



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША

ГОДИНА XXXII - БРОЈ 17

НИШ, 22. фебруар 2024.

Цена овог броја 840 динара
Годишња претплата 5000 динара

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

1.

На основу члана 99. става 5., 17., и 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 26. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 127/18, 91/19 и 22/21),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 12. фебруара 2024. године, донела је

О Д Л У К У О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се грађевинско земљиште, прописују се услови за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и уређује се поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, за територију општине Дољевац.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету, под условима прописаним законом и овом Одлуком.

4. Врсте грађевинског земљишта

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према годишњим програмима уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта које доноси Скупштина општине, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Општина Дољевац (у даљем тексту: општина) уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 8.

За уређење грађевинског земљишта плаћа се накнада.

Критеријуми и мерила за одређивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђују се Одлуком Скупштине општине Дољевац.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

6.1. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 9.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно

грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лица из става 1. овог члана подносе надлежном Одељењу предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Члан 10.

За финансирање радова на уређивању грађевинског земљишта користе се средства остварена од:

- 1) накнаде за уређивање грађевинског земљишта
- 2) закупнине грађевинског земљишта
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта
- 4) конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са Законом о планирању и изградњи
- 5) других извора у складу са Законом.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 11.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже носилац права јавне својине, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Располагање грађевинским земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. прибављање и отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал јавних предузећа и друштва капитала у складу са Законом;
5. установљавање права стварне службености.
6. размена грађевинског земљишта.

Члан 12.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама Закона о јавној својини, које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним

огласом, по тржишним условима, у складу са овим законом.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности. У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом, имајући у виду правну природу института размене. Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Члан 13.

Одлуку о отуђењу, прибављању или размени грађевинског земљишта у јавној својини општине, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда или непосредне погодбе, доноси Скупштина општине.

Члан 14.

Уговори о отуђењу, прибављању или размени грађевинског земљишта у јавној својини општине, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца општине Дољевац.

2.Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 15.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом, статутом и другим позитивно правним прописима.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује, утврђује надлежни порески орган или лиценцирани проценитељ.

III ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 16.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом по тржишним условима, у складу са Законом и условима прописаним овом Одлуком.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним Законом и овом Одлуком.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 17.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 3. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 18.

Иницијативу за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Општине, може поднети Председник општине, надлежно одељење Општинске управе, јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач Општина, у зависности од грађевинског земљишта које се отуђује из јавне својине Општине.

Члан 19.

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. назив органа и корисника грађевинског земљишта која се отуђује из јавне својине;
2. ближе податке о начину отуђења грађевинског земљишта (јавно надметање или прикупљање понуда);
3. ближе податке о грађевинском земљишту која се отуђује из јавне својине;
4. почетни износ купопродајне цене;
5. висину лицитационог корака;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе предвиђене прописима којим се уређује јавна својина и овом одлуком.

Члан 20.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највећу цену или највиши износ закупнине за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнине која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе Републике Србије.

Члан 21.

Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп и као неизграђено земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, прихвати услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

Члан 22.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда или непосредне погодбе спроводи Комисија коју решењем образује Скупштина општине.

Стручно административне послове за Комисију обавља Одељење за привреду и финансије.

Члан 23.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта се објављује на огласној табли општине Дољевац, званичном сајту општине и дневном листу који се дистрибуира на територији јединице локалне самоуправе или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 24.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
2. Врсту, односно намену објекта;
3. Степен комуналне опремљености;
4. Обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;

5. Почетни износ цене;
6. Рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
7. Рок плаћања цене и последицу пропуштања;
8. Обавезу подносиоца пријаве ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, да уплати депозит на одговарајући рачун буџета општине, или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита и рок уплате истог, односно полагање гаранција, као и последице у случају одустанка, односно поништаја решења;
9. Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
10. Обавезни садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду.
11. Рок за подношење пријава, односно понуда;
12. Место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
13. Висину лиценционог корака у поступку јавног надметања;
14. Одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене;

Члан 25.

Ради учествовања у поступку јавног надметања односно поступку прикупљању понуда подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на одговарајући рачун буџета општине Дољевац с тим да висина депозита не може бити мања од 10% нити већа од 50% почетног износа цене.

Члан 26.

Рок за подношење пријава на оглас не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 30 дана, од дана објављивања у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Пријаве, односно понуде се достављају надлежном органу Општинске управе општине Дољевац.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања понуда, спроводи Комисија.

Члан 27.

Пријава за учешће у јавном надметању, односно прикупљања понуда, физичког лица садржи:

1. назнаку грађевинског земљишта које је предмет отуђења или закупа;
2. име и презиме;
3. име и презиме једног од родитеља;
4. адресу, матични број и потпис;
5. изјаву о прихватању свих услова из јавног огласа;
6. доказ о уплаћеном депозиту;
7. број рачуна за враћање депозита.

Пријава правног лица за учешће на јавном надметању садржи:

1. назнаку грађевинског земљишта које је предмет отуђења или закупа;
2. фирму и матични број;
3. име и презиме директора и његов потпис;
4. оверену фотокопију извода из судског регистра;
5. оверену фотокопију овлашћења за заступање на надметању коју доноси надлежан орган;
6. оверену изјаву овлашћеног лица о прихватању свих услова из јавног огласа;
7. доказ о плаћеном депозиту;
8. број рачуна за враћање депозита.

Члан 28.

Пријаве се достављају Комисији за спровођење поступка јавног надметања у року прописаном у члану 26. став 1. ове Одлуке.

Подносилац неблаговремене и неуредне пријаве не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о пријављеним учесницима.

Ток надметања

Члан 29.

Поступак јавног надметања почиње утврђивањем листе учесника и регистрацијом учесника која обухвата:

1. проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника;
2. проверу веродостојности овлашћења пуномоћника;
3. издавањем нумерисане картице;
4. потпис подносиоца пријаве или пуномоћника на листу учесника.

Члан 30.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће.

У случају да нису испуњени услови из става 1 овог члана Комисија ће прогласити јавно надметање неуспешним и исто поновити у року од 30 дана.

Поновљено јавно надметање сматра се успешним ако је само једно лице стекло статус учесника.

Члан 31.

Надметање је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица.

Председник и чланови Комисије су дужни да обезбеде једнак третман свим учесницима на надметању и несметан поступак истицања понуде.

Члан 32.

У време које је одређено као време почетка надметања председник Комисије, његов заменик или члан комисије кога овласти председник (у даљем тексту : руководилац надметања) отвара јавно надметање и:

1. оглашава парцелу која је предмет јавног надметања;
2. објављује почетну цену земљишта које се отуђује или нуди у закуп и објашњава даљи ток спровођења надметања;
3. позива учеснике да траже разјашњење уколико има нејасноћа.

Када учесници нису задовољни саопштењем из става 1 овог члана могу усмено у записник унети примедбу која не омета ток надметања.

Комисија одлучује о основаности примедбе из става 2 овог члана.

Члан 33.

Руководилац надметања оглашава почетну цену, утврђује свако наредно увећање цена и позива учеснике да истакну понуду.

Утврђивање нове цене понавља се све док учесници истичу понуде на поново утврђене цене.

Уколико после другог позива руководиоца надметања није истакнута понуда на последњу утврђену цену, руководилац надметања упућује учесницима последњи позив за истицање понуде.

Када ни после трећег позива руководиоца надметања није истакнута понуда председник Комисије означава надметање завршеним, а закупцем земљишта проглашава учесника који је понудио највишу цену.

Одржавање реда

Члан 34.

Комисија је овлашћена да предузима мере у циљу обезбеђивања несметаног одвијања тока надметања.

За ометање тока надметања председник Комисије јавно опомиње учеснике и упозорава учеснике о мерама које ће предузети ако се ометање настави.

Ако учесник из става 2 овог члана и после опомене омета ток надметања, председник

Комисије му изриче меру удаљења, која се извршава добровољно у противном извршавају је овлашћена лица у Општинској управи задужени за одржавање реда.

Учесник својим понашањем омета ток поступка када:

- 1) истиче понуде супротно правилима;
- 2) омета рад руководиоца надметања или Комисије на било који други начин.

Учесник коме је изречена мера удаљења нема право на враћање гарантног износа.

Члан 35.

Учесник надметања коме је изречена мера удаљења из члана 34. став 3. ове одлуке, може уложити приговор, усмено на записник.

Приговор из става 1. овог члана, не одлаже надметање, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по његовом улагању.

Одлука комисије по приговору је коначна.

Члан 36.

Мере из члана 34. став 2. ове одлуке председник Комисије може изрицати и осталим присутним лицима.

Записник и извештај о надметању

Члан 37.

О почетку, току и завршетку надметања, саставља се записник о јавном надметању (у даљем тексту: записник).

Члан 38.

Записник садржи:

1. списак регистрованих учесника;
2. почетну цену отуђења или закупа;
3. коначну цену постигнуту у надметању и податке о купцу односно закупцу;
4. средства и услови плаћања;
5. три последње истакнуте понуде ако их је било;
6. презиме и име председника, осталих чланова Комисије и записничара;
7. датум и време почетка и завршетка надметања;
8. изречене мере према учесницима и присутним лицима;
9. приговор подносиоца пријава;
10. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују:

1. председник Комисије, чланови комисије и записничар;
2. учесници надметања или њихови овлашћени заступници;

Члан 39.

О спроведеном поступку јавног надметања Комисија сачињава извештај.

Извештај садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о броју пријављених учесника за сваку грађевинску парцелу;
3. податке о пријавама које су одбачене и разлог одбацивања;
4. листу учесника према висини понуђеног износа за сваку грађевинску парцелу;
5. предлог учесника који је дао најбољу понуду.

Члан 40.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, Комисија у року од осам дана, сачињава извештај и исти доставља Општинском већу ради утврђивања предлога решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини или предлога решења о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Извештај садржи:

1. податке о јавном огласу;
2. податке о броју пријављених учесника за сваку грађевинску парцелу;
3. податке о пријавама које су одбачене и разлог одбацивања;
4. листу учесника према висини понуђеног износа за сваку грађевинску парцелу;
5. предлог учесника који је дао најбољу понуду.

Скупштина општине доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине или решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Решење из става 3. овог члана доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 41.

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју парцелу се односи.

Понуђени износ цене односно закупнине за грађевинско земљиште мора бити дат у износу који је најмање једнак или већи од почетног износа утврђеног у расписаном јавном огласу.

Неблаговремена и неуредна понуда се одбацује.

Ток отварања понуда

Члан 42.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, података о присутним члановима Комисије и података о парцелама за коју је приспела понуда.

Неблаговремене понуде се посебно издвајају и не разматрају што се констатује на записник.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде у присуству јавности отвара председник Комисије и доставља на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину понуде.

Неуредне понуде Комисија посебно констатује на записник.

Комисија записнички константује парцеле за које није поднета понуда.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак отварања понуда је јаван и истом могу, сем подносиоца понуда, да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 43.

Поступак се сматра успешним ако за оглашену парцелу Комисија констатује да је приспела најмање једна уредна понуда.

Члан 44.

У случају ометања тока спровођења поступка јавног отварања понуда сходно се примењују одредбе члана 34, 35 и 36 ове Одлуке.

Члан 45.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право, може да покрене управни спор против решења из члана 48. става 1. у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

1.2. Отуђење и закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 46.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа Општине, као и других објеката у јавној својини;

2) исправке граница суседних катастарских парцела;

3) формирања грађевинске парцеле у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;

4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона о планирању и изградње, односно давања у закуп из члана 86.;

5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7) размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са активним геодинамичким процесом који узрокује померање тла;

8) отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;

9) размене грађевинског земљишта.

2. Цена и рок плаћања

Члан 47.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана доношења Решења о отуђењу грађевинског земљишта и иста је приход општине.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене.

Уплаћени депозит, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице комисије.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 48.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да, по уплати цене, закључи уговор у

року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу;

8. последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 49.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) закључује се са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене и рок плаћања;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. потврду да је цена измирена у целости и сагласност општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено или ће бити уведено у посед истог;
7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
9. начин решавања спорова;
10. услове, начин и поступак за раскид уговора;
12. друга права и обавезе.

Члан 50.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 51.

Скупштина општине доноси Решење о стављању ван снаге Решења о отуђењу у случају да лице коме је отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном Решењем о отуђењу;
2. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења Решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење Решења о стављању ван снаге Решења о отуђењу, подноси надлежни орган Општинске управе општине Дољевац, одмах по протеку рока за плаћање цене, у ком случају лице нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

У случају из става 1. тач. 2. овог члана, предлог за доношења Решења о стављању ван снаге Решења о отуђењу, подноси надлежни орган Општинске управе општине Дољевац, односно лице коме је Решењем отуђено грађевинско земљиште, у ком случају лице има право на повраћај уплаћеног износа цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Члан 52.

Скупштина општине доноси Решење о стављању ван снаге Решења о отуђењу и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно прикупљања понуда, буде правноснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 53.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, као и надлежни орган Општинске управе општине Дољевац у свим ситуацијама када је очигледно повређен јавни интерес.

Члан 54.

По поднетом предлогу лица из члана 53. ове Одлуке за раскид уговора о отуђењу, Скупштина општине доноси Решење о стављању ван снаге Решења о отуђењу и закључује споразумни раскид уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања Решења наведеном лицу.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Скупштина општине ће на предлог надлежног органа Општинске управе општине Дољевац једнострано раскинути уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Уговор о раскиду из претходног става, оверава се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 55.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

У ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 56.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројекта од значаја за Републику Србију;
3. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
4. остваривања јавно-приватног партнерства.
5. коришћења у пољопривредне сврхе до привођења земљишта планираној намени.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 57.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује надлежни порески орган, односно лиценцирани проценитељ надлежан за процену вредности грађевинског земљишта.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп, заинтересовано лице подноси Комисији за непосредну погодбу, и исти мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Надлежни орган локалне пореске администрације обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Комисији о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину, сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине Дољевац.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се Решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања Решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 12 рата.

Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања Решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама.

2. Решење о закупу грађевинског земљишта

Члан 58.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине, рачун на који се врши уплата и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;

6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;

7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 15 дана од дана доношења Решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 59.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине
4. рок трајања закупа;
5. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
6. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
7. обавезу закупца да плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ и друго;
8. начин решавања спорова;
9. поступак и услове за измену или раскид уговора;
10. друга права и обавезе.

Члан 60.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима, врши се на начин и по поступку прописаним одредбама ове Одлуке за отуђење грађевинског земљишта.

4. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 61.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;
3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи

закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана доношења решења о закупу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси надлежно одељење општинске управе општине Дољевац, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

5. Раскид уговора о закупу

Члан 62.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не плати закупнину у висини од шест доспелих месечних рата;
3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 63.

Предлог за раскид уговора може да поднесе купац или надлежни орган Општинске управе општине Дољевац.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 64.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини Дољевац надокнади евентуално насталу штету.

Купац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

Члан 65.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временским период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном

партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по цени која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 66.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Надлежном органу Општинске управе општине Дољевац уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле. Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, на предлог надлежног органа Општинске управе општине Дољевац, Скупштина општине доноси Решење којим се мења закупца, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

Члан 67.

Уговор о закупу грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Уговор о отуђењу или о закупу може се раскинути:

- 1) ако купац не плати цену, односно закупца не плати закупнину у уговореном року;
- 2) ако купац односно закупца не плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта у уговореном року,
- 3) ако купац односно закупца користи грађевинско земљиште супротно намени за које му је дато,
- 4) ако купац односно закупца у уговореном року дато земљиште не приведе намени.

Члан 68.

Сагласност на пројекте парцелације, препарцелације и исправку граница суседних парцела грађевинског земљишта у јавној својини даје Општински правобранилац општине Дољевац.

Члан 69.

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини општине, као и други захтеви поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се у складу са овом Одлуком.

Члан 70.

Попис катастарских парцела у оквиру грађевинског подручја по катастарским општинама на територији општине Дољевац је саставни део ове Одлуке.

Члан 71.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист града Ниша", бр. 2/2010, 34/10, 34/11 и 147/16).

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана, од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број: 351-53

У Дољевцу, 12.02.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дејан Смиљковић, с.р.

ПРИЛОГ: Попис катастарских парцела у оквиру грађевинског подручја по катастарским општинама на територији општине Доњевац.

П Р И Л О Г
уз Одлуку о грађевинском земљишту:

Грађевинско земљиште на територији општине Доњевац састоји се од грађевинског земљишта у оквиру К.О. Белотинац, К.О. Чапљинац, К.О. Чечина, К.О. Ђурлина, К.О. Клисурса, К.О. Кнежица, К.О. Малошиште, К.О. Мекиш, К.О. Орљане, К.О. Перутина, К.О. Пуковац, К.О. Русна, К.О. Шајиновац, К.О. Шарлинце, К.О. Кочане и К.О. Доњевац.

У даљем тексту дат је попис катастарских парцела које се одређују за грађевинско земљиште у складу са важећим планским документима донетим за територију општине Доњевац, по катастарским општинама.

У случају неслагања пописа катастарских парцела које се одређују за грађевинско земљиште и графичких приказа планских докумената на основу којих је сачињен овај попис, важи графички приказ.

КО Белотинац: 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 844, 845, 1033, 1036, 1037, 1039, 1347, 1348, 1349, 1350, 1354, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1376, 1377, 1378, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1395, 1396, 1397, 1398, 1400, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1414, 1417, 1418, 1445, 1485, 1486, 1496, 1499, 1507, 1526, 1527, 1536, 1537, 1538, 1547, 1548, 1551, 1553, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1569, 1570, 1571, 1576, 1578, 1579, 1580, 1582, 1588, 1592, 1601, 1602, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1628, 1629, 1637, 1639, 1640, 1685, 1687, 1688, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1700, 1703, 1704, 1705, 1760, 1761, 1762, 1766, 1773, 1774, 1775, 1778, 1779, 1780, 1782, 1784, 1785, 1786, 1788, 1789, 1791, 1796, 1799, 1800, 1802, 1803, 1804, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1814, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1830, 1832, 1833, 1837, 1839, 1843, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1852, 1853, 1856, 1857, 1858, 1860, 1861, 1864, 1865,

1866, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1874, 1876, 1877, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1904, 1905, 1936, 1937, 1948, 1949, 2015, 2016, 2017, 2018, 2023, 2024, 2025, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2034, 2036, 2037, 2038, 2039, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2127, 2128, 2129, 2138, 2140, 2141, 2145, 2146, 2147, 2154, 2155, 2156, 2158, 2159, 2161, 2162, 2163, 2165, 2166, 2167, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2314, 2317, 2318, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2331, 2333, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2343, 2345, 2347, 2350, 2354, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2370, 2371, 2372, 2376, 2377, 2378, 2381, 2383, 2385, 2386, 2387, 2389, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2398, 2400, 2401, 2403, 2404, 2406, 2407, 2410, 2413, 2414, 2415, 2418, 2419, 2420, 2423, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2436, 2438, 2439, 2440, 2442, 2444, 2445, 2446, 2447, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2481, 2482, 2612, 2613, 2614, 2616, 2617, 2618, 2624, 2628, 2629, 2630, 2631, 2647, 2649, 2650, 2651, 2652, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2666, 2667, 2668, 2670, 2671, 2672, 2674, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2691, 2692, , 2694, 2695, 2696, 2697, 2702, 2703, 2704, 1031/2, 1228/139, 1228/140, 1228/51, 1228/52, 1228/53, 1228/54, 1228/55, 1228/56, 1228/57, 1228/58, 1228/59, 1228/60, 1228/61, 1228/62, 1228/63, 1228/66, 1228/67, 1228/68, 1228/72, 1228/73, 1228/74, 1228/75, 1228/76, 1228/77, 1228/78, 1228/79, 1228/80, 1228/81, 1228/82, 1351/1, 1352/1, 1353/1, 1355/1, 1355/2, 1355/3, 1355/4, 1375/1, 1375/2, 1375/3, 1393/1, 1393/2, 1394/1, 1394/2, 1394/3, 1399/1, 1399/2, 1410/1, 1415/1, 1415/3, 1416/1, 1416/2, 1416/3, 1424/1, 1424/2, 1424/3, 1424/4, 1425/1, 1425/2, 1497/1, 1497/2, 1497/3, 1498/1,

1498/2, 1501/1, 1501/2, 1501/3, 1502,
1503/2, 1503/4, 1508/2, 1508/4, 1535/1,
1539/1, 1539/2, 1539/3, 1539/4, 1539/5,
1544/1, 1544/2, 1546/1, 1554/1, 1554/2,
1554/3, 1555/1, 1555/2, 1555/3, 1568/1,
1568/2, 1572/2, 1572/3, 1572/4, 1572/5,
1572/6, 1577/1, 1577/2, 1577/3, 1581/1,
1581/2, 1581/3, 1586/1, 1586/2, 1586/3,
1586/4, 1586/5, 1586/6, 1587/1, 1587/2,
1587/3, 1589/1, 1589/2, 1590/1, 1590/2,
1591/1, 1591/2, 1591/3, 1593/1, 1593/2,
1593/3, 1594/1, 1594/2, 1595/1, 1595/3,
1596/1, 1596/2, 1597/2, 1597/3, 1597/4,
1598/1, 1598/2, 1599/1, 1599/2, 1600/1,
1600/2, 1603/1, 1603/2, 1609/1, 1609/2,
1618/1, 1618/2, 1618/3, 1618/4, 1625/1,
1625/2, 1625/3, 1625/4, 1626/1, 1626/2,
1626/3, 1627/1, 1627/2, 1630/1, 1630/2,
1630/3, 1630/4, 1631/1, 1631/2, 1632/1,
1632/2, 1633/1, 1633/2, 1634/1, 1634/2,
1635/1, 1653/1, 1665/1, 1686/1, 1686/2,
1689/1, 1689/2, 1699/1, 1702/1, 1702/2,
1706/1, 1706/2, 1759/1, 1759/2, 1759/3,
1759/4, 1776/2, 1777/1, 1777/2, 1777/3,
1781/1, 1781/2, 1783/1, 1783/2, 1783/3,
1787/1, 1787/2, 1790/1, 1790/2, 1792/1,
1792/2, 1795/2, 1797/1, 1797/2, 1797/3,
1797/4, 1797/5, 1801/1, 1801/2, 1801/3,
1805/1, 1805/2, 1805/3, 1806/1, 1806/2,
1807/1, 1807/2, 1807/3, 1813/1, 1813/2,
1815/1, 1815/2, 1828/1, 1829/1, 1829/2,
1831/2, 1834/1, 1834/2, 1835/1, 1835/2,
1841/1, 1841/3, 1844/1, 1851/1, 1851/2,
1854/1, 1854/3, 1854/4, 1855/1, 1855/2,
1867/1, 1867/2, 1873/1, 1873/2, 1875/1,
1875/2, 1875/3, 1878/1, 1878/2, 1879/1,
1879/2, 1880/1, 1880/2, 1881/10,
1881/11, 1881/12, 1881/2, 1881/3,
1881/4, 1881/5, 1881/6, 1881/7, 1881/8,
1881/9, 1882/1, 1882/2, 1883/1, 1885/1,
1885/2, 1886/1, 1886/2, 1887/1, 1887/2,
1887/3, 1893/1, 1893/2, 1894/1, 1894/2,
1906/1, 1906/2, 1907/1, 1907/2, 1907/3,
1907/4, 1908/1, 1908/2, 1908/3, 1908/4,
1908/5, 2019/1, 2019/2, 2020/1, 2020/2,
2026/1, 2026/2, 2033/1, 2033/2, 2033/3,
2033/4, 2033/5, 2035/1, 2035/2, 2040/1,
2040/2, 2041/1, 2041/2, 2041/3, 2063/1,
2063/2, 2076/1, 2076/2, 2085/1, 2085/2,
2085/3, 2086/1, 2086/2, 2097/1, 2097/2,
2098/1, 2098/2, 2113/1, 2113/2, 2113/3,
2126/1, 2126/2, 2126/3, 2130/10,
2130/11, 2130/12, 2130/13, 2130/14,
2130/15, 2130/16, 2130/17, 2130/18,
2130/19, 2130/2, 2130/20, 2130/3,
2130/4, 2130/6, 2130/7, 2130/8, 2130/9,
2136/1, 2136/2, 2137/1, 2137/2, 2139/1,
2139/2, 2142/1, 2142/2, 2143/1, 2143/2,
2151/1, 2151/2, 2153/1, 2153/2, 2157/1,
2157/2, 2164/1, 2164/2, 2168/1, 2168/2,
2168/3, 2168/4, 2172/1, 2172/7, 2172/8,
2297/1, 2297/2, 2303/1, 2303/2, 2303/3,
2303/4, 2313/1, 2313/10, 2313/11,
2313/12, 2313/13, 2313/14, 2313/15,
2313/16, 2313/17, 2313/18, 2313/19,
2313/2, 2313/20, 2313/21, 2313/22,

2313/23, 2313/24, 2313/25, 2313/26,
2313/27, 2313/28, 2313/29, 2313/3,
2313/30, 2313/31, 2313/32, 2313/33,
2313/34, 2313/4, 2313/5, 2313/6,
2313/7, 2313/8, 2313/9, 2315/1, 2315/2,
2315/3, 2315/4, 2315/5, 2315/6, 2316/1,
2316/2, 2316/3, 2316/4, 2316/5, 2316/6,
2316/7, 2316/8, 2319/1, 2319/3, 2319/4,
2319/5, 2319/6, 2320/1, 2320/2, 2320/3,
2321/1, 2321/2, 2322/1, 2322/2, 2322/3,
2322/4, 2322/5, 2322/6, 2322/7, 2322/8,
2322/9, 2323/1, 2323/10, 2323/2,
2323/3, 2323/4, 2323/5, 2323/6, 2323/7,
2323/8, 2323/9, 2324/2, 2324/3, 2324/4,
2324/5, 2324/6, 2324/7, 2324/8, 2324/9,
2330/1, 2330/2, 2344/2, 2344/3, 2344/4,
2344/5, 2346/10, 2346/11, 2346/12,
2346/13, 2346/2, 2346/5, 2346/6,
2346/7, 2346/8, 2346/9, 2348/2, 2348/3,
2348/4, 2348/5, 2352/1, 2352/2, 2352/3,
2353/1, 2353/2, 2355/1, 2355/2, 2366/1,
2366/2, 2367/1, 2367/2, 2368/1, 2368/2,
2368/4, 2368/5, 2369/1, 2369/2, 2369/3,
2373/1, 2373/2, 2374/1, 2374/2, 2374/3,
2375/1, 2375/2, 2379/1, 2379/2, 2379/3,
2380/1, 2380/2, 2382/1, 2382/2, 2382/3,
2382/4, 2384/1, 2384/2, 2384/3, 2388/1,
2388/2, 2396/1, 2396/2, 2397/2, 2399/1,
2399/2, 2399/3, 2402/1, 2402/2, 2402/3,
2405/1, 2405/3, 2405/4, 2408/1, 2408/2,
2408/3, 2409/1, 2409/2, 2411/1, 2411/2,
2411/3, 2412/1, 2412/2, 2412/3, 2412/4,
2416/1, 2416/2, 2416/3, 2417/1, 2417/2,
2421/1, 2421/2, 2422/1, 2422/2, 2424/1,
2424/2, 2435/1, 2435/2, 2435/3, 2437/1,
2437/2, 2441/1, 2441/2, 2443/1, 2443/2,
2443/3, 2443/4, 2443/5, 2448/1, 2448/2,
2448/3, 2448/4, 2448/5, 2448/6, 2458/1,
2458/2, 2459/1, 2459/2, 2467/1, 2467/2,
2468/1, 2468/2, 2480/1, 2480/2, 2480/3,
2483/1, 2483/2, 2615/1, 2615/2, 2615/3,
2619/1, 2620/1, 2620/2, 2620/3, 2621/1,
2623/1, 2623/2, 2625/1, 2626/1, 2627/1,
2648/1, 2648/2, 2648/3, 2648/4, 2648/5,
2653/1, 2654/2, 2657/1, 2658/1, 2665/1,
2665/2, 2669/1, 2669/2, 2673/1, 2673/2,
2689/1, 2689/2, 2690/1, 843/1, 843/2,
533, 535, 536/1, 537/2, 538, 835, 836,
837, 838, 839, 840, 841, 842, 843/1,
843/2, 1031/2, 1033, 1036, 1037, 1039
и 2691.

К.О. Чапљинац: 62, 63, 64, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75,
76, 77, 99, 100, 101, 102, 103, 104,
105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112,
113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,
121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128,
129, 130, 131, 132, 136, 137, 138, 139,
140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147,
148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 165,
166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173,
174, 175, 176, 177, 258, 259, 260, 261,
262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269,
270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277,
278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285,

286, 287, 288, 289, 293, 294, 295, 296,
298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305,
306, 307, 308, 309, 310, 311, 313, 314,
315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322,
323, 324, 325, 327, 328, 329, 330, 331,
332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339,
340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347,
348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355,
356, 357, 358, 359, 361, 363, 364, 365,
366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373,
374, 375, 376, 377, 378, 380, 381, 382,
383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390,
391, 392, 393, 394, 395, 396, 398, 399,
400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407,
408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415,
416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423,
424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431,
432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439,
440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447,
448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455,
456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463,
464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471,
472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479,
480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487,
488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495,
496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503,
504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511,
512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519,
520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527,
528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535,
536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543,
544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551,
552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559,
560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568,
569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576,
577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584,
585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592,
593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600,
601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608,
609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616,
617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624,
625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632,
633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640,
641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648,
649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656,
657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664,
665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672,
673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680,
681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688,
689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696,
697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704,
705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712,
713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720,
721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728,
729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736,
737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744,
745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752,
753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760,
761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768,
769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776,
777, 778, 779, 3204, 3205, 3207,
3208, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214,
3215, 3216, 3217, 3291, 3292, 1161/1,
1162/1, 1163/1, 1173/1, 1173/2, 133/1,
133/2, 133/3, 133/4, 133/5, 134/1,
134/2, 134/3, 134/4, 134/5, 135/1,

135/2, 135/3, 135/4, 135/5, 1401/1,
1401/2, 1418/1, 1418/2, 244/2, 297/1,
297/2, 297/3, 3209/1, 326/1, 326/2,
362/1, 362/2, 379/1, 379/2, 797/1,
797/2, 800/1, 800/2, 800/3, 838/1,
838/2, 839/1, 839/2, 840/1, 855/1,
855/2, 906/1, 906/2, 907/2, 907/3,
907/4, 3219.

К.О. Чечина: 653, 1441, 1442, 1443, 1444, 1446, 1447,
1448, 1449, 1498, 1499, 1500, 1501,
1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1772,
1774, 1775, 1776, 1790, 1791, 1792,
1793, 1794, 1795, 1798, 1799, 1801,
1802, 1803, 1806, 1807, 1809, 1810,
1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816,
1817, 1819, 1821, 1822, 1823, 1824,
1846, 1851, 1855, 1856, 1858, 1860,
1861, 1862, 1863, 1864, 1868, 1869,
1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876,
1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882,
1883, 1884, 1887, 1889, 1890, 1891,
1893, 1894, 1895, 1897, 1898, 1899,
1900, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906,
1907, 1908, 1909, 1911, 1914, 1916,
1917, 1921, 1934, 1988, 1989, 1991,
1995, 1996, 1998, 1999, 2000, 2001,
2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007,
2009, 2014, 2015, 2016, 2018, 2019,
2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025,
2026, 2028, 2030, 2031, 2163, 2164,
2165, 2166, 2168, 2169, 2170, 2171,
2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177,
2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183,
2184, 2185, 2186, 2187, 2189, 2190,
2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196,
2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205,
2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211,
2213, 2215, 2216, 2218, 2219, 2222,
2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228,
2229, 2232, 2233, 2236, 2237, 2238,
2239, 2240, 2243, 2244, 2245, 2247,
2248, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255,
2256, 2257, 2259, 2260, 2261, 2263,
2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269,
2270, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284,
2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290,
2312, 2313, 2316, 2317, 2318, 2319,
2320, 2321, 2323, 2324, 2326, 2327,
2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333,
2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339,
2340, 2341, 2342, 2344, 2345, 2349,
2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356,
2357, 2358, 2359, 2360, 2363, 2365,
2367, 2368, 2369, 2580, 2581, 2582,
2583, 2584, 2586, 2631, 2632, 2633,
2634, 2635, 2636, 2637, 2675, 2678,
2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 4733,
4738, 4739, 4740, 4742, 4743, 4744,
4745, 1397/3, 1398/2, 1445/1, 1445/2,
1445/3, 1445/4, 1773/1, 1773/2, 1789/1,
1789/2, 1789/3, 1800/1, 1800/2, 1805/1,
1805/2, 1808/1, 1808/2, 1818/1, 1818/2,
1818/3, 1820/1, 1820/2, 1831/4, 1842/3,
1842/4, 1852/1, 1852/2, 1852/3, 1853/1,
1853/2, 1854/1, 1854/2, 1857/1, 1857/2,

1857/3, 1859/1, 1859/2, 1859/3, 1865/1, 1865/2, 1865/3, 1865/4, 1866/1, 1866/2, 1867/1, 1867/2, 1867/3, 1870/1, 1870/2, 1885/1, 1885/2, 1885/3, 1886/1, 1886/2, 1888/1, 1888/2, 1888/3, 1892/1, 1892/2, 1896/1, 1896/2, 1901/1, 1901/2, 1901/3, 1910/1, 1910/2, 1912/1, 1912/2, 1912/3, 1913/1, 1913/2, 1915/1, 1915/2, 1918/1, 1918/2, 1918/3, 1919/1, 1919/2, 1920/1, 1920/2, 1987/1, 1990/1, 1990/2, 1992/1, 1992/2, 1992/3, 1992/4, 1992/5, 1992/6, 1992/7, 1993/1, 1993/2, 1994/1, 1994/2, 1997/1, 1997/2, 1997/3, 2008/1, 2008/2, 2010/1, 2011/2, 2011/4, 2017/1, 2017/2, 2027/1, 2027/2, 2027/3, 2029/1, 2167/1, 2167/2, 2167/3, 2188/1, 2188/2, 2188/3, 2199/1, 2199/2, 2212/2, 2214/1, 2214/2, 2214/3, 2217/1, 2217/2, 2220/1, 2220/2, 2221/1, 2230/1, 2230/2, 2230/3, 2230/4, 2231/2, 2231/3, 2231/4, 2234/1, 2234/2, 2235/1, 2235/2, 2235/3, 2242/1, 2242/2, 2246/1, 2246/5, 2246/9, 2249/1, 2250/1, 2250/2, 2258/1, 2258/2, 2262/1, 2262/2, 2262/3, 2311/1, 2311/2, 2314/1, 2314/2, 2314/3, 2315/1, 2315/2, 2325/1, 2325/2, 2343/1, 2343/2, 2343/3, 2346/1, 2346/2, 2346/3, 2347/1, 2347/2, 2347/3, 2350/1, 2350/2, 2361/1, 2361/2, 2364/1, 2364/2, 2364/3, 2364/4, 2364/5, 2364/6, 2366/1, 2366/2, 2577/1, 2577/3, 2577/4, 2578/1, 2578/2, 2579/1, 2579/2, 2579/3, 2585/1, 2585/2, 2630/2, 2674/1, 2674/2, 2676/1, 2676/2, 2677/1, 2677/2, 2907/6, 4726/4, 2739, 2245, 4537; 4761/4.

К.О. Ђурлина: 120, 122, 771, 789, 790, 791, 921, 1196, 1198, 1199, 1202, 1203, 1206, 1208, 1210, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1218, 1219, 1220, 1221, 1223, 1225, 1226, 1227, 1231, 1232, 1233, 1238, 1239, 1240, 1241, 1315, 1340, 1341, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1422, 1423, 1437, 1450, 1451, 1452, 1483, 1484, 1485, 1200/1, 1200/2, 1201/1, 1201/2, 1204/1, 1204/2, 1205/1, 1205/2, 1207/1, 1207/2, 1209/1, 1209/10, 1209/12, 1209/13, 1209/14, 1209/2, 1209/3, 1209/4, 1209/5, 1209/6, 1209/7, 1209/8, 1209/9, 121/5, 1211/1, 1211/2, 1211/3, 1217/1, 1217/2, 1222/1, 1222/2, 1222/3, 1224/1, 1224/2, 1228/1, 1228/2, 1228/3, 1229/1, 1229/2, 1229/3, 1229/4, 1229/5, 1229/6, 1230/1, 1230/2, 1230/3, 1234/1, 1234/2, 1235/1, 1235/2, 1236/1, 1236/2, 1236/3, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 125/4, 125/5, 125/6, 1316/1, 1316/2, 1316/3, 1316/4, 1397/1, 1412/1, 1412/2, 1413/1, 1413/2, 1421/1, 1421/2, 1474/3, 1474/4, 774/2, 788/2, 811/2, 856/2, 857/1, 896/3, 1/1, 1/2, 1/3; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17/1, 17/2; 18/1, 18/2, 18/3; 19; 20; 21; 22; 23; 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5; 25; 26; 27; 28; 29; 30/1, 30/2, 30/3, 30/4;

31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 42/1, 42/2, 423; 43; 291/1, 291/2, 291/3; 292/1; 293; 294; 295; 296; 297; 298; 299/1, 299/2, 299/3, 299/4, 299/5, 299/6, 299/7, 299/8, 299/9, 299/10, 299/11, 299/12, 299/13, 299/14, 299/15, 299/16, 299/17, 299/18, 299/19, 299/20, 299/21, 299/22, 299/23, 299/24, 299/25, 299/26; 300/1, 300/2, 300/3, 300/4, 300/5, 300/6; 301; 302/1, 302/2, 302/3; 303; 304; 305; 306; 307; 308; 309; 310/1, 310/2; 311; 312/1, 312/2, 312/3, 312/4; 314/1, 314/2, 314/3, 314/4; 315; 316; 317; 318; 319; 320; 321; 322; 323; 324; 325; 326/1, 326/2, 326/3; 327; 328/1, 328/2, 328/3, 328/4, 328/5; 329; 330/1, 330/2; 331; 332; 333; 334; 335; 336; 337; 338; 339; 340; 341; 342; 343, 344; 345; 346; 347, 348; 349; 350; 351; 352; 353; 354; 355; 356; 357; 358; 359/1, 359/2, 359/3, 359/4, 359/5, 359/6, 359/7, 359/8, 359/9; 360; 361/1, 361/2, 361/3; 362; 363; 364/1, 364/2; 365; 366; 367; 368/1, 2; 369; 370/1, 370/2; 371/2; 383; 384; 385; 390; 391; 392/1, 392/2, 392/3; 393/1, 393/2, 393/3; 394; 395; 396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 396/5, 396/6; 397; 398/1, 398/2, 398/3, 398/4; 399/1, 399/2, 399/3, 399/4, 399/5; 400/1, 400/2, 400/3; 401; 402; 403/1; 413/1, 413/2, 413/3; 414; 415/1, 415/2, 415/3, 41454; 416; 417; 418; 419; 420; 421; 422; 423/1, 423/2, 423/3; 424; 425/1, 425/2; 426/1, 426/2; 427; 428; 429; 430/1, 430/2, 430/3; 431/1, 431/2, 431/3, 431/4, 431/5; 432/1, 432/2, 432/3; 433/1, 433/2, 433/3, 433/4, 433/5, 433/6, 433/7, 433/8; 434; 435; 436; 437/1, 437/2, 437/3; 438/1, 438/2, 438/3, 438/4, 438/5; 439/1, 439/2; 440; 441; 442; 443; 444/1, 2; 445/1, 445/2; 446; 447; 448; 449; 450; 451/1, 451/2; 452; 453; 456; 457/1, 457/2, 457/3, 457/4, 457/5; 458/1, 458/2, 458/3; 459; 460/1, 460/2; 461; 105/2; 39; 40; 41; 44; 45; 46; 47;

К.О. Клисуре: 252, 253, 254, 256, 257, 258, 259, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 274, 275, 279, 343, 344, 345, 346, 348, 349, 350, 351, 353, 354, 355, 368, 369, 370, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 397, 398, 400, 401, 406, 408, 409, 412, 414, 415, 418, 419, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 725, 732, 442/2, 444/1, 445/1, 251/1, 251/2, 255/1, 255/2, 260/1, 260/2, 347/1, 347/2, 347/3, 347/4, 389/1, 389/3, 389/4, 389/5, 389/6, 396/1, 396/2, 396/3, 399/1, 399/2, 399/3, 402/1, 403/1, 404/1, 404/3, 404/4, 404/5, 404/6, 405/1, 405/3, 407/1, 410/1, 410/10, 410/3, 410/4, 410/5, 410/6, 410/7, 410/8, 410/9, 411/1, 413/1, 416/1, 416/2, 416/3, 417/1, 417/2, 420/1, 421/1, 422/1, 423/1, 442/1,

442/3, 444/2, 445/2, 446/2, 447/2,
448/2, 449/2, 450/2, 451/2, 452/2,
453/2, 454/2, 455/2, 456/2, 457/2,
458/2, 459/2, 460/2, 461/2, 462/2,
723/1, 724, 374/2, 374/3, 374/4, 375,
376/1, 376/2, 377/2, 377/3, 377/4,
722, 378/2, 378/3, 378/4, 723/1, 260/1,
260/2, 723/2, 250/2.

