ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Јануар, 2021. година

Садржај

1. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТОРА 4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ИНФОРМАТОРУ 4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ 4
Одељење за привреду и финансије обавља послове: 12
Одељење за општу управуобавља послове: 12
Пореско одељење обавља послове: 12
Одељење за урбанизам, инспекције послове и ванпривредне делатности : 13
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 16
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 19
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 20
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 20
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 27
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 27
Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) 27
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 34
ПОРОДИЉСКА БОЛОВАЊА 34
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА 35
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА: 36
ПИСАРНИЦА И АРХИВА 37
МАТИЧАР 38
ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА 40
УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД 40
БИРАЧКИ СПИСАК 41
ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ 41
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА, САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА, ПОСЛОВИ ПРОПТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА 48
ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА 56
ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ 61
ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ 64
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 191
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 556
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 587
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 587
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 590
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 590

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 590
21. ИНФОРАМЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 590

1. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТОРА

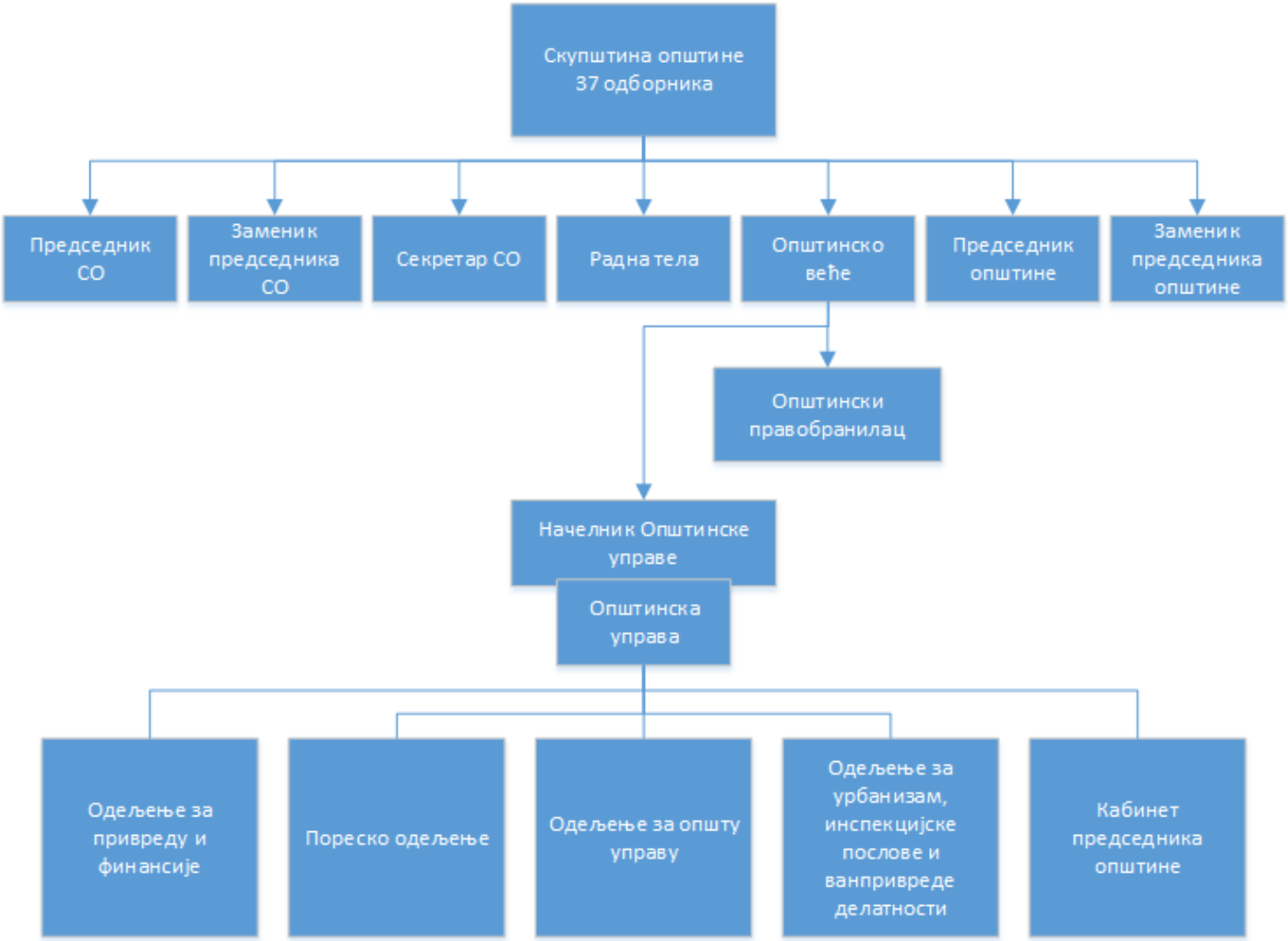
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду општине Дољевац објављује се сагласно одредбама члана 39. **Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (**"Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010) и **Упутству за израду и објављивање Информатора о раду државног органа** ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).
Назив органа: Општина Дољевац
Адреса и седиште: Николе Тесле 121, 18410 Дољевац
Матични број: 07171820
Порески идентификациони број: 100491448
Адреса за пријем поднесака: Николе Тесле 121, 18410 Дољевац
Адреса за пријем електронских поднесака: opstina@opstinadoljevac.rs
Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
Гордана Цветковић**,** начелник Општинске управе општине Дољевац
Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Слађана Јовановић, секретар Скупштине
О постављању Информатора на веб-сајт старају се: Ђорђевић Милан, оператер
Датум првог објављивања Информатора: децембар 2003. године
Датум последње измене или допуне информатора: јануар 2021. године
Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора: Канцеларија број 11.
Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):
www.opstinadoljevac.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Скупштина општине
Председник општине
Општинско веће
Општинска управа општине
Општинско правобранилаштво

Грађани
бирају



Број запослених

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број запослених

3

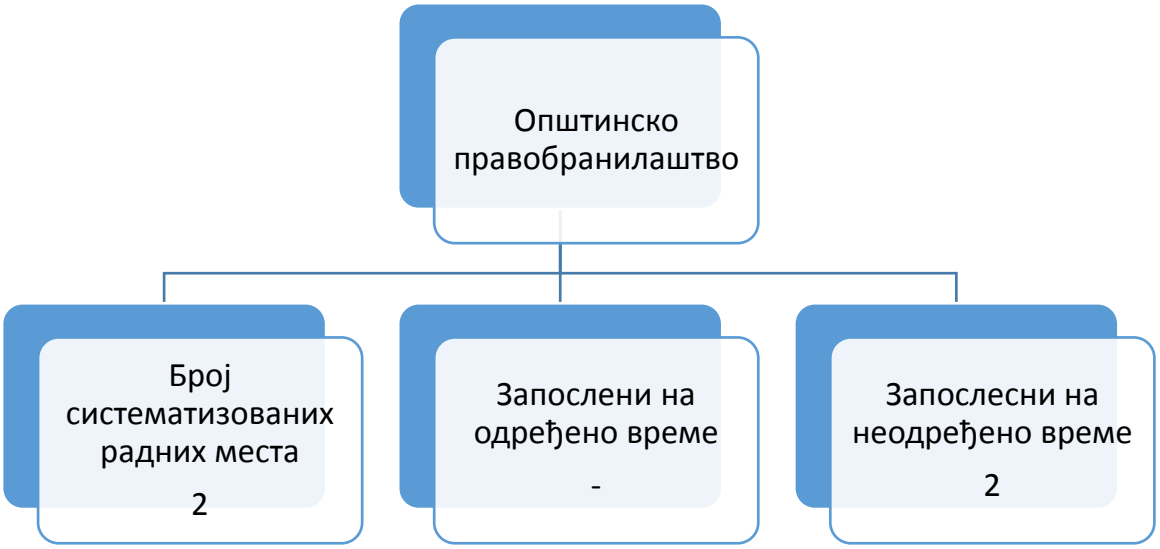
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Функционери - постављена лица	**Број радних места**	
Помоћници председника	**2**	
Службеници - извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Саветник	**1**	**1**
Млађи саветник	**1**	**1**
Укупно:	**__2___ радна места**	**__2___службеника**

Број запослених у Општинској управи општине Дољевац
Стање на 31.12.2020. године

Одељење за општу управу
- Канцеларија за младе
Број систематизованих радних места
12
Запослени на одређено време
-
Запослени на неодређено време
11

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове
и ванпривредне делатности
Одсек за скупштинске послове Општинског већа и њихових радних тела
Број систематизованих радних места
14
Запослени на одређено време
1
Запослени на неодређено време
11



Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Дољевац уређена су Одлуком о општинској управи општине Дољевац, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Дољевац образоване су следеће унутрашње организационе јединице:
Одељење за привреду и финансије
Пореско одељење
Одељење за општу управу
Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
Кабинет председника општине

У оквиру основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија и то:

У оквиру Одељења за привреду и финансије, Канцеларија за локални економски развој и група за буџет, трезор и финансијске послове.

У оквиру Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
Одсек за Скупштинске послове, послове Општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.

У оквиру Одељења за општу управу, Одсек за скупштинске послове, послове општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.
Радом основних унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци основних унутрашњих организационих јединица, начелници одељења.
Радом ужих унутрашњих организационих јединица руководе: шеф одсека, шеф групе и координатор Канцеларије.
У Општинској управи начелника одељења, шефа одсека, шефа групе и координатора канцеларије, распоређује начелник Општинске управе.
Руководиоци организационих јединица из става 1. и 2. овог члана одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

У извршењу послова из става 4. овог члана, руководиоц је дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад, законит и ефикасан рад организационе јединице, одговарају начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже унутрашње организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих унутрашњих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица.Унутрашње организационе јединице су дужне да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Одељење за привреду и финансије обавља послове:

У области привреде

Врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, општинске робне резерве и снабдевање грађана, израду нацрта програма развоја програма Општине, праћење стања привредног развоја, послови планирања одбране и послови ванредних ситуација, прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и ЈП за управљање путевима „Дољевац“ Дољевац и њихову реализацију, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта и врши послове у области локалног економског развоја, врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.“

У области финансија

Врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење сртедстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

У области имовинско правних послова и послова јавних набавки

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

Одељење за општу управуобавља послове:

Послове који се односе на унапређење, организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, загревање пословних просторија, одржавање возила, превоз моторним возилима, послови економата, чишћења пословног простора, административни послови за потребе месних заједница и друге послове одређене Законом.

Пореско одељење обавља послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује(самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске

администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, давање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то:

послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припре меметодолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

Одељење за урбанизам, инспекције послове и ванпривредне делатности :

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области заштите животне средине, послова занатства, трговине, угоститељстав и саобраћаја

Врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине, послови процене утицаја на животну ссредину, противпожарне заштите, послови занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, просторни размештај објеката мале привреде, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјимаи други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

У области инспекцијских послова

Обавља инспекцијски надзор и то из области грађевинске, комуналне, саобраћајне и инспекције заштите животне средине".

У области ванпривредне делатности

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту, послови у области омладинске политике, врши послове који се односе на заштиту права пацијената и обављање послова правне помоћи грађана".

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

Кабинет председника општине

Обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно техничке послове који су значајни за рад председника општине.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац и Општинском правобранилаштву општине Дољевац бр.110-87 од 09.12.2016.године, бр.110-20 од 29.03.2017.године, бр.110-57 од 03.10.2017.године, бр.110-75 од 09.12.2017.године, бр.112-28/2018 од 07.11.2018.године и број: 110-79 од 26.12.2018. године у Општинској управи систематизована су следећа радна места:

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТУ

постављена лица	**3 /помоћници председника + правобранилац/**	
Службеник на положају – I група	**1 радних места**	**1 службеника**

Службеници - извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	4	4
Саветник	17	17
Млађи саветник	2	2

Сарадник	2	2
Виши референт	11	12
Укупно:	**36 радних места**	**37 службеника**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	2	3
Укупно:	**5 радних места**	**6 намештеника**

ОПШТИНСКА УПРАВА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Одељење за привреду и финансије

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА И ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА
ШЕФ ГРУПЕ ЗА БУЏЕТ, ТРЕЗОР И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР
ПОСЛОВИ БУЏЕТА
АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА
БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР
КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ИТ АДМИНИСТРАТОР,
ПОСЛОВИ МАРКЕТИНГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Пореско одељење
НАЧЕЛНИК ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА И ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР И ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ И ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Одељење за општу управу
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВИ МАТИЧАРА
МАТИЧАР
МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ МАЛОШИШТЕ
МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ПУКОВАЦ
ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА И ПОСЛОВИ ЛИЧНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА
ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ
ПОСЛОВИ ОВЕРЕ И ПОСЛОВИ ЛОЖЕЊА
ЕКОНОМ И ВОЗАЧ
ВОЗАЧ И ПОСЛОВИ ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ
КУРИР И ВОЗАЧ
ДОМАР
ЧИСТАЧ

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР
ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ, ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
ШЕФ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА
ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА И КЊИГОВОДСТВЕНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЕЦОМ
АДМИНИСТАРТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ШЕФ КАБИНЕТА
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

РАДНО МЕСТО ИЗВАН УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАОЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАИЛАШТВУ

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Општине:

1) представља и заступа Општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
10) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
11) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

12) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
15) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације**;**
16) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
17) информише јавност о свом раду;
18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
20) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
21) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
22) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Заменик председника општине

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар скупштине општине

Секретар скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Општинско правобранилаштво

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Дољевац.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
14) поставља општинског правобраниоца;
15) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
16) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
17) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
18) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
19) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
20) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
21) образује жалбену комисију;
22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
23) информише јавност о свом раду;
24) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
25) врши и друге послове, у складу са законом.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Начелник општинске управе

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.
У Општинској управи постављени су следећи помоћници председника Општине:

- Помоћник председника општине за развој инфраструктуре;
- Помоћник председника општине за развој месних заједница;

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника општине у Општинској управи.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску легитимацију средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Акредитованом новинару могу се ставити на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни документациони материјал о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.
Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина друкчије не одлучи.
Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља стручна служба, а одобрава председник Скуштине општине.
Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник општине, председник Скупштине, или лице које он овласти, заменик председника општине, помоћници председника Општине, заменик председника Скупштине и председници Одборничких група.
Скупштина и њена радна тела, у складу са случајевима одређеним Законом и овим пословником могу ограничити или искључити јавност из свог рада.
Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати -давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.
Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.
Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.
О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

РАДНО ВРЕМЕ
Радно време у **Општинске управе општине Дољевац** почиње у 07,00 часова, а завршава се у 15.00 часова. Дневни одмор (пауза) користи се од 09,30-10,00 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ
Интернет
Интернет презентација општине Дољевац пружа опширне информације о раду општине Дољевац, на адреси *www.opstinadoljevac.rs*

Телефон
Телефонска централа: 018/4810-054, 4810-056
Факс: 018/4810-055

Пошта
Општина Дољевац, 18410 Дољевац, ул. Николе Тесле бр.121.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које се најчешће захтевају односе се на разне области из делокруга рада општине Дољевац.
Начин тражења информација је захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја које се најчешће захтевају односе се на разне области из делокруга рада општине Дољевац.

Начин тражења информација је захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

У 2019. и 2020.години, најчешћи су подношени захтеви који се односе на достављање следећих информација и докумената:

- копије докумената у вези са конкурсом за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за 2018.годину

- информације које се односе на доделу новчане помоћи ратним војним резервистима из рата 1999.године, као и критеријуми за стицање овог права, висина новчане помоћи и начин исплате новчане помоћи;

- Укупна сума реализованоаг/извршеног буџета за 2019.годину, списак свих планираних и реализованих тендера, јавних позива, за услуге оглашавања и информисања, као и других јавних позива медијским кућама, у 2019.години, проценат финансијских средстава потрошених за услуге оглашавања и информисања у односу на целокупан буџет за 2015.годину;

- фотокопије редова вожње јавног превоза, регистрованих у општини Дољевац, за 2019 и 2020.годину, са периодом важења редова вожње, списак свих стајалишта, међустаничне километраже и време поласка за свако регистровано стајалиште, на основу члана 44, 44а, 44б.Закона о превозу у друмском саобраћају, као и списак одјављених редова вожње, уколико исти постоји;

- Укупан број бирача на територији општине Дољевац у тренутку подношења захтева

- Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину.

- Програм развоја спорта на територији општине Дољевац.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Општина Дољевац

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Скупштина општине

Скупштина општине, у складу са законом:

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
17) усваја Кадровски план;
18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
23) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
25) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
36) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
41) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
42) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
43) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
44) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
45) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
46) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
48) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
52) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
54) информише јавност о свом раду;

55) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
56) организује службу правне помоћи грађанима;
57) уређује организацију и рад мировних већа;
58) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
59) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
60) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
61) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
62) разматра извештаје Савета за међунационалне односе,
63) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
64) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
65) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
66) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом;
67) утврђује празник општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
68) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом.

1. **Организација и рад Скупштине општине уређени су Пословником Скупштине општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", број 47/2012)**

2. **Списак одборника Скупштине општине Дољевац**

С П И С А К
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
локални избори 16. децембар 2018.године

1. **Горан Љубић** из Пуковца
2. **Дејан Смиљковић** из Пуковца
3. **Данијела Шпановић** из Белотинца
4. **Милош Вукотић** из Пуковца
5. **Милош Митровић** из Пуковца
6. **Бранка Коцић** из Кочана
7. **Томислав Кулић** из Орљана
8. **Славиша Димитријевић,** из Русне
9. **Драгана Миленковић** из Малошишта
10. **Небојша Митић,** из Перутине
11. **Ненад Стаменковић**, из Чапљинца
12. **Горица Здравковић**, из Шаиновца

13. **Владимир Стојановић** из Орљана
14. **Горан Јоцић** из Пуковца
15. **Александра Илић** из Кочана
16. **Иван Стојановић** из Орљана
17. **Иван Јовановић** из Малошишта
18. **Тања Јанковић** из Пуковца,
19. **Драган Митић**, из Кнежице
20. **Бојан Благојевић** из Дољевца
21. **Лидија Ђорђевић,** из Малошишта
22. **Милан Миловановић** из Дољевца,
23. **Милан Митић** из Шарлинца
24. **Данијела Митић** из Чечине
25. **Лазар Спасић,** из Кочана,
26. **Никола Гроздановић** из Мекиша,
27. **Анита Миленковић** из Малошишта,
28. **Саша Митић** из Шаиновца,
29. **Горан Момировић** из Дољевца,
30. **Сања Станковић** из Мекиша,
31. **Саша Миљковић** из Кнежице
32. **Верољуб Павловић** из Шарлинца,
33. **Данијела Ристић** из Белотинца
34. **Драгослав Станковић,** из Пуковца
35. **Милан Стевановић** из Орљана,
36. **Марко Стошић** из Дољевца
37. **Драгослав Стаменковић** из Малошишта

Радна тела Скупштине општине

Комисија за прописе и административно- мандатна питања

Данијела Тошић, из Дољевца, Одборничка група Српске напредне странке, председник
Горан Јоцић из Пуковца, Одборничка група Српске напредне странке,члан
Перица Тошић, из Пуковца, Одборничка група Српске напредне странке члан
Иван Николић, из Дољевца, Група грађана „Савез за демократски Дољевац“, члан
Станимир Илић из Кочана, Одборничка група Српске напредне странке, члан.

Комисија за представке и жалбе
Момировић Зоран, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", председник
Илић Минела, из Шаиновца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Спасић Горан, из Кочана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Здравковић Славиша, из Шаиновца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Мећарац" члан
Стевановић Срђан, из Чечине, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за урбанизам, грађевинарство и комуналне делатности
Митић Саша, из Шаиновца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", председник
Митић Љубиша, из Малошишта, Одборничка група СНС и СПС, члан
Ристић Ивица, из Дољевца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Станковић Горан, из Дољевца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Миленковић Драгослав, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Комисија за пољопривреду и село
Стојиљковић Стефан, из Малошишта, Одборничка група СНС и СПС, председник
Савић Миодраг, из Пуковца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Крстић Горан, из Мекиша, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац",члан
Антић Саша, из Малошишта, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Јовић Мирослав, из Пуковца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић" и ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић - Мећарац", члан

Комисија за одликовања
Станковић Јовица, из Кочана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", председник
Цветковић Мирослав, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Мећарац",члан
Цекић Братислав, из Шаиновца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Нешић Драгослав, из Шарлинца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Валић Зоран, из Шарлинца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за социјалну заштиту
Игњатовић Иван, из Шаиновца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, председник
Ранђеловић Иван, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Костић Милан, из Орљана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Миловановић Драгица, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Мећарац", члан
Спасић Синиша, из Белотинца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за родну равноправност
Алексић Драган, из Русне, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", председник
Аврамовић Љубиша, из Русне, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Николић Сузана, из Кнежице, Одборничка група СНС и СПС, члан
Тасић Граде, из Чечине, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Стаменковић Далиборка, из Ћурлине, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Комисија за омладину и спорт
Томић Витомир, из Чечине, Одборничка група СНС и СПС, председник
Савић Звонко, из Орљана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Михајловић Бранка, из Дољевца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Тодоровић Дејан, из Чечине, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мећарац", члан
Благојевић Драган, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Општинско правобранилаштво

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима, заступа као законски заступник општину њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Дољевац уређена су Одлуком о општинској управи општине Дољевац, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Дољевац образоване су следеће унутрашње организационе јединице:
Одељење за привреду и финансије
Пореско одељење
Одељење за општу управу
Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и инспекцијске послове

У оквиру основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија и то:
У оквиру Одељења за привреду и финансије, Канцеларија за локални економски развој и група за буџет, трезор и финансијске послове.
У оквиру Одељења за општу управу, Одсек за скупштинске послове, послове општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Захтеви којима се странке обраћају Општинској управи по правилу предају се непосредно или шаљу поштом писмено, а уз захтев се прилаже сва потребна документација и доказ о уплати прописане таксе.
Одељење за општу управу Општинске управе општине Дољевац, које је надлежно за пријем поднесака, дужно је да прими поднесак који му се предају, а службено лице које прими поднесак дужно је да подносиоцу потврди пријем поднеска.
По пријему поднеска надлежни орган разматра захтев и ако захтев садржи неки формални недостатак, или је неразумљив или непотпун, саопштава се подносиоцу да је потребно да отклони недостатке и одређује се рок у коме је дужан да то учини, уз упозорење да ће у противном орган закључком одбацити поднесак. То се подносиоцу може саопштити телефоном или усмено ако се подносилац затекне код органа, с тим што се оучињеном саопштење ставља забелешка на спису, а саопштење, односно допуна захтева може се упутити и писмено.
На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка.
Уколико пре доношења решења није потребно спровести посебан испитни поступак нити је поступак прекинут због решавања претходног питања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најкасније у року од једног месеца, а у осталим случајевима у року од два месеца, од предаје уредног захтева, ако посебним законом није одређен краћи рок.
Против решења донетог у првом степену странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења ако законом није другачије одређено. Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео решење.
Странка може изјавити жалбу и ако првостепени орган није донео решење у прописаном року (тзв. жалба због ћутања администрације).

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Дољевац примењује следеће законе и друге опште акте:

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14,101/2016 и 47/2018),
Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/2007, 93/10, 99/14, 47/2018 и 30/2018 - др. закон)
Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС, бр.18/2016 и 95/18)
Закон о републичким административним таксама (Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 , 55/2012 , 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016, 61/17, 113/17, 3/2018 и 50/2018)
Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019 и 9/2020)
Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ" бр.16/01 и

"Службени гласник РС", бр. 20/09 и 55/13 и 106/2016)
Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр.104/2016)
Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/13 и 105/14/2016 - др. закон и 108/2016, 113/17 и 95/18)
Закон о озакоњену објеката ("Службени гласник РС", бр.96/15, 83/18 и 81/20)
Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015)
Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 15/2016)
Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр.93/2014,121/2014 и 6/2015)
Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13,95/1547/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон)
Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", бр. 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);
Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011)
Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр.21/16 и 113/17)
Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14 и 13/17);
Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", број 101/05 и 36/09)
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18)
Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19);
Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14);
Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05);
Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, "Службени лист СЦГ" бр. 1/03);
Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011 и 104/16);
Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 101/03 и 6/15);
Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 49/13, 74/13 и 55/14);
Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр.106/15, 106/16 и 113/17);
Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05, 60/15, 63/15 и 83/15);
Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", бр. 25/82, 48/88, "Службени гласник РС", бр. 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15 и 106/15);
Закон о правима пацијената ("Службени гласник РС", бр.45/13);
Закон о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 6/16);
Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 18/16 и 47/18);
Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15 , 9/16 и 24/18);
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", бр. 30/2010);
Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 91/15 и 113/17);
Закон о печату државних и других орана ("Службени гласник РС", бр. 101/07);
Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр.93/14 и 22/15);
Закон о матичним књигама ("Службени гласник РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
Закон о држављанству Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 135/04,90/07 и 24/18);
Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09 и 99/2011)
Закон о јединственом матичном броју грађана ("Службени гласник РС", број 24/18)
Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 113/17 и 50/18),
Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС", бр. 49/92,29/93,53/93,67/93,28/94,47/94,48/94,25/96,29/01,16/02,62/03, 101/05, 18/10 и 113/17)
Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр.10/16)

Закон о легализацији исправа у међународном промету ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/73, "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Закон о решавању сукоба закона и надлежности у статусним, породичним и наследним односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 58/05 и 104/09);
Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", бр. 111/07 и 104/09);
Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98);
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр.43/2001, 101/2007 і 92/2011)
Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09 107/09, 101/2010, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);
Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/2010, 99/2010 и 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015);
Закон о електронском потпису ("Службени гласник РС", бр. 135/04);
Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", бр. 94/2017).
Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/2010, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15);
Породични закон ("Службени гласник РС", бр. 18/05, 72/11 и 6/15);
Закон о избеглицама ("Службени гласник РС" бр 18/92 , 42/02, 45/02 и 30/2010)
Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" 107/05, 109/05, 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон)
Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 33/93,53/93,67/93,46/94,48/94,52/96,29/01,84/04,101/05 и 115/05)
Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености ("Службени гласник РС",бр. 36/2009 88/2010 и 38/2015)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017, 113/2017 и 7/2018)
Закон о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09)
Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125,14, 95/15, 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.)
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 92/2011)
Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11)
Закон о финансирању политичких странака ("Службени гласник РС", бр. 72/03, 75/03, 97/08, 60/09 и 97/08)
Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС", бр. 52/96)
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени лист СРС", бр. 54/89 и "Службени гласник РС" 137/04)
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 и 25/00 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 и 111/09)
Закон о основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 , 68/2015 и 62/2016)
Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр.18/10 и 55/13);
Закон о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16);
Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94, 52/11 и 99/11)
Закон о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/2011)
Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" бр. 41/09);
Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 , 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015)

Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/09 и 99/)
Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године ("Службени гласник РС", бр. 104/09)
Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16)
Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 88/10)
Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 и 10/13)
Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/10 и 14/16 и 14/16)
Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016)

Закон о енергетици ("Службени гласник РС, бр. 145/14)

Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011)
Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр.46/95,66/01,61/05,91/05, 62/06 31/2011 и 68/2015)
Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 41/2009, 112/2015 и 80/2017)
Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", 83/2014, 58/2015 и 12/2016)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр.84/04, 61/06, 5/0952/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 7/2018 - усклађени дин. изн.)
Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", бр. 68/2015 и 81/2016).
Посебан колективни уговор за државне органе ("Службени гласник РС", бр. 25/15 , 50/15, 20/18 и 34/18)
Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС", бр. 16/09, 84/14, 81/16, 76/17 и 60/18);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08, 2/12, 113/17 и 23/18);
Уредба о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица ("Службени гласник РС", бр.44/08 и 78/12);
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92 45/16 и 98/16);
Уредба о категоријама регистраторског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС", бр. 44/93);
Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр.125/03 и 12/06);
Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца ("Службени гласник РС", бр. 82/06);
Уредба о збрињавању избеглица ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94,22/94, 34/95, 36/04);
Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или да у закуп по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Сл.гласник РС", 61/15, 88/15 и 46/17);
Уредба о о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018);
Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС", бр. 82/14 и 41/15);
Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС", бр. 56/14);
Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС", 35/2015, 114/2015 і 117/2017)
Уредба о одређивању процента умањења тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта за лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту („Службени гласник РС", 113/15).(

Уредба о одређивању процента умањења тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта за лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту („Службени гласник РС", 113/15).(*113/2015)*

Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 83/15);

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15);

Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службени гласник РС", бр. 83/15);

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;

Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;

Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;

Правилник о грађанском надзорнику ("Службени гласник РС", бр. 29/13) ;

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 29/13);

Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла("Службени гласник РС", број 33/2013) ;

Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Службени гласник РС", бр. 75/13);

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, 113/15);

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл.гласник РС бр. 23/2015, 77/2015);

Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини републике србије ("Службени гласник РС", број 17/16)

Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", 58/12,74/15 и 85/12).

Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације ("Службени гласник РС", бр.137/14)

Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", бр.33/15);

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", бр.40/15);

Правилник о условима и критеријумима за суфинансирање израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр.48/15);

Правилник о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисијеза контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС, бр.55/2015);

Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. 64/15);

Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта ("Службени гласник РС, бр.29/16)

Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС, бр.85/15);

Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС, бр.22/15);

Правилник о општим правилима за парцелацију регулацију и изградњу ("Службени гласник РС, бр.22/15)

Правилник о начину размене докумената ("Службени гласник РС, бр.113/15);

Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије , садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу ("Службени гласник РС, бр.27/15 и 29/16).

Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС, бр.27/15);

Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС, бр.22/15)

Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС, бр.

бр.22/15)
Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15);
Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС, бр.30/15 и 81/15);
Правилник о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. бр.27/15 и 92/15);
Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС, бр.27/15);
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС, бр.22/15);
Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС", бр. 79/09);
Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС"бр. 23/15, 77/15 и 58/16);
Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 113/2015 и 96/2016)
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац, број 110-7 од 29.01.2016. год. бр. 110-52 од 12.04.2016. године, број 110-65 од 22.07.2016. године и број 110-71 од 19.09.2016. године.
Правилник о платама лица које бира и поставља Скупштина општине Дољевац и Општинско веће општине Дољевац.
Правилник о платама изабраних и постваљених лица у органима Општине Дољевац
Правилник о платама запослених лица у Општинској управи општине Дољевац, број 110-39 од 14.11.2014. године;
Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у општини Дољевац број: 345-8 од 15.04.2016. године;
Правилник о условима и начину коришћења службених возила, број: 02-11 од 02.02.2015. године
Правилник о помоћи за укалњање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/14 и 14/15);
Правилник о поступању и начину решавања захтева грађана за накнаду нематеријалне штете („Сл. лист Града Ниша“, број 87/16)
Правилник о попису имовине и обавеза број 404-150 од 11.12.2014. године
Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Дољевац за суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Службени лист Града Ниша", бр. 98/14);
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна
консолидованог рачуна трезора општине Дољевац и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша",бр. 28/15)
Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Дољевац број 400-179 од 31.12.2014.
Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Дољевац, Број: 400-74
од 15.04.2016. године.
Упутство о раду трезора општине Дољевац („Сл лист града ниша“, број 67/2015)
Одлука о Општинској управи општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр.132/16, 17/2017, 59/2017, 127/2018 и 91/2019);
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 34/2011, 75/2011 и 14/12),
Одлука о општинским и некатегорисаним путевима ("Службени лист Града Ниша", бр.88/2012, 147/2016 и 17/2017);
Одлука о финансијским издвајањима у вези са образовањем "Службени лист Града Ниша", бр.97/13);
Одлука о приступању Општине Дољевац концепту регионалног управљања отпадом и изградњи регионлне депоније за општине Нишавског округа („Сл. лист Града Ниша“, број 93/07 и 14/09);
Одлука о заштити пољопривредног земљишта од пољске штете („Сл. лист Града Ниша“, број 101/08 и 14/12);
Одлука о накнади председнику и члановима Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтевима за враћање земљишта („Сл. лист Града Ниша“, број 42/09, 34/10 и 75/11);
Одлука о финансијским издвајањима у здравственој заштити ("Службени лист Града Ниша", бр.97/13);
Одлука о матичним подручјима општине Дољевац Број: 20-39 од 16.12.2016. године;

Одлука о мрежи дечијих вртића на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша",бр.78/2010);

Одлука о мрежи основних школа у општини Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр.66/2011);

Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете ("Службени лист града Ниша" број 99/2005 и 34/2010);

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број број 25/14);

Одлука о социјалној заштити општине Дољевац ("Сл.лист градаНиша", број 50/2011 и 99/15);

Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела у органима општине,чланова органа у јавним предузећима и установама и председника савета месних заједница ("Службени лист града Ниша", бр.75/2011, 70/12 и 50/15);

Одлука о комуналном уређењу ("Службени лист Града Ниша", број 62/2013, 72/15, 7/2017 и 59/17);

Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима и јавној својини општине Дољевац, ("Службени лист града Ниша,бр. 13/19);

Одлуку о начину поступку и критеријумима за успостављње права службености на стварима у јавној својини општине Дољевац ("Службени лист града Ниша,бр. 25/19)

Одлуку о утврђивању закупнине за пословни простор и станове на којима је носилац права јавне својине општина Дољевац, односно на којима општина Дољевац има посебна својинска овлашћења ("Службени лист града Ниша,бр. 13/19);

Одлука о држању домаћих животиња ("Службени лист града Ниша,бр.8/2006);

Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Службени лист града Ниша", бр.22/2003);

Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист града Ниша",бр. 2/2010, 34/2010, 34/2011 и 147/16);

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниш",бр 14/15 и 147/16);

Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у грађевинским подручјима општине Дољевац ("Службени лист града Ниша",бр.99/05 и 85/2009);

Одлука о одређивању радног времена у области промета робе на мало,занатских и Угоститељских радњи на територији општинеДољевац ("Службени лист Града Ниша", број66/2004,61,2005,42,2009,59/2009 и 85/2009);

Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр.6/13 и 50/15);

Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", број 34/2010);

Одлука о превозу у друмском саобраћају на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша" 98/14 и 100/16);

Одлука о боравишној такси ("Службени лист града Ниша" 59/2009);

Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Ниша",бр. 104/2012, 62/13, 98/14 и 147/16)

Одлука о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша",18/2010);

Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист Града Ниша", бр. 90/13 и 14/15);

Одлука о одређивању простора примереног за сазивање јавних скупова ("Службени лист града Ниша"број 85/2009);

Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и зграда на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 8/2006);

Одлука о месним заједницама ("Службени лист Града Ниша", број 101/2008);

Одлука о водоснабдевању на територији Општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 57/13, 14/15 и 50/15);

Одлука о општинском правобранилаштву општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 50/15 и 147/16);

Одлука о канализацији ("Службени лист Града Ниша", број 14/15);

Одлука о одлагању плаћања дугованог пореза по основу изворних прихода општине Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 41/16);

Одлука о одређивању зона на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 90/13 и 94/14);

Одлука о висини амортизационе стопе ("Службени лист града Ниш",бр. 90/13);

Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који

воде пословне књиге у општини Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 90/13);

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 87/15);

Одлука о оснивању Туристичке организације Општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“ број 72/2015);

Статут општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр.69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13,9/14, 26/15, 99/15 и 100/16);

Кодекс понашања запослених у Општинској управи општине Дољевац, Број: 02-18414.11.2016. године.

