

На основу члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) и тачке III. подтачка 1) Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 65/2020, 25/2022, 24/2023, 129/2023 и 118/2024), Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Дољевац, на седници одржаној дана 15.01.2025.године, даје:

МИШЉЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ на Предлог годишњег плана инспекцијског надзора за 2025.годину инспекције која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Дољевац:

Годишњи план рада општинске комуналне инспекције за 2025.годину, број: 355-423 од 25.11.2024.године.

II

Одељење за урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац се обавезује да годишњи план објави на интернет страници општине Дољевац.

III

Мишљење доставити: Одељењу за урбанизам и инспекцијске послове, комуналном инспектору и архиви.

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Број: 02-108

У Дољевцу, дана 15.01.2025.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Милош Вукотић, мр екон





**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2025.ГОДИНУ ОДЕЉЕЊА ЗА
УРБАНИЗАМ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Комуналне инспекције**

Дољевац, 25.11.2024.година

САДРЖАЈ:

1. УВОД
2. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА ПО КОЈИМА ПОСТУПА ОПШТИНСКА
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
3. СВРХА И ЦИЉ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
4. ПЕРИОД И РЕСУРСИ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА
6. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕСЕЧНИХ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКОГ
КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције општине Дољевац за 2025.годину донет је у складу са чланом 10.Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције у 2025.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Дољевац из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Комунална инспекција, обавља послове на територији општине Дољевац са седиштем у Дољевцу, ул.Николе Тесле бр.121.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј.начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј.планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, ако и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2025.годину, а који су везани за Програмске активности комуналне инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Одељења за урбанизам и инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје два пута недељено, кога чине начелник и инспектори општине Дољевац.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темље за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из

изворне надлежности општине Дољевац. Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Комунална инспекција обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Дољевац.

Послове из надлежности комуналне инспекције врше инспектори. Инспектори је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама СО Дољевац а за свој рад је лично одговоран.

Инспектор је има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне расправе и податке из регистара и евиденција која воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом.
- Изврши увид у личну или другу јавну расправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћења лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на лицу места.
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката – физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту – правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа, и провера локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018) и посебном закон.

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Однос извршених редовних и ванредних надзора

редован- планиран врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно у трајању од три сата,

ванредан- врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката; по захтеву јавног тужиоца; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, Систем 48, телефонски позиви и електронским путем); када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор,

мешовити – врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани,

контролни- врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора,

допунски- врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

1. ПРЕГЛЕД ПРОПИСА ПО КОЈИМА ПОСТУПА ОПШТИНСКА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Закони

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18-аут.тумачење и 2/23 - УС);
- Закон о комуналним делатностима – („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18);
- Закон о прекршајима – („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16- одлука УС, 91/19, 91/19 – други закони и 112/22-УС);
- Закон о инспекцијском надзору – („Сл.гласник РС“ вр.36/15, 44/18 – др.закон и 95/2018);
- Закон о становању и одржавању зграда – („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20-др.закон);
- Закон о заштити становништва од заразних болести – („Службени гласник РС“, број 15/16, 68/20 и 136/20);
- Закон о путевима – („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/20 – др.закон и 92/23);

Одлуке

- Одлука о комуналним делатностима (" Службени лист града Ниша", број 77/2019, 8/2020, 20/2020 и 15/24);
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Ниша“, број 63/2024);
- Одлука о држању животиња („Сл.лист Града Ниша“, број 8/06 и 89/2010);
- Одлука о водоснабдевању на територији општине Дољевац („Сл.лист Града Ниша“, број 57/2013, 14/15, 50/15 и 59/17);
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.лист града Ниша“, 41/2007, 89/2010, 17/2017 и 59/17);
- Одлука о канализацији („Сл.лист Града Ниша“, бр.14/14 и 59/17, 52/2022 и 140/2022);
- Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл.лист Града Ниша“, број 52/18);
- Одлука о забрани коришћења пластичних кеса и условима коришћења биоразградивих пластичних кеса и папирних кеса и торби за куповину на месту продаје робе и услуга („Сл.лист града Ниша“, бр.8/20);
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Сл.лист Града Ниша“, број 22/03);
- Одлука о комуналним локалним таксама општине Дољевац („Сл.лист Града Ниша“, број 110/18, 13/19, 36/19 и 77/19);

2. СВРХА И ЦИЉ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Сврха доношења годишњег плана инспекцијског надзора општинске комуналне инспекције је повећање ефективности и транспарентности и јачање поверења грађана у Општину Дољевац као локалну самоуправу и рад општинске управе, што нарочито подразумева:

- 1) Непосредну примену прописа
- 2) Вршење инспекцијског надзора и решавање у првостепеном управном поступку
- 3) Праћење стања на терену и предлагање мера за унапређење у области угоститељства
- 4) Превентивно деловање

Општи циљ општинске комуналне инспекције је деловање у циљу контроле примене одредаба Закона о комуналним делатностима и подзаконских аката донетих на основу тог закона, Закона о инспекцијском надзору и општинских аката општине Дољевац.

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора општинске комуналне инспекције су усмерени на:

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;

2. Надзор над радом ЈП из области урбанизма, грађ.земљишта, путева и изградње: надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката, надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката, надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;

3. Надзор над спровођењем закона и прописа из овласти комуналне делатности: одржавање чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина, обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; пружања пијачних услуга; одржавања улица, путева и других јавних површина на територији општине Дољевац; пружања услуга снабдевања водом, и одвођења отпадних вода, држања домаћих животиња; спровођења Одлуке о локалним комуналним таксама; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката на територији општине Дољевац.