К.О. Кнежица: 205, 314, 315, 316, 317, 318, 321, 322,
323, 324, 375, 376, 377, 378, 379, 380,
382, 383, 384, 386, 387, 388, 389, 390,
391, 392, 393, 394, 396, 397, 398, 399,
400, 401, 402, 404, 406, 407, 409, 410,
411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 420,
422, 423, 425, 426, 428, 429, 430, 431,
432, 434, 435, 436, 438, 439, 440, 441,
442, 445, 447, 448, 449, 450, 451, 452,
453, 454, 455, 456, 457, 460, 461, 462,
464, 465, 466, 468, 469, 470, 471, 473,
474, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 483,
484, 485, 486, 488, 489, 490, 491, 492,
493, 494, 495, 497, 566, 567, 568, 569,
570, 571, 572, 573, 588, 895, 897, 918,
919, 920, 921, 922, 923, 924, 944, 994,
1002, 1009, 1010, 1016, 1017, 1018,
1020, 1021, 1022, 1023, 1025, 1026,
1027, 1028, 1029, 1030, 1032, 1033,
1034, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040,
1041, 1042, 1043, 1045, 1046, 1047,
1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053,
1054, 1055, 1056, 1079, 1080, 1081,
1082, 1086, 1087, 1161, 1164, 1165,
1166, 1167, 1168, 1170, 1218, 1219,
1220, 1221, 1222, 1223, 1225, 1227,
1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233,
1234, 1235, 1236, 1238, 1239, 1240,
1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246,
1247, 1327, 1329, 1330, 1331, 1332,
1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338,
1339, 1340, 1349, 1350, 1359, 1360,
1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366,
1367, 1376, 1377, 1378, 1380, 1381,
1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1517,
1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523,
1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529,
1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535,
1537, 1538, 1540, 1541, 1594, 1596,
1597, 1598, 1601, 1602, 1001/1,
1003/1, 1007/2, 1007/3, 1007/4, 1007/5,
1008/1, 1008/2, 1012/1, 1012/2, 1012/3,
1013/1, 1013/2, 1019/1, 1019/2, 1024/3,
1024/4, 1024/5, 1024/6, 1024/7, 1024/8,
1031/1, 1031/2, 1035/1, 1035/2, 1044/1,
1044/2, 1083/1, 1083/2, 1084/1, 1084/2,
1085/1, 1085/2, 1085/3, 1085/4, 1160/1,
1160/2, 1169/1, 1169/2, 1215/3, 1215/4,
1215/5, 1215/6, 1216/1, 1216/2, 1216/3,
1216/4, 1217/1, 1217/2, 1217/3, 1224/1,
1224/3, 1224/4, 1237/1, 1237/2, 1237/3,
1237/4, 1328/1, 1328/2, 1341/1, 1341/2,
1342/1, 1342/2, 1343/1, 1343/2, 1344/1,
1344/2, 1345/1, 1345/2, 1346/1, 1346/2,
1346/4, 1347/1, 1347/2, 1347/3, 1347/4,
1348/1, 1348/2, 1348/3, 1348/4, 1351/1,
1351/2, 1351/4, 1351/6, 1351/7, 1351/9,

1352/1, 1352/2, 1352/3, 1352/5, 1352/7,
1368/1, 1368/2, 1369/1, 1369/2, 1370/1,
1370/3, 1370/5, 1375/1, 1375/2, 1379/1,
1379/2, 1536/1, 1536/2, 1539/1, 1539/2,
1591/2, 1591/3, 1591/4, 1591/6, 1591/8,
1592/1, 1592/2, 1592/3, 1593/10,
1593/2, 1593/4, 1593/5, 1593/6, 1593/7,
1593/8, 319/1, 319/2, 320/1, 320/2,
320/3, 385/1, 385/2, 385/3, 385/4,
395/1, 395/2, 405/1, 405/2, 408/1,
408/2, 418/1, 418/2, 418/3, 418/4,
419/1, 419/2, 421/1, 421/2, 424/1,
424/2, 424/3, 427/1, 427/2, 433/1,
433/2, 437/1, 437/2, 443/1, 443/2,
443/3, 443/4, 444/1, 444/2, 446/1,
446/2, 446/3, 446/4, 446/5, 446/6,
458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 459/1,
459/2, 459/3, 459/4, 459/5, 463/1,
463/2, 463/3, 463/4, 463/5, 467/1,
467/2, 472/1, 472/2, 475/1, 475/2,
482/1, 482/2, 487/1, 487/2, 496/1,
496/2, 496/3, 498/2, 498/3, 498/4,
498/5, 498/6, 498/7, 498/8, 585/2,
585/3, 585/4, 586/1, 586/2, 587/4,
587/5, 587/6, 587/7, 896/1, 896/2,
896/3, 896/4, 916/2, 917/1, 917/2,
917/3, 928/2, 930/2, 932/1, 939/3,
940/3, 940/4, 941/1, 941/2, 988/1,
988/2, 993/2, 206; 1378;

К.О. Малошиште: 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183,
184, 185, 186/1, 186/2, 187, 188, 189,
191, 197, 198, 204/1, 204/2, 205, 206,
311, 312, 313, 314, 319, 322, 323, 324,
325, 326/1, 326/2, 327/1, 327/2, 328,
329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336,
337, 338, 339, 340, 341, 342, 344, 346,
347, 348, 349, 350, 351, 353, 354, 355,
356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363,
364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371,
372, 373, 374, 376, 377, 378, 379, 380,
381, 382, 383, 385, 386, 387, 388, 399,
400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407,
408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415,
416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423,
424, 425, 426, 427, 429, 430, 431, 432,
433, 434, 435, 436, 437, 438, 441, 442,
443, 446, 448, 450, 451, 459, 1284,
1286, 1431, 1508, 1636, 1637, 1638,
1639, 1647, 1648, 1649, 1651, 1652,
1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659,
1660, 1661, 1670, 1673, 1674, 1680,
1681, 1684, 1685, 1686, 1688, 1689,
1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695,
1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701,
1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708,
1709, 1710, 1711, 1713, 1714, 1715,
1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721,
1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727,
1728, 1729, 1730, 1731, 1733, 1734,
1736, 1737, 1738, 1740, 1741, 1742,
1744, 1746, 1752, 1753, 1754, 1755,
1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761,
1762, 1763, 1766, 1767, 1770, 1773,
1774, 1775, 1777, 1778, 1779, 1780,
1781, 1787, 1788, 1789, 1791, 1794,
1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801,

1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807,
1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813,
1814, 1815, 1822, 1823, 1824, 1825,
1826, 1827, 1828, 1846, 1847, 1851,
1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859,
1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865,
1866, 1868, 1869, 1875, 1876, 1879,
1882, 1888, 1890, 1896, 1897, 1902,
1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909,
1912, 1913, 1917, 1918, 1919, 1921,
1922, 1923, 1924, 1926, 1930, 1931,
1932, 1933, 1934, 1935, 1938, 1939,
1940, 1941, 1946, 1951, 1952, 1954,
1958, 1961, 1962, 1965, 1966, 1967,
1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974,
1975, 1976, 1977, 1981, 1986, 1990,
1996, 1998, 1999, 2001, 2002, 2003,
2008, 2009, 2014, 2015, 2016, 2017,
2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023,
2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029,
2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2038,
2039, 2040, 2041, 2043, 2044, 2045,
2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2052,
2053, 2054, 2055, 2058, 2059, 2062,
2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069,
2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075,
2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2082,
2110, 2111, 2113, 2118, 2120, 2123,
2124, 2128, 2129, 2133, 2135, 2136,
2138, 2139, 2140, 2142, 2143, 2144,
2146, 2147, 2148, 2150, 2155, 2156,
2163, 2164, 2165, 2179, 2180, 2181,
2182, 2322, 2325, 2327, 2334, 2459,
2463, 2502, 2595, 2736, 2742, 2778,
2789, 2798, 2799, 2800, 2824, 2870,
2879, 2885, 2890, 2892, 2910, 2912,
2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922,
2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928,
2931, 2932, 2934, 2935, 2937, 2938,
2939, 2940, 2941, 2942, 2946, 2947,
2948, 2949, 2953, 2954, 2955, 2956,
2957, 2959, 2960, 2963, 2964, 3061,
3062, 3063, 3064, 3065, 3068, 3069,
3070, 3071, 3076, 3077, 3078, 3079,
3082, 3083, 3084, 3086, 3087, 3088,
3089, 3090, 3091, 3093, 3096, 3097,
3099, 3100, 3101, 3103, 3106, 3108,
3109, 3114, 3115, 3117, 3118, 3120,
3121, 3123, 3124, 3125, 3128, 3129,
3130, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136,
3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3143,
3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149,
3150, 3152, 3153, 3155, 3156, 3157,
3173, 3174, 3176, 3177, 3178, 3180,
3185, 3190, 3191, 3193, 3195, 3196,
3198, 3200, 3201, 3202, 3204, 3207,
3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213,
3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219,
3221, 3224, 3225, 3226, 3229, 3230,
3232, 3234, 3235, 3236, 3237, 3239,
3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246,
3247, 3250, 3253, 3255, 3260, 3281,
3290, 3291, 3292, 3294, 3295, 4261,
4359, 4360, 4361, 4362, 4363, 4364,
4367, 4373, 4374, 4378, 4381, 4382,
4383, 4384, 4385, 4386, 4387, 4388,
4389, 4391, 4393, 4394, 4395, 4396,
4397, 4402, 4403, 4404, 4405, 4408,
4409, 4410, 4415, 4417, 4418, 4420,
4421, 4422, 4428, 4440, 4446, 4447,
4448, 4449, 4451, 4463, 4465, 4467,
4469, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625,
4626, 4630, 4631, 4632, 4633, 4638,
4639, 4640, 4641, 4642, 4643, 4644,
4645, 4657, 4694, 4696, 4697, 4698,
4699, 4700, 4702, 4718, 4720, 4721,
4722, 4723, 4724, 4725, 4726, 4727,
4728, 4729, 4730, 4731, 4732, 4734,
4735, 4736, 4737, 4743, 4744, 4746,
4748, 4749, 4752, 4753, 4755, 4756,
4757, 4760, 4761, 4763, 4764, 4767,
4768, 4773, 4774, 4778, 4780, 4791,
4792, 4793, 4796, 4797, 4798, 4799,
4801, 4802, 4803, 4804, 4805, 4808,
4811, 4812, 4813, 4860, 4861, 4862,
4865, 4866, 4867, 4868, 4883, 4886,
4887, 4888, 4889, 4890, 4894, 4895,
4896, 4897, 4899, 4903, 4904, 4907,
4908, 4909, 4910, 4911, 4913, 4914,
4958, 4960, 4967, 4971, 4972, 4973,
4974, 4977, 4978, 4980, 4981, 4982,
4983, 4984, 4987, 5024, 5038, 5039,
5040, 5041, 5042, 5052, 5168, 5187,
5188, 5189, 5190, 5192, 5193, 5194,
5196, 5197, 6886, 6889, 6890, 6892,
6893, 6894, 6898, 6901, 6903, 6904,
6906, 6907, 6909, 6910, 6913, 6920,
6925, 6926, 6927, 6928, 6930, 6931,
1287/2, 1510/1, 1625/3, 1626/2, 1627/4,
1633/6, 1633/8, 1634/1, 1635/1, 1640/1,
1650/1, 1650/2, 1650/3, 1653/1, 1653/2,
1653/3, 1671/1, 1671/2, 1672/1, 1672/2,
1672/3, 1672/4, 1672/5, 1675/1, 1675/2,
1676/1, 1677/1, 1677/2, 1677/4, 1677/5,
1677/6, 1678/1, 1678/4, 1679/1, 1679/2,
1679/3, 1679/4, 1679/5, 1679/6, 1682/1,
1683/1, 1683/2, 1683/3, 1687/1, 1687/2,
1687/3, 1702/1, 1702/2, 1712/1, 1712/2,
173/1, 173/4, 1732/1, 1732/2, 1735/1,
1735/2, 1735/3, 1735/4, 1739/1, 1739/2,
1739/3, 1739/4, 1739/5, 1745/1, 1745/2,
1747/1, 1747/2, 1749/1, 1749/2, 1749/3,
1749/4, 1749/5, 1751/1, 1751/2, 1764/1,
1764/2, 1764/3, 1764/4, 1764/5, 1764/6,
1764/7, 1765/1, 1765/2, 1765/3, 1768/1,
1768/2, 1768/3, 1768/4, 1769/1, 1769/3,
1769/4, 1771/1, 1771/2, 1772/1, 1772/2,
1776/1, 1776/2, 1776/3, 1776/4, 1776/5,
1782/1, 1782/2, 1783/1, 1783/2, 1783/3,
1783/4, 1783/5, 1784/1, 1784/2, 1784/3,
1784/4, 1784/5, 1785/1, 1785/2, 1786/1,
1786/2, 1786/3, 1786/4, 1790/1, 1790/2,
1792/1, 1792/2, 1793/1, 1793/2, 1793/3,
1795/1, 1795/2, 1816/1, 1816/2, 1817/1,
1817/2, 1820/1, 1820/2, 1820/3, 1821/1,
1821/2, 1821/3, 1821/4, 1829/1, 1829/2,
1844/1, 1848/2, 1848/3, 1849/2, 1849/3,
1850/2, 1850/3, 1852/2, 1852/3, 1853/1,
1853/2, 186/1, 186/2, 1867/1, 1867/2,
1867/3, 1870/1, 1870/2, 1871/1, 1871/2,
1871/3, 1872/1, 1872/2, 1873/1, 1873/2,
1873/3, 1873/4, 1874/1, 1874/2, 1874/3,

1874/4, 1877/1, 1877/2, 1877/3, 1877/4,
1878/1, 1878/2, 1880/1, 1880/2, 1881/1,
1881/3, 1883/1, 1883/2, 1883/4, 1884/1,
1884/2, 1885/1, 1885/2, 1885/3, 1885/4,
1886/1, 1886/2, 1886/3, 1887/1, 1887/2,
1887/3, 1887/4, 1887/5, 1889/1, 1889/2,
1889/3, 1889/4, 1891/2, 1891/3, 1891/4,
1892/1, 1892/2, 1893/1, 1893/2, 1894/1,
1894/3, 1895/1, 1895/2, 1895/3, 1898/1,
1898/2, 1899/1, 1899/2, 1899/3, 190/1,
190/2, 1900/1, 1900/2, 1900/3, 1900/4,
1901/1, 1901/2, 1901/3, 1901/4, 1903/1,
1903/2, 1903/3, 1903/4, 1903/5, 1903/6,
1903/7, 1910/1, 1910/2, 1910/3, 1911/1,
1911/2, 1914/1, 1914/2, 1915/1, 1915/2,
1915/3, 1915/4, 192/1, 1920/1, 1920/2,
1925/1, 1925/2, 1928/1, 1928/2, 1929/1,
1929/2, 1929/3, 1936/1, 1936/2, 1936/3,
1937/1, 1937/2, 1937/3, 1942/1, 1942/2,
1942/3, 1942/4, 1943/1, 1943/2, 1943/3,
1943/4, 1943/5, 1944/1, 1944/2, 1945/1,
1945/2, 1947/1, 1947/2, 1947/3, 1947/4,
1948/1, 1948/2, 1948/3, 1949/1, 1949/2,
1949/3, 1950/1, 1950/2, 1950/3, 1953/1,
1953/2, 1953/3, 1953/4, 1953/5, 1955/1,
1955/2, 1956/1, 1956/2, 1956/4, 1956/5,
1956/6, 1956/7, 1959/1, 1959/2, 1960/1,
1960/2, 1963/1, 1963/2, 1963/3, 1963/4,
1963/5, 1963/6, 1964/1, 1964/2, 1968/1,
1968/2, 1968/3, 1968/4, 1978/1, 1978/2,
1978/4, 1978/5, 1978/6, 1979/1, 1979/2,
1979/3, 1979/4, 1980/1, 1980/2, 1980/3,
1980/4, 1982/1, 1982/2, 1982/3, 1982/4,
1983/1, 1983/2, 1983/3, 1983/4, 1983/5,
1983/6, 1983/7, 1984/1, 1984/2, 1984/3,
1985/1, 1985/2, 1987/1, 1987/2, 1988/1,
1988/2, 1989/1, 1989/2, 1989/3, 199/2,
1991/1, 1991/2, 1992/1, 1992/2, 1993/1,
1993/2, 1993/3, 1994/1, 1994/2, 1995/1,
1995/2, 1995/3, 1995/4, 1995/5, 1995/6,
1995/7, 1997/1, 1997/2, 1997/3, 1997/4,
2000/2, 2000/3, 2004/1, 2006/1, 2007/1,
2011/1, 2012/1, 2013/1, 2013/3, 203/1,
203/2, 2035/3, 2035/4, 2035/5, 2036/1,
2036/2, 2037/1, 2037/2, 204/1, 204/2,
2042/1, 2042/2, 2042/3, 2051/1, 2051/2,
2051/3, 2051/4, 2056/1, 2056/2, 2056/3,
2056/4, 2057/1, 2057/2, 2057/3, 2060/1,
2060/2, 2060/3, 2061/2, 2061/3, 2061/4,
2063/1, 2063/2, 2081/1, 2081/2, 2083/1,
2083/2, 2083/3, 2083/5, 2097/2, 2114/1,
2114/2, 2115/2, 2116/1, 2116/2, 2117/1,
2117/2, 2117/3, 2119/1, 2119/2, 2121/1,
2121/2, 2121/3, 2121/4, 2121/5, 2122/1,
2122/2, 2122/3, 2122/4, 2125/1, 2125/2,
2126/1, 2126/10, 2126/11, 2126/2,
2126/3, 2126/4, 2126/5, 2126/6, 2126/7,
2126/8, 2126/9, 2127/1, 2127/2, 2127/3,
2130/1, 2130/2, 2130/3, 2130/4, 2130/5,
2130/6, 2131/1, 2131/2, 2131/3, 2132/1,
2132/2, 2132/3, 2134/1, 2134/2, 2137/1,
2137/3, 2141/1, 2141/2, 2145/1, 2145/2,
2149/1, 2149/2, 2151/1, 2151/2, 2210/1,
2215/3, 2216/1, 2217/3, 2453/1, 2779/1,
2825/3, 2860/1, 2860/2, 2860/3, 2860/4,
2860/5, 2860/6, 2860/7, 2860/8, 2886/1,
2886/2, 2916/1, 2916/2, 2916/3, 2916/4,

2933/1, 2933/2, 2933/3, 2933/4, 2933/5,
2936/1, 2936/2, 2951/1, 2951/2, 2951/3,
2951/4, 2952/1, 2952/2, 2958/1, 2958/2,
301/1, 301/2, 3066/1, 3066/2, 3067/1,
3067/2, 3067/3, 3067/4, 3072/1, 3072/2,
3072/3, 3072/4, 3073/1, 3073/2, 3073/3,
3074/1, 3074/2, 3075/1, 3075/2, 3080/1,
3080/2, 3081/1, 3081/2, 3081/3, 3085/1,
3085/2, 3085/3, 3085/4, 3092/1, 3092/2,
3094/1, 3094/2, 3094/3, 3094/4, 3095/1,
3095/2, 3098/1, 3098/2, 310/1, 310/2,
3102/1, 3102/2, 3102/3, 3102/4, 3104/1,
3104/2, 3105/1, 3105/2, 3107/1, 3107/2,
3110/1, 3110/2, 3110/3, 3110/4, 3110/5,
3111/1, 3111/2, 3112/1, 3112/2, 3113/1,
3113/2, 3116/2, 3116/3, 3119/1, 3119/2,
3119/3, 3122/1, 3122/2, 3126/1, 3126/2,
3127/1, 3127/2, 3127/3, 3131/1, 3131/2,
3142/1, 3142/2, 315/3, 3151/1, 3151/2,
3154/1, 3154/2, 3154/3, 3175/1, 3175/2,
3179/1, 3179/2, 3181/1, 3181/2, 3182/1,
3182/2, 3183/1, 3183/2, 3183/3, 3184/1,
3184/2, 3186/1, 3186/2, 3187/1, 3187/2,
3188/1, 3188/2, 3189/1, 3189/2, 3189/3,
3192/1, 3192/2, 3192/3, 3192/4, 3197/1,
3197/2, 3197/3, 3197/4, 3197/5, 3197/6,
3199/1, 3199/2, 320/1, 320/2, 3205/1,
3205/2, 3206/1, 3206/2, 321/1, 321/2,
3227/1, 3227/2, 3228/1, 3231/1, 3231/2,
3233/1, 3233/2, 3233/3, 3233/4, 3238/1,
3238/2, 3238/3, 3240/1, 3240/2, 3248/1,
3248/2, 3249/1, 3249/10, 3249/2,
3249/3, 3249/4, 3249/5, 3249/6, 3249/7,
3249/8, 3249/9, 3251/1, 3251/2, 3252/1,
3252/2, 3254/1, 3254/2, 3256/1, 3256/2,
3257/1, 3257/2, 3257/4, 3257/5, 3258/1,
3258/2, 3258/3, 3259/1, 326/1, 326/2,
3261/1, 3262/1, 3268/1, 3268/2, 3269/1,
3269/2, 327/1, 327/2, 3270/1, 3270/2,
3271/1, 3271/2, 3272/1, 3272/2, 3272/4,
3272/5, 3272/6, 3273/1, 3278/1, 3278/2,
3280/1, 3280/2, 3282/1, 3282/2, 3282/3,
3283/1, 3283/2, 3284/1, 3284/2, 3284/3,
3284/4, 3284/5, 3285/1, 3285/2, 3286/1,
3286/2, 3287/1, 3287/2, 3288/1, 3288/2,
3288/3, 3288/4, 3289/1, 3289/2, 3289/3,
3289/4, 3289/5, 3289/6, 3293/1, 3293/2,
3293/3, 3293/4, 3298/2, 343/1, 343/2,
3485/1, 352/1, 352/2, 352/3, 352/4,
352/5, 352/6, 352/7, 352/8, 352/9,
375/1, 389/1, 389/2, 390/1, 390/2,
396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 396/5,
396/6, 397/1, 397/2, 398/1, 398/2,
428/1, 428/2, 4365/1, 4365/2, 4366/1,
4366/2, 4368/1, 4368/3, 4368/4, 4369/1,
4369/2, 4371/1, 4371/2, 4371/3, 4371/4,
4371/5, 4372/1, 4372/2, 4372/3, 4372/4,
4375/1, 4376/1, 4376/2, 4376/3, 4379/1,
4379/2, 4379/3, 4379/4, 4380/1, 4380/2,
439/1, 439/2, 439/3, 4390/1, 4390/2,
4392/1, 4392/2, 4398/1, 4398/2, 4399/1,
4399/2, 440/1, 440/2, 440/3, 440/4,
4400/1, 4400/2, 4400/3, 4400/4, 4400/5,
4400/6, 4401/1, 4401/2, 4401/3, 4401/4,
4401/5, 4406/1, 4406/2, 4407/1, 4407/2,
4411/1, 4411/2, 4411/3, 4411/4, 4411/5,
4412/1, 4412/2, 4412/3, 4412/4, 4413/1,

4413/2, 4413/3, 4413/4, 4414/1, 4414/2,
4416/1, 4416/2, 4419/1, 4419/2, 4423/1,
4423/2, 4424/1, 4424/2, 4425/1, 4425/2,
4425/3, 4426/1, 4426/2, 4426/3, 4426/4,
4427/1, 4427/2, 4427/3, 4429/1, 4429/2,
4430/1, 4430/2, 4430/3, 4431/1, 4431/2,
4431/3, 4432/1, 4432/2, 4432/3, 4433/1,
4433/2, 4433/3, 4434/1, 4434/2, 4434/3,
4435/1, 4435/2, 4435/3, 4436/2, 4436/3,
4437/1, 4437/2, 4438/1, 4438/3,
4439/10, 4439/4, 4439/5, 4439/6,
4439/7, 4439/8, 4439/9, 444/1, 444/2,
444/3, 444/4, 444/5, 4445/1, 4445/2,
445/1, 445/2, 445/3, 445/4, 445/5,
4450/1, 4450/2, 4450/3, 4450/4, 4452/1,
4452/2, 4452/3, 4453/1, 4453/10,
4453/3, 4453/4, 4453/5, 4453/6, 4453/7,
4453/8, 4453/9, 4454/1, 4454/2, 4454/3,
4455/1, 4455/2, 4455/3, 4456/1, 4456/2,
4456/3, 4457/1, 4457/2, 4457/3, 4458/1,
4458/2, 4458/3, 4458/4, 4459/1, 4459/2,
4462/1, 4462/2, 4464/1, 4464/2, 4464/3,
4464/4, 4466/1, 4466/2, 4466/3, 4466/4,
4468/1, 4468/2, 4468/3, 4468/4, 447/1,
447/2, 4470/1, 4470/2, 449/1, 449/2,
4627/1, 4627/2, 4628/1, 4628/2, 4629/1,
4629/2, 4629/3, 4634/1, 4634/2, 4635/1,
4635/2, 4635/3, 4635/4, 4635/5, 4636/1,
4636/2, 4637/1, 4646/1, 4646/2, 4646/3,
4646/4, 4646/5, 4654/1, 4658/45,
4658/46, 4658/47, 4658/48, 4658/49,
4658/50, 4658/51, 4658/52, 4658/53,
4658/54, 4658/55, 4658/56, 4658/57,
4658/58, 4658/59, 4658/60, 4658/61,
4658/62, 4658/63, 4658/64, 4658/65,
4658/66, 4658/67, 4658/68, 4658/69,
4658/70, 4658/71, 4658/72, 4658/73,
4658/74, 4658/75, 4658/77, 4658/78,
4658/79, 4658/80, 4658/81, 4658/82,
4658/83, 4672/2, 4672/3, 4676/1,
4676/5, 4693/1, 4693/2, 4695/1, 4695/2,
4701/1, 4701/2, 4710/2, 4711/1, 4711/2,
4712/1, 4712/2, 4713/1, 4713/2, 4714/1,
4714/2, 4714/3, 4714/4, 4715/1, 4715/2,
4715/3, 4715/4, 4716/1, 4716/2, 4717/1,
4717/2, 4717/3, 4717/4, 4717/5, 4717/6,
4719/1, 4719/2, 4719/3, 4733/1, 4733/2,
4738/1, 4738/2, 4738/3, 4738/4, 4739/1,
4739/3, 4739/4, 4740/1, 4740/2, 4740/3,
4741/1, 4741/2, 4741/3, 4741/4, 4742/1,
4742/2, 4745/1, 4745/2, 4745/3, 4745/4,
4747/1, 4747/2, 4747/3, 4750/1, 4750/2,
4751/1, 4751/2, 4754/1, 4754/2, 4758/1,
4758/2, 4759/1, 4759/2, 4759/3, 4762/1,
4762/2, 4762/3, 4762/4, 4765/1, 4765/2,
4777/2, 4779/1, 4779/2, 4779/3, 4779/4,
4790/1, 4790/2, 4794/1, 4794/2, 4800/1,
4800/2, 4806/1, 4806/2, 4806/3, 4807/1,
4807/2, 4807/3, 4809/1, 4809/2, 4809/3,
4809/4, 4810/1, 4810/2, 4858/2, 4859/1,
4859/2, 4859/3, 4863/1, 4863/2, 4863/3,
4863/4, 4864/1, 4864/2, 4884/1, 4884/2,
4885/1, 4885/2, 4891/1, 4891/2, 4892/1,
4892/2, 4898/1, 4898/2, 4898/3, 4898/4,
4902/1, 4902/2, 4912/1, 4912/2, 4963/1,
4964, 4965, 4966/1, 4968/1, 4968/2,

4969/1, 4969/2, 4970/1, 4970/2, 4979/1,
4979/2, 5035/1, 5035/3, 5035/4, 5036/1,
5036/2, 5037/1, 5037/2, 5037/3, 5037/4,
512/1, 512/2, 512/3, 513/1, 518/1,
5191/1, 5191/3, 5191/4, 5191/5, 520/1,
520/2, 522/4, 528/3, 528/4, 528/5,
528/6, 6882/1, 6882/2, 6882/3, 6885/1,
6885/2, 6888/1, 6888/2, 6888/3, 6888/4,
6888/8, 6888/9, 6891/1, 6902/1, 6902/2,
4170, 4215, 4216 и 4217.

К.О. Мекиш: 1968, 1969, 1971, 1972, 2338, 2339, 2340,
2343, 2378, 2379, 2382, 2383, 2384,
2385, 2387, 2388, 2389, 2390, 2392,
2395, 2396, 2397, 2399, 2400, 2401,
2402, 2403, 2404, 2405, 2408, 2418,
2419, 2432, 2433, 2434, 2441, 2442,
2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2449,
2450, 2453, 2454, 2455, 2457, 2458,
2459, 2463, 2464, 2466, 2467, 2468,
2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476,
2478, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492,
2493, 2494, 2749, 2750, 2751, 2752,
2753, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759,
2760, 2761, 2762, 2795, 2805, 2806,
2807, 2808, 2809, 2810, 2812, 2813,
2814, 2815, 2816, 2818, 2819, 2824,
2825, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831,
2832, 2834, 2835, 2836, 2837, 2840,
2841, 2842, 2846, 2849, 2850, 2851,
2852, 2853, 2854, 2859, 2861, 2862,
2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869,
2870, 2871, 2872, 2875, 2876, 2877,
2878, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884,
2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890,
2891, 2892, 2894, 2895, 2896, 2897,
2899, 2900, 2901, 2902, 2904, 2905,
2908, 2909, 2911, 2912, 2913, 2914,
2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921,
2936, 2937, 2938, 2939, 2941, 2942,
2943, 2944, 2945, 2947, 2948, 2949,
2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2957,
2958, 2960, 2961, 2962, 2963, 2965,
2968, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974,
2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980,
2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986,
2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992,
2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998,
2999, 3000, 3126, 3131, 3132, 3136,
3137, 3138, 3311/1, 3324, 3547, 3556,
3558, 3559, 3560, , 5396, 5397, 5398,
5399, 5400, 5401, 5402, 5403, 5404,
5405, 5406, 5407, 5408, 5409, 5410,
5411, 5412, 5413, 5414, 5415, 5416,
5417, 5420, 5421, 5422, 5423, 5424,
5425, 5426, 5427, 5428, 5429, 5430,
5431, 5432, 5433, 5434, 5435, 5436,
5437, 5457, 5516, 5541, 5542, 5543,
5544, 5545, 5556, 5558, 5559, 5560,
5623, 5624, 5625, 5626, 5627, 5628,
5629, 5630, 5631, 5632, 5633, 5648,
5649, 5650, 5651, 5652, 5653, 5654,
5655, 5656, 5657, 5658, 5660, 5662,
5663, 5664, 5665, 5666, 5667, 5668,
5669, 5670, 5671, 5672, 5673, 5674,
5675, 5676, 5677, 5678, 5679, 5681,
5682, 5683, 5684, 5685, 5686, 5687,

5688, 5689, 5690, 5708, 5709, 5710,
5711, 5713, 5714, 5715, 5716, 5717,
5718, 5719, 5720, 5725, 5774, 5777,
5778, 5779, 5787, 5788, 5798, 5799,
1966/2, 1966/3, 1966/4, 1966/5, 1966/6,
1967/1, 1967/2, 1967/3, 1970/1, 1970/2,
2336/1, 2336/2, 2336/3, 2336/4, 2337/1,
2337/2, 2337/3, 2337/4, 2341/1, 2341/2,
2341/3, 2341/4, 2341/5, 2342/1, 2342/2,
2342/3, 2386/1, 2386/2, 2391/1, 2391/2,
2391/3, 2393/1, 2393/2, 2393/3, 2394/1,
2394/2, 2398/1, 2398/2, 2406/1, 2406/2,
2406/3, 2406/4, 2406/5, 2406/7, 2406/8,
2406/9, 2407/1, 2407/2, 2407/3, 2427/1,
2428/1, 2429/1, 2430/1, 2431/1, 2431/2,
2435/1, 2435/2, 2436/1, 2436/2, 2437/1,
2437/3, 2437/4, 2438/1, 2438/2, 2438/3,
2438/4, 2439/1, 2439/2, 2440/1, 2440/2,
2451/1, 2451/2, 2456/1, 2456/2, 2461/1,
2461/2, 2461/3, 2465/1, 2465/2, 2477/1,
2477/2, 2477/3, 2754/1, 2754/2, 2817/1,
2817/2, 2817/3, 2817/4, 2820/1, 2820/2,
2820/3, 2821/1, 2821/2, 2822/1, 2822/2,
2822/3, 2822/4, 2823/1, 2823/2, 2823/3,
2823/4, 2826/1, 2826/2, 2833/1, 2833/2,
2838/1, 2838/2, 2839/1, 2839/2, 2839/3,
2839/4, 2839/5, 2843/1, 2843/2, 2843/3,
2844/1, 2844/2, 2844/3, 2845/1, 2845/2,
2848/2, 2848/3, 2848/4, 2855/1, 2855/2,
2856/1, 2856/2, 2856/3, 2856/4, 2857/1,
2857/2, 2857/3, 2858/1, 2858/2, 2860/1,
2860/2, 2863/1, 2863/2, 2873/1, 2873/2,
2874/1, 2874/2, 2879/1, 2879/2, 2893/1,
2893/2, 2893/3, 2898/1, 2898/2, 2898/3,
2903/1, 2903/2, 2903/3, 2906/1, 2906/2,
2907/2, 2910/1, 2910/2, 2915/1, 2915/2,
2940/1, 2940/2, 2940/3, 2940/4, 2940/5,
2950/1, 2950/2, 2956/1, 2956/2, 2959/1,
2959/2, 2959/3, 2959/4, 2959/5, 2964/1,
2964/2, 2969/1, 2969/10, 2969/2, 2969/4,
2969/5, 2969/6, 2969/7, 2969/8, 2969/9,
3139/2, 5554/13, 5554/14, 5554/15,
5554/16, 5555/1, 5555/2, 5557/1, 5557/2,
5661/1, 5661/2, 5680/1, 5680/2.

К.О. Орљане: 240, 241, 243, 244, 245, 247, 248, 250,
251, 253, 254, 255, 257, 258, 265, 267,
268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 276,
277, 278, 279, 282, 284, 578, 582, 583,
584, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593,
594, 595, 596, 597, 599, 600, 601, 602,
603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610,
611, 613, 614, 615, 617, 619, 620, 623,
624, 625, 626, 629, 630, 631, 632, 634,
635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642,
643, 644, 646, 647, 649, 650, 651, 652,
653, 654, 655, 660, 661, 662, 663, 664,
665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 682,
683, 684, 685, 686, 688, 689, 690, 692,
693, 694, 695, 696, 697, 1666, 1669,
1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675,
1761, 1765, 1770, 1771, 1774, 1775,
1776, 1777, 1824, 1825, 1848, 1849,
1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855,
1856, 1857, 1858, 1859, 1861, 1863,
1864, 1865, 1866, 1868, 1869, 1870,
1871, 1872, 1873, 1876, 1877, 1878,

1879, 1880, 1884, 1885, 1886, 1887,
1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893,
1894, 1895, 1897, 1898, 1899, 1900,
1902, 1904, 1905, 1907, 1908, 1910,
1916, 1917, 1919, 1920, 1921, 1922,
1923, 1924, 1925, 1927, 1928, 1929,
1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935,
1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1942,
1943, 1945, 1946, 1947, 1950, 1951,
1952, 1954, 1955, 1956, 1965, 1966,
1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972,
1978, 1979, 1981, 1982, 1983, 1984,
2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011,
2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017,
2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2029,
2030, 2032, 2033, 2034, 2036, 2037,
2038, 2039, 2041, 2043, 2044, 2045,
2046, 2047, 2050, 2051, 2052, 2056,
2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062,
2063, 2064, 2080, 2082, 2084, 2085,
2086, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092,
2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098,
2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104,
2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110,
2111, 2112, 2113, 2114, 2116, 2118,
2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126,
2127, 2129, 2131, 2132, 2133, 2134,
2135, 2136, 2138, 2140, 2141, 2142,
2143, 2145, 2149, 2150, 2151, 2152,
2153, 2155, 2159, 2160, 2161, 2162,
2164, 2165, 2167, 2168, 2169, 2170,
2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176,
2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182,
2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188,
2196, 2197, 2199, 2200, 2201, 2202,
2203, 2602, 2603, 2604, 2605, 2607,
2608, 2610, 2629, 2632, 2633, 2634,
2638, 2639, 2640, 2649, 2650, 2651,
2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965,
2966, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972,
2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2979,
2980, 3163, 3164, 3165, 3167, 3171,
3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3180,
3181, 3182, 3186, 3187, 3188, 3189,
3190, 3191, 3192, 3194, 3195, 3197,
3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203,
3204, 3205, 3206, 3207, 3209, 3640,
3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646,
3647, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653,
3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674,
3675, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682,
3686, 3691, 3693, 3694, 3695, 3696,
3698, 3699, 3700, 3701, 4394, 4396,
4397, 4399, 4402, 4401/1, 4405, 4406,
4408, 4409, 4410, 4743, 4744, 4745,
4746, 4747, 4748, 4749, 4750, 4754,
6874, 576, 4755, 4756, 4759, 4761,
4762, 4763, 4764, 5540, 6172, 6173,
6873, 6925, 6965, 6966, 1599/2, 1667/1,
1667/2, 1668/1, 1676/1, 1676/2, 1676/3,
1676/4, 1676/5, 1676/6, 1762/1, 1762/2,
1763/1, 1763/2, 1763/3, 1763/4, 1764/1,
1764/2, 1769/1, 1769/2, 1826/1, 1826/2,
1826/3, 1826/4, 1847/1, 1847/2, 1847/3,
1847/4, 1860/1, 1860/2, 1862/1, 1862/2,
1867/1, 1867/10, 1867/11, 1867/13,
1867/14, 1867/15, 1867/16, 1867/2,

1867/3, 1867/4, 1867/5, 1867/6, 1867/7,
1867/8, 1867/9, 1874/2, 1874/3, 1874/4,
1875/1, 1875/2, 1875/3, 1875/4, 1881/1,
1881/2, 1881/3, 1881/4, 1882/1, 1882/2,
1882/3, 1882/4, 1883/1, 1883/2, 1883/3,
1883/4, 1883/5, 1901/1, 1901/2, 1901/3,
1903/1, 1903/2, 1903/3, 1903/4, 1906/1,
1906/2, 1906/3, 1909/1, 1909/2, 1909/3,
1909/4, 1911/2, 1911/3, 1911/4, 1911/5,
1911/6, 1911/7, 1911/8, 1913/2, 1913/3,
1918/1, 1918/2, 1918/3, 1918/4, 1918/5,
1926/1, 1926/2, 1926/3, 1944/1, 1944/2,
1948/1, 1948/2, 1949/1, 1953/2, 1957/2,
1957/3, 1958/1, 1958/2, 1958/3, 1959/1,
1959/2, 1960/2, 1961/2, 1961/3, 1961/4,
1961/5, 1962/1, 1962/2, 1963/1, 1963/2,
1963/3, 1964/1, 1964/2, 1964/3, 1974/1,
1974/2, 1975/1, 1975/2, 1976/2, 1977/1,
1977/2, 1977/4, 1977/5, 1980/1, 1980/2,
1980/3, 1980/4, 1985/1, 1985/3, 1985/4,
2004/1, 2004/2, 2018/1, 2018/2, 2019/1,
2019/2, 2020/1, 2020/2, 2020/3, 2021/1,
2021/2, 2022/1, 2022/2, 2022/3, 2022/4,
2028/1, 2028/2, 2035/1, 2035/2, 2040/1,
2040/2, 2040/3, 2040/4, 2042/1, 2042/2,
2048/1, 2048/2, 2049/1, 2065/4, 2077/1,
2077/2, 2077/3, 2078/1, 2078/2, 2079/1,
2079/2, 2079/3, 2081/1, 2081/2, 2083/1,
2083/2, 2087/1, 2087/2, 2115/1, 2115/2,
2115/3, 2117/1, 2117/2, 2119/1, 2119/2,
2119/3, 2120/1, 2120/2, 2128/1, 2128/2,
2130/1, 2130/2, 2130/3, 2137/1, 2137/2,
2137/3, 2137/4, 2139/1, 2139/2, 2144/1,
2144/2, 2144/3, 2146/1, 2146/2, 2147/1,
2147/2, 2147/3, 2147/4, 2147/5, 2148/1,
2148/2, 2148/3, 2154/1, 2154/2, 2156/1,
2156/3, 2156/4, 2156/5, 2157/1, 2157/2,
2158/1, 2158/2, 2163/1, 2163/2, 2166/1,
2166/2, 2189/1, 2189/2, 2189/3, 2189/4,
2189/5, 2189/6, 2189/7, 2198/1, 2198/2,
2198/3, 2198/4, 2198/5, 246/1, 246/2,
249/1, 249/2, 249/3, 249/4, 252/1, 252/2,
256/1, 256/2, 259/1, 259/2, 260/1, 260/2,
2606/1, 2606/2, 2609/1, 2609/2, 2609/3,
2609/4, 261/1, 261/2, 2612/1, 2612/2,
2612/3, 262/1, 262/2, 263/1, 263/2,
2635/1, 2635/2, 2636/1, 2636/2, 2636/3,
2637/1, 2637/2, 264/1, 264/2, 275/1,
275/2, 275/3, 275/4, 280/1, 280/2, 281/1,
281/2, 283/1, 283/2, 283/3, 283/4,
2958/1, 2958/2, 2967/1, 2967/2, 2967/4,
2967/5, 2967/6, 2967/7, 2967/8, 2978/1,
2978/2, 2981/1, 2981/2, 2981/3, 3001/2,
3162/1, 3162/2, 3162/3, 3166/1, 3166/2,
3166/3, 3166/4, 3168/2, 3170/1, 3170/2,
3170/3, 3170/4, 3170/5, 3170/6, 3170/7,
3170/8, 3172/1, 3172/2, 3178/1, 3178/2,
3178/3, 3178/4, 3179/1, 3179/2, 3183/1,
3183/2, 3183/3, 3184/1, 3184/2, 3184/3,
3185/1, 3185/2, 3185/3, 3185/4, 3193/1,
3193/2, 3193/3, 3208/3, 3208/4, 3322/5,
3322/6, 3648/1, 3648/2, 3668/1, 3668/2,
3668/3, 3668/4, 3676/1, 3676/2, 3676/3,
3677/1, 3677/2, 3684/1, 3684/2, 3684/3,
3684/4, 3684/5, 3685/1, 3685/2, 3685/3,
3685/4, 3685/5, 3687/1, 3687/2, 3690/1,

3690/2, 3692/1, 3692/2, 3692/3, 3697/1,
3697/2, 3702/1, 3702/2, 3702/3, 3702/4,
3702/5, 3702/6, 3702/7, 3702/8, 4395/1,
4395/2, 4395/3, 4401/2, 4418/1, 4757/1,
4757/2, 581/1, 581/2, 586/1, 5938/1,
598/2, 612/1, 612/2, 616/1, 616/2, 618/1,
618/2, 622/1, 622/2, 627/1, 627/2, 628/1,
628/2, 633/1, 633/3, 645/1, 645/2, 648/1,
648/2, 687/1, 687/2, 691/1, 691/2, 712/2,
1599/1, 712/3, 712/4, 712/5, 712/6,
712/7, 6423; 6424; 6425; 6426; 6501;
6502; 6503; 6504; 6505; 6506; 6507;
6508; 6509; 6510; 6980; 6981; 6982;
6983; 6984; 6416/1; 6416/2; 6416/3;
6416/4.

К.О. Перутина: 22, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119,
120, 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129,
130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137,
139, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 147,
259, 266, 267, 268, 269, 277, 280, 281,
282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289,
290, 291, 292, 294, 295, 296, 297, 298,
299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306,
308, 309, 311, 312, 313, 314, 315, 316,
317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324,
325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332,
333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340,
341, 342, 343, 344, 346, 351, 352, 353,
356, 357, 377, 507, 508, 509, 510, 511,
512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519,
522, 523, 524, 525, 692, 693, 698, 699,
702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709,
710, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 742,
744, 745, 749, 750, 759, 760, 761, 762,
768, 771, 772, 773, 774, 776, 777, 778,
779, 780, 1608, 1610, 1611, 1612,
1613, 1615, 1616, 1617, 109/3, 110/2,
110/3, 110/4, 110/5, 110/6, 111/1,
111/2, 111/3, 111/4, 111/5, 111/6,
111/7, 112/1, 112/10, 112/11, 112/2,
112/3, 112/4, 112/5, 112/6, 112/7,
112/8, 112/9, 145/1, 145/2, 262/1,
262/2, 262/3, 263/1, 263/2, 264/1,
264/2, 265/1, 265/2, 270/1, 279/1,
279/2, 279/3, 293/1, 293/2, 307/1,
307/2, 345/1, 345/2, 345/3, 345/4,
347/1, 347/2, 348/1, 355/1, 355/2,
358/1, 358/2, 358/3, 378/1, 378/2,
378/3, 378/4, 378/5, 521/1, 700/1,
700/2, 701/1, 701/2, 740/1, 740/2,
741/1, 741/2, 743/1, 743/2, 743/3,
743/4.