Просторни план општине Дољевац 2007-2021 ("Сл. лист Града Ниша", бр.16/2011);

План генералне регулације Дољевца ("Службени лист града Ниша", бр.70/12);

План детаљне регулације Индустријске зоне у Пуковцу ("Службени лист Града Ниша", бр. 32/12);

План детаљне регулације измештања деонице државног пута II реда број 214 ("Службени лист Града Ниша", бр. 32/12);

План детаљне регулације Туристичко-излетничог комплекса у околини Средњевековног града " Копријана" до источне обале реке Јужне Мораве ("Службени лист Града Ниша", бр. 75/11);

План детаљне регулације Комплекса прибранске МХЕ "Бисерка" снаге 400 kw са рекреативно-туристичким центром "Топлички бистрик" ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/12);

План детаљне регулације радно пословне зоне на југоисточном делу „Петље Дољевац“ ("Службени лист Града Ниша", бр. 75/11 и 97/13);

План детаљне регулације Комплекса-соларних електрана: »Шаиновац-1», «Шаиновац 2» и «Шаиновац 3», на к.п.568/1 у КО Шаиновац, снага 3x999 kw ("Службени лист Града Ниша", бр. 104/12);

План детаљне регулације комплекса трафостанице 110/35/10 kv "Ниш 15 - Дољевац" са прикључним двоструким далеководом 110 kv ("Службени лист Града Ниша", бр. 66/11);

План детаљне регулације „Мотел Дољевац са пратећим садржајима у коридору аутопута е-75, Ниш – граница Македоније, са десне стране у правцу ка граници Македоније на оријентационој стационажи км 830+450“ на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 34/11);

План детаљне регулације комплекса око Цркве „Св. Јован“ на брду „Комњига“ у КО Орљане ("Службени лист Града Ниша", бр. 50/15);

План детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом “Келеш“ на територији општине Дољевац.

Стратегија одрживог развоја општине Дољевац за период 2014-2023 године ("Службени лист Града Ниша", бр. 97/2013);

Стратегија управљања ризицима општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 60/15);

Стратегија развоја спорта са Локалним акционим планом на територији општине Дољевац за период 2012-2017 ("Службени лист Града Ниша", бр.70/12);

Стратегија развоја туризма општине Дољевац за период 2012. до2016.године. ("Службени лист Града Ниша", бр.5/2012);

Стратегија за младе ("Службени лист Града Ниша", бр.14/2012);

Стратегија за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период од 2012. – 2016. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 32/12);

Стратегија о безбедности саобраћаја на путевима у Општини Дољевац за период 2015-2020 ("Службени лист Града Ниша", бр. 99/15);

Акциони план запошљавања општине Дољевац за 2016. годину ("Службени лист Града Ниша", бр. 99/15 и 100/16);

Акциони план за младе општине Дољевац за 2016. годину ("Службени лист Града Ниша", бр.99/15);

План безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац за 2016. годину, ("Службени лист Града Ниша", бр.10/16);

Оперативни план одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Дољевац за 2016. годину ("Службени лист Града Ниша", бр.30/16)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ПОРОДИЉСКА БОЛОВАЊА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац –
Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности- канцеларија бр. 13.
тел. 018/4810-054 лок. 12.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности- - канцеларија бр. 39.
тел. 018/4810-054 лок. 39.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

КОРИСНИК: Учесници ТТ светског рата, учесници у оружаним акцијама после 17.08.1990.године и рата 1999.године који су задобили рану, повреду, озледу или болест па је због тога наступило оштећење њиховог организма најмање 20%, лица која су задобила оштећења за време редовног одслужења војног рока, цивилни инвалиди рата, породице палих бораца и умрлих ратних војних инвалида од Т-VТТ групе.

ВРСТЕ ПРАВА:

а) ОСНОВНА ПРАВА ВОЈНИХ ИНВАЛИДА:
Лична инвалиднина
Додатак за негу и помоћ
Ортопедски додатак
Ортопедска и друга помагала
Накнада за време незапослености
Бањско и климатско лечење
Бесплатна и повлашћена вожња
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Право на путничко моторно возило
Борачки додатак
Месечно новчано примање.

б) ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ ПАЛОГ БОРЦА СУ:
Породична инвалиднина
Увећана породична инвалиднина
Бесплатна и повлашћена вожња
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Месечно новчано примање.

в) ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ УМРЛОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА СУ:
Породична инвалиднина
Бесплатна и повлашћена вожња
Помоћ у случају смрти
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Месечно новчано примање.

Прописи:
Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Службени лист СРЈ , бр. 24198, 29198 и 25100),
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (Службени гласник РС , бр. 54189),
Закон о правима цивилних инвалида рата (Службени гласник РС", бр. 52196)
Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)

Правилник о борачком додатку (Службени гласник РС", бр. 37198)

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА:

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 39.
тел. 018/4810-054 лок. 39.

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Просветни инспектор:
врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу: поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; страначког организовања и деловања. У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа.
Инспекцијски надзор установе се обавља као редован, ванредни и контролни надзор.
Редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње и обухвата проверу установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања
и општих аката и вођења прописане евиденције.

Ванредни надзор установе обавља се по представкама.
Контролни надзор установе спроводи се по протеку рока који је одређен у записнику или решењу.

Прописи:
Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72109 и52111)
Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", број 18110) Закон о основној школи ("Сл. гласник РС", број 50192, 22102 и 79105)
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. гласник РС", број 72109)
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама идомовима ученика ("Сл. гласник РС", број 12109 и 67111)
Споразум о продужењу рока важења Посебаног колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 1112)
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања запослених у предшколском, основном и средњем образовању ("Сл. гласник РС", број 14104 и 56105)
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", број 22105 и 51108)
Уредбе и стручна упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности- канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Право на дечји додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, у трајању од 12 месеци од дана поднетог захтева. Право се признаје деци (редовни ученици) до навршених 19 година живота, деци после навршених 19 година живота за које је донет акт о разврставању, као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26 година живота. Дечји додатак се исплаћује у новчаном износу, у висини коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

Обнова дечјег додатка

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, у износу који важи на дан рођења детета, а утврђује се решењем о номиналним износима за остваривање права. Припадајући износ родитељског додатка за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеном на дан рођења детета.

Новчана помоћ незапосленим породиљама

Право на новчану помоћи незапосленим породиљама остварује се на основу Одлуке о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 75/2011, 86/2011 и 47/2012) и може се остваривати за дете рођено почев од 01.01.2012. године и касније по следећим условима: да мајка има пребивалиште на територији општнне Дољевац, најмање шест месеци пре рођења детета, да мајка непосредно брине о детету, да је мајка евидентирана као незапослена код НСЗ, испоставе Дољевац, у моменту рођења детета.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније у року од шест месеци, од дана рођења детета. Захтев за остваривање права на новчану помоћ породиљама са потребном документацијом подноси се Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, ради утврђивања права у првостепеном поступку, који одлучује и доноси решење о исплати.

Право на дечији додатак, родитељски додатак и новчану помоћ незапосленим породиљама општине Дољевац остварује се у складу са:

Законом о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16102, 115105 и 10712009)

Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)

Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29102, 80104, 123104, 17106, 107106, 5112010 и 73110) и

Одлуком о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 7512011, 8612011 и 4712012)

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац

Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр.2

тел. 018/4810-054 лок. 19.

Пријем поднесака (лично или путем поште), захтева, жалби, допуна.. и др. . упућен било којој служби Општинске управе уз наплату одговарајуће таксе.

обавештење странкама о кретању заведеног предмета

издавање копије предмета из архиве

Усмена обавештења

- Прописи:

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),

Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);
Уредба о канцеларијском пословању органа управе ("Сл.гласник РС" 80192,10193,14193),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 10193 и 14193)

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу ,УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр.1
тел. 018/4810-054 лок. 19.

Овера потписа, преписа и рукописа грађанима и правним лицима.

Потврда о животу
Овера изјаве два сведока
Овера личних изјава (ОВЕРА ПОТПИСА) Овера преписа и рукописа
Овера овлашћења, пуномоћја

Примена прописа:
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ('Сл. гласник РС', бр. 39193)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);
Уредба о канцеларијском пословању органа управе ("Сл.гласник РС" 80192,10193,14193),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 10193 и 14193)

МАТИЧАР

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, за матично подручје Дољевац - за насељена места: Дољевац, Кочане, Шаиновац, Орљане, Шарлинац и Мекиш, учествује у склапању бракова, врши попис заоставштине и доставља смртовнице надлежном оставинском суду, води управни поступак до одлучивања, издаје исправе из књиге држављана.

У раду матичара примењују се следећи прописи:
Закон о матичним књигама ("Сл гласник РС", број 20109), Породични закон ("Сл. гласник РС", број 1812005),
Закон о ванпарничном поступку ("Сл. гласник РС", број 25182,48188),
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", број 13512004 и 9012007), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Сл. гласник РС", број 109109, 4110, 10110 и 25111).

Изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих
Изводи из матичних књига могу да се издају и на интернационалном обрасцу, за употребу у иностранству
Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге Матичног подручја Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, са територије општине

Дољевац, као и поједина годишта за насељена места Држановац, Пејковац Вољчинце, Самариновац), за градске општине Града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево, Лесковац, Бачка Топола, Нови Бечеј, Панчево, Сврљиг, Врање, Апатин, Сремски Карловци, Темерин, Бечеј,
Беочин, Жабаљ, Пландиште, Чачак, Кучево, Лајковац, Кикинда, Смедерево, Кањижа, Пожаревац, Алексинац и Ужице у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију.

Уверење о држављанству

-издавање Уверења о држављанству

Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Упис у матичну књигу врши се по месту пребивалишта или боравишта.

Изводи из матичних књига издати у Републици Хрватској, Федерацији Босни и Херцеговини и Републици Македонији подлежу режиму ослобађања од легализације и достављају се на обрасцу прописаном у тим државама.

Изводи из матичних књига издати у Републици Словенији достављају се на интернационалном обрасцу извода из матичних књига по Бечкој конвенцији о издавању извода из матичних књига на више језика или по Париској конвенцији о издавању извода из матичних књига намењених иностранству или на прописно легализованом обрасцу.

Лица која су примљена у држављанство Републике Србије после марта 2005. по пријему Решења МУП Републике Србије о пријему у држављанство обавезна су да у што краћем року прибаве и предају матичару потребна документа. Документа се предају матичару тек пошто је Решење службено достављено. Путем телефона за информације може се проверити да ли је Решење достављено матичару.

Упис у матичне књиге на основу исправа иностраних органа

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Предата документација се задржава.

Уверење о слободном брачном стању

Документа се предају у оригиналу.

У случају да се уверење тражи преко пуномоћника, пуномоћје мора да буде оверено. Уверење се издаје по месту уписа у матичну књигу рођених или по месту пребивалишта уз оверену изјаву да не постоје сметње за закључење брака

Заказивање венчања и закључење брака

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Предата документација се задржава.

Приликом сачињавања записника о пријави закључења брака потребно је лично присуство оба будућа супружника

Ако је један од будућих супружника страни држављанин који не говори српски језик, обавезно је присуство овлашћеног судског тумача приликом заказивања венчања и на дан венчања.

Ако је један од будућих супружника малолетно лице, потребно је присуство родитеља.

Пријава смрти

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови уже породице с којима је умрли живео. Ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка

Обавезно је лично присуство најближег сродника покојника са личном картом

Смртовница се сачињава за лица преминула на територији општине Дољевац.

Потребно је приложити доказ о покретној и непокретној имовини умрлог, ако га странка има и податке о наследницима.

Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Предата документација се задржава.

Изјава о промени презимена даје се на записник матичару према месту пребивалишта лица које мења презиме

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Води управни поступак и припрема нацрте решења из области личног имена, из области накнадног уписа у матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих, и књигу држављана, израђује решења и закључке о поништавању уписа, исправкама грешака у свим матичним књигама, обавља управне и студијско аналитичке послове из области предшколског и школског образовања, културе, физичке културе, здравствене заштите, социјалне заштите, обавља послове у вези остваривања права на студентски кредит.

У раду се примењују следећи прописи:

Закон о матичним књигама ("Сл гласник РС", број 20109), Породични закон ("Сл. гласник РС", број 1812005).
Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010).
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

Промена личног имена малолетног детета

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Право да поднесу захтев за издавање Уверењаопросаечноммесечномприходупо члану домаћинства имају сви учесници Конкурса за ученичке кредите и стипендије, студентске кредите, и

смештај у дом ученика и студената, чији родитељ или старатељ има пребивалиште на територији општине Дољевац (у случају да се ради о ученичкој стипендији-смештај у дом ученика) или да подносилац захтева – студент има пребивалиште на територији општине Дољевац (у случају да се ради о студентском кредиту-смештај у дом студената).

Право се остварује у складу са
Законом о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", број 1812010), Правилником о смештају и исхрани ученика и студената ("Сл. гласник РС", бр. 3612010 и 5512012).
Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса за **ученичку стипендију-кредит или студентски кредит** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар-јун текуће године**, прибављене од надлежног органа (или службе).
Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса **за смештај у дом ученика** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар - март текуће године**, а за **смештај у дом студената - Студентски центар,** за период **јануар- јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе).

БИРАЧКИ СПИСАК

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр. 6.
тел. 018/810-054 лок. 19.

Ажурирање Јединственог бирачког списка – дела бирачког списка који се води за општину Дољевац, везано за промене настале услед пријаве, одјаве пребивалишта или промене адресе стана, промене личних података бирача, затим брисање лица из бирачког списка због смрти, као и издавање потврда о бирачком или изборном праву.
Послови се обављају по службеној дужности и на писани или усмени захтев странке, **у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр.104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 15/12).**
Право на упис имају сва пунолетна лица која су држављани Републике Србије, која имају пословну способност и чије је пребивалиште на територији општине Дољевац.

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
- канцеларија бр. 22.
тел. 018/4810-054 лок. 22.

Поверене послове вршења инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина, Општинска управа општине Дољевац обавља преко грађевинске инспекције, у оквиру делокруга утврђеног **Законом о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014,145/14 и 83/18).

Послови грађевинског инспектора

Врши надзор над извршавањем Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда и техничких норматива који се односе на изградњу објеката, проверава да ли предузеће, односно друго правно лице које гради објекат односно лице које врши стручни надзор испуњавају прописане услове, да ли је за објекат који се гради издато одобрење за градњу, да ли је почетак грађења, односно извођење радова пријављен на прописани начин, да ли је градилиште обележено на прописани начин, да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, да ли извршени радови, односно материјал, опрема, инсталације који се уграђују одговарају прописаним стандардима,

техничким нормативима и нормама квалитета, да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштите животне средине, да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола.Врши припрему годишњег плана контроле, учествује у изради контролне листе. Води управни поступак, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу начелника одељења

Прописи:

1. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014 145/14 и 83/18).
2. Закон о републичким административним таксама (Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 , 55/2012 , 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)
3. Закон о озакоњену објеката ("Службени гласник РС", бр.96/15 и 83/18)
4. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015)
5. Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", 58/12,74/15 и 85/12).
6. Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације ("Службени гласник РС", бр.137/14)
7. Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", бр.33/15);
8. Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", бр.40/15);
9. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. 64/15);
10. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта ("Службени гласник РС, бр.29/16)
11. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС, бр.22/15)
12. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15)
13. Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15);
14. Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
15. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
16. Правилник о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. бр.27/15 и 92/15);
17. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС, бр.27/15);
18. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС, бр.22/15);
19. Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС", бр. 79/09);
20. Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист Града Ниша", бр. 6/2013)

ПОСЛОВИ ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ УПШРАВЉАЊА ОТПАДОМ ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, И ЗАШТИТЕ НА РАДУ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац

Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
- канцеларија бр. 35.
тел. 018/4810-054 лок. 35.

Врши преглед и проверу документације; спроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања; спроводи поступак и припрема решења о захтевима за ажурирање студије о процени утицаја; организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији о процени утицаја и студији затеченог стања пројеката на животну средину; обезбеђује учешће јавности у одлучивању поступку процене утицаја; организује рад и учествује у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на жвотну средину; поступа у својству заинтересованог органа код поступака процене утицаја пред надлежним органима аутономне покрајине и министарства; води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину; одређује мере и услове заштите животне средине у припреми израде просторних и урбанистичких планова; даје мишљење на одлуке о изради стратешке процене утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину; врши оцену извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину; припрема акт о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину. Учествује у припреми, доношењу и реализацији програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, контроли и праћењу стања животне средине; предлаже и спроводи превентивне и санационе мере за заштиту животне средине; сарађује са удружењима и организацијама цивилног друштва; прати спровођење пројеката из области животне средине који се суфинансирају из буџетских средстава; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; сарађује са стручним и научним организацијама у циљу размене искустава и информација; учествује у припреми података за одређивање статуса угрожене животне средине; утврђује приоритете за санацију и ремедијацију; прибавља сагласност Министарства на предлог акта којим се одређује статус угрожене животне средине; припрема годишњи извештај о стању животне средине; доставља податаке Агенцији за израду извештаја о стању животне средине; редовно обавештава јавност о стању животне средине и доставља информације на захтев; учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине ; учествује у изради годишњег програма заштите земљишта; припрема извештај о спровођењу мера и активности утврђених годишњим програмом заштите земљишта; учествује у изради програма мониторинга земљишта; води базу података о стању и квалитету земљишта; доставља извештај мониторинга земљишта Агенцији; обавештава јавност о квалитету и стању земљишта; доставља податаке и информације за потребе информационог система, прикупља податке, формира и води локални регистар извора загађивања; спроводи поступак оцене прихватљивости и даје сагласност на студије оцене прихватљивости у поступцима стратешке процене и процене утицаја на животну средину; припрема акта о проглашењу заштићених подручја; стара у о објављивању одлука о заштићеним природним добрима у службеним гласилима и доставља одлуке надлежним органима и организацијама; учествује у доношењу програма заштите природе; припрема извештаје о стању природе на територији ЈЛС; учествује у доношењу планова и програма управљања природним ресурсима и добрима; учествује у поступку давања сагласности на планове и годишње програме управљања заштићеним подручјем; предлаже опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина; води податке о јавним зеленим површинама.

Учествује у изради локалног плана управљања отпадом, обезбеђивање услова и спровођење истог, послови у спровођењу управљања комуналним односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, израда базе података оператера у области управљања отпадом, послови око наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са Законом, послови око издавања дозволе (за сакупљање, транспорт, складиштење , третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине), одобрења и других аката у складу са Законом, води евиденцију и податке доставља Министарству, на захтев Министарства или надлежног органа општине, даје мишљење у поступку издавања дозволе у складу са законом и обавља друге поверене послове заштите животне средине утврђене Законом, противпожарне заштите, заштите на раду, издаје уверења на основу службене евиденције из области које обавља, израђује решења о давању сагласности, учествује у припреми акта о процени ризика, даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима,

као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог , сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, води евиденције у области безбедности здравља на раду код Општинске управе, води поступак по захтевима енергетски заштићених купаца и друге послове по налогу начелника одељења.

Прописи на основу којих остварују права:

Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС, бр.18/2016)
Закон о државној управи ('Службени гласник РС', бр. 20192 и 48193. 49199-7912005)
Закон о заштити ваздуха "Службени гласник РС", број 36109
Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса 'Службени гласник РС', број 42109
Закон о заштити од буке у животној средини "Службени гласник РС", број 36109
Закон о забрани развоја, производње, складиштења и уоптребе хемијског оружја "Службени гласник РС", број 36109
Закон о управљању отпадом "Службени гласник РС", број 36109
Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о хемикалијама "Службени гласник РС", број 36109
Закон о биоцидним производима "Службени гласник РС", број 36109
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду "Службени гласник РС", број 36109
Закон о ратификацији Кјото протокола уз оквирну Конвенцију Уједињених Нација о промени климе 'Службени гласник РС', број 88107
Закон о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и1 или дезертификацијом, посебн 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине "Службени гласник РС", број 135104
Закон о прекршајима 'Службени гласник СРС', број 44189 и 'Службени гласник РС', број 21190, 11192, 6193, 20193, 67193, 28194, 16197, 37197, 36198, 44198, 65101 и 55104
Закон о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 135104, 36109)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", број 135104
Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135104 и 36109)
Закон о геолошким истраживањима 'Службени гласник СРЈ', број 44195
Закон о превозу опасних материја 'Службени гласник СФРЈ', број 20184
Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању 'Службени гласник СРЈ', број 2199
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха 'Службени гласник РС', број 75110
Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух 'Службени гласник

РС', број 71110
Уредба о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Прилог уз Уредбу о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 43110
Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 1112010)
Уредба о изменама и допунама Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне Службени гласник РС', број 9110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 113105, 6107 и 08110
Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 21110
Уредба о критеријумима за обрачун за амбалажу или упаковани производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци 'Службени гласник РС, број 22110'
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнад 'Службени гласник РС', број 4110 и 24110
Уредба о листама отпада за прекогранично кретање 'Службени гласник РС', број60109
Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 108108
Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине 'Службени гласник РС', број 113105
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају 'Службени гласник РС', број 53102
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС', број 73110
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување 'Службени гласник РС', број 79110
Правилник о управљању медицинским отпадом 'Службени гласник РС', број 78110
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара 'Службени гласник РС', број 81110
Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности 'Службени гласник РС', број 80110
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита

Правилник о критеријумима за издвајање типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување 'Службени гласник РС', број 35110

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС'; број 81110

Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака 'Службени гласник РС', број 81110

Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња 'СЛужбени гласник РС', број 76110

Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник РС', број 75110

Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов 'Службени гласник РС', бр. 73110

Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов 'Службени гласник РС', број 73110

Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов 'Службени гласник РС', број 73110

Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја 'Службени гласник РС', број 70110

Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара 'Службени гласник РС', број 69110

Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња 'Службени гласник РС', број72110

Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама 'Службени гласник РС', број 71110

Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65110

Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65110

Правилник о висини трошкова за издавање годишње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62110

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110

Образац 1 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110

Образац 2 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110

Правилник о компезацијским мерама 'Службени гласник РС', број 20110

Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 2112010

Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, 'Службени гласник РС', број 41110

Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број41110

Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо стројењу, односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110

Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати 'Службени гласник РС', број 37110

Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом 'Службени гласникРС', број 21110

Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив 'Службени гласник РС, бр. 20110

Правилник о категоризацији риболовних вода 'Службени гласник РС, 13110'

Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног

испита за рибара ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара 'Службени гласник РС, број 07110'
Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста 'Службени гласник РС, бр. 5110'
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС', број 104109
Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе 'Службени гласник РС', бр. 104109
Правилник о прекограничном промету и трговини затиђеним врстама 'Службени гласник РС', бр. 99109
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима 'Службени гласник РС', 89109
Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 85109
Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84109
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76109
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 7012009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака 'Службени гласник РС', бр. 3109
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број30106
Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 30106

Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник СРЈ', број 52192, 30199 и 'Службени гласник РС', број 19106
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини студије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о раду техничке комисије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник јавна књига 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69105
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о ближим условима-емисије и имисије 'Службени гласник РС', број 5102
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина 'Службени гласник РС', број 55101
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица-деконтаминација 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја 'Службени гласник СРЈ', број 12195
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање 'Службени гласник СФРЈ', број 79191
Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја 'Службени гласник РС', број 54192
Правилник о границама радиоактивне контаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о дозвољеном нивоу буке 'Службени гласник СРЈ', број 54192
Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. 'Службени гласник РС, број 29110'
Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о обележавању отрова у промету 'Службени гласник СРЈ', број 38197
Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА, САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА, ПОСЛОВИ ПРОПТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Општина Дољевац – Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности- - канцеларија бр. 35.
тел. 018/4810-054 лок. 35.

Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен Законом и прописом донетим на основу Закона, контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су ту остављени противно прописима општине, наређује извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина општине, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и

предлоге решења из свог делокруга, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве, води поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, на студије о процени утицаја на животну средину и друга питања везана за процену утицаја на животну средину, учествује у изради локалног плана управљања отпадом, обезбеђивање услова и спровођење истог, послови у спровођењу управљања комуналним односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, израда базе података оператера у области управљања отпадом, послови око наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са Законом, послови око издавања дозволе (за сакупљање, транспорт, складиштење , третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине), одобрења и других аката у складу са Законом, води евиденцију и податке доставља Министарству, на захтев Министарства или надлежног органа општине, даје мишљење у поступку издавања дозволе у складу са законом, и обавља друге поверене послове заштите животне средине утврђене Законом, противпожарне заштите, заштите на раду, издаје уверења на основу службене евиденције из области које обавља, израђује решења о давању сагласности, учествује у припреми акта о процени ризика, даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог , сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, води евиденције у области безбедности и здравља на раду код Општинске управе обавља административне послове из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја и доставља Агенцији за привредне регистре све потребне обрасце и извештаје, обавља послове из области и друге послове по налогу начелника одељења.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

ОПИС ПОСЛОВА: Врши инспекцијски надзор из области послова заштите животне средине који су поверени општини: планирања и изградње објеката који у већој мери могу угрозити животну средину, буке, загађења ваздуха, утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности, утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; врши припрему годишњег плана контроле, учествује у изради контролне листе, доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; учествује у припреми информација за државне органе и медије; поступа по пријавама и извешатава о предузетим мерама; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијском надзору.

Врши надзор над извршавањем прописа из области комуналне делатности од стране предузећа, установа, грађана и других правних лица на подручију општине, врши надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу овог закона уделу надзора над трговином ван продајног објекта као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, води управни поступак и доноси решења из своје надлежности, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и предлоге решења из свог делокруга, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита локалних путева и улица, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита, одржавање и безбедност саобраћаја на локалним и некатегорисаним путевима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Подношење захтева, инспекторуу за заштиту животне средине,комуналном инспектору и инспектору за саобраћај и путеве, као и грађевинском инспектору врши се усменим, писменим и електронским путем. Усменим путем се врши: лично и телефонским путем. Писменим путем подразумева све врсте писаних захтева (поднесци).
Приложени захтеви се најпре предају писарници општинске управе и достављају инспектору на даље поступање.

Прописи:

Закон о општем управном поступку (Службени лист РС , број16/18)

Закон о државној управи ('Службени гласник РС', бр. 20192 и 48193. 49199-7912005 и 10112005).

Закон о комуналним делатностима ('Службени гласник РС', бр. 8812011), Закон о јавној својини ('Службени гласник РС', бр. 7212011),

Закон о прекршајима ('Службени гласник РС', бр. 10112005, 11612008 и 11112009).

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),

Закон о јавним путевима ('Службени гласник РС',бр. 101/ 2005, 123/2007 и 101/2011) Закон о безбедности саобраћаја на путевима ('Службени гласник РС',бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011).

Одлука о комуналном уређењу општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 121/2008 и 89/10),

Одлука о сахрањивању и гробљима (Службени лист града Ниша , број 41/2007 од и 89/10)

Одлука о локалним комуналним таксама општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 104/2012)

Одлука о одређивању радног времена у области промета робе на мало занатских и угоститељских радњи на територији општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 66/04, 61/05, 42/2009 и 59/2009)

Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника и ствари и ауто- такси превоза на територији општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 59/2009).

Одлука о држању животиња ('Службени лист града Ниша', бр. 812006 и 8912010). Одлука о општинским и некатегорисаним путевима ('Службени лист града Ниша', бр. 8812012)

Процена утицаја на животну средину

Процена утицаја на животну средину јесте превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити, имајући у виду изводљивост тих пројеката.
Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину, такође, предмет су и пројекти који су реализовани без израде студије о процени утицаја, а немају одобрење за изградњу или се користе без употребне дозволе (процена утицаја затеченог стања).
Процена утицаја врши се за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљања отпадом и комуналних делатности, као и за пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

Ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.
О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

Стратешка процена утицаја на животну средину

Стратешка процена утицаја је поступак којим се процењују утицаји предложених стратешких докумената (планови, програми и политике) којима се доносе стратешки важне одлуке и врше стратешки важни избори, на животну средину укључујући и економске и социјалне елементе. Овим поступком омогућено је учешће јавности и органа надлежних за заштиту животне средине у коначном одлучивању о политици коју предлаже одређени сектор, о плану за одређено подручје или програму развоја за одређену област. Стратешка процена утицаја треба да обезбеди дефинисање и процену кумулативних, синергијских, глобалних и других утицаја предложене политике, плана или програма на животну средину, као и да припреми мере за спречавање односно заштиту од негативних и увећање позитивних утицаја изабране политике (остварује се кроз основе), планова и програма на животну средину.
Стратешка процена врши се за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Управљање отпадом

Управљање отпадом је делатност од општег интереса. Законом о управљању отпадом уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Категорија лица која остварује право: Физичка лица, предузетници и правна лица.

Прописи на основу којих се остварују права:
Закон о заштити ваздуха "Службени гласник РС", број 36109
Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса 'Службени гласник РС', број 42109
Закон о заштити од буке у животној средини "Службени гласник РС", број 36109
Закон о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја "Службени гласник РС", број 36109
Закон о управљању отпадом "Службени гласник РС", број 36109
Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 36109

Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о хемикалијама "Службени гласник РС", број 36109
Закон о биоцидним производима "Службени гласник РС", број 36109
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду "Службени гласник РС", број 36109
Закон о ратификацији Кјото протокола уз оквирну Конвенцију Уједињених Нација о промени климе 'Службени гласник РС', број 88107
Закон о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и/или дезертификацијом, посебн 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине "Службени гласник РС", број 135104
Закон о прекршајима 'Службени гласник РС', 10112005, 116108 и 11109
Закон о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 135104
Закон о стратекој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135104 и 36109)
Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135104 и 36109
Закон о геолошким истраживањима 'Службени гласник СРЈ', број 44195
Закон о превозу опасних материја 'Службени гласник СФРЈ', број 20184
Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању 'Службени гласник СРЈ', број 2199 Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха 'Службени гласник РС', број 75110
Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздих 'Службени гласник РС', број 71110
Уредба о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Прилог уз Уредбу о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 43110
Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 1112010)
Уредба о изменама и допунама Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне Службени гласник РС', број 9110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстамазагађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 113105, 6107 и 08110
Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 21110
Уредба о критеријумима за обрачун за амбалажу или упаковани производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде, 'Службени гласникРС', број 8110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни

токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110

Уредба о поступању са супстанцама које отењују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци 'Службени гласник РС, број 22110'

Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнад 'Службени гласник РС', број 4110 и 24110

Уредба о листама отпада за прекогранично кретање 'Службени гласник РС', број60109

Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 108108

Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине 'Службени гласник РС', број 113105

Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја "Службени гласник РС", број 84105

Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја 'Службени гласник РС', број 84105

Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности "Службени гласник РС", број 84105

Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима 'Службени гласник РС', број 84105

Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола "Службени гласник РС", број 84105

Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају 'Службени гласник РС', број 53102

Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. 'Службени гласник РС, број 29110'

Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС', број 73110

Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување 'Службени гласник РС', број 79110

Правилник о управљању медицинским отпадом 'Службени гласник РС', број 78110

Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара 'Службени гласник, број 81110

Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности 'Службени гласник РС', број 80110

Правилник о критеријумима за издвајање типова станита Правилник о критеријумима за издвајање типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување 'Службени гласник РС', број 35110

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС'; број 81110

Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака 'Службени гласник РС', број 81110

Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња 'СЛужбени гласник РС', број 76110

Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник РС', број 75110

Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов 'Службени гласник РС', бр. 73110

Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов 'Службени гласник РС', број 73110

Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов 'Службени гласник РС', број 73110

Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја 'Службени гласник РС', број 70110

Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара 'Службени гласник РС', број 69110

Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња 'Службени гласник РС', број72110

Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама 'Службени гласник РС', број 71110
Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65110
Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65110
Правилник о о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62110
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Правилник о компезацијским мерама 'Службени гласник РС', број 20110
Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 2112010
Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број41110
Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу
Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, потојећем севесо стројењу односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати Службени гласник РС', број 37110
Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом 'Службени гласникРС', број 21110
Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив 'Службени гласник РС, бр. 20110
Правилник о категоризацији риболовних вода 'Службени гласник РС, 13110'
Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара 'Службени гласник РС, број 07110'
Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста 'Службени гласник РС, бр. 5110'
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС', број 104109
Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења 'Службени гласник РС', број104109
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе 'Службени гласник РС', бр. 104109
Правилник о прекограничном промету и трговини затиђеним врстама 'Службени гласник РС', бр. 99109
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима 'Службени гласник РС', 89109

Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 85109
Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84109
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада 'Службенигласник РС', бр. 72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76109
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број70109
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 7012009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака 'Службени гласник РС', бр. 3109
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број30106
Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 30106
Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник СРЈ', број 52192, 30199 и 'Службени гласник РС', број 19106
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини студије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о раду техничке комисије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник јавна књига 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69105
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о ближим условима-емисије и имисије 'Службени гласник РС', број 5102
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина 'Службени гласник РС', број 55101
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица – деконтаминација 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја 'Службени гласник СРЈ', број 12195
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање 'Службени гласник СФРЈ', број 79191

Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја 'Службени гласник РС', број 54192
Правилник о границама радиоактивне контаминације 'Службени гласник СРЈ', број9199
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима 'Службени гласник СРЈ', број32198
Правилник о дозвољеном нивоу буке 'Службени гласник СРЈ', број 54192
Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о обележавању отрова у промету 'Службени гласник СРЈ', број 38197
Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број45197

ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије канцеларија бр. 23. тел. 018/4810-054 лок. 23.