Инспекцијски надзор се врши употребом метода и техника прописаних законским и подзаконским актима, као и општим актима Општине Дољевац, уз коришћење контролних листи.

3. ПЕРИОД И РЕСУРСИ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Број инспектора: 1 (један) са додатним рефератом послова инспекције за заштиту животне средине.

Послови инспектора: У оквиру Одељења за урбанизам и инспекцијске послове предвиђен је 1 (један) извршилац за обављање поверених послова комуналног инспектора.

Општински комунални инспектор инспекцијске послове обавља на територији општине Дољевац (16 насељених места, површина 121 km²) као запослени у Општинској управи општине Дољевац, са седиштем у Дољевцу, улица Николе Тесле број 121.

Опис послова инспектора: Послове из надлежности комуналне инспекције обавља један комунални инспектор са високом стручном спремом у оквиру Одељења за урбанизам и инспекцијске послове почев од 05.05.2022.године који уједно обавља и послове из надлежности инспекције за заштиту животне средине. Комунални инспектор врши инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова из изворних надлежности.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Дољевац и општинском правобранилишту општине Дољевац број 110-51 од 07.09.2022.године прописано је да комунални инспектор Врши надзор над извршавањем прописа из области комуналне делатности од стране предузећа, установа, грађана и других правних лица на подручју општине, врши надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу овог закона у делу надзора над трговином ван продајног објекта као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, води управни поступак и доноси решења из своје надлежности, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и предлоге решења из свог делокруга, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу руководиоца одељења.

Временски оквир: (јануар-децембар 2025.године)

Распоред радног времена (према врсти инспекцијског надзора):

- за **редовне** контроле - радним даном у радно време, а у изузетним случајевима током читавог дана

- за **ванредне** контроле - радним даном у радно и ван радног времена, по потреби и у нерадне дане

Утрошак радног времена (према облику инспекцијског надзора):

- за **канцеларијске** контроле, припрему за терен, израду аката и остале активности - 50% радног времена

- за **теренске** контроле - 50%

4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика.

Годишњи план инспекцијског надзора спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора садржи преглед делатности и активности које ће се надирати односно мере и активности редовног

инспекцијског надзора, превентивног деловања инспекције и спречавања обављања делатности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, расположиве ресурсе и временски оквир реализације.

Редовни инспекцијски надзор биће извршен код регистрованих субјеката на основу оперативног плана и расположивих материјалних средстава, кроз редовне контроле примене прописа у области комуналних делатности, у складу са овлашћењима општинског комуналног инспектора по налогу непосредног руководиоца одељења надлежног за инспекцијске послове. Поред планираних редовних контрола, приоритетно се обављају и ванредне контроле по пријавама грађана и других заинтересованих субјеката.

Превентивно деловања инспекције подразумева следеће активности:

- едукација субјеката који обављају комуналну делатност путем медија и информативних скупова,
- активности на промовисању коришћења контролних листа инспекцијског надзора које ће бити објављене на сајту Општине Дољевац,
- саветодавни надзор код субјеката који обављају делатности, као и субјеката који спроводе активности које су предмет инспекцијског надзора.

Ради праћења стања у области инспекцијског надзора општинска комунална инспекција ће прикупљати податке о стању и променама код надзираних субјеката који обављају комуналну делатност усменом комуникацијом, прегледом јавно доступних информација, праћењем медија, веб сајтова, друштвених мрежа и непосредним опажањем инспектора на терену.

5. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕСЕЧНИХ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКОГ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Годишњи план инспекцијског надзора за период јануар-децембар детаљно је разрађен у наредној табели, а циљ његовог доношења је делотворније спровођење циљеваца годишњег плана инспекцијског надзора комуналне инспекције ОУ Дољевац за 2025.године.

ЈАНУАР:

- Обављање комуналне делатности ЈКП "Дољевац" Дољевац.
- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за 2025.год.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле.
- Архивирање пописа аката.

ФЕБРУАР:

- Контрола заузећа јавних површина

- Контрола уличне расвете.
- Редовна контрола држања паса.
- Контрола инспектора по захтеву странака .
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

МАРТ :

- Обављање комуналне делатности ЈКП “Дољевац“ Дољевац
- Контрола јавних путева.
- Радно време трговинских објеката.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета

АПРИЛ:

- Контрола одржавања зелених и рекреативних површина-ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контрола погребне делатности.
- контрола некатегорисаних путева.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

МАЈ:

- Контрола стамбене заједнице.
- Контрола јавних и зелених површина у Дољевцу.
- Ванредне контроле.

ЈУН :

- Контрола погребне делатности.
- Радно време угоститељских објеката.
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

ЈУЛ:

- Обављање комуналне делатности ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

АВГУСТ:

- Контрола стамбене заједнице.
- Контрола заузећа јавних површина.
- Ванредне контроле.

СЕПТЕМБАР :

- Контрола уличне расвете
- Обављање комуналне делатности ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

ОКТОБАР:

- Контрола стамбене заједнице
- Редовна контрола држања паса
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

НОВЕМБАР:

- Контрола уличне расвете
- Обављање комуналне делатности ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контрола погребне делатности.
- Израда годишњег плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције за 2025.год.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

ДЕЦЕМБАР :

- Контрола уличне расвете
- Обављање комуналне делатности ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

6..ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Годишњи план рада инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2025.године ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.



КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР,
Д. Цветковић
Даница Цветковић
мастер инж. заштите од катас. дог. и пож.