К.О. Пуковац: 2117, 2118, 2119, 2121, 2122, 2124, 2125,
2126, 2127, 2128, 2154, 2155, 2156,
2157, 2158, 2159, 2160, 2163, 2165,
2166, 2167, 2168, 2169, 2171, 2172,
2173, 2174, 2175, 2176, 2180, 2181,
2182, 2183, 2185, 2186, 2188, 2189,
2243, 2248, 2249, 2250, 2256, 2257,
2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2308,
2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317,
2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323,
2324, 2326, 2327, 2328, 2330, 2331,

2332, 2333, 2336, 2337, 2342, 2343,
2344, 2346, 2347, 2348, 2352, 2353,
2354, 2355, 2357, 2358, 2360, 2363,
2364, 2365, 2367, 2368, 2369, 2370,
2374, 2375, 2381, 2382, 2383, 2385,
2386, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395,
2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401,
2402, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408,
2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414,
2415, 2417, 2422, 2423, 2424, 2425,
2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432,
2433, 2434, 2435, 2436, 2439, 2441,
2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448,
2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455,
2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462,
2463, 2466, 2467, 2468, 2469, 2471,
2472, 2473, 2476, 2477, 2478, 2479,
2480, 2481, 2483, 2484, 2486, 2487,
2489, 2491, 2492, 2493, 2495, 2496,
2497, 2498, 2499, 2500, 2502, 2503,
2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2510,
2511, 2512, 2515, 2516, 2520, 2521,
2522, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528,
2529, 2531, 2535, 2560, 2561, 2562,
2563, 2564, 2566, 2567, 2568, 2569,
2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575,
2576, 2577, 2578, 2580, 2581, 2582,
2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588,
2634, 2635, 2636, 2638, 2640, 2641,
2643, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649,
2650, 2651, 2653, 2654, 2655, 2656,
2996, 2997, 2998, 2999, 3000, 3001,
3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007,
3008, 3009, 3010, 3011, 3023, 3024,
3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031,
3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3038,
3039, 3040, 3041, 3042, 3044, 3045,
3046, 3048, 3049, 3056, 3057, 3059,
3060, 3061, 3062, 3063, 3066, 3067,
3068, 3069, 3070, 3071, 3073, 3074,
3075, 3077, 3079, 3083, 3084, 3085,
3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3092,
3093, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099,
3100, 3101, 3102, 3103, 3109, 3110,
3111, 3114, 3115, 3116, 3122, 3123,
3124, 3125, 3126, 3127, 3129, 3131,
3132, 3314, 3315, 3871, 3876, 3904,
3906, 4425, 4426, 4427, 4428, 4429,
4430, 4432, 4445, 4446, 4447, 4448,
4449, 4450, 4451, 4454, 4458, 4459,
4460, 4461, 4462, 4463, 4464, 4465,
4466, 4467, 4468, 4469, 4473, 4474,
4475, 4476, 4477, 4478, 4479, 4480,
4481, 4482, 4483, 4484, 4485, 4486,
4487, 4488, 4489, 4490, 4491, 4492,
4493, 4494, 4495, 4526, 4527, 4528,
4529, 4530, 4533, 4534, 4537, 4541,
4542, 4543, 4545, 4546, 4547, 4548,
4552, 4553, 4554, 4555, 4556, 4557,
4558, 4559, 4560, 4562, 4564, 4565,
4566, 4567, 4568, 4569, 4570, 4571,
4572, 4574, 4575, 4576, 4578, 4581,
4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4588,
4589, 4594, 4595, 4596, 4597, 4598,
4599, 4600, 4601, 4603, 4604, 4605,
4607, 4608, 4609, 4610, 4611, 4612,
4614, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619,
4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625,
4626, 4627, 4628, 4629, 4630, 4631,
4632, 4635, 4636, 4638, 4639, 4640,
4641, 4642, 4643, 4644, 4645, 4646,
4647, 4648, 4649, 4650, 4651, 4652,
4653, 4654, 4655, 4657, 4658, 7427,
7429, 7430, 7431, 7432, 7435, 7436,
7437, 7440, 7442, 7443, 7445, 7446,
7447, 7455, 7456, 7457, 7458, 7459,
7460, 7461, 7462, 7463, 7464, 7465,
7467, 7468, 7469, 7470, 7471, 7472,
7475, 7476, 7477, 7478, 7479, 7480,
7481, 7483, 7485, 7486, 7487, 7488,
7489, 7490, 7491, 7492, 7496, 7497,
7498, 7499, 7500, 7502, 7503, 7504,
7505, 7506, 7507, 7508, 7509, 7510,
7511, 7512, 7513, 7514, 7515, 7516,
7517, 7518, 7520, 7521, 7522, 7524,
7528, 7529, 7530, 7531, 7532, 7533,
7534, 7535, 7536, 7537, 7538, 7539,
7540, 7541, 7542, 7543, 7544, 7545,
7546, 7547, 7548, 7549, 7550, 7551,
7553, 7554, 7555, 7556, 7558, 7560,
7561, 7563, 7564, 7566, 7567, 7568,
7569, 7570, 7572, 7573, 7574, 7575,
7576, 7577, 7579, 7580, 7581, 7582,
7583, 7584, 7585, 7587, 8148, 8155,
8156, 8157, 8158, 8163, 8164, 8165,
8166, 8168, 8169, 8170, 8174, 8179,
8183, 8184, 8185, 8186, 8187, 8189,
8192, 8193, 8194, 8195, 8196, 8197,
8198, 8199, 8200, 8201, 8208, 8226,
8227, 8229, 8230, 8233, 8234, 8235,
8236, 8237, 8241, 8242, 8244, 8245,
8246, 8247, 8251, 8252, 8253, 8254,
8256, 8257, 8258, 8259, 8260, 8261,
8262, 8904, 8905, 8906, 8908, 8909,
8910, 8912, 8915, 8916, 8920, 8921,
8923, 8925, 8926, 8930, 8931, 8932,
8933, 8934, 8935, 8936, 8938, 8939,
8940, 8941, 8942, 8945, 8946, 8947,
8948, 8949, 8950, 8952, 8953, 8954,
8955, 8956, 8957, 8958, 8959, 8960,
8961, 8964, 8966, 8967, 8968, 8969,
8970, 8971, 8972, 8973, 8974, 8975,
8977, 8978, 8979, 8980, 8981, 8982,
8983, 8984, 8985, 8986, 8987, 8989,
8990, 8991, 8992, 8993, 8994, 8996,
8997, 8998, 9001, 9005, 9006, 9007,
9008, 9009, 9010, 9011, 9012, 9013,
9014, 9015, 9016, 9017, 9018, 9020,
9021, 9022, 9023, 9024, 9025, 9026,
9027, 9028, 9029, 9030, 9031, 9032,
9033, 9034, 9036, 9037, 9039, 9043,
9044, 9045, 9047, 9048, 9049, 9050,
9051, 9052, 9054, 9058, 9059, 9060,
9061, 9064, 9065, 9066, 9067, 9068,
9070, 9071, 9072, 9073, 9074, 9075,
9077, 9078, 9079, 9080, 9081, 9083,
9084, 9086, 9088, 9090, 9091, 9092,
9093, 9094, 9095, 9099, 9100, 9101,
9102, 9104, 9107, 9108, 9109, 9110,
9112, 9113, 9114, 9115, 9116, 9117,
9118, 9119, 9120, 9122, 9124, 9125,
9126, 9127, 9128, 9129, 9130, 9131,
9132, 9133, 9134, 9135, 9136, 9138,
9139, 9140, 9143, 9144, 9145, 9147,

9148, 9149, 9150, 9151, 9156, 9157,
9158, 9159, 9160, 9161, 9162, 9165,
9168, 9169, 9170, 9171, 9172, 9173,
9174, 9175, 9177, 9228, 9229, 9230,
9232, 9234, 9235, 9236, 9237, 9238,
9239, 9240, 9241, 9242, 9243, 9244,
9245, 9246, 9247, 9248, 9249, 9251,
9252, 9253, 9254, 9256, 9257, 9258,
9259, 9260, 9261, 9263, 9264, 9265,
9266, 9267, 9508, 9509, 9510, 9511,
9517, 9518, 9519, 9520, 9521, 9522,
9524, 9528, 9529, 9530, 9531, 9532,
9533, 9534, 9535, 9536, 9537, 9538,
9539, 9540, 9541, 9542, 9543, 9544,
9545, 9548, 9549, 9550, 9551, 9553,
9564, 9565, 10329, 10367, 10369,
10370, 10379, 10382, 10439, 10440,
10441, 10445, 10446, 10447, 10448,
10449, 10450, 10451, 10452, 10453,
10456, 10457, 10458, 10459, 10460,
11334, 11411, 11412, 11416, 11417,
11419, 11423, 11426, 11427, 11429,
11430, 11431, 11435, 11438, 11439,
11442, 11460, 11471, 11472, 11480,
11481, 11482, 11483, 11484, 11485,
11486, 11488, 11608, 11609, 11610,
11611, 11612, 11613, 11614, 11615,
11616, 11617, 11618, 11620, 11627,
11639, 11641, 11644, 11646, 11647,
11654, 11657, 11665, 11667, 11668,
11703, 11706, 11707, 11708, 11709,
11710, 11711, 11712, 11713, 11716,
11717, 11718, 11719, 11720, 11721,
11722, 11723, 11724, 11725, 11726,
11727, 11728, 11729, 11730, 11731,
11732, 11733, 11734, 11735, 11740,
11745, 11747, 11748, 11749, 11750,
11751, 11752, 11753, 11755, 11756,
11757, 11758, 11759, 11760, 11761,
11762, 11763, 11764, 11765, 11766,
11767, 11768, 11769, 11770, 11773,
11774, 11777, 11778, 11780, 11781,
11782, 11783, 11784, 11786, 11787,
11788, 11789, 11790, 11791, 11792,
11793, 11794, 11795, 11796, 11840,
11841, 11842, 11843, 11844, 11845,
11846, , 12125, 12126, 12127, 12128,
12129, 12130, 12131, 12132, 12133,
12134, 12149, 12150, , 13099, 13100,
13101, 13102, 13103, 13104, 13105,
13106, , 13219, 13220, 13221, 13226,
13227, 13228, 13229, 13235, 13756,
13757, 13758, 13759, 13760, 13761,
13763, 13765, 13766, 13767, 13768,
13793, 13794, 13795, 13796, 13797,
13798, 13799, 13800, 13801, 13802,
13803, 13804, 13805, 13806, 13807,
13808, 13809, 13810, 13811, 13812,
13813, 13814, 13815, 13816, 13817,
13818, 13820, 13821, 13822, 13823,
13824, 13825, 13826, 13827, 13828,
13829, 13830, 13831, 13834, 13835,
13836, 13837, 13838, 13840, 13842,
13843, 13844, 13845, 13846, 13847,
13848, 13849, 13850, 13851, 13852,
13853, 13854, 13855, 13856, 13857,
13858, 13859, 13860, 13861, 13862,
13894, 13895, 13896, 13897, 13898,
13899, 13900, 13901, 13902, 13903,
13904, 13905, 13906, 13907, 13908,
13909, 13910, 13911, 13912, 13913,
13914, 13915, 13916, 13917, 13918,
13920, 13921, 13922, 13923, 13925,
13926, 13928, 13933, 13942, 13967,
13972, 13977, 13985, 13989, 13993,
13996, 13997, 13998, 14008, 14011,
14012, 14060, 14061, 14062, 14063,
14064, 14065, 14068, 14069, 14070,
14074, 14076, 14077, 14089, 14090,
10319/2, 10322/1, 10322/2, 10330/1,
10331/2, 10338/3, 10339/1, 10340/2,
10344/3, 10345/2, 10346/2, 10347/2,
10349/2, 10365/2, 10366/2, 10366/3,
10368/1, 10368/3, 10368/4, 10371/2,
10375/2, 10377/2, 10380/2, 10454/1,
10454/2, 10455/1, 10455/2, 11333/2,
11336/2, 11420/1, 11420/2, 11487/1,
11487/2, 11489/1, 11489/2, 11490/1,
11490/2, 11491/2, 11715/1, 11715/2,
11785/1, 11785/2, 13108/2, 13502/1,
13919/1, 13919/2, 13924/1, 13924/2,
13924/3, 13927/1, 13927/2, 13934/1,
13986/2, 13990/1, 13991/1, 13992/1,
13999/1, 13999/2, 14000/1, 14088/2,
2120/1, 2120/2, 2120/3, 2120/4, 2120/5,
2123/1, 2123/2, 2152/2, 2161/1, 2161/2,
2162/1, 2162/2, 2164/1, 2164/2, 2170/1,
2170/2, 2170/3, 2177/1, 2177/2, 2178/1,
2178/2, 2179/1, 2179/2, 2179/3, 2184/1,
2184/2, 2187/1, 2187/2, 2244/1, 2244/2,
2245/2, 2245/3, 2245/4, 2245/5, 2246/1,
2246/2, 2247/1, 2247/2, 2251/1, 2251/2,
2252/1, 2252/2, 2252/3, 2253/1, 2253/2,
2253/3, 2253/4, 2254/2, 2255/1, 2255/2,
2263/1, 2263/2, 2263/3, 2329/1, 2329/2,
2329/3, 2329/4, 2334/1, 2334/2, 2335/1,
2335/2, 2335/3, 2338/1, 2345/1, 2345/2,
2349/1, 2349/2, 2350/1, 2350/2, 2351/1,
2351/2, 2356/1, 2356/2, 2356/3, 2359/1,
2359/2, 2359/3, 2359/6, 2359/7, 2359/8,
2361/1, 2361/2, 2361/4, 2361/5, 2361/6,
2361/7, 2361/8, 2362/1, 2362/2, 2362/3,
2366/1, 2366/2, 2366/3, 2366/4, 2371/1,
2371/2, 2371/3, 2372/1, 2372/2, 2373/1,
2373/2, 2373/3, 2376/1, 2376/2, 2376/5,
2376/6, 2376/7, 2376/8, 2378/3, 2379/1,
2379/2, 2380/1, 2380/2, 2384/1, 2384/2,
2387/1, 2387/2, 2387/3, 2387/4, 2388/1,
2388/2, 2388/3, 2389/1, 2389/2, 2403/1,
2403/2, 2416/1, 2416/2, 2418/1, 2418/2,
2419/1, 2419/2, 2420/1, 2420/2, 2421/2,
2421/3, 2421/4, 2437/1, 2437/2, 2438/1,
2438/2, 2438/3, 2440/1, 2440/2, 2440/3,
2442/1, 2442/2, 2449/1, 2449/2, 2449/3,
2456/1, 2456/2, 2456/3, 2464/2, 2464/3,
2464/4, 2464/5, 2465/1, 2465/2, 2465/3,
2470/1, 2470/2, 2470/3, 2470/4, 2474/1,
2474/2, 2475/1, 2475/2, 2482/1, 2482/2,
2482/3, 2482/4, 2485/2, 2485/3, 2485/4,
2488/1, 2488/2, 2488/3, 2490/1, 2490/2,
2494/1, 2494/2, 2501/1, 2501/2, 2509/1,
2509/2, 2509/3, 2513/1, 2514/1, 2514/2,

2517/1, 2517/2, 2518/2, 2518/3, 2519/1,
2519/2, 2523/1, 2523/2, 2530/1, 2530/2,
2559/1, 2559/2, 2565/1, 2565/2, 2579/1,
2579/2, 2579/3, 2633/1, 2633/2, 2637/1,
2637/2, 2639/1, 2639/2, 2642/1, 2642/2,
2644/1, 2644/2, 2652/1, 2652/2, 2657/1,
2657/2, 2657/3, 3022/1, 3022/2, 3025/1,
3025/2, 3037/1, 3037/2, 3037/3, 3043/1,
3043/2, 3043/3, 3047/1, 3047/2, 3050/2,
3050/3, 3050/4, 3051/1, 3051/2, 3052/2,
3052/3, 3052/4, 3053/1, 3054/1, 3054/10,
3054/2, 3054/4, 3054/6, 3054/7, 3054/8,
3054/9, 3055/1, 3055/3, 3058/1, 3058/2,
3058/3, 3065/1, 3065/2, 3065/3, 3065/4,
3065/5, 3065/6, 3072/1, 3072/2, 3076/2,
3078/1, 3078/2, 3078/3, 3080/1, 3080/2,
3081/1, 3081/2, 3082/1, 3082/2, 3091/1,
3091/2, 3091/3, 3091/4, 3091/5, 3094/1,
3094/2, 3104/1, 3104/2, 3104/3, 3104/4,
3104/5, 3104/6, 3105/1, 3105/2, 3105/3,
3105/4, 3106/1, 3106/2, 3106/3, 3106/4,
3106/5, 3106/6, 3106/7, 3106/8, 3107/1,
3107/2, 3112/1, 3112/2, 3112/3, 3113/1,
3113/2, 3117/1, 3117/2, 3118/1, 3118/2,
3119/1, 3119/2, 3119/3, 3119/4, 3120/1,
3120/2, 3120/3, 3120/4, 3121/1, 3121/2,
3121/3, 3128/1, 3128/2, 3907/1, 3907/2,
3907/3, 3908/1, 3908/2, 3908/3, 3908/4,
3909/1, 3909/2, 3909/3, 3909/4, 3910/1,
3910/2, 3910/3, 4431/1, 4431/2, 4452/1,
4452/2, 4453/1, 4453/2, 4453/3, 4470/1,
4470/2, 4471/1, 4471/2, 4472/1, 4472/2,
4525/2, 4531/1, 4531/2, 4532/1, 4532/2,
4535/1, 4535/2, 4536/1, 4536/2, 4538/1,
4538/2, 4539/1, 4539/2, 4539/3, 4540/1,
4540/2, 4544/1, 4544/2, 4549/1, 4549/2,
4550/1, 4550/2, 4551/1, 4551/2, 4551/3,
4551/4, 4551/5, 4561/1, 4561/2, 4561/3,
4563/1, 4563/2, 4573/1, 4573/2, 4573/3,
4577/1, 4577/2, 4579/1, 4579/2, 4580/1,
4580/2, 4587/1, 4587/2, 4587/3, 4590/1,
4590/2, 4591/1, 4591/2, 4592/1, 4593/1,
4593/2, 4593/3, 4593/4, 4602/1, 4602/2,
4602/3, 4606/1, 4606/2, 4613/1, 4613/2,
4613/3, 4633/1, 4633/2, 4634/1, 4634/2,
4637/2, 4656/1, 4656/2, 4659/1, 4659/2,
4659/3, 4660/1, 4660/2, 4660/3, 4660/4,
4660/5, 7428/1, 7428/2, 7433/1, 7433/2,
7433/3, 7434/1, 7434/2, 7434/3, 7438/1,
7438/2, 7439/1, 7439/2, 7441/1, 7441/2,
7441/3, 7466/1, 7466/2, 7466/3, 7466/4,
7473/1, 7473/2, 7474/1, 7474/2, 7482/1,
7482/2, 7484/1, 7484/2, 7484/3, 7493/1,
7493/2, 7494/1, 7494/2, 7495/1, 7495/2,
7495/3, 7495/4, 7501/1, 7501/2, 7519/1,
7519/2, 7523/1, 7523/2, 7525/1, 7525/2,
7527/1, 7527/2, 7527/3, 7552/1, 7552/2,
7552/3, 7552/4, 7557/1, 7557/2, 7559/1,
7559/2, 7562/1, 7562/2, 7562/3, 7562/4,
7562/5, 7562/6, 7562/7, 7562/8, 7562/9,
7565/1, 7565/2, 7571/2, 7578/1, 7578/2,
7586/1, 7586/2, 8159/1, 8159/2, 8159/3,
8159/4, 8160/1, 8160/2, 8162/1, 8162/2,
8162/3, 8167/1, 8167/2, 8167/4, 8167/6,
8171/3, 8172/2, 8173/1, 8173/2, 8180/1,
8180/2, 8181/1, 8181/2, 8181/3, 8181/4,
8182/1, 8182/2, 8188/1, 8188/2, 8190/1,

8190/2, 8191/1, 8191/2, 8202/1, 8202/2,
8203/1, 8203/2, 8204/1, 8204/2, 8204/3,
8204/4, 8205/1, 8205/2, 8206/1, 8206/10,
8206/2, 8206/7, 8206/8, 8206/9, 8207/1,
8207/2, 8223/1, 8223/2, 8223/3, 8224/1,
8224/2, 8225/1, 8225/2, 8225/3, 8225/4,
8231/1, 8231/2, 8231/3, 8232/1, 8232/2,
8239/1, 8239/2, 8239/3, 8239/4, 8239/5,
8240/1, 8240/2, 8240/4, 8240/6, 8240/7,
8240/8, 8243/3, 8250/1, 8907/1, 8907/2,
8911/1, 8911/2, 8911/3, 8911/4, 8913/1,
8913/2, 8913/3, 8913/4, 8913/5, 8914/1,
8914/2, 8918/1, 8918/2, 8919/1, 8919/2,
8922/1, 8922/2, 8924/1, 8924/2, 8927/1,
8927/2, 8927/3, 8928/1, 8928/2, 8928/3,
8929/1, 8929/2, 8929/3, 8937/2, 8937/3,
8937/4, 8943/1, 8943/2, 8943/3, 8944/1,
8944/2, 8944/3, 8944/4, 8951/1, 8951/2,
8962/1, 8962/2, 8963/1, 8963/2, 8963/3,
8965/1, 8965/2, 8976/1, 8976/2, 8988/1,
8988/2, 8995/1, 8995/2, 8995/3, 8995/4,
8999/1, 8999/2, 9000/1, 9000/2, 9000/3,
9000/4, 9002/1, 9002/2, 9003/1, 9003/2,
9004/1, 9004/2, 9019/1, 9019/2, 9035/1,
9035/2, 9035/3, 9038/1, 9038/2, 9040/1,
9040/2, 9041/1, 9041/2, 9042/1, 9042/2,
9042/3, 9046/1, 9046/2, 9046/3, 9053/1,
9053/2, 9053/3, 9055/1, 9055/2, 9062/1,
9062/2, 9063/1, 9063/2, 9063/3, 9063/5,
9069/1, 9069/2, 9076/1, 9076/2, 9082/1,
9082/2, 9085/1, 9085/2, 9085/3, 9085/4,
9085/5, 9087/1, 9087/2, 9089/1, 9089/2,
9089/3, 9089/4, 9096/1, 9096/2, 9096/3,
9096/4, 9097/1, 9097/2, 9097/3, 9098/1,
9098/2, 9103/1, 9103/2, 9105/1, 9105/2,
9106/1, 9106/2, 9111/1, 9111/2, 9121/1,
9121/2, 9121/3, 9121/4, 9123/1, 9123/2,
9141/1, 9141/2, 9141/3, 9142/2, 9142/3,
9142/4, 9146/1, 9146/2, 9154/1, 9155/1,
9155/2, 9163/1, 9163/2, 9164/1, 9164/2,
9166/1, 9166/2, 9166/3, 9166/4, 9166/5,
9167/1, 9167/2, 9176/1, 9176/2, 9176/3,
9176/4, 9176/5, 9231/1, 9231/2, 9233/1,
9233/2, 9250/2, 9255/1, 9255/2, 9255/3,
9262/1, 9262/2, 9512/1, 9512/2, 9513/1,
9513/2, 9513/3, 9513/4, 9523/1, 9523/2,
9525/1, 9525/2, 9525/3, 9526/1, 9526/2,
9527/1, 9527/2, 9527/3, 9527/4, 9547/2.

К.О. Русна: 1138, 1157, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166,
1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173,
1174, 1180, 1181, 1182, 1184, 1186, 1187,
1188, 1196, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426,
1428, 1429, 1432, 1433, 1453, 1455, 1456,
1457, 1460, 1461, 1463, 1464, 1465, 1466,
1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473,
1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480,
1481, 1483, 1485, 1486, 1487, 1489, 1490,
1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497,
1499, 1501, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507,
1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514,
1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521,
1522, 1523, 1590, 1603, 1606, 1607, 1613,
1614, 1627, 1631, 1632, 1634, 1638, 1640,

1641, 1642, 1644, 1647, 1651, 1652, 1653,
1654, 1656, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662,
1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669,
1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676,
1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683,
1684, 1685, 1686, 1688, 1689, 1691, 1692,
1693, 1694, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700,
1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707,
1708, 1710, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724,
1725, 1726, 1727, 1728, 1747, 1748, 1753,
1754, 1782, 1783, 1784, 1785, 1787, 1788,
1794, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477,
2493, 2494, 2495, 2498, 2501, 2502, 2503,
2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510,
2511, 2512, 2513, 2515, 2516, 2517, 2518,
2520, 2525, 2535, 2537, 2542, 2543, 2544,
2545, 2546, 2547, 2563, 2564, 2565, 2566,
2568, 2569, 2570, 2571, 2573, 2574, 2575,
2579, 2792, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798,
2799, 2800, 2801, 2803, 2806, 2807, 2808,
2814, 3037, 4341, 4342, 4354, 4356, 4358,
1177/1, 1177/2, 1198/1, 1198/2, 1198/3,
1198/4, 1427/1, 1427/2, 1430/1, 1430/2,
1431/1, 1431/2, 1454/1, 1454/2, 1459/1,
1459/2, 1459/3, 1459/4, 1459/5, 1482/1,
1482/2, 1488/1, 1488/2, 1500/1, 1500/2,
1502/1, 1502/2, 1502/3, 1604/1, 1608/4,
1612/1, 1612/2, 1639/1, 1639/2, 1639/3,
1643/1, 1643/2, 1643/3, 1645/1, 1645/2,
1645/3, 1648/1, 1648/2, 1648/3, 1649/1,
1649/2, 1650/1, 1655/1, 1655/2, 1657/1,
1657/2, 1687/1, 1687/2, 1690/1, 1690/2,
1695/1, 1695/2, 1695/3, 1709/1, 1709/2,
1717/2, 1786/1, 1786/2, 1789/1, 1789/2,
1793/1, 1793/2, 2496/1, 2496/2, 2497/1,
2497/2, 2499/1, 2499/2, 2499/3, 2499/4,
2500/1, 2500/2, 2514/1, 2514/2, 2514/3,
2519/1, 2519/2, 2519/3, 2521/1, 2521/2,
2522/1, 2522/2, 2522/3, 2522/4, 2522/5,
2522/6, 2523/1, 2523/2, 2523/3, 2524/1,
2524/2, 2536/1, 2536/2, 2536/3, 2548/1,
2548/2, 2548/4, 2549/1, 2549/2, 2549/3,
2549/4, 2550/1, 2550/2, 2559/1, 2572/1,
2572/2, 2802/1, 2802/2, 2802/3, 2802/4,
2815/1, 2815/2, 3076, 3077/1, 4351/2,
4355/1, 4355/2, 4355/3.

К.О. Шајиновац: 977, 981, , 1034,1068, 1070, 1071,
1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082,
1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1091,
1092, 1093, 1094, 1096, 1097, 1098, 1099,
1100, 1101, 1103, 1104, 1109, 1110, ,
1113, 1114, 1115, 1117, 1118, 1119, 1120,
1121, 1123, 1124, 1125, 1126, 1128, 1129,
1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136,
1137, 1138, 1139, 1140, 1142, 1143, 1144,
1146, 1148, 1149, 1152, 1153, 1154, 1155,
1157, 1158, 1159, 1161, 1162, 1164, 1167,
1168, 1170, 1173, 1176, 1177, 1178, 1179,
1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186,
1187, 1188, 1189, 1190, 1192, 1195, 1197,
1198, 1199, 1201, 1202, 1203, 1204, 1207,
1208, 1209, 1210, , 1217, 1218, 1219,
1220, 1221, 1223, 1224, 1225, 1227, 1228,

1229, 1230, 1231, 1233, 1234, 1238, 1240,
1243, 1244, 1245, 1248, 1250, 1251, 1252,
1253, 1254, 1255, 1257, 1294, , 1326,
1328, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335,
1338, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346,
1347, 1348, 1350, 1351, 1352, 1353, 1356,
1357, 1358, 1360, 1361, 1362, 1363, 1365,
1366, 1367, 1368, 1369, 1371, 1372, 1373,
1375, 1376, 1377, 1380, 1382, 1383, 1384,
1385, 1386, 1387, 1388, 1390, 1391, 1394,
1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401,
, 1404, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410,
1411, 1413, 1414, 1415, 1417, 1418, 1419,
1421, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428,
1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1436,
1437, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1446,
1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454,
1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461,
1462, , 1465, 1466, 1468, 1464 ,1469,
1470, 1471, 1472, 1474, 1475, 1476, 1477,
1479, 1480, 1481, 1485, 1487, 1488, 1493,
1496, 1497, 1498, 1500, 1501, 1502, 1504,
1505, 1506, 1507, 1509, 1524, 1526, 1527,
1528, 1531, 1532, 1533, 1535, 1536, 1537,
1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544,
, 1548, 1549, 1550, 1551, 1553, 1554,
1555, 1557, 1623, 1624, 1627, 1628, ,
1633, 1634, 1635, 1636, 1638, 1639, 1640,
1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647,
1648 , 2112, 2113, 2114, 2116, 2118,
2119, 2120, 2132, 2135, 2136, 2137, 2138,
2145, 2146, 2149, 2150, 2155, 2567, 2569,
2570, 2571, ,2787, 2788, 2789, 2790,
1058/1, 1058/10, 1058/2, 1058/3, 1061/1,
1061/2, 1061/3, 1069/1, 1069/2, 1095/1,
1095/2, 1102/1, 1102/2, 1102/3, , 1116/1,
1116/2, 1122/1, 1122/2, 1141/1, 1141/2,
1141/3, 1145/1, 1145/2, 1147/1, 1147/2,
1147/3, 1150/1, 1150/2, 1150/3, 1151/1,
1151/2, 1151/3, 1156/1, 1156/2, 1156/3,
1160/1, 1160/2, 1163/1, 1163/2, 1163/3,
1165/1, 1165/2, 1166/1, 1166/2, 1169/1,
1169/2, 1169/3, 1169/4, 1171/1, 1171/2,
1172/1, 1172/2, 1174/1, 1174/2, 1175/1,
1175/2, 1191/1, 1191/2, 1191/3, 1191/4,
1191/5, 1191/6, 1193/1, 1193/2, 1194/1,
1194/2, 1196/1, 1196/2, 1200/1, 1200/2,
1205/1, 1205/2, 1206/1, 1206/2, 1206/3,
1214/1, 1214/2, 1215/1, 1215/2, 1216/1,
1216/2, 1222/1, 1222/2, 1226/1, 1226/10,
1226/11, 1226/2, 1226/3, 1226/4, 1226/5,
1226/6, 1226/7, 1226/8, 1226/9, 1232/1,
1232/2, 1235/1, 1235/2, 1236/1, 1236/2,
1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1239/1,
1239/2, 1239/3, 1239/4, 1241/1, 1241/2,
1241/3, 1249/1, 1249/2, 1256/1, 1256/2,
1256/3, 1256/4, 1258/1,1258/2,1257/1
1259/1, 1259/2, 1327/1, 1327/2, 1329/1,
1329/2, 1329/3, 1336/10, 1336/4, 1336/6,
1336/7, 1336/8, 1337/1, 1337/2, 1337/3,
1339/1, 1339/2, 1340/1, 1340/2, 1349/1,
1349/2, 1354/1, 1354/2, 1355/1, 1355/2,
1359/1, 1359/2, 1359/3, 1359/4, 1359/5,
1359/6, 1359/7, 1359/8, 1364/1, 1364/2,
1370/1, 1370/2, 1370/3, 1370/4, 1374/1,
1374/2, 1378/1, 1378/2, 1378/3, 1378/4,

1378/5, 1378/6, 1379/1, 1379/2, 1379/3,
1379/4, 1379/5, 1379/6, 1379/7, 1381/1,
1381/2, 1381/3, 1381/4, 1389/1, 1389/2,
1392/1, 1392/2, 1392/3, 1392/4, 1392/5,
1393/1, 1393/2, 1403/1, 1403/2, 1405/1,
1405/2, 1412/1, 1412/2, 1412/3, 1412/4,
1416/1, 1416/2, 1416/3, 1416/4, 1416/5,
1416/6, 1420/1, 1420/2, 1420/3, 1420/4,
1422/1, 1435/1, 1435/2, 1438/1, 1438/2,
1438/3, 1439/1, 1439/2, 1445/1, 1445/2,
1445/3, 1447/1, 1447/2, 1463/1, 1463/2,
147, 1478/1, 1478/2, 1482/1, 1482/2,
1483/1, 1483/2, 1483/3, 1484/1, 1484/2,
1486/1, 1486/2, 1486/4, 1486/5, 1495/1,
1495/2, 1503/1, 1503/2, 1508/1, 1508/2,
1522/2, 1523/2, 1525/1, 1525/2, 1529/1,
1529/2, 1530/1, 1530/2, 1534/1, 1534/2,
1552/1, 1552/2, 1552/3, 1556/1, 1556/2,
1556/3, 1556/4, 1559/1, 1559/2, 1559/3,
1559/4, 1625/1, 1625/2, 1626/1, 1626/2,
1637/1, 1637/2, 2115/1, 2115/2, 2115/3,
2117/1, 2117/2, 2131/2, 2566/1,
956/1, 956/2, 976/1, 976/2, 976/3, 978/1,
978/2, 978/3, 978/4, 979/1, 979/2, 980/1,
980/2, 980/3, 992/3, 565, 566, 567, 568/4,
568/5, 568/6, 568/7, 568/8, 568/9, 568/10,
568/11, 569/2, 601, 602, 603, 604, 605,
606, 607, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080,
1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087,
1088.

К.О. Шарлинце: 1049, 1050, 1051, 1459/1, 1212,
1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218,
1219, 1221, 1222, 1223, 1228, 1230,
1232, 1233, 1234, 1235, 1300, 1301,
1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308,
1309, 1310, 1312, 1313, 1314, 1315,
1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321,
1324, 1325, 1326, 1331, 1333, 1334,
1335, 1336, 1337, 1342, 1343, 1349,
1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1358,
1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364,
1367, 1368, 1369, 1370, 1372, 1373,
1374, 1375, 1376, 1377, 1379, 1381,
1383, 1384, 1385, 1387, 1388, 1389,
1393, 1394, 1407, 1408, 1512, 1513,
1514, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564,
1565, 1566, 1569, 1570, 1571, 1572,
1573, 1575, 1580, 1584, 1585, 1587,
1588, 1589, 1590, 1591, 1594, 1595,
1596, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602,
1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608,
1609, 1610, 1611, 1612, 1614, 1615,
1616, 1617, 1635, 1637, 1638, 1640,
1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646,
1648, 1650, 1651, 1653, 1654, 1655,
1656, 1658, 1659, 1661, 1663, 1665,
1697, 1698, 1699, 1704, 1707, 1708,
1709, 1710, 1711, 1712, 1715, 1716,
1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722,
1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1730,
1732, 1733, 1734, 1736, 1737, 1738,
1739, 1741, 1742, 1743, 1744, 1747,
1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753,
1754, 1755, 1756, 1758, 1760, 1761,

1762, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793,
1794, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800,
1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806,
1807, 1808, 1809, 1813, 1815, 1817,
1818, 1820, 1821, 1824, 1825, 1826,
1827, 1854, 1857, 1858, 1859, 1860,
1861, 1863, 1864, 1866, 1868, 1869,
1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875,
1876, 1877, 1881, 1882, 1883, 1884,
1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890,
1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896,
1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902,
1903, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096,
2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102,
2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2170,
2171, 2181, 2182, 2187, 2188, 2189,
1139/1, 1220/1, 1220/2, 1224/1, 1224/2,
1224/3, 1224/4, 1224/5, 1224/6, 1225/1,
1225/2, 1225/3, 1226/1, 1226/2, 1227/1,
1227/2, 1227/3, 1229/1, 1229/2, 1231/1,
1231/2, 1236/1, 1236/2, 1236/4, 1295/1,
1295/2, 1295/3, 1296/1, 1296/2, 1298/1,
1302/1, 1302/2, 1322/1, 1322/2, 1323/1,
1323/2, 1327/1, 1327/2, 1351/2, 1357/1,
1357/2, 1365/1, 1365/2, 1366/1, 1366/2,
1371/1, 1371/2, 1378/2, 1378/3, 1378/4,
1380/1, 1380/2, 1380/3, 1382/1, 1382/2,
1382/3, 1382/4, 1390/1, 1390/2, 1391/1,
1391/2, 1392/1, 1392/2, 1404/1, 1404/2,
1567/1, 1567/2, 1568/1, 1568/2, 1574/1,
1574/2, 1574/3, 1574/4, 1574/5, 1581/1,
1581/2, 1582/1, 1582/2, 1583/1, 1583/2,
1586/1, 1586/2, 1586/3, 1592/1, 1592/2,
1593/1, 1593/2, 1597/1, 1597/2, 1636/1,
1636/2, 1639/1, 1639/2, 1647/1, 1647/2,
1649/1, 1649/2, 1649/3, 1652/1, 1652/2,
1652/3, 1657/1, 1657/2, 1660/1, 1660/2,
1662/1, 1662/2, 1662/3, 1662/4, 1662/5,
1664/1, 1664/2, 1666/1, 1666/2, 1696/1,
1696/2, 1700/1, 1700/2, 1700/3, 1701/3,
1701/4, 1701/5, 1701/6, 1703/1, 1703/2,
1705/1, 1705/2, 1705/3, 1713/1, 1713/2,
1714/1, 1714/2, 1714/3, 1728/1, 1728/3,
1728/4, 1728/5, 1729/1, 1731/1, 1731/2,
1735/1, 1735/2, 1740/1, 1740/2, 1740/3,
1745/1, 1745/2, 1746/1, 1746/2, 1757/1,
1757/2, 1759/1, 1759/2, 1759/3, 1759/4,
1759/5, 1795/1, 1795/2, 1810/2, 1814/2,
1814/3, 1814/4, 1816/1, 1816/2, 1816/3,
1819/1, 1819/2, 1828/1, 1828/2, 1830/1,
1830/2, 1862/1, 1862/3, 1865/1, 1865/2,
1867/1, 1867/2, 1867/3, 1878/1, 1878/2,
1878/3, 1878/4, 1879/1, 1879/2, 1880/1,
1880/2, 2091/1, 2091/2, 2103/1, 2103/2,
2103/3, 2168/1, 2168/2, 2169/1, 2169/2.