Административни послови из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја остварују се у складу са Уговором са Агенцијом за привредне регистре из Београда и општине Дољевац, где је општина Дољевац сврстана у групу општинских канцеларија које обављају административне послове приликом оснивања, брисања, промена и осталих послова у вези предузетничких радњи као општинска канцеларија бр.107 Дољевац.
Регистрација привредних субјеката - предузетника на територији општине Дољевац обављају се у Агенцији за привредне регистре у Београду, у РЕгистру привредних субјеката, уз достављање свих потребних образаца преко општинске канцеларије бр.107 Дољевац.

Прописи :
Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл гласник РС", број 9912011)
Закон о Агенцији за привредне регистре ("Сл гласник РС", број 5512004 и 11112009)
Закон о регистрацији привредних субјеката ("Сл гласник РС", број 5512004, 6112005 и 11112009)
Закон о привредним друштвима (примењује се од 1.фебруара 2012.) ("Сл гласник РС", број 3612011 и 9912011)
Закон о заложном праву на покретним стварима уписаним у Регистар("Сл гласник РС", број 5712003, 6112005 и 9912011)
Закон о класификацији делатности ("Слгласник РС", број 10412009)
Закон о задругама ("Сл гласник РС", број 41196, 12198, 10112005, 3412006 и др. закконир)
Закон о туризму ("Сл гласник РС", број 3612009, 8812010, 9912011 и 9312012)
Закон о регионалном развоју ("Сл гласник РС", број 5112009 и 3012010)
Закон о јавном информисању("Сл гласник РС", број4312003, 6112005, 7112009, 8912010 - Одлука УС и 4112011-Одлука УС))
Закон о спољнотрговинском пословању ("Сл гласник РС", број 3612009 и 8812011)
Уредба о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја ("Сл гласник РС", број 9312010, 10012011 и 3512012)
Уредба о висини накнаде за упис спортских удружења у Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта и друге услуге које пружа АПР ("Сл гласник РС", број 4112011)
Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности ("Сл гласник РС", број 5412010)
Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2011. годину ("Сл гласник РС", број 6912011)
Уредба о класификацији делатности ("Сл гласник РС", број 5412010)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

Обавља административне послове обједињене процедуре за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, спроводи обједињену процедуру и услучајевима издавања решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, обавља административне послове за потребе комисије за технички пријем грађевинских објеката, прибавља по службеној дужности документацију, услове и неопходне сагласности за вршење техничког пријема, припрема уверења из области урбанизма, грађевинских послова и стамбене области, давање информација странкама о остваривању права из области урбанизма, грађевинских послова и стамбених послова. организује и стара се о извршењу извршних или коначних решења из области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналних делатности; непосредно организује и присуствује извршењу и сачињава записник; води потребне евиденције; сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања послова; обавештава непосредне извршиоце за извршење решења; по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења: уручује странкама решења или закључке из делокруга. Израђује месечне и годишње статистичке извештаје из надлежности одељења и доставља надлежним службама и органима, обавља послове из стамбене области у складу са законом и актима скупштине општине, стара се о одржавању локалних путева и улица и остале послове по налогу начелника одељења.

РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА

Води регистар обједињених процедура, обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета, одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са Законом, подноси прекршајну пријаву односно пријаву за привредни преступ против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре ималац јавних овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним законом. Припрема делове нацрта општих аката однсоно предлога из делокруга одељења, анализира и проучава законе и друге прописе за припрему нацрта општих аката, сарађује са надлежним органима, припрема одговоре и мишљења, анализе и извештаје. Припрема нацрте одлука из урбанистичке, грађевинске и комуналне, стамбене и саобраћајне области, пружа стручну помоћ при изради аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће из надлежности Одељења, учествује у изради информација и извештаја из ових области, обавља послове првостепеног органа по жалби, поступа по налозима другостепеног решења,води управни поступак, саставља програме и планове рада, извештаје о раду,припрема нацрте одлука у поступку издавања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, цени доказе о решеним имовинско-правним односима за издавање грађевинске односно употребне дозволе, израђује измену решења о грађевинској дозволи, решење о грађевинској дозволи доставља инспекцији која врши надзор над изградњом објекта и имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања, израђује решење којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи, потврђује пријаву радова, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, доставља употребну дозволу органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине, учествује у изради закључака о одбацивању захтева у обједињеној процедури. Води прекршајни поступак у првом степену за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине, када је за прекршаје од казни прописана само новчана казна, покреће прекршајни поступак пред надлежним органом за прекршаје.

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
- канцеларија бр. 11, 22 и 23.
тел. 018/4810-054 лок. 22 и 23.

Прописи:

- ***Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014 и 145/14 и 83/18),***

Закон о општем управном поступку ('Сл.лист СРЈ', бр.33197 и 31101 и 'Службени гласник РС', бр.3012010),

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003, 6112005, 512009 и 93120012),

Закон о одржавању стамбених зграда ('Сл.гласник РС', бр.44195, 46198,1101-одлука УСРС и 10112005-др.закон),

Закон о пољопривредном земљишту ('Сл. гласник РС', бр. 62106, 65108-др.закон),

Закон о државном премеру и катастру ('Сл.гласник РС',бр.72109),

Закон о културним добрима ('Сл.гласник РС', бр. 71194),

Закон основама својинско правних односа ('Сл. лист СФРЈ' бр. 6180,36190, 'Сл.лист СРЈ', бр. 29196.... Сл.гласник РС бр. 115105),

Закон о енергетици ('Сл. гласник РС' бр. 84104),

Закон о јавним путевима ('Сл. гласник РС' бр. 101105),

Закон о заштити животне средине ('СлгласникРС', бр.135104, 36109 и 72109),

Закон о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.135104 и 36109),

Закон о управљању отпадом ('Сл.гласник РС', бр. 36109),

Закон о санитарном надзору ('Сл.гласник РС', бр.125104),

Закон о заштити од пожара ('Сл.гласник РС', бр.11112009),

Закон о заштити природе ('Сл. гласник РС' бр.36109),

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ('Сл.гласник РС' бр.135104),

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ('Сл. гласник РС', бр.135104),

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ('Сл. гласник РС' бр.36109),

Закон о заштити ваздуха ('Сл. гласник РС' бр.36109),

Закон о од буке у животној средини ('Сл. гласник РС' бр.36109),

Закон о хемикалијама ('Сл. гласник РС' бр.36109),

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ('Сл. гласник РС' бр.36109),

Закон о поступању са отпадним материјама ('Сл. гласник РС' бр.25196,26196 и 101105),

Уредба о утврђивању листе пројеката за које обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.84105 и 114108);

Правилиник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ('Сл.гласник РС', бр.3110),

Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ('Сл.гласник РС', бр. 4110 и 26110),

Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевиснка дозвола, као и садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације ('Сл.гласник РС', бр. 89109 и 5110),

Правилиник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ('Сл.гласник РС', бр.11112003),

Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу изадје општинска, односно градска управа ('Сл.гласник РС', бр.75103),

Правилиник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ('Сл.гласник РС', бр.15108),

Правилиник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ('Сл.гласник РС', бр.75103),

Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105)

Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),

Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),

Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105);

Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање

отпада ('Сл.гласник РС', бр.36109 и 72109),
Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ('Сл.гласник РС', бр.36109 и 96109),
Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ("Сл.гласник РС", бр.4312010),
Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и садржини регистра инвеститора ("Сл.гласник РС",бр.5512010),
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС",бр.56110), Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Сл.гласник РС", бр.55101),
Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл.лгасник РС",бр.7112010),
Генерални план општине дољевац 2003-2025 ("Сл.лист града Ниша" број 4612004)
План детаљне регулације - бензинске станице "пуковац" на км 833+680 аутопута Е-75 ("Сл.лист града Ниша" број 812007)
План детаљне регулације комплека мотела "Свети Ђорђе" на км 828+500 аутопут Е-75 на месту Корвин град ("Сл.лист града Ниша" број 812007)
План детаљне регулације магистралног цевовода мг-11 Ниш - лесковац - врање са пратећим објектима на територији општине дољевац ("Сл.лист града Ниша " број 1212008)
Просторни план општине Дољевац 2007-2021("Сл.лист града Ниша " број 1612011)
План детаљне регулације мотел " Дољевац" са пратећим садржајима у коридору аутопута Е-75 Ниш- граница Македоније на орјентационој стационажи на км 830+450 на територији општине Дољевац ("Сл.лист града Ниша" број 3412011)
План детаљне регулације радно пословне зоне на југоисточном делу " Петље дољевац " ("Сл.лист града Ниш " број 50 1 2011)
План детаљне регулације - индустриске зоне пуковац ("Сл.лист града Ниша" број 50 1 2011)
План детаљне регулације " Трафо станица " Ниш 15 , 110 кВ ("Сл.лист града Ниша" број 6612011)
План детаљне регулације туристичко излетничког комплекса у околини средњовековног града " Копријан" до источне обале реке Јужне Мораве ("Сл.лист града Ниша " број 7512011)
План детаљне регулације измештање деонице државног пута ii реда број 214 ("Сл.лист града Ниша" број 7512011)
План генералне регулације дољевца ("Сл.лист града Ниша" број 70 1 2012)
План детаљне регулације прибранске МХЕ " Бисерка " ("Сл.лист града Ниша " број 8812012)
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

информација о локацији:
Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV.
Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

Локацијски услови:
Локацијски услови се издају за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације.
Ако плански документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације- локацијске услове, а који се односе на извод из катастра подзмених инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
Доказ о плаћеној накнади за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште је Потврда коју издаје Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, а на основу претходно извршене обавезе плаћања накнаде за промену намене која се утврђује Решењем којим се врши и промена намене. Захтев за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште подноси се у Услужном центру Општинске управе шалтер број 3. Локацијска дозвола се издаје у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.

грађевинска дозвола:
Грађевинска дозвола издаје се решењем.
На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова. Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта,

односно извођењемрадова,у року оддвегодинеоддана правоснажностиовогрешења којим сеиздаје грађевинска дозвола.

измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора:
Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску довзолу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

измена решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења:
Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.

контрола темеља:
Извођач радова поднсои органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.
Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје псимену потврду.

пријава почетка грађења објекта:
Инвеститор је дужан да пријави почетак грађења објекта 8 дана пре почетка извођења рдаова органу који је издао грађевинску дозволи надлежном грађевинском инспектору. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

употребна дозвола:
Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.
Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.
Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може с екао такав самостално користити.
Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

уклањање објекта:
Уклањању објекта односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, можее се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта.
Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

изградња помоћног објекта:
Помоћни објекат јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је сграђен главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.).
Грађење помоћног објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова (не издаје се грађевинска дозвола).
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

посебне врсте објекта за које се не издаје. Грађевинска дозвола:
објекат противградне одбране,

типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима,
носачи антена са антенама - осим параболичних антена радио-станица свих намена чији пречник није већи од 2,5м (изузев антенских система земаљских сателитских станица),
контејнери за смештај телекомуникационе опреме и уређаја,
типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај телекомуникационе опреме,
микроровови за оптичке и друге каблове,
појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови,
део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата подземни 10кV или 20 кV вод,
типске транформаторске станице 10/04кV или 20/04 кV и део електродистибутивне мреже од

трансформаторске станице10/04кV или 20/04 кV до места прукључка на објекат купца (1 кV)
прикључци на изграђену дистрибутивну гасну мрежу,
типски топловодни прикључци,
уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода и сл.) у постојећи објекат,
ограда.
Грађење посебне врсте објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

извођење радова на адаптацији и санацији објекта:
Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
- доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

промена намене објекта:
Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

повтрђивање урбанистичког пројекта, пројекта препарцелације или парцелације Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.
Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежни орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финасије
, канцеларија бр.11.
тел. 018/4810-054 лок. 12.

Имовинско правн послови обухватају послове управног поступка из области комасације, арондације, враћања утрина и пашњака селима на коришћење, експропријације, самовласног заузећа земљишта у државној својини, израда одлука о располагању имовином, послови везани са издавањем тапија и других докумената којима се утврђује или доказује право својине грађана или грађанско правних лица, припремање нацртеа одлука из свог делокруга, обављање административних послова за потребе Комисије за повраћај земљишта, Комисије за комасацију, Комисије за пословни простор, Комисије из области јавних набавки, Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта, вођење евиденције непокретности чији је корисник општина и достављање захтева за укњижбу имовине у Катастар непокретности.
Послови јавних набавки обухватају припремуп лана јавних набавки и његово усаглашавање са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама, спровођење поступка јавних набавки, припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки, предлаже критеријуме за избор најповољније понуде, припрема модела уговора, прикупљање понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке, учествовање у раду Комисије за јавне набавкевкада је прописано вда је члан службеник за јавне набавке, достављање обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима, као и примерка одлуке о покретању поступка буџетском кориснику, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран, припрема коначних уговора о јавним набавкама и достављање копије уговора буџетском кориснику, објављивање аката на порталу јавних набавки, провера и испитивање тржишта за предметну јавну набавку, припрема извештаја о спроведеним поступцима, примање требовања за јавне набавке и упоређивање требовања са уговорима и спецификацијама, праћење извршреа јавних набавки у складу са закљученим уговорима, вођење евиденције о јавним набавкама и архивирање документтације,обављање свих административно техничких послова за Комисију.

Прописи:
Закон о општем управном поступку ('Службени лист СРЈ', бр. 33197 и 31101 и 'Сл.гл.РС', бр.3012010),
Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014, 145/14 и 83/18),
Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 18191, 20192 и 42198)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003, 6112005, 512009 и 93120012),
Уредба за спровођење Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 41191, 44191 и 4192)
-Закон о јавној својини ('Сл. гласник РС', бр.7212011)
Закон о пољопривредном земљишту ('Сл. гласник РС', бр.62106,65108 и 41109)
Закон о експропријацији ('Службени гласник РС', бр. 53195 и 2012009),
Закон о промету непокретности ('Службени гласник РС', бр. 42198 и 111109),
Закон о основама својинскоправних односа ('Службени лист СФРЈ', бр. 6180 и 36190; 'Службени лист СРЈ', бр. 29196 и 'Службени гласник РС', бр. 115105),
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију ('Службени гласник РС', бр. 412010)
- Одлука о грађевинском земљишту ('Службени лист града Ниша', бр.212010 и 3412010)
-Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта ('Службени лист града Ниша', бр.212010 и 5812010)
-Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)
Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда('Службени гласник РС', бр. 41/2010 и 99/15)
Уредба о условима критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висини накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду ('Службени гласник РС', бр. 6712011 и 2012012)
-Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ('Службени гласник РС', бр. 1312010, 5412011 и 2112012)
-Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини ('Службени гласник РС', бр. 9812010 и 5112011)
Уредбу о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом ('Службени гласник РС', бр. 5312012)
Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2014, 72/2015, 41/2016 и 100/2016), и члана 85.став 1. тачка 6. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/08,89/10,14/12,32/12,70/12,57/13,9/14,26/15, 99/15 и 100/16),

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштва друштвеног или дрђавног капитала, односно имовине (приватизација) стечајни и извршни поступак

Одељење за привреду и финансије као надлежан орган за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у праву својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003. године или на основу одлуке надлежног органа

Орган надлежан за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.

ПОСТУПАК утврђивања земљишта за редовну употребу објекта
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле надлежна имовинско-правна служба доноси у случају:
постојећа кат. парцела на којој је објекат изграђен представља само земљиште испод објекта
да се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим Законом, када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија, односно лица чији су они оснивачи;
да је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта ,када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија или друго правно, односно физичко лице.
Подносиоци захтева могу бити правна и физичка лица.

Послови који се односе на експропријацију земљишта и објеката ради привођења земљишта намени .
Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију .

Административни пренос земљишта
Права на непокретности у државној или друштвеној својини могу се решењем општинске управе одузети или ограничити и пренети на другог носиоца права на непокретности у државној или друштвеној својини, ако то захтева јавни интерес.
Захтев се подноси у писменој форми.

Враћање земљишта
Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза.
Захтеве у писменој форми подносили су ранији сопственици, односно њихови правни следбеници до априла 2001 године. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство пољопривреде на предлог Скупштине општине. Председник Комисије именује се из реда судија.

Прибављање и отуђење непокретности у јавној својини општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Непокретности се прибављају у јавну својину Општине, и отуђују из јавнес војине Општине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју јепроценио порески или други надлежни орган или овлашћени лиценцираниспроценитељ, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана непокретности се могу прибавити у јавнусвојину Општине, односно отуђити из јавне својине непосредном погодбом, услучајевима утврђеним прописима којима је регулисана јавна својина.

Одлуку о покретању поступка прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Након доношења Одлуке из претходног става, Скупштина општине формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине и објављује оглас о

спровођењупоступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа, Одељење за привреду и финансије.

Комисија спроводи поступак прибављања непокретности у јавну својинуОпштине, у складу са законом којим је регулисана јавна својина, подзаконскимактима донетим на основу наведеног закона и овом одлуком.

Комисија о току поступка прибављања непокретности води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача заприбављање непокретности у јавну својину Општине, који је дужна да најкасније уроку од 8 дана од дана окончања поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда достави Општинском већу, ради утврђивања предлога акта оизбору најповољнијег понуђача.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача за прибављање непокретности у јавну својину, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Одлука о избору најповољнијег понуђача је коначна.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, закључује Председник општине или лице које он овласти, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца општине Дољевац.

Нацрт уговора из става 1. овог члана, израђује Одељење за привреду и финансије.

Општински правобранилац општине Дољевац, дужан је да мишљење из става1.овог члана достави у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, дужно једа Општинском правобраниоцу општине Дољевац достави примерак закљученог уговора у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Прибављање и отуђење непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности изјавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом о јавној својини и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр. 3
тел. 018/810-054 лок. 19.

Послови пољопривреде обухватају послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства, прикупљање, сређивање и обраду статистичких података, израду извештаја , припремање нацрта решења, обављање послова из области сетве и жетве, као и послове пописа пољопривредних машина и попис земљорадника за ПИО, израду и попуњавање образаца.

ПРОПИСИ:

Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС ,бр.62106,65108 и 41109)
Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,бр 33197 и 31101 и "Сл. гласник РС", број 3012010),
Закон о шумама ("Сл. гласник РС", број 3012010)
Закон о водама ("Сл. гласник РС", број 3012010)
Одлука о грађевинском земљишту (Сл. Лист града Ниша, бр. 2110, 3412010 и 3412011)

ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ
Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац Општинска управа општине Дољевац - Пореско одељење канцеларија бр. 24.
тел. 018/810-054 лок. 24.

Утврђивање изворних прихода јединица локалне самоуправе пореским решењем; **Пореска контрола** (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локлане самоуправе; **Редовна и принудна наплата** изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Јединици локалне самоуправе, сходно одредбом чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе, припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:
порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
локалне административне таксе;
локалне комуналне таксе;
боравишна такса;
накнада за уређивање грађевинског земљишта;
накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом;
новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
приходи од продаје покретних ствари које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе;
приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
приходи по основу самодоприноса;
други приходи утврђени законом.

Пореско одељење у поступку администрирања напред наведених изворних прихода јединице локалне самоуправе, је надлежна по врстама изворних прихода да врши, и то:
1) утврђивање, наплату и контролу пореза на имовину у статици;
2) утврђивање, контролу и наплату локалне комуналне таксе:
3)контролу и наплату боравишне таксе;
4) наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
5) утврђивање, контролу и наплату накнаде за заштиту и унапређивање животне средине;

Пореско одељење пореским обвезницима омогућава увид у податке којим располаже и који су основ опорезивања.
Одредбом члана 34. ст.1. и 2. Закона о порезима на имовину уређено је да је обвезник пореза на имовину дужан да поднесе пореску пријаву, са тачним подацима, до 31. марта године за коју се врши утврђивање пореза.
Пореска пријава за утврђивање пореза на имовину се подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе у општини на чијој територији се непокретност налази.
На имовину коју стекне, започне или престане да користи у току одине или му по другом основу настане или престане пореска обавеза, обвезник подноси пореску пријаву у року од 10 дана од дана настанка такве промене. (чл. 34. став 3. Закона).

категорије лица која остварују право на услуге пореског одељења

Право на услуге Пореског одељења могу остварити: правна лица, предузетници и физичка лица.

Прописи:
*****Закон о финансирању локалне самоуправе ('Сл.гласник РС',бр.62106, 47111, 93112),
*Закон о општем управном поступку('Сл.лист СРЈ',бр.33197 и 31101 и Сл.гласник РС , бр.30110),
*Закон о пореском поступку и пореској администрацији Сл.гласник РС , бр.80102... 9312012),

*Закон о порезима на имовину (Сл.гласник РС , бр. 26101... бр. 101110),
*Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину на права непокретностима ('Сл.гласник РС', 38101, 45104 і 27111),
*Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину ('Сл.гласник РС', бр.139104...2712011),
*Одлука о локалним комуналним таксама (Службени лист града Ниша бр.10412012);
*Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Дољевац ('Службени лист Града Ниша' бр. 71109),
*Одлука о висини стопе пореза на имовину ('Сл. лист града Ниша', бр.34111),
*Одлука о утврђивању просечне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2012. годину ('Сл. лист града Ниша' бр.14112),
*Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта (Сл.лист града Ниша бр.99105...89110),
*Одлука о критеријумима и мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта (Сл.лист града Ниша , бр.58110, 89110);
*Одлука о боравишној такси (Сл.лист града Ниша , бр.59109);
*Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

Услови које лица морају испунити да би услуга била пружена
Правилно поднета пореска пријава
рок за пружање услуге - најкасније 15 дана од дана пријема захтева. Очекивани рок се не разликује од прописаног.

11. Право на накнаду плате за време породиљског, неге и посебне неге

Накнада зараде, односно накнада плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета остварују запослени код правних и физичких лица (у даљем тексту: запослени код послодавца) у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС“, бр.. 113/2017 и 50/2018).

Запослени који је засновао радни однос након рођења детета, може остварити право на накнаду зараде односно накнаду плате током одсуства чија се дужина трајања рачуна од дана рођења детета.

Накнаду зараде, односно накнаду плате, остварује и отац, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета, када у складу са прописима о раду користи одсуство из става 1. члана 12. Закона.

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља.

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, за децу различитог реда рођења, могу истовремено користити оба родитеља.

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за децу различитог реда рођења, не могу истовремено користити оба родитеља.

Право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета не може се остварити за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица.

Основица накнаде зараде, односно накнаде плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, за лица из члана 13. Закона, утврђује се на основу збира месечних основица на који су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће.

Основица накнаде зараде, односно накнаде плате, запосленог који је засновао радни однос након рођења детета, утврђује се на основу збира месечних основица на који су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства по заснивању радног односа.

Основица накнаде зараде, односно накнаде плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета, за лица из члана 13. Закона, утврђује се на основу збира месечних основица на који су плаћени

доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства.

Месечна основица накнаде зараде, односно накнаде плате, добија се дељењем збира основица са 18 и не може бити већа од три просечне месечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан подношења захтева.

Месечна основица накнаде зараде, односно накнаде плате представља бруто обрачунску вредност.

Утврђивање месечне основице накнаде зараде односно накнаде плате, врши надлежни орган јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежни орган) на основу података о висини основице на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, односно плате а који су евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, на дан подношења захтева за остваривање права.

Месечни износ накнаде зараде, односно накнаде плате обрачунава се на основу утврђене месечне основице накнаде зараде, односно накнаде плате у сразмери броја радних дана у петодневној радној недељи, у којима се остварује право у датом месецу и укупног броја радних дана у том месецу.

На основу обрачунатог месечног износа накнаде зараде, односно накнаде плате обрачунава се износ накнаде зараде, односно накнаде плате који је умањен за припадајуће порезе и доприносе.

Приликом исплате износа накнаде зараде, односно накнаде плате из става 3. члана 13. Закона, њен припадајући износ не умањује се по основу новчаних обустава, рате кредита и слично, већ је прималац накнаде зараде односно накнаде плате дужан да те обавезе измири лично или преко послодавца.

Пореску пријаву за обрачунате порезе и доприносе подноси министарство надлежно за социјална питања, а централизована исплата месечне накнаде зараде односно накнаде плате врши се кад пореска управа прихвати пореску пријаву.

Приликом обрачуна пореза неопорезиви износ користи се сразмерно радном времену примаоца накнаде зараде, односно накнаде плате у односу на пуно радно време у месецу за које је признато право, а у складу са прописима којима се уређује порез на доходак грађана.

Министарство надлежно за социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије, врши исплату месечних износа накнаде зараде односно накнаде плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника, а износ припадајућих пореза и доприноса на законом прописан начин.

Пун месечни износ накнаде зараде, односно накнаде плате за време породиљског одсуства, не може бити мањи од минималне зараде утврђене на дан подношења захтева, ако је код надлежног органа евидентирано најмање шест најнижих основица на које су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде.

Под минималном зарадом у смислу става 8. овог члана подразумева се износ који се добија када се минимална цена рада по сату, утврђена у складу са законом на дан подношења захтева, помножи са 184 сата и увећа за припадајуће порезе и доприносе.

Послодавац, надлежни орган, односно министарство надлежно за социјална питања немају обавезу достављања обрачунског листића кориснику накнаде зараде, односно накнаде плате из члана 12. Закона.

Изузетно , надлежни орган је дужан да на захтев корисника права достави обрачунски листић и друге потврде о исплаћеним накнадама зараде, односно накнаде плате.

Захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате може се поднети до истека законом утврђене дужине трајања права које се остварује.

Корисник права дужан је да до 8. у месецу обавести надлежни орган о свим променама чињеница које су од утицаја на исплату права.

Надлежни орган дужан је да до 15. у месецу евидентира све настале промене које се односе на исплату права.

Послодавац, односно корисник накнаде зараде, односно накнаде плате дужан је да надлежном органу пријави сваку промену у радноправном статусу која је од утицаја на исплату накнаде зараде односно накнаде плате.

Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета

Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, за дете рођено 1. јула 2018. године и касније, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС“, бр.. 113/2017 и 50/2018) може остварити мајка која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе:

1) а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености;

2) по основу самосталног обављања делатности;

3) као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана;

4) по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;

5) по основу уговора о делу;

6) по основу ауторског уговора;

7) по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа.

Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити и мајка која је у периоду од 24 месеца пре рођења детета била пољопривредни осигураник.

Право из ст. 1. и 2. члана 17. Закона, може остварити и жена која је усвојитељ, хранитељ или старатељ детета.

Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета остварује се у трајању од годину дана од дана рођења детета, без обзира на ред рођења детета.

Изузетно, од става 4. члана 17. Закона, за лице које остварује и право на накнаду зараде, односно накнаду плате, право на остале накнаде по основу рођења и неге детета остварује се у трајању од годину дана од дана отпочињања права на породиљско одсуство.

Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета остварује мајка из ст. 1. и 2. члана 17. Закона у трајању од три месеца од дана рођења детета, ако се дете роди мртво или умре пре навршена три месеца живота, односно до смрти детета уколико оно умре касније.

Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета, може остварити и отац детета, уколико мајка није жива, ако је напустила дете, или ако је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Право на остале накнаде по основу посебне неге детета остварује се у складу са овим законом и прописима који регулишу остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета за лица запослена код послодавца.

Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може се поднети до истека законом утврђене дужине трајања права које се остварује.

Право на остале накнаде по основу посебне неге детета не може се остварити за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица.

Основица за остале накнаде по основу рођења и неге детета за лице из члана 17. став 1. Закона утврђује се сразмерно збиру месечних основица на који су плаћени доприноси, осим основице доприноса за приходе који имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета.

Основица за остале накнаде по основу рођења и неге детета, за лице из члана 17. став 2. Закона, утврђује се сразмерно збиру месечних основица на који су плаћени доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за последња 24 месеца који претходе дану рођења детета.

Основица за остале накнаде по основу посебне неге детета за лице из члана 17. став 1. Закона утврђује се сразмерно збиру месечних основица на који су плаћени доприноси, осим основице доприноса за приходе који имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе месецу коришћења права.

Основица за остале накнаде по основу посебне неге детета, за лице из члана 17. став 2. Закона, утврђује се сразмерно збиру месечних основица на који су плаћени доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за последња 24 месеца који претходе месецу коришћења права.

Месечна основица за остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета за лица из члана 17. став 1. Закона добија се дељењем збира основица из ст. 1. и 3. члана 18. Закона са 18.

Месечна основица за остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета за лица из члана 17. став 2. Закона добија се дељењем збира основица из ст. 2. и 4. члана 18. Закона са 24.

Месечна основица за остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета из ст. 5. и 6. члана 18. Закона, не може бити већа од три просечне месечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан подношења захтева.

Месечна основица из ст. 5. и 6. члана 18. Закона, дели се са коефицијентом 1,5 и тако се одређује пун месечни износ остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета.

Приликом утврђивања основице за остале накнаде не узимају се основице за приходе који имају карактер зараде, осим за лица која у моменту подношења захтева нису у радном односу, а у претходном периоду су остваривала приходе по основу зараде.

Месечни износ осталих накнада обрачунава се на основу утврђеног пуног месечног износа накнаде у сразмери броја радних дана у којима се остварује право у датом месецу и укупног броја радних дана у том месецу.

Исплату месечних износа осталих накнада по основу рођења и неге и посебне неге детета, без пореза и доприноса, врши министарство надлежно за социјална питања на текући рачун подносиоца захтева, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије.

Изузетно од става 3. члана 19. Закона, за лице које нема текући рачун, исплату месечних износа остале накнаде по основу рођења и неге и посебне неге детета, без пореза и доприноса, врши министарство надлежно за социјална питања на рачун подносиоца захтева за остваривање права отвореног код финансијске организације одређене од стране министарства надлежног за социјална питања, из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије.

О праву на накнаду зараде, односно накнаду плате, односно праву на остале накнаде одлучује се по основу поднетог захтева.

О захтеву за накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, поднетом по отпочињању породиљског одсуства, одлучује се привременим решењем у трајању до три месеца.

Након прибављања потребних доказа по службеној дужности који су потребни за комплетирање захтева из става 2. члана 21. Закона надлежни орган одлучује решењем.

Жалба изјављена на решење из ст. 2. и 3. члана 21. Закона, не одлаже његово извршење.

НАКНАДА ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДА ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА-поступак остваривања права

Остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате, као и обрачун накнаде зараде, односно накнаде плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (у даљем тексту: накнада зараде, односно накнада плате) врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона о финансијској подршци породици са децом. ("Сл. гласник РС“, бр.. 113/2017 и 50/2018).

ДОКАЗИ /став 1. члан 2. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС“, број 58/18).:

1) извештај о привременој спречености за рад мајке у време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета – дознака;

2) мишљење надлежне комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета, односно да ради са половином пуног радног времена;

3) извод из матичне књиге рођених за децу;

4) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;

5) решење о праву на породиљско одсуство, решење о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, решење о праву на одсуство са рада ради неге детета и решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета;

6) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, у складу са чланом 13. Закона, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће;

7) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, у складу са чланом 13. Закона, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства по заснивању радног односа за лица која су засновала радни однос након рођења детета;

8) извештај о почетку прве привремене спречености за рад мајке ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака, уколико је коришћено ово право;

9) потврда да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица;

10) решење о коришћењу породиљског одсуства или одсуства са рада ради посебне неге детета уколико се захтев односи на децу различитог реда рођења;

11) решење о коришћењу одсуства са рада ради неге детета или одсуства са рада ради посебне неге детета за децу различитог реда рођења;

12) остали подаци који су од утицаја на утврђивање права а нису евидентирани у доступним евиденцијама.

У случају из члана 95. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17):

1) извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених;

2) извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Надлежни орган управе јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: орган управе) који води поступак обезбеђује доказ о просечној месечној заради у Републици Србији.

У захтеву за остваривање права наводи се и број текућег рачуна за исплату права, а фотокопија картице текућег рачуна прилаже се уз њега.

Уколико је лице које подноси захтев у радном односу код више послодаваца, подноси захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаде плате код сваког послодавца.

