

На основу члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) и тачке III. подтачка 1) Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 65/2020, 25/2022 и 02 – 244 од 05.12.2023.године), Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Дољевац, на седници одржаној дана 26.12.2023.године, даје:

МИШЉЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ на Предлог годишњег плана инспекцијског надзора за 2024.годину инспекције која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Дољевац:

Годишњи план рада општинске комуналне инспекције за 2024.годину, број: 355 – 372 од 19.11.2023.године.

II

Одељење за урбанизам и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац се обавезује да годишњи план објави на интернет страници општине Дољевац.

III

Мишљење доставити: Одељењу за урбанизам и инспекцијске послове, комуналном инспектору и архиви.

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Број: 02-275

У Дољевцу, дана 26.12.2023.године



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Милош Вукотић, мр екон

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА



ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

План је одобрен дана: 26.12.2023.

ОДОБРИО:

Комисија за координацију
инспекцијског надзора
над пољопривредом из изборне
надлежности општине Доњевац

Доњевац, новембар 2023. Године

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2023. ГОДИНИ

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције општине Дољевац за 2024.годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС” бр.36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције у 2024.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Дољевац из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора комуналне инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Дољевац и то уз:

- непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену на територији општине Дољевац
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Комуналне инспекција, обавља послове на територији општине Дољевац са седиштем у Дољевцу, ул.Николе Тесле бр.121.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити,одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј.планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за Програмске активности комуналне инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Одељења за урбанизам и инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје два пута недељно, кога чине начелник и комунални инспектори.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Дољевац. Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељење комуналне инспекције обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Дољевац

Послове из надлежности комуналне инспекције врше инспектори. Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама СО Дољевац а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;

- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирана субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;

- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;

- Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;

- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;

- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;

- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;

- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) и посебном закону.

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Однос извршених редовних и ванредних надзора

- **редован-** планиран врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно у трајању од три сата,
- **ванредан-** врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката; по захтеву јавног тужиоца; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, Систем 48, телефонски позиви и електронским путем); када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор,
- **мешовити** – врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани,
- **контролни-** врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора,
- **допунски-** врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.
- Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.
- Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ

Комунална инспекција	Грађевински инспектор	Инспектор за заштиту животне средине	Инспектор за саобраћај и путеве
----------------------	-----------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера и контролу истих у оквиру рада Одељења за урбанизам и инспекцијске послове, комуналне инспекције спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљене електронском поштом, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

• Прописи по којима поступа комунална инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку - („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18)
2. Закон о комуналним делатностима - („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18)
3. Закон о прекршајима - („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС и 91/19, 91/19 - други закон и 112/2022 – одлука УС)
4. Закон о трговини - („Службени гласник РС“, број 52/19)
5. Закон о инспекцијском надзору - („Сл. гласник РС“ бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/2018)
6. Закон о становању и одржавању зграда – („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20 – др. закон)
8. Закон о путевима - („Службени гласник РС“, број 41/18 и 95/18 – др. закон)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ:

- Одлука о комуналним делатностима („Сл. лист града Ниша”, бр. 77/19, 8/20 и 120/20);
- Одлука о водоснабдевању на територији општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 57/2013, 14/15, 50/15 и 59/17, 52/2022)
- Одлука о јавним чесмама („Сл. листа града Ниша“ бр.24/2023)
- Одлука о одређивању простора на којима није дозвољено окупљање на територији општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 17/17)
- Одлука о држању животиња („Сл. лист Града Ниша“, број 8/06 и 89/2010)
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист Града Ниша“, број 41/07 и 89/10, 59/17)
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл. лист Града Ниша“, број 105/2023)
- Одлука о накнадама за коришћење јавних општинских путева на територији општине Доњевац („Сл. лист Града Ниша“, број 105/2023)
- Одлука о канализацији („Сл. лист града Ниша”, бр. 14/14 и 59/17, 52/2022, 140/2022);
- Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист града Ниша”, бр. 52/18)
- Одлука о забрани коришћења пластичних кеса и условима коришћења биоразградивих пластичних кеса и папирних кеса и торби за куповину на месту продаје робе и услуга („Сл. лист града Ниша”, бр. 8/20)
- Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Сл. лист града Ниша”, бр. 22/03)
- Одлука о локалним административним таксама општине Доњевац („Сл. лист града Ниша”, бр. 129/17 и 22/18)
- Одлука о локалним комуналним таксама општине Доњевац („Сл. лист града Ниша”, бр. 105/2023)

• Пословни процес

-Инспекцијски надзор у области комуналне делатности,

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2. Надзор над радом ЈКП из области урбанизма, грађ. земљишта, путева и изградње: надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина; обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; пружања пијачних услуга; одржавања улица, путева и других јавних површина у

граду;пужања услуга снабдевања водом и одвођења отпадних вода, држања домаћих животиња;спровођења Одлуке о локалним комуналним таксама;спровођења кућног реда;придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду; функционисање појединих сеоских водовода.

4. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена .

Годишњи план по месецима:

ЈАНУАР:

- Обављање комуналне делатности ЈКП “Дољевац“ Дољевац.
- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за 2023.год.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле.
- Архивирање пописа аката.

ФЕБРУАР:

- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола уличне расвете.
- Редовна контрола држања паса.
- Контрола инспектора по захтеву странака .
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

МАРТ :

- Обављање комуналне делатности ЈКП “Дољевац“ Дољевац
- Контрола јавних путева.
- Радно време трговинских објеката.

- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета

АПРИЛ:

- Контрола ауто-такси превозника.
- Контрола одржавања зелених и рекреативних површина-ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контрола погребне делатности.
- контрола некатегорисаних путева.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

МАЈ:

- Контрола стамбене заједнице.
- Контрола јавних и зелених површина у Дољевцу.
- Ванредне контроле.

ЈУН:

- Контрола погребне делатности.
- Радно време угоститељских објеката.
- Контрола заузећа јавних површина.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

ЈУЛ:

- Обављање комуналне делатности ЈКП „Дољевац“ Дољевац
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.

АВГУСТ:

- Контрола стамбене заједнице.
- Контрола заузећа јавних површина.
- Редовна контрола држања паса.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

СЕПТЕМБАР:

- Контрола уличне расвета.
- Обављање комуналне делатности ЈКП “Дољевац“ Дољевац
- Контрола некатегорисаних путева
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

ОКТОБАР:

- Контрола стамбене заједнице.

- Редовна контрола држања паса.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

НОВЕМБАР:

- Контрола уличне расвета.
- Обављање комуналне делатности ЈКП “Дољевац“ Дољевац
- Контрола погребне делатности.
- Израда годишњег плана инспекцијског надзора Комуналне инспекције за 2025. годину.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола стамбене заједнице.
- Контрола јавних путева.
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле.
- Ажурирање и архивирање предмета.

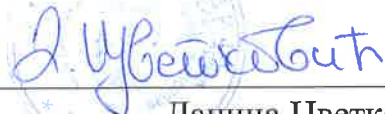
IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за урбанизам и инспекцијске послове, комунална инспекција задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

У складу са Годишњим програмом рада Начелник општинске управе планира месечне активности комуналне инспекције као Распоред дужности комуналних инспектора.

КОМУНАЛНИ
ИНСПЕКТОР



Д. Цветковић

Даница Цветковић,
мас.инж.заш.од пож.и кат.дог.