КО Дољевац: 106; 107; 108; 109; 110; 111; 112; 113;
114; 115; 116; 118; 119; 120; 121; 122;
123; 124; 125; 126; 127; 128; 129; 132;
133; 134; 135; 136; 137; 138; 139; 140;
141; 142; 143; 144; 145; 146; 147; 148;
149; 150; 151; 152; 155; 156; 157; 158;
159; 160; 161; 162; 163; 164; 165; 166;
167; 168; 169; 170; 171; 172; 173; 174;

175; 176; 177; 178; 179; 180; 181; 185;
186; 189; 190; 191; 193; 195; 196; 197;
198; 199; 200; 201; 203; 205; 206; 207;
209; 319; 320; 323; 324; 351; 353; 354;
355; 356; 357; 359; 360; 361; 362; 363;
366; 367; 369; 370; 371; 372; 373; 374;
375; 376; 377; 378; 379; 380; 381; 382;
383; 384; 386; 387; 388; 390; 392; 395;
396; 397; 398; 399; 400; 401; 402; 403;
404; 405; 406; 407; 408; 409; 411; 412;
413; 415; 417; 419; 420; 421; 422; 423;
424; 425; 426; 428; 429; 430; 431; 432;
433; 434; 435; 437; 438; 439; 441; 442;
443; 444; 447; 448; 449; 450; 451; 453;
454; 455; 456; 457; 458; 459; 460; 461;
462; 463; 464; 465; 466; 467; 468; 469;
470; 471; 472; 473; 475; 476; 477; 478;
479; 480; 481; 483; 484; 485; 486; 487;
488; 489; 490; 491; 492; 493; 494; 495;
496; 497; 498; 499; 500; 501; 502; 503;
504; 505; 506; 507; 508; 509; 510; 511;
512; 513; 515; 516; 517; 518; 519; 520;
521; 522; 523; 524; 525; 526; 527; 528;
529; 530; 531; 532; 533; 534; 535; 591;
593; 594; 596; 597; 598; 599; 600; 601;
603; 604; 605; 606; 607; 608; 609; 610;
611; 612; 613; 614; 615; 645; 646; 647;
648; 649; 650; 651; 652; 653; 657; 658;
659; 660; 663; 664; 665; 666; 668; 671;
672; 673; 674; 675; 676; 677; 678; 679;
680; 681; 682; 683; 684; 686; 687; 688;
689; 691; 692; 693; 694; 695; 696; 697;
698; 699; 700; 701; 702; 703; 704; 705;
706; 707; 708; 709; 710; 711; 713; 714;
715; 716; 717; 718; 719; 720; 721; 722;
723; 724; 725; 726; 727; 728; 729; 730;
731; 732; 733; 734; 735; 736; 737; 738;
739; 740; 741; 742; 743; 744; 745; 746;
747; 748; 749; 750; 751; 752; 753; 754;
755; 978; 979; 980; 982; 983; 984; 985;
986; 987; 1050; 1051; 1155; 1176; 1177;
1178; 1203; 1205; 1206; 1207; 1208;
1209; 1210; 1211; 1212; 1213; 1214;
1215; 1216; 1217; 1218; 1219; 1220;
1221; 1222; 1223; 1224; 1225; 1226;
1227; 1228; 1229; 1230; 1231; 1232;
1233; 1234; 1235; 1236; 1237; 1238;
1239; 1240; 1241; 1242; 1243; 1244;
1245; 1246; 1247; 1248; 1249; 1250;
1251; 1252; 1253; 1254; 1255; 1256;
1257; 1258; 1259; 1260; 1261; 1262;
1263; 1264; 1265; 1267; 1271; 1272;
1311; 1312; 1313; 1314; 1315; 1316;
1317; 1318; 1319; 1320; 1321; 1322;
1323; 1478; 1479; 1482; 1483; 1486;
1487; 1488; 1489; 1490; 1491; 1492;
1493; 1494; 1495; 1496; 1497; 1498;
1499; 1500; 1501; 1502; 1503; 1504;
1505; 1506; 1507; 1508; 1509; 1510;
1511; 1512; 1513; 1514; 1515; 1516;
1517; 1518; 1519; 1520; 1521; 1522;
1523; 1524; 1525; 1526; 1528; 1529;
1530; 1531; 1536; 1537; 1538; 1539;
1540; 1541; 1556; 1557; 1562; 1563;
1564; 1565; 1566; 1572; 1573; 1574;
1575; 1576; 1578; 1579; 1580; 1581;
1582; 1584; 1585; 1587; 1588; 1589;
1590; 1591; 1592; 1593; 1594; 1595;
1596; 1597; 1598; 1599; 1601; 1606;
1607; 1608; 1609; 1610; 1611; 1615;
1617; 1645; 1646; 1648; 1650; 1651;
1654; 1655; 1659; 1660; 1661; 1662;
1663; 1665; 1666; 1668; 1670; 1672;
1673; 1674; 1675; 1676; 1677; 1678;
1679; 1680; 1681; 1682; 1683; 1684;
1685; 1686; 1687; 1688; 1689; 1690;
1691; 1692; 1693; 1694; 1695; 1696;
1697; 1698; 1699; 1700; 1701; 1702;
1703; 1704; 1705; 1706; 1707; 1708;
1709; 1710; 1711; 1712; 1713; 1714;
1715; 1718; 1719; 1720; 1721; 1722;
1723; 1724; 1725; 1726; 1727; 1728;
1729; 1730; 1731; 1732; 1733; 1734;
1735; 1736; 1737; 1739; 1740; 1741;
1742; 1744; 1745; 1746; 1747; 1748;
1749; 1750; 1751; 1752; 1753; 1754;
1755; 1756; 1757; 1758; 1759; 1760;
1761; 1762; 1763; 1764; 1765; 1766;
1768; 1769; 1770; 1771; 1772; 1773;
1774; 1776; 1778; 1779; 1780; 1781;
1782; 1783; 1784; 1785; 1786; 1788;
1789; 1790; 1791; 1792; 1793; 1794;
1795; 1797; 1798; 1799; 1800; 1801;
1802; 1803; 1804; 1805; 1807; 1809;
1810; 1812; 1813; 1814; 1815; 1816;
1817; 1818; 1819; 1821; 1822; 1823;
1824; 1825; 1826; 1827; 1828; 1829;
1830; 1831; 1832; 1833; 1834; 1835;
1836; 1837; 1838; 1839; 1840; 1841;
1842; 1843; 1844; 1845; 1846; 1847;
1848; 1849; 1850; 1852; 1853; 1854;
1855; 1856; 1857; 1858; 1859; 1860;
1861; 1862; 1863; 1864; 1865; 1867;
1868; 1869; 1870; 1871; 1872; 1873;
1874; 1875; 1876; 1877; 1878; 1879;
1880; 1881; 1882; 1883; 1884; 1885;
1886; 1887; 1888; 1889; 1890; 1899;
1900; 1901; 1902; 1903; 1904; 1905;
1909; 1910; 1911; 1912; 1913; 1914;
1915; 1916; 1917; 1918; 1919; 1920;
1921; 1922; 1923; 1924; 1925; 1926;
1927; 1928; 1929; 1930; 1931; 1932;
1933; 1934; 1935; 1936; 1937; 1938;
1940; 1941; 1942; 1943; 1944; 1945;
1946; 1947; 1948; 1949; 1950; 1951;
1952; 1953; 1954; 1955; 1956; 1957;
1958; 1959; 1960; 1961; 1962; 1963;
1964; 1965; 1966; 1967; 1968; 1969;
1970; 1971; 1972; 1973; 1974; 1975;
1976; 1977; 1978; 1979; 1980; 1981;
1982; 1983; 1985; 1986; 1987; 1988;
1989; 1990; 1991; 1992; 1993; 1994;
1995; 1996; 1997; 1999; 2000; 2001;
2002; 2005; 2006; 2007; 2008; 2009;
2010; 2011; 2012; 2013; 2014; 2015;
2016; 2017; 2019; 2027; 2028; 2029;
2033; 2034; 2035; 2036; 2037; 2039;
2041; 2042; 2043; 2044; 2045; 2047;
2048; 2049; 2051; 2058; 2059; 2060;
2061; 2062; 2063; 2064; 2065; 2067;
2068; 2069; 2070; 2071; 2072; 2073;
2074; 2075; 2076; 2077; 2078; 2079;

2080; 2081; 2082; 2083; 2084; 2085;
2086; 2087; 2088; 2089; 2090; 2091;
2092; 2093; 2094; 2095; 2096; 2097;
2098; 2099; 2100; 2101; 2102; 2103;
2104; 2105; 2106; 2107; 2108; 2109;
2110; 2111; 2112; 2113; 2114; 2115;
2116; 2117; 2118; 2119; 2120; 2121;
2122; 2123; 2124; 2125; 2127; 2128;
2129; 2130; 2131; 2132; 2133; 2134;
2135; 2136; 2137; 2138; 2139; 2140;
2142; 2143; 2144; 2145; 2146; 2148;
2149; 2150; 2151; 2152; 2153; 2154;
2155; 2156; 2157; 2158; 2159; 2160;
2161; 2162; 2163; 2164; 2165; 2166;
2167; 2168; 2169; 2170; 2171; 2172;
2173; 2174; 2175; 2176; 2178; 2179;
2180; 2181; 2182; 2183; 2184; 2185;
2186; 2187; 2189; 2190; 2191; 2192;
2193; 2195; 2196; 2197; 2198; 2200;
2201; 2204; 2206; 2207; 2208; 2209;
2210; 2211; 2212; 2214; 2215; 2219;
2221; 2222; 2223; 2224; 2225; 2226;
2227; 2228; 2230; 2231; 2233; 2236;
2238; 2239; 2240; 2244; 2245; 2246;
2247; 2248; 2249; 2250; 2251; 2252;
2253; 2254; 2255; 2256; 2257; 2258;
2259; 2260; 2261; 2262; 2263; 2264;
2265; 2266; 2267; 2268; 2269; 2270;
2271; 2272; 2273; 2274; 2275; 2276;
2277; 2278; 2279; 2280; 2281; 2282;
2283; 2284; 2285; 2286; 2287; 2288;
2289; 2290; 2291; 2292; 2293; 2294;
2295; 2296; 2297; 2299; 2300; 2301;
2303; 2305; 2307; 2308; 2309; 2310;
2313; 2314; 2315; 2316; 2317; 2319;
2320; 2321; 2324; 2325; 2326; 2327;
2328; 2329; 2330; 2331; 2332; 2333;
2337; 2339; 2342; 2343; 2344; 2345;
2346; 2347; 2348; 2349; 2350; 2353;
2354; 2355; 2356; 2357; 2358; 2359;
2360; 2366; 2367; 2368; 2369; 2370;
2373; 2376; 2377; 2378; 2379; 2380;
2381; 2382; 2383; 2384; 2385; 2386;
2387; 2388; 2389; 2390; 2391; 2392;
2393; 2394; 2395; 2396; 2397; 2398;
2399; 2400; 2401; 2402; 2403; 2404;
2405; 2406; 2407; 2408; 2409; 2410;
2411; 2412; 2413; 2414; 2415; 2416;
2417; 2420; 2421; 2422; 2423; 2424;
2425; 2426; 2429; 2430; 2431; 2432;
2434; 2435; 2438; 2439; 2440; 2441;
2444; 2447; 2448; 2449; 2450; 2451;
2452; 2453; 2454; 2455; 2456; 2457;
2458; 2459; 2460; 2461; 2462; 2463;
2464; 2465; 2466; 2467; 2469; 2470;
2472; 2473; 2476; 2477; 2478; 2479;
2480; 2481; 2484; 2485; 2486; 2487;
2488; 2489; 2490; 2491; 2492; 2493;
2494; 2495; 2496; 2497; 2498; 2499;
2500; 2501; 2502; 2503; 2504; 2506;
2507; 2508; 2509; 2510; 2511; 2512;
2514; 2517; 2518; 2519; 2520; 2521;
2522; 2523; 2525; 2526; 2527; 2528;
2529; 2530; 2531; 2533; 2534; 2535;
2536; 2537; 2541; 2542; 2543; 2544;
2545; 2546; 2547; 2549; 2550; 2552;
2555; 2557; 2558; 2559; 2560; 2561;

2562; 2563; 2564; 2565; 2566; 2570;
2571; 2574; 2575; 2576; 2577; 2578;
2579; 2580; 2581; 2582; 2583; 2617;
2618; 2620; 2627; 2628; 2629; 2630;
2631; 2632; 2682; 2683; 2684; 2685;
2686; 2687; 2688; 2689; 2690; 2691;
2692; 2695; 2696; 2697; 2698; 2699;
2700; 2701; 2702; 2703; 2705; 2706;
2707; 2708; 2709; 2710; 2711; 2712;
2713; 2714; 2715; 2716; 2717; 2718;
2719; 2720; 2721; 2722; 2723; 2724;
2725; 2726; 2729; 2736; 2737; 2738;
2739; 2740; 2741; 2742; 2743; 2744;
105/1; 105/2; 1154/2; 117/1; 117/2;
130/1; 130/2; 130/3; 130/4; 131/1; 131/2;
1527/1; 1527/2; 1535/2; 1616/1; 1616/2;
1652/2; 1652/3; 1652/4; 1652/5; 1671/1;
1671/2; 1716/1; 1716/2; 1716/3; 1716/4;
1717/1; 1717/2; 1717/3; 1738/1; 1738/2;
1743/1; 1743/2; 1767/1; 1767/2; 1775/1;
1775/2; 1775/3; 1777/1; 1777/2; 1787/3;
1787/4; 1806/1; 182/1; 182/2; 1820/1;
1820/2; 183/1; 183/2; 183/3; 183/4;
1851/1; 1851/2; 1851/3; 1866/1; 1866/2;
187/2; 187/3; 187/4; 1908/1; 1908/2;
192/4; 192/5; 192/6; 1939/1; 1939/2;
194/1; 194/2; 194/3; 2018/1; 202/1;
202/2; 2022/1; 2023/1; 204/1; 204/2;
2040/2; 2050/1; 2050/2; 2052/2; 2066/3;
2066/4; 2066/6; 208/1; 2126/1; 2141/1;
2141/2; 2147/1; 2147/2; 2177/1; 2177/2;
2177/3; 2188/1; 2188/2; 2199/1; 2199/2;
2202/1; 2202/2; 2203/1; 2203/2; 2229/1;
2229/2; 2234/2; 2234/3; 2234/4; 2237/1;
2242/2; 2242/3; 2242/4; 2243/2; 2334/1;
2334/2; 2335/1; 2335/2; 2336/1; 2338/1;
2340/1; 2341/1; 2341/2; 2351/1; 2352/1;
2361/1; 2361/2; 2361/3; 2362/1; 2364/3;
2364/5; 2365/1; 2372/1; 2374/1; 2375/1;
2418/1; 2419/1; 2419/2; 2428/1; 2428/2;
2433/1; 2436/1; 2437/1; 2442/1; 2443/1;
2445/1; 2446/1; 2468/1; 2468/2; 2471/1;
2471/2; 2474/2; 2475/3; 2475/4; 2475/5;
2482/1; 2515/1; 2515/2; 2516/1; 2516/2;
2516/3; 2524/1; 2524/2; 2532/1; 2532/2;
2551/1; 2551/2; 2553/1; 2553/2; 2553/3;
2554/1; 2554/2; 2556/1; 2556/2; 2619/1;
2619/2; 2619/3; 2727/2; 2728/2; 2728/3;
2728/4; 2731/1; 329/1; 329/2; 352/1;
352/2; 358/1; 358/2; 358/3; 358/4; 364/1;
364/2; 365/1; 365/2; 365/3; 365/4; 368/2;
368/3; 385/1; 385/2; 385/3; 389/1; 389/2;
391/1; 391/2; 393/1; 393/2; 394/1; 394/2;
410/1; 410/2; 414/1; 414/2; 416/1; 416/2;
418/2; 427/1; 427/2; 436/1; 436/2; 440/2;
440/3; 440/4; 440/5; 440/6; 445/1; 445/2;
445/3; 452/1; 452/2; 474/1; 474/2; 482/1;
482/2; 482/3; 482/4; 514/1; 514/2; 590/1;
590/2; 590/3; 592/1; 592/2; 595/1; 595/2;
602/1; 602/2; 669/1; 669/2; 669/3; 669/4;
685/1; 685/2; 690/1; 690/2; 712/1; 712/2;
981/1, 1267, 1271, 1272, 1302, 1303,
656 КО Доњевац;

КО Кочане: 1004; 1005; 1006; 1007; 1009; 1010; 1147;
1148, 1149; 1150; 1152; 1153; 1154;

1155; 1156; 1157; 1158; 1159; 1160;
1161; 1162; 1163; 1164; 1165; 1166;
1167; 1168; 1170; 1171; 1173; 1174;
1184; 1185; 1187; 1188; 1191; 1192;
1193; 1194; 1228; 1229; 1230; 1231;
1232; 1233; 1234; 1250; 1254; 1255;
1257; 1259; 1260; 1266; 1267; 1268;
1269; 1270; 1280; 1281; 1282; 1283;
1284; 1285; 1286; 1287; 1288; 1289;
1292; 1293; 1294; 1295; 1296; 1297;
1298; 1299; 1300; 1301; 1302; 1303;
1304; 1305; 1306; 1307; 1308; 1309;
1311; 1358; 1359; 1361; 1362; 1363;
1365; 1368; 1370; 1373; 1377; 1380;
1381; 1382; 1384; 1385; 1389; 1391;
1392; 1393; 1394; 1395; 1397; 1400;
1401; 1402; 1403; 1404; 1405; 1406;
1407; 1408; 1409; 1410; 1411; 1412;
1413; 1415; 1416; 1417; 1418; 1419;
1421; 1422; 1423; 1424; 1425; 1426;
1427; 1428; 1429; 1433; 1434; 1435;
1440; 1441; 1445; 1447; 1448; 1449;
1450; 1451; 1452; 1453; 1454; 1455;
1457; 1478; 1481; 1482; 1489; 1508;
1511; 1512; 1513; 1514; 1515; 1516;
1518; 1519; 1520; 1521; 1522; 1523;
1524; 1525; 1527; 1528; 1533; 1534;
1535; 1540; 1541; 1542; 1543; 1544;
1545; 1546; 1547; 1548; 1549; 1550;
1551; 1553; 1554; 1560; 1566; 1567;
1568; 1569; 1572; 1573; 1574; 1576;
1577; 1578; 1579; 1583; 1585; 1586;
1589; 1591; 1592; 1594; 1595; 1597;
1598; 1599; 1600; 1609; 1610; 1628;
1647; 1648; 1784; 1785; 1793; 1794;
1799; 1800; 1817; 2307; 2308; 2309;
2310; 2311; 2357; 2358; 2359; 2360;
2361; 2362; 2363; 2364; 2365; 2367;
2368; 2369; 2428; 2429; 2430; 2431;
2433; 2434; 2435; 2436; 2437; 2438;
2439; 2440; 2441; 2442; 2443; 2444;
2445; 2446; 2448; 2449; 2451; 2452;
2456; 2457; 2458; 2459; 2460; 2465;
2470; 2474; 2475; 2478; 2479; 2480;
2481; 2483; 2484; 2486; 2487; 2488;
2489; 2490; 2491; 2492; 2497; 2498;
2505; 2506; 2508; 2509; 2510; 2514;
2517; 2519; 2520; 2521; 2524; 2527;
2528; 2529; 2530; 2531; 2532; 2533;
2534; 2535; 2536; 2537; 2538; 2539;
2540; 2541; 2542; 2547; 2548; 2549;
2550; 2552; 2554; 2555; 2557; 2558;
2559; 2560; 2562; 2563; 2564; 2565;
2566; 2568; 2569; 2570; 2571; 2573;
2574; 2575; 2579; 2581; 2582; 2584;
2585; 2586; 2587; 2588; 2589; 2590;
2591; 2592; 2593; 2594; 2595; 2596;
2598; 2599; 2600; 2601; 2602; 2603;
2605; 2606; 2607; 2609; 2612; 2613;
2615; 2616; 2617; 2618; 2619; 2620;
2621; 2622; 2623; 2624; 2625; 2626;
2627; 2628; 2629; 2630; 2631; 2632;
2633; 2634; 2635; 2636; 2638; 2639;
2640; 2645; 2646; 2647; 2648; 2649;
2650; 2651; 2654; 2655; 2656; 2657;
2659; 2660; 2661; 2662; 2664; 2665;
2666; 2668; 2669; 2670; 2671; 2672;
2673; 2674; 2675; 2676; 2677; 2678;
2679; 2680; 2681; 2682; 2683; 2684;
2685; 2686; 2687; 2688; 2689; 2690;
2691; 2693; 2695; 2696; 2697; 2698;
2699; 2700; 2701; 2703; 2704; 2705;
2706; 2707; 2708; 2709; 2710; 2711;
2712; 2713; 2714; 2715; 2718; 2719;
2720; 2721; 2722; 2723; 2724; 2725;
2726; 2727; 2728; 2729; 2730; 2731;
2732; 2733; 2734; 2735; 2736; 2738;
2739; 2741; 2742; 2743; 2744; 2745;
2746; 2747; 2748; 2749; 2750; 2751;
2752; 2753; 2755; 2756; 2757; 2759;
2761; 2762; 2763; 2764; 2765; 2766;
2767; 2768; 2769; 2770; 3055; 3057;
3059; 3060; 3061; 3062; 3064; 3065;
3066; 3067; 3069; 3070; 3071; 3072;
3077; 3079; 3080; 3081; 3082; 3083;
3085; 3086; 3087; 3088; 3089; 3090;
3091; 3092; 3093; 3094; 3095; 3096;
3097; 3098; 3099; 3102; 3103; 3104;
3105; 3106; 3109; 3110; 3111; 3113;
3114; 3115; 3119; 3120; 3121; 3122;
3125; 3126; 3129; 3130; 3131; 3132;
3133; 3134; 3135; 3136; 3137; 3139;
3142; 3143; 3144; 3145; 3146; 3147;
3149; 3150; 3152; 3153; 3154; 3158;
3159; 3161; 3162; 3164; 3166; 3167;
3168; 3169; 3170; 3171; 3172; 3173;
3174; 3175; 3176; 3179; 3180; 3181;
3182; 3183; 3184; 3185; 3186; 3187;
3188; 3189; 3190; 3192; 3195; 3196;
3197; 3200; 3201; 3202; 3203; 3204;
3205; 3207; 3208; 3209; 3210; 3211;
3212; 3213; 3214; 3216; 3217; 3218;
3219; 3221; 3223; 3224; 3225; 3226;
3227; 3228; 3229; 3230; 3231; 3232;
3233; 3234; 3235; 3236; 3238; 3244;
3245; 3246; 3247; 3248; 3249; 3250;
3251; 3252; 3253; 3254; 3255; 3256;
3257; 3301; 3302; 3303; 3304; 3305;
3306; 3307; 3310; 3315; 3316; 3317;
3319; 3320; 3322; 3323; 3324; 3325;
3326; 3328; 3329; 3330; 3331; 3332;
3333; 3334; 3335; 3338; 3339; 3340;
3341; 3342; 3343; 3344; 3345; 3513;
3514; 3515; 3516; 3517; 3518; 3519;
3520; 3521; 3543; 3544; 3559; 3560;
3562; 3564; 3565; 3566; 3567; 3569;
3570; 3571; 3572; 3573; 3574; 3575;
3576; 3577; 3582; 3584; 3585; 3586;
3587; 3588; 3593; 3595; 3596; 3597;
3598; 3600; 3601; 3602; 3603; 3604;
3605; 3606; 3607; 3608; 3609; 3610;
3611; 3612; 3614; 3615; 3616; 3617;
3619; 3621; 3622; 3624; 3628; 3629;
3630; 3632; 3634; 3635; 3636; 3637;
3638; 3640; 3641; 3642; 3643; 3645;
3646; 3647; 3648; 3649; 3650; 3651;
3652; 3653; 3654; 3655; 3656; 3657;
3658; 3659; 3660; 3661; 3662; 3663;
3664; 3665; 3666; 3667; 3668; 3669;
3670; 3671; 3672; 3673; 3675; 3676;
3677; 3680; 3681; 3684; 3685; 3686;
3687; 3688; 3689; 3690; 3691; 3692;

3693; 3694; 3695; 3696; 3697; 3698;
3699; 3700; 3702; 3703; 3859; 3860;
3861; 3862; 3863; 3864; 3865; 3866;
3867; 3868; 3869; 3870; 3871; 3872;
3873; 3874; 3875; 3876; 3877; 3878;
3879; 3880; 3885; 3886; 3887; 3890;
3891; 3896; 3897; 3899; 3901; 3902;
3907; 3908; 3909; 3912; 3913; 3914;
3915; 3917; 3918; 3922; 3923; 3924;
3925; 3926; 3927; 3928; 3929; 3956;
3957; 3958; 3959; 3960; 3961; 3962;
3964; 3965; 3966; 3967; 3968; 3969;
3970; 3971; 3972; 3973; 3974; 3975;
3977; 3978; 3979; 3980; 3981; 3982;
3984; 3985; 3986; 3987; 3988; 3989;
3990; 3994; 4340; 4341; 4371; 4372;
4373; 4374; 4375; 4520; 4521; 4523;
4524; 4527; 4529; 4533; 4534; 4537;
4538; 4547; 4548; 4549; 4550; 4551;
4552; 4553; 4554; 4555; 4556; 4557;
1008/1; 1008/2; 1008/3; 1011/2; 1012/2;
1012/3; 1012/4; 1012/5; 1012/6; 1169/1;
1172/1; 1172/2; 1172/3; 1175/1; 1175/2;
1176/2; 1183/1; 1218/3; 1225/1; 1225/4;
1226/1; 1227/1; 1235/1; 1235/2; 1252/2;
1253/1; 1253/2; 1256/1; 1256/2; 1271/1;
1271/2; 1291/1; 1291/2; 1291/3; 1310/1;
1310/2; 1310/3; 1360/1; 1360/2; 1364/1;
1364/2; 1364/3; 1366/1; 1366/2; 1367/1;
1367/2; 1369/1; 1369/2; 1371/1; 1371/2;
1371/3; 1372/1; 1372/2; 1372/3; 1372/4;
1374/1; 1374/2; 1374/3; 1375/1; 1375/2;
1376/1; 1378/1; 1378/2; 1379/1; 1379/3;
1379/4; 1383/1; 1383/2; 1386/1; 1386/2;
1387/1; 1387/2; 1388/1; 1388/2; 1388/3;
1390/1; 1390/2; 1390/3; 1390/5; 1390/6;
1390/7; 1390/8; 1396/1; 1396/2; 1396/3;
1396/4; 1396/5; 1396/6; 1396/7; 1396/8;
1396/9; 1398/1; 1398/2; 1399/1; 1399/2;
1414/1; 1414/2; 1414/3; 1420/1; 1420/2;
1420/3; 1430/1; 1430/2; 1430/3; 1431/1;
1431/2; 1431/3; 1432/1; 1432/2; 1436/1;
1436/2; 1437/1; 1437/2; 1437/3; 1437/4;
1437/5; 1438/1; 1438/2; 1438/3; 1438/4;
1438/5; 1439/1; 1439/2; 1442/2; 1442/3;
1442/4; 1442/5; 1443/2; 1443/3; 1443/4;
1443/5; 1444/1; 1444/2; 1446/1; 1446/2;
1446/3; 1456/1; 1456/2; 1456/3; 1462/2;
1463/2; 1476/2; 1477/2; 1484/2; 1485/2;
1505/2; 1506/1; 1506/2; 1507/1; 1507/2;
1510/1; 1510/2; 1517/1; 1517/2; 1526/1;
1526/2; 1529/1; 1529/2; 1530/1; 1530/2;
1531/2; 1536/1; 1536/2; 1537/1; 1537/2;
1537/3; 1537/4; 1538/1; 1538/2; 1539/1;
1539/2; 1556/1; 1556/2; 1557/2; 1559/2;
1562/2; 1564/1; 1564/2; 1565/1; 1565/2;
1570/1; 1570/2; 1571/1; 1575/1; 1575/2;
1580/1; 1580/2; 1581/1; 1581/2; 1582/1;
1582/2; 1584/1; 1587/1; 1587/2; 1588/2;
1590/2; 1593/2; 1608/1; 1608/2; 1625/2;
1638/1; 1638/2; 1646/2; 1649/3; 1650/3;
1651/1; 1792/1; 1792/3; 1792/4; 1792/5;
1792/6; 1795/1; 1795/2; 1796/1; 1796/2;
1797/1; 1797/2; 1798/3; 1798/4; 1798/6;
1815/1; 1816/1; 2366/1; 2366/2; 2370/1;
2370/2; 2371/2; 2432/1; 2432/2; 2447/1;
2447/2; 2447/3; 2450/1; 2450/2; 2450/3;
2462/3; 2462/4; 2463/5; 2463/6; 2463/7;
2463/8; 2464/1; 2464/2; 2466/1; 2466/2;
2467/1; 2467/2; 2468/1; 2468/2; 2469/1;
2469/2; 2471/1; 2471/2; 2471/3; 2472/1;
2472/2; 2473/1; 2473/2; 2476/1; 2476/2;
2477/1; 2482/1; 2482/3; 2482/5; 2482/6;
2485/1; 2485/2; 2494/1; 2494/2; 2495/1;
2495/2; 2496/1; 2499/1; 2499/2; 2500/1;
2500/2; 2500/3; 2500/4; 2500/5; 2500/6;
2500/7; 2500/8; 2501/1; 2501/2; 2501/3;
2501/4; 2501/6; 2502/1; 2502/2; 2502/3;
2502/6; 2502/7; 2503/1; 2503/2; 2503/3;
2503/4; 2503/5; 2504/1; 2504/2; 2504/4;
2504/6; 2504/7; 2504/8; 2504/9; 2507/1;
2507/2; 2511/2; 2511/5; 2511/6; 2511/7;
2511/8; 2511/9; 2512/10; 2512/11;
2512/12; 2512/4; 2512/5; 2512/7; 2512/8;
2512/9; 2513/1; 2513/3; 2516/1; 2516/2;
2518/1; 2518/2; 2522/1; 2522/2; 2523/3;
2523/5; 2523/6; 2523/7; 2523/8; 2525/1;
2525/2; 2526/1; 2526/10; 2526/11;
2526/3; 2526/4; 2526/5; 2526/6; 2526/7;
2526/8; 2526/9; 2543/1; 2543/2; 2543/3;
2544/1; 2544/2; 2544/3; 2545/1; 2545/2;
2545/3; 2546/1; 2546/2; 2551/1; 2551/2;
2551/3; 2553/1; 2553/2; 2556/1; 2556/2;
2561/1; 2561/2; 2567/1; 2567/2; 2572/1;
2572/2; 2576/2; 2578/1; 2578/2; 2580/1;
2580/2; 2583/1; 2583/2; 2597/1; 2597/2;
2597/3; 2604/1; 2604/2; 2608/1; 2608/2;
2608/3; 2610/1; 2610/2; 2610/3; 2611/1;
2611/2; 2611/3; 2611/4; 2614/1; 2614/2;
2637/1; 2637/2; 2641/1; 2641/2; 2641/3;
2642/1; 2642/2; 2643/1; 2643/2; 2644/1;
2644/2; 2644/3; 2652/1; 2652/2; 2652/3;
2653/1; 2653/2; 2653/3; 2658/1; 2658/2;
2658/3; 2663/1; 2663/2; 2667/1; 2667/2;
2667/3; 2667/4; 2692/1; 2692/2; 2694/1;
2694/2; 2702/1; 2702/2; 2716/1; 2716/2;
2717/1; 2737/2; 2740/1; 2740/2; 2740/3;
2740/4; 2754/1; 2754/2; 2754/3; 2754/4;
2758/1; 2758/2; 2760/1; 2760/2; 3058/1;
3058/2; 3058/3; 3058/4; 3058/5; 3063/1;
3063/2; 3063/3; 3063/4; 3063/5; 3063/6;
3063/7; 3063/8; 3068/1; 3068/2; 3068/3;
3073/1; 3073/2; 3074/1; 3074/2; 3074/3;
3075/1; 3075/2; 3075/3; 3076/1; 3076/2;
3076/3; 3076/4; 3078/1; 3078/2; 3078/3;
3084/1; 3084/2; 3084/3; 3100/1; 3100/2;
3107/1; 3107/2; 3107/3; 3108/1; 3108/2;
3108/3; 3108/4; 3108/5; 3112/1; 3112/2;
3112/3; 3117/1; 3117/2; 3118/1; 3118/2;
3123/1; 3123/2; 3123/3; 3124/1; 3124/2;
3127/1; 3128/1; 3128/2; 3138/1; 3138/2;
3138/3; 3140/1; 3140/2; 3148/1; 3151/1;
3155/1; 3155/2; 3156/1; 3157/1; 3157/2;
3160/1; 3160/2; 3160/3; 3160/4; 3163/1;
3163/2; 3163/3; 3165/1; 3165/2; 3165/3;
3177/1; 3177/2; 3178/1; 3178/2; 3191/1;
3191/2; 3193/1; 3193/2; 3193/3; 3194/1;
3194/2; 3194/3; 3198/1; 3198/2; 3199/1;
3199/2; 3206/1; 3206/2; 3206/3; 3215/1;
3215/2; 3220/1; 3220/2; 3222/1; 3222/2;
3237/1; 3237/2; 3237/3; 3237/4; 3241/1;
3241/2; 3242/1; 3308/2; 3308/3; 3321/1;
3321/2; 3327/1; 3327/2; 3327/3; 3336/1;
3336/2; 3336/3; 3336/4; 3336/5; 3336/6;

3336/7; 3336/8; 3336/9; 3337/1; 3337/2;
3337/3; 3545/2; 3547/2; 3557/1; 3557/2;
3558/1; 3558/2; 3558/3; 3561/1; 3568/1;
3568/2; 3568/3; 3583/1; 3583/2; 3589/1;
3589/2; 3590/1; 3590/2; 3591/1; 3591/2;
3592/1; 3592/2; 3592/3; 3594/1; 3594/2;
3594/3; 3599/1; 3599/2; 3599/3; 3613/1;
3618/1; 3618/2; 3620/1; 3620/2; 3623/1;
3623/2; 3625/1; 3625/2; 3626/1; 3626/2;
3626/3; 3627/1; 3627/2; 3631/1; 3631/2;
3633/1; 3633/2; 3639/1; 3639/2; 3644/1;
3644/2; 3674/1; 3674/2; 3674/3; 3678/1;
3678/2; 3679/1; 3679/2; 3682/1; 3682/2;
3683/1; 3683/2; 3701/1; 3701/2; 3701/3;
3704/1; 3704/2; 3881/1; 3881/2; 3881/3;
3882/2; 3882/3; 3882/4; 3883/1; 3883/2;
3884/1; 3884/2; 3888/2; 3888/3; 3888/4;
3889/1; 3889/2; 3889/3; 3892/1; 3892/2;
3893/1; 3893/2; 3894/1; 3894/2; 3894/3;
3895/1; 3895/2; 3898/1; 3898/2; 3900/1;
3900/2; 3906/1; 3906/2; 3910/1; 3910/2;
3911/1; 3911/2; 3916/1; 3916/2; 3919/1;
3919/2; 3920/1; 3920/3; 3921/3; 3921/4;
3921/5; 3963/1; 3963/2; 3976/1; 3976/2;
3983/1; 3983/2; 4370/1; 4370/2; 4504/2;
4510/1; 4510/2; 4510/3; 4513/1; 4513/2;
4514/1; 4514/5; 4515/1; 4518/1; 4530/1;
4530/3; 4530/4; 4532/12; 4532/13;
4532/14; 4532/5; 4532/9; 4535/1; 4545/1;
4545/2; 4545/3; 604/1; 658/2; 659/1;
659/2; 659/3; 673/2; 674/2; 677/1; 1228,
1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234,
1250, 1254, 1255, 1257, 1260, 1647,
1648, 1218/3, 1225/1, 1225/4, 1226/1,
1227/1, 1235/1, 1235/2, 1253/1, 1256/1,
1256/2, 1646/2, 1649/3, 1650/3, 1651/1,
1803/1, 1808/3, 1808/4, 1809/2, 1809/3,
1809/4, 1810/3, 1818, 4532/9.

НАПОМЕНА: Дати попис катастарских парцела које се одређују за грађевинско земљиште преузет је из важећих планских докумената донетих од стране Скупштине општине Доњевац. Све провере и усклађивање промена бројева катастарских парцела, насталих након сачињавања датих пописа, обавеза је катастарског оператера који спроводи настале промене на основу важећих планских докумената.

2.

На основу члана 13. и 14. Закона о управљању отпадом („Службени Гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18-др.закон и 35/2023), члана 20. став 1. тачка 1. и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 129/07, 83/12-2, 101/16-2 и 47/18, 111/2021-др.закон) и члана 15. став 1. тачка 1. и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Доњевац („Сл.лист града Ниша“ бр.127/18 и 91/19),

Скупштина општине Доњевац, на седници одржаној дана 12.02.2024.године, донела је

ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2024.-2033. године

1.УВОД

Локални план управљања отпадом општине Доњевац, за период од 2024. до 2033.године представља плански документ, којим се утврђују стратешки циљеви за унапређење система управљања отпадом и основна начела којима треба да се руководе сви актери у управљању отпадом за остваривање тих циљева у општини Доњевац, а све у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023) и Програмом управљања отпадом Републике Србије 2022 - 2031. („Службени гласник РС“, број 12/2022).

Локални план управљања отпадом има за циљ да постави основе за успостављање одрживог система управљања отпадом, да допринесе одрживом развоју општине, смањи утицај насталог отпада на животну средину, омогући правилно одлагање, стимулише инвестирање и искористи економске могућности отпада као сировине, кроз повећану стопу рециклаже, смањено одлагање биоразградивог отпада на депоније и смањено одлагање отпада на несанитарне депоније да би се на локалном нивоу достигла визија и циљеви који су постављени у Регионалном плану управљања отпадом и Програму управљања отпадом Републике Србије за период 2022 – 2031.године.

Кључни елемент за успостављања интегрисаног система управљања отпадом у планском периоду су успостављање регионалног система за управљање отпадом. Општина Доњевац припада региону за управљање отпадом који чине општине Ниш, Сокобања, Гаџин Хан, Мерошина, Алексинац, Сврљиг и Ражањ. Регион за управљање отпадом је формиран Споразумом о формирању нишког региона за заједничко управљање отпадом између града Ниша и општине Доњевац, Гаџин Хан, Мерошина, Сврљиг, Алексинац, Сокобања и Ражањ, потписан 15. Марта 2010. године. Нови Регионални план управљања отпадом за Нишки регион још није израђен, а претходни Регионални план управљања отпадом Нишког региона је усвојен за период 2010-2020. године („Сл.лист града Ниша“ број: 46/2013, 47/2013, 49/2013, 17/2020, 18/2020 и 228/2020).

Локални план управљања отпадом обухвата и све појединачне програме за сакупљање неопасног и опасног отпада, као и податке о врстама, количинама и пореклу укупног отпада

који настаје, односно који ће бити искоришћен или одложен на подручју општине Доњевац или на територији других јединица локалне самоуправе. Локални план управљања отпадом израђује се за територију општине Доњевац, укључујући сва насеља: Белотинац, Перутина, Доњевац, Пуковац, Клисура, Русна, Кнежица, Ђурлина, Кочане, Чапљинац, Малошиште, Чечина, Мекиш, Шаиновац, Орљане, Шарлинац.

Чланом 13. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023) прописано је да „Скупштина јединице локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са Стратегијом. Локални план управљања отпадом припрема служба јединице локалне самоуправе надлежна за послове управљања отпадом у сарадњи са другим органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација, укључујући и организације потрошача.“ Локални план управљања отпадом доноси Скупштина општине Доњевац.

Чланом 14. истог закона дефинисана је садржина Локалног плана управљања отпадом. Локални план садржи:

- очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији;
- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом;
- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе;
- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе;
- циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом;
- програм сакупљања отпада из домаћинства;
- програм сакупљања опасног отпада из домаћинства;
- програм сакупљања комерцијалног отпада;
- програм управљања индустријским отпадом;
- предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада;
- програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;
- програм развијања јавне свести о управљању отпадом;

- локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада,
- укључујући податке о урбанистичко-техничким условима;
- мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;
- мере санације неуређених депонија;
- надзор и праћење планираних активности и мера;
- процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности;
- могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе;
- рокове за извршење планираних мера и активности;
- друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

2. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА

2.1 Општи циљ

Општи циљ је развијање одрживог система управљања отпадом у сврху очувања ресурса и смањења негативних утицаја на животну средину, здравље људи и деградацију простора.

То укључује: превенцију настајања отпада, смањење количина рециклабилног отпада који се одлаже на депоније, смањење удела биоразградивог отпада у одложеном комуналном отпаду, смањење негативног утицаја одложеног отпада на животну средину, климу и људско здравље и управљање насталим отпадом по принципима циркуларне економије.

Остварени напредак у погледу остваривања општег циља Плана пратиће се кроз следеће показатеље:

1) степен комуналног отпада који се одлаже на несанитарне депоније у односу на укупну количину отпада генерисаног комуналног отпада (%);

2) степен збринутог опасног отпада (%).

Спровођење политике заштите животне средине заснива се на принципу предострожности и принципу превенције, наиме, свака активност мора бити планирана и спроведена на начин да проузрокује најмању могућу промену у животној средини и да представља најмањи ризик по животну средину и здравље људи, смањи оптерећење простора и потрошњу сировина и енергије у изградњи, производњи, дистрибуцији и употреби отпада.

2.2 Посебни циљеви

За остваривање општег циља Плана утврђују се следећи посебни циљеви:

2.2.1 Унапређен систем управљања комуналним отпадом кроз повећану стопу рециклаже, смањено одлагање биоразградивог

отпада на депоније и смањено одлагање отпада на несанитарне депоније

За остварење овог посебног циља потребно је остварити следеће:

- повећање стопе рециклаже комуналног отпада на укупних 25% по маси до 2025. године и 35% до 2030. године;

- повећање стопе припреме за поновну употребу и рециклажу комуналног отпада на минимално 55% по тежини до краја 2025. године и минимално 60% по тежини до краја 2030. године;

- смањење одлагања биоразградивог отпада на депоније до 2028. године, на 75% укупне количине биоразградивог отпада створеног 2008. године;

- до краја 2029. године успостављено одвојено сакупљање за папир, метал, пластику, стакло и текстил;

- повећање стопе рециклаже био отпада на 20% до 2025. године и 40% до 2029. године;

- повећање стопе рециклаже папира и картона на 25% до 2025. године и 35% до 2029. године;

- смањење одлагања отпада на несанитарне депоније на 0% до 2033. године.

2.2.2 Успостављен систем одрживог управљања опасним и индустријским отпадом

За остварење овог посебног циља потребно је остварити следеће:

- до краја децембра 2029. године успостављено одвојено сакупљање фракција опасног отпада које производе домаћинства;

- изградити капацитете за управљање опасним и индустријским отпадом.

2.2.3 Повећана стопа сакупљања, поновне употребе и рециклаже посебних токова отпада и ефикасније коришћење ресурса

За остварење овог посебног циља потребно је остварити следеће:

- повећање покривености система одвојеног сакупљања амбалажног отпада на 100% до 2028. године;

- рециклирање масеног удела целокупног амбалажног отпада од 65% до 2025. и 70% до 2030. године

- 50% тежине за пластику до 2025. и 55% до 2030.

- 25% тежине за дрво до 2025. и 30% до 2030.

- 70% тежине за црне метале до 2025. и 80% до 2030.

- 50% тежине за алуминијум до 2025. и 60% до 2030.

- 70% тежине за стакло до 2025. и 75 % до 2030.

- 75% тежине за папир и картон до 2025. и 85% до 2030.

- повећање стопе сакупљања отпадних преносивих батерија и акумулатора на укупних 25% по маси до 2031. године;

- повећање стопе сакупљања отпада од електричне и електронске опреме из домаћинства на 45% до 2031. године;

- повећање стопе припреме за поновну употребу, рециклирање и друге врсте поновног искоришћења материјала, укључујући и разастирање отпада као замене за друге материјале неопасним отпадом од грађења и рушења, искључујући природни материјал дефинисан у категорији 17 05 04 на листи отпада на 40% до 2029. године.

2.2.4 Успостављање регионалног система за управљање отпадом и изградњи регионалне санитарне депоније "Келеш"

Експропријација земљишта на територији општине Дољевац неопходног за изградњу регионалног центра за управљање отпадом "Келеш".

Израда пројектно техничке документације и изградња регионалног центра за управљање отпадом "Келеш".

Израда и усвајање аката, запошљавање и едукација запослених, опремање и почетак рада регионалног предузећа за управљање регионалним центром за управљање отпадом „Келеш“.

2.2.5 Ојачање капацитета општинских институција у области управљања отпадом и усклађена регулатива са прописима Републике Србије и ЕУ

Јачање капацитета општинских институција у области управљања отпадом, односи се на усклађивање локалних прописа са правном регулативом Републике Србије и тековинама ЕУ, побољшање праћења и извештавања у области управљања отпадом, јачање капацитета општине и јачање капацитета инспекције и запослених на пословима за заштиту животне средине. Такође, подразумева се јачање капацитета локалних и регионалних предузећа за управљање отпадом.

3. НАЧЕЛА ПРИ УСПОСТАВЉАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Кључни принципи које треба узети у обзир при успостављању и спровођењу плана управљања отпадом спроводе се кроз следећа начела која треба да усмеравају систем управљања отпадом у општини Дољевац:

3.1 Начело одрживог развоја

Начело одрживог развоја претпоставља задовољавање потреба данашње генерације без угрожавања будућих генерација и њихових потреба. Одрживим развојем настоји се на уравниотежен начин постићи економски и

друштвени развој и заштита животне средине. Одрживо управљање отпадом подразумева спровођење свих потребних мера за ефикасно, рационално и одговорно коришћење ресурса, смањење количине створеног отпада, а када се стварање отпада не може избећи, руковање на начин којим се доприноси циљевима одрживог развоја, укључујући поновно увођење ресурса у циклус након рециклаже.

3.2 Начело циркуларне економије

Примена принципа циркуларне економије промовише конкурентност, иновације, штити животну средину и простор, али истовремено доприноси економском расту и има потенцијал да успостави значајан број нових радних места, уз очување драгоцених и све оскуднијих природних ресурса и додавање нових вредности отпадним материјалима.

3.3 Начело предострожности

Начело предострожности значи да "у случају да постоји могућност озбиљне и неповратне штете, одсуство пуне научне поузданости не буде разлог да се не предузму мере за спречавање деградације животне средине". Свака активност мора бити планирана и изведена на такав начин да изазове најмање могуће промене животне средине. У случају потенцијалних и значајних утицаја на животну средину, требало би предузети превентивне активности, а нарочито треба подржати примену инструмената за процену утицаја на животну средину.

3.4 Начело избора најоптималније опције за животну средину

Избор најоптималније опције за животну средину је систематски приступ. Процена утицаја различитих опција на животну средину омогућава одређивање опције или комбинације опција која доноси највећу корист и/или најмање штете за животну средину у целини, уз прихватљиве трошкове и профитабилност, како у дужем, тако и у краћем року. У случају сукоба између принципа близине или примене хијерархије отпада са принципом избора најоптималније опције за животну средину, предност се може дати избору најоптималније опције за животну средину.

3.5 Начело близине и регионалног приступа управљању отпадом

Отпад се треба третирати или одлагати што је ближе месту настанка, тј. у регији у којој је настао, како би се избегли нежељени утицаји транспорта на животну средину. Избор локације за постројење за третман и/или поновно искоришћење и/или одлагање зависи од локалних услова и околности, врсте и количине отпада, начина транспорта и одлагања, економске одрживости, као и могућег утицаја на животну средину. Регионално управљање отпадом обезбеђује се развојем и применом регионалних стратешких планова у складу са Програмом,

заснованим на европском законодавству и националној политици.