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате, за време породиљског одсуства, уз доказе из члана 2. Правилника, о праву се одлучује и на основу доказа о постојању разлога предвиђених чланом 94. став 5. Закона о раду, и то једног од следећих доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона:

1) уверења органа старатељства да је мајка напустила дете;

2) извода из матичне књиге умрлих за мајку;

3) потврде установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;

4) извештаја комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече;

5) решења којим је мајка лишена пословне способности;

6) решења којим је мајка лишена родитељског права.

Право из става 1. члана 3. Правилника, траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету, односно до истека породиљског одсуства.

По истеку права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства, право на накнаду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради неге детета, до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете од дана отпочињања породиљског одсуства, остварује један од родитеља, на основу међусобног договора.

Када на основу међусобног договора родитеља, отац детета преузима коришћење права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета, подноси захтев, који се допуњује доказима у складу са Правилником и међусобним договором родитеља у писменој форми, на основу којих се доноси решење.

Захтев за преузимање одсуства из става 2. члана 4. Правилника, мора се поднети благовремено, и то најкасније до 8. у месецу за наредни месец.

Постигнути договор може се мењати једанпут током коришћења права.

Изузетно у оправданим случајевима постигнути договор може се мењати још једанпут.

Када на основу међусобног договора родитеља, отац детета преузима коришћење права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета, мајци од датума преузимања права престаје право на накнаду зараде.

Када на основу међусобног договора родитеља, отац детета, преузима коришћење права на негу детета приликом утврђивања висине накнаде зараде, односно плате за време одсуства са рада ради неге детета, основица накнаде зараде, односно накнаде плате утврђује се на исти начин као и основица накаде зараде односно накнада плате мајке а у складу са чланом 13. Закона.

Уколико је мајка детета користила и право на остале накнаде по основу рођења и неге детета врши се преиспитивање права у случају да висина ове накнаде и накнаде зараде коју је остварио отац детета прелази износ три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан подношења захтева.

Када, у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ поднесе захтев за накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, уз доказе из члана 2. Правилника прилаже и уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља.

Када, у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета остварује право на накнаду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради неге детета или одсуства са рада ради посебне неге детета, при утврђивању висине накнаде зараде, односно плате од утицаја су основице на које су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде односно плате, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства, а који су евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, на дан подношења захтева за остваривање права.

Орган управе доноси решење о праву на накнаду зараде, односно накнаду плате које обавезно садржи дужину коришћења права на накнаду зараде, односно накнаду плате, месечни износ накнаде зараде, односно накнаде плате и обавезе корисника права и послодавца.

Решење се доставља кориснику права и послодавцу.

Обрачун основице накнаде зараде, односно накнаде плате, врши орган управе на основу података о висини основице на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, односно плате, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, а који су евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања на дан подношења захтева за остваривање права.

Подаци из става 1. члана 7. Правилника, који су од утицаја на утврђивање основице прихода који имају карактер зараде, односно плате, евидентирају се у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, а у обрачун основице накнаде зараде улазе према Шифарнику */који се може видети или преузети са сајта општине/* врсте прихода који су од утицаја приликом утврђивања права на накнаду зараде, односно плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета.

На основу података из ст. 1. и 2. члана 7. Правилника орган управе формира извештај о евидентираним основицама за период који је од утицаја на остваривање права, а који чини саставни део списа предмета.

Месечна основица накнаде зараде, односно накнаде плате добија се дељењем збира основица из става 1. члана 7. са 18, без обзира да ли постоје евидентиране основице за свих 18 месеци.

Месечни износ накнаде зараде, односно накнаде плате, обрачунава се на основу утврђене месечне основице накнаде зараде, односно накнаде плате, у сразмери броја радних дана у петодневној радној недељи, у којима се остварује право у датом месецу и укупног броја радних дана у том месецу.

На основу обрачунатог месечног износа накнаде зараде, односно накнаде плате, обрачунава се износ накнаде зараде, односно накнаде плате који је умањен за припадајуће порезе и доприносе.

Право на накнаду зараде, односно накнаду плате утврђује се у висини месечне основице, која у себи садржи припадајуће порезе и доприносе и утврђени износ уноси се у решење.

Утврђени износ не може бити већи од три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан подношења захтева.

Изузетно, утврђени износ, не може бити мањи од минималне зараде, у периоду од отпочињања породиљског одсуства до навршена три месеца живота детета (породиљско одсуство), ако је код надлежног органа евидентирано најмање шест најнижих основица на које су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде.

Уколико у периоду који је од утицаја на остваривање права, нема евидентираних основица на које су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, односно плате, прекида се поступак одлучивања о праву до евидентирања основица.

По поднетом захтеву одлучује се привременим решењем до три месеца, ако у тренутку одлучивања није позната чињеница рођења детета.

Ако је о праву одлучено привременим решењем, пре истека дужине трајања права, ради се прерачун накнаде зараде и доноси ново решење по службеној дужности.

Обрачун и исплату накнаде зараде, односно накнаде плате, без пореза и доприноса, а на основу донетих решења, месечно, до краја текућег месеца за претходни месец, врши министарство надлежно за социјална питања (у даљем тексту: Министарство).

Пореску пријаву за обрачунате порезе и доприносе подноси Министарство, а као шифру врсте прихода уноси посебну шифру додељену од стране пореске управе.

Након успешно поднете пореске пријаве и ажурирања података за исплату права подацима добијеним на основу поднете пријаве, Министарство врши исплату обрачунатих месечних износа накнаде зараде, односно накнаде плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника.

Захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате подноси се на: Обрасцу НЗ-ПО – захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно плате за време породиљског одсуства, Обрасцу НЗ-ПОНД – захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, Обрасцу НЗ-НД – захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради неге детета и Обрасцу НЗ-ПНД – захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета, најраније даном отпочињања породиљског одсуства, а најкасније до истека законом утврђене дужине трајања права.

Обрасци се могу преузети са сајта општине Дољевац.

Захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате органу управе према пребивалишту подносиоца захтева подносе законом одређена лица која могу остварити конкретно право: мајка, отац, усвојилац, старатељ или хранитељ детета.

ПОСЕБНА НЕГА ДЕТЕТА- поступак остваривања права

Право на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена и право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада, утврђује се на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом .

Захтев се подноси на Обрасцу број 1 – ЗОПНД и може се преузети са сајта општине

Право на остале накнаде по основу посебне неге детета, утврђује се на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета, у складу са Законом.

Захтев се подноси на Обрасцу број 1а – ЗОНПНД и може се преузети са сајта општине

Уз захтев се прилаже медицинска документација и то:

1) налаз изабраног лекара који садржи процену функционалности детета по развојним доменима (на основу непосредног прегледа, налаза развојног саветовалишта или других лекара специјалиста и здравствених сарадника) или образац пријаве детета са сметњама у развоју,

2) налазе других лекара специјалиста,

3) налазе здравствених сарадника,

4) другу документацију битну за остваривање права.

Захтев поднет на Обрасцу број 1 – ЗОПНД може се поднети 45 дана пре истека одсуства са рада ради неге детета.

Надлежни орган, захтев за вештачење здравственог стања детета са медицинском документацијом доставља надлежној Првостепеној комисији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Првостепена комисија), која вештачи здравствено стање детета.

Послодавац на основу мишљења Првостепене комисије доноси решење о праву на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета и доставља га надлежном органу јединице локалне самоуправе и подносиоцу захтева одмах, уколико није уложен приговор на мишљење Првостепене комисије, односно уколико је уложен приговор, по добијању коначног мишљења Другостепене комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Другостепена комисија).

Надлежни орган јединице локалне самоуправе на основу мишљења и решења послодавца о праву на одсуство са рада доноси решење одмах, уколико није уложен приговор на мишљење Првостепене комисије, односно уколико је уложен приговор, по добијању коначног мишљења Другостепене комисије.

ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РОЂЕЊА И НЕГЕ ДЕТЕТА И ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА-поступак остваривања права

Остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, (у даљем тексту: остале накнаде) као и обрачун остале накнаде, врши се на основу поднетог захтева и прописаних доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона.

ДОКАЗИ из става 1. члана 12. Правилника су:

1) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;

2) извод из матичне књиге рођених за децу;

3) податак о почетку коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, уколико је коришћено ово право;

4) мишљење надлежне комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета оствари право на остале накнаде по основу посебне неге детета;

5) доказ да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица;

6) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси, у складу са чланом 18. Закона, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства,

уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета;

7) потврда о основици на коју су плаћени доприноси, у складу са чланом 18. Закона, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породиљског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања;

8) потврда о основици на коју су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња 24 месеца који претходе дану рођења детета за лица која су пољопривредни осигураници;

9) остали подаци који су од утицаја на утврђивање права, а нису евидентирани у доступним евиденцијама.

У случају из члана 17. став 6) Закона:

1) извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених;

2) извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

У захтеву за остваривање права наводи се и број текућег рачуна за исплату права, а фотокопија картице текућег рачуна прилаже се уз њега.

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за признавање права на остале накнаде, уз доказе из члана 12. Правилника о праву се одлучује и на основу доказа о постојању разлога предвиђених чланом 17. став 7. Закона, и то једног од следећих доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона:

1) уверења органа старатељства да је мајка напустила дете;

2) извода из матичне књиге умрлих за мајку;

3) потврде установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;

4) извештаја комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке;

5) решења којим је мајка лишена пословне способности;

6) решења којим је мајка лишена родитељског права.

Право траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету, односно до истека права.

Захтев за остваривање права на остале накнаде подноси се на Обрасцу ОН-РНД – Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и Обрасцу ОН-ПНД – и може се преузети са сајта општине.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Поступак се покреће по захтеву странке и по службеној дужности.

ПОСТУПАК:

Води се управни поступак по захтеву странке или по службено дужности. Пружа се стручна помоћ странци приликом састављања захтева.Заступљена је двостепеност у решавању.Решење донето у првом степену иде на ревизију другостепеном органу. Против сваког решења може се изјавити жалба у року од15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси овом органу а изјављује Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Лична инвалиднина

захтев

уверење војне јединице о околностима које су довеле до оштећења организма

медицинска документација из времена настанка оштећења организма као и из времена кадасе захтев подноси

уверење о држављанству, фотокопија личне карте или избегличке легитимације.

Породична инвалиднина

-захтев-уверење војне јединице о околностима под којим је лице погинуло или умрло (код захтева за породичну инвалиднину по палом борцу)

-извод из матичне књигеумрлих за погинулог борца или умрлог војног инвалида
-извод из матичне књиге рођених, венчаних, уверењео држављанству и фотокопија личне карте (уколико захтев подносибрачни друг)
-извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење о школовању (за децу која се налазе на школовању).

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 9. Радно време са странкама 07,00-15,00

Пример решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Борачко - инвалидска заштита
Број: 580 - 59/86
28.01.2011. год.
Д о љ е в а ц

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац, на основу чл. 76. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Службени лист СРЈ , бр. 24/98, 29/98), и чл. 113. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , бр. 33/97) у предмету корисника породичне инвалиднине,
из Пуковца, по службеној дужности доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

бив. из Пуковца, трајно престаје право на породичну инвалиднину дана 06. јануара 2011. године, због смрти.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Дољевац, бр. 580-3/24-02 од 07.04.1972. године , и решењем Министарства рада и социјалне политике бр: 580-02-357/2007 - 11 од 19.03.2007. године,
из Пуковца, признато је право на породичну инвалиднину по основу смрти палог борца - супруга , бив. из Пуковца.

Дана 06.јануара 2011. године, сада бив. преминула је, а што је утврђено на основу Извода из матичне књиге умрлих за матично подручје Пуковац, под текућим бројем 2., 203 - 3/2 од 12.01.2011. године, из кога је утврђено да је Тошић Јулијана, преминула дана 06. јануара 2011. године. Обзиром да је извод издат од стране службеног лица овог органа, по службеној дужности извршен је увид у матичну књигу умрлих, а фотокопија извода из матичне књиге умрлих, достављена је овом органу и приложена у предмет именованог.

Обзиром да је чл. 90. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца утврђено је да права по овом закону могу да се користе док постоје разлози и услови за коришћење тих права, па обзиром да је именована преминула дана 06.01.2011. године, а да су сходно чл. 72.

Закона, права по овом лична и да се не могу преносити, то именованој престаје право на личну инвалиднину.

На основу свега напред наведног решено је као у диспозитиву решења. РЕШЕЊЕ

ДОСТАВИТИ:

У предмет
Служби обрачуна
Поштанској штедионици у Београду
Архиви

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Дипл.ецц.ВластимАнђелковић

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Поступак се покреће по службеној дужности и представци

КОНКРЕТАН ПРИМЕР:
По службеној дужности обављен је ванредни преглед у Предшколској установи "Лане" Дољевац, по предмету испуњености услова и протека рока из члана 68. За обављање послова секретар Установе.

ПРЕДМЕТ ПРЕГЛЕДА:
Испуњеност услова за обавање послова секретара.

УТВРЂЕНО СТАЊЕ:
У току претходних контролних прегледа у Установи утврђено је да је директорка донела Одлуку о расписивању јавног конкурса за секретара Установе, на недорећено време. Након спроведеног поступка директорка Установе донела је Одлуку о избору кандидата, број 03/693-2. Између пријављених кандидата изабрана је Тошић Данијела из Дољевца, са VTT степеном стручне спреме, правног факултета и звањем дипломирани правник. Именована је у радни однос примљена у својству приправника. Уговор о раду број 03/23 између Установе и Тошић Данијеле, закључен је дана 11.01.2010. године, кјада је именована и засновала радни однос на неодређено време.
Како је секретар примљен у својству приправника, сходно члану 68. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања, тачком 2. Уговра о раду утврђено је да је именована заснивала радни однос на неодређено време, почев од 11.02.2010. године, и обавезана да у року од 2 године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.
Наиме, чалном 68. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, утврђено је да послове секретара може да обавља дипломирани правник-мастер или дипломирани прасвник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, са положеним стручним испитом за секретара. Ставом 4. истог члана, истог Закона, утврђено је да је секретар дужан да у року од 2 године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара. Ставом 3. члана 68. Закона, утврђено је да када се ради о секретару приправнику, исти се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара а да секретару приправнику дирекор одређује ментора, са листе секретара Установе коју утврди школска управа.
На основу напред наведеног може се закључити да је Данијела Тошић, имала рок за полагање стручног испита за секретара до 11.01.2012. године.
У току вршења инспекцијског надзора на основу документације Установе, а пре свега персоналног досијеа Тошић Данијеле, утврђено је следеће:
Да је директорка Установе дана 19.02.2010. године донела решење под бројем 03/120 о одређивању ментора приправнику, у коме се у првом ставу диспозитива утврђује да се за ментора одређује Димитријевић Светомир, секретар основне школе у Дољевцу, са звањем дипломирани правник.
Да се Установа у поступку одређивања ментора обратила Школској у прави дана 05.01.2010. године, дописом број 03/17, захтевом да јој се достави листа секретара са положени стручним испитом.

Школска управа је дана 27.01.2010. године, предложила Предшколској установи да се обрати најближој установи са територије своје општине, или евентуално суседне општине, а што је утврђено на основу дописа Школске управе Ниш, број 920-402-420-610-00001/2010-02 од 20.01.2010. године. Након тога Предшколска установа обратила се дописом број 03/84 од 28.01.2010.- године ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, са захтевом да им се достави име лица које испуњава услове за обављање послова ментора приправника. Школа је одговорила Обавештењем број 01-102/2010 да једино лице које испуњава услове за ментора је Димитријевић Светомир, који је радни однос у школи засновао дана 26.10.2007. године, као секретар, а испит за секретара положио 01.10.2009. године, а што је утврђено на основу Уверења број 342 од 25.08.2010. године.
На основу напред наведеног може се утврдити да је Установа поступила сходно Правилнику о полагању стручног испита за секретара Установе "Сл. гласник РС", број 74/2003, 106/2003, 20/2004 и 50/2008). Међутим, Установа је поступила супротно закону у смислу да је ментор одређен Решењем од 19.02.2010. године, да је исто Решење достављено школи 23.02.2010. године, а да у решењу стоји да се ментор одређује од 11.01.2010. године, а очигледно је да ментор није могао бити одређен ретроактивно нити је са приправником могао да ради непосредно и уводи га у посао од почетка заснивања радног односа, већ евентуално тек од 24.02.2010. године. Са друге стране, директорка установе донела је Одлуку о избору кандидата за секретара под бројем 03/693-2 још 15.12.2009. године, те је сходно томе требало да се одмах обрати Школској управи, ради благовременог спровођења поступка за одређивање ментора приправнику, који би са приправником отпочео рад од момента заснивања радног односа.
Да је утврђено да је ментор директорки Предшколске установе, доставио Извештај о оспособљености Тошић Данијеле, за самостално обављање послова секретара, дана 09.05.2011. године, заведен под бројем 02/257 у Предшколској установи. Извештај је поднет после 6 месеци и 13 дана рада са приправником сходно члану 6 став 1. Правилника.
Предшколска установа одпослала је Министарству просвете - сектору за предшколско и основно образовање захтев број 03/268 од 13.05.2011. године, за одобравање полагања испита, које је Министарству достављено 19.05.2011. године, а што је утврђено на основу повратнице. Министатство просвете и науке доставило је установи обавештење број 152- 00-636/1/2011-13 од 24.01.2012. године, да ће приправник Данијела Тошић, полагати испит за секретара Установе 28.02.2012. године, те се може закључити да је Министарство заказало полагање испита приправнику за фебруар 2012. године иако је Установа захтев за полагање испита послала 2011. године.
На основу дописа - обавештења Министарства просвете и науке број 152-00-636/1/2011- 13 од 01.03.2012. године, којим је утврђено да је Данијела Тошић, дипломирани правник, у складу са правилником о полагању стручног испита за секретара Установе образовања и васпитања "Сл. гласник РС", нрој 8/2011, дана 28.02.2012. године, пред Комисијој за полагање стручног испита за секретара установа образовања и васпитања у Министарству просвете и науке положила наведени испит.
На основу свега напред изнетог може се закључити да је секретар Установе положио испит за секретара и испунио услов за наставак радног односа на неодређено време сходно Закону, са малим пропустима у поступку одређивања ментора, нашта је директорки Установе указано, како у току вршења инспекцијског надзора усмено, исто тако и у Записнику о утврђеном чињеничном стању, односно извршеном инспекцијском надзору. Записник је сачињен у 5 истоветних примерака, од којих су два достављена Установи, док су три примерка остала у документацији просветне инспекције, односно Одељења за општу управу и банпривредне делатности.

На Записник просветног инспектора директор Установе има право примедбе у року од најмање три дана од дана пријема Записника.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 9.
Радно време са странкама 07,00-15,00

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Дечији додатак

Поступак се покреће по захтеву странке

Документација потребна за остваривање права:
захтев за остваривање права на дечји додатак (бесплатан образац),

извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици (фотокопија),
уверење о држављанству Србије за подносиоца захтева (фотокопија),
лична карта одраслих чланова заједничког домаћинства,а за децу пријава пребивалишта (фотокопије),
оверена здравствена књижица за подносиоца захтева(фотокопија),
потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, надокнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, надокнада за туђу негу и помоћ, надокнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породице који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),
докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана),
потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
доказ о нередовном школовању (потврда здравствене установе),
доказ о незапослености (уверење Завода за тржиште рада и фотокопија радне књижице),
изјава коју подносилац захтева даје под кривичном и материјалном одговорношћу: о члановима заједничког домаћинства, да непосредно брине о деци, о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
докази који се достављају само у случају утврђивања статуса:
самохрани родитељ (умрлица за другог родитеља, судско решење о поверавању детета по прекиду брачне или ванбрачне заједнице, извод из матичне књиге рођених за дете неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено поправне установе)
старатељство или хранитељство (решење органа старатељства)
разврставање детета ометеног у развоју (решење надлежног општинског органа)
продужење родитељског права (судско решење)
други релевантни докази по оцени службеног лица које води поступак.

Обнова дечјег додатка

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.
Документација потребна за остваривање права:
захтев за остваривање права на дечји додатак – обнова (бесплатан образац), • потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породица који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
други докази – само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, у износу који важи на дан рођења детета, а утврђује се решењем о номиналним износима за остваривање права. Припадајући износ родитељског додатка за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеномна дан рођења детета.
Документација потребна за остваривање права:

Мајка подносилац захтева

захтев за остваривање права на родитељски додатак мајке (подноси се у року од 3 месеца од дана рођења детета)
извод из матичне књиге рођених за сву децу (изводи не могу бити старији од шест месеци),
уверење о држављанству (уверење не може бити старије од 6 месеци),

лична карта (фотокопија)
здравствена књижица (фотокопија)
уверење надлежног органа старатељства:
да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите,
хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
фотокопија картице текућег рачуна код Поштанске штедионице; уколико је не поседује, службено се отвара рачун у Поштанској штедионици.

Отац подносилац захтева

захтев за остваривање права на родитељски додатак оца (подноси се најкасније до навршене године дана живота детета),
доказ да је мајка умрла (извод из матичне књиге умрлих) или напустила дете (уверење органа старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора (потврда казнено-поправне установе о почетку и завршетку казне),
извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу као и децу мајке детета за које се подноси захтев (изводи не могу бити старији од шест месеци),
уверење о држављанству за себе и мајку детета (уверење не сме бити старије од 6 месеци),
лична карта за себе и мајку детета (фотокопија),
здравствена књижица за себе и мајку детета(фотокопија),
уверење надлежног органа старатељства:
да отац непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
да његова деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите,
хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
да отац није лишен родитељског права у односу на своју децу претходног реда рођења,
фотокопија картице текућег рачуна код Поштанске штедионице; уколико је не поседује, службено се отвара рачун у Поштанској штедионици.

Новчана помоћ незапосленим породиљама

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније у року од шест месеци, од дана рођења детета. Захтев за остваривање права на новчану помоћ породиљама са потребном документацијом подноси се Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, ради утврђивања права у првостепеном поступку, који одлучује и доноси решење о исплати.
По жалбама на решења Општинске управе општине Дољевац, Одељења за општу управу и ванпривредне делатности, о праву на новчану помоћ незапосленим породиљама општине Дољевац, одлучује Општинско веће општине Дољевац.

Потребна документација:

захтев (добија се у канцеларији број 5)
фотокопија личне карте мајке или уверење о пребивалишту
извод из МКР за дете
уверење Центра за социјални рад Дољевац да мајка непосредно брине о детету
Уверење НСЗ-Испоставе Дољевац

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

Пријем поднесака (лично или путем поште), захтеви, жалбе, допуне и др. упућени било којем органу Општинске управе уз наплату одговарајуће таксе,

- обавештење странкама о кретању заведеног предмета
издавање копије предмета из архиве
Усмена обавештења

Потребна документација за издавање копије предмета из архиве:
Захтев за издавање (образац захтева се може набавити у општини на шалтеру бр.2
-лична карта
Доказ о плаћеној такси:

Општинска административна такса за увид у списе предмета и за издавање преписа (копије) из архива, по сваком листу 200 динара.
Текући рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 2. Радно време са странкама 07,00-15,00

Т А К С Е Н А Т А Р И Ф А
ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1.	Захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано	150,00
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300,00

Н а п о м е н а:
Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Тарифни број 2.

1.	За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није дугачије прописано	300,00

II РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није дугачије прописано	500,00

Н а п о м е н а:
Ако се доноси једно решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области личног стања грађана, плаћа се такса и то:

1.	Накнадни упис у матичне књиге	600,00
2.	Издавање уверења о слободном брачном стању	700,00
3.	За закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	500,00
4.	За закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	1.000,00
5.	За закључење брака ван седишта службених просторија	4.000,00
6.	Доношење решења за закључење брака преко пуномоћника	1.000,00
7.	Доношење решења о промени личног имена	2.000,00
8.	Накнада трошкова извода из МКР, МКВ, МКУ и књиге држављана	50,00

Тарифни број 5.

За списе из области општих послова, плаћа се такса и то:

1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (чл. 162. ЗоУП)	300,00
2.	Издавање уверења на основу евиденције (чл. 161. ЗоУП)	200,00
3.	Овера потписа и рукописа	100,00
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	200,00
5.	Овера преписа од сваког полутабака оригинала	80,00
6.	Овера пуномоћја	200,00
7.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300,00
8.	Издавање преписа из архива по сваком листу	200,00
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	150,00
10.	За све остале области и радње које нису појединачно наведене	150,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области урбанизма и комунално стамбених послова, плаћа се такса и то:

1.	За издавање информације о локацији	500,00
2.	За издавање локацијске дозволе	800,00
3.	Измена решења о локацискоj и грађевинскоj дозволи услед промене инвеститора или промена у току грађења	500,00
4.	За издавање локацијске дозволе за водове трехничке инфраструктуре (водовод, каналиsација, електро мрежа, гасна мрежа, топловод.....)	1500,00
5.	Услови за исправку граница	500,00
6.	Издавање потврде пројекта парцелације и препарцелације	800,00
7.	За издавање решења за грађевинску дозволу	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
8.	Решење о привременој грађевинскj дозволи	1.000,00
9.	Решење о накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
10.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина-тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00

11.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина- летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
12.	Пријава радова за објекте за које се не издаје решеење за изградњу	700,00
13.	Издавање употребне дозволе	
	- за физичка лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00
14.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта	500,00

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области имовинско правних послова, које обавља Општинска управа, плаћа се такса и то:

1.	Доношење решења из области имовинско правних послова	500,00
2.	Захтев за доделу стана у закуп	300,00
3.	Закључење Уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	1.000,00
4.	Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње	1.000,00
5.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта	1.200,00
6.	Решење о конверзији права коришћења у право својине из накнаду	1.200,00
7.	Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	1.200,00

Тарифни број 8.

За списе и радње из области давања у закуп пословног простора Општине, које обавља Општинска управа општине Дољевац, плаћа се такса и то:

1.	Пријава на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора	1.000,00

Тарифни број 9.

За списе и радње из области инспекцијских послова које обавља Општинска управа, плаћа се такса и то:

1.	Преглед пословног простора од стране инспекцијских служби	1.700,00
3.	Процена утицаја пројеката – објеката на животну средину	1.000,00

Тарифни број 10.

За списе и радње из области привреде и финанија, плаћа се такса и то:

1.	Утврђивање водопривредних услова	500,00
2.	Издавање водопривредне сагласности	800,00
3.	Издавање водопривредне дозволе	1.000,00
4.	Промена намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште	300,00
5.	Издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	500,00
6.	Доношење решења о испуњености услова за обављање такси превоза ауто такси предузећа	1.500,00
7.	Издавање такси дозволе	700,00

О Д Л У К А

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

''За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова, плаћа се такса и то:

1.	Информације о локацији	800,00
2.	Локацијски услови за објекте (осим објеката линијске и комуналне инфраструктуре)	
	- до 30 м2	1.000,00
	- од 31 м2 до 200 м2	1.400,00
	- од 201 м2 до 400 м2	1.800,00
	- од 401 м2 до 800 м2	2,200,00
	- од 801 м2 до 2.000 м2	4.200,00
	- од 2001 м2 до 5.000 м2	5.200,00
	- од 5001 м2 до 20.000 м2	10.400,00
	- преко 20.000 м2	16.000,00
3.	Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре до 1.000 м (водовод, канализација, електромрежа, телефонско - телеграфска мрежа, гасна мрежа и телефон)	2.500,00
4.	Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре преко 1000 м и већих капацитета	4.500,00
5.	Услови за исправку граница	500,00
6.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	800,00
7.	Решење за грађевинску дозволу	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
8.	Решење о привременој грађевинскј дозволи	1.000,00
9.	Решење о накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
10.	Решење о привременом заузећу јавних површина-тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00
11.	Решење о привременом заузећу јавних површина- летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
12.	Пријава радова за објекте за које се не издаје решење за изградњу	700,00
13.	Употребна дозвола	
	- за физичка лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00
14.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта	500,00
15.	Пријава радова	700,00
16.	Изјава о завршетку израде темеља	500,00
17.	Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	500,00
18.	Дозвола о уклањању објекта, односно његовог дела	1000,00
19.	Потврђивање урбанистичког пројекта	800,00
20.	Клаузула о извршности решења	500,00

Члан 2.

У тарифном броју 10. ставу 1. у табели додаје се редни број 8. који гласи :

8.	Промена намене пољопривредног земљишта у шумско земљиште	300,00

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих

Потребна документација:
Захтев за издавање
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.
Напомене:
Изводи из матичних књига могу да се издају и на интернационалном обрасцу, за употребу у иностранству

Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге Матичног подручја Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, са територије општине Дољевац, као и поједина годишта за насељена места Држановац, Пејковац Вољчинце, Самариновац), за градске општине Града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево, Лесковац, Бачка Топола, Нови Бечеј, Панчево, Сврљиг, Врање, Апатин, Сремски Карловци, Темерин, Бечеј, Беочин, Жабаљ, Пландиште, Чачак, Кучево, Лајковац, Кикинда, Смедерево, Кањижа, Пожаревац, Алексинац и Ужице у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију

Републичка административна такса:
за домаће изводе из матичних књига 360,00 дин.
за интернационалне изводе из матичних књига 580,00 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив
на број: 81-038

Републичка административна такса се не плаћа за следеће намене:
у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање
Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: канцеларија број 5. Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације:
018/4810-054
у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно

преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање

Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: код референта Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Уверење о држављанству

Потребна документација:
Захтев за издавање
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Републичка административна такса: 630 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038

Републичка административна такса се не плаћа за следеће намене:
у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање

Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: код референта Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ

Потребна документација:
<u>Заупис у матичну књигу рођених:</u>
Захтев за упис
Извод из матичне књиге рођених
Уверење о држављанству
Фотокопија личне карте

За удате/ожењене: извод из матичне књиге венчаних

За разведене: правоснажна пресуда о разводу брака

За удовце: извод из матичне књиге умрлих преминулог супружника

По потреби, и друга документа За

упис у матичну књигу венчаних:

Захтев за упис

Извод из матичне књиге венчаних

Уверење о држављанству

Фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа За

упис у матичну књигу умрлих:

Захтев за упис

Извод из матичне књиге умрлих

Уверење о држављанству

Фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5. Напомена везана за документацију: Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Предата документација се задржава.

Место предаје документације: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац

Место решавања предмета:

Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама:

радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Упис у матичну књигу врши се по месту пребивалишта или боравишта.

Изводи из матичних књига издати у Републици Хрватској, Федерацији Босни и Херцеговини и Републици Македонији подлежу режиму ослобађања од легализације и достављају се на обрасцу прописаном у тим државама.

Изводи из матичних књига издати у Републици Словенији достављају се на интернационалном обрасцу извода из матичних књига по Бечкој конвенцији о издавању извода из матичних књига на више језика или по Париској конвенцији о издавању извода из матичних књига намењених иностранству или на прописно легализованом обрасцу.

Лица која су примљена у држављанство Републике Србије после марта 2005. по пријему Решења МУП Републике Србије о пријему у држављанство обавезна су да у што краћем року прибаве и предају матичару потребна документа. Документа се предају матичару тек пошто је Решење службено достављено. Путем телефона за информације може се проверити да ли је Решење достављено матичару.

Упис у матичне књиге на основу исправа иностраних органа

Потребна документација:

За упис у матичну књигу рођених:

Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача

Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, ако је дете рођено у браку, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака

Уверење о држављанству за родитеље

Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа За упис у матичну књигу венчаних:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених за оба супружника
Уверење о држављанству за оба супружника
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте за оба супружника
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
По потреби, и друга документа За упис у матичну књигу умрлих:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа
Напомене везане за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054 За упис у матичну књигу венчаних:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених за оба супружника
Уверење о држављанству за оба супружника
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте за оба супружника
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
По потреби, и друга документа За упис у матичну књигу умрлих:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа
Напомене везане за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-05

Уверење о слободном брачном стању

Потребна документација:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске станице Дољевац) или фотокопија личне карте
За будућег супружника: фотокопија пасоша или извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован уз превод овлашћеног судског тумача
За разведене: извод из матичне књиге венчаних
За удовце: извод из матичне књиге умрлих за покојног супружника
По потреби, и друга документација
Доказ о уплаћеној такси
Напомене везано за документацију:
Документа се предају у оригиналу.
У случају да се уверење тражи преко пуномоћника, пуномоћје мора да буде оверено.
Републичка административна такса: 940 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054
Напомена:
Уверење се издаје по месту уписа у матичну књигу рођених или по месту пребивалишта уз оверену изјаву да не постоје сметње за закључење брака

Заказивање венчања и закључење брака

Потребна документација ако су оба будућа супружника држављани Републике Србије:
Извод из матичне књиге рођених за будуће супружнике
Уверење о држављанству за будуће супружнике
Важеће личне карте
Доказ о уплаћеној такси
Доказ о плаћеној услузи за излазак службеног лица на терен ради закључења брака
По потреби и друга документа
Потребна документација ако је један од будућих супружника страни држављанин:
Извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован и преведен од стране овлашћеног судског тумача
Уверење о слободном брачном стању прописно легализовано и преведено од стране овлашћеног судског тумача
Важећи пасош
По потреби, и друга документа

Напомене везане за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Приликом сачињавања записника о пријави закључења брака потребно је лично присуство оба будућа супружника
За венчања у седишту матичног подручја (Сала за венчања) **Општинска административна такса:** 1.000,00 дин. Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Завенчањаванседиштаматичногподручја
Општинска административна такса: 3.000,00 дин.. Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место заказивања венчања: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомена: **Ако је један од будућих супружника страни држављанин који не говори српски језик, обавезно је присуство овлашћеног судског тумача приликом заказивања венчања и на дан венчања.**

Пријава смрти

Потребна документација у случају смрти ван здравствене установе, у кући:
Потврда о смрти (два примерка)
Лична карта покојника
Лична карта пријавиоца смрти
По потреби, и друга документа

Потребна документација у случају смрти у здравственој установи:
Потврда о смрти (два примерка)
Пропратни акт здравствене установе

Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац

Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:
Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови уже породице с којима је умрли живео. Ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка

Потребна документација:
Извод из матичне књиге умрлих

Напомена:
Обавезно је лично присуство најближег сродника покојника са личном картом **Место предаје документације:** Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. **Место решавања предмета:** Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. **Радно време са странкама:** радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:
Смртовница се сачињава за лица преминула на територији Градске општине Палилула.
Потребно је приложити доказ о покретној и непокретној имовини умрлог, ако га странка има и податке о наследницима.

Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана

Потребна документација:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених са констатацијом о престанку брака
Извод из матичне књиге венчаних са констатацијом о престанку брака
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске станице Дољевац) или фотокопија личне карте
Правноснажна пресуда о разводу или поништењу брака
Извод из матичне књиге умрлих за покојног супружника
Доказ о уплаћеној такси
По потреби, и друга документа

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава. **Републичка административна такса:** 250 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место решавања предмета: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:

Изјава о промени презимена даје се на записник матичару према месту пребивалишта лица које мења презиме

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Уканцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

Исправка и допуна података у матичним књигама

Потребна документација:

Захтев за исправку података

Извод из матичне књиге за који се тражи исправка

Фотокопија личне карте

Документа која служе као доказ о чињеницама и подацима које треба исправити или допунити (извод из матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, уверење о држављанству)

По потреби, и друга документа

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Место предаје документације: Писарница

Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/810-054

Адреса: **Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. У канцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00**

Накнадни упис у матичну књигу рођених

Пример решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Број: 200-56/2010-02
Дана: 19.06.2012. године
Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и
Извршно дана 19.06.2012. године
Референт

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, по захтеву ,из Речице, а по овлашћењу из Пуковца, а на основу члана 192. и 199.

Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ матичару општине Дољевац, да у матичној књизи РОЂЕНИХ за матично подручје Пуковац, изврши накнадни упис рођења на име , пол мушки, рођен 24.08.1974.године у Пуковцу, општина Дољевац, ЈМБГ //, од оца , рођ. 26.07.1956.год. у Крајковцу, општина Мерошина, држављанин Р. Србије, ЈМБГ 2607956183307, и мајке М. Јевремовић, рођ. 10.04.1956.год. у Доња Трешњевица, општина Топола, држављанин Р Србије.
У рубрику: "примедбе" унети следеће: "Упис извршен на основу решења Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, број 200-56/2012-02 од 19.06.2012.године".

О б р а з л о ж е њ е

из Речице поднео је захтев овом Одељењу којим тражи накнадни упис у матичну књигу рођених на име ,рођен 24.08.1974.године у Пуковцу.
Уз захтев је приложио извод из матичне књиге рођених тек.бр.48. за 1956.год., за МП Крајковац, општина Мерошина, уверење о држављанству бр. 204-163/2010-10 од 22.03.2010.год. издат од стране општине Мерошина, МК Облачина, извод из МКР тек.бр. 4. за 1956.год. издат од стране општина Топола, МП Доња Трешњевица, уверење о држављанству бр. 20-9-91/2010-01 од 16.6.2010.год. издато од стране општине Топола МК Доња Шаторња.
Проведеним поступком од стране овог одељења, утврђено је да је захтев именованог оправдан, те је и уважен на основу члана 25. Закона о матичним књигама.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за државну управу и локалну самоуправу у року од 15 дана од дана пријема. Жалба се предаје овом Одељењу писмено или усмено на записник, или шаље препоручено поштом таксирана са 520.00 динара адм.таксе по тар.бр. 2.ЗоАТ-а
Такса за решење по тар.бр. 1. и 36. ЗоАТ-а у износу од 530,00 дин. и тар.бр. 1. и 4. ОАТ-а у износу од 300.00 динара наплаћена је и на поднеску прописно поништена.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару МП Пуковац
архиви

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Властимир Анђелковић

Накнадни упис у матичну књигу умрлих Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за накнадни упис података у матичне књиге
Потврда о смрти (издата од стране лекара - у два примерка)
Извод из матичне књиге рођених за умрло лице
Извод из матичне књиге венчаних за умрло лице
За лица која су удовци: извод из матичне књиге умрлих преминулог супружника
Уверење о држављанству за умрло лице
Копија личне карте покојника
По потреби и друга документација
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: **Писарница у Услужном центру или преузмите овде**
Републичка административна такса: **630 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57**
Број модела: 97
Позив на број: 97-81038

Место предаје документације: **Писарница**
Место решавања предмета: **канцеларија бр. 5.**
Радно време са странкама: **радним даном 07.00-15.00**
Телефон за информације: **018/4810-054**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
Број: 203-56/2012-02
Дана: 25.10.2012.год.
Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и
извршно дана 25.10.2012.г.

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, на основу члана 192. и 199. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97, 31/2001 и 30/2010), а на захтев из Дољевца, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ матичару општине Дољевац МП Дољевац, да у МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ, изврши накнадни упис смрти на име , рођ. Ђорђевић, пол женски, која је умрла 10.08.2012.год. у 07,00 у Дољевцу, општина Дољевац, рођена 03.10.1920.год. у Доња Локошница, општина Лесковац, ЈМБГ 0310920737314, држављанин Републике Србије, са пребивалиштем у Русни, брачног стања удовица, име и презиме брачног друга Б. Стевчић, од оца и мајке .

У рубрику "Примедбе" унети следеће: "Упис извршен на основу решења Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, број 203-56/2012-02, од 25.10.2012.године".

О б р а з л о ж е њ е

из Дољевца, обратила се овом Одељењу дана 18.10.2012.год. захтевом за упис смрти на име , уз захтев је приложила:
потврду о смрти од стране мртвозорника, од 11.08.2012.год,
уверење о држављанству општине Дољевац, МК Русна, ред.бр. 1277. за 1948. стр. 117, за матично подручје Русна,
извод из МКР општине Лесковац, матично подручје Доња Локошница, тек.бр.90. за 1920год,
извод из МКВ тек.бр. 36 за 1942.год. општине Гаџин Хан МП Горњи Барбеш
фотокопију личне карте број 30446. ПС Дољевац
извод из МКУ тек.бр. 8/1995 општине Дољевац, МП Русна
Проведеним поступком од стране овог Одељења утврђено је да је захтев странке оправдан, па је и уважен на основу члана 25. Закона о матичним књигама.
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје писмено или усмено на записник или шаље препоручено поштом, таксирана са 520,00 динара административне таксе по тар.бр.2.ЗОАТ-а.
Такса за решење наплаћена по тар.бр. 1.т.1. и 219. Закона о административним таксама 500,00 дин. и тар.бр. 1. и 3. ОАТ-а у износу од 300,00 дин.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару МП Малошиште
архиви

Референт грађанских стања
Драган Младеновић

Промена личног имена

Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена
Изјава за промену личног имена
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних (ако се промена презимена тражи због чињенице развода брака, у изводу из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних мора бити уписана чињеница развода брака)
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издаје Полицијска станица Дољевац) или фотокопија важеће личне карте
Уверење о измиреном годишњем порезу (издаје Управа јавних прихода, у Дољевцу)
Уверење суда да није подигнута оптужница (издаје Основни суд у Нишу)
Извод из матичне књиге рођених за децу подносиоца захтева
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: Код референта

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Републичка административна такса: 630 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив
на број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

РЕПУБЛИКА СРБИЈЕ
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу
и ванпривредне делатности Број:
201-30/2012-02
Дана: 26.09.2012.год.
Д Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и
извршно дана 26.09.2012.г.
референт

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, решавајући по захтеву из Кочана, за промену презимена, на основу члана 17. и 192. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97, 31/2001 и 30/2010) и члана 350. Породичног закона ("Сл.гласник РС", број 18/05), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ промена презимена из Кочана, рођеног 22.02.1994.године у Нишу, општина Ниш, од оца и мајке [redacted] р.Ђорђевић, држављанину Републике Србије, ЈМБГ 2202994730036, с тим да се у будуће има служити презименом ВАНИЋ.

О б р а з л о ж е њ е

[redacted] из Кочана, поднео је захтев овом Одељењу дана 10.07.2012.године којим тражи да јој се одобри промена презимена са на Ванић.

Као разлог за промену презимена навео је да жели да носи презиме по имену деде -Ванић.

Подносилац захтева је приложила потребну документацију и то: извод из МКРопштине Ниш тек.бр. 789. за 1994.год., уверење о држављанству бр. 204-1-45025/2011-08 од 01.08.2011.год. издато од стране општине Ниш, уверење Основног суда у Нишу Ку бр. 4730/12 од 12.06.2012.год., фотокопију л.к.бр. 3707771. ПС Дољевац.

По службеној дужности извршена је провера да нема сметњи за промену презимена у смислу члана 347. Породичног закона.

Узимајући у оцену захтев именованог и приложене доказе, утврђено је да је захтев на закону заснован, па како не постоје законске сметње за промену презимена из члана 347. Породичног закона, то је у складу са одредбама члана 346. истог Закона одлучено као у диспозитиву.

Такса за решење наплаћена је по тар.бр.1. и 219. у износу од 610,00 дин. Закона о административним таксама ("Сл.гласник РС" бр.42/2006) и накнада за рад Органа управе по тар.бр.1.и 4. у износу од 1100,00 дин. и на поднеску прописно поништена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје овог Одељењу писмено или усмено на записник, или шаље препоручено поштом, таксирано са 520,00 дин. административне таксе по члану 2. Закона о административним таксама Републике Србије.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару општине Ниш
ПС Дољевац
архиви
Драган Младеновић

РЕФЕРЕНТ ЗА
ГРАЂАНСКА СТАЊА

Промена личног имена малолетног детета Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена малолетног детета
Извод из матичне књиге рођених за дете
Уверење о држављанству за дете
Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака
Доказ о пребивалишту за дете (издаје Полицијска станица Дољевац)
Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства
Изјава-сагласност родитеља за промену презимена
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: код референта

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив

на број: 81-038

Место предаје документације: Писарница

Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

Општинска управа општине Дољевац

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена малолетног детета

Извод из матичне књиге рођених задете

Уверење о држављанству за дете

Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака

Доказ о пребивалиштву за дете (издаје Полицијска станица Дољевац)

Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства

Изјава-сагласност родитеља за промену презимена

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив

на број: 81-038

Место предаје документације: Писарница

Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

Одобрење за склапање брака преко пуномоћника Општинска управа општине Дољевац

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација**:**

Захтев за Одобрење за склапање брака преко пуномоћника

Извод из матичних књига рођених за будуће супружнике

Уверења о држављанству за будуће супружнике

Копије личних карата за будуће супружнике

Доказ о разлогу спречености личног присуства супружника

Специјално пуномоћје оверено у конзулату или код надлежног суда са изјавом о будућем презимену

Копија личне карте за пуномоћника

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомене везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Пуномоћје важи 90 дана од дана овере надлежног органа.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив на
број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

БИРАЧКИ СПИСАК

Поступак се покреће по захтеву странке или службеној дужности.

Пратећа документација:

фотокопија личне карте (као доказ о пребивалишту, промени презимена или имена)
извод из МКУ (за брисање лица због смрти)
решење надлежног органа о губитку пословне способности (за брисање лица коме је одузета пословна способност)
решење надлежног органа о враћању пословне способности (за упис лица коме је враћена пословна способност)
решење надлежног органа о губитку држављанства РС (за брисање)
решење надлежног органа о пријему у држављанство Р Србије (за упис)
и други докази у зависности од случаја

Упис, брисање, промена података у бирачком списку не подлежу наплати таксе.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 6. Радно време са странкама 07,00-15,00

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 6. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
- Бирачки списак -

Захтев за упис/брисање/промене у бирачком списку

Молим да извршите (чекирати шта се тражи):
☐ Упис
☐ Брисање
☐ Промену у бирачком списку

Из разлога: _____

О себи дајем следеће податке:

Презиме, име оца и име _____

ЈМБГ _____

Место и општина рођења _____

Адреса становања _____

Бр.ЛК _____Издате од МУП-а _____

Уз захтев прилажем:

Фотокопију личне карте

_____

_____

Напомена: **Уколико имате стару личну карту требало би доставити фотокопију (скенирану) прве четири стране. Уколико имате нову личну карту без чипа довољно је доставити фотокопију (скенирану) обе стране.**
Уколико поседујете нову личну карту са чипом неопходно је доставити податке очитане апликацијом ЧЕЛИК (Читач електронске личне карте). Ова апликација се може преузети са сајта Министарства унутрашњих послова.
Напомена**, за коришћење ове апликације неопходан вам је читач *smart* картица.**

Начин достављања:

Лично, у седишту општинске Управе,
Поштом на адресу подносиоца захтева (птт трошкове плаћа подносилац захтев)

У Дољевцу,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____

дана:_____ потпис (читко попунити)

адреса_____

место_____

контакт тел._____

примери решења

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

БРИШЕ СЕ из Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

по основу **СМРТИ.**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу извода из матичне књиге умрлих која се води за град/општину НИШ, матично подручје НИШ, под текућим бројем за годину ,утврђено је да је именовани/а умро/ла дана године, па је одлучено као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00116 Датум: 07.12.2012
Дољевац

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ ПОДАТАКА - Име и/или Име родитеља и/или Презиме
ВРШИ СЕ ИЗМЕНА ПОДАТАКА у Јединственом бирачком списку под редним бројем , са
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

тако да гласи:

Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу решења Општинске/Градске управе општине/града број од , извода из матичне књиге која се води за град/општину , матично подручје , под текућим бројем за годину, акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ број 04/3 БР од , односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за регистарски број , долучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
Општина Дољевац
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00403
Датум: 07.12.2012
ДОЉЕВАЦ

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

по основу **ПРИЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА.**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е, број , БР од године, односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за , регистарски број , одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00038
Датум: 08.11.2012
ДОЉЕВАЦ

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. у вези са чланом 6. став Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

ВРШИ СЕ ИЗМЕНА ПОДАТАКА у Јединственом бирачком списку под редним бројем , са
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

тако да гласи:

Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , , по основу **ПРОМЕНЕ МЕСТА ПРЕБИВАЛИШТА.**

Образложење

аконом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е, број , БР од године, односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за , регистарски број , одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00227
Датум: 07.12.2012
ДОЉЕВАЦ
Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

по основу **СТИЦАЊА ПУНОЛЕТСТВА**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу извода из матичне књиге рођених која се води за град/општину НИШ, матично подручје НИШ, под текућим бројем за годину и извештаја Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е број , БР од године, одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

СТУДЕНСКИ И ЂАЧКИ СТАНДАРД

Поступак се покреће усменим захтевом за издавање уверења.
Комплетну Конкурсну документацију прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса за **ученичку стипендију, кредит, или студентски кредит** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар-јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе) и то:
о примањима из радиог одиоса, односио о нето зарди (без пореза и донриноса)
сваког члана породице, као и о примаљима по основу пензијског, социјалног и иивалицског осигурања чланова породице у наведеном периоду;
о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности која се у наведеном периоду опорезује у складу са законом;
о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права индустријске својине и сл. који се опорезује, у складу са законом;
за незапосленог члана породице доставља се извод из евиденције незапослених лица прибављен однадлежног органа за тржиште рада у општини његовог пребивалишта;
за члана породице на редовним студијама, служењу војног рока и сл. достављају се одговарајући доказ и надлежног органа
фотокопија личне карте

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса **за смештај у дом ученика** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар - март** текуће године, а за **смештај у дом студената - Студентски центар,** за период **јануар-јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе) и то:

о примањима из радиог одиоса, односио о нето зарди (без пореза и донриноса) сваког члана породице, као и о примаљима по основу пензијског, социјалног и иивалицског осигурања чланова породице у наведеном периоду;
о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности која се у наведеном периоду опорезује у складу са законом;
о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права индустријске својине и сл. који се опорезује, у складу са законом;
за незапосленог члана породице доставља се извод из евиденције незапослених лица прибављен однадлежног органа за тржиште рада у општини његовог пребивалишта;
за члана породице на редовним студијама, служењу војног рока и сл. достављају се одговарајући доказ и надлежног органа.
фотокопија личне карте

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Поступак се покреће по службеној дужности или по пријави странке.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
У овом случају Решење се може донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да

писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.
Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;
се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;
објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не дговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
У овом случају Решење се може донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.
Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;

се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;
објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем
инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.

Републичка административна такса: 680 дин. *(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038

Општинска административна такса: 1100 дин. *(100,00 дин. захтев + 1.000,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22.
Радно време са странкама 07,00-15,00

Пример решења о затварању градилишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац
Одељење за привреду и финансије
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354- /12
.2012. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, при вршењу инспекцијског надзора у предмету инвеститора из , а у вези објекта који гради у
без грађевинске дозволе и без потврде о пријему техничке документације главног пројекта, на основу члана 181. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , бр. 72/09 и 81/09), Правилника о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта (""Сл. гласник РС , бр. 79/09) и члана 192. и 196. Закона о општем управном поступку (Службени гласник СРЈ , бр. 33/97 и 31/01) доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

НАРЕЂУЈЕ СЕ затварање градилишта инвеститору из , јер на к.п.бр. , КО , гради без грађевинске дозволе, односно без потврде о пријему техничке документације главног пројекта, до добијања потребне техничке документације.
Прибија се копија овог решења на видном месту на градилишту а један примерак доставља Полицијској управи.
Решење је извршно даном доношења и спроводи се стављањем службеног знака затворено градилиште , печаћењем свих грађевинских машина које се налазе на градилишту и постављањем посебних трака.
Жалба изјављена на ово решење НЕ ОДЛАЖЕ ЊЕГОВО ИЗВРШЕЊЕ.

О б р а з л о ж е њ е

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је дана .год., на лицу места утврдио и записнички констатовао да инвеститор на к.п. бр.
К.О. гради објекат у , без грађевинске дозволе и без потврдеопријемутехничкедокументацијеглавногпројекта.
На основу утврђених чињеница и применом члана 181. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/09 и 81/09) и Правилника о изгледу и садржини

службеног знака и поступку затварања градилишта (Сл. гласник РС ,бр.79/09), грађевински инспектор наређује без одлагања затварање градилишта. Стога одмах поставља службени знак затворено градилиште , врши печаћење свих грађевинских машина на градилишту и поставља посебне траке.
Жалба изјављена на ово решење не задржава његово извршење сходно чл. 184. став 2. и став 7. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/09).
ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се уложити жалба Влади Републике Србије, Министарству грађевинарства и урбанизма у року од 15 дана (петнаест дана) од дана пријема истог. Жалба се подноси преко овог органа у два примерка са потврдом о уплати на име републичке административне таксе, предвиђено тарифним бројем 6. Закона о републичким административним таксама (Сл. гласник РС , бр. 43/03, 5/09, 35/10).
Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије - Грађевинска инспекција, под бројем 354- /12 дана .2012. године.
Доставити:
Инвеститору,
Полицијској управи и
Архиви ОУ.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. инж.*

Пример решења о уклањању објекта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац
Одељење за привреду и финансије
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354- /
. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, поступајући по пријави из , против из , због бесправне градње, на основу члана 176. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , број 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , број 33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

НАРЕЂУЈЕ СЕ инвеститору из , да у року од 15 дана од дана пријема решења, УКЛОНИ започети објекат који гради од чврстог грађ. материјала у .
Уколико инвеститор у остављеном року не поступи по налогу из става 1. диспозитива овог решења, решење ће се спровести административним путем, преко другог лица о трошку инвеститора, о чему ће се донети посебан закључак.
Жалба не одлаже извршење овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

из , дана . године поднео је пријаву број 354- , против из због бесправне градње.
Увиђајем на лицу места дана . године инспектор је утврдио и записнички констатовао да је из започео изградњу од чврстог грађ. материјала без одобрења за изградњу, односно решења којим се одобрава извођење тих радова. До момента увиђаја . Друге радове није изводио.
Како је чланом 110. и 145. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , број 72/09) прописано да се изградња објеката врши на основу грађевинске дозволе и техничке документације, односно решења којим се одобрава извођење тих радова, а инвеститор је грађењу и извођењу радова приступио супротно цитираним одредбама, то је у смислу члана 176. став 1. тачке 1. Закона о планирању и изградњи, одлучено као у диспозитиву овог решења.
Жалба не одлаже извршење решења сходно члану 184. став 8. Закона о планирању и изградњи.
УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС - Нишавски управни округ у Нишу, у року од 15 дана од пријема решења. Жалба се подноси преко овог органа са потврдом о уплати административне таксе, предвиђено тар. бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр.

43/03, 5/09 и 35/10).
Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије - Грађевинска инспекција, под бројем 354- / дана . године. **Доставити:**
1. ,
2. и
3. Архиви СО Дољевац.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. нж.*

Пример закључка о дозволи извршења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац Одељење за привреду и финансије ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354--/-
-2012. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, решавајући у поступку извршења решења против извршеника из , на основу чл. 268 и 275. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01), доноси

ЗАКЉУЧ АК О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

УТВРЂУЈЕ СЕ да је решење Општинске управе општине Дољевац, Одељења за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, бр. 354- /12 од . године постало извршно и ДОПУШТА СЕ његово извршење о трошку извршеника
из .
Уколико извршеник не поступи по налогу из става 1. овог закључка, извршење ће се спровести принудним путем преко другог лица о његовом трошку, а на дан накнадно одређен.
Трошкови који настану извршењем преко другог лица, накнадно ће се одредити посебним закључком.
Жалба изјављена на овај закључак не одлаже његово извршење.

Образложење:
Решењем Општинске управе општине Дољевац, Одељења за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, број 354- /12 од . године, наложено је извршенику да у року од 15 дана од дана пријема решења уклони започети објекат који гради од чврстог грађевинског материјала у .
Ово решење извршеник је примио 2012. године и постало је извршно. На основу овако утврђеног чињеничног стања, у складу са одредбама чл. 267. до

269. и 275. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву закључка.
Жалба изјављена на овај закључак на одлаже његово извршење, сходно одредбама члана 212. став 4. Закона о општем управном поступку.
Упутство о правном средству: Против овог закључка може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС - Нишавски управни округ у Нишу, у року од 15 дана од пријема закључка. Жалба се подноси преко овог органа са потврдом о уплати општинске и републичке административне таксе.
Закључено у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, под бројем 354- /12 дана . године.

Доставити:
1. ,
2. и
3. Архиви СО Дољевац.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. инж.*

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине покреће поступак по пријави грађана и по праву инспекцијског надзора.
Подношење захтева инспекцији за заштиту животне средине врши се писменим путем, усменим путем и електронском поштом. Под писменим пријавама подразумевају се све врсте писмених захтева који су примљени преко писарнице. Под усменим пријавама сматрају се пријаве кад странка дође лично у просторије инспекције и изврши пријаву или то исто учини телефонским позивом.
Инспектор који је примио захтев, разматра исти, уколико је ненадлежан инспектор обуставља поступак закључком и упућује подносиоца захтева на надлежни орган.
Када се утврди надлежност инспектора за заштиту животне средине излази на терен, саставља записник на лицу места, прегледа постојећу документацију. Након обављеног увида на терену доноси решење којим налаже одређене мере предвиђене Законом и оставља рок за извршење наложеног. Рокови за извршење наложеног поменутим решењем, везани су за рокове одређене Законом о општем управном поступку а то су рокови од 30 до 60 дана. Ако странка не испоштује рок дат решењем поступајући инспектор упућује захтев за покретање прекршајног поступка или захтев за покретање привредног преступа надлежном суду.
Незадовољна странка, спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (решење или закључак). Жалба се доставља другостепеном органу, преко овог органа или директно, у писменој форми.
За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине.
Инспектор за заштиту животне средине као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.
Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (инспектор за заштиту животне средине) одбацује својим закључком.
Ако инспектор за заштиту животне средине који је донео решење нађе да је жалба основана,

поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и 30/10).

ПРИМЕР 1

Дана 11.01.2011 године инспектор за заштиту животне средине у вршењу инспекцијског надзора спровођења Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр. бр.36/09 и 88/10) утврдио и записнички констатовао, да Петровић Петар из Дољевца ул.Карађорђева бр. 5, власник самосталног угоститељског објекта
«Одеон» у Дољевцу у ул. ул.Карађорђева бр. 5, не поседује податке о нивоу звучне снаге коју емитују извори буке који се користе за обављање угоститељске делатности, при прописаним условима коришћења и одржавања. Власник угоститељског објекта је без примедби потписао записник.
Дана 13.01.2011 год. инспектор за заштиту животне средине је на основу чл.31 и
Закона о заштити животне средине («Сл. гласник РС», бр.135/04, 36/09 и 72/09) чл.30 став 4 Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр.36/09 и 88/10) чл.23 и 26. Закона о државној управи («Сл. гласник РС», бр. 20/92 и 79/05) и чл.192. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01), донео решење под бројем 501-15 којим је поред утврђеног стања, као што је записнички и констатовао, наредио Петровић Петру да у року од седам дана ангажује стручну овлашћену организацију да обави мерење буке уз присуство инспектора.
Петровић Петар је примио решење дана 20.01.2011.год. и потписао повратницу као доказ о уредно примљеном писмену.
Петровић Петар је дана 25.01.2011.год. изјавио жалбу, на издато решење, истичући да никоме у комшилуку не смета бука из његовог угоститељског објекта и да не види разлог мерења. Инспектор за заштиту животне је утврдио да је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица и тако је проследио Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а преко овог органа.
Другостепени орган је дана 09.02.2011.год. одбио жалбу Петровић Петра као неосновану, из разлога што је власник односно корисник извора буке дужан да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и сноси трошкове мерења буке у зони утицаја.

По примљеном решењу Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Петровић Петар је дана 15.02.2011 год. обавестио инспектора да ће се мерење буке обавити дана 20.02.2011 год.
Наведеног датума извршено је мерење буке преко стручне овлашћене организације «Институт за заштиту на раду» А.Д. из Ниша у дневном и ноћном режиму рада угоститељског објекта. Поступајући инспектор је присуствовао мерењу и са стручним лицима, из ангажоване стручне куће, одредио мерна места.
Дана 26.02.2011 год. Петровић Петар је инспекцији лично доставио исправу о мерењу буке.
Дана 01.03.2011.год. инспектор за заштиту животне средине је решењем број 501-15/11-TV-05-03/1, наложио поштовање дозвољених вредности буке за дан и за ноћ а како је то у исправи о буци стручна овлашћена организација измерила и одредила.

ПРИМЕР 2

Дана 15.05.2011 године инспектор за заштиту животне средине у вршењу инспекцијског надзора спровођења Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10) утврдио и записнички констатовао да је Николић Никола из Дољевца оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца ул.Јужноморавска бб. По изјави Николић Николе у току обављања своје делатности,

монтирање и демонтирање гума, као отпад настају отпадне гуме у количини од 1500кг на годишњем нивоу. У тренутку инспекцијског надзора на наведеној локацији је затечено складиштено око 400кг отпадних гума. Увидом у постојећу документацију утврђено је да оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца не поседује дозволу за складиштење отпада као ни потврду о изузимању од обавезе прибављања исте дозволе. Поред тога утврђено је да предузетник не поседује документ о кретању отпада, не води евиденцију о отпаду који настаје и није одредио лице одговорно за управљање отпадом. Записник је прочитан и без примедби потписан.

Дана 19.15.2011 године инспектор за заштиту животне средине је на основу члана 30, 111 и члана 109. став 4. Закона о заштити животне средине («Сл.гласник РС», бр.135/04 и 36/09), члана 84. став 4., 85. и члана 86. Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10), члана 23. и 26. Закона о државној управи («Сл.гласник РС», бр.20/92, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99), и члана 192. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ», бр.33/97, 31/01 и 30/10), донео решење под бројем 501-25/11-ТV-05-03 којим је наредио Николић Николи из Дољевца оснивачу самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца ул.Јужноморавска бб да :

1.Изврши класификацију отпада пре отпочињања кретања отпада и при кретању отпада формира Документ о кретању отпада за сваку врсту отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутсву за његово попуњавање («Сл.гласник РС», бр.72/09), Рок за извршење наложеног је одмах по пријему решења.

2..Води и чува прописану евиденцију у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање («Сл.гласник РС», бр.95/10) Рок за извршење наложеног је одмах по пријему решења.

.Поднесе захтев за изузимање од обавезе прибављања дозволе за складиштење мање од 2 тоне неопасног отпада у складу са Законом о управљању отпадом(«Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10).Рок за извршење наложеног је 15 дана од дана пријема решења.

.Одреди лице одговорно за управљање отпадом. Рок за извршење наложеног је 15 дана од дана пријема решења.

Након истеклог рока датог у решењу бр. 501-25 поступајући инспектор на лицу места проверава и записнички констатује да је оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца Николић Никола у свему поступио по решењу инспектора за заштиту животне средине.

На основу члана 121. став 4. и 5. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и 30/10), инспектор за заштиту животне средине општинске управе општине Дољевац, поступајући по службеној дужности, доноси закључак којим се обуставља управни поступак покренут по службеној дужности у предмету самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца у поступку спровођења надзора над применом одредби Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10).

Образац писане пријава предаје се на писарници општинске управе општине Дољевац.

Таксе и висина таксе :

У складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011 и 93/2012) и то:

За захтев за издавање сагласности на пројекат рекултивације, односно санације	6.680
За решење којим се утврђује испуњеност услова за вршење мониторинга (мерење емисије, нивоа загађујућих материја у ваздуху, буке)	10.020

За захтев за ревизију решења којим се утврђује испуњеност услова за вршење мониторинга (мерење емисије, мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху)	2.920
За добијање сагласности на Извештај о безбедности	61.980
За добијање сагласности на План заштите од удеса	36.150
За ажурирање Извештаја о безбедности	30.990
За ажурирање Плана заштите од удеса	15.490
За дозволу за рад прихватилишта за дивље животиње	2.890
За потврду за трговину коју надлежни орган издаје власнику примерка	1.030
За примерак коју надлежни орган издаје власнику примерка	100

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Подношење захтева комуналној инспекцији, врши се усменим, писменим и електронским путем. Усменим путем се врши: лично и телефонским путем. Писменим путем подразумева све врсте писаних захтева (поднесци).

Приложени захтеви се најпре примау писарници општинске управе и даје захтев инспектору на даље поступање.

Инспектор које је примио захтев, разматра исти и оцењује, да ли је комунална инспекција надлежна за поступање и одлучује по истом, па уколико утврди да предмет није у надлежности комуналне инспекције, одбациће захтев закључком и упутити странку на надлежни орган.

Уколико се утврди да је комунална инспекција надлежна да одлучује у тој правној ствари, захтев се разматра у складу са Законом о општем управном поступку и Законима којима се ближе регулише област, уредбама, Правилницима и Одлукама Скупштине општине Дољевац.

Незадовољна странка, спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (Решење или Закључак). Жалба се доставља другостепеном Органу, преко овог органа или директно, у писменој форми.

За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Општинско веће општине Дољевац

Комунални инспектор као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (комунални инспектор) одбацује својим Закључком.

Ако комунални инспектор који је донео решење нађе да је жалба основана, поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01).

Комунални инспектор ће поступити у складу са члана 228. ЗУП-а и без одлагања, а најдоцније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, заједно са списима предмета, доставити надлежном органу за решавање по жалби.

ПРИМЕР 1

Комунални инспектор је након уоченог недостатка (неодржавања јавне површине) дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве по службеној дужности покренуо поступак.

Са корисником земљишта сачинио је записник у којем је констатовано чињечно стање,који је након читања потписан од стране одговорног лица.

Решењем број: 355-220 од 12.06.2011. године комунални инспектор је наложио Јавном предузећу да у року од 15 дана од дана пријема овог решења изврши чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, изврши кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила, дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве у Дољевцу.

Уколико именовани не поступи по налогу датом овим решењем чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила ће се извршити принудним путем преко другог лица а о трошку извршеника.

Жалба не одлаже извршење решења.

Комунални инспектор је Закључком о дозволи извршења број: 355-220 од 15.08.2011.године утврдио да је решење број: 355-220 од 12.06.2011. године постало извршно дана 02.07.2011.године и опоменуо је Јавно комунално предузеће да је дужно да до 15.09.2011.године изврши чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, изврши кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила, дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве у

Дољевцу.
Уколико именовани у остављеном року не изврши наложену обавезу из тачке 2. овог Закључка спровешће се принудно извршење кошењем траве и орезивањем шибља и другог зеленила са јавне површине по истеку датог рока путем другог лица, а о трошку извршеника.
У закључку је наведено да ће се о трошковима извршења донети посебан закључак и да у смислу члана 270. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр.33/97) жалба не одлаже извршење решења.
Странка је у задатом року извршила наведену обавезу.
Против наведеног Закључка о дозволи извршења није уложена жалба општинском већу општине Дољевац као другостепеном органу.

ПРИМЕР 2
Комунални инспектор Одељења за привреду и финансије општинске управе општине Дољевац по службеној дужности на лицу места је утврдио и записнички констатовао да је на јавној површини постављена летња башта (столови и столице) а без одобрења надлежног органа управе. Решењем бр. 355- од 26.08.2011.године наложио је оснивачу Самосталне угоститељске радње у Дољевцу да у року од 15 дана од дана пријема овог решења прибави одобрење за привремено коришћење јавне површине за постављање летње баште у Дољевцу, испред свог локала.
Уколико странка у остављеном року од 15 дана не прибави одобрење за привремено коришћење јавне површине за постављање летње баште, дужна је да у наредном року од 3 дана уклони летњу башту.
Уколико странка у остављеном року не поступи у складу са претходним ставом извршиће се принудно уклањање летње баште преко другог лица а на терет странке.
Жалба против овог решења не одлаже његово извршење.
Комунални инспектор је Закључком о дозволи извршења бр. 355- од 30.09.2011.године утврдио да је решење бр. 355- од 26.08.2011.године постало извршно дана 14.09.2011.године и опомену је извршеника да је дужан да до 10.10.2011.године изврши уклањање летње баште са јавне површине у Дољевцу.
Уколико именовани у остављеном року не изврши наложену обавезу из тачке 2. овог Закључка спровешће се принудно извршење уклањања летње баште са јавне површине по истеку датог рока путем другог лица, а о трошку извршеника.

