

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-213
Датум: 29.12.2022
До љ е в а ц

На основу члана 94. и чл.102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021) и члана 11. и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), Општинска управа општине Дољевац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НЕМЕШТЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I Орган у коме се врши попуњавање извршилачког радног места:

Општинска управа општине Дољевац, ул.Николе Тесле 121, 18410 Дољевац.

II Радно место које се попуњава:

Домар, у Општинској управи општине Дољевац, у Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, **Звање:** намештеник- четврта врста радних места, **број намештеника:** 1.

ОПИС ПОСЛОВА: ОПИС ПОСЛОВА: Прегледа и одржава објекат, контролише исправност инсталација, уређаја, апарата и сл; врши ситне поправке и отклања мање кварове у објекту; припрема објеката, опрема и инсталација за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; рукује и одржава котлове за загревање; води евиденције о кваровима и извршеним поправкама, врши експедицију поште, врши доставу писмена која органи Општинске управе и друге службе упућују грађанима, привредним и другим организацијама. Управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возило у уредном и исправном стању; редовна контролише исправност возила и уговара поправку возила у сервисним радионицама обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења.

Услови: стечено средње образовање техничког смера у трогодишњем трајању и најмање 6 месеци радног искуства у струци.

У изборном поступку, проверавају се: усмена и практична провера знања из области заштите од пожара, усмена и практична провера знања о функционисању електро, топлотних и водоводних инсталација: дијагностиковање кварова, поступак пребацивања инсталација на друге изворе снабдевања (електро – агрегат и хидрофор), усмена и практична провера знања о функционисању централног грејања у згради општине Дољевац, усмена провера знања о вођењу евиденције о коришћењу службених возила, њиховом редовном одржавању, сервисирању и техничком прегледу.

III Место рада:

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

IV Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Општинска управа општине Дољевац, Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац, са назнаком: «За јавни конкурс – за радно место Домар».

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Маја Тошић, контакт телефон: 018/ 4810-054, лок.12.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије, да је учесник пунолетан држављанин Републике Србије, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о расписаном јавном конкурсy у дневном листу „Информер“.

Рок почиње да тече од 30.12.2022.године и истиче дана 13.01.2023.године, до 15,00 часова.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци),
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
4. оригинал или оверена фотокопија уверења да против кандидата није покренут кривични поступак, нити да је покренута истрага;
5. оригинал или оверена фотокопија уверења надлежне Полицијске управе да кандидат није праноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
6. оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
7. оригинал или оверена фотокопија уверења или дипломе којом се потврђује стручна спрема;
8. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
9. оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је службеник нераспоређен;
10. изјава којом се кандидат изјашњава на који начин жели да се прибаве подаци из службених евиденција.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у општинским управама).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење из казнене евиденције.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тимачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној

дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка израчито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.).

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, као и изјаву у којој се кандидат саглашава да се његов ЈМБГ користи у сврху прибављања података о чињеницама о којима се води службена евиденција. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту општине Дољевац www.opstinadoljevac.rs.

Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX Трајање радног односа: радни однос заснива се на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, о чему ће кандидати бити писмено обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама. Кандидати се могу обавестити и телефонским путем.

НАПОМЕНА:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у општинским управама), биће одбачене решењем конкурсне комисије, против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија, именована од стране начелнице Општинске управе општине Дољевац.

Овај оглас објављује се на web страници општине Дољевац www.opstinadoljevac.rs и на Огласној табли Општинске управе општине Дољевац, а обавештење о јавном конкурсном поступку биће објављено у дневном листу „Информер”.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

