



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ  
Број: 110-1483  
Дана: 15.09.2025. године  
До љ е в а ц

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 18. тачка 48. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Дољевац, Општинском правобранилаштву општине Дољевац и Локалном омбудсману општине Дољевац, број 110-51 од 07.09.2022. године, број 110-18 од 10.03.2023. године и број 110-79 од 27.12.2023. године, број 110-43 од 29.11.2024. године и број 110-53 од 25.12.2024. године, Општинска управа општине Дољевац, оглашава

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

**РАДНО МЕСТО - ЧИСТАЧ**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

#### **II Радно место које се попуњава:**

Чистач, у звању намештеник – пета врста радних места, у Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, 1 извршилац, предвиђено у члану 18. тачка 48. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Дољевац, Општинском правобранилаштву општине Дољевац и Локалном омбудсману општине Дољевац, број 110-51 од 07.09.2022. године, број 110-18 од 10.03.2023. године и број 110-79 од 27.12.2023. године, број 110-43 од 29.11.2024. године и број 110-53 од 25.12.2024. године

### **III Опис послова радног места:**

Чисти и одржава хигијену у пословним просторијама; чисти и одржава санитарне чворове; одржава чистоћу око зграде органа и износи смеће; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; одржава зеленило у радним просторијама и холовима; прати залихе потрошног материјала за потребе одржавања чистоће и извештава руководиоца о тренутном стању и обавља друге послове по налогу руководиоца одељења.

### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено основно образовање, са или без радног искуства.

### **V Место рада:**

Дољевац, ул. Николе Тесле 121

### **VI Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

### **VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Општинске управе општине Дољевац или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 19.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

### **VIII Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 15.09.2025 године и истиче 22.09.2025 године.

### **IX Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121, 18410 Дољевац са знаком: „за интерни конкурс”.

### **X Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
3. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани

јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Потребно је да учесник конкурса у обрасту пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

#### **XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.09.2025. године, са почетком у 12 часова, у Општинској управи општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адреса.

#### **XII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Маја Тошић, телефон: 018/4810-054 , локал 35

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Дољевац и на веб презентацији [www.opstinadoljevac.rs](http://www.opstinadoljevac.rs).



**НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

*Гордана Цветковић*  
**Гордана Цветковић**