3.6 Начело хијерархије управљања отпадом

Хијерархија у управљању отпадом подразумева следећи редослед приоритета у пракси управљања отпадом:

- **Превенција:** Мере које се предузимају пре него што супстанца, материјал или производ постане отпад, којима се смањује: количина отпада, укључујући поновну употребу производа или продужење животног века производа; штетни утицаји насталог отпада на животну средину и здравље људи; садржај штетних материја у материјалима;

- **Припрема за поновну употребу:** Поступци у вези са поновном употребом отпада који укључују чишћење (нпр. старе одеће), функционално испитивање (нпр. електричних и електронских уређаја или њихових компоненти), или поправка и обнова одбачене опреме, помоћу којих се производи или компоненте производа који су постали отпад припремају за поново коришћење без било какве друге претходне обраде;

- **Рециклажа:** Прерада отпадних материја у производе, материјале или супстанце било за изворне или друге сврхе ("боца у боцу", "метал у метал", компостирање);

- **Остале операције поновног искоришћења:** Употреба вредности отпада за друге корисне сврхе заменом других материјала који би се иначе користили за испуњавање одређене функције, или отпада који би био спреман да испуни ту функцију, у постројењу или широј економији (нпр. насипање материјала, рекултивација, производња енергије, друге енергетске користи или употреба хемикалија);

- **Одлагање:** Свака операција која није поновно искоришћење отпада, чак и када се материје поново користе или када се енергија производи као секундарни ефекат такве операције (нпр. спаљивање које није намењено за производњу енергије, одлагање отпада на депоније).

Међутим, хијерархија управљања отпадом није апсолутни принцип. Треба предузети мере за постизање решења која ће створити најбољи могући општи резултат за животну средину. Такође се морају узети у обзир општи принципи заштите животне средине, као што су принцип предострожности и одрживости, техничка изводљивост и економска одрживост, заштита ресурса, као и општи утицај на животну средину, здравље људи, економију и социјални аспект. У посебним случајевима можда ће бити потребно одступити од строге хијерархије како би се ускладили са другим кључним принципима. На пример, за отпад који садржи ПОПс (садржај ПОПс изнад "доње границе" како је дефинисано у

смерницама Стокхолмске конвенције или релевантној регулативи), предност се даје другом третману којим се уништава или мења садржај ПОПс (нпр. спаљивање) у односу на рециклажу.

3.7 Начело продужене одговорности произвођача

Шема продужене одговорности произвођача је програм интернационализације трошкова заштите животне средине и потрошње одређеног производа. Произвођачи производа сnose одговорност за утицај произведене робе током целог животног циклуса производа, укључујући одлагање. Произвођачи сnose највећу одговорност, јер они утичу на састав и карактеристике производа и амбалаже. Произвођач треба да се побрине за што мање стварање отпада, развој производа који се могу рециклирати и развој тржишта за поновну употребу и рециклажу њихових производа. Произвођачи или, ако то није случај, увозници и продавци могу испунити своје обавезе појединачно или заједно (укључивање у колективне оператере) у зависности од одређеног спроведбеног законодавства.

3.8 Начело загађивач плаћа

Да би се осигурала финансијски одржива активност у управљању отпадом, примењиваће се начело "загађивач плаћа". Загађивачи морају сносити пуне трошкове последица својих активности. Трошкови сакупљања, третмана и одлагања отпада стога морају бити укључени у цену производа. Требало би применити принцип пуног повраћаја трошкова за услуге сакупљања и одлагања отпада, као и увођење инструмената финансијске стимулације за поновну употребу и рециклажу.

4. ПРАВНИ ОКВИР

4.1. Постојећи републички прописи у управљању отпадом

Доношењем Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 95/18 - др. закон), постављени су услови за успостављање и развој интегрисаног система управљања отпадом у Републици Србији, у складу са стандардима релевантног законодавства ЕУ у овој области. Поред тога, управљање отпадом је директно или индиректно уређено другим прописима који обезбеђују правни оквир за заштиту животне средине и одрживи развој у Републици Србији.

Закон о управљању отпадом утврђује врсте отпада и његову класификацију, планирање управљања отпадом, заинтересоване стране, обавезе и одговорности у погледу управљања отпадом, управљање посебним токовима отпада, захтеве и процедуре за издавање дозвола,

прекогранично кретање отпада, извештавање, финансирање управљања отпадом, надзор и друге релевантне аспекте управљања отпадом. Управљање отпадом састоји се од скупа активности од заједничког интереса које обухватају спровођење прописаних акционих планова који се спроводе у процесима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући надзор над наведеним активностима и одговорност за постројења за управљање отпадом по њиховом затварању. На основу овог закона усвојен је низ подзаконских аката који детаљно дефинишу оквир управљања отпадом, укључујући управљање посебним токовима отпада.

- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде ("Службени гласник РС", бр. 54/10, 86/11, 15/12, 3/14 и 77/21).

- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду утврђује захтеве у области заштите животне средине који се односе на амбалажу и које она мора да испуњава да би била стављена на тржиште; управљање амбалажом и амбалажним отпадом, извештавање о амбалажи и амбалажном отпаду, економске инструменте, као и друга релевантна питања која се односе на амбалажу и управљање амбалажним отпадом. Законом се такође уређује увезена и произведена амбалажа, тј. амбалажа стављена на тржиште, као и амбалажни отпад настао у пословним активностима на територији Републике Србије, без обзира на његово порекло и намену, и коришћени амбалажни материјал. У припреми су измене закона у циљу даљег усаглашавања са ЕУ директивом. На основу ових закона донета су одговарајућа подзаконска акта ради ближег уређивања појединих питања у области управљања отпадом утврђених законом. У припреми су измене овог закона у циљу даљег усаглашавања са Директивама ЕУ.

- Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18, 49/19, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн., 15/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023 и 120/2023 - усклађени дин. изн.) прописује накнаду за производе који после употребе постају посебни токови отпада, а који су предмет овог плана.

- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - УС, 14/16, 76/18 и

95/18 - др. закон) предвиђа интегрисани систем заштите животне средине, укључујући акционе планове, услове и инструменте за одрживо управљање и очување природне равнотеже, интегритет, разноликост и квалитет природних вредности и услове за опстанак живих бића, спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађења, промовисање и коришћење производа, процеса, технологија и праксе који имају мање штетан утицај на животну средину, примену посебних правила понашања у управљању отпадом од његовог настанка до одлагања, односно спречавање или смањење стварања отпада, поновну употребу и рециклажу, одвајање секундарних сировина и употреба отпада као горива, увоз, извоз и транзит отпада, надлежности Агенције за заштиту животне средине, обука особља за надоградњу знања и повећање свести, приступ информацијама и учешће јавности у процесу одлучивања. Поред тога, закон предвиђа правило хијерархије у управљању отпадом, од стварања до коначног одлагања, укључујући спречавање, поновну употребу и рециклажу, прекогранично кретање отпада. На основу овог закона, усвојени су и подзаконски акти.

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) утврђује односе између политике заштите животне средине и других секторских политика које се тренутно развијају, као и развој нових планова и програма у области просторног и урбанистичког планирања или намене земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникације, туризам, очување природних станишта и дивље флоре и фауне и успостављање оквира за усвајање будућих развојних пројеката. Поред тога, овај закон уређује услове, начин и поступке спровођења стратешке процене утицаја одређених планова и програма на животну средину у фазама њихове припреме и усвајања, као и садржај извештаја из стратешке процене, њеној провери и укључивању јавности, тј. учествовање у поступку процене извештаја.

- Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 36/09) прописује поступак процене потенцијално значајних утицаја одређених пројеката које спроводе јавна или приватна предузећа на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, одговорност подносилаца захтева за дозволе или одобрења за изградњу или реконструкцију зграда, промену технологије, проширење капацитета, прекид рада и отказивање пројеката који могу имати важан утицај на животну средину, као и друге

интервенције које се одвијају у природи и природном окружењу, учешће јавности у развоју или одобрењу пројекта. Процена утицаја врши се у случају пројеката из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, управљања водама, управљања отпадом и комуналних услуга, као и у случају пројеката планираних у заштићеним подручјима или заштићеном окружењу непокретног културног добра.

- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 25/15 и 109/21) утврђује услове и поступак за издавање интегрисане дозволе за рад постројења и активности које могу негативно утицати на људско здравље, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друге релевантне аспекте спречавања или контроле загађивања животне средине. На основу овог закона, усвојено је неколико подзаконских аката како би се дефинисале обавезе оператера и временски распоред пријаве за интегрисану дозволу.

- Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 101/15, 95/18 - др. закон и 40/21), поред осталих питања, дефинише и управљање рударским отпадом, тј. отпадом из екстрактивне индустрије. Законом је прописана обавеза израде плана управљања отпадом из рударства и издавања дозволе за одлагање и управљање отпадом из рударства. Министарство надлежно за послове рударства и енергетике надлежно је за спровођење овог закона. Подзаконски акт донет на основу Закона о рударству и геолошким истраживањима:

- Уредба о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду ("Службени гласник РС", број 53/17).

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21) прописује поступак изградње инфраструктуре за управљање отпадом. Такође утврђује услове и начин просторног планирања, уређења и намене грађевинског земљишта и изградњу и коришћење објеката.

- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) утврђује комуналне услуге и уређује опште услове и начин њиховог пружања, омогућава организовање и пружање комуналних услуга за

две или више општина и/или градовима, под условима предвиђеним законом и споразумима између скупштина општина.

- **Закон о хемикалијама** ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) уређује интегрисано управљање хемикалијама, класификацију, паковање и обележавање хемикалија, интегрисани регистар хемикалија које се стављају на тржиште, ограничења и забране производње, стављања на тржиште и употребу хемикалија, увоз и извоз појединих опасних хемикалија, дозволе за стављање у промет и дозволе за коришћење веома опасних хемикалија, пласман детергената на тржиште, систематски надзор над хемикалијама, доступност података, надзор и друга питања од значаја за управљање хемикалијама.

- **Закон о биоцидним производима** ("Службени гласник РС", број 109/21) утврђује списак активних супстанци, поступке за доношење аката којима се уређује стављање биоцидних производа на тржиште, ограничења и забране експлоатације и стављања биоцидних производа на тржиште, истраживање и развој биоцидних производа, класификацију, паковање, обележавање, рекламирање и безбедносни лист биоцидног производа, регистар биоцидних производа, безбедну употребу биоцидних производа, надзор и друге области од значаја за безбедну употребу и стављање биоцидних производа на тржиште.

- **Законом о заштити ваздуха** ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 10/13 и 26/21 - др. закон) уређује се управљање квалитетом ваздуха и утврђују мере, начин организовања и контроле спровођења заштите и унапређења квалитета ваздуха као природне вредности од заједничког интереса под посебном заштитом. Одредбе овог закона не примењују се на загађења која изазивају радиоактивни материјали, индустријски удеси и природне катастрофе.

- **Закон о здрављу биља** ("Службени гласник РС", бр. 41/09 и 17/19) уређује начин манипулације штетним организмима за биље, умањење испоруке пестицида и ђубрива, укључујући њихово уништавање.

- **Законом о ветеринарству** ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19 - др. закон) уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују заразне болести животиња и мере за спречавање појава, откривање, спречавање ширења, контрола и елиминација заразних болести животиња и болести које се могу пренети са животиња на људе, ветеринарско-санитарна контрола и захтеви

за узгој и трговину животињама, производња и промет производима животињског порекла, храна животињског порекла, храна за животиње, захтеви за обављање ветеринарске праксе, као и начин безбедног одлагања уинулих животиња и споредних производа животињског порекла. Подзаконски акт донет на основу овог закона је Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице ("Службени гласник РС", бр. 31/11, 97/13, 15/15 и 61/17).

- **Закон о здравственој заштити** ("Службени гласник РС", број 25/19) уређује здравствени систем, организацију здравствене службе, социјално старање у циљу остваривања здравља становништва, општи интерес здравства, права и обавезе пацијената, здравствену заштиту страних држављана, оснивање Агенције за акредитацију здравствених установа у Републици Србији, надзор и друга питања од значаја за организацију и спровођење здравствене заштите. Обим друштвене бриге о здрављу становништва обухвата, између осталог, одговорност за усвајање државног програма у области здравствене заштите о загађеном окружењу који је резултат присуства штетних и опасних материја у ваздуху, води и земљишту, збрињавање отпадних материја, опасних хемикалија итд. Такође је утврђена одговорност здравствених установа и приватне праксе за организовање, односно обезбеђивање мера за одлагање и/или уништавање медицинског отпада у складу са законом.

- **Закон о водама** ("Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон) уређује услове за управљање водама и сагласност за управљање водама за одређене индустријске објекте који испуштају отпадне воде; уређује обавезу изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и постројења за одлагање и испуштање отпадних вода, укључујући индустријске и комуналне депоније. Подзаконски акти усвојени пре усвајања овог закона, а који се заснивају на претходном Закону о водама, примењиваће се до усвајања подзаконских аката на основу овог закона, осим одредаба које су у супротности са овим законом.

- **Законом о пољопривредном земљишту** ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон) уређује се заштита земљишта, као и услови коришћења земљишта за експлоатацију

минералних сировина и одлагање јаловине, пепела и шљаке и других отпадних и опасних материја на пољопривредном земљишту и прописана обавеза поновне обраде пољопривредног земљишта које се користи за одлагање јаловине, пепела и шљаке или другог отпадног материјала.

- **Закон о енергетици** ("Службени гласник РС", бр. 145/14, 95/18 - др. закон и 40/21 и 62/2023) уређује циљеве енергетске политике и начин њеног остваривања, услове за поуздану, сигурну и квалитетну испоруку енергије и енергената и услове за сигурно снабдевање купаца, заштиту купаца енергије и енергената, услове и начин обављања енергетских делатности и др.

- **Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије** ("Службени гласник РС", број 40/21) уређује, између осталог, енергетско означавање и захтеве у погледу еко-дизајна. Еко-дизајн укључује аспекте животне средине у пројектовање и конструкцију производа који утичу на потрошњу енергије, ради побољшања учинка производа на животну средину током његовог целокупног животног циклуса. Након доношења прописа о еко-дизајну за појединачне производе, на основу правног оквира који се налази у закону и Уредби о еко-дизајну производа који утичу на потрошњу енергије, на тржиште Републике Србије моћи ће да се пласирају само производи који испуњавају прописане еко-дизајн захтеве, што поред осталог значи да немају штетан утицај на животну средину. На овај начин ће неповољан утицај на животну средину бити у значајној мери смањен.

- **Уредба о еко-дизајну производа који утичу на потрошњу енергије** ("Службени гласник РС", број 132/21).

- **Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама** ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) уређује услове и начин израде, предлагања и одобравања пројеката јавно-приватног партнерства; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржину уговора о јавно-приватном партнерству са или без елемената концесије; услови и начин давања концесије, као и друга питања од значаја за јавно-приватно партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

- **Закон о министарствима** ("Службени гласник РС", број 128/20, 116/22 и 92/23) уређује број министарстава и посебних организација и њихов делокруг.

- **Закон о престанку важења Закона о Фонду за заштиту животне средине** ("Службени гласник РС", број 93/12) уређује

престанак постојања Фонда за заштиту животне средине.

- **Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине** ("Службени гласник РС", бр. 99/09, 67/12 - УС, 18/20 - др. закон и 111/21 - др. закон) утврђује надлежности аутономне покрајине, посебно у областима у којима република уређује систем, као што су следеће: култура, образовање, здравствена заштита, санитарна инспекција, заштита и унапређење животне средине, урбанизам, грађевинарство, привреда и приватизација, рударство и енергетика, пољопривреда, шумарство и слично.

- **Закон о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) прописује права и одговорности јединице локалне самоуправе утврђене Уставом Републике Србије, законом, другим прописом и статутом (кључне и поверене послове), могућност сарадње и удруживања јединица локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и развојних програма, као и других послова од заједничког интереса.

- **Законом о финансирању локалне самоуправе** ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18 и 111/21 - др. закон) уређен је начин финансирања јединице локалне самоуправе из изворних прихода и додељених јавних прихода Републике.

- **Закон о главном граду** ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 37/19 и 111/21 - др. закон, 124/2022 и 97/2023) уређује положај, надлежности и овлашћења града Београда, града престонице Републике Србије.

- **Закон о јавним предузећима** ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19) уређује оснивање и пословање предузећа која обављају делатности од општег интереса, облик и удео државног капитала у јавном предузећу и дефинише делатности од општег значаја као активности које су законом прописане као такве, између осталог, у области коришћења, управљања, заштите и промоције имовине од општег интереса, као и комуналних услуга.

- **Законом о привредним друштвима** ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 05/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) уређује се правни положај привредних друштава и других облика организовања у складу са овим законом, а нарочито њихово оснивање, управљање, статусне промене, промене правне форме, престанак и друга питања од значаја за

њихов положај, као и правни положај предузетника.

- **Кривични законик** ("Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 - исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19) прописује санкције за: преношење робе преко царинске границе избегавајући мере царинског надзора; продају, дистрибуцију или прикривање непријављене робе; нелегалну производњу или прераду робе без одобрења надлежног органа; нелегалну трговину, производњу, продају или стављање у промет штетних прехранбених производа, хране или пића или других штетних производа; загађење воде за пиће или прехранбених производа; кршење прописа који се односе на заштиту, очување и унапређење животне средине загађењем ваздуха, воде и земљишта; непредузимање одређених мера заштите животне средине; нелегалну градњу, у случају када овлашћена или надлежна особа одобри изградњу, рад или експлоатацију објекта или примену технологије која загађује животну средину, поступајући противно прописима о заштити животне средине.

Примена одрживог система управљања отпадом је суштински део стратешког одрживог развоја система заштите животне средине.

Недостатак адекватног система управљања отпадом идентификован је као један од главних фактора ризика за одрживи развој Републике Србије у Националној стратегији одрживог развоја ("Службени гласник РС", број 57/08), која је престала да важи, али чији су принципи и постављени циљеви у овој области и даље релевантни. Успостављање и примена адекватног и одрживог система управљања отпадом наведена је као приоритетна мера и у складу са холистичким приступом примењеним у овој стратегији, такав систем управљања отпадом узима у обзир не само техничке захтеве за уштеду и еколошки прихватљиво управљање отпадом, већ и комбиноване социо-економске ефекте.

- **Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.** ("Службени гласник РС", број 88/10) дефинише, као општи инструмент просторног планирања, подручја за 26 центара за регионално управљање комуналним отпадом, подручја за пет центара за складиштење опасног отпада, и једно подручје за централизовано управљање опасним отпадом. Припремљен је и Нацрт просторног плана Републике Србије за период 2021-2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године на животну средину, који су били на увиду јавности у периоду мај-јули 2021. Нацрт Просторног плана Републике

Србије за период 2021-2035. године прати циљеве управљања отпадом који су постављени у Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020.

- **Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030.** ("Службени гласник РС", број 47/19) представља оквир одрживог урбаног развоја уз коришћење интегралног приступа, у складу са потребама уређења градског простора, решавања проблема урбаног развоја и потенцијалима које урбана насеља носе као генератори развојних активности. Комплексност градског простора захтева посебан приступ усмеравању развојних трендова и активности у градским подручјима. Стратегија препознаје и управљање отпадом као фактор урбаног развоја.

- **Стратегија индустријске политике Републике Србије за период од 2021. до 2030.** ("Службени гласник РС", број 35/20) има за циљ подизање конкурентности индустрије и указује на проблеме када је у питању индустрија која ствара велике количине отпада и неефикасно користи сировине. Ова стратегија препознаје недостатак инфраструктуре за третман индустријског и осталих врста отпада. Једна од планираних активности укључује прилагођавање критеријума за набавку опреме на начин да се укључе инвестиције у опрему која користи рециклиране ресурсе. Један од посебних циљева Стратегије је трансформација индустрије од линеарног ка циркуларном моделу.

- **Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године** ("Службени гласник РС", број 101/15) којом се дефинишу стратешки приоритети развоја сектора енергетике. У оквиру Стратегије дефинишу се и енергетски ресурси и потенцијали а међу њима је и дефинисан потенцијал коришћења отпада у енергетске сврхе. У процесу израде је нова Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2040. године са пројекцијама до 2050. године, којом ће се између осталог сагледати нови потенцијали и могућности коришћења отпада у енергетске сврхе. Планирано је да нова Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2040. године са пројекцијама до 2050. године буде усвојена у 2022. години.

Донети су следећи подзаконски акти:

- УРЕДБУ о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање („Службени гласник РС“, број 34/ 2022);
- ПРАВИЛНИК о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, бр. 92/2010, 77/2021)

- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС“, број 38/2018);
- Правилник о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС“, број 93/2019);
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“ бр. 7/2020 и 79/2021);
- Правилником о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања („Службени гласник РС“, број 114/2013);
- Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС“, број 17/2017)
- Правилник о методологији за израду пројекта санације и ремедијације („Службени гласник РС“ број 74/2015);
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010, 86/2011, 15/2012, 41/2013 - др. правилник, 3/2014, 81/2014 – др.правилник, 31/2015 – др. правилник, 44/2016 - др. правилник, 43/2017 - др. правилник, 45/2018 - др.правилник, 67/2018 – др.правилник, 95/2018 – др.закон и 77/2021)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Службени гласник РС“, бр. 104/2009 и 81/2010);
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, број 56/2010, 93/2019 и 39/2021);
- Правилник о методологији прикупљања података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 14/2020);
- Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“, број 71/2010);
- Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Службени гласник РС“, број 73/2010);
- Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Службени гласник РС“, број 75/2010);
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“, број 48/2019);

- Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС“, број 86/2010);
- Уредба о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС“, број 92/2010);
- Уредба о врстама отпада за које се врши термички третман („Службени гласник РС“, број 102/2010, 50/2012);
- Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС“, број 99/2010);
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Службени гласник РС“, број 98/2010);
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“, број 98/2010);
- Правилник начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС“, број 97/2010).
- Одлука о заједничком обезбеђивању и спровођењу управљања отпадом 2018. („Службени гласник РС“, број 45/2018).

4.2. Институционални оквир

Кључну институционалну одговорност у области управљања отпадом има Министарство. Министарство, у складу са Законом о министарствима обавља послове државне управе који се, између осталог, односе на: управљање отпадом, укључујући опасан отпад, осим радиоактивног отпада; одобравање прекограничног промета отпада, као и друге послове одређене законом. Министарство: предлаже Влади стратегију и националне планове управљања отпадом; координира и врши послове управљања отпадом од значаја за Републику; даје сагласност на регионалне планове управљања отпадом, осим за планове на територији аутономне покрајине; издаје дозволе прописане законом; врши надзор и контролу примене мера поступања са отпадом и предузима друге мере и активности, у складу са међународним уговорима и споразумима.

Агенција за заштиту животне средине, као орган управе у саставу Министарства са својством правног лица, обавља послове државне управе који се односе на вођење и ажурирање базе података о управљању отпадом у информационом систему заштите животне средине, у складу са

законом којим се уређује заштита животне средине.

За неке токове отпада надлежност имају друга министарства:

1) пољопривредни отпад и споредни производи животињског порекла - министарство надлежно за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде;

2) отпад из рударства - министарство надлежно за послове рударства и енергетике;

3) медицински отпад и фармацеутски отпад - министарство надлежно за послове здравља и фармације;

4) министарство надлежно за послове рада, запошљавања, борачких и социјалних питања врши инспекцију заштите на раду на целој територији Републике Србије. Компаније које су предмет инспекцијског надзора послују у свим секторима, укључујући сектор управљања отпадом.

4.3 Локалне стратегије и планови

План развоја општине Доњевац 2021-2029. („Службени лист Града Ниша“ број 120/2020) као „кровни“ план, дефинише смернице, циљеве и мере релевантне за све секторе учествујући на тај начин у стварању повољних услова за све друге планове на нивоу општине. Визија одрживог развоја је развијена еко-туристичка дестинација, здраво место за здраве инвестиције, подручје развијене производње здраве хране, склад природе и модерне инфраструктуре, оаза зеленила, очувана животна средина и задовољни грађани. Један од општих циљева је Развој комуналне инфраструктуре, а посебан циљ је Успостављен одржив система одлагања отпада.

Посебан циљ обухвата следеће пројекте:

- едукација локалног становништва о управљању отпадом,
- чишћење дивљих депонија на целој територији општине Доњевац рекултивација простора,
- набавка опреме за одвожење и сакупљање отпада и издвајање рециклабилних сировина из отпада,
- едукација становништва о издвајању рециклабилних сировина из отпада,
- набавка возила за прикупљање и транспорт чврстог отпада,
- припрема и уређење локације за одлагање грађевинског, кабастог и другог отпада,
- одређивање локације и изградња сточне јаме,
- решавање питања поступања са медицинским отпадом.

Регионални план управљања отпадом за Нишки регион („Сл.лист града Ниша“ број: 46/2013, 47/2013, 49/2013, 17/2020, 18/2020 и 228/2020) донет је за Град Ниш и општине

Доњевац, Гаџин Хан, Меровина, Сврљиг, Алексинац, Сокобања и Ражањ. Регионални план управљања отпадом одређује основну оријентацију управљања отпадом за плански период, као резултат развоја економије и индустрије; одређује основну оријентацију управљања отпадом на бази стратешких планова ЕУ; одређује хијерархију могућих опција управљања отпадом; усмерава активности у хармонизацији законодавства која је, услед тржишних захтева, неизбежна у процесу приближавања законодавству ЕУ; идентификује одговорности за отпад; успоставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период; одређује улогу и задатке појединим друштвеним факторима. Територијално, формиран регион се највећим делом налази на подручју Нишавског округа, у југоисточном делу Републике Србије. „Регион Ниш“ за потребе овог плана, обухвата територију града Ниша са 5 градских општина, општине Алексинац, Гаџин Хан, Доњевац, Меровину, Ражањ и Сврљиг (Нишавски округ), а међуопштинским споразумом о регионалном управљању отпадом, придодата је општина Доњевац.

4.4 Прописи општине Доњевац

Одлука о комуналним делатностима на територији општине Доњевац („Службени лист града Ниша“, број 77/2019, 8/2020 и 120/20) регулише се обављање комуналних делатности, поверавање обављања комуналних делатности, општа права и обавезе јавног предузећа и других вршиоца комуналних делатности коме су поверене комуналне делатности (вршиоца дужности комуналних делатности) и корисника услуга, начин одређивања цена комуналних услуга као и надзор над обављањем комуналних делатности. Под комуналним делатностима од локалног значаја на подручју општине Доњевац сматрају се следеће делатности: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене.

У поглављу VI „Одржавање чистоће на површинама јавне намене“ према члану 24. Одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање

јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката. Послове одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља ЈКП „Дољевац“ Дољевац на целој територији општине Дољевац. Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз: чишћење јавних површина, изношење и депоновање смећа.

У поглављу XII „Изношење и депоновање смећа“ према члану 63. Изношење и депоновање кућног смећа и смећа са јавних површина као и изношење фекалија врши искључиво ЈКП „Дољевац“ Дољевац. Корисници ових услуга су грађани, правна лица и предузетници са територије општине Дољевац. Смеће и други природни и вештачки отпади из стамбених, пословних и других објеката, до одвожења сакупљају се у одређене посуде за смеће. За физичка лица предвиђено је коришћење канти, док је за зграде и веће пословне просторе, као и за сеоске месне заједнице предвиђено коришћење контејнера. Кућно смеће из канти и контејнера мора се извозити специјалним возилом на градску депонију. ЈКП „Дољевац“ Дољевац може допустити кориснику извожење шута и отпадног материјала из дворишта, по пријави и плаћању накнаде по ценовнику. Корисници код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, одлагања, коришћења и складирања таквог отпада. Корисници код којих у обављању делатности настају отпади који имају својство опасних материја дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

ЈКП „Дољевац“ Дољевац дужно је да кућно смеће износи најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и најмање два пута недељно из објеката колективног становања, а у појединим деловима града (главне улице, занатски центри са доста локала, пијаца и слично) и чешће, у складу са програмом извожења смећа. Корисници плаћају услугу одвожења смећа по ценовнику који утврђује ЈКП „Дољевац“ уз сагласност Скупштине општине. ЈКП „Дољевац“ је у обавези да на захтев корисника извезе отпатке који не спадају у смеће, уз накнаду по ценовнику. Комунално предузеће доноси Програм за извожење смећа на који сагласност даје Скупштина општине. Овај програм нарочито садржи:

- време и динамику одвожења смећа по подручјима,
- начин одржавања контејнера,
- укупан број контејнера за пролећно и јесење чишћење и период активности,

- потребна средства за реализацију програма.

Програм се доноси до децембра текуће године за наредну годину.

Одлука о начину обављања комуналних делатности на територији општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 77/2019, 8/2020 и 120/2020) одређује комуналне делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Дољевац дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, начин обављања комуналних делатности за које се не доноси посебна одлука, пружаоци комуналних услуга и надзор над вршењем комуналних делатности.

Поред управљања комуналним отпадом, ЈКП „Дољевац“ задужено је и за:

- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Управљање гробљима и сахрањивање;
- Погребна делатност;
- Управљање јавним паркиралиштима;
- Обезбеђивање јавног осветљења;
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних зелених површина

Одлука о забрани коришћења пластичних кеса и условима коришћења биоразградивих пластичних кеса и папирних кеса и торби за куповину на месту продаје и услуга („Службени лист града Ниша“, број 8/2020) чланом 1. ове Одлуке прописано је да „Овом одлуком уређују се услови коришћења биоразградивих пластичних, папирних кеса и торби за куповину за испоруку робе на месту продаје роба и услуга, захтеви у погледу материјала од којих је биоразградива пластична кеса произведена, као и права и обавезе трговаца у вези са коришћењем биоразградивих кеса, папирних кеса и торби за куповину код испоруке робе на месту продаје као и ограничења употребе пластичних кеса и стављање потрошачима располагање папирних кеса и торби за вишекратну употребу, и забрана коришћења пластичних кеса на територији општине Дољевац.

5. ОДГОВОРНОСТ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Од увођења у правни систем 1990. године, заштита животне средине спада и у надлежности локалне самоуправе.

У члану 190 Устава РС из 2006. године, наводи се да општина, преко својих органа, обавља различите послове, међу којима и „стара о заштити животне средине“.

Надлежности локалне самоуправе у заштити животне средине према основу се могу поделити на опште и посебне. Општи основ за утврђивање надлежности локалне самоуправе у заштити животне средине прописан је Законом о локалној самоуправи из 2007. године као њена изворна надлежност, којим је дефинисано (члан 20, тачке 11 и 36) да локална самоуправа: „стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине“ и „образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине“. У вези са заштитом животне средине је и искључива надлежност локалне самоуправе у уређивању и обезбеђивању обављања и развоја комуналних делатности, прописана Законом о локалној самоуправи и другим законима. Коначно, Закон о локалној самоуправи прописује (члан 22) да локална самоуправа обавља, као поверене, „поједине послове инспекцијског надзора из области [...] заштите животне средине“.

Осим наведених надлежности, Закон о локалној самоуправи (члан 52, тачке 5 и 6) прописује опште овлашћење републичких органа да законом могу поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности, као што су извршавање закона и других прописа, а јединице локалне самоуправе дужне су и одговорне да квалитетно и ефикасно извршавају ове послове као поверене.

Посебни основи за утврђивање надлежности локалне самоуправе у заштити животне средине, прописани су секторским законима. И ове надлежности могу се поделити у две групе, према времену доношења закона. Прву групу чине основни закони којима је установљен систем заштите животне средине на локалном нивоу, донети 2004. године, Закон о заштити животне средине, затим закони којима се спроводи тзв. Архуска конвенција – Закон о процени утицаја на животну средину и Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, као и Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (ступа у целини на снагу 2015. године). Овим законима дефинисан је конститутивни део послова локалних органа за заштиту животне средине. Другу групу чине уже секторски закони посвећени заштити животне средине донети 2009–2010. године: Закон о управљању отпадом, Закон о амбалажи и

амбалажном отпаду, Закон о заштити ваздуха, Закон о заштити од буке у животној средини, Закон о хемикалијама, Закон о биоцидним производима, Закон о заштити од нејонизујућег зрачења и Закон о заштити од јонизујућег зрачења и о нуклеарној сигурности. Систем прописа заокружују подзаконски акти за наведене законе. Закони из друге групе представљају стручни део надлежности локалних органа. У начелу, надлежности локалне управе по основу прве групе, дакле – основних закона, чине стандардне послове и обавља их већина локалних управа, док су надлежности прописане ужесекторски законима из друге групе, ређе присутне у пракси локалних органа.

Скуп закона из обе групе посебних основа којима се прописују надлежности локалне самоуправе у заштити животне средине, дефинише послове локалних органа у овој области. Као илустрацију обима послова локалних органа за заштиту животне средине, следи листа њихових карактеристичних група послова:

5.1. Планирање и управљање заштитом животне средине

1) израда прописа, управних и других аката и израда или учешће у изради програма заштите животне средине и акционих и санационих планова и пројеката, и стратешких планова, програма и пројеката у области заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих извора енергије и заштите животне средине;

2) праћење и примена економских инструмената у финансирању заштите животне средине и прописивање и утврђивање висине накнаде за заштиту и унапређивање животне средине;

3) утврђивања услова и мера заштите животне средине за потребе планирања и уређења простора и изградњу објеката;

4) спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину, одлучивање о потреби процене утицаја, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја;

5) учешће у поступку стратешке процене утицаја планова на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени;

6) издавање интегрисаних и других дозвола за рад постројења и обављање активности;

7) израда и спровођење локалног плана управљања отпадом и појединачних програма управљања инертним и неопасним отпадом;

8) одржавање база података и успостављање информационог система заштите природе и животне средине, и друго.

5.2. Праћење и мониторинг стања животне средине

1) израда и спровођење програма праћења и контроле квалитета животне средине (ваздуха, изворске воде, јавних чесама, површинских вода, земљишта, мерење нивоа комуналне буке, нивоа радиоактивности и УВ зрачења и праћење примене норматива и стандарда квалитета животне средине и предлагање мера;

2) успостављање локалног регистра извора загађивања и израда стратешких карата буке;

3) праћење квалитета животне средине преко овлашћених стручних организација (ваздух, земљиште), утицаја буке, јонизујућих и нејонизујућих зрачења и опасних и штетних материја на животну средину;

4) спровођење планова и програма управљања отпадом и примена прописаних мера и поступака од стране оператера у постројењима за управљање отпадом и поступања произвођача и других власника отпада;

5) објављивање података, извештаја и информација о стању животне средине, издавање публикација о квалитету животне средине, и друго.

5.3. Заштита од удеса и превентивна заштита

1) праћење примене плана заштите од удеса и аката о проглашењу стања угрожености у случају удеса, као и акционих планова смањења ризика или трајања прекорачења концентрација штетних материја опасних по здравље људи и, у случају удеса, проглашење стања угрожености животне средине;

2) праћење загађења ваздуха, емисија буке и вибрација, промета и коришћења хемикалија и њихов утицај на здравље људи и животну средину;

3) контрола рада стационарних извора загађивања ваздуха и извора буке;

4) организација контроле популација штетних организама (комараца, глодара и др.) на територији општине и припрема и реализација програма њиховог сузбијања;

5) обрада, систематизација и чување података о квалитету животне средине, и друго.

5.4. Инспекцијски надзор

1) контрола услова и мера заштите животне средине утврђених за изградњу објеката и контрола испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање одређених делатности у складу са законом и другим прописима;

2) спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја

и издатим интегрисаним дозволама за рад постројења и обављање активности;

3) контрола и мониторинг оператера и квантификација утицаја њиховог рада на животну средину, оцена мера и поступака смањења утицаја на животну средину и израда предлога за измену услова утврђених у дозволи и поступку њене ревизије;

4) утврђивање услова и мера заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења код коришћења извора нејонизујућих зрачења;

5) контрола квалитета отпадних вода које се испуштају у реципијент;

6) надзор над сакупљањем, складиштењем и транспортом инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада, као и над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом (третман, одлагање, рециклажа) за сва постројења и активности, када општина овим субјектима издаје дозволу за рад;

7) вођење управног и извршног поступка, доношење управних аката и обављање управних радњи у инспекцијском надзору у заштити животне средине и подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава за привредни преступ;

8) инспекцијски надзор над применом закона и других прописа у области заштите животне средине које Република повери општини, и друго.

Такође, свака локална управа надлежна за заштиту животне средине, активно учествује, подстиче и помаже реализацију програма, пројеката и акција научних и стручних установа, комуналних и других предузећа, удружења и других субјеката у циљу јачања свести о потреби заштите животне средине.

У вези са обављањем послова из надлежности локалне самоуправе, од великог значаја су активности комуналних предузећа, чији су оснивачи локалне самоуправе, нарочито у водоснабдевању, одвођењу и пречишћавању отпадних вода и у управљању отпадом, као и активности водопривредних предузећа, која су тржишни субјекти.

Конечно, у надлежности локалне самоуправе спада и заштита природе, коју спроводе исти органи који спроводе и заштиту животне средине. У овом испитивању заштита природе није обухваћена.

Финансирање послова у области заштите животне средине регулише неколико закона, од којих је најважнији Закон о заштити животне средине.

Општина Дољевац је из сопствених средстава, у сарадњи са ЈКП "Дољевац" Дољевац као носиоцем посла, уређивала локалне дивље депоније. Такође, планира се организовање едукативне кампање коју ће спроводити удружења која се баве еколошким питањима, и у сарадњи са

ЈКП "Дољевац" Дољевац односиће се на правилно одлагање и селектовање отпада, и обухватиће се и деца и школска омладина, као и грађани општине. Наведена едукативна еколошка капмања спроводиће се се путем трибина, скупова, преко медија, издавањем брошура и фајлова, као и укључивање што већег број стручних лица из различитих области из наше средине (биолога, инжењера, професора, лекара, уметника, технолога ...). Радници запослени у надлежном органу за заштиту животне средине су учествовали на стручним саветовањима и усавшавањима које су организовали Министарство, Агенције, Привредне коморе и друге општине и градови. Такође треба истаћи да је Општина Дољевац у складу са законским прописима основала Буџетски фонд за заштиту животне средине, чија је основна делатност да обезбеђује средства која се у целокупном износу троше на заштиту животне средине.

6. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ

6.1. Географски положај и рељеф

Територија општине Дољевац обухвата део плодне јужноморавске долине између градова Ниша и Лесковца, односно јужни део Нишке и северни део Лесковачке котлине, које су њеном средишњем делу повезане познатим Корвинградским теснацом. Овај интересантан природни пролаз кроз који се провлаче Јужна Морава, железничка пруга и друге саобраћајнице, чине најистуренији обронак планине Селичевице, на коме се налазе остаци древног средњовековног града Копријана, са источне, и омање брдо Кумига, на чијем се врху налази јо старија, више пута руена и обнављана, црква св. Јована, са западне стране. Својим положајем, изгледом и старином два споменика доминирају иром околином, из далека привлаче пажњу и пркосе времену.

На западу је Дољевачко подручје широко отворено према Топлици и Добричу, захватајући југоисточне плодне таласасте делове овог познатог поља, док на истоку просторно мањи део општинског атара чине питоме падине и планински делови Селичевице. Дољевачка општина је окружена територијом града Ниша и општинама Гацин Хан, Лесковац, Житорађа и Мериона.

Општина Дољевац је саобраћајно чворите из кога се од главног међународног пута и пруге Београд-Ниш-Солун одваја пруга и пут ка Прокупљу и Курумлији.

Општина Дољевац заузима површину од 121 км² на којој, према попису из 2002. године, у 16 насеља са 5.450 домаћинстава живи 20.306 становника.

По површини долази у ред најмањих општина у Србији то са бројем становника и густином насељености није случај. Са просечном густином од 169 становника по једном км² сврстава се у ред густо насељених подручја и општина. Припадајућа насеља општине Дољевац која се налазе на десној обали Јужне Мораве су: Белотинац, Чапљинац, Кнежица, Ђурлина, Перутина, Малоите, Чечина и Русна. Остала насеља су на левој обали, и то: Меки, Орљане, аринац, Шаиновац, Кочане, Пуковац и Насеље "21 мај" чије је становништво уписивано као становништво Орљана.

6.2. Природна основа

Геолошки састав

Подручје општине Дољевац карактерише веома низак степен изражености. Једина геолока истраживања која су вршена на овом подручју обављена су пре петнаест година и односила су се на резерве шљунка. Том приликом су утврђене скромне резерве шљунка на подручју Чечине, Чапљинца, Дољевца и Пуковца, укупног обима 20 милиона м³. Претпоставља се, међутим, да су резерве шљунка далеко веће.

Селичевица - огромна планина Родопске масе која се издиже јужно од Ниша са највишим секторима код Мале Ибровнице и Велике Тумбе (903 м). Орографски се пружа од Јужне Мораве на југозападу до реке Кутине на североистоку. На том правцу оса јој је дугачка 14.5 км (у ваздуној линији) или 16.5 км (по слемени). На северозападу благо пада према Нишкој, а на југоистоку ка Барбешкој котлини. На овом простирању најшира је између Радичког рида код села Горњег Барбеша и Бербатовског дела (око 8 км).

6.3. Геотектонска структура и рељеф

Централни део географског простора општине Дољевац, од севера према југу, у речним долинама, представља равница, која се постепено уздиже према западу и прелази у равничарско-брежуљкасто земљиште. То су, у ствари, дилувијална и алувијална земљита, по својем постанку млађе творевине рељефа и најпогоднија за обрађивање. Део алувијалне равни, поред речних токова, је најважнији, са надморском висином око 200 м, док се просечна надморска висина земљишта у западном делу општине креће око 230 м. У истом делу општине, правцем исток - запад, пружа се планина Селичевица и захвата незнатан, тек пети део општинског простора. Овај масив се простире од Кутинске реке и Суве планине на истоку, до Ј. Мораве на западу, Нишког поља на северу и Бабичке горе на југу. Селичевица спада у средње високе планине са највећом надморском висином од 903 м а по постанку и карактеристикама припада Родопској маси планина. Масив Селичевица је грађен од

силикатних стена, међу којима доминирају кристаласти криљци, филити и кварцити, док се веома ретко срећу анфиболити. Тачке апсолутних висина на територији општине крећу се од 806 м код Црног језера на Селичевици, до 188 м, поред Јужне Мораве, код села Чапљинца.