У закључку је наведено да ће се о трошковима извршења донети посебан закључак и да у смислу члана 270. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр.33/97) жалба не одлаже извршење решења.
Против наведеног Закључка о дозволи извршења није уложена жалба општинском већу општине Дољевац као другостепеном органу
Комунални инспектор је поднео Захтев за покретање прекршајног поступка против оснивача Самосталне угоститељске радње у Дољевцу јер није поседовао одобрење за постављање мањег монтажног објекта летње баште на јавној површини у Дољевцу испред свог локала.
Именовани је тиме починио прекршај из члана . став . Одлуке о комуналном уређењу општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 121/2008 и 89/10), а који је кажњив по члану 100. исте Одлуке.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Процена утицаја на животну средину врши се по писаном захтеву носиоца пројекта.

1. *Процена утицаја планираних пројеката*

ФАЗА: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину планираног пројекта

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев о потреби процене утицаја садржи:

податке о носиоцу пројекта;

опис локације;

опис карактеристика пројекта;

приказ главних алтернатива које су разматране;

опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;

опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;

опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;

друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;

идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;

графички приказ микро и макро локације;

услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом

доказ о уплати републичке административне таксе;

други докази на захтев надлежног органа.

Извод из важећег урбанистичког плана, односно други одговарајући урбанистички документ, не подноси се ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења и ако носилац пројекта достави пријаву промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности

-10 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности

-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

2. ФАЗА: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта, за који се обавезно врши процена утицаја и за који је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја, подноси **захтев** за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја садржи:

податке о носиоцу пројекта;
опис пројекта;
приказ главних алтернатива које су разматране;
опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
нетехнички резиме података наведених од 2) до 6);
подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:
извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
Идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
Графички приказ микро и макро локације;
Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
Доказ о уплати републичке административне таксе;
Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

ФАЗА: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Три примерка студије у писаном и један у електронском облику;
Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
Доказ о уплати републичке административне таксе.

Студија о процени утицаја обавезно садржи:
податке о носиоцу пројекта
опис локације на којој се планира реализација пројекта;
опис пројекта;
приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
процену утицаја на животну средину у случају удеса;
опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
програм праћења утицаја на животну средину;

нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.

Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.
Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

У зависности од површине објеката уплаћују се следеће таксе:
Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија
за објекте до 100rn^2 **32.340,00** динара

за објекте од 100rn^2 до 1000 rn^2 **63.050,00** динара- за објекте преко 1000rn^2 **103.470,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја Техничкој комисији
30 дана за извештај Техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности о донетој одлуци

2. процена утицаја затеченог стања

Носилац изведеног пројекта за који се по одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) врши процена утицаја, а који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, дужан је да поднесе **захтев** за:

Давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину за пројекте за које је обавезна процена утицаја, у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).
Уз захтев прилаже се следећа документација:
Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
Извод из пројекта изведеног објекта;
Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;

Графички приказ микро и макро локације;
Доказ о уплати републичке административне таксе

Студија затеченог стања израђује се на основу пројекта изведеног објекта, података о емисији и резултата мерења и испитивања чинилаца животне средине и има садржај прописан овим законом за студију о процени утицаја.

У зависности од површине објеката уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100rn^2 **27.920,00** динара

за објекте од 100rn^2 до 1000 rn^2 **54.440,00** динара

за објекте преко 1000rn^2 **89.350,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавност о донетој одлуци

Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања, за пројекте за које се може захтевати процена утицаја. У складу са чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:
Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу
Извод из пројекта изведеног објекта
Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци
Графички приказ микро и макро локације
Доказ о уплати републичке административне таксе

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
15 дана за доставу мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

3. ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.
О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на
захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

Захтев за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину Носилац пројекта подноси **захтев** за ажурирање студије о процени утицаја на
животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).
Уз захтев се прилаже следећа документација:
Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;
Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
Графички приказ микро и макро локације;
Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
Доказ о уплати републичке административне таксе;
Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија
Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
10 дана за доношење одлуке о поднетом захтев

2. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Три примерка ажуриране студије у писаном и један у електронском облику;
Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
Доказ о уплати републичке административне таксе

У зависности од површине објеката потребно је уплатити следеће таксе:

Републичка административна такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100м^2	**8.090,00** динара
за објекте од 100м^2 до 1000 м^2	**16.160,00** динара
за објекте преко 1000rn^2	**28.290,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавности о донетој одлуци

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Захтев за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину
Уз захтев се прилаже:
1) Одлука о изради или не изради стратешке процене утицаја
Рок за решавање предмета: 15 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Захтев за давање оцене за извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину
Уз захтев се прилаже:
1) Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа / организација и јавности
По добијању извештаја орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области или образовати стручну комисију ради оцене извештаја о стратешкој процени.

3. Захтев за давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.
Уз захтев се прилаже:
Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа / организација и јавности
Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Пријава обављања делатности у области управљања отпадом

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Акт о оснивању;
Извод из одговарајућег регистра;
Доказе и документацију о постројењу, њеном капацитету и техничким карактеристикама;
Доказе и документацију о опреми, средствима за рад и другим добрима којима располаже
Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Сагласност на процену ризика по здравље људи и животну средину
План заштите од удеса

Републичка такса у износу од **2.200,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија
Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Дозвола за складиштење, третман и одлагање отпада

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Радни план постројења за управљање отпадом
План заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара
План за затварање постројења
Изјава о методама третмана или одлагања отпада
Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења
Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину
Копије одобрења и сагласности других надлежних органа
Потврда о уплати административне таксе
Финансијске и друге гаранције за случај удеса или штете причињене трећим лицима
Републичка такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за издавање дозволе за складиштење отпада	**50.000,00** динара
за издавање дозволе за третман отпада	**50.000,00** динара
за издавање дозволе за одлагање отпада	**50.000,00** динара
за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом	**80.000,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Дозвола за сакупљање и транспорт отпада

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Податке о подносиоцу захтева и врсти отпада
Податке о локацији, опреми за сакупљање и превозним средствима.
Потврда о уплати административне таксе

Републичка такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за издавање дозволе за сакупљање отпада **15.000,00** динара

за издавање дозволе за транспорт отпада **15.000,00** динара

за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт **25.000,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Покретање поступка регистрације

Поступак регистрације покреће се подношењем регистрационе пријаве Агенцији (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу.

Ако поступак покреће странка, пријава се подноси на прописаном обрасцу или ако образац није прописан - у форми поднеска у ком се наводе подаци о:

називу регистра коме се пријава подноси (Регистар привредних субјеката)

предмету и врсти регистрације

подносиоцу пријаве (име, презиме, матични број/број пасоша за странца, адреса)

начину достављања одлуке Регистратора (поштом на означену адресу или личним преузимањем у седишту АПР у Београду или некој од организационих јединица).

При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси на прописаном обрасцу (ЈРППС). Дакле, пријава оснивања поднета у форми поднеска, уместо на прописаном обрасцу, увек ће бити одбачена.

Регистрационе пријаве промене и брисања нису прописане, али се у одељку **Обрасци** могу пронаћи понуђени обрасци који олакшавају регистрацију. Треба водити рачуна да се приликом подношења регистрационе пријава промене увек подноси прва страна пријаве (**Обавезни подаци**) која садржи поља за упис свих горе побројаних (1-4) обавезних података, а да се уз њу прилажу и одговарајући додаци у зависности од врсте промена које се пријављује за регистрацију. При томе, битно је одабрати одговарајући додатак, тако да подаци уписани у додатку буду у сагласности са документацијом која се прилаже уз регистрациону пријаву. Никада немојте прилагати празне додатке за оне промене које не желите да региструјете.

Овлашћени подносилац

Када се поступак покреће по захтеву странке, подносилац пријаве мора бити овлашћен за њено подношење.

А) Подношење регистрационе пријаве оснивања

Поступак регистрације покреће се подношењем регистрационе пријаве Агенцији (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу.

Ако поступак покреће странка, пријава се подноси на прописаном обрасцу или ако образац није прописан - у форми поднеска у ком се наводе подаци о:

називу регистра коме се пријава подноси (Регистар привредних субјеката)

предмету и врсти регистрације

подносиоцу пријаве (име, презиме, матични број/број пасоша за странца, адреса)

начину достављања одлуке Регистратора (поштом на означену адресу или личним преузимањем у седишту АПР у Београду или некој од организационих јединица).

При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси на прописаном обрасцу (ЈРППС). Дакле, пријава оснивања поднета у форми поднеска, уместо на прописаном обрасцу, увек ће бити одбачена.

Регистрационе пријаве промене и брисања нису прописане, али се у одељку **Обрасци** могу пронаћи понуђени обрасци који олакшавају регистрацију. Треба водити рачуна да се приликом подношења регистрационе пријава промене увек подноси прва страна пријаве (**Обавезни подаци**) која садржи поља за упис свих горе побројаних (1-4) обавезних података, а да се уз њу прилажу и одговарајући додаци у зависности од врсте промена које се пријављује за регистрацију. При томе, битно је одабрати одговарајући додатак, тако да подаци уписани у додатку буду у сагласности са документацијом која се прилаже уз регистрациону пријаву. Никада немојте прилагати празне додатке за оне промене које не желите да региструјете.

Овлашћени подносилац

Када се поступак покреће по захтеву странке, подносилац пријаве мора бити овлашћен за њено подношење.

А) Подношење регистрационе пријаве оснивања

Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:

физичко лице - предузетник

лице које пуномоћјем овласти предузетник. Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Б) Подношење регистрационе пријаве промене

Подносилац регистрационе пријаве промене може бити:

предузетник,

регистровани прокуриста,

регистровани пословођа,

лице које пуномоћјем овласти предузетник Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник

адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

В) Подношење регистрационе пријаве брисања

Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити:

предузетник,

лице које пуномоћјем овласти предузетник. Напомена:
Уколико је пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје предузетник лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код
њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Одлучивање Регистратора по пријави

Рок за одлучивање о пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Када се пријава подноси поштом, као датум и време њеног подношења, узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији, а не датум предаје пошти.
Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се
пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података**. Истовремено са доношењем решења објављују се и регистровани подаци и документа.
Уколико Регистратор утврди да нису испуњени услови за регистрацију из члана 14. став 1. тачка 1, 3 и 4 у смислу да:
није надлежан за поступање по пријави или
да податак или документ није предмет регистрације или
да је податак или документ чија се регистрација захтева већ регистрован,
доноси решење којим одбацује пријаву. Реч је о ситуацијама у којима тражена регистрација не може уопште бити извршена, па је доношењем оваковог решења поступак окончан без могућности да подносилац уз достављање неке допунске документације утиче на другачији исход поступка.
Ако Регистратор утврди да нису испуњени остали услови из члана 14. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" бр. 99/11) доноси решење којим одбацује пријаву и утврђује који услови за регистрацију нису испуњени.
Ако подносилац у року од 30 дана од дана објављивања овог решења поднесе:
нову регистрациону пријаву за регистрацију података о чијој регистрацији је одлучено тим решењем (при чему је битно да нова пријава буде поднета у целости, а не само поједини делови пријаве, будући да је реч о новом захтеву за регистрацију),
достави евентуално недостајућу и/или исправљену документацију (уколико је у
решењу о одбацивању наведено која документација није приложена и/или који су недостаци приложене документације)
и плати половину од износа прописане накнаде за регистрацију која је предмет
пријаве (при чему ће овај износ увек бити наведен у образложењу решења о одбацивању),
задржава право приоритета одлучивања засновано подношењем пријаве одбачене у складу са напред наведеним.
Уколико подносилац одлучи да користи право приоритета, потребно је да у новој регистрационој пријави на првој страни обавезно наведе број претходно одбачене пријаве. На овај начин подносилац се позива на право приоритета што је веома битно, јер у супротном Регистратор достављену пријаву може посматрати као потпуно нов захтев, у ком случају ће пријава највероватније бити одбачена (због недовољне накнаде и/или недостајуће документације).

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора (решења)

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора врши се на изричит захтев подносиоца

пријаве. Ово значи да подносилац у пријави мора да захтева достављање одлуке Регистратора и да одабере један од понуђених начина доставе. Уколико ово не учини, писмени отправак одлуке Регистратора неће бити достављен, а подносилац ће са садржином одлуке моћи да се упозна у одељку **Претрага података** (за конкретно изабрану предузетничку радњу погледати "Одлуке Регистратора").

Начини на које се врши достављање писаног отправка одлуке Регистратора су следећи:

поштанском пошиљком, на регистровану адресу за пријем поште предузетника,

поштанском пошиљком, на адресу седишта предузетника (ако адреса за пријем поште није регистрована),

преузимањем у седишту Агенције,

преузимањем у некој од оганизационих јединица Агенције,

преузимањем у општинској канцеларији и

поштанском пошиљком на адресу подносиоца.

Жалба на одлуку Регистатора

Против одлука Регистратора жалбу може поднети подносилац пријаве.

У жалби се обавезно наводи број и датум одлуке која се жалбом побија, разлози побијања, идентификациони подаци о подносиоцу жалбе и потпис подносиоца жалбе. Жалба се подноси министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, преко Агенције, у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.

Ако подносилац пријаве изјави жалбу на решење којим је захтев за регистацију одбачен, уз утврђивање услова који нису били испуњени и истовремено отклони недостатке утврђене решењем, сматраће се да радње предузете ради отклањања утврђених недостатака нису ни предузете, односно наставиће се поступак по жалби. Ово значи да подносилац уз жалбу не може доставити недостајућу или исправљену документацију, односно да она неће бити узета у обзир ако је достављена уз жалбу.

Ако Регистратор утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће жалбу својим решењем. Ако Регистратор утврди да је жалба основана, измениће побијану одлуку или ставити ван снаге решење о одбацивању пријаве и донети решење о усвајању пријаве.

Ако Регистратор у року од пет дана од дана њеног пријема, жалбу нити одбаци нити усвоји, без одлагања је доставља надлежном министру. Министар о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе у министарству.

Исправка грешке

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће, у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку, извршити исправку грешке у регистру и о томе донети закључак.

Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Добијање извода из Регистра привредних субјеката

За добијање извода из Регистра привредних субјеката потребно је поднети:

захтев за извод (може се добити уз накнаду у Агенцији и организационим јединицама Агенције или бесплатно преузети из одељка **Обрасци**)

доказ о уплати накнаде за издавање извода о регистрованом предузетнику (**висина накнаде**).

Захтев за извод може да поднесе било које физичко лице, а извод се одмах добија у Агенцији.

Пословно име и резервација назива

А) Пословно име

Законом о привредним друштвима прописано је да предуезетник обавља делатност под пословним именом.

Правила којима је Закон уредио назив и пословно име су веома важна будући да пословно име које не испуњава законом прописане услове не може бити регистровано и често представља разлог за одбачај пријаве за регистрацију, нарочито приликом оснивања, па препоручујемо да

следећа упутства пажљиво проучите пре подношења регистрационе пријаве:
Пословно име обавезно садржи: име и презиме предузетника, опис претежне дрлатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште, а може да садржи и посебан назив као и ознаке којима се ближе одређује предмет пословања предузетника.

Пословно име не може да буде такво да вређа морал, да изазива заблуду у погледу правне форме и да изазива заблуду у погледу претежне делатности предузетника. Ово значи да пословно име не може да садржи погрдне и сличне речи, да ознака правне форме у пословном имену мора да одговара стварној правној форми субјекта (односно не сме да упућује на неку другу правну форму) и да евентуални опис предмета пословања мора бити у складу са регистрованом претежном делатношћу. Тако на пример, предузетник чија је претежна делатност трговина, не може у свом пословном имену користити опис "за услуге и консалтинг" јер би овакав опис стварао заблуду у погледу претежне делатности предузетника.
Пословно име је на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.
Пословно име и преводи пословног имена, могу да садрже назив Републике Србије или њене територијалне јединице и аутономне покрајине, као и њихове придевске облике уз претходну сагласност надлежног органа. Такође, могу да садрже и назив стране државе или међународне организације и њихове придевске облике уз сагласност надлежног органа те државе или међународне организације.
Назив предузетника може да садржи лично име другог физичког лица уз његову сагласност, односно сагласност његових законских наследника уколико је то лице умрло.
Предузетник може у пословању да користи и превод пословног имена или превод скраћеног пословног имена на језику националне мањине или страном језику (при чему се назив не преводи). Уколико предузетник жели да користи превод пословног имена или скраћеног пословног имена у свом пословању, потребно је да и те преводе региструје.
Назив предузетника може бити на страном језику, може да садржи поједине стране речи или карактере, на латиничном писму енглеског језика, као и арапске или римске бројеве. Важно је уочити да се ова могућност односи само на назив, али не и на цело пословно име субјекта регистрације.
Поред пословног имена, предузетник може да користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи и пословно име и оно обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и назив. Дакле, име и презиме, ознака правне форме и назив су обавезни елементи скраћеног пословног имена предузетника. При томе, назив у скраћеном пословном имену мора бити идентичан називу у пословном имену, односно не могу се користити скраћенице назива, акроними и слично.
Најзад, пословно име предузетника мора да се разликује од назива другог предузетника, тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником, односно заблуду у погледу пословања предузетника. Ово правило је нарочито важно, будући да је одредбом члана 14. став 1. тачка 8. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли је у регистру који поступа по пријави под истим називом већ регистровано друго правно лице или предузетник, или је већ поднета пријава за регистрацију под истим називом, или је већ резервисан у складу са овим законом, односно да ли је назив одређен у складу са законом. Уколико постоји назив који је идентичан или сличан траженом називу, пријава ће бити одбачена. Из наведених разлога, препоручујемо да подносиоци регистрационих пријава оснивања предузетника или пријава за промену назива регистрованих предузетника, изврше претрагу већ регистрованих или резервисаних назива, како би избегли нежељено одбацивање захтева за регистрацију.
Приликом коришћења Претраге података придржавати се следећих упутстава:
уколико се жељени назив састоји из само једне речи, препоручујемо да претрагу извршите и за цео и за део назива и уколико вам овај начин претраге не врати никакве резултате, то значи да је тај назив слободан. Уколико је, међутим, жељени

назив заузет, имајте у виду да додавање, једног или два симбола (као што су цртице, слова, размак) неће бити довољно да такав назив буде регистрован. На пример, уколико постоји привредни субјект са називом BETACOM, неће бити могуће регистровати назив BETA COM или BETA-COM;

водити рачуна да се неке речи другачије пишу, али се исто изговарају, односно да се на један начин пишу на српском и на страном језику (нпр. MENADZMENT и MANAGEMENT) тако да је увек потребно проверити да ли се употребом неког другог слова или распореда слова добија исти резултат, јер ако се само другачије пише, а исто изговара, то може да изазива забуну о привредном субјекту (нпр. KOFT и COFFEE и COFEE). Такође, уколико се жељени назив састоји из више од једне речи, не треба куцати у поље претраге све речи из којих се назив састоји. У оваквим ситуацијама, препоручује се да се узме онај део назива који је по нечему специфичан и да тај део укуца у поље претраге па ако овај начин претраге не врати никакве резултате, такав назив је слободан.

Напомена

Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:

физичко лице - предузетник

лице које пуномоћјем овласти предузетник. Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву.

Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Б) Подношење регистрационе пријаве промене

Подносилац регистрационе пријаве промене може бити:

предузетник,

регистровани прокуриста,

регистровани пословођа,

лице које пуномоћјем овласти предузетник

Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

В) Подношење регистрационе пријаве брисања

Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити:

предузетник,

лице које пуномоћјем овласти предузетник.

Напомена:
Уколико је пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје предузетник лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Одлучивање Регистратора по пријави

Рок за одлучивање о пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Када се пријава подноси поштом, као датум и време њеног подношења, узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији, а не датум предаје пошти.
Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података**. Истовремено са доношењем решења објављују се и регистровани подаци и документа.
Уколико Регистратор утврди да нису испуњени услови за регистрацију из члана 14. став 1. тачка 1, 3 и 4 у смислу да:
није надлежан за поступање по пријави или
да податак или документ није предмет регистрације или
да је податак или документ чија се регистрација захтева већ регистрован,
доноси решење којим одбацује пријаву. Реч је о ситуацијама у којима тражена регистрација не може уопште бити извршена, па је доношењем оваковог решења поступак окончан без могућности да подносилац уз достављање неке допунске документације утиче на другачији исход поступка.
Ако Регистратор утврди да нису испуњени остали услови из члана 14. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" бр. 99/11) доноси решење којим одбацује пријаву и утврђује који услови за регистрацију нису испуњени.
Ако подносилац у року од 30 дана од дана објављивања овог решења поднесе:
нову регистрациону пријаву за регистрацију података о чијој регистрацији је одлучено тим решењем (при чему је битно да нова пријава буде поднета у целости, а не само поједини делови пријаве, будући да је реч о новом захтеву за регистрацију),
достави евентуално недостајућу и/или исправљену документацију (уколико је у решењу о одбацивању наведено која документација није приложена и/или који су недостаци приложене документације)
и плати половину од износа прописане накнаде за регистрацију која је предмет пријаве (при чему ће овај износ увек бити наведен у образложењу решења о одбацивању),
задржава право приоритета одлучивања засновано подношењем пријаве одбачене у складу са напред наведеним.
Уколико подносилац одлучи да користи право приоритета, потребно је да у новој регистрационој пријави на првој страни обавезно наведе број претходно одбачене пријаве. На овај начин подносилац се позива на право приоритета што је веома битно, јер у супротном Регистратор достављену пријаву може посматрати као потпуно нов захтев, у ком случају ће пријава највероватније бити одбачена (због недовољне накнаде и/или недостајуће документације).

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора (решења)

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора врши се на изричит захтев подносиоца пријаве. Ово значи да подносилац у пријави мора да захтева достављање одлуке Регистратора и да

одаберe један од понуђених начина доставе. Уколико ово не
учини, писмени отправак одлуке Регистратора неће бити достављен, а подносилац ће са садржином одлуке моћи да се упозна у одељку **Претрага података** (за конкретно изабрану предузетничку радњу погледати "Одлуке Регистратора").
Начини на које се врши достављање писаног отправка одлуке Регистратора су следећи:
поштанском пошиљком, на регистровану адресу за пријем поште предузетника,
поштанском пошиљком, на адресу седишта предузетника (ако адреса за пријем поште није регистрована),
преузимањем у седишту Агенције,
преузимањем у некој од оганизационих јединица Агенције,
преузимањем у општинској канцеларији и
поштанском пошиљком на адресу подносиоца.

Жалба на одлуку Регистатора

Против одлука Регистратора жалбу може поднети подносилац пријаве.
У жалби се обавезно наводи број и датум одлуке која се жалбом побија, разлози побијања, идентификациони подаци о подносиоцу жалбе и потпис подносиоца жалбе. Жалба се подноси министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, преко Агенције, у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.
Ако подносилац пријаве изјави жалбу на решење којим је захтев за регистацију одбачен, уз утврђивање услова који нису били испуњени и истовремено отклони
недостатке утврђене решењем, сматраће се да радње предузете ради отклањања
утврђених недостатака нису ни предузете, односно наставиће се поступак по жалби. Ово значи да подносилац уз жалбу не може доставити недостајућу или исправљену документацију, односно да она неће бити узета у обзир ако је достављена уз жалбу.
Ако Регистратор утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће жалбу својим решењем. Ако Регистратор утврди да је жалба основана, измениће побијану одлуку или ставити ван снаге решење о одбацивању пријаве и донети решење о усвајању пријаве.
Ако Регистратор у року од пет дана од дана њеног пријема, жалбу нити одбаци нити усвоји, без одлагања је доставља надлежном министру. Министар о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе у министарству.

Исправка грешке

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће, у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку, извршити исправку грешке у регистру и о томе донети закључак.
Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Добијање извода из Регистра привредних субјеката

За добијање извода из Регистра привредних субјеката потребно је поднети:
захтев за извод (може се добити уз накнаду у Агенцији и организационим јединицама Агенције или бесплатно преузети из одељка **Обрасци**)
доказ о уплати накнаде за издавање извода о регистрованом предузетнику (**висина накнаде**).
Захтев за извод може да поднесе било које физичко лице, а извод се одмах добија у Агенцији.

Пословно име и резервација назива

А) Пословно име

Законом о привредним друштвима прописано је да предуезетник обавља делатност под
пословним именом.
Правила којима је Закон уредио назив и пословно име су веома важна будући да пословно име које не испуњава законом прописане услове не може бити регистровано и често представља разлог за одбачај пријаве за регистрацију, нарочито приликом оснивања, па препоручујемо да следећа упутства пажљиво

проучите пре подношења регистрационе пријаве:

Пословно име обавезно садржи: име и презиме предузетника, опис претежне дрлатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште, а може да садржи и посебан назив као и ознаке којима се ближе одређује предмет пословања предузетника.

Пословно име не може да буде такво да вређа морал, да изазива заблуду у погледу правне форме и да изазива заблуду у погледу претежне делатности предузетника. Ово значи да пословно име не може да садржи погрдне и сличне речи, да ознака правне форме у пословном имену мора да одговара стварној правној форми субјекта (односно не сме да упућује на неку другу правну форму) и да евентуални опис предмета пословања мора бити у складу са регистрованом претежном делатношћу. Тако на пример, предузетник чија је претежна делатност трговина, не може у свом пословном имену користити опис "за услуге и консалтинг" јер би овакав опис стварао заблуду у погледу претежне делатности предузетника.

Пословно име је на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.

Пословно име и преводи пословног имена, могу да садрже назив Републике Србије или њене територијалне јединице и аутономне покрајине, као и њихове придевске облике уз претходну сагласност надлежног органа. Такође, могу да садрже и назив

стране државе или међународне организације и њихове придевске облике уз сагласност надлежног органа те државе или међународне организације.

Назив предузетника може да садржи лично име другог физичког лица уз његову сагласност, односно сагласност његових законских наследника уколико је то лице умрло.

Предузетник може у пословању да користи и превод пословног имена или превод скраћеног пословног имена на језику националне мањине или страном језику (при чему се назив не преводи). Уколико предузетник жели да користи превод пословног имена или скраћеног пословног имена у свом пословању, потребно је да и те преводе региструје.

Назив предузетника може бити на страном језику, може да садржи поједине стране речи или карактере, на латиничном писму енглеског језика, као и арапске или римске бројеве. Важно је уочити да се ова могућност односи само на назив, али не и на цело пословно име субјекта регистрације.

Поред пословног имена, предузетник може да користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи и пословно име и оно обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и назив. Дакле, име и презиме, ознака правне форме и назив су обавезни елементи скраћеног пословног имена предузетника. При томе, назив у скраћеном пословном имену мора бити

идентичан називу у пословном имену, односно не могу се користити скраћенице назива, акроними и слично.

Најзад, пословно име предузетника мора да се разликује од назива другог предузетника, тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником, односно заблуду у погледу пословања предузетника. Ово правило је нарочито важно, будући да је одредбом члана 14. став 1. тачка 8. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли је у регистру који поступа по пријави под истим називом већ регистровано друго правно лице или предузетник, или је већ поднета пријава за регистрацију под истим називом, или је већ резервисан у складу са овим законом, односно да ли је назив одређен у складу са законом. Уколико постоји назив који је идентичан или сличан траженом називу, пријава ће бити одбачена. Из наведених разлога, препоручујемо да подносиоци регистрационих пријава оснивања предузетника или пријава за промену назива регистрованих предузетника, изврше претрагу већ регистрованих или резервисаних назива, како би избегли нежељено одбацивање захтева за регистрацију.

Предлаже се приликом коришћења **Претраге података** придржавање следећих упутстава:

уколико се жељени назив састоји из само једне речи, препоручује се да претрагу извршите и за цео и за део назива и уколико вам овај начин претраге не врати никакве резултате, то значи да је тај назив слободан. Уколико је, међутим, жељени назив заузет, имајте у виду да додавање, једног или два симбола (као што су цртице, слова, размак) неће бити довољно да такав назив буде регистрован. На пример, уколико постоји привредни субјект са називом BETACOM, неће бити могуће регистровати назив BETA COM или BETA-COM;

вођење рачуна да се неке речи другачије пишу, али се исто изговарају, односно да се на један начин пишу на српском и на страном језику (нпр. MENADZMENT и MANAGEMENT) тако да је увек потребно

проверити да ли се употребом неког другог слова или распореда слова добија исти резултат, јер ако се само другачије пише, а исто изговара, то може да изазива забуну о привредном субјекту (нпр. KOFT и COFFEE и COFEE). Такође, уколико се жељени назив састоји из више од једне речи, не треба куцати у поље претраге све речи из којих се назив састоји. У оваквим
ситуацијама, препоручује се да се узме онај део назива који је по нечему специфичан и да тај део укуца у поље претраге па ако вам овај начин претраге не
врати никакве резултате, такав назив је слободан.

Напомена:
Пословно име предузетника не мора да садржи назив.

Б) Резервација назива

Уколико желите да будете сигурни да ће тачно одређени назив који желите да региструјете бити слободан, можете се користити правом резервације назива, која је прописана чланом 39. и 40. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, којима је прописано да се резервација назива покреће подношењем пријаве надлежном регистру са доказом о уплати накнаде за резервацију назива (**висина накнаде**).
Ако су испуњени услови за резервацију назива Регистратор у року од пет дана од дана подношења пријаве издаје потврду о резервацији назива и резервисани назив уноси у базу података резервисаних назива. Потврда садржи ознаку регистра, број под којим је пријава заведена, датум и време пријаве, назив који се резервише, податке о подносиоцу пријаве и податке о висини накнаде. Назив се резервише у корист подносиоца пријаве на рок од 60 дана од дана објаве, који се уз поновну уплату накнаде, пре истека рока на који је резервисан, може обновити на накнадни рок од 60
дана. Резервација назива се до истека рока на који је назив резервисан, може пренети на друго правно или физичко лице у ком случају Регистратор потврду о преносу резервисаног назива доставља лицу у чију је корист назив резервисан.

Претежна делатност

Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011), члан 4. став
1. прописује да привредно друштво има претежну делатност, а може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, те у члану 4. став 2. да се посебним законом може условити регистрација или обављање одређене делатности издавањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа.
Узимајући у обзир наведену одредбу Закона о привредним друштвима, привредни субјекти пријављују за упис у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре само једну, претежну делатност, док се за све остале делатности подразумева
по самом Закону да их привредни субјект може обављати, уз прибављање претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа ако је то прописано посебним законом.
Са друге стране, уколико привредни субјект жели да се у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре упише као претежна делатност она делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, дужно је да овакво одобрење, сагласност или други акт надлежног органа и достави приликом подношења захтева за упис те делатности у Регистар (нпр. производња, промет, дистрибуција, прерада и ускладиштење материја опасних и штетних по здравље људи и животне средине, послови заступника у осигурању, приватна пракса, производња, промет и оправка оружја).
Одредбом члана 88. Закона о привредним друштвима прописано је да се на делатност предузетника, сходно примењују одредбе члана 4. овог закона о делатностима друштва.
Привредни субјект за упис у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре не доставља потврду надлежних инспекцијских служби о испуњености услова у погледу простора у коме се делатност обавља, осим када је посебним законом прописано да је за регистрацију и обављање одређене делатности потребно прибавити такву потврду.
Из изнетог произилази да привредни субјекти могу уписати у Регистар само једну, претежну делатност, јер им је по основу Закона о привредним друштвима дозвољено

да обављају и друге делатности, с тим што сам привредни субјект мора водити рачуна о испуњености услова за обављање тих делатности.

У вези са могућношћу обављања свих законом дозвољених делатности, напомињемо и то да одредбама Закона о привредним друштвима, а такође ни одредбама Закона о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник РС", бр. 35/2009) није предвиђена ни обавеза, нити могућност регистрације података о обављању спољнотрговинског промета и услуга у спољној трговини и да у складу са тим, Регистар привредних субјеката почевши од 01.02.2012. године не врши регистрацију ових података. Дакле, обављање како претежне тако и споредних делатности у спољнотрговинском промету, није условљено регистрацијом у Регистру привредних субјеката.

Потврде

Агенција за привредне регистре издаје следеће потврде:

Потврде да предузетник није регистрован у Регистру привредних субјеката или да Регистар не садржи тражени податак. То су потврде:

да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом

да није регистровано да је привредном субјекту изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности

да није регистровано да је привредни субјект осуђиван због привредног преступа

да није регистрован предузетник.

Висина накнаде за издавање ове потврде је 400,00 динара.

2. Потврде о правном следбеништву, и то:

потврде о промени назива предузетника

потврде о промени оснивача.

Висина накнаде за издавање ове потврде је 800,00 динара.

Потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима. То су потврде:

о статусу физичког лица у Регистру предузетника

о регистрованим привременим прекидима обављања делатности

да је предузетник регистрован и под којим пословним именом у Регистру привредних субјеката

о датуму преузимања решења

о регистрованим просторијама ван седишта предузетника.

Висина накнаде за издавање ове потврде је 400,00 динара по податку. Потребна документација:

захтев написан у слободној форми или попуњен захтев за издавање потврде/уверења

доказ о уплати накнаде

Уплате накнада за регистрацију предузетника:

Уплате накнада за услуге које пружа Агенција у оквиру Регистра приведних субјеката-предузетници, врше се на **рачун: 840-29771845-59** са позивом на број **04.**

Важна напомена: Приликом **промене података** код већ регистрованих предузетника у уплатници у пољу позива на број треба додати и матични број предузетничке радње, тако да уплатница садржи следеће елементе: **рачун: 840-29771845-59**, модел се не уписује, позив на број **04-.** (у наставку обавезно уписати матични број радње).

Висина накнаде за регистрацију предузетника

Накнада за регистрацију предузетника износи 1.200,00 динара.

Накнада за регистрацију промене података о предузетнику износи 700,00 динара. Ако се регистрационом пријавом захтева више промена, накнада од 700,00 динара увећава се за 300,00 динара по промени.

Накнада за регистрацију других података о предузетнику који се у у складу са законом региструју у Регистар привредних субјеката, износи:
за регистрацију простора ван пословног седишта 700,00 динара по простору
за регистрацију забележбе података од значаја за правни промет и других података који се у складу са законом региструју 700,00 динара
за брисање предузетника 1.000,00 динара
за резервацију назива 1.000,00 динара
Накнада за издавање извода из Регистра о предузетнику, за издавање копија и за штампање докумената, износи, и то:
за издавање извода о регистрованим подацима о предузетнику 800,00 динара
за издавање копије документа на основу кога је извршена регистрација, по страни документа 30,00 динара
за штампање регистрационе пријаве 120,00 динара
за издавање потврде да предузетник није регистрован у Регистру или да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са законом, предмет регистрације 400,00 динара
за издавање потврде о правном следбеништву 800,00 динара по предузетнику
за издавање потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима 400,00 динара по податку

Све потребне информације и обрасци могу се наћи на сајту Агенције www.apr.gov.rs .

Напомена :
Кликом на дирку рачунара ctrl+enter свака странка може директно приступити сајту и информацијама које су му потребне, уколико рачунар има бежични интеренет или lan конекцију.

Образац захтева :
Усмени и писмени захтев, који није законски прописан и пише се у стандардној форми и предаје се на писарници општинске управе општине Дољевац.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00.

ПОСЛОВИ РЕГИСТРАТОРА РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Води регистар обједињених процедура, обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета, одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са Законом, подноси прекршајну пријаву односно пријаву за привредни преступ против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре ималац јавних овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним законом. Припрема нацрте одлука из урбанистичке, грађевинске и комуналне, стамбене и саобраћајне области, пружа стручну помоћ при изради аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће из надлежности Одељења, учествује у изради информација и извештаја из ових области, обавља послове првостепеног органа по жалби, поступа по налозима другостепеног решења, води управни поступак, саставља програме и планове рада, извештаје о раду, припрема нацрте одлука у поступку издавањаа локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, цени доказе о решеним имовинско-правним односима за издавање грађевинске односно употребне дозволе, израђује измену решења о грађевинској дозволи, решење о грађевинској дозволи доставља инспекцији која врши надзор над изградњом објекта и имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања, израђује решење којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о

планирању и изградњи, потврђује пријаву радова, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, доставља употребну дозволу органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине, учествује у изради закључака о одбацивању захтева у обједињеној процедури. Води прекршајни поступак у првом степену за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине, када је за прекршаје од казни прописана само новчана казна, покреће прекршајни поступак пред надлежним органом за прекршаје.

Регистратор приступа систему обједињене процедуре путем маила и посебне лозинке за корисничку улогу Регистратора, која је додељена за ту улогу у систему обједињене процедуре. Кликом на икону „Супервизија“, врши увид у приспеле и постојеће, захтеве за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе и др. Кликом на икону „Супервизија“, Регистратор врши увид у предмете који су у току, прати да ли референти у поступку обједињене процедуре, поштују законске рокове за поступање по поднетим захтевима за издавање локацијских услова, у смислу благовременог упућивања захтева за издавање потребних услова имаоцима јавних овлашћења.
Такође, Регистратор проверава да ли имаоци јавних овлашћења, којима су упућени захтеви за издавање техничих услова у поступку спровођења обједињене процедуре, поступају на начин и у роковима прописаним Законом.
Уколико увидом у систем Регистратор утврди да имаоци јавних овлашћења, не доставе тражене услове на начин и у роковима прописаним Законом (најкасније у року од 15 дана), подноси прекршајну пријаву, односно пријаву за привредни преступ против истих.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр.11. Радно време са странкама 07,00-15,00 ч., контакт телефон: 4810-053, лок.12.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

Поступак се покреће по писаном захтеву, који се подноси у у електронском облику, у систему обједињене процедуре.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ:

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV.

Уз захтев се подноси:

копија плана (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац);

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање иформације о локацији.

Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Подносим захтев за издавање информације о локацији за
(врста захтева: изградња, доградња, реконструкција, промена намене и друго)

(навести врсту објекта, адресу и број парцеле) ЈМБГ / ПИБ

Уз захтев прилажем:

Копију плана парцеле (оригинал, не старији од 6 месеци) катастар други спрат sграда општина канцеларија број 21.

Ситуациони приказ (цртеж парцеле и објекта) планиране градње са кратким описом објекта (подносилац сачињава лично).

Доказе о уплати административних такси

Локална административна такса, Прималац : Општинске административне таксе , Износ : 800 ,00 дин.
Рачун примаоца 840-742251843-73,
Бр.модела 97
Позив на број 81 038 за физичка лица

Напомена: Уколико захтев подноси правно лице, потребно је доставити и именовање законског заступника, односно овлашћеног представника.

Број телефона за додатне информације . 018 / 810-054 локал 22.

Д о љ е в а ц **Подносилац захтева**

(датум) (име и презиме/назив фирме ипечат)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за урбанизам,
инспекцијске послове и
ванпривредне делатности
Број 350-544
Датум:_____
Дољевац
(место)
(улица и број)
(број телефона за контакт)

Општинска Управа општине Дољевац-Одељење за урбанизам, инспекцјске послове и ванпривредне делатности, по захтеву С. П. из Пуковца за издавање информације о локацији, и о могућностима и ограничењима градње на кп.бр.10895 КО Пуковац на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС "број 72 /2009, 81/2009 и 24/2011.) члана 5.Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС "број 72 /2009 и 81/2009) издаје,

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

Информација о локацији се издаје на основу **Просторног плана општине Дољевац 2007-2021** ("Службени лист Града Ниша" 16/2011)
Зона у којој се налази; Катастарска парцела. бр.10895 КО Пуковац, налази се у грађевинском подручју.
Намена земљишта: индустријска зона пословања- индуструјска, занатска и манифактурна производња. Допунска намена: складишта и стоваришта
Регулациона и грађевинска линија; минимално растојање између грађевинске и регулационе линије 15,0 м.
Правила грађења; индекс заузетости: до 0,5 ха 0,7% индекс изграђености: до 0,5 ха 0,8%
Услови прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру; У складу са условима надлежних комуналних и осталих предузећа**.**
Услови за формирање грађевинске парцеле; најмања површина грађевинске парцеле 1500 м2, минимална ширина грађевинске парцеле 20 м приступ парцели са пута. Минимално опремање грађевинске парцеле подразумева обезбеђивање; водоснабдевања, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, обезбеђење прикључка за електроенергетску и телекомуникациону мрежу, манипулативни простор, паркинг за различите врсте возила.
Издата информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

Решење доставити: подносиоцу захтеву архиви

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ:

Локацијскли услови се издају за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације.
Захтев се подноси електронским путем, у систему обједињене процедуре.
Уз захтев, се подноси:
копија плана парцеле
извод из катастра подземних инсталација;
Идејни пројекат;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање локацијских услова.

Ако планский документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације-локацијске дозволе, а који се односе на извод из катастра подзмених инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
Доказ о плаћеној накнади за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште је Потврда коју издаје Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац, а на основу претходно извршене обавезе плаћања накнаде за промену намене која се утврђује Решењем којим се врши и промена намене. Захтев за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште подноси се у Услужном центру Општинске управе шалтер број 3.
Локацијски услови се издају у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.

На локацијске услове може се изјавити Приговор Општинском већу у року од 3 дана од дана пријема решења.

За издавање локацијских услова, плаћа се такса прописана Одлуком о локалним административним таксама, која је саставни део овог Информатора, као и такса за ЦЕОП.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за урбанизам,
инспекцијске послове и
ванпривредне делатности
Број: РОП-ДОЛ-29645-ЛОК-1/2016
Интерни број 353-189
Датум: 17.11.2016.год.
Д О Љ Е В А Ц

Општинска управа општине Дољевац – Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, поступајући по захтеву [redacted] за изградњу помоћног објекта на кп.бр.8929/3 КО Пуковац у Пуковцу ,спратности П (приземље) , на основу члана 54., 55., 56. и 57. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“, 22/15) Просторног плана општине Дољевац („Сл.лист града Ниша „ број 16 / 2011) издаје

Л О К А Ц И Ј С К Е У С Л О В Е
за изградњу помоћног објекта

1. број катастарске парцеле : 8929/3 КО Пуковац
2. површина катастарске парцеле : 626 м2
3. класа и намена објекта :

На основу Правилника о класификацији објеката („Сл.глсник РС“,бр.22/2015)
ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ
Доминатна категорија објекта – категорија А
-класификациони број 127141
-помоћни објекат спратности П (приземље)
ПЛАНСКИ ОСНОВ:
Просторнои план општине Дољевац („Сл.лист града Ниша „ број 16 / 2011)
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА:
4.2.2.2. Индивидуално становање (С2)
Основна намена: становање
Допунска намена: угоститељство, занатство, трговина и туризам
Индекс заузетости: до 0,3
Индекс изграђености: до 0,6

Највећа спратност: П+1+Пк, могућа изградња подземних етажа ако не постоје сметње геотехничке и
Највећа висина: 12,0m а помоћних објеката 5,0m.
Услови за образовање грађевинске парцеле:
Најмања парцела за непољопривредна домаћинства је 400,0 m2.
Најмања ширина фронта парцеле за све врсте домаћинстава је 15,0m.
Положај у односу на регулацију:
Минимално растојање грађевинске линије од регулационе линије је 5,0m. У зони изграђених стамбених објеката растојање грађевинске од регулационе линије утврђује се на основу позиције већине изграђених објеката (више од 50%).
Растојање од граница парцеле:
Најмање дозвољено растојање основног габарита објекта и линије суседне грађевинске парцеле је за:
1) слободностојеће објекте на делу бочног дворишта 2,5m
2) двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4,0m
3) први или последњи објекат у непрекинутом низу 1,5m

За изграђене стамбене објекте чије је растојање до границе грађевинске парцеле мање од наведених вредности не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.
За зоне изграђених стамбених објеката чије је растојање до границе грађевинске парцеле различито од наведених вредности нови објекти се могу постављати и на растојањима која су ранијим правилима постављена и то:
1) слободностојећи објекти на делу бочног дворишта северне оријентације 1,0m
2) слободностојећи објекти на делу бочног дворишта јужне оријентације 3,0m

Међусобна удаљеност објекта:
хидротехничке природе

За објекте на грађевинским парцелама чија је ширина фронта већа од 15,0m међусобна удаљеност спратних објеката је 10,0m, а приземних слободностојећих 6,0m.
За изграђене објекте на грађевинским парцелама чија је ширина фронта мања од 15,0m међусобна удаљеност износи најмање 5,0m. За изграђене објекте који су међусобно удаљени мање од 3,0m не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На грађевинској парцели могу се градити и објекти за пружање туристичких услуга у сеоском домаћинству. За потребе сеоског туризма на грађевинској парцели првенствено реконструисати постојеће куће са окућницама и пратећим објектима а изузетно градити и нове смештајне јединице у оквиру постојеће окућнице за највише 12 лежаја (оптимално 50,0m2 за две собе са по три лежаја и купатилом) и објектата за припремања и услуживања хране и пића за највише 20 гостију с тим да степен искоришћености земљишта не прелази 40%.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простору за паркирање

Саобраћај унутар парцеле треба да обезбеди функционални приступ простору за паркирање.
Најмања ширина приступног стамбеног пута је 2,5m.

Паркирање и гаражирање

Паркинг простор предвидети у оквиру грађевинске парцеле и то за сваки стан 1,5 паркинг место или једно паркинг место на 70,0m2 корисне површине.

Услови заштите суседних објеката:
У току извођења радова и при експлоатацији (при ископу темеља, одводњавању површинске воде, гаражирању возила, изношењу смећа и др), водити рачуна о техничким и еколошким условима на суседним парцелама и о безбедности објеката изграђених на њима.
Услови прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру
У складу са условима надлежних комуналних и осталих предузећа
Услови заштите животне средине, хигијенски, противпожарни и безбедносни услови
Мере заштите предвидети према важећим нормативима и прописима за конкретну област
Зеленило и слободне површине
Предвидети најмање 10% површине грађевинске парцеле
УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ
НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ:
1. Фекална канализација: према условима ЈКП.Дољевац ,број

86-12/16 од 17.11.2016.год.
2. Водовод према условима ЈП.за водоснабдевање

Брестовац-Бојник –Дољевац,број 642 од
15.11.2016.год.
Идејни пројекат је урадио „ 3Д Студио плус „ заведен под бројем 85-1/16 од новембра 2016.год.одговорни пројектант Јелена Спасић дипл.инж.арх. лиценца број 300 L313 12
- кота приземља + 0,20 м од релативне коте терена
- планирани објекат је самостојећи помоћни објекат. У оквиру помоћног објекта налази се гаража пољопривредних машина две оставе и мокри чвор.
- На објекту су предвиђене инсталације водовода и канализације , електоинсталације нису предвиђене .

Напомена:

На основу ових локацијских услова не може се приступити грађењу објекта, али се може приступити изради пројекта за грађевинску дозволу и поднети захтев за издавање грађевинске дозволе, у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14).
Пројекат за грађевинску дозволу израдити у складу са овим локацијским условима, прописима и правилима струке, на основу чл.118а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14).
Ови локацијски услови важе дванаест месеци од давања истих или до истека важења грађевинске дозволе издате у складу са овим локацијским условима .
Против ових локацијских услова, може се поднети приговор Општинском већу општине Дољевац, у року од 3 дана од дана пријема истих.

ДОСТАВИТИ:
- подносиоцу захтева
- архиви

Начелник одељења
дип.ецц Властимир Анђелковић

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА:
Грађевинска дозвола издаје се решењем у поступку обједињене процедуре.
Захтев се подноси електронским путем, у систему обједињене процедуре.
Захтев се подноси електронским путем, у систему обједињене процедуре.
Уз захтев се подноси: Локацијски услови, Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли, Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности., Доказ о уређивињу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, доказ о уплати републичке административне таксе и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта је Уверење које издаје ЈП "Дирекција за изградњу општине Дољевац", а које се издаје након извршене уплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
Ако је пре почетка грађења потребно уклонити постојећи објекат или његов део уз захтев се прилаже и дозвола о уклањању.
Ако на грађевинском земљишту или објекту има више сувласника, уз захтев са прилаже и оверена сагласност свих сувласника (овера потписа у суду).
Ако се радови изводе на припајању или претварању заједничких просторија у стан односно пословни простор у стамбеним зградама, односно надзиђавању стамбене зграде, уз захтев се прилаже и уговор закључен између инвеститора и скупштине стамбене зграде (оверен у суду), а на основу одлуке скупштине станара донешене на основу сагласности власика станова којима припада више од'іі од укупне површине станова.
За изградњу енерегетских објеката уз захтев се прилаже и енергетска дозвола.
За изградњу линијских инфраструктурних објеката као доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту служи коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезебдио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра.
На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова.
Инвеститор је дужан да у року од 8 дана пре почетка извођења радова пријави почетак грађења објекта органу надлежном за издавање грађевинске дозволе и надлежном грађевинском инспектору, са датумом почетка и роком завршетка грађења односно извођења радова.
Пре почетка грађења инвеститор обезбеђује: обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија у складу са прописима којима је уређено

извођење геодетских радова; обележавање градилишта одговарајућом таблом која садржи: податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, број грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње. Припремни радови који претходе грађењу објекта се изводе на основу грађевинске дозволе.
Извођач радова је дужан да подносе органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља, уз коју прилаже геодетски снимак изграђених темеља.
Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности овог решења којим се издаје грађевинска дозвола.
На решење о грађевинској дозволи може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

У складу са Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС" број 72/2009) подносим следећи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам,
имовинско правне
и инспекцијске послове
Број: РОП-ДОЛ-32663-ЦПИ-1/2016
Интерни број: 351- 210/2016
Дана 07.12.2016. год.
Д О Љ Е В А Ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове поступајући по захтеву [redacted] за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, на к.п.бр. 10329, 10330, 13999/2, 10347/2, 3088, 14063, 10365/2, 7461, 7481, 10368/1, 3055/1, 10369, 10371/2, 8912,10377/2, 9148, 9072, 9036, 9013, 2360, 10346/2, 2327, 10338/3, 10345/2, 2423,2422, 2448,10340/2, 2460, 10344/3, 10366/3, 10349/2, 10322/1, 10366/2, 3081/1, 4538/2, 7466/4, 4590/2, 4590/1, 8190/2, 8186, 8187, 8189, 8904, 13228, 9076/2, 2480, 10339/1, 7569, 3091/5, 3082/1, 10367, 4581, 7458, 4640, 7561, 7571/2, 8148, 10370, 7558, 4617, 4594, 7496, 10375/2, 8206/7, 8204/1, 8204/2, 8204/3, 8204/4, 8179, 8933, 8969, 9131, 9085/5, 8992, 7507, 9046/3, 9037, 7523/2, 10380/2, 10331/2, 2328, 3032, 2481, 4607, 10368/1 КО Пуковац, а на основу члана 134. став 2. и члана 135. и 136. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/15) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, број 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“, број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ
О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

ИЗДАЈЕ СЕ инвеститору [redacted] грађевинска дозвола **за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац**, на к.п.бр. 10329, 10330, 13999/2, 10347/2, 3088, 14063, 10365/2, 7461, 7481, 10368/1, 3055/1, 10369, 10371/2, 8912,10377/2, 9148, 9072, 9036, 9013, 2360, 10346/2, 2327, 10338/3, 10345/2, 2423,2422, 2448,10340/2, 2460, 10344/3, 10366/3, 10349/2, 10322/1, 10366/2, 3081/1, 4538/2, 7466/4, 4590/2, 4590/1, 8190/2, 8186, 8187, 8189, 8904, 13228, 9076/2, 2480, 10339/1, 7569, 3091/5, 3082/1, 10367, 4581, 7458, 4640, 7561, 7571/2, 8148, 10370, 7558, 4617, 4594, 7496, 10375/2, 8206/7, 8204/1, 8204/2, 8204/3, 8204/4, 8179, 8933, 8969, 9131, 9085/5, 8992, 7507, 9046/3, 9037, 7523/2, 10380/2, 10331/2, 2328, 3032, 2481, 4607, 10368/1 КО Пуковац категорије „Г“, класификационе ознаке 222210, а све у складу са пројектом за грађевинску дозволу и изводом из пројекта за грађевинску дозволу.
Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израдио је АД за грађевинарство,пројектовање и инжењеринг „ЦРНА ТРАВА„ из Лесковца број од октобра 2016.год. са деловима пројекта:
- Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу **за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац**, од октобра. 2016.године.

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац од октобра. 2016.године.
- Пројекат хидротехничких инсталација од октобра 2016.године;
- Пројекат електроинсталатерских инсталација

Извештај о извршеној техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израђен је од стране „КОСТИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о. из Нишке под бројем. 53/16 од 14.11.2016.године и Локацијски услови Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове бр. РОП-ДОЛ-16753-ЛОК-1/2016, интерни број 353-119 од 31.08.2016.године, саставни су делови овог решења.
Предрачунска вредност објекта, према подацима из Извода из пројекта за грађевинску дозволу износи 77.554.039,50 динара.
Ова грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од **две године** од дана правоснажности решења о грађевинској дозволи.
Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, **осам дана** пре почетка извођења радова.

О б р а з л о ж е њ е

[redacted] поднела је захтев дана 05.12.2016.године преко пуномоћника [redacted] из Пуковца, , кроз ЦЕОП заведен под бројем РОП-ДОЛ-32663-ЦПИ-1/2016, интерним бројем 351-210, за издавање грађевинске дозволе за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, на к.п.бр. 10329, 10330, 13999/2, 10347/2, 3088, 14063, 10365/2, 7461, 7481, 10368/1, 3055/1, 10369, 10371/2, 8912,10377/2, 9148, 9072, 9036, 9013, 2360, 10346/2, 2327, 10338/3, 10345/2, 2423,2422, 2448,10340/2, 2460, 10344/3, 10366/3, 10349/2, 10322/1, 10366/2, 3081/1, 4538/2, 7466/4, 4590/2, 4590/1, 8190/2, 8186, 8187, 8189, 8904, 13228, 9076/2, 2480, 10339/1, 7569, 3091/5, 3082/1, 10367, 4581, 7458, 4640, 7561, 7571/2, 8148, 10370, 7558, 4617, 4594, 7496, 10375/2, 8206/7, 8204/1, 8204/2, 8204/3, 8204/4, 8179, 8933, 8969, 9131, 9085/5, 8992, 7507, 9046/3, 9037, 7523/2, 10380/2, 10331/2, 2328, 3032, 2481, 4607, 10368/1 КО Пуковац
Уз захтев за издавање грађевинске дозволе инвеститор је приложио потребну документацију и то:
- Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израдио је АД за грађевинарство,пројектовање и инжењеринг „ ЦРНА ТРАВА „ из Лесковца одговорни пројектант Сава Крстић дипл.инж.грађ.лиценца број 314 Х 771 09 , од октобра 2016.год. са деловима пројекта:
- Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, од октобра. 2016.године.
- Извод из пројекта за грађевибнску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац од октобра. 2016.године.
- Пројекат хидротехничких инсталација од октобра 2016.године;
- Пројекат електроинсталатерских инсталација

- Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израђен је од стране „КОСТИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о. из Нишке под бројем. 53/16 од 14.11.2016.године
- Сагласности власника парцеле за службеност пролаза у корист општине Дољевац за изградњу водоводне мреже у Пуковцу .

- Локацијске услове Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац бр. бр. РОП-ДОЛ-16753-ЛОК-1/2016, интерни број 353-119 од 31.08.2016.године.
-

- Доказ о праву својине - извод из листа непокретности број 1798, 3502, 1774, 1547, 861, 1229, 3182, 367, 3389, 2405, 2455, 385, 1213, 696, 2780, 1357, 3120, 795, 860, 59, 68, 1434, 73, 236, 270, 71, 3540, 2, 794, 46, 2361, 1966, 2478, 1330, 2542, 374, 1591, 3368, 1571, 2138 КО Пуковац од 19.07.2016.године, издат од стране Р.Г.З. Службе за катастар непокретности у Дољевцу

- Овлашћење за подношење захтева бр.031-5 од 17.02.2016.

- Доказ о плаћеној накнади за ЦЕОП од 01.10.2016.год.

На основу члана 97 став 8 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и члана 11 Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је ослобођен плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Ниша“, број 14/15).
Како је инвеститор, Општина Дољевац, уз захтев за издавање решења о грађевинској дозволи, поднео сву потребну документацију из члана 135. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/15) и како је доставио пројекат за грађевинску дозволу и потребну документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, број 23/15 и 77/2015), то је на основу свега напред изнетог и чл. 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, број 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“, број 30/10) одлучено је као у диспозитиву.
Административна такса за издавање овог решења није наплаћена сходно члану 18 тачка 2. Закона о републичким административним таксама и члану 12 Одлуке о локалним административним таксама.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - Нишавском управном округу Ниш, у року од 8 дана од дана достављања. Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности или шаље поштом таксирана на износ од 460,00 динара на име републичке административне таксе сходно Закону о републичким административним таксама.

Решење доставити :

- Општини Дољевац
- грађевинској инспекцији
- архиви

Начелник
Одељења за урбанизам, имовинско
правне и инспекцијске послове

_____
дип.ецц. Властимир Анђелковић

ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВ6 И РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНЕ ИНВЕСТИТОРА:

Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску довзолу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

Уз захтев се прилаже:

доказ о праву својине, односно другом праву на земљишту ради изгардње објекта, односно доказ о праву својине на објекту ради реконструкције објекта и други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи.

Захтев за измену се може поднети док траје грађење објекта.

Решење о измени решења о локацијској и грађевинској дозволи издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева. Решење се доставља ранијем и новом инвеститору.

На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНА У ТОКУ ГРАЂЕЊА:

Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.

Уз захтев се прилаже нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења.

Ако орган утврди да су настале промене у скалду са важећим планским документом, доноси решење о измени грађевинске дозволе у року од 15 дана од дана пријема уредне документације.

КОНТРОЛА ТЕМЕЉА:

Извођач радова поднсои органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.

Уз изјаву се прилаже:

геодтески снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодтеских радова;

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за преглед темеља.

Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје псимену потврду.

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА:

Инвеститор је дужан да пријави почетак грађења објекта 8 дана пре почетка извођења рдаова органу који је издао грађевинску дозволи надлежном грађевинском инспектору. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА:

Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу. Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може с екао такав самостално користити.

Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

Уз захтев се подноси:
ТТ За објекат за који је издата грађевинска дозвола пре 13.05.2003.године:
Техничка документација на увид:
Електроенергетска сагласност за објекат или потврда о постојећем претплатничком броју од Електродистрибуције.
Копија плана са снимком објекта из РГЗ-СКН (катастар), Дољевац;
Скица и записник исколчења објекта од РГЗ-СКН Дољевац;
Сагласност на изведено стање објекта по питању коришћења склоништа од одељења за одбрану
Пројектно-техничка документација са грађевинском дозволом;
Сагласност на изведено стање објеката од МУП РС, СУП НИШ (противпожарна сагласност)-по потреби.
Писмена изјава инвеститора и извођача радова (да ли су изведени предметни радови у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом и грађевинском дозволом)
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање употребне дозволе.
доказ о уплати накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта.
остала потребна документација у зависности од карактера објекта приказује се Комисији за технички преглед на лицу места на дан техничког прегледа.

ТТ за објекат за који је издата грађевинска дозвола после 13.05.2003.године:
Решење о одобрењу за изградњу односно грађевинска дозвола;
Главни пројекат оверен одобрењем за изградњу и пријавом почетка извођења радова;
Пројекат изведеног објекта, односно главни пројекат са писменом констатацијом инвеститора, извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом стању;
Електроенергетска саг;ласност
Сагласност на изведено стање објеката од МУП РС, СУП Ниш (противпожарна сагласност)
Решење о именовању надзорних органа-у прилог ф.к.лиценци;
Решење о именовању одговорног руководиоца радова-у прилогу ф.к.лиценци;
Потврда о контроли усаглашености изграђених темеља са главним пројектом;
Копија плана из катастра са уцртаним објектом (не старији од годину дана);
Сагласност на изведено стање објекта по питању коришћења склоништа од одељења за одбрану;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање употребне дозволе;
доказ о уплати накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта.

На решење о употребној дозволи може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА:
Уз захтев за издавање дозволе за уклањање се подноси:
лист непокретности;
Копија плана парцеле;
Главни пројекат рушења у три примерка;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за преглед објекта за уклањање.
Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.
На решење о уклањању објекта може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.
Странка у поступку издавања дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела, поред власника објекта јесте и власник суседног објекта, а ко се његов објекта граничи с аобјектом чије се уклањање тражи.
Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, однсоно друго правно лице или предузетник, који су уписани у договарајући регистар за грађење објеката, однсоно ивзођење радова.

По извршеном уклањању обејкта, мора се извршити уређење земљаишта и довоз грађевинског отпада.

ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
доказ о праву својине однсоно закупа на на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности;

Идејни пројекат у три примерка;

Информацију о локацији;
доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађив. земљишта.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПОСЕБНЕ ВРСТЕ ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА:
Грађење посебне врсте објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
Уз захтев се подноси:
Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности;
Идејни пројекат у три примерка;
Информацију о локацији - само за трафо станице 10/04 кV и 20/04 кV;
Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - само са изградњу трафо станица10/04кV или 20/04 кV (осим стубних трафо станица);
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности.
Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
оригинал листа непокретности.
идејни пројекат у три примерка.
доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПОВТРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
Уз захтев се подноси:
Урбанистички пројекат,

Пројекат препарцелације,
Пројекат парцелације,
доказ о уплати градске административне таксе.

Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.
Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежни орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштва друштвеног или дрђавног капитала, односно имовине (приватизација) стечајни и извршни поступак

Одељење за привреду и финансије као надлежан орган за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.
Уз захтев се подноси:
извод из Листа непокретности
копија плана
доказ о уплати укупне купопродајне цене капитала, односно имовине у приватизацији, односно доказ о укупној цени исплаћеној за имовину или део имовине привредног друштва, односно другог правног лица у стечајном или извршном поступку
изјава одговорног лица у привредном друштву или другом правном лицу као подносиоцу захтева, да су подаци наведени у захтеву истинити,
налаз овлашћеног вештака финансијске струке са списка сталних судских вештака о ревалоризацији цене
На решење о конверзији може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00 -15,00

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у праву својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003. године или на основу одлуке надлежног органа

Орган надлежан за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.
Уз захтев се подноси:
извод из Листа непокретности,
копија плана,
доказ о стицању права коришћења (уговор или други акт)
доказ о плаћеној накнади за стицање права коришћења и одговарајући докази о плаћању

На решење о конверзији може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.
ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПОСТУПАК утврђивања земљишта за редовну употребу објекта
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле надлежна имовинско-правна служба доноси у случају:
постојећа кат. парцела на којој је објекат изграђен представља само земљиште испод објекта
да се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим Законом, када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија, односно лица чији су они оснивачи;

да је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта ,када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија или друго правно, односно физичко лице. Подносиоци захтева могу бити правна и физичка лица.

Уз захтев се подноси:
Лист непокретности за предметну парцелу,
доказ о праву својине на објекту и основ стицања, односно доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно решење о легализацији,
копија плана парцеле,
катастарско-топографски план.

На решење се може изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.
ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038

1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица
Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121.
Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

Обрасци решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број :
_____године
Д о љ е в а ц

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, као орган управе надлежан за имовинско - правне послове решавајући по захтеву
из ради утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, на основу члана 70. ст.3.т.1 и 3. и члана 102. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011) и члана
192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ " бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС " бр. 30/2010), д о н о с и :

Р Е Ш Е Њ Е

I УТВРЂУЈЕ СЕ земљиште за редовну употребу објекта, без обавезе плаћања накнаде, у ул. , дато у ситуационом плану који је израдио радња за пружање геодетских услуга, који чини део кп.бр. КО у површини од м2, јавна својина општине Дољевац, уписана у лист непокретности број у складу са Планом детаљне регулације и обавештењем Одељења за привреду и финансије, одсека за урбанизам и грађевинарство број од о одређивању земљишта за редовну употребу објекта.
II Након правноснажности овог решења, исто се доставља РГЗ- Служби за катастар непокретности Дољевац ради привођења промене у Катастарском операту.

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за привреду и финансије - имовинско правној служби, дана .године, поднео је захтев из , ради утврђивања земљиште за редовну употребу објекта на кп. бр. КО ,а за потребе конверзије права коришћења у право својине без накнаде, на основу члану 70. став 3. тачке . 1 и 3. у вези са чланом 102. став
3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011).

Уз захтев подносилац је приложио сву потребну документацију. Решавајући по захтеву, ово Одељење је на основу приложене документације и спроведеног поступка утврдило следеће:
-Увиђајем на лицу места обављеним дана , утврђено је да се цела кап. парцела налази под објектом,

- Увидом у лист непокретности број од издат од стране службе за катастар непокретности у Дољевцу, утврђено је да је поменута непокретност уписана као јавна својина општине Дољевац,
-Увидом у решење Секретаријата за привреду и финансије Скупштине општине Дољевац број од , утврђено је да је дато одобрење за изградњу објекта, на кат. парцели број КО .
-Уговором о продаји просторија, који је закључен у Нишу, дана , између , као продавца, са једне стране и , као купца са друге стране, продат је објекат, који се налази на кат. парцели број_____ у КО .
-Увидом у обавештење Одељења за привреду и финансије Одсека за урбанизам и грађевинарство број од , утврђено је да се предметна кат. парцела број КО , налази у захвату Плана детаљне регулације ("Службени лист града Ниша", број), те да је земљиште за редовну употребу објекта на кп.бр. КО , земљиште испод објекта у површини и мерама постојећег објекта, евидентираног у копији плана број од .
По спроведеном доказном поступку, а на основу утврђеног чињеничног стања, Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Дољевац, утврдило је да је захтев _____из , за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта основан, да су испуњени услови предвиђени чланом 70. став 3. тачке . 1 и 3. , у вези са чланом 102. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011), те је стога уз примену члана
192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ " бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС " бр. 30/2010) и одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија и привреде Републике Србије - Сектору за имовинско правне послове у Београду, у року од 15 дана од дана пријема истог преко овог органа .

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије Дипл. оец Јовица Пешић

У одељењу се обављају и послови који се односе на експропријацију земљишта и објеката ради привођења земљишта намени .Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију .
Уз предлог подноси:
Извод из катастра непокретности или других јавних књига
Оверен извод из одговарајућег планског акта донетог у складу са прописима
Доказ да је утврђен јавни интерес (Решење Владе Републике Србије)
Гаранцију банке
Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака, доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу , а то је Министарство финансија и привреде Републике Србије. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом управе. Општинска управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријацији и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о

накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном основном Суду ради одређивања накнаде.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за телекомуникације и електро инсталације
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
5.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за телекомуникације и електро инсталације
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за гасоводне инсталације
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
10.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за гасоводне инсталације
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ - Одељење за привреду и финансије, решавајући по предлогу за експропријацију непокретности, сходно члану
а у вези са чланом 1, 9 и 11. Закона о експропријацији ("Сл. Гласник РС", бр. 53/95, 23/01- СУС и 20/09), Решењу Владе РС број од .године којим се утврђује јавни интерес за експропријацију земљишта ради ("Службени гласник РС" број
) и члана 192. и 201. Закона о општем управном поступку (" Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/2010) дана . године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Т УСВАЈА СЕ предлог број од .године, те се врши експропријација непокретности кат. парцеле број уписане у лист непокретности број у КО , у површини од м2, власника , из .

ТТ Корисник експропријације, власнику непокретности исплатиће накнаду у висини тржишне вредности земљишта, која ће бити одређена од стране Министарства финансија, Пореске управе-експозитуре у Дољевцу.

ТТТ Експропријацијом непокретности корисник експропријације стиче право да непокретност користи за сврху ради које је експропријација извршена.

IV Власник експроприсаног добра дужан је да кориснику експропријације даном правноснажности Одлуке о накнади уступи непокретност, под претњом принудног извршења, а право својине установљено експропријацијом из става I диспозитива овог Решења уписаће се у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

О б р а з л о ж е њ е

, се сходно чл. 25. Закона о експропријацији, обратила Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац са захтевом за спровођење поступка експропријације ради у на катастарској парцели ближе описаној у диспозитиву овог Решења.

Поступајући по предлогу, Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, по спроведеном поступку, утврдило је следеће:

- да је Решењем Владе РС број од ("Службени гласник РС" број), утврђен јавни интерес за експропријацију непокретности ради .

да је предлагач приложио Извод из Плана детаљне регулације број____од_____

да је Скупштина општине Дољевац усвојила План детаљне регулације број____од

да је предлагач приложио гаранцију пословне банке број_____од_____

да је предлагач приложио Извод из катастра непокретности у коме су уписана права на непокретностима и подаци о непокретностима чија се експропријација предлаже.

Својство сопственика непокретности која је предмет експрипријације, утврђено је увидом у Извод из катастра непокретности у коме су уписана права на непокретностима и подаци о непокретностима чија се експропријација предлаже.

У спроведеном поступку саслушан је власник предметне непокретности, који је на записник од .године, изјавио да је сагласан са експропријацијом предметне непокретности, да траже правичну новчану надокнаду.

Овим Решењем није одлучено о питању накнаде за експропријацију јер ће се о врсти и висини накнаде одлучивати у посебном поступку након правноснажности овог Решења, а на основу званичних података о тржишној вредности земљишта за КО , прибављених од стране Министарства финансија, Пореске управе-експозитуре у Дољевцу.

На основу поднетог предлога, приложене документације, изведених доказа и изјаве власника непокретности ово Одељење је утврдило да су испуњени услови прописани Законом па је одлучено као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије у Београду-Сектору за имовинско-правне послове у року од 15 дана од дана пријема Решења. Жалба се подноси Општинској управи општине Дољевац- Одељењу за привреду и финансије.

Решено у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, .године, под бројем .

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије
Јовица Пешић

Административни пренос земљишта Права на непокретности у државној или друштвеној својини могу се решењем општинске управе одузети или ограничити и пренети на другог носиоца права на непокретности у државној или друштвеној својини, ако то захтева јавни интерес.
Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:
Потврда да је утврђен јавни интерес
Извод из планског акта
Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
Извод из земљишних књига - катастра
Заказује се усмена расправа . Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу . Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија и привреде Републике Србије.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
2.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица
(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)

-Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза.
Захтеве у писменој форми подносили су ранији сопственици, односно њихови правни следбеници до априла 2001 године. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство пољопривреде на предлог Скупштине општине. Председник Комисије именује се из реда судија.
Уз захтев се подноси:
Решење о ПЗФ
Пресуда
Извод из земљишних књига
Доказ о исплаћеној накнади
Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује председник Комисије. Решењем се може утврдити површај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије.

Сходно члану 16.став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 18/91, 20/92 и 42/98) сви поднесци и акти донети по одредбама члана 1- 15.поменутог закона ослобођени су плаћања такси.

-Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или пикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом. Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе.
Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно дограђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом;
исправке границе суседних катастарских парцела;
формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона;
-споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.
Уз захтев се подноси:
Лист непокретности
Копија плана парцеле
Информација о локацији
Тржишна вредност непокретности или сагласност Владе да јединица локалне самоуправе може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или без накнаде.
По спроведеном поступку доноси се решење о отуђењу грађевинског земљишта или решење о давању у закуп грађевинског земљишта, које је коначно у управном поступку.У року од 30 дана од дана коначности решења закључује се уговор.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Поступак се покреће по писаном захтеву

Уз захтев се прилаже потребна документација:

Доказ о власништву односно праву коришћења,
Информација о локацији,
Копија плана парцеле,
Сагласност Министарства за промену намене пољопривредног земљишта у друге сврхе.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 3. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељењу за привреду и финансије
Д О Љ Е В А Ц

У складу са чл.25. и 26. Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС ,бр.62/06,65/08 и 41/09) подносим Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац следећи

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБРАДИВОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРУГЕ СВРХЕ

.подаци о подносиоцу захтева(инвеститору):
1.1. Име и презиме, односно назив:

1.2. Матични број:
1.3. Место и адреса:
1.4. Телефони за контакт:

.подаци о локацији:
2.1. Место:
2.2. К.О.: Бр.кат.парцеле: 2.3.
Култура земљишта и катастарска класа:

.подаци о објектима и радовима који се изводе на обрадивом пољ.земљишту
Намена објекта А.
Пословни објекат
Б. Стамбени објекат Ц.
Економски објекат
3.2. Габарит објекта
3.3. Основни радови:
3.4. Време отпочињања радова:

.власнички статус подносиоца захтева
4.1. Врста права:
4.2. Обим својине:
4.3. Облик својине:

.приложена документација:
.Доказ о власништву односно праву
Коришћења,
.Информација о локацији,
5.3.Копија плана парцеле,
5.4.Сагласност Министарства за промену намене пољопривредног земљишта у друге сврхе.

Подносилац захтева,

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије,решавајући по захтеву Зорана Букића из Шаиновца,ради промене намене обрадивог пољопривредног земљишта у друге сврхе,на основу члана 192.Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,бр33/97 и 31/01), чл.26.Закона о пољопривредном земљишту Сл.гласник РС ,бр.62/06, 65/08 и 41/09) и чл.6. Одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист града Ниша,бр. 2/10, 34/2010 и 34/2011), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ОСЛОБАЂА СЕ плаћања накнаде инвеститор З. Ђ. из Шаиновца,због промене намене пољопривредног земљишта у друге сврхе, на кп.бр.ххх, по култури њива, 1 катастарске класе, површине ххх метара кв. у КО Дољевац.

О б р а з л о ж е њ е

Овом одељењу се обратио инвеститор З. Ђ. из Шаиновца,захтевом бр.ххх-х од хх.хх.20хх. године захтевајући да се донесе решење о ослобађању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта,означеног као у диспозитиву овог решења.
Инвеститор је навео у захтеву да се промена намене обрадивог пољопривредног земљишта врши у сврху изградње стамбеног објекта ради побољшања услова становања и природног раздвајања пољопривредног домаћинства,површина објекта износиће ххх,х метара кв., а прилаз око објекта ххх,х метара кв што укупно износи ххх метара кв.,на кп.бр.ххх, по култури њива, 1 катастарске класе површине хххх метара кв. у КО.Дољевац,и уз захтев приложио следећу документацију:
-Информацију о локацији бр.ххх-х од хх.хх.20хх.године,
-Препис листа непокретности бр.ххх од хх.хх.20хх.године,
-Копију плана бр.ххх-х/20хх-хх од хх.хх.20хх.године,
-Решење О.бр.хх/хх од хх.хх.20хх. године,као доказ да поседује обрадиво пољопривредно земљиште и да се бави пољопривредном производњом на том поседу.
-Уверење о незапослености чланова породице:бр.хххх-х/хххх-ххх,ххх,ххх,ххх и ххх сва од хх.хх.20хх.год.
Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде,шумарства и водопривреде Републике Србије Београд у року од 15 дана од дана пријема решења.
Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац,Одељењу за привреду и финансије или шаље поштом таксирана од ххх,00 динара административне таксе сходно тар.бр.2.Закона о административним таксама.
Такса на решење по тар.бр.1. и 3.Закона о административним таксама у износу од ххх,00 и ххх,00 динара наплаћена је и доказ о уплати приложен.
Решено у Општинској управи општине Дољевац,Одељењу за привреду и финансије дана хх.хх.20хх.године под бројем ххх-х.

ДОСТАВЉЕНО:
-републичком пољопривредном испектору,
-инвеститору Ђ. З.
-архиви

Обрадио
Живорад Стаменковић

Начелник
Одељења за привреду и финансије Дипл.ецц.Јовица Пешић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВАОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број: 320-1-18/03-2012
Датум: 02.11.2012.год.
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: Захтев из ради издавање уверења.

Молим да ми издате уверење_____
Уверење ми је потребно ради регулисаног_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одљење за привреду и финансије

Број: 320-1- 30
Датум: 15.12.2011.год.
Д о љ е в а ц

Подносилац захтева,

Општинска управа општине Дољевац,Одељење за привривреду и финансије, на захтев
из Русне ,ради издавања уверења, на основу чл.161. Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,број 33/97),издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је на подручју општине Дољевац у 2003 години била проглашена суша као елементарна непогода која је погодила КО.Русно, односно домаћинство **С. Ц. из Русне,** у којем живи и које је претрпело штету од **хх %.**
Уверење се издаје на лични захтев из Русне**, ЈМБГ:ххххххххххххх**, ради регулисања права на остваривање пензијског стажа односно за мировање стажа за период од **хх.хх.20хх.године до хх.хх.20хх године,.**
Такса по уверењу ослобођена је плаћања на основу Закона и Одлуке о административним таксама.

Референт службе за пољопривреду
Општине Дољевац
Александра Љубеновић

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије решавајући по захтеву предузетник Дољевац, Орљане, у поступку утврђивања накнаде за обрадиво пољопривредно земљиште коме се мења намена, на основу члана 25. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06,65/08 и 41/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", 33/97 и 31/01), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ накнада предузетник Дољевац, Орљане у износу од 69.103,00 динара за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у сврху експлоатације шљунка и песка на одређено време за 2007.годину на кп.бр. 239/601, 239/603, 239/604, 239/606, 239/607, 239/608, 239/609, 239/610, 239/612, 239/613, 239/14, 239/615, 239/616, 239/616, 239/617, 239/618, 239/619, 239/620, 239/621, 239/622, 239/623, 239/624 и 239/625 по култури њива, 4. и 5. класе у КО Орљане, општина Дољевац, површине 4. класе 00,10,25 ха и 5. класе 01,84,20 ха,укупне
поврсине 01,94,45 ха.
Накнаду из става 1. инвеститор је дужан да уплати на уплатни рачун број:
840-714543843-20 са позивом на број 97 81038, а сврха уплате је » Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у друге намене «.
Обавезује се инвеститор да накнаду из става 1. овог решења уплати у року од 15 дана од дана пријема истог.
Доказ о уплати накнаде доставити општинском органу у назначеном року.

О б р а з л о ж е њ е

Овом Одељењу се обратила предузетник Дољевац, Орљане, захтевом број 320-18 од 08.10.2007. године тражећи да се утврди висина накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, означеног као у диспозитиву овог решења.
Подносилац захтева је навео да се промена намене обрадивог пољопривредног земљишта врши у сврху експлоатације шљунка и песка на одређено време на кп.бр. 239/601, 239/603, 239/604, 239/606, 239/607,

239/608, 239/609, 239/610, 239/612, 239/613,
239/14, 239/615, 239/616, 239/616, 239/617, 239/618, 239/619, 239/620, 239/621, 239/622,
239/623, 239/624 и 239/625 све по култури њива 4. и 5. класе у КО Орљане, општина Дољевац, укупне површине 4. класа 00,10,25 ха и 5. класа 01,84,20 ха.
и уз захтев доставила следеће доказе:
- копију плана број 952-1/2007-494 од 17.04.2007.год.
- Изводе из листа непокретности за наведене парцеле као у диспозитиву решења.
-Уговори о закупу,
-Сагласност Министарства, пољопривреде, шумарства и водопривреде РС у Београду, број 320-11-3658/2007-06 од 13.08.2007.године.
Записник о процени тржишне вредности пољопривредног земљишта под бројем 413-482/07 од 13.11.2007.године сачињен од Министарства финансије, Пореске управе
Експозитуре Дољевац.
Начин утврђивања висине накнаде утврђује се сходно одредби чл.25. става 2.Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр 62/06).
Висина накнаде за прву годину утврђује се у односу на тржишну вредност обрадивог пољопривредног земљишта на дан подношења захтева за коришћење обрадивог пољопривредног земљишта за експлоатацију песка и шљунка на следећи начин:
Н = ТВ * П*50%
Где је: Н - висина накнаде у динарима,
тржишна вредност (дин/ха) обрадивог пољопривредног земљишта на дан подношења захтева странке П површина (ха) обрадивог пољопривредног земљишта.
Н= 355377,00 * 01,94,45 ха * 10 %= 69.103,00
На основу напред изнетог, утврђена је висина накнаде у износу од 69.103,00 динара, и одлучено је као у диспозитиву.
Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема решења.
Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за привреду и финансије или шаље поштом таксирана од 250,00 дин. административне таксе сходно тар. бр. 2. Закона о административним таксама.
Такса на решење по тар. бр. 1. и 3. Закона о административним таксама у износу од 1580,00 и 450,00 динара наплаћена је и доказ о уплати приложен.

Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за привреду и финансије дана 21.11.2007.године, под бројем 320-18.

Доставити:
Репупличком пољопривредном инспектору,
Радњи архиви.

НАЧЕЛНИК

Одељења за привреду и финансије,

У Г О В О Р
О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Закључен у Дољевцу, између:
1. из , општина Дољевац, лк.бр. , ПС Дољевац, ЈМБГ , као продавца, с једне стране, и
2. из , општина Дољевац, лк.бр. , ПС Дољевац, ЈМБГ , као купца, с друге стране, на следећи начин:

Члан 1.

Продавац , власник је и држалац:
- кп. бр.709, м. зв. Зелениште - ливаче , њива 2. класе, укупне површине 478 м2, по изводу из листа непокретности број 115 КО Дољевац, општина Дољевац,

Члан 2.

Продавац, , продаје купцу , непокретност описану у члану 1. овог уговора, за купопродајну цену од 9.000,00 динара.

Члан 3.

Продавац гарантује купцу да предметна непокретност није под никаквим теретом.

Члан 4.

Уговорне стране, потврђују да ће потписом овог уговора купопродајна цена у целости бити исплаћена и да је продавац предао у својину и државину купцу предметну непокретност.

Члан 5.

Све трошкове у вези са овим Уговором, рачунајући и порез на промет, односно пренос апсолутних права, сноси купац.

Члан 6.

Купац стиче право да купљену непокретност која је предмет овог Уговора, пренесе на своје име, одмах након овере Уговора код надлежног суда, без присуства и посебне сагласности продавца.

Члан 7.

У случају спора надлежан је Основни суд у Нишу.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у довољном броју примерка за њене потписнике и надлежне органе и има бити оверен код Основног суда у Нишу.

КУПАЦ

из
општина Дољевац
лк. бр. , ПС Дољевац
ЈМБГ

ПРОДАВАЦ

из
општина Дољевац
лк.бр. , ПС Дољевац,
ЈМБГ

ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

Порески обвезник може се обратити усменим или писменим путем, зависно од врсте услуге. За добијање информација о стању дуга, подаци се могу дати на усмени захтев, уколико се странка лично обрати, уз претходну проверу јавне исправе.
За добијање уверења неопходно је да странка попуни образац захтева.

образац захтева

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА

ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
П о р е с к о о д е љ е њ е
Број:
Датум: 2012. год.

З А Х Т Е В
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

Подаци о лицу којем је потребно пореско уверење

Презиме и име Име оца
ЈМБГ
Број личне карте , издате од Датум, место и општина рођења Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место, адреса

Подаци о лицима која су пунолетни чланови домаћинства (по наводима подносиоца захтева), а које треба навести у пореском уверењу:

Презиме и име ЈМБГ
Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ

Уверење је потребно ради

Стан - кућа у којој станујем је власништво
из , ул
бр. , ЈМБГ

Подаци о лицу које подноси захтев за издавање пореског уверења (ако уместо лица којем је потребно пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име Име оца
ЈМБГ
Број личне карте , издате од Датум, место и општина рођења
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место, адреса

Прилог: доказ о уплати локалне административне таксе у износу од динара

У Дољевцу **Подносилац захтева,**
Дана, 2012. године
Број телефона/факса

пратећа документација
При подношењу захтева, жалби и осталих писмена, потребно је да странка приложи пратећу документацију.
Пратећа документација која се прилаже се односи на следеће:
При подношењу захтева за одлагање плаћања пореског дуга прилажу се средства обезбеђења наплате, и то: хипотека на непокретности пореског обвезника, залога на покретним стварима пореског обвезника, непозива банкарска гаранција, јемство дугог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине пореског дуга чија се наплата обезбеђује, трасирана меница, акцептирана од стране два жиранта, из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, порески дуг може напплатити, меница авалирана од стране пословне банке;
При подношењу жалби, потребно је приложити пуномоћје и доказ о уплати таксе;

При подношењу захтева за добијање уверења неопходно је да странка уз захтев преда и копију личне карте, ако се ради о физичком лицу, а ако је реч о предузетнику или о правном лицу, захтев мора бити оверен печатом те фирме.

таксе и висина таксе

Висина таксе зависи од услуге која се пружа пореском обвезнику. Приликом предаје захтева за издавање уверења порески обвезник је дужан да уплати таксу, у складу са Одлуком о локалним административним таксама (Сл.лист града Ниша , бр.02/10). Таксе за издавање уверења износе 500,00 динара за пореске обвезнике - физичка лица и предузетнике, док за правна лица износе 1000,00 динара. При издавању уверења у сврху остваривања права на дечји додатак и за остваривање права на материјално обезбеђење, врши се ослобађање од наплате општинске административне таксе, сходно члану 7.став 5. Одлуке о општинским административним таксама ("Службени лист Града Ниша" број 2/10).

Приликом подношења жалбе на решење Пореског одељења, жалба се таксира са 200,00 динара и уплаћује на рачун број 840-742251843-73 - Општинске административне таксе, са позивом на број 97 81038.

РЕШЕЊЕ

Република Србија
Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење
Број решења: 436-7 / 659 / 2012
ЈМБГ: 2110928732328

Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење на основу чл. 2а, чл. 54. ст. 2. тач. 2. подтачка 2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/02...2/12), чл. 32, 33. и 39. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01...78/11), чл. 60. а у вези са чл. 6. став 1. тачка 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06 и 47/11) , Одлуке о висини стопе пореза на имовину ("Сл. лист града Ниша", бр.34/11) и Олуке о утврђивању просечне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2012. годину ("Сл. лист града Ниша" бр.14/12), члана 131. и чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), у поступку утврђивања пореза на имовину за 2012. годину, дана 12.05.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ порез на имовину за 2012. годину, пореском обвезнику , ул. , Малошиште, Дољевац.

Р. б.	**Адреса непокретности**		**Број бодова**	**Период**	**Коефицијент локације**	**Врста непокретности**	**Врста права**
	Површина	**Просечна трж.цена по m^2**	**Амортиз ација у %**	**Пореска основица**	**Износ пореза**	**Умањење за порески кредит**	**Свега порез**
1	Малошиште		495	01.01 - 31.12.	0.40	Стамбена зграда	1
	100.00	24022.55	33.60	454430.60	1817.72	-908.86	908.86

Укупан износ пореза: 908.86

Укупан годишњи износ пореза на имовину обвезник плаћа у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од дана почетка тромесечја (15.02, 15.05, 15.08. и 15.11.2012. године) на рачун број 840-713121843-57,са
позивом на број 97 360382110928732328.
Порески обвезник је дужан да доспеле, а неизмирене обавезе уплати у року од 15 дана од дана достављања решења.
На износ утврђене обавезе који није плаћен у прописаном року обрачунава се и плаћа камата по стопи једнакој годишњој референтној стопи централне емисионе банке увећаној за 10 процентних поена, применом комфорне методе обрачуна. Ако

порески обвезник доспеле обавезе не плати у прописаном року извршиће се принудна наплата пореза, камате и трошкова принудне наплате. Трошкови принудне наплате падају на терет обвезника.
До доношења решења за наредну годину обвезник је дужан да у 2013. години плаћа аконтацију у висини и на начин утврђен овим решењем.
Жалба не одлаже извршење решења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Порез на имовину утврђен је на основу података из пореске пријаве и других података којима је Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење располагала, а од значаја су за утврђивање пореске обавезе, сходно члану 33. став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", број 26/01...78/11, у даљем тексту Закон).
Обвезник пореза на имовину је ималац права на непокретности које се налазе на територији Републике Србије, и то: права својине (1), права својине на грађевинском земљишту површине преко 10 ари (10), права становања (3), права закупа стана или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становање, за период дужи од једне године или на неодређено време (5), права закупа грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10 ари (8), права закупа пољопривредног земљишта у државној својини површине преко 10 ари (9) и права коришћења грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10 ари (6), сагласно члану 2. и 4. Закона.
Обвезник пореза на имовину је и корисник непокретности (11), сагласно члану
4. став 3. и 4. Закона, односно прималац лизинга (12), сагласно члану 4. став 5. Закона.
Пореску основицу представља вредност непокретности на дан 31.12.2011. године утврђена сходно члану 5. Закона, применом основних и корективних елемената прописаних чланом 6. Закона и применом Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС", бр. 38/01...27/11).
Укупан годишњи порез на имовину утврђен је применом пореских стопа прописаних чланом 11. став 1. тачка 2. и 3. Закона о порезима на имовину, и то:
за права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге, стопа пореза на имовину износи 0.30%
за права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту, стопе пореза на имовину износе

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
до 10 000 000.00	0.4%
од 10 000 000.00 до 25	40 000.00 динара + 0.6% на износ
од 25 000 000.00 до 50	130 000.00 динара + 1% на износ
преко 50 000 000.00	380 000.00 динара + 2% на износ

Укупан годишњи износ пореза на имовину плаћа се тромесечно у року од 45 дана од дана почетка тромесечја, сходно члану 39. Закона.
Порески кредит (умањење пореза) утврђен је на основу члана 13. Закона. Висина камате за обавезе које нису уплаћене у прописаном року утврђена је на основу члана 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", број 80/02...2/12).
Принудна наплата пореза, камате и трошкова принудне наплате прописана је одредбама члана 77-113. Закона о пореском поступку и пореској администрацији.
Жалба не одлаже извршење решења, сходно члану 147. Закона о пореском поступку и пореској администрацији. На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба
Општинском већу општине Дољевац, у року од
15 дана од дана достављања решења, а преко Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење.
Жалба се таксира са 200,00 динара административне таксе и уплаћује на
рачун број 840-742251843-73 – Општинске административне таксе, са позивом на број 97 81038.

Одговорно лице
Пауновић Јасмина

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 24. Радно време од 07,00-15,00

ЖАЛБА

Порески обвезници имају право на жалбу на решење којим је утврђен износ пореза, комуналне таксе или накнаде у року од 15 дана.

Општинска управа општине Дољевац

18410 Дољевац
Николе Тесле 121.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ЗА 2018. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

Општинска управа општине Дољевац своју делатност утврђену законом и прописима донетих на основу истог у 2017. години извршавала је преко:

- **Одељења за привреду и финансије;**
- **Одељења за општу управу;**
- **Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;**
- **Пореског одељења;**

Као законски основ за решавање предмета у управном поступку у Општинској управи примењује се Закон о општем управном поступку који садржи основна правила поступка, као и републички закони којима су поједина питања поступка за одређену област регулисана. Ти поступци су у складу са утврђеним начелима Закона о општем управном поступку.

Органи који спроводе одредбе Закона о општем управном поступку, при решавању и одлучивању о правима и обавезама радних људи и грађана дужни су да по захтевима странака предузимају радње у управном поступку одмах, а решења донесу у року од 30 дана, а у сложенијим управним стварима у року од 60 дана. Решења се достављају странкама одмах ради евентуалне употребе правног средства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ
И ФИНАНСИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

У области привреде

врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, општинске робне резерве и снабдевање грађана, израду нацрта програма развоја програма Општине, праћење стања привредног развоја, послови планирања одбране и послови ванредних ситуација, прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и ЈП за управљњње путевима „Дољевац“ Дољевац и њихову реализацију, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта и врши послове у области локалног економског развоја, врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

У области финансија

врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењемм буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење сртедстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

ПОСЛОВИ БУЏЕТА

У току овог периода извршени су следећи послови:

- припрема нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Дољевац
- припрема Одлуке о завршном рачуну буџета општине Дољевац
- израда консолидованог завршног рачуна
- припрема документације и извештаја за ревизију завршног рачуна
- затварање пословних промена за претходну годину
- превођење у почетно стање и отварање нове пословне године
- припрема и израда нацрта Одлуке о буџету ,
- припрема и израда Одлуке о буџету,
- припрема и израда Одлуке о ребалансу, (пет ребаланса у току године)
- достављање месечног П/Р извештаја до 5. у месецу Управи за трезор Ниш. слагање књиговодственог стања са банком.
- достављање месечног известаја о планираним и извршеним приходима и расходима свих корисника буџета до 15. у месецу Управи за трезор Ниш.
- Достављање извештаја о кредитном задужењу буџета општине Дољевац.
- Достављање периодичног извештаја Управи за трезор.
- Достављање месечних извештаја о извршеним расходима за плате директних и индиректних корисника буџета Министарству финансија.
- Израда периодичног консолидованог обрасца број 5.
- Примљено је и обрађено велики број захтева корисника за исплату из буџета.
- Књижење извода сваког дана.
- Месечно и тромесечно слагање прихода и расхода са корисницима буџета.
- Припрема налога за пренос корисницима буџета сваког дана .
- Достављање извештаја о извршењу буџета руководству општине и Скупштини.
- Остали послови по налогу начелника одељења и осталих руководилаца.

БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР

У 2018. години обрачунато је, исплаћено и прокњижено кроз благајну следеће:

- 14 обрачуна зараде за управу, председника, општинско веће, скупштину и правобраниоца,
- 12 обрачуна превозних трошкова радника
- 10 накнада заменику председника Скупштине
- 10 накнада месечног примања већника
- 12 исплата породиљског боловања
- 12 исплата боловања преко 30 дана
- 12 исплата уговора о делу
- исплата зараде/накнаде за рад привременог органа за два месеца
- исплаћене дневнице одборницима за 5 седница СкупштинЕ и члановима Општинског већа за 6 седница и 5 административних комисија
- обрачун и исплата 104 комисија/радних тела
- обрачун и исплата 2 јубиларне награде, 15 солидарне помоћи и исплата готовинских рачуна
- 211 налога за службено путовање и 25 путарина
- куповина земље и исплата накнаде штете због уједа пса
  за све исплате слање електронских пријава
- достављање 12 месечних статистчких извештаја Заводу за статистику
- достављње фонду ПИО обрасце МУК и МУН-К уз све накнаде зараде
- достављен М-4 за 2017.годину
- слагање потрошње горива са возачима за 6 аутомобила
- евиденција прекорачења мобилних рачуна за раднике и руководиоце по Одлуци
- исплата мртвозорника за 12 месеци
- обрачун, исплата, књижење за 12 месеци за борачко инвалидску заштиту, месечно требовање средстава код министарства и достављање завршног рачуна министарству за борачко инвалидску заштиту
- достављање података ревизији за 2017.годину
- исплата новогодишњих поклон пакетића
- исплата локалних избора 2018.година
- исплате, књижења и израда завршног рачуна за Синдикат Општине
- финансијски и кадровски извештај за регистар запослених месечно

КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА

У 2018. години урађено је следеће:

Прокњижено је 253 налога Општинске управе укључујући све трошкове, обавезе, и промене на нефинансијској имовини и капиталу.

Примљено је укупно 613 рачуна Општинске управе, Скупштине општине Дољевац, Председника, Општинског већа и Општинског правобранилаштва, изконтирано, исплаћено и прокњижено.

Прокњижено је 12 зарада, 12 месечних превоза, 12 уговора о делу,12 накнада заменику председника скупштине,12 исплата привремених и повремених послова, месечне исплате одржаних комисија,12 исплате главнице и камате по узетим кредитима.

Вођена је ПДВ евиденција Општине Дољевац и урађена су 12 ПДВ обрачуна и пријаве.

Урађен је годишњи статистички извештај о инвестицијама у основне фондове у 2017.г.

Урађено је укупно 4 завршних рачуна за 2017.годину и то за : Скупштину општине Дољевац, Председника општине Дољевац, Општинско веће општине Дољевац и Општинско правобранилаштво.

Урађено је 5 Финансијских планова и то за Општинску управу, Председника и Општинско веће, Скупштину општине Дољевац, Општинско правобранилаштво.

Израда измена финансијских планова Председника, Општинског већа,Скупштине, Општинске управе и Општинског правобранилаштва у складу са Ребалансима буџета општине Дољевац.за 2018.годину.

Урађена су усаглашавања стања дуговања Општинске управе, Скупштине , Председника , Општинског већа и Општинског правобранилаштва са добављачима.

Одрађена су књижења и увођење у књиговодствену евиденцију свих нових основних средстава за 2018.годину.

Урађени су обрачуни и књижења амортизације основних средстава Општинске управе.

СТУДИЈСКО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

У току 2018. године обављала следеће послове:

- Пријем захтева за плаћање од стране корисника јавних средстава. Утврђивала њихову потпуност, истинитост и рачунску тачност, формалну исправност и усклађеност са Законом о буџетском систему, Законом о јавним набавкама и другим Законима и актима општине.
- Припрема налога за плаћање по захтевима кроз програм ЗУП-а.
- Припрема наредби за плаћање.
- Припрема решења за плаћање.
- Дневна књижења пословних промена буџета.
- Припрема обрачуна за финансирање редовног рада политичких партија и плаћање.
- Припрема обрачуна за накнаду незапосленим породиљама и накнаде по основу прворођене деце и плаћање.
- Израда извештаја о извршеним уплатама разлика на рачун прописан за уплату јавних прихода извршеним у складу са чл. 7. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава за ЈКП Дољевац и ЈП за управљање путевима општине Дољевац
- Израда кварталних извештаја за јавна предузећа.
- Израда периодичних и завршних извештаја по пројектима који су финансирани од стране Европског прогреса.
- Израда извештаја Државне помоћи.
- Израда извештаја о утрошку буџетских средстава намењених удружењима и другим организацијама цивилног друштва.
- Израда извештаја о извршењу буџета за 6, 9 и 12 месеци.
- Израда завршног рачуна за 16. месних заједница.
- Затварање пословних промена за претходну годину.
- Превођење у почетно стање и отварање нових пословних година за МЗ.
- Израда месечних обрачуна за накнаде председницима савета месних заједница и исплата по обрачунима.
- Припрема захтева за плаћање.
- Припрема налога за плаћање.
- Припрема финансијских планова месних заједница
- Израда извештаја о учинку програма месних заједница.
- Припрема ребаланса финансијских планова месних заједница.
- Дневна књижења пословних промена месних заједница.
- Вршење пописа основних средстава и ситног инвентара општине Дољевац и израда извештаја о попису.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

У току извештајног периода примљено је 7 предмета, донето је 7 решења о промени намене земљишта.

Издато укупно 53 уверења о бављењу пољопривреном производњом и уверења за регулисање пензијског стажа /због проглашене суше у 2003. години/.

62 уверења – потврде о коришћењу субвенција из буџета општинске управе.

Издато укупно 35 уверења из области занатства.

У извештајном периоду пружана је помоћ власницима пољопривредних газдинстава, код поступка регистрације и вршења промена у пољ. газдинствима, попуњавање образаца за остваривање права на субвенције и подстицајна средства код МПШВ - Управе за аграрна плаћања за око 300 предмета - на лични захтев странке.

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У извештајном периоду на имовинско правним пословима рађено је следеће:

У предмету експропријације непокретности 465-1/2018 сачињено је 5 записника о саслушању странака, донето 5 решења, сачињено 5 записника о поравнању.

У предметима захтеви за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле донето: 15 решења.

Извршено је 3 увиђаја на лицу места и о томе сачињени записници (Малошиште, Кочане,Пуковац).

Упућено 40 захтева РГЗ Служби за катастар непокретности у Дољевцу: за упис стечених права,упис јавне својине, издавање листова непокретности, копије плана, уверења о кретању парцела, достављање обавештења.

У 6 предмета Републичка дирекција за имовину РС, достава решења Привредног суда у Нишу, по спроведеном поступку достављена обавештења Дирекцији.

Упућено 12 захтева геодетској радњи Гео Систем Плус д.о.о. Ниш, за снимање објеката, цепање парцела, мерење парцела.

Упућено 15 захтева РУЈП експозитура у Дољевцу, ради утврђивања тржишне вредности непокретности.

2 обавештења достављена Основном суду у Нишу.

Одржане су 2 седнице **Комисије за спровођење комасације СО Дољевац**. Донето 1 решење, упућен 1 захтев РГЗ Служби за катастар непокретности за достављање података. Достављана обавