



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Број: 110-1415

Дана: 01.09.2025. године

Д о љ е в а ц

На основу члана 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 8. став 2. и члана 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-8194/2025 од 29.07.2025. године и члана 18. тачка 33. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Дољевац, Општинском правобранилаштву општине Дољевац и Локалном омбудсману општине Дољевац, број 110-51 од 07.09.2022. године, број 110-18 од 10.03.2023. године и број 110-79 од 27.12.2023. године, број 110-43 од 29.11.2024. године и број 110-53 од 25.12.2024. године, Општинска управа општине Дољевац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Дољевац, ул.Николе Тесле 121, 18410 Дољевац.

II Радно место које се попуњава:

Послови друштвене бриге о деци и финансијске подршке породици са децом, послови остваривања права за стицање статуса енергетских угрожених купаца у Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности општинске управе општине Дољевац – један извршилац у својству приправника.

III Опис послова на радном месту:

Води првостепени управни поступак за остваривање права на дечији додатак, родитељски додатак, остваривања права на новчану помоћ за прворођено дете и незапослених породиља, права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју и остала додатна права у области предшколског образовања и васпитања по одлукама скупштине општине, обавља послове координатора Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Дољевац, израђује решења, води евиденцију корисника друштвене бриге о деци и формира досијеа за сваког корисника, води активности у вези Дечије недеље, обавља административне и техничке послове у вези са остваривањем права на дечији додатак, родитељски додатак и остваривања права на новчану помоћ за

прворођено дете, незапослених породиља, права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју и остала додатна права у области предшколског образовања и васпитања по одлукама скупштине општине, води управни поступак по захтевима за остваривање права за стицање статуса енергетских угрожених купаца и обавља друге послове по налогу руководиоца одељења.

IV Услови за запослење на радном месту:

1. Општи услови за запослење:

Држављанство Републике Србије, да је учесник пунолетан држављанин Републике Србије, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

2. Услови из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Дољевац, Општинском правобранилаштву општине Дољевац и Локалном омбудсману општине Дољевац: стечено високо образовање из научне области правне науке и економских наука, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду и хемијских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 1 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на одређене време ради обуке приправника у трајању до 12 месеци.

VI Место рада:

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста на електронској платформи Службе за управљање кадровима (електронским путем).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста на електронској платформи Службе за управљање кадровима (електронским путем).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака на електронској платформи Службе за управљање кадровима (електронским путем).

2. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако кандидати имају важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседују дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желе да на основу њега буду ослобођени тестирања ове компетенције, могу тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Информација о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенцијама могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1. оригинал или оверена фотокопија уверења или дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
3. оригинал или оверену фотокопију доказа за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица;
4. оригинал или оверена фотокопија уверења надлежне Полицијске управе да кандидат није праноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења да против кандидата није покренут кривични поступак, нити да је покренута истрага;
6. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
7. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
8. оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у општинским управама).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Међутим, ако кандидати наведу да желе сами да доставе ова документа, тада их морају доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

ПРЕДНОСТ КОД ИЗБОРА КАНДИДАТА:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20).

XI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о расписаном јавном конкурс у дневном листу „Новости“.

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Дољевац www.opstinadoljevac.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи општине Дољевац.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Општинској управи општине Дољевац.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Маја Тошић, контакт телефон: 018/ 4810-054, локал 35.

XIV Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац, са назнаком: «За јавни конкурс – попуњавање радног места приправника: **Послови друштвене бриге о деци и финансијске подршке породици са децом, послови остваривања права за стицање статуса енергетских угрожених купаца**».

XV Рок за подношење пријава

Рок почиње да тече од 02.09.2025. године и истиче дана 16.09.2025. године.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити писмено обавештени на контакте (бројеве телефона и електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.09.2025. године, у Општинској управи општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Одредбама члана 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/18, 114/2021 и 92/2023), прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Одредбама члана 126. став 1. и став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/18, 114/2021 и 92/2023), прописано је да својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања, као и да време проведено у радном односу односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Одредбама члана 127. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/18, 114/2021 и 92/2023) прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене решењем конкурсне комисије, против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелнице Општинске управе општине Дољевац.

Овај оглас објављује се на веб страници општине Дољевац www.opstinadoljevac.rs и на Огласној табли Општинске управе општине Дољевац, а обавештење о јавном конкурс у биће објављено у дневном листу „Новости“.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Гордана Цветковић