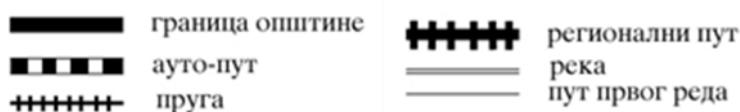
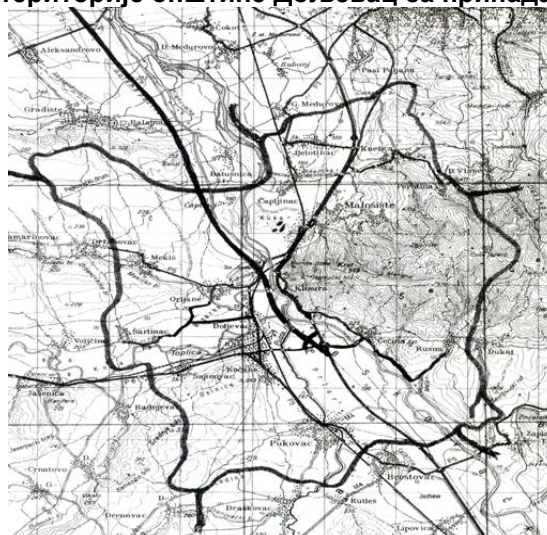
6.4. Насеља

Општина Дољевац састоји се од шеснаест насеља смештених на обалама Јужне Мораве. На десној обали Јужне Мораве налазе се насеља Белотинац, Чапљинац, Кнежица, Ћурлина, Перутина, Малошиште, Клисуре, Чечина и Русна. Остала насеља су на левој обали и то: Мекиш, Орљане, Насеље "21 мај", Шљунка, Дољевац, Шаиновац, Кочане и Пуковац.

Табела 1. Редослед насеља према броју становника¹

Редни број	Насеље	Број становника
1	Пуковац	3325
2	Малошиште	2467
3	Дољевац	1494
4	Кочане	1282
5	Орљане	1256
6	Белотинац	1079
7	Мекиш	859
8	Чапљинац	787
9	Шаиновац	791
10	Шарлинац	769
11	Чечина	578
12	Кнежица	492
13	Русна	252
14	Перутина	132
15	Клисуре	116
16	Ћурлина	158

Слика1 – Карта територије општине Дољевац са припадајућим насељима



¹ Извор. Републички завод за статистику - Попис становништва 2022. године.

Велики број насеља Дољевачке општине спада у ред већих сеоских насеља. Највећа насеља су: Пуковац са 3.325 становника и Малошиште са 2.467 становника, а најмања су Перутина и Клисуре са по 132 и 116 становника.

6.5. Насеља према густини насељености

Просечна густина насељености општине Дољевац износи 159 становника на км² то је сврстава у ред густо насељених подручја и општина.

Табела 2. - Редослед насеља према густини насељености

Редни број	Насеље	Територија у м ²	Број становника	Густина
1	Дољевац	3.173.438	1494	470
2	Кочане	6.416.544	1282	199
3	Белотинац	5.706.503	1079	189
4	Пуковац	17.753.532	3325	187
5	Шаиновац	4.344.453	791	182
6	Кнежица	3.138.348	492	156
7	Чапљинац	5.709.575	787	137
8	Орљане	9.299.780	1256	135
9	Малошиште	17.626.928	2467	140
10	Шарлинац	5.723.756	769	134
11	Мекиш	9.511.044	859	90
12	Чечина	8.913.979	578	64
13	Клисуре	2.534.691	116	45
14	Русна	11.530.307	252	21
15	Перутина	5.056.924	132	26
16	Ђурлина	4.809.621	158	32

Табела 2. - Редослед насеља према густини насељености

Од укупно 16 насеља на територији општине Дољевац чак 10 насеља има густину насељености већу од 100 становника на км². Највећу густину насељености има Дољевац. Најмању густину насељености имају насеља која су смештена у подножју или на ободима планине Селичевике, удаљена од главног друма и железнице. То су: Ђурлина, Перутина, Русна, Клисура и Чечина.

6.6. Привредне делатности

Општина Дољевац спада у ред најнеразвијених општина у Србији, а привредни развој овог подручја у послератном периоду карактерише недовољна дефинисаност основних праваца и развоја. У привредној структури општине, поред пољопривреде као водеће гране, заступљене су и друге делатности-индустрија, занатство, трговина, и слично. Њихов развој почиње већ у првим годинама после Другог светског рата, изградњом једног броја привредних објеката и оснивањем првих предузећа. Нека од њих су, из разних разлога, престала са радом, док један број и данас обавља своју делатност, али ваља истаћи да су сва на одређени начин и у своје време дала одређени допринос бржем привредном и друштвеном развоју средине. Друга значајна карактеристика у развоју становништва Дољевачке општине, од ослобођења до данас, је промена у њеној економско-социјалној структури. Непосредно после Другог светског рата, доминантно место у структури становништва чинило је пољопривредно становништво, са извесним процентом мешовитог становништва (радници који су се бавили и пољопривредном производњом) и занемарљивим бројем непољопривредног становништва. Већ од првих послератних година отвара се процес масовног запошљавања радника, такође масовног школовања младе генерације и њеног преласка у друге делатности, то утиче на рапидно смањивање чисто пољопривредног становништва и повећање категорије мешовитог и непољопривредног становништва.

6.7. Пољопривреда

По географско-климатским условима шира околина Дољевца је изразито пољопривредни крај тако да је пољопривреда основна привредна делатност у општини. Од 12.126 хектара укупне површине, под пољопривредним површинама се налази близу 9.300 хектара, или 76,69 %, а њихову структуру чине оранице и баште са око 7.700 хектара, воћнаци са близу 300, виногради са око 500 и ливаде са 200 хектара, то значи да на обрадиве површине отпада око 8.700 хектара, а остатак од око 570 хектара је под пашњацима. Обрадиве површине су са око 98 % у приватном власништву.

7. АНАЛИЗА СТАЊА У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

7.1. Институционални оквир

Јединице локалне самоуправе у складу са чланом 20. Закона о управљању отпадом имају следеће надлежности:

- припремају регионалне планове управљања отпадом, усклађене са Програмом управљања отпадом Републике Србије и у сарадњи са осталим општинама,
- доносе локалне планове управљања отпадом, усклађене са Програмом управљања отпадом Републике Србије,
- просторним плановима утврђују локације за постројења за управљање отпадом,
- удружују се са другим општинама у циљу заједничког управљања отпадом,
- спроводе санацију и затварање одлагалишта сагласно плану управљања отпадом,
- организују сакупљање и сигурно одлагање отпада у складу са стандардима и локалним планом управљања отпадом,
- омогућују одвојено сакупљање секундарних сировина и органског отпада, и организују превоз до центара за управљање отпадом,
- достављају податке Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије у складу са прописима.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе у складу са чланом 20. Закона:

- доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;
- уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом;
- издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом, води евиденцију и податке доставља надлежном министарству;
- на захтев министарства или надлежног органа аутономне покрајине даје мишљење у поступку издавања дозвола;
- врши надзор и контролу примене мера поступања са отпадом у складу са законом, као и друге послове утврђене законом.

Јединица локалне самоуправе својим актом одређује органе и службе надлежне за обављање послова из своје надлежности. Јединица локалне самоуправе, у складу са Локалним планом, уређује и организује:

- Селекцију и одвојено сакупљање отпада, укључујући и учесталост сакупљања отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло);
- обезбеђује одлагање отпада из домаћинства у контејнере или на други начин;
- обезбеђује и опрема центре за сакупљање отпада из домаћинства који није могуће одложити у контејнере за комунални отпад (кабасти, биоразградиви и други отпад), укључујући и опасан отпад из домаћинства.
- У овим Одељењима запослена су 2 лица на пословима заштите животне средине.
- - један запослени на пословима заштите животне средине и један инспектор за заштиту животне средине.
- Општинска управа општине Дољевац уређује и обезбеђује услове за обављање комуналних делатности и уређује начин организовања послова у вршењу комуналних делатности на територији општине Дољевац, на тај начин што је оснивач Јавног комуналног предузећа ЈКП „Дољевац“, преко својих органа и инспекцијских служби врши контролу рада ЈКП „Дољевац“, обавља и друге послове ради стварања услова за задовољавање потреба становништва општине Дољевац у области комуналних услуга пре свега организовано сакупљање, одвожење и депоновање отпада на подручју општине Дољевац.

- Услуге сакупљања и одношења отпада обавља ЈКП „Дољевац“ Дољевац. ЈКП „Дољевац“ Дољевац, као давалац услуга, дужно је да радом и пословањем обезбеди:
- трајно, континуирано и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законима, осталим прописима и стандардима и овом и другим општинским одлукама,
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима, оснивачким актом и Статутом општине;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

7.2 Постојећи систем за сакупљање комуналног отпада у општини Дољевац

Комуналне делатности у општини Дољевац су, углавном, у надлежности ЈКП-а „Дољевац“, чији је оснивач општина. Иако општина Дољевац спада у рурална подручја, општина није превише разуђена, спада у гушће насељене, са више од 130 становника на квадратном километру. Проблеми у прикупљању и одлагању отпада су последица неодговарајуће инфраструктурне опремљености, доступности и организације. ЈКП „Дољевац“ Дољевац, има механизацију и возила за сакупљање отпада, међутим, постоји недостатак одговарајуће опреме за одвојено сакупљање отпада.

7.3. Информације о Јавном комуналном предузећу „Дољевац“ Дољевац

НАЗИВ: Јавно комунално предузеће „Дољевац“ Дољевац

СКРАЋЕНИ НАЗИВ: ЈКП „Дољевац“ Дољевац

СЕДИШТЕ: Дољевац, ул. Николе Тесле бр.69

ОСНИВАЧ: Скупштина општине Дољевац

МАТИЧНИ БРОЈ: 17449907

ПИБ: 102125728

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 8130 – Услуге уређења и одржавања околине

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК ПРЕДУЗЕЋА: Јавно комунално предузеће

РЕГИСТРОВАНИ КОД: Републичке Агенције за привредне регистре у Београду

Послови ЈКП „Дољевац“ Дољевац обављају се у оквиру сектора и то: 1.Технички сектор, 2.Сектор за опште и правне послове, 3.Сектор за економске и финансијске послове.

У наведена три сектора ЈКП „Дољевац“ Дољевац систематизовано је укупн о 39 радних места са укупно 68 извршилаца.

7.3.1 Делатности предузећа

Основне делатности овог предузећа у складу са оснивачким актом су следеће:

1. Производња, сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
2. Сакупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака, одвоз отпадака, одстрањивање отпадака спаљивањем или на други начин, сабијање отпадака, одлагање отпадака, закопавање и заоравање отпадака са депоније, уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима или на други начин, пречишћавање отпадних вода, прањење и чишћење септичких јама, чишћење и поливање улица, стаза..Уклањање снега и леда на путевима, изград канализационих прикључака, одржавање канализационих објеката и израда тхничке документације.
3. Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина
4. Вађење камена за грађевинарство, дробљење и ломљење кречњака
5. Рушење и разбијање објеката, земљани радови, уређивање грађевинског земљишта
6. Рециклажа металних одпадака и остатака
7. Рециклажа неметалних одпадака и остатака
8. Трговина на велико и мало отпацама и остацима

Јавно комунално предузеће „Дољевац“ Дољевац поред основне делатности, које су му поверене одлуком Скупштине Општине Дољевац и од којих предузеће приходује директно од својих корисника (наплата услуга од пречишћавања и дистрибуције воде), приходује још и од канализације, сакупљања и депоновања смећа, од издавања простора и тезги на пијаци, издавања гробних места и одржавања гробља, паркинга, од програма који се финансирају из

буџета Општине Доњевац и од трећих лица за остале услуге (чишћење септичких јама, коришћење возила итд.).

7.3.2 Цена услуге и проценат наплате

Цена услуге изношења и депоновања смећа се наплаћује према површини стамбеног то јест пословног простора. Наплата се врши преко обједињеног рачуна и проценат наплате варира у зависности од категорије.

Табела 3. - Ценовник комуналних и других услуга ЈКП „Доњевац“ – Доњевац за 2024. годину

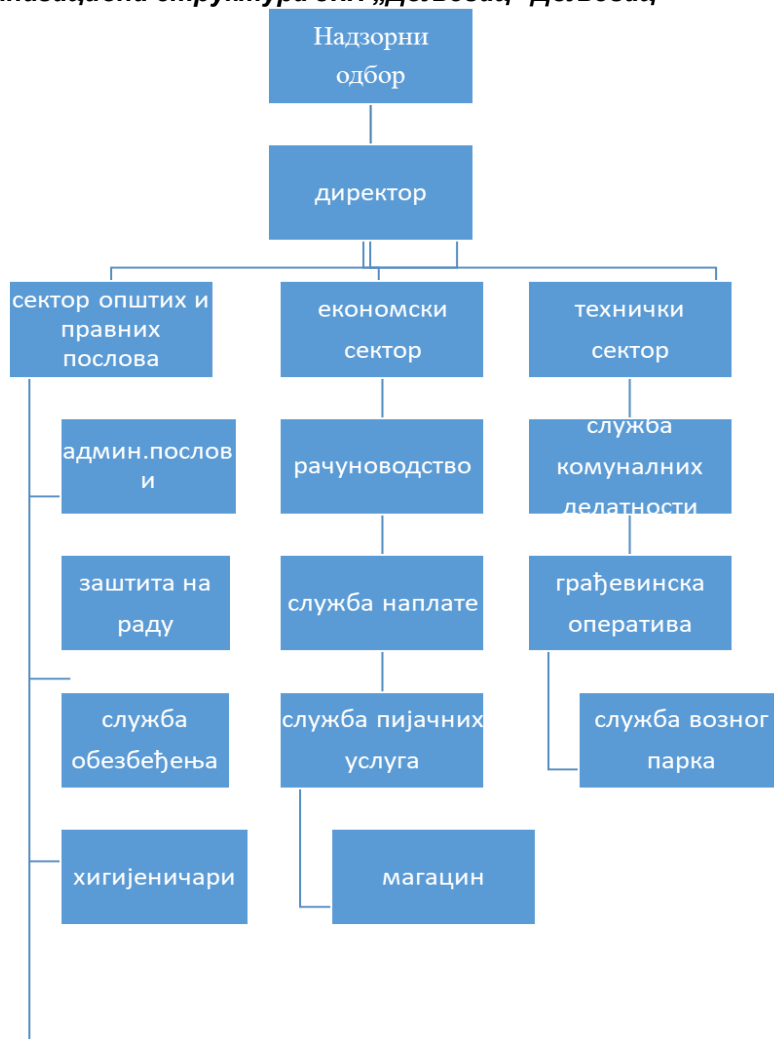
Р.б.	НАЗИВ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	Јединица мере	ЦЕНЕ без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цене са ПДВ-ом
1.	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТАДОМ				
1.1	Физичка лица-куће и станови	категорија	530,00	10%	583,00
1.2	Физичка лица-куће са локалима	категорија	1.060,00	10%	1.166,00
1.3	Пољопривредна газдинства са фармама или прерађивачким капацитетима	категорија	1.060,00	10%	1.166,00
1.4	Пословни простор предузетника и занатских радњи-Монтажни и други објекти до 15 m ²	категорија	530,00	10%	583,00
1.5	Пословни простор предузетника и занатских радњи- Пословни објекти 15-50 m ²	категорија	1.060,00	10%	1.166,00
1.6	Пословни простор предузетника и занатских радњи- Пословни објекти 50-100 m ²	категорија	2.120,00	10%	2.332,00
1.7	Пословни простор предузетника и занатских радњи- Пословни објекти преко 200 m ²	категорија	8.000,00	10%	8.800,00
1.8	Угоститељски објекти преко 100 m ²	категорија	3.200,00	10%	3.520,00
1.9	Основна школа – за све објекте на територији општине	категорија	65.000,00	10%	71.500,00
1.10	Дом здравља Доњевац – за све објекте на територији општине	категорија	47.000,00	10%	51.700,00
1.11	Испоставе републичких установа	категорија	2.120,00	10%	2.332,00
1.12	Јавна библиотека, Црвени крст, Железнице	категорија	5.300,00	10%	5.830,00
1.13	Друга општинска јавна предузећа и установе (вртићи, Дом за стара и инвалидна лица, Аква парк)	категорија	23.300,00	10%	25.630,00
1.14	Војни објекти на територији општине, Општина	категорија	10.600,00	10%	11.660,00
1.15	Пословни објекти регистровних удружења грађана, спортских клубова и савеза	категорија	2.120,00	10%	2.332,00
1.16	Привредна друштва са пословним простором до 200 m ² и до 5 запослених	категорија	3.200,00	10%	3.520,00
1.17	Бензинске пумпе, стоваришта грађевинског материјала и привредна друштва у области угоститељства и трговине	категорија	5.300,00	10%	5.830,00
1.18	Трговинска и складишта нафте и нафтних деривата	категорија	10.600,00	10%	11.660,00

1.19	Пословни центри на територији општине великих правних лица и привредна друштва за прераду дрвета	категорија	20.700,00	10%	22.770,00
1.20	Средња правна лица (пословни простор површине од 2000-4000 м ²)	категорија	103.000,00	10%	113.300,00
1.21	Средње производно трговинско предузеће, Јотел,	категорија	30.210,00	10%	33.231,00
1.22+	Велика правна лица (у складу са законом о рачуноводству)	категорија	599.430,00	10%	659.373,00

7.4 Територија коју покрива ЈКП „Дољевац“ Дољевац

ЈКП „Дољевац“ – Дољевац, пружа услугу сакупљања комуналног отпада у свих 16 насељених места на територији општине. Смеће се у Дољевцу од индивидуалних домаћинстава (породичне стамбене куће) износи једанпут недељно, до два пута недељно. Привредни субјекти смеће сакупљају у контејнере и исти се празне по потреби – минимум једном недељно.

7.5 Организациона структура ЈКП „Дољевац“ Дољевац



7.6 Прикупљање и транспорт

Општина Дољевац је оснивач јавног комуналног предузећа ЈКП „Дољевац“ Дољевац и њему је поверена надлежност за прикупљање и транспорт отпада, и оно има право да ове

услуге наплати. Ово предузеће је одговорно и за одржавање комуналне депоније и за чишћење дивљих сметлишта у општини. Одржавање чистоће у Дољевцу и свим насељима у општини подразумева сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина.

Предузеће је дужно да :

- ✓ Редовно, два пута недељно врши пражњење посуда за отпатке, постављених на јавним површинама
 - ✓ Да најмање једном недељно врши изношење смећа из и око контејнера за смеће постављених на јавним површинама
 - ✓ Да најмање једном недељно врши изношење смећа из посуда за смеће које постављају корисници услуга
 - ✓ Да чува, одржава и уређује депонију смећа
- ЈКП „Дољевац“ Дољевац из Дољевац врши сакупљање комуналног отпада у Дољевцу. Недељно се у општини Дољевац сакупи и одвезе на локалну депонију 9-10т комуналног отпада.

Табела 4. - Сакупљање отпада по насељима

Редни број	Називи насеља у општини	Број становника према Попису из 2022.године	Процент домаћинства обухваћених сакупљањем отпада
1.	Дољевац	1494	68%
2.	Орѓане	1256	53%
3.	Мекиш	859	46%
4.	Малошиште	2467	65%
5.	Шарлинац	769	63%
6.	Клисура	116	83%
7.	Кнежица	492	58%
8.	Белотинац	1079	57%
9.	Перутина	132	60%
10.	Ђурлина	158	85%
11.	Кочане	1282	73%
12.	Чечина	578	73%
13.	Русна	252	0%
14.	Пуковац	3325	46%
15.	Чапљинац	787	63%
16.	Шаиновац	791	72%
	УКУПНО	15.837	58%

На основу процена ЈКП „Дољевац“ из Дољевца, од укупног броја контејнера и канти које су у употреби, око 65% је у добром или употребљивом стању, док је преосталих 35% старо и скоро неупотребљиво.

Табела 5. - Расположиве опреме за сакупљање отпада

Врста возила	Рег. ознака	Година производње	Капацитет (м3)	Врста отпада који се сакупља овим камионом	Тип канти / контејнера који се сакупља
FORD CARGO аутосмеђар	Ni 230-VI	2018.	9	Мешовити комунални отпад	Контејнери 1,1м ³
MAN TGA Аутосмеђар	Ni 334-XS	2004.	12	Мешовити комунални отпад	Контејнери 1,1м3
FAP 1318 аутосмеђар	Ni 114-BC	2012.	4	Мешовити комунални отпад	Контејнери 1,1м3
IVECO ML80 CARGO аутоподизач	Ni 154-DC	2002.	5	Мешовити комунални отпад	Контејнери 5м3
MERCEDES				Мешовити	Контејнери 5м3

AXOR 1833/4X2 аутоподизач	Ni 347-AJ	2005.	7	комунални отпад	
Аутосмећар marke FORD TRUCKS -.	NI 385 - AZ	2023.	16	Мешовити комунални отпад	Контејнери 1,1m ³

На основу извршене анализе, може се закључити да је стање у сакупљању отпада следеће:

- У општини Дољевац сакупља се приближно 60% комуналног отпада из домаћинства.
- Опрема и механизација су амортизоване и дотрајале те је потребна набавка нових основних средстава.

Подаци о опреми: Тренутно стање расположивих контејнера за одлагање комуналног отпада на територији општине Дољевац – табела 6.

Контејнери велики 5м ³	14 комада
Контејнери мали 1,1м ³	190 комада
Отворени контејнери 5м ³	6 комада
Затворени контејнери 5м ³	6 комада
Метални контејнери са металним поклопцем 5м ³	18 комада
Отворени контејнер за смеће 7м ³	2 комада

8. Очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији општине Дољевац

У општини Дољевац није још увек омогућена и организована селекција отпада на месту настанка, већ се отпад у највећем проценту прикупља и одвози као мешовит отпад.

Процена морфолошког састава мешовитог комуналног отпада у општини Дољевац на годишњем нивоу приказан је у следећој табели 7..

Фракције комуналног отпада	Количина мешаног комуналног отпада (т)	Количина одвојено сакупљеног отпада (т)	Укупна количина комуналног отпада (т)	Удео у укупном комуналном отпаду (%)
Метали	259	117	376	5.22
Стакло	241	54	295	4.10
Пластика	735	135	870	12.08
Папир и картон	374	562	936	12.99
Биоотпад	2,856	28	2,884	40.03
Дрво	175	68	243	3.37
Текстил	199	0	199	2.76
Отпад од електронских и електричних производа	259	148	407	5.66
Батерије	0	0	0	0.00
Кабастни отпад	2	1	3	0.05
Мешани отпад	868	-	868	12.04
Остало	58	65	123	1.70

УКУПНО	6,026	1,179	7,205	100.00
---------------	--------------	--------------	--------------	---------------

8.1 Врсте и порекло комуналног отпада у општини Дољевац

Закон о управљању отпадом – у даљем тексту : Закон ("Сл. гл. РС", бр 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др.закон и 35/2023), дефинише отпад као сваку материју или предмет садржан у листи категорија отпада, који власник одбацује, намерава или мора да одбаци.

Врсте и смислу отпада у смислу овог Закона (члан 7.) су:

1. КОМУНАЛНИ ОТПАД (КУЋНИ ОТПАД) – отпад из домаћинства, и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;

2. КОМЕРЦИЈАЛНИ ОТПАД – отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;

3. ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАД – отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Горе наведени отпад, у зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, може бити:

✓ **ИНЕРТНИ** – отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи;

✓ **НЕОПАСАН** – нема карактеристике опасног отпада;

✓ **ОПАСАН** – отпад који по свом пореклу, саставу и концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од наведених опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован. Чланом 5. Закона се прецизира да **УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**: јесте спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

У комуналном отпаду присутно је и следеће: батерије и други електро материјал, канте и конзерве са остацима боје, уља, хемикалијама за домаћинства и базене, агенси за стерилизацију, лекови итд. Иако ове компоненте представљају мали удео у комуналном отпаду, оне су нарочито проблематичне зато што имају карактеристике опасног отпада, хемијски су нестабилне, а поступак њихове рециклаже или регенерације је веома скуп. Ту се даље могу наћи и канистери са аеросолима, животињски измет који се брзо деградирала и постаје агресиван због дејства мириса. Гамад, муве и птице нападају овај отпад.

Разлози који су горе набројани указују на то да је неопходна контрола и посебна пажња у вези са управљањем комуналним отпадом, као и да је неопходно развити методе при руковању отпадом, који су у складу са заштитом човекове околине. У општини Дољевац се врши прикупљање комуналног отпада.

8.2 Посебни токови отпада

Обзиром да је детаљна евиденција о посебним токовима отпада, како је предвиђено Законом о управљању отпадом, још увек у фази успостављања, до података се дошло на основу информација из постојећих планских и стратешких докумената или проценом. Законом је прописана обавеза вођења дневних евиденција и достављања извештаја Агенцији за заштиту животне средине од стране лица која врше сакупљање, третман, односно поновно искоришћење или одлагање. Правна лица имају обавезу да свој створени отпад који спада у посебне токове предају оператерима са дозволом. Сакупљање посебних токова отпада из домаћинства није системски успостављено.

У складу са Законом, посебно се издвајају следећи токови отпада:

- Коришћени акумулатори и батерије,
- Отпадна уља,
- Отпадне гуме,
- Отпадни електронска и електрична производи,
- ПЦБ отпад,
- Отпадна возила,
- Отпад који садржи, састоји се или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs отпад),
- Флуоресцентне цеви које садрже живу,
- Отпад који садржи азбест,
- Медицински и фармацеутски отпад,
- Отпад из производње титан диоксида,
- Амбалажа и амбалажни отпад.

8.2.1 Амбалажни отпад

Амбалажа представља све производе за паковање, чување, руковање, испоруку и промоцију робе, од сировина до готових производа, од произвођача до корисника или потрошача, без обзира на природу материјала од којег су израђени, а може бити:

- продајна или примарна амбалажа – најмања амбалажна јединица у којој се производ продаје коначном купцу;
- заједничка или секундарна амбалажа – амбалажна јединица која садржи више производа у примарној амбалажи тако да је производ приступачан купцу у групи, а може се издвојити и узети појединачно;
- транспортна или терцијарна амбалажа – заштитна амбалажа која омогућава превоз, претовар и руковање одређеном количином производа пакованог само у продајној или у продајној и заједничкој амбалажи; у ову врсту амбалаже не спадају контејнери за друмски, железнички, прекоморски и ваздушни превоз робе.

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", бр.36/09 и 95/2018 – др.закон), уређује услове заштите животне средине које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, извештавање о амбалажи и амбалажном отпаду, економски инструменти, као и друга питања од значаја за управљање амбалажом и амбалажним отпадом.

Одредбе овог закона примењују се на увезену амбалажу, амбалажу која се производи, односно ставља у промет и сав амбалажни отпад који је настао привредним активностима на територији Републике Србије, без обзира на његово порекло, употребу и коришћени амбалажни материјал.

Отпад у Србији који се може користити непосредно или дорадом, односно прерадом (рециклажом) назива се секундарном сировином. Сертификат за рециклажу или поновну употребу добија се од стране Агенције за заштиту животне средине, а дозвола од Министарства животне средине и просторног планирања. Предузеће, односно предузетник који обавља делатност сакупљања отпада, рециклаже, промета отпадака и секундарних сировина води податке о врстама, количинама и изворима отпадака и секундарних сировина, које доставља једном месечно посебној државној организацији. Спаковане секундарне сировине прати документ о преузимању отпада.

Документ о преузимању отпада – секундарне сировине попуњава генератор отпада, а у моменту преузимања отпада потписује га лице које преузима отпад – секундарну сировину. Документ о преузимању отпада - секундарне сировине прати отпад - секундарну сировину од генератора отпада до складишта, односно даљег поступања. Евидентан је неразвијен систем селекције, прикупљања и даљег пласирања секундарних сировина из кућног отпада.

Табела 8. Класификација амбалажног отпада према Каталогу отпада

	Отпад од амбалаже, апсорбенти, крпе за брисање, филтерски материјали и заштитне тканине, ако није другачије специфицирано
15 01	амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду) 15 01 01 папирна и картонска амбалажа 15 01 02 пластична амбалажа 15 01 03 дрвена амбалажа 15 01 04 метална амбалажа 15 01 05 композитна амбалажа 15 01 06 мешана амбалажа 15 01 07 стаклена амбалажа 15 01 09 текстилна амбалажа

Амбалажу чине и помоћна средства за паковање која служе за омотавање или повезивање робе, паковање, непропусно затварање, припрему за отпрему и означавање робе. Амбалажни материјал је сваки материјал од којег се производи амбалажа, као што су: стакло, пластика, папир, картон, дрво, метал, вишеслојни мешани материјали и други материјали.

Амбалажни отпад се дефинише као амбалажа или амбалажни материјал који остане након што се производ распакује и одвоји од амбалаже, искључујући производне остатке. У контексту смањења амбалажног отпада неопходно је интервенисати у актима локалне самоуправе о комуналном отпаду од произвођача амбалаже кроз трговачку мрежу, кроз едукацију грађана у контексту одлагања отпада,

постављањем одговарајућих контејнера за поједине врсте амбалаже – зелена острва (посебан осврт на папир, картон, пластику и др.). Стратегија је да се за паковање животних намирница производи и користи биоразградива и еколошки прихватљива амбалажа.

Амбалажа је дефинисана као било који материјал који се користи да заштити робу. Предмети као што су стаклене боце, пластични контејнери, алуминијумске конзерве, омотачи за храну, дрвене палете и бурад се класификују као амбалажа. Амбалажни отпад може настати у супермаркетима, малопродајним објектима, домаћинствима, хотелима, болницама и транспорту. Амбалажни отпад представља до 17 % тока комуналног отпада. Како је релативно кратког века, амбалажа убрзо постаје отпад који се мора третирати или одложити.

Специфични циљеви за рециклажу амбалажног отпада у периоду за који се доноси овај план, обухватају амбалажу од папира/картона, пластике, стакла, метала и дрвета. Рециклажа амбалажног отпада врши се у проценту који је дат у табеларном прегледу за сваку годину која је обухваћена овим планом и за сваку врсту амбалаже. Уредба о утврђивању Плана смањења амбалажног отпада за период од 2020. – 2024. („Службени гласник РС“, број 81/2020 и 93/2023). У складу са циљевима из Уредбе Владе, дефинисани су општи и специфични циљеви за рециклажу амбалажног отпада.

Национални циљеви који се односе на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада у периоду за који се план доноси су општи циљеви и специфични циљеви за рециклажу амбалажног отпада. Општи циљеви су:

- поновно искоришћење амбалажног отпада у проценту који је дат у табеларном прегледу за сваку годину која је обухваћена овим планом;
- рециклирање у проценту који је дат у табеларном прегледу за сваку годину која је обухваћена овим планом.

Законом о амбалажи и амбалажном отпаду успостављен је свеобухватан систем управљања амбалажом и амбалажним отпадом. У складу са принципом „загађивач плаћа“, трошкове поступања са отпадом покривају произвођачи и увозници амбалаже уплатом накнада приликом стављања производа на тржиште.

Мере за успостављање и унапређење управљања амбалажом и амбалажним отпадом су:

- подстицање смањења настајања амбалажног отпада,
- подстицање поновне употребе и рециклаже,
- подстицање приватних инвестиција у погоне за рециклажу амбалажног отпада.

Већина предузећа са територије општине бави се услужним делатностима. Стога је важно и подстицање смањења настајања амбалажног отпада, нарочито пластичног отпада. Ово није лако, обзиром на степен употребе пластике у амбалажи данас, али може се постепено радити на примени следећих мера:

- крајњем потрошачу ставити на располагање алтернативе пластичним производима за једнократну употребу (пластичне чаше за напитке, укључујући њихове чепове и поклопце; Посуде за храну, као што су кутије, с поклопцем или без њега, који се употребљавају за држање хране: а) која је намењена непосредној конзумацији на лицу места или касније; б) која се обично конзумира из посуде; и в) која је спремна за конзумацију без икакве даље припреме, на пример печење, кување или загревање, укључујући посуде за храну који се употребљавају за брзу храну или друге оброке спремне за непосредну конзумацију, осим посуда за напитке, тањира, кеса и омота који садрже храну.), које се могу поново употребити.

- мере могу бити и економски инструменти којима се осигурава да се пластични производи за једнократну употребу не дају бесплатно крајњем потрошачу.

- подстичу коришћење производа који су прикладни за виšekратну употребу и који кад постану отпад могу да се припреме за поновну употребу и рециклажу. У случају оваквих производа, државе чланице би требало у складу са начелом „загађивач плаћа“ да уведу и програме проширене одговорности произвођача за покривање трошкова управљања отпадом и чишћења отпада, и за

- мере подизања јавне свести грађана ради смањења настајања ове врсте отпада.

За грађане Дољевца, велика количина амбалажног и другог пластичног отпада представља и естетски проблем јер околина може бити мање атрактивна туристима, што може да утиче на приходе од туризма.

Флаше за воду могу бити стаклене или од виšekратне пластике, пластичне сламчице се могу потпуно избацити из употребе или користити папирне, кафа се може пити и из картонских или стаклених чаша, а храна се може конзумирати и из посуда које су направљене од биоразградиве пластике. Пластичне кесе се могу заменити папирним или још боље текстилним, које се могу дуго користити. За промену начина понашања потребно је указати на негативан утицај који пластични отпад има на животну средину и здравље људи. То се постиже обавештавањем потрошача и подстицањем одговорног понашања потрошача.

8.2.2 Истрошене батерије и акумулатори

Батерије које се користе за напајање у кућним производима, играчкама, мобилним телефонима у себи имају одређене канцерогене или токсичне елементе типа кадмијума, које након реаговања са водом или окружењем могу изазвати повећање степена ризика за добијање канцера код људи. Батерије се не смеју депоновати на депонијама и за њих постоји посебан третман. Потребна је брза израда регулативе на националном нивоу која ће поспешити одвојено скупљање батерија на јавним местима и на нивоу домаћинства као и свих привредних субјеката и престанак њиховог одлагања на депонијама.

Акумулатори који се користе у возилима имају киселине које негативно утичу на животну средину и здравље људи. Одлагање акумулатора на депонији је могуће једино привремено на посебним привременим одлагалиштима која имају заштиту од негативних испарења и продора у подземне воде. Акумулатори се могу рециклирати и постоје компаније у Србији које се тиме баве. Највећи купац старих акумулатора као секундарне сировине је фабрика акумулатора "Сомбор АД" чији је капацитет производње преко милион батерија акумулатора на годишњем нивоу.

У складу са одредбама Директиве европског законодавства о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце бр. 91/157/ЕЕЦ, а коју је потребно пренети у национално законодавство, обавеза региона и локалне самоуправе је:

- да развије програм едукације запослених у вези са батеријама и акумулатора
- да забрани и онемогући коришћење батерија и акумулатора са више од 0,0005% живе
- да изради омогући одвојено сакупљање потрошених батерија и акумулатора, а у циљу њихове прераде или одлагања
- у складу са програмом, да обезбеди услове за сакупљање и привремено чување утрошених батерија и акумулатора
- да води евиденцију о набављеним, утрошеним и сакупљеним батеријама и акумулаторима
- по успостављању тржишта секундарним сировинама, да организује службу која би се бавила претходним активностима, као и продајом ових секундарних сировина
- да доставља информације о сакупљеним и одложеним (ускладиштеним) батеријама надлежним органима.

Све фирме на територији општине Дољевац, које се баве продајом акумулатора, уједно врше и откуп старих по солидним ценама, тако да се батерије и акумулатори не појављују у комуналном отпаду.

8.2.3 Отпадна уља

Према члану 48. Закона о управљању отпадом отпадна уља, у смислу овог закона, јесу сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су хидраулична уља, моторна, турбинска уља или друга мазива, бродска уља, уља или течности за изолацију или пренос топлоте, остала минерална или синтетичка уља, као и уљни остаци из резервоара, мешавине уље-вода и емулзије.

Забрањено је:

- крајњем потрошачу ставити на располагање алтернативе пластичним производима за једнократну употребу (пластичне чаше за напитке, укључујући њихове чепове и поклопце; Посуде за храну, као што су кутије, с поклопцем или без њега, који се употребљавају за држање хране: а) која је намењена непосредној конзумацији на лицу места или касније; б) која се обично конзумира из посуде; и в) која је спремна за конзумацију без икакве даље припреме, на пример печење, кување или загревање, укључујући посуде за храну који се употребљавају за брзу храну или друге оброке спремне за непосредну конзумацију, осим посуда за напитке, тањира, кеса и омота који садрже храну.), које се могу поново употребити.

- мере могу бити и економски инструменти којима се осигурава да се пластични производи за једнократну употребу не дају бесплатно крајњем потрошачу.

- подстичу коришћење производа који су прикладни за виšekратну употребу и који кад постану отпад могу да се припреме за поновну употребу и рециклажу. У случају оваквих производа, државе чланице би требало у складу са начелом „загађивач плаћа“ да уведу и програме проширене одговорности произвођача за покривање трошкова управљања отпадом и чишћења отпада, и за

- мере подизања јавне свести грађана ради смањења настајања ове врсте отпада.

Према Националној стратегији управљања отпадом, једна од основних директива коју треба пренети у национално законодавство је и Директива која се бави проблемом одлагања отпадних уља. Директива даје приоритет процесирању отпадних уља регенерацијом, тј. Процесу пречишћавања отпадних уља, уклањањем загађивача, продуката оксидације и адитива, које такво уље може садржати. Уколико

регенерација није могућа, предлаже се коришћење отпадних уља као алтернативног горива (сагоревање уз искоришћење енергије), где треба предузети све мере како би се осигурао рад постројења који неће изазвати значајнија загађења ваздуха. Последња опција у управљању отпадним уљима је коначно одлагање или контролисано складиштење. Код складиштења и сакупљања отпадних уља треба водити рачуна да не дође до мешања са ПЦБ/ПЦТ или са другим опасним отпадом.

Поменута Директива строго забрањује:

- испуштање отпадних уља у површинске воде, подземне воде, мора и системе за дренажу
- одлагање или испуштање штетних отпадних уља у земљиште и неконтролисано испуштање

остатака насталих прерадом отпадних уља

- прераду отпадних уља која проузрокује загађење ваздуха које премашује МДК

У вези са свим горе наведеним, да би регион правилно управљао отпадним уљима, потребно је:

- израдити План за управљање отпадним уљима,
- успоставити систем за прикупљање отпадног уља
- о насталој и прикупљеној количини водити прецизну евиденцију,
- у складу са нормативима, адекватно складиштити и руковати отпадним уљима,
- уколико је изводљиво, отпадна уља треба одвозити на регенерацију у Рафинерију Београд или

давати цементарама за коинсинерацију,

- забранити испуштање отпадних уља у површинске, подземне воде, или системе за дренажу и
- развити програм едукације запослених при руковању отпадним уљима.

• електроенергетска постројења морају извршити евидентирање и узорковање опреме која је у погону и која садржи ПЦБ;

- електроенергетска постројења требала су до 2010. године престати са употребом опреме

која садржи ПЦБ, извршити деконтаминацију опреме и ретрофининг, ако се и на даље буде

употребљавала, при чему се мора извршити безбедан третман материја и опреме загађене са ПЦБ; до прописаног периода, дозвољено је коришћење само нове опреме и опреме са добром заптивеношћу тако да не може доћи до цурења или изливања уља које садржи ПЦБ. Ову опрему користити само у просторијама где се ризик од изливања уља у животну средину може минимизирати или брзо извршити санација при удесу. Што се отпадних уља тиче, општина Дољевац нема количине које су интересантне за посебну прераду. Аутомеханичари то индивидуално решавају. Мале количине се према пропису за органски отпад, складиште у посебним бурадима, постављеним на бетонизираној подлози, у складу са законом.

8.2.4 Отпадне гуме

Отпадне гуме представљају значајан еколошки проблем, пре свега због чињенице да разградња једне гуме у природи траје чак 150 година, с обзиром да је одлагање гума забрањено на санитарним депонијама, неопходно је развити програм њиховог искоришћења или уништавања. Отпадна гума је веома квалитетна секундарна сировина која још увек у Србији нема одговарајући третман. Стога се оне одлажу на најширем простору, од малих привремених складишта до бацања у потоке, шуме по њивама итд.

Као отпад, старе гуме имају карактеристике опасног отпада због могућности запаљења, када емитују велике количине штетних материја у атмосферу (чађ, угљен-моноксид, сумпор-диоксид). Такође представљају легла инсеката и глодара, те и на тај начин штете здрављу људи и животној средини. Иначе издробљена гума се може користити као пунилац бетона за различите намене. Уништавање гума би подразумевало коинсинерацију у цементарама, уз обавезну контролу загађења ваздуха и претходно прибављену дозволу надлежног органа.

Према члану 49. Закона о управљању отпадом отпадне гуме, у смислу овог закона, јесу гуме од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, моторцикала и др.), пољопривредних и грађевинских машина, приколица, вучених машина и сл. након завршетка животног циклуса.

У вези са Директивом европског законодавства о депоновању отпада, бр. 1999/31/ЕЦ, општина би у складу са захтевима директиве морала да:

- утврди начин алтернативног третмана гума (којих има у склопу својих производних комплекса) с обзиром да је одлагање гума на депонијама забрањено. Као алтернативан третман сигурно треба размотрити третман коинсинерације у цементарама, као и друге као што је дробљење и поновно коришћење као пуниоца у различитим материјалима (у бетону, за пешачке стазе и сл.).

- осигура да, произвођач, увозник и дистрибутер гума обезбеде третман производа после употребе коришћењем најбољих доступних техника ради искоришћења и рециклаже

- обезбеди да, свако ко врши сакупљање, транспорт, третман или одлагање отпадних гума води прецизну евиденцију о отпадним гумама и количини која је третирана

- забрани увоз коришћених и отпадних гума, осим уз посебно одобрење надлежних органа

Обзиром да у контејнерима и на депонијама нема отпадних гума, закључује се да вулканизерске радње са општине Дољевац поступају у складу са законом

8.2.5 Отпадна возила

Ислужена возила се према ЕУ Директиви о ислуженим возилима дефинишу као било који тип возила или делови возила које је отпад. Стога њихов извор варира од домаћинства до комерцијалне и индустријске употребе. Возила се састоје од бројних различитих материјала. Око 75% тежине возила чине челик и алуминијум од којих се највећи део рециклира. Остали присутни материјали су олово, жива, кадмијум и шестовалентни хром, а томе треба додати и друге опасне материје, које укључују антифриз, кочиона уља и уља која, ако се са њима не управља правилно, могу бити узрок значајног загађења животне средине. Остатак возила чини пластика која се рециклира, сагорева или депонује.

Ислужена возила су постала посебан ток отпада у ЕУ тек након повећања стандарда и развоја аутомобилске индустрије. Ова врста отпада не може да се одлаже на депонијама. Компаније које се баве рециклажом гвожђа у Србији, спремне су да рециклирају и ислужена возила. Потребно је направити привремено одлагалиште које би се празнило након одређеног времена. Привремено складиште је потребно обезбедити од потенцијалног загађења подземних вода и евентуално површинских токова.

У досадашњој пракси стара возила су сакупљана и продавана као "старо гвожђе", од чега су продавани само стари делови, а остали су одбацивани и одношени на депонију. Велики број аутомобилских шкољки завршио је на дивљим депонијама у шумама, потоцима и сл. Стога је потребно успоставити систем за сакупљање и продају ових возила ради рециклаже, тј. ради раздвајања на делове који се могу рециклирати (пластика, метал, гуме, текстил, уља). У Србији се појавило неколико фирми последњих година које се овим баве специјализовано.

У складу са Директивом европског законодавства о ислуженим возилима бр. 2000/53/ЕЦ, дати су следећи предлози :

- потребно је изградити систем за рециклажу возила, тј. за демонтажу возила и раздвајање на делове који се могу рециклирати (пластика, метал, гуме, текстил, уља)
- власник ислуженог возила је дужан да обезбеди предају возила предузећу које има дозволу за третман
- потребно је уредити поступак сакупљања и предаје возила предузећу које има дозволу за третман
- произвођачи и увозници возила су дужни да пруже информације о расклапању возила, односно одговарајућем третману ислуженог возила
- произвођачи возила су дужни да у производњи возила користе материјале, саставне делове и конструкционе елементе који омогућавају поново искоришћење или рециклажу отпада који настаје њиховим растављањем
- Предузеће које третира ислужена возила је обавезно да:
 - примени најбољу расположиву технику;
 - води евиденцију о свим фазама третмана;
 - обезбеди третман неупотребљивих возила и одлагање делова који се не могу прерадити;
 - изда потврду о преузимању возила власнику ислуженог возила

8.2.6 Отпад од електричне и електронске опреме

Отпад од електричне и електронске опреме укључује опрему и уређаје, као и склопове и саставне делове који настају у индустрији. Отпад од електричне и електронске опреме према Каталогу отпада разврстан је у групу са индексним бројем отпада 16 02 и 20 01. Отпад од електричних и електронских производа чине отпадни апарати из домаћинства (телевизори, радио-апарати, фрижидери, замрзивачи итд.), рачунари, телефони, касетофони итд. Већина овог отпада спада у опасан отпад због компоненти које садржи.

Подаци добијени на основу процене, да се сет аутомобилских гума мења на 4 године, а да се камионске гуме мењају на 2 године.

8.2.7 Отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу

Отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу не сакупљају се одвојено од осталог отпада, осим спорадичних случајева. Због одређеног садржаја живе

истрошене сијалице се морају убудуће третирати као опасан отпад, тј. Сакупљати одвојено и предавати овлашћеном сакупљачу који ће предузети даље активности третмана. Флуоресцентне цеви, електронски и електрични уређаји, производи који садрже живу се могу наћи на сметлиштима, јер немају

економску вредност на црном тржишту. Не постоје подаци о количинама отпадних флуоресцентних цеви. У општини Доњевац не постоји одвојено сакупљање ових цеви.

8.2.8 Отпад контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs отпад)

POPs отпад, је отпад који се састоји, садржи или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама (POPs), где спадају РСВ отпад и отпадни POPs пестициди (као DDT). Категорија POPs отпада подразумева отпад загађен са POPs хемикалијама (стабилна органска једињења која се практично не разграђују хемијским, фотолитичким и биолошким деловањем). POPs хемикалије су присутне у животној средини у малим количинама, међутим водом и ваздухом се преносе и на подручја где никад нису били у употреби. Стокхолмска конвенција је забранила даљу производњу и коришћење POPs хемикалија и поставила услове и рокове за њихово уништавање.

POPs отпад се у општини Доњевац не сакупља и не прерађује. Нема података да оваква врста отпада постоји на територији општине Доњевац.

8.2.9 Медицински отпад

Медицински отпад је хетерогена мешавина комуналног отпада, инфективног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезинфицијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада. За послове транспорта, третмана и скалдиштење медицинског отпада Дома здравља Доњевац, задужен је Remondis Medison doo Зрењанин. Remondis Medison doo Зрењанин на основу надлежног органа Министарства поседује дозволу за транспорт, складиштење медицинског отпада. Овај отпад прати документ о кретању отпада у складу са Законом. Remondis Medison doo Зрењанин третира медицински и инфективни отпад Дом здравља Доњевац. После извршене стерилизације и дробљења медицински отпад поприма карактеристике обичног комуналног отпада.

Укупно у општини Доњевац се сакупи око 1.003 t медицинског отпада годишње. Медицински отпад настаје углавном у објектима Дома здравља Доњевац, где се исти сортира, а онда превози од стране Дома здравља Доњевац до Remondis Medison doo Зрењанин.

Медицински отпад се прописано чува и складишти у здравственим установама у Доњевцу до предаје оператеру. Дом здравља Доњевац има склопљени уговор за предају медицинског и инфективног отпада са оператером Remondis Medison doo Зрењанин из Зрењанина.

У оквиру здравствених установа се издваја и комунални отпад који се одвози на депонију од стране ЈКП Доњевац. Отпад се, према Каталогу отпада, разврстава у двадесет група у зависности од места настанка и порекла. Каталог отпада се користи за класификацију свих врста отпада, укључујући и опасан отпад и потпуно је усаглаен са каталогом отпада Еу' који је урађен да створи јасан систем за класификацију отпада унутар ЕУ Каталог ствара основу за све националне и међународне обавезе извештавања о отпаду као то су обавезе везане за дозволе за управљање отпадом, националне базе података о отпаду и транспорт отпада. Каталог отпада се повремено допуњава и ажурира.

8.2.10 Споредни производи животињског порекла

Животињски отпад настаје у кланицама, постројењима за прераду меса, риба, објектима за узгој и држање животиња итд. Поступање са животињским отпадом подразумева сакупљање, разврставање према степену ризика (категорије), складиштење и третман у складу са Правилником о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице ("Службени гласник РС", бр. 31/11, 97/13, 15/15, 61/17 и 118/2023).

У општини Доњевац постоје фарме и пољопривредна газдинстава који генеришу отпад животињског порекла, као и кланице, месаре и рибарнице.

8.2.11 Пољопривредни отпад

Пољопривредни отпад је отпад који настаје од остатака из пољопривреде, шумарства, прехранбене и дрвне индустрије. Пољопривреда у општини Доњевац је основна привредна делатност у општини. Од 12.126 хектара укупне површине, под пољопривредним површинама се налази близу 9.300 хектара, или 76,69 %, а њихову структуру чине оранице и баште са око 7.700 хектара, воћнаци са близу 300, виногради са око 500 и ливаде са 200 хектара, то значи да на обрадиве површине отпада око 8.700 хектара, а остатак од око 570 хектара је под пашњацима. Обрадиве површине су са око 98 % у приватном власништву.

Шумски отпад локално становништво у највећем обиму користи за огрев, део заостаје на шумским површинама и подлеже биолошким процесима разлагања. Не постоје подаци о количини пољопривредног и шумског отпада који настаје на територији општине Доњевац.

8.2.12 Муљ из постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода

Према стандардима Европске уније свако насеље веће од 2.000 становника мора имати постројење за пречишћавање отпадних вода, што је и један од услова пријема у Европску унију.

Општина Дољевац је израдила урбанистичке пројекте за два постројења за пречишћавање отпадних вода која требају прихватити и пречистити отпадне воде из свих 16 насеља на територији општине. Једно је планирано на десној обали Топлице пре улива у Јужну Мораву, у североисточни део КО Дољевац, а друго на обали Јужне Мораве у КО Чапљинац. Израда пројектно техничке документације за изградњу предметних постројења је у току. Пројектовање и изградња постројења за пречишћавање отпадних вода, колектора и секундарних канализацијских мрежа највећих насеља на територији општине Дољевац уговорена је са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и кинеском компанијом С.Р.В.С. (China Road and Bridge Corporation), у оквиру програма „Чиста Србија“.

Муљ из предметних постројења се планира користити за производњу компоста.

8.2.13 Отпад од грађења и рушења

Отпад од грађења и рушења укључује отпад који настаје приликом градње грађевина, реконструкције, одржавања или рушења постојећих грађевина, као и земља од ископа. Материјали који заостану на локалитету непосредно по завршетку послова изградње или рушења грађевинских објеката, чине тек једну четвртину од укупне количине отпада овог типа која је у оптицају на годишњем нивоу. Рециклажа грађевинског отпада не постоји, иако се може рециклирати око 80 % грађевинског отпада.

За одлагање ове врсте отпада предвиђен је простор на кп.бр. 3318 КО Чечина, у површини од 55,36 ари. на територији општине Дољевац.

8.2.14 Отпад који садржи азбест

За одлагање ове врсте отпада није предвиђен посебан простор у општини Дољевац, па он завршава као део комуналног отпада на депонији. Збрињавање отпада који садржи азбест није решено. Отпад који садржи азбест може се наћи у грађевинском отпаду. Најближа санитарна депонија која има дозволу за прихват и одлагање овог отпада у посебним касетама је регионална санитарна депонија у регионална санитарна депонија у Лесковцу, РВВ депонија 2 д.о.о. Лесковац.

9. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом

Одлагање отпада без третмана и сортирања се врши на градској депонији у Нишу. Одлагање отпада на Нишкој депонији врши се тако то се по одлагању отпада (без издвајања секундарних сировина и сепарирања) цео одложени отпад компактира и застире слојем инертног материјала.

Очекује се да ће се у наредном периоду на територији општине Дољевац привремено одложити или искористити највећи проценат **грађевинског отпада** и **отпада насталих прерадом метала**. Отпадни метал је предмет откупа више регистрованих отпада на територији општине Дољевац, који предметни отпад даље углавном продају за рециклажу.

Одлуком о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада на територији општине Дољевац („Сл.лист града Ниша“, бр. 18/2010) одређена је локација за одлагање грађевинског отпада на територији општине Дољевац, на кп.бр. 3318 КО Чечина, у површини од 55,36 ари.

Слика 2. - Локација која је предвиђена за одлагање грађевинског отпада у Дољевцу



10. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе

Процена врста, количина и порекла отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе на територији општине Дољевац, предмет је разматрања и анализа Регионалног плана управљања отпадом Нишког региона, који је усвојен за период 2010-2020. године („Сл.лист града Ниша“ број: 46/2013, 47/2013, 49/2013, 17/2020, 18/2020 и 228/2020), као и пројекта изградње Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“.

10.1 Општи подаци о пројекту

Пројекат изградње Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“ (даље и: РЦУО) резултат је консензуса заинтересованих актера за стварањем одрживог, функционалног, флексибилног и савременог система управљања отпадом. Описани консензус локалних самоуправа укључених у реализацију пројекта садржан је у Уговору о међусобним правима и обавезама потписан од стране Града Ниша и општина Дољевац, Алексинац, Сокобања, Гаџин Хан, Мерошина, Сврљиг и Ражањ. Предложени пројекат обухвата изградњу савременог Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“, који укључује привремено складиштење, третман и одлагање отпада.

10.2 Подаци о локацији

Постојећа планска документација, која прецизира и дефинише тачну локацију Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“.

1. Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник Републике Србије", број 88/10);
2. Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа ("Службени гласник Републике Србије", број 1/13);
3. Просторни план подручја инфраструктурног коридора Ниш - граница Републике Македоније ("Службени гласник Републике Србије", бр. 77/02, 127/14 и 102/17);
4. Просторни план подручја посебне намене за инфраструктурни коридор високонапонског далековода 110kV број 113/x од ТС Ниш 1 до Врле III ("Службени гласник Републике Србије", бр. 93/16);
5. Просторни план општине Дољевац 2007-2021. ("Службени лист Града Ниша", број 16/11 и 91/19);
6. План детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“ на територији општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“, број 89/15);
7. Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“ на територији општине Дољевац (октобар 2015);
8. План детаљне регулације депоније отпада „Бубањ“ на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 9/15);
9. Прве измене и допуне Плана детаљне регулације депоније отпада „Бубањ“ на територији Града Ниша - парцијалне измене („Службени лист Града Ниша“, број 123/20);
10. Регионални план управљања отпадом за Нишки регион („Службени лист Града Ниша“, број 49/13).

Комплекс Регионалног центра за управљање отпадом "Келеш" се налази у северном делу општине Дољевац, на административној граници Града Ниша.

Положај комплекса у простору је такав да належе на постојећу депонију отпада "Бубањ", која се већим делом простире на територији Града Ниша, а мањим делом на територији општине Дољевац.

За Регионални центар за управљање отпадом резервисан је простор на микролокацији "Келеш" на крајњем северу КО Ђурлина на територији општине Дољевац, што заједно са постојећим сметлиштем и резервацијом површина за ову намену на административном подручју града Ниша износи 99,73ha. Површина у граници Плана детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом Келеш износи 88,85ha, од чега је површина Регионалног центра за управљање отпадом 83,27ha, а површина намењена каналу за атмосферске и процедурне воде 5,58ha (дужина канала је око 3150m).

Локација је обухваћена Планом детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом „Келеш“ на територији општине Дољевац, подељене на две просторне целине:

- просторна целина Север (површине 83,27ha), обухвата Регионални центар за управљање отпадом "Келеш" и део комплекса постојеће депоније отпада "Бубањ", који се налази на подручју општине Дољевац и

- просторна целина Југ (површине 5,58ha), намењена каналу за атмосферске и процедурне воде.

Табела 9. - Процене количина депонованог отпада изражене тежински у тонама, на подручју садашње депоније Бубањ

Комунални отпад	Ниш	Дољевац	Гаџин Хан	Мерошина	УКУПНО
2018 /тоне/	84,264	3,310	1,569	973	90,115
2019 /тоне/	86,971	3,575	1,798	1,161	93,505
2020 /тоне/	98,620	3,163	1,417	1,166	104,366

Укупне количине депонованог отпада	Комунални отпад	Инертни отпад	Био отпад	УКУПНО
2018 /тоне/	90,115	43,646	1,492	135,253
2019 /тоне/	93,505	98,663	1,118	193,285
2020 /тоне/	104,366	66,124	1,279	171,769

Количине депонованог отпада изражене запремински у кубним метрима

Комунални отпад	Ниш	Дољевац	Гаџин Хан	Мерошина	УКУПНО
2018 /m3/	205,580	8,158	3,866	2,370	219,974
2019 /m3/	212,450	9,210	4,498	4,410	230,568
2020 /m3/	225,984	13,670	6,030	5,085	250,769

Укупне количине депонованог отпада	Комунални отпад	Инертни отпад	Био отпад	УКУПНО
2018 /m3/	219,974	26,158	3,667	249,799
2019 /m3/	230,568	69,221	3,091	302,880
2020 /m3/	250,769	49,876	2,446	303,091

11. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе

С обзиром на то да се садашња депонија „Бубањ“, оквирно једном трећином простира на територији општине Дољевац, те да ће се будући Регионални центар за управљање отпадом „Келеш“, планира изградити претежно на територији општине Дољевац, занемарљиве су врсте и количине отпада, који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе.

12. Циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у општини Дољевац

Циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у општини Дољевац, дефинисани су Посебним циљем 1: „Унапређен систем управљања комуналним отпадом кроз повећану стопу рециклаже, смањено одлагање биоразградивог отпада на депоније и смањено одлагање отпада на несанитарне депоније“
За остварење овог посебног циља потребно је остварити следеће:

- повећање стопе рециклаже комуналног отпада на укупних 25% по маси до 2025. године и 35% до 2030. године;
- повећање стопе припреме за поновну употребу и рециклажу комуналног отпада на минимално 55% по тежини до краја 2025. године и минимално 60% по тежини до краја 2030. године;
- смањење одлагања биоразградивог отпада на депоније до 2028. године, на 75% укупне количине биоразградивог отпада створеног 2008. године;
- до краја 2029. године успостављено одвојено сакупљање за папир, метал, пластику, стакло и текстил;
- повећање стопе рециклаже биоотпада на 20% до 2025. године и 40% до 2029. године;
- повећање стопе рециклаже папира и картона на 25% до 2025. године и 35% до 2029. године;
- смањење одлагања отпада на несанитарне депоније на 0% до 2033. године.

13. Програм сакупљања отпада из домаћинства

13.1 Постојеће стање

За сакупљање отпада из домаћинства користе се разне врсте специјалних возила, као што су: возила за сакупљање отпада са потисном плочом, са ротопресом, аутоподизачи за контејнере отвореног типа, обични камиони и трактори с приколицом. Учесталост сакупљања је на недељном нивоу. Отпад се сакупља из домаћинстава у пластичним џаковима или кантама од 240/140/80 л.

Одвојено сакупљање рециклабилних материјала, осим амбалажног отпада из домаћинства, још увек није спроведено на одговарајући начин.

Опасан отпад из домаћинства не сакупља се одвојено од тока мешовитог комуналног отпада. Не постоји посебно законодавство о одвојеном сакупљању и управљању опасним отпадом из домаћинства у Републици Србији. Одређени опасни отпад из домаћинства, попут отпада од електричне и електронске опреме и батерија, сакупља се под управом општина и у контексту посебних токова отпада. За други опасни отпад из домаћинства, нпр. отпадно уље, фармацеутски отпад (лекови са истеклим роком трајања) и хемијски отпада или лакове, до сада у Републици Србији није успостављен редован систем сакупљања.

13.2 Програм сакупљања опасног, инертног и комерцијалног отпада из домаћинства

- Покренути успостављање центара (једног или више), за сакупљање отпада из домаћинства, као и од правних лица и предузетника. Центри ће функционисати као "рециклажна дворишта", где ће грађани доносити отпад који се не сме одлагати у контејнере за отпад из домаћинства, укључујући нпр. кабасти отпад, посебне врсте отпада, зелени отпад, опасан отпад из домаћинства, отпадно уље, отпад од електричне и електронске опреме, батерије и слично; успостављање система за прикупљање отпадне електричне и електронске опреме из домаћинства

- Систем допремања опасног отпада из домаћинства могу подржати и мобилне јединице за сакупљање. То значи да једном или двапут годишње, возило може да обиђе удаљена подручја или мање покретне грађане и покупи опасан отпад из домаћинства. То возило мора бити адекватно опремљено и њиме мора управљати обучено особље. У овом случају, грађани би били обавештени о месту и радном времену мобилне јединице за сакупљање отпада.

- За све опције је заједничко то да предаја опасног отпада из домаћинства треба да буде бесплатна за грађане како би се остварио висок проценат сакупљања опасног отпада и избегла контаминација рециклабилних компоненти.

- Едукација грађана и увођење кућног компостирања у циљу рециклаже органског отпада из домаћинства;

- Увођење система „најмање две канте“ за свако домаћинство и мотивисање грађана за селектовање рециклабилног отпад (пластику, папир, стакло,...) и други комерцијални отпад (метале и слично).

14. Програм управљања индустријским отпадом

Индустријски отпад јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома, док је опасан отпад онај отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Као највећи произвођач потенцијално опасног индустријског отпада на територији општине Дољевац тренутно послује предузеће за производњу и трговину „МАК интернационал“ ДОО Ниш, које на територији општине Дољевац има кланицу и прераду меса. Програм уклањања отпада у овај делатности регулисан је са бројним прописима од којих издвајамо:

- Правилник о условима које морају да испуњавају објекти за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 53/89 и “Сл. гласник РС”, бр. 11/2008 – др. правилник и 73/2010 – др. правилник)

- Правилник о условима које треба да испуњавају кланице за клање животиња из увоза (“Сл. Лист сфрј”, бр. 53/89), као и другим прописима којима се регулише кретање отпада у овој делатности, док је контрола поштовања истих углавном у надлежности републичких инспекција – ветеринарске, санитарне, инспекције за заштиту животне средине и др..

15. Предлози за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада;

Омогућавање поновне употребе одређених производа и рециклаже њихових компоненти, почиње од саме њихове производње. Наиме, већ произвођач треба да се побрине за што мање стварање отпада, развој производа који се могу рециклирати и развој тржишта за поновну употребу и рециклажу њихових производа.

У наставку, по примарној употреби производа треба предузети:

- припреме за поновну употребу производа: Поступци у вези са поновном употребом отпада који укључују чишћење (нпр. старе одеће), функционално испитивање (нпр. електричних и електронских уређаја или њихових компоненти), или поправка и обнова одбачене опреме, помоћу којих се производи или компоненте производа који су постали отпад припремају за поново коришћење без било какве друге претходне обраде;

- Остале операције поновног искоришћења: Употреба вредности отпада за друге корисне сврхе заменом других материјала који би се иначе користили за испуњавање одређене функције, или отпада који би био спреман да испуни ту функцију, у постројењу или широј економији (нпр. насипање материјала, рекултивација, производња енергије, друге енергетске користи или употреба хемикалија);

Рециклажа: Прерада отпадних материја у производе, материјале или супстанце било за изворне или друге сврхе (“боца у боцу”, “метал у метал”, „папир у папир“, компостирање и др.);

За спровођење свега наведеног, неопходна је едукација и предузимање стимулативних мера за ПРИМАРНУ СЕПАРАЦИЈУ ОТПАДА.

„Република Србија ће прописати неопходне мере за постизање циља за поновну употребу и рециклирање отпадних материјала као што су папир, метал, пластика и стакло из домаћинстава и евентуално из других извора, пошто су ови токови отпада слични отпаду из домаћинстава.

Успостављање система две канте је најосновнији систем и пружа почетну тачку у регионалној структури интегрисаног управљања отпадом. Једна за мешани отпад и друга за рециклабилни отпад (пластика, метали, папир и други рециклабилни отпад осим стакла), којим се покрива 100% становништва Републике Србије (Прва фаза изградње инфраструктуре). Одвојено сакупљање стакла биће успостављено на одређеним сакупљачким местима (“рециклажним острвима”).

Прогресивно додавање контејнера је планирано у циљу повећања квантитета и квалитета рециклабилних материјала. Минимум који је неопходан је увођење додатне канте су возила и кампање информисања за одвојено сакупљање биоразградивог отпада и стакла.

Одвојено прикупљени биоразградиви отпад (којим се управља кроз различите токове отпада - зелени отпад, отпад од хране и рециклабилни материјали као што је папир) побољшава ефикасност и ефективност процеса третмана биоразградивог отпада и смањује контаминацију другог материјала. Стакло представља проблем за основни систем због своје велике тежине, ниске вредности и проблема при управљању.

Токови отпада одвојени на месту настанка, као што је биоотпад, морају се усмерити на биолошки третман, а други рециклабилни материјали као што су метал, пластика, стакло, папир и картон и дрво, се усмеравају на операције поновног искоришћења материјала у индустријским процесима.

Постизање одвојеног сакупљања бар папира, метала, пластике, стакла и текстила ће бити могуће до краја 2029. године.

Планира се да ће сакупљање потпуно одвојеног биоотпада у свим регионима бити могуће до краја 2039. године, што превазилази период трајања овог плана. Обрачун комуналног биоотпада који улази у аеробни или анаеробни третман као рециклиран ће бити могућ само ако је одвојено прикупљен или одвојен на извору, у складу са ЕУ директивама.

Постизање успостављања одвојеног сакупљања фракција опасног отпада које производе домаћинства, се планира до краја 2029. године.²

15.1. Технологије рециклаже појединих врста отпада

15.1.1 Рециклажа грађевинског отпада

До скоро је животни циклус објеката био једносмерног тока. Материјал који се користио за изградњу грађевина, након животног века објекта који се завршава уклањањем тј. рушењем, се у највећој мери одлагао на депоније. Међутим, у данашње време социјални, еколошки и економски фактори захтевају да се животни циклус објекта посматра као део кружног тока, тј. циркуларне економије. Циљ је да се драстично смање количине грађевинског отпада, а то је могуће постићи поновним коришћењем и рециклажом.

Грађевински отпад настаје услед изградње нових објеката, адаптације и одржавања постојећих објеката и приликом рушења дотрајалих, старих објеката. У најзаступљенији грађевински отпад спадају материјали који се највише експлоатишу приликом градње, а то су: бетон, асфалт, дрво, опека, цреп, керамика, челик, алуминијум, гвожђе, бакар, гипс, стакло и други. Поновна употреба материјала је много повољније решење од рециклаже јер поред тога што штеди ресурсе и сировине, уштеде се стварају и на пољу економије, у смислу цене материјала, транспорта и механизације.

Међутим, већина отпада погоднија је за рециклажу тј. стварање секундарних сировина. На пример, дотрајала дрвена грађа је погодна за огрев и малч; уситњени бетон се може искористити као основни слој за изградњу прилаза и пешачких стаза; дробљени асфалт се може помешати са новим и поново користит за асфалтирање; челик, алуминијум и бакар се могу топити и поново прерадити за нове производе од метала.



Слика 3. - Животни циклус грађевинског материјала-кружни ток

Општина Дољевац није поштеђена значајном генерисању грађевинског отпада јер је задњих година доста урађено у подизању нових објеката, ревитализацији постојећих и поправци и изградњи нових саобраћајница.

Настали грађевински отпад се одлаже на дивљим депонијама у скоро свим месним заједницама општине Дољевац, и вези са тим предвиђена је локација у насељу Чечина која ће

² Програм Управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. Године ("Сл. гласник РС", бр. 12/2022)

искључиво бити намењена за одлагање грађевинског отпада, и старог намештаја, и самим тим вршиће се рециклажа истог, и искористиће се на адекватан начин

15.1.2 Рециклажа металног отпада

Метални отпад је изузетно штетан када дође у додир са земљом или водом и због тога не треба никако дозволити да доспе на депонију. Метали се издвајају из руда утрошком значајне количине енергије а руде представљају необновљиве ресурсе. Рециклажа метала се може обавити у релативно кратком времену и то више пута уз одређене губитке у маси.

За добијање рециклираног метала се троши знатно мање енергије у односу на добијање истог из примарних сировина. Тако код рециклирања алуминијума користи се 95% мање енергије, код рециклирања гвожђа и челика користи се 75% мање енергије а за бакар 85%

мање енергије.

Значајне количине металног отпада настају одбацивањем старих возила, машина радилица из грађевинарства и амбалажног отпада. Формирана су специјалне фирме које се баве обрадом металног отпада у смилу сечења и пресовања и израде припрема за топљење у ливницама. Индивидуални сакупљачи најчешће прикупљају лименке од паковања пића и хране, које по саставу могу бити од алуминијума и челика. Ради лакшег шаржирања у пећи и смањења одгора лименке се обавезно пресују у бале.

На територији општине Дољевац не појављују се значајне количине металног отпада.

15.1.3 Рециклажа стаклене амбалаже

Стакло је у смислу рециклаже изузетно погодна супстанца јер се може више пута рециклирати а употребом отпадног стакла у производном процесу остварују се значајне уштеде у енергетском и материјалном погледу. Конкретно, можемо набројати више користи од рециклаже отпадног стакла као што су:

- уштеде у сировинама јер се за производњу једне тоне новог стакла троши 700 кг песка, 200 кг калцита и 200кг натијум карбоната као и других помоћних сировина,
- процес растапања стаклене масе са отпадним стакленим кршом се одвија на нижим температурама тако да се и до 30% смањује утрошак енергије и продужава век ватросталне облоге у пећи,
- уклањањем стакленог крша смањује се онечишћење животне средине и
- прерадом отпадног стакла штеди се расположиви простор на депонијама и тиме продужава век депоније.

У третирању стакла остварује се кружни ток почев од произвођача стаклене амбалаже, преко произвођача хране и пића, трговине, крајњих потрошача а затим преко рециклера поново до произвођача стаклене амбалаже.

Прикупљање стакленог отпада на територији општине Дољевац предвиђа се као потенцијална могућност за будуће активности због чега ће бити постављено минимум десет контејнера и исти ће да се повремено празне јер се стаклени отпад релативно споро генерише. Да би се прикупљање стакленог отпада одвијало задовољавајућом динамиком потребно је поставити одговарајуће контејнера у свим насељеним местима. У већим местима као што су Пуковац, Малошиште, Дољевац и Белотинац по три контејнера, а у осталим местима по један контејнер. Контејнери би били око 1.м3. Отпадно стакло би се од места складиштења одовозило периодично у Рециклажни центар у Нишу. Отпад би се даље транспортовао у друге рециклажне центре који се баве даљим третманом стаклене амбалаже.

15.1.4 Рециклажа папира и картона

Рециклажи папира и картона треба посветити посебну пажњу јер коришћење ове врсте отпада има вишеструку корист јер се процес разлагања на депонијама одвија више година уз издвајање метана, затим заузима значајну запремину на депонијама а смањује се и потреба за новим сировинама а то је пре свега дрвена маса.,

Постоје и конкретни подаци да се при производњи једне тоне папира из отпада штеди:

- ✓ уштеда енергије 4200 KW (64%), 380 литара бензина и 32000 литара воде(58%);
- ✓ зависно од величине стабала може бити уштеда и до 70 стабала,

- ✓ укупна цена производње је упола јефтинија и
- ✓ 90% је веће загађање ако се не ради са отпадним материјалом а на депонији за 2 м3 се смањује пуњење депоније.

У Дољевцу се највише генерише картон пореклом од картонске амбалаже. Власници и радници маркета углавном одлажу картон у контејнере за ову врсту отпада који се затим предаје оператеру са којим имају склопљен Уговор о сарадњи и предаји истог.

Количине отпадног папира су скромне и углавном потичу из установа, и рециклажа папира и акртонa из истих предвиђа се као потенцијална могућност за будуће активности. Планира се прикупљање одређене количине картона и папира, који ће се одвозити у Рециклажни центар у Нишу.

Картон и папир који настаје у домаћинствима најчешће се меша са осталим отпадом и као такав доспева на депонију и тиме се стварају услови за аеробну дигестију а то значи и издвајање метана што је јако штетно за ефекат стаклене баште.

Да би се превазишао овај проблем треба појачати едукацију о потреби рециклаже картона и папира.

Треба пронаћи адекватне посуде које ће бити постављене ближе индивидуалним домаћинствима јер би тиме значајно смањили мешање са осталим отпадом. И поред свега можемо констатовати да се већи део картона и папира рециклира а мањи заврши на депонији.

16. Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;

Према пореклу биоразградиви (органиски) отпад делимо на отпад биљног и животињског порекла. Основни градивни елемент је угљеник. Еколошки прихватљивим технологијама се може превести у

облик користан за животну средину а самим тим и људе.

Постоји читав низ технологија којма се може третирати органиски отпад као што су: инсенерација, сагоревање, пиролиза, гасификација, плазма процес, анаеробна дигестија и компостирање. Која ће се од наведених технологија применити зависи од великог броја фактора, поред осталог од количине и морфолошког састава отпада, организовање начина прикупљања, расположење енергије и других фактора.

У словима који владају у општини Дољевац сматрамо да је најприкладнија прерада органског отпада аеробном дигестијом – компостирањем.

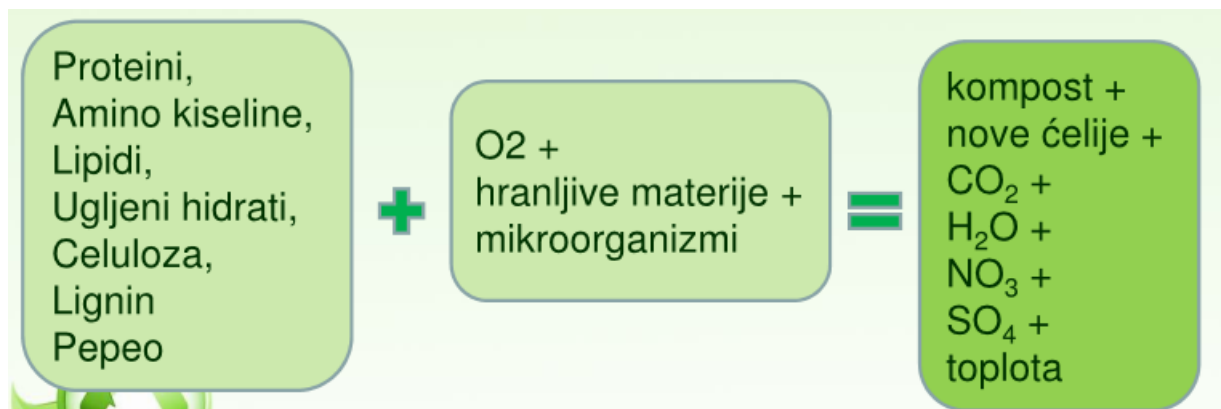
Органиски отпад обухвата остатке од воћа и поврћа (отпад са пијаца), покошену траву, остатке од резидбе воћа или украсних биљака, остатке од ратарске производње, хлеб и пецива, остатке из кухиње (кесице чаја, талог од кафе, термички обрађено воће и поврће, остаци од припрема воћа и поврћа, љуспе од јаја и друго) и други отпад биљног порекла.

Уколико се ова врста отпада депонује на класичан начин на депоније изазива вишеструки негативни ефекат. На депонији се стварају услови за анаеробну дигестију што условљава издвајање издвајање метана и угљен диоксида који изазивају ефекат стаклене баште а метан је и запаљив што често изазива и паљење депонија.

Компостирање је процес биолошке трансформације у коме се активношћу микроорганизама претварају органске материје у материјал сличан хумусу, познат као компост. Овим процесом одвија се биолошка разградња и стабилизација супстрата, под условом који омогућавају развој термофилних микроорганизама, као резултат ослобађања топлоте настале током биолошких процеса, да би се добио крајњи продукат који је стабилан, без патогена и без семена биљака, који је погодан за примену у поправци квалитета земљишта.

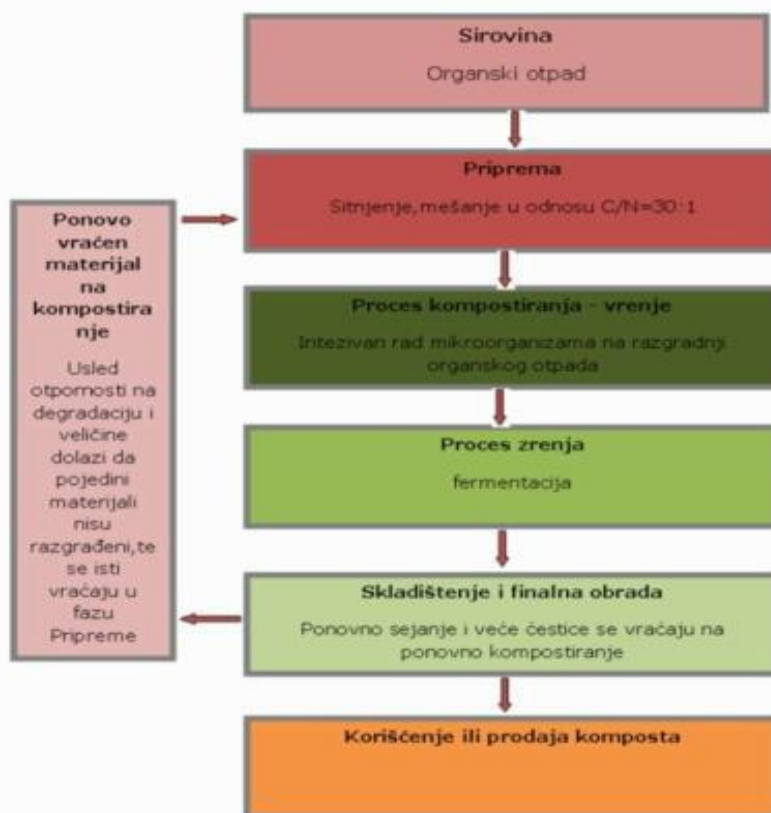
Компостирањем се постиже трансформација биоразградивог органског материјала у биолошки стабилан материјал уз смањење почетне запремине, долази до разлагања патогених и других нежељених организама и уз задржавање основних нутријената (азот, фосфор и калијум) да би се могли успешно користити за узгој биљака.

За процес аеробне дигестије могу се користити органске супстанце које садрже протеине, аминокиселине, липиде, угљене хидрате, целулозу, лигнин и пепео. Расположиве хранљиве материје у присуству кисеоника из ваздуха и адекватних микроорганизама врше разлагање при чему се као производ добија компост, одређена количина нитрата и сулфата уз издвајање угљен-диоксида, водене паре и топлоте, као што и приказује наредна слика.



Слика 4. Приказ аеробне дигестије

Процес компостирања се одиграва у две фазе. У првој фази микроорганизми разлажу сложена органска једињења до простијих, уз ослобађање топлоте из метаболичких процеса. У овој фази величина гомиле за компостирање се смањује и долази до пораста температуре и влажности и по потреби треба окретати материјал да би обезбедили доступност сушења материјала и довољна количина кисеоника за несметано одвијање процеса. У другој фази долази до сазревања продуката разлагања и активност микроорганизама се успорава. Ова фаза траје 45. дана. Технолошка шема комплетног процеса компостирања приказана је на следећој слици:



Слика 5. - Приказ фаза технолошког процеса компостирања

Када је процес компостирања завршен полазна запремина гомиле се смањује за 40% до 60% , маса и до 50%, садржај воде је мањи за 40%, pH је око 7 а однос угљеника и азота треба да буде испод 20:1. Аеробни процес разлагања органске материје одвија се под дејством аеробних и факултативних микроорганизама. У почетној фази доминантне су мезофилне бактерија али са порастом температуре, постају доминантне термофилне бактерије а затим се развијају термофилне гљивице ,након 5. до 10. дана. У последњој фази у процесу сазревања развијају се актиномицете.

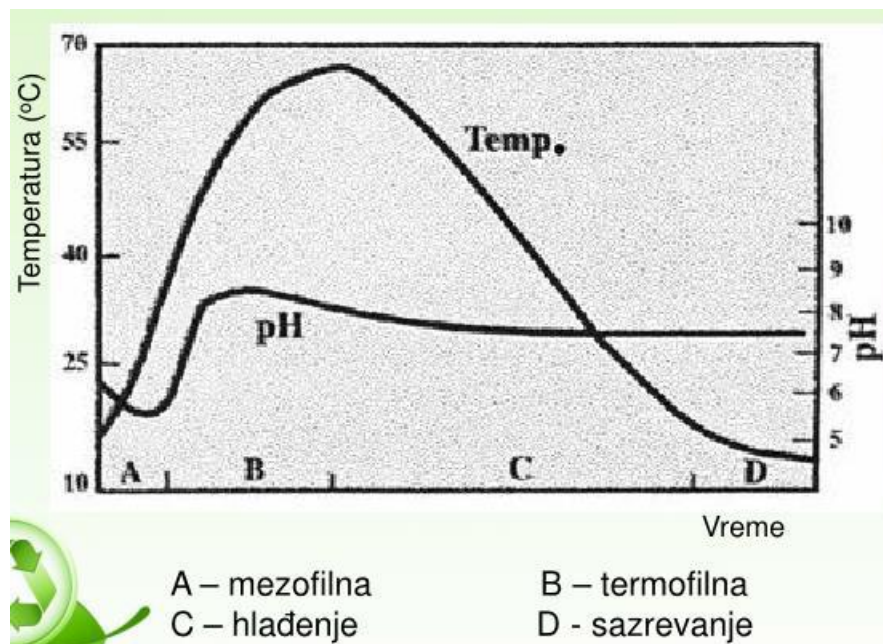
Процес компостирања условљен је са великим бројем фактора као што су:

- *величина честица материјала који се компостира,
- *засејавање микроорганизама и мешање,
- *одговарајући распоред мешања(обртања материјала),
- *укупна потреба за кисеоником,
- *садржај влаге,
- *температура и контрола температуре,
- *однос угљеника и азота у материјалу који се компостира,
- *pX вредност,
- *степен разлагања,
- *коэффициент респирације и
- *контрола патогених микроорганизама.

Како се ради о обезбеђењу услова да микроорганизми и кисеоник доспеју до сваке честице материјала идеално је да величина честица буде испод 5 цм. За идеално одвијање процеса од изузетног значаја је хемијски састав материјала за компостирање и то пре свега однос угљеника и азота кој треба да буде у границама од 25:1 до 30:1.

Да би правилно саставили шаржу за компостирање морамо користити табелу са потенцијалним сировинама за које је дат однос угљеника и азота.

Мешање се обавља на почетку процеса да би се уједначио садржај влаге и хомогенизација хемијског састава. У првим данима када је процес дигестије најинтезивнији нужно је чешће мерити температуру да не пређе граници од 6500, због чега се такође мора чешће обртати материјал. Обично се после обртања температура спусти за 5 до 1000, али после неколико часова поново достигне почетни ниво.



Слика 6. – Промена температуре и Ph вредности током одвијања процеса

Као што се може константовати из предходног дијаграма, на почетку процеса долази до стварања органских киселина које погодују разградњи лигнина и целулозе. Након три дана успостављају се термофилни услови и средина из киселе прелази у базну (pH од 8 до 8,5) и задржава се до краја процеса. Током процеса сазревања pH опада на 7 до 8 што се сматра задовољавајућим за квалитет компоста.

Оптимални садржај влаге треба држати у границама од 50% до 60%. Влага се подешава мешањем сувог и влажног материјала уз додаток воде. Када садржај влаге падне испод 40% брзина компостирања опада. Ако садржај влаге пређе 60%, долази до испирања хранљивих елемената, запремина ваздуха се редукује, ствара се непријатан мирис (због анаеробних услова) и сам процес разлагања се успорава. У том случају треба гомилу мешати да би се успоставила циркулација ваздуха, материјал постаје растреситији за бољу дренажност и ваздушно сушење. Додатак сувог материјала такође доприноси превазилажењу овог проблема. Код компоста процес хумификације је ишао до краја, па је

органска материја у њима готово као хумус. Поред тога што се користи као ђубриво, он је саставни део земљи смеша, а може да послужи за малчирање земљишта. Он се најчешће употребљава на мањим површинама са интезивнијом производњом као што су повртарске културе и производња цвећа.

Квалитетан компост за органску производњу одликује се одговарајућом зрелошћу, високим садржајем органске материје (преко 30%), одсуством семена корова и патогених организама, чистоћом, Пх вредношћу 6-7,8, одсуством тешких метала и токсичних супстанци, тамном бојом, пријатним мирисом земље и садржајем воде испод 50%. Приликом пласмана компоста обавезно је давати и упутство за начин коришћења истог да би се постигао пун ефекат примене.

Што се амбалажног отпада тиче, неопходно је хитно обезбеђивање наменских контејнера или канти за организовано прикупљање ПЕТ-амбалаже, стакла и картона, који би се поставили најпре у центрима насеља, поред тржница, трговинских објеката и сл., који ће редовно бити пражњени од стране ЈКП-а „Дољевац“, а амбалажа ће се одовозити у Рецилкажни центар у Нишу.

17. Програм развијања јавне свести о управљању отпадом

Успостављање одрживог система управљања отпадом није могуће без изградње адекватног става становништва и високог нивоа еколошке свести друштва. Без прихватања, разумевања, воље, интереса, свести и признавања користи и одговорности различитих актера и јавности уопште, није могућа ефикасна имплементација политике адекватног управљања отпадом нити остварење одрживог развоја система управљања отпадом.

Од нивоа еколошке свести грађана Дољевац, у крајњој линији, зависиће успех спровођења Локалног плана управљања отпадом и одрживост резултата који се његовим спровођењем желе постићи. Неопходно је благовремено креирати програме развоја јавне свести и континуирано их спроводити. Сам програм активности развијања јавне свести грађана по питању управљања отпадом би требало да обухвати следећи садржај:

- информативни део,
- информативно-едукативну кампању, и
- едукацију.

Информативни део програма је оријентисан на упознавање јавности и циљних група обухваћених овим планом са предусловима управљања отпадом на нивоу Дољевца. С тим у вези, информативни део програма треба да се односи на:

- основне појмове о управљању и токовима отпада;
- информације о ризицима и опасностима по здравље људи због неадекватног управљања отпадом;
- важност правилног сакупљања отпада и примарне сепарације;
- опасан отпад са посебним освртом на опасан отпад из домаћинства;
- улогу органа власти на свим нивоима у управљању.

Ове информације би требало континуирано достављати грађанима коришћењем различитих средстава и канала комуникације као што је припрема и штампа различитих информативних летака који грађанима могу бити дистрибуирани уз рачуне за комуналне услуге, затим штампање новинских подлистака у оквиру локалних електронских медија (радио, ТВ и интернет портали) и друштвених мрежа, штампање информативних постера и слично али и организацијама информативних трибина и скупова у месним заједницама и слично.

Са друге стране, информативно-едукативна кампања, поред слања информација има за циљ и образовање и едукацију различитих циљних група у ланцу управљања отпадом. Кампање ове врсте, слањем информација и порука, едукују грађане и јавност, генерално, или припаднике појединачних циљних група као што су сеоска домаћинства, привредници, пољопривредници, деца, омладина, женска популација и слично.

Поруке које се овим путем шаљу грађанима или појединачним циљним групама у крајњој линији имају за циљ унапређење еколошке свести друштва и промену постојећих образаца понашања, а појединачно се могу бавити или једним аспектом управљања отпадом (одлагање, сакупљање, рециклажа, поновна употреба и слично) или подстицати правилно руковање различитим врстама отпада (рециклабилни отпад, опасан отпад, посебни токови отпада и слично).

Поред тога што сама кампања треба да буде интензивна, провокативна и ефикасна, поруке које се њом преносе морају бити јасне, а методе спровођења прихватљиве у јавности, тј. Кампања треба да стекне поверење становништва.

Едукација запослених у комуналним предузећима се може спровести путем стручних предавања, курсева и обука. Такође, веома је значајно организовати размене искустава запослених у ЈКП са комуналним предузећима у Региону, држави и шире.

Грађани месних заједница могу бити едуковани организацијом различитих трибина и зборов у месним заједницама. Посебно је важна едукација женске популације о питањима поступања са отпадом.

Едукација деце и васпитно-образовног кадра може се организовати путем радионица у обдаништима и школама, организацијама школа у природи или организацијом еколошких секција у школи у Дољевцу.

Носиоци активности на развоју јавне свести о управљању отпадом, пре свих, мора бити општина Дољевац и ЈКП „Дољевац“ Дољевац. Такође, потребно је у циљу развоја јавне свести подстицати сарадњу и изградњу партнерства између јавног, цивилног и привредног сектора. У процесу унапређења јавне свести веома важну улогу имају организације цивилног друштва које се баве питањима заштите животне средине. Такође, локалне самоуправе и јавна предузећа морају градити партнерства са локалном привредом.

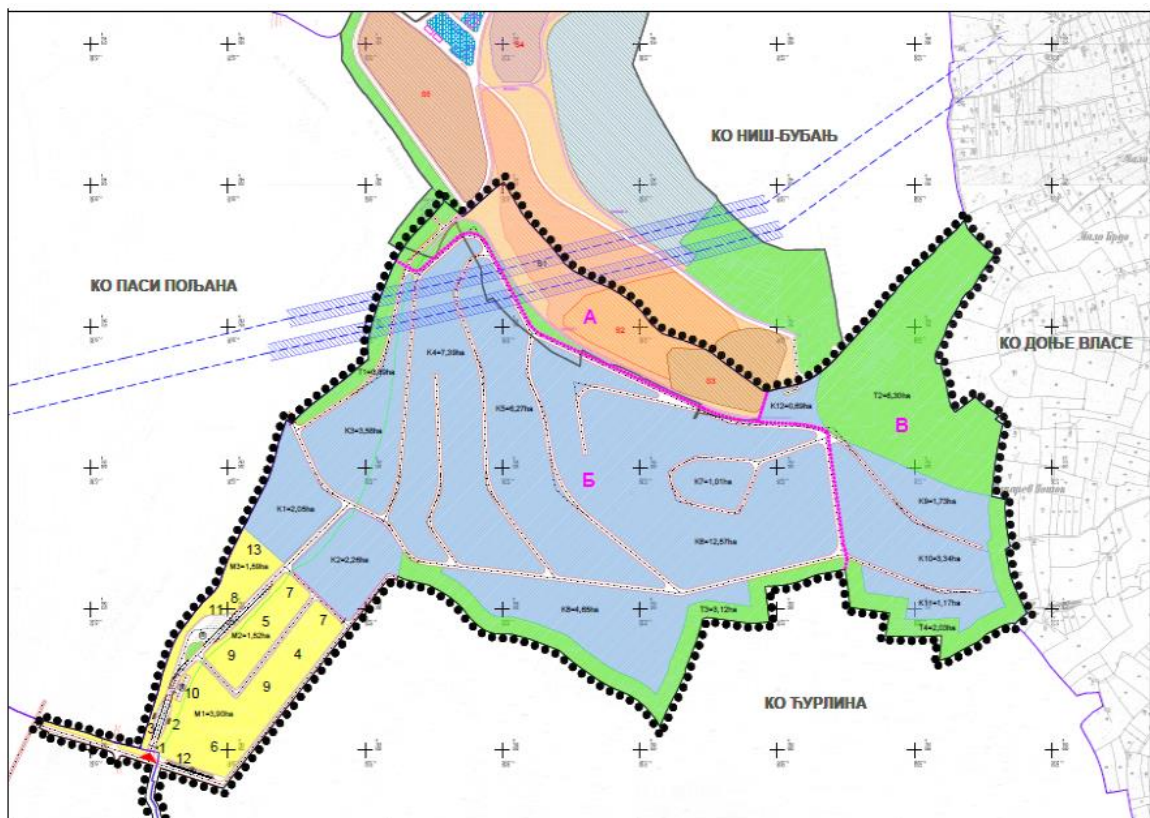
18. Локација постројења за сакупљање отпада, третман, односно поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући податке о локацијским условима

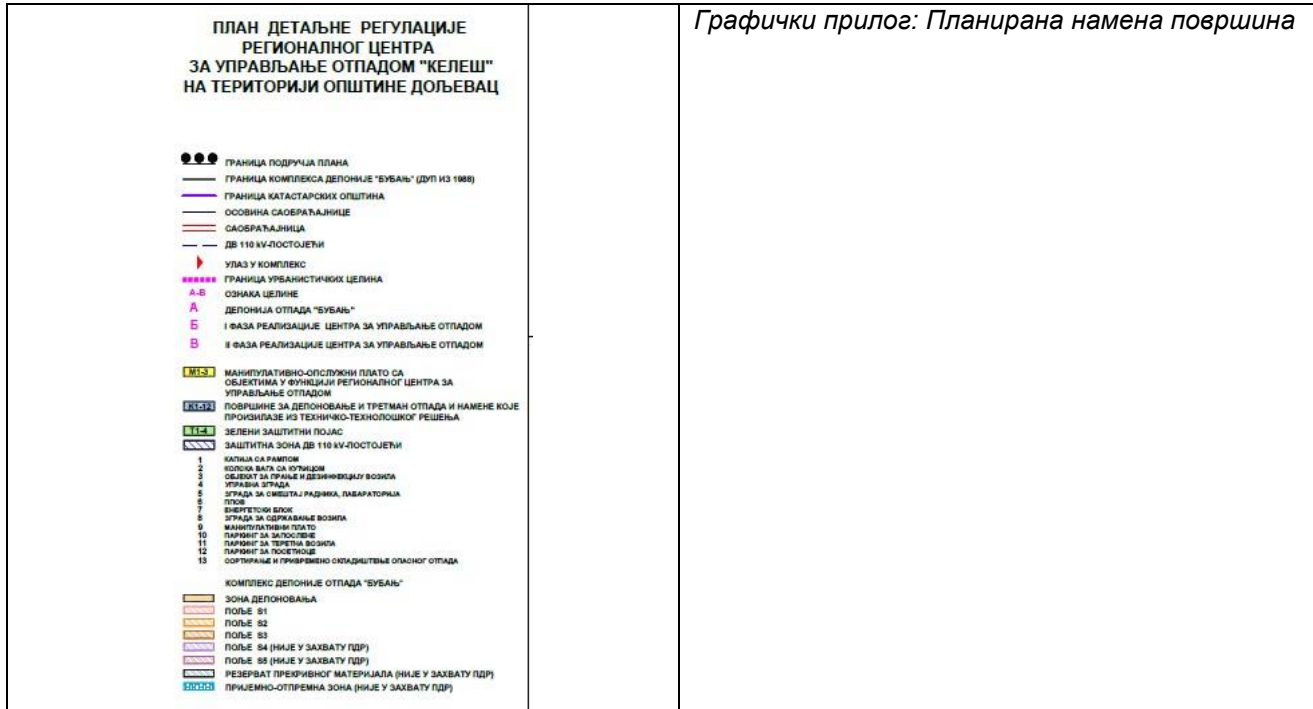
Надлежно ЈКП „Дољевац“, прикупљени отпад одвози и одлаже на градској депонији у Нишу, на основу протокола број 01-111/99 између општине Дољевац и града Ниша.

Одлагање отпада без третмана и сортирања се врши на градској депонији у Нишу. Одлагање отпада на Нишкој депонији врши се тако то се по одлагању отпада (без издвајања секундарних сировина и сепарирања) цео одложени отпад компактира и застире слојем инертног материјала.

Локација депоније :

Депонија се налази на северној страни општине Дољевац у КО Ђурлина, која се граничи са територијом општине Ниш и градске општине Палилула. Прилаз депонији је преко регионалног пута Р 214 Ниш- Лесковац (до Кнежице), односно локалног пута који поред новог Нишког гробља и Бубња води до Ниша, на око 15км од Дољевца.





Графички прилог: Планирана намена површина

Слика 7. - Планирана намена површина – Регионални центар за управљање отпадом „Келеш“

Општинска управа Општине Дољевац – Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности решавајући по захтеву број 353-90 од 22.04.2021.год., који је поднет од стране Градске управе за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24, 18000 Ниш за издавање Информације о локацији о могућностима и ограничењима на к.п. у КО Ђурлина и КО Белотинац, а на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), члана 4. и 5. Правилника о садржини информације о локацији и садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС", број 3/2010) и Плана Детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом „КЕЛЕШ“ на територији општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број 89/15) издало је 27.04.2021. године, Информацију о локацији број 353-90, за к.п.бр. 1/1, 1/2, 1/3, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 18/3, 19, 20, 21, 22, 23, 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 25, 26, 27, 28, 29, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 42/1, 42/2, 42/3, 43, 291/1, 291/2, 291/3, 292/1, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299/1, 299/2, 299/3, 299/4, 299/5, 299/6, 299/7, 299/8, 299/9, 299/10, 299/11, 299/13, 299/14, 299/15, 299/16, 299/17, 299/18, 299/19, 299/20, 299/21, 299/22, 299/23, 299/24, 299/25, 299/26, 300/1, 300/2, 300/3, 300/4, 300/5, 300/6, 301, 302/1, 302/2, 302/3, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310/1, 310/2, 311, 312/1, 312/2, 312/3, 312/4, 314/1, 314/2, 314/3, 314/4, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326/1, 326/2, 326/3, 327, 328/1, 328/2, 328/3, 328/4, 328/5, 329, 330/1, 330/2, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359/1, 359/2, 359/3, 359/4, 359/5, 359/6, 359/7, 359/8, 359/9, 360, 361/1, 361/2, 361/3, 362, 363, 364/1, 364/2, 365, 366, 367, 368/1, 368/2, 369, 370/1, 370/2, 371/1, 371/2, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 388/1, 380/2, 381, 382/1, 382/2, 382/3, 382/4, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392/1, 392/2, 392/3, 393/1, 393/2, 393/3, 394, 395, 396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 396/5, 396/6, 397, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 399/1, 399/2, 399/3, 399/4, 399/5, 400/1, 400/2, 400/3, 401, 402, 403/1, 413/1, 413/2, 413/3, 414, 415/1, 415/2, 415/3, 415/4, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423/1, 423/2, 423/3, 424, 425/1, 425/2, 426/1, 426/2, 427, 428, 429, 430/1, 430/2, 430/3, 431/1, 431/2, 431/3, 431/4, 431/5, 432/1, 432/2, 432/3, 433/1, 433/2, 433/3, 433/4, 433/5, 433/6, 433/7, 433/8, 434, 435, 436, 437/1, 437/2, 437/3, 438/1, 438/2, 438/3, 438/4, 438/5, 439/1, 439/2, 440, 441, 442, 443, 444/1, 444/2, 445/1, 445/2, 446, 447, 448, 449, 450, 451/1, 451/2, 452, 453, 456, 456/1, 457/2, 457/3, 457/4, 457/5, 458/1, 458/2, 458/3, 459, 460/1, 460/2, 461 и 105/2 све КО Ђурлина као и к.п.бр. 39, 40, 41, 44, 45, 46 и 47 КО Ђурлина, к.п.бр. 533 и 535 КО Белотинац, из које издвајамо:

„ПЛАНСКИ ОСНОВ:

План Детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом „КЕЛЕШ“ на територији општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број 89/15)

МОГУЋНОСТИ И ОГРАНИЧЕЊА:

Катастарске парцеле број 26, 27, 28, 29, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 42/1, 42/2, 105/2, 39, 40, 41 К.О. Ћурлина у Ћурлини и 533 и 535 К.О. Белотинац налазе се у обухвату Плана Детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом „КЕЛЕШ“ на територији општине Дољевац („Службени лист Града Ниша“ број 89/15) у целини Б и В манипулативно – опслужни плато са објектима у функцији Регионалног центра за управљање отпадом.

Катастарске парцеле број 1/1, 1/3, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 18/3, 19, 20, 21, 22, 23, 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 25, 294, 295, 296, 297, 298, 299/1, 299/2, 299/3, 299/4, 299/5, 299/6, 299/7, 299/8, 299/9, 299/10, 299/11, 299/12, 299/13, 299/14, 299/15, 299/16, 299/18, 299/19, 299/20, 299/21, 299/22, 299/23, 299/24, 299/25, 299/26, 300/1, 300/2, 300/3, 300/4, 300/5, 300/6, 301, 302/1, 302/2, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310/1, 310/2, 311, 312/1, 312/2, 312/3, 312/4, 314/1, 314/2, 314/3, 314/4, 315, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326/1, 326/2, 326/3, 327, 328/1, 328/2, 328/3, 328/4, 328/5, 329, 330/1, 330/2, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359/1, 359/2, 359/3, 359/4, 359/5, 359/6, 359/7, 359/8, 359/9, 360, 361/1, 361/2, 361/3, 362, 363, 364/1, 364/2, 365, 366, 367, 371/1, 371/2, 379, 380/2, 383, 384, 390, 391, 392/1, 392/2, 392/3, 393/1, 393/2, 393/3, 394, 395, 396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 396/5, 397, 398/1, 398/2, 398/3, 399/1, 399/2, 399/3, 399/4, 399/5, 400/1, 400/2, 400/3, 401, 402, 403/1, 413/1, 413/2, 413/3, 414, 415/1, 415/2, 415/3, 415/4, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423/1, 423/2, 423/3, 424, 425/1, 425/2, 426/1, 426/2, 427, 428, 429, 430/1, 430/2, 438/4, 438/5, 439/1, 439/2, 440, 441, 442, 443, 444/1, 444/2, 445/1, 445/2, 449, 450, 451/1, 451/2, 452, 453, 457/1, 457/2, 457/3, 458/1, 458/2, 458/3, 459, 460/1, 460/2, 461 КО Ћурлина налазе се у целини Б и В, површине за депоновање и третман отпада и намене које произилазе из техничко-технолошког решења.

Катастарске парцеле број 1/2, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 291/1, 291/2, 291/3, 292/2, 293, 315, 316, 317, 299/24, 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 370/2, 371/1, 371/2, 379, 380/2, 400/1, 400/2, 400/3, 401, 402, 403/1, 413/1, 413/2, 413/3, 430/1, 430/2, 430/3, 431/1, 431/2, 431/3, 431/4, 431/5, 432/1, 432/2, 432/3, 433/1, 433/2, 433/3, 433/4, 433/5, 433/6, 433/7, 433/8, 434, 435, 436, 437/1, 437/2, 437/3, 438/1, 438/2, 438/3, 438/4, 446, 447, 448, 449, 450, 451/1, 451/2, 452, 453, 456, 457/1, 457/2, 457/3, 457/4, 457/5, 458/1, 458/2, 460/1, 461 КО Ћурлина налазе се у целини Б, зелени заштитни појас.

Катастарске парцеле број 370/2, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 380/1, 380/1, 380/2, 381, 382/1, 382/2, 382/3, 382/4, 385, 386, 387, 388, 389, 429 КО Ћурлина.

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „КЕЛЕШ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША“ БРОЈ 89/15)

„2. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Подручје Плана састоји се из две просторне целине:

-просторна целина Север (површине 83,27ha), обухвата Регионални центар за управљање отпадом "Келеш" и део комплекса постојеће депоније отпада "Бубањ", који се налази на подручју општине Дољевац и

-просторна целина Југ (површине 5,58ha), намењена каналу за атмосферске воде.

Просторна целина Југ представља јединствену целину, док је просторна целина Север подељена, према урбанистичким показатељима и другим карактеристикама (пре свега, у складу са доминантним поделама на зоне, односно претежне намене) на 3 урбанистичке целине.

Целину А (површине 7,21ha), која се налази у северном делу обухвата Плана, чини комплекс постојеће депоније отпада (део је на територији Града Ниша, а у захвату Плана је део на територији општине Дољевац).

Целина Б (површине 58,31ha) је неизграђена, налази се у западном делу обухвата Плана и представља примарни део Регионалног центра за управљање отпадом, где је повољнија конфигурација терена и у њој треба очекивати изградњу у првој фази реализације регионалног центра.

Целина В (површине 17,75ha) је неизграђена, налази се у источном делу обухвата Плана и представља секундарни део Регионалног центра за управљање отпадом, односно у њој треба очекивати изградњу у другој фази реализације регионалног центра.

3. ДЕТАЉНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА

Целине Б и В чине комплекс Регионалног центра за управљање отпадом "Келеш".

Целина Б се опредељује за манипулативно – опслужни плато са објектима у функцији Регионалног центра за управљање отпадом (површине 9,45ха – од чега је за саобраћајне површине 2,44ха), површине за депоновање и третман отпада и намене које произилазе из техничко - технолошког решења (површине 44,85ха - од чега је за саобраћајне површине 5,07ха) и зону зеленог заштитног појаса (површине 4,01ха).

Целина В намењена за површине за депоновање и третман отпада и намене које произилазе из техничко - технолошког решења (површине 7,42ха - од чега је за саобраћајне површине 0,49ха) и зону зеленог заштитног појаса (површине 10,33ха).

Могућа је фазна реализација комплекса Регионалног центра за управљање отпадом "Келеш".

Целина А - комплекс постојеће депоније отпада

Зону депоновања комплекса депоније отпада "Бубањ" чине 5 сегмената – поља за депоновање отпада, од којих само S1, S2 и S3 су на територији општине Дољевац и у захвату овог плана. Поља S2 и S3 су затворена и предвиђају се за техничку и биолошку рекултивацију. На пољу S1 поновним одлагањем отпада, ката терена се приближила далеководима, који се протежу изнад депоније отпада, те по решавању овог питања, биће могућа техничка и биолошка рекултивација и поља S1.

Заштитно зеленило се Планом дефинише у складу са нормативима у деловима нових намена, док се у оквиру постојећег комплекса депоније отпада оно оплемењује и приводи заштитној улози.

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ „КЕЛЕШ“ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НИША“ БРОЈ 89/15)

„2. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Подручје Плана састоји се из две просторне целине:

-просторна целина Север (површине 83,27ха), обухвата Регионални центар за управљање отпадом "Келеш" и део комплекса постојеће депоније отпада "Бубањ", који се налази на подручју општине Дољевац и

-просторна целина Југ (површине 5,58ха), намењена каналу за атмосферске воде.

Просторна целина Југ представља јединствену целину, док је просторна целина Север подељена, према урбанистичким показатељима и другим карактеристикама (пре свега, у складу са доминантним поделама на зоне, односно претежне намене) на 3 урбанистичке целине.

Целину А (површине 7,21ха), која се налази у северном делу обухвата Плана, чини комплекс постојеће депоније отпада (део је на територији Града Ниша, а у захвату Плана је део на територији општине Дољевац).

Целина Б (површине 58,31ха) је неизграђена, налази се у западном делу обухвата Плана и представља примарни део Регионалног центра за управљање отпадом, где је повољнија конфигурација терена и у њој треба очекивати изградњу у првој фази реализације регионалног центра.

Целина В (површине 17,75ха) је неизграђена, налази се у источном делу обухвата Плана и представља секундарни део Регионалног центра за управљање отпадом, односно у њој треба очекивати изградњу у другој фази реализације регионалног центра.

3. ДЕТАЉНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА

Целине Б и В чине комплекс Регионалног центра за управљање отпадом "Келеш".

Целина Б се опредељује за манипулативно – опслужни плато са објектима у функцији Регионалног центра за управљање отпадом (површине 9,45ха – од чега је за саобраћајне површине 2,44ха), површине за депоновање и третман отпада и намене које произилазе из техничко - технолошког решења (површине 44,85ха - од чега је за саобраћајне површине 5,07ха) и зону зеленог заштитног појаса (површине 4,01ха).

Целина В намењена за површине за депоновање и третман отпада и намене које произилазе из техничко - технолошког решења (површине 7,42ха - од чега је за саобраћајне површине 0,49ха) и зону зеленог заштитног појаса (површине 10,33ха).

Могућа је фазна реализација комплекса Регионалног центра за управљање отпадом "Келеш".

Целина А - комплекс постојеће депоније отпада

Зону депоновања комплекса депоније отпада "Бубањ" чине 5 сегмената – поља за депоновање отпада, од којих само S1, S2 и S3 су на територији општине Дољевац и у захвату овог плана. Поља S2 и S3 су затворена и предвиђају се за техничку и биолошку рекултивацију. На пољу S1 поновним одлагањем отпада, ката терена се приближила далеководима, који се протежу изнад депоније отпада, те по решавању овог питања, биће могућа техничка и биолошка рекултивација и поља S1.

Заштитно зеленило се Планом дефинише у складу са нормативима у деловима нових намена, док се у оквиру постојећег комплекса депоније отпада оно оплемењује и приводи заштитној улози.³

19. Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама

19.1 Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен Планом

На регионалну депонију допуштено је одлагање само неопасног отпада који је прописан у дозволи за одлагање отпада. Отпад прати документација. Отпад се проверава на три нивоа:

- Визуелна инспекција отпада на улазу у депонију, као и на месту одлагања;
- Верификација усаглашености отпада са описом из документације коју доставља власник;
- Мерење и регистрација примљеног отпада. Сваки прихват прате следеће подаци који се уписују у евиденцију прихваћеног отпада сваког дана:
 - врста отпада;
 - карактеристике отпада;
 - тежина отпада;
 - порекло;
 - име и адреса фирме која је довезла отпад;
 - тачна локација на коју је отпад одложен на депонији.

Свако илегално одлагање отпада који није на листи, на депонију или ван депоније, кажњиво је у складу са Законом о управљању отпадом.

Опасан отпад се мора складиштити у складу са прописима и транспортовати до постројења за третман у другом региону или извозити на третман у иностранство. Са посебним токовима отпада мора се поступати у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским прописима и мерама предвиђеним овим Планом.

За поступање са отпадом супротно мерама које су предвиђене Планом, Законом о управљању отпадом су прописане казнене мере. Према члану 88. Закона, привредно друштво, предузеће или друго правно лице казниће се, ако:

- на депонију прими отпад који не испуњава услове о одлагању отпада прописане дозволом или ако о одбијању прихватања не обавести надлежни орган;
- складишти отпад на местима која нису технички опремљена за привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, у центрима за сакупљање и другим локацијама или по истеку прописаног рока за привремено складиштење;
- третман отпада обавља супротно одредбама закона;
- врши физичко-хемијски третман отпада супротно прописаним условима;
- врши биолошки третман отпада супротно прописаним условима;
- врши термички третман отпада супротно условима у дозволи;
- врши одлагање отпада на локацији која не испуњава техничке, технолошке и друге прописане услове, односно супротно условима утврђеним у дозволи или без претходног третмана или одлаже опасан отпад заједно са другим врстама отпада;
- управља посебним токовима отпада супротно овом закону.

19.2 Мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама

Министарство за заштиту животне средине, 02. јуна 2014. године, издало је Упутство за поступање са отпадом у случају и након ванредне ситуације настале као последица елементарне

³ Информација о локацији број 353-90

непогоде, на основу кога је потребно предузети следеће активности: Општински штаб за ванредне ситуације општине Дољевац, у случају проглашења ванредне ситуације, по хитном поступку треба да утврди локације на којима би се привремено складиштио/одложио прикупљени отпад. Пожељно је да одабрана локација буде тачно дефинисана површина (део) на постојећој депонији, на којој је неопходно одвојено разврстати/одложити следеће врста отпада: а) Комунални отпад, отпад из домаћинства и сличан комерцијални отпад: отпад од хране, отпадни папир и картон: књиге, новине, часописи, амбалажа од намирница цела и ломљена: стаклене тегле, флаше, кесе, пластичне кутије и сл., текстил: завесе, одећа, обућа, крпе, теписи, прекривачи и сл., кабасти отпад: намештај, врата, прозори, стакла, грађа, ламинат, паркет, плочице и сл., остали отпад: прибор, посуђе, дискови, видео траке, дечије играчке, земља и речни муљ који су нанеле воде од чишћења стамбених објеката на којима је извршена претходна биолошка деконтаминација, неопасан отпад из здравствених установа: некоришћене пелене, вата, газа, постељина итд. б) Опасан отпад пореклом из домаћинства или комерцијалних токова: електрични и електронски уређаји, фармацеутски производи: лекови, козметичка средства, средства за одржавање чистоће, уља, амбалажа од боја и лакова и осталих хемикалија, готови производи: боје, лакови, хемикалије итд. в) Индустијски отпад, процесни и отпад пореклом од претходног складиштења или депоновања отпада или готових производа. г) Медицински отпад из здравствене заштите људи који је ризичан по људско здравље: остаци из пато анатомских лабораторија, биолошки отпад: крв и сл., хемикалије, остаци из лабораторија итд. д) Ветеринарски отпад: угинуле животиње, остаци из ветеринарских станица и сл. њ) Канализациони муљ и муљ из септичких јама.

Општина Дољевац, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације општине Дољевац, би требало да обезбеди могућност стручне комуникације са грађанима чија су имања и стамбени објекти претрпели штете у елементарним непогодама као и са власницима и запосленима у комерцијалним објектима и установама и индустријским постројењима успостављањем посебних телефонских линија и електронске поште, на које могу да им се обрате за савет или помоћ у поступању са насталим отпадом.

На предметним локацијама, након сакупљања отпада, неопходно је извршити биолошку деконтаминацију прикупљеног отпада коју врше специјализоване екотоксиколошке јединице (Завод за јавно здравље Ниш) у складу са посебним прописом, како би се спречило ширење заразе.

Општина Дољевац, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације општине Дољевац, мора обезбедити 24 часовни надзор над одабраним локацијама намењеним за привремено складиштење свих врста отпада које су прикупљене са поплавлених подручја како не би дошло до расипања, демонтаже отпада и преузимања отпада од неовлашћених лица.

Локација са отпадом, мора бити доступна надзору локалне инспекције и републичке инспекције за заштиту животне средине, због увида и верификације врсте и количине опасног и неопасног отпада који је прикупљен, пре него што исти преузму оператери/предузећа која имају Дозволу за управљање одређеним врстама отпада, или се приступи контролисаном одлагању на депонији.

Мешани отпад за који се претпоставља да може бити опасан отпад и опасан отпад, треба физички одвојити од осталог комуналног отпада тако да не може доћи до мешања са неопасним отпадима у циљу безбедног преузимања и транспорта до коначног збрињавања од стране овлашћеног оператера који поседује Дозволу за управљање опасним отпадом.

Након деконтаминације и могућег раздвајања отпада, потребно је да општина Дољевац ангажује овлашћене оператере (односно предузећа која поседују Дозволу за управљање отпадом) који би преузимали само оне врсте отпада за које поседују Дозволу од стране надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23).

Отпад који се не преузме од овлашћених оператера, неопходно је након деконтаминације контролисано одложити на постојећу депонију (уколико је то могуће) што подразумева одлагање истог у посебан део депоније и прекривање инертним материјалом, дебљине најмање 20см (песком, грађевинским и др. инертним материјалом);

Општина Дољевац, у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације општине Дољевац, треба да обезбеди да се изврши чишћење и уколико је потребно деконтаминацију одабраних локација, (посебно оних ван депонија), након завршеног процеса сакупљања и транспорта отпада на даље поступање. ЈЛС би требало да сачине извештаје о процени штете, са релевантним подацима о количини и врсти сакупљеног, транспортованог, преузетог (од оператера) и депонованог отпада, о стању постојећих депонија, стању и количини уништених контејнера, механизацији и остале неопходне опреме за несметано функционисање надлежног јавно-комуналног предузећа (ЈКП-а);

У складу са наведеним Законом, општина Дољевац, може искористити доступне спискове овлашћених оператера који поседују Дозволе за управљање отпадом. Списак оператера се може преузети из Регистра издатих дозвола, са сајта Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

ОБАВЕЗЕ ОПЕРАТЕРА ПОСТРОЈЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Оператери/предузећа која имају постројења за управљање отпадом, на локацијама захваћеним елементарном непогодом - поплавом, морају да поштују одредбе које су им прописане Законом о управљању отпадом, односно Дозволом за управљање отпадом.

У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23) и Дозволом, оператери/предузећа која поседују дозволе за управљање отпадом су у обавези да у случају удеса одмах обавесте Министарство надлежно за заштиту животне средине, општину Дољевац и Општински штаб за ванредне ситуације општине Дољевац и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима којима се уређује заштита и спасавање. Обавештење треба да садржи информације о расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним мерама. Такође, оператер/предузеће је неопходно да обавести надлежни орган и о накнадно прикупљеним подацима који утичу на раније утврђене чињенице и закључке.

Оператер/предузеће (уколико је постројење погођено поплавом), у најкраћем могућем року, потребно је да обавести и надлежни орган о планираним мерама за отклањање средњорочних и дугорочних последица удеса и за спречавање настанка поновног удеса, на својој локацији.

Дозволом за управљање отпадом је и прописано да је оператер/предузеће у обавези да спроведе хитне, средњорочне и дугорочне мере отклањања последица удеса (елементарних непогода), а након извршене анализе свих аспеката удеса, мора дати препоруке за будуће превентивне мере.

На основу свега наведеног, неопходна је координација Министарства надлежног за послове заштите животне средине, Министарства надлежног за локалне самоуправе и органа за ванредне ситуације, као би се израдили Планови санације, рекултивације, ремедијације и сл.

Извештај о процени штете која је изазвана елементарном непогодом, са подацима о количинама и врстама прикупљеног, преузетог (од стране оператера) и одложеног отпада, као и стању општинских депонија, представља основни механизам за потраживање финансијске подршке од међународних и домаћих извора финансирања за коначно збрињавање насталог и сакупљеног отпада на подручјима која су захваћена елементарном непогодом, као и санацију постојећих депонија, у циљу заштите земљишта, површинских и подземних вода.

20. Мере санације неуређених депонија

Нелегално збрињавање отпада или настајање тзв "дивљих сметлишта" значи одлагање отпада на јавне или приватне површине без за то прописаних законских дозвола. Недозвољено је одлагати отпад на јавним површинама, зеленим површинама, путним појасевима, корита река и канала, и другим местима која за то нису предвиђена. Настајање дивљих сметилишта има значајних последица на животну средину и људско здравље, неке од последица су :

- штетни утицај дивљих сметлишта на подземне воде и канале
- Ризик за људско здравље представља и опасност од повреда оштрим предметима (ломљено стакло, пластика, метални предмети и сл.)
- Појава глодара
- Окупљање паса луталица у чопорима
- Тровање и ширење болести путем, глодара, птица, паса и мачака
- Велики утрошак финансијских средстава локалне самоуправе, која би се у противном могли искористити за санацију и изградњу инфраструктурних објеката или сл.

На територији општине Дољевац има укупно око 25 дивљих сметилишта која су најчеће смештена уз локалне путеве и реке и канале, са укупно 39.200 м³ отпада. Санација дивљих депонија се безуспешно обавља читав низ година, јер се убрзо враћају у првобитно стање. Најчешћи састав одложеног отпада на оваквим местима чине: гуме, комунални отпад из домаћинства (пелене, батерије, амбалажа од кућне хемије и сл.), бела техника, електрични уређаји, делови моторних возила (уљни филтери, акумулатори...), грађевински отпад (шут), биоразградиви отпад (лишће, трава, грања, увело цвеће и сл.).

Настајање дивљих депонија има значајне последице за животну средину и људско здравље:

- Штетни утицај на подземне воде,
- Загађење корита реке чврстим отпадом,
- Ризик за здравље-опасност од повреда оштрим предметима (ломљено стакло, пластика, метални предмети и сл.), тровање и ширење зараза појавом глодара и птица,
- Окупљање паса луталица у чопорима,
- Велики утрошак средстава која би се могла искористити за друге сврхе.

Табела 10. - Подаци о евидентираним дивљим депонијама и њиховим локацијама на територији општине Дољевац у 2022. години

Редни број	Назив депоније	Ознака депоније	Запремина у м ³	Удаљеност од званичне депоније
1	21 Мај	do-21	561.06	8
2	Белотинац	do-be1	2327.92	7
3	Чапљинац	do-ca1	240.60	6
4	Чапљинац	do-ca2	200.69	6
5	Чечина	do-ce1	1922.34	18
6	Чечина	do-ce2	669.31	18
7	Дољевац	do-do1	198.45	13
8	Клисура	do-kl1	132.38	10
9	Клисура	do-kl2	250.69	10
10	Кочане	do-ko1	263.95	15
11	Малошиште	do-ma2	8883.20	8
12	Малошиште	do-ma3	2629.56	8
13	Малошиште	do-ma4	404.00	8
14	Мекиш	do-me1	649.35	15
15	Орљане	do-or1	1755.33	13
16	Орљане	do-or2	692.40	13
17	Орљане	do-or3	226.30	13
18	Пуковац	do-pu1	181.61	17
19	Пуковац	do-pu4	2166.02	17
20	Пуковац	do-pu5	2585.22	17
21	Пуковац	do-pu6	4208.65	17
22	Шаиновац	do-sa1	171.86	17
23	Шарлинац	do-sr1	2339.89	17
24	Шарлинац	do-sr2	196.62	17
25	Шарлинац	do-sr3	114.98	17
		УКУПНО:	33,972.68 м³	325

Све наведене неуређене депоније планирају се санирати до краја планског периода.

21. Надзор и праћење планираних активности и мера

Будући да сви плански документи имају сврху и вредност једино уколико се спроводе, неопходно је јасно утврдити механизме њиховог спровођења, односно надзор над спровођењем и евалуацију, вредновање спроведеног, тј. да ли реализоване активности заиста решавају проблеме на које Локални план указује.

Спровођење Локалног плана управљања отпадом мора константно бити праћено/надгледано, вредновано/преиспитано. Надзор и вредновање спровођења је процес кроз који се утврђује да ли су циљеви који су постављени Локалним планом постигнути и да ли активности које су предвиђене доводе до испуњења постављених циљева.

Мониторинг је континуирано праћење резултата и напретка у спровођењу Плана. Овај процес подразумева поређење информација прикупљених током имплементације са унапред дефинисаним индикаторима. Успешно спровођење Плана, поред процеса надгледања,

подразумева и процес вредновања који је важан у мерењу значаја, утицаја и ефеката предузетих активности.

Праћење планираних мера и активности и надзор над спровођењем Локалног плана је од кључне важности.

Општина Доњевац ће преко својих органа и служби спроводити редовни и ванредни надзор и праћење реализације планираних активности и мера, на више начина:

- усвајањем кварталних и годишњих Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности, као и анализе пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавних предузећа чији је општина Доњевац оснивач;
- координацијом рада инспекцијских служби (комуналне и инспекције за заштиту животне средине) – усвајањем њихових месечних, кварталних, полугодишњих и годишњих планова и извештаја о раду;
- организованим мониторингом праћења стања животне средине на територији општине Доњевац.

22. Процена трошкова и извори финансирања за планиране активности

Табела 11 – Процена трошкова и извори финансирања мера и активности у оквиру реализације ЛПУО

Посебан циљ 1. - Унапређен систем управљања комуналним отпадом кроз повећану стопу рециклаже, смањено одлагање биоразградивог отпада на депоније и смањено одлагање отпада на несанитарне депоније				
Мере и активности	Надлежност за спровођење активности	Рок	Извор/и финансирања	Процена трошкова у 000 динара
Јачање капацитета носиоца активности на реализацији ЛПУО - запослених у општини Доњевац и ЈКП "Доњевац"	ОУОД и ЈКП "Доњевац"	2026	Буџет општине Доњевац	1,000
Јачање свести грађана (почев од деце предшколског узраста, па навише)	Општина Доњевац, ЈКП и образовне установе	2033	Буџет општине Доњевац и донатори	1,500
Набавка судова за прикупљање и селекцију отпада: 1. Контејнера поцинкованих 1.1. m ³ - 200 комада 2. Отворених контејнера за смеће од 7 m ³ - 50 комада 3. Контејнера за селекцију пластике и стакла и 4. Канте за домаћинства - 5000 комада	ЈКП "Доњевац"	2030	Буџет општине Доњевац Буџет РС	45,000
Мотивација грађана и осталих учесника у интегрисаном управљању отпадом за селекцију и рециклажу отпада	ОУОД и ЈКП "Доњевац"	2029	Буџет општине Доњевац Буџет РС	2,000
Уклањање дивљих депонија и рекултивација земљишта	Општина и ЈКП „Доњевац"	2033	Буџет општине Доњевац Буџет РС	40,000
Посебан циљ 2. - Успостављен систем одрживог управљања опасним и индустријским отпадом				
Активност	Надлежност за спровођење активности	Рок	Извор/и финансирања	Процена трошкова у 000 динара

Успостављање одвојеног сакупљања фракција опасног отпада које производе домаћинства (сакупљањем у специјалним судовима распоређеним по свим насељима на територији општине)	ОУОД и ЈКП "Дољевац"	2029	Буџет општине Дољевац Буџет РС	5,000
Изградња капацитете за управљање опасним и индустријским отпадом у оквиру регионалног принципа управљања отпадом	Општина Дољевац и град Ниш	2033	Буџет општине Дољевац Буџет града Ниша Буџет РС	5,000
Посебан циљ 3. - Повећана стопа сакупљања, поновне употребе и рециклаже посебних токова отпада и ефикасније коришћење ресурса				
Активност	Надлежност за спровођење активности	Рок	Извор/и финансирања	Процена трошкова у 000 динара
Повећање покривености система одвојеног сакупљања амбалажног отпада - циљ 100%	Општина Дољевац и ЈКП Дољевац	2028	Буџет општине Дољевац	15,000
Рециклирање масеног удела целокупног амбалажног отпада од 30% до 70% • 50% тежине за пластику до 2025. и 55% до 2030. • 25% тежине за дрво до 2025. и 30% до 2030. • 70% тежине за црне метале до 2025. и 80% до 2030. • 50% тежине за алуминијум до 2025. и 60% до 2030. • 70% тежине за стакло до 2025. и 75 % до 2030.	ЈКП Дољевац и фирме за рециклажу амбалажног отпада	2030	ЈКП Дољевац и фирме за рециклажу амбалажног отпада	10,000
Посебан циљ 4. - Успостављање регионалног система за управљање отпадом и изградњи регионалне санитарне депоније "Келеш"				
Активност	Надлежност за спровођење активности	Рок	Извор/и финансирања	Процена трошкова у 000 динара
Експропријација земљишта на територији општине Дољевац неопходног за изградњу регионалног центра за управљање отпадом "Келеш"	Град Ниш, општина Дољевац, Алексинац, Сокобања, Гаџин Хан, Мерошина, Сврљиг и Ражањ	2026	Буџет града Ниша и општина чланица	200,000
Израда пројектно техничке документације и изградња регионалног центра за управљање отпадом "Келеш"	1) ФИНАНСИЈЕР: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	2033	Буџет РС	Процена трошкова биће извршена након израде

Набавка судова за прикупљање и селекцију отпада:	X	X	X	X	X	X	X			
1. Контејнера поцинкованих 1.1. m ³ - 200 комада	X	X	X	X	X	X	X			
2. Отворених контејнера за смеће од 7 m ³ - 50 комада	X	X	X	X	X	X	X			
3. Контејнера за селекцију пластике и стакла и			X	X	X	X	X			
4. Канте за домаћинства - 5000 комада	X	X	X	X	X	X	X			
Мотивација грађана и осталих учесника у интегрисаном управљању отпадом за селекцију и рециклажу отпада	X	X	X	X	X	X				
Уклањање дивљих депонија и рекултивација земљишта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Успостављање одвојеног сакупљања фракција опасног отпада које производе домаћинства (сакупљањем у специјалним судовима распоређеним по свим насељима на територији општине)	X	X	X	X	X	X				
Изградња капацитете за управљање опасним и индустријским отпадом у оквиру регионалног принципа управљања отпадом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Повећање покривености система одвојеног сакупљања амбалажног отпада - циљ 100%	X	X	X	X	X					
Рециклирање масеног удела целокупног амбалажног отпада од 30% до 70%	X	X	X	X	X	X	X			
• 50% тежине за пластику до 2025. и 55% до 2030.	X	X								
• 25% тежине за дрво до 2025. и 30% до 2030.	X	X	X	X	X	X	X			
• 70% тежине за црне метале до 2025. и 80% до 2030.	X	X								
• 50% тежине за алуминијум до 2025. и 60% до 2030.	X	X								
• 70% тежине за стакло до 2025. и 75 % до 2030.	X	X	X	X	X	X	X			
Експропријација земљишта на територији општине Дољевац неопходног за изградњу регионалног центра за управљање отпадом "Келеш"	X	X	X							
Израда пројектно техничке документације и изградња регионалног центра за управљање отпадом "Келеш"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Едукација запослених у општини Дољевац, доношење и усклађивање аката у области управљања отпадом и неопходностима усклађивања регулативе са прописима Републике Србије и ЕУ	X	X	X	X	X	X	X			
Израда и усвајање аката, запошљавање и едукација запослених, опремање и почетак рада регионалног предузећа за управљање регионалним центром за управљање отпадом „Келеш“.	X	X	X	X	X					
НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Локални план управљања отпадом општине Дољевац за период од 2024.-2033. године објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 352-18

Дана: 12.02.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић, с.р.

САДРЖАЈ:

Општина Доњевац

1. Одлука о грађевинском земљишту 1
2. Локални план управљања отпадом општине Доњевац за период од 2024-2033.године 31

Израда: Град Ниш – Градска управа за органе Града и грађанска стања, Улица Николе Пашића 24
Одговорни уредник Соња Марковић, телефон 504-594 (Редакција и Служба претплате)
E-mail sluzbenilist@gu.ni.rs

Уплатни рачун **840-742341843-24** позив на број **97 87-521**

Штампа: Градска управа за имовину и одрживи развој, Николе Пашића 24 Ниш , телефон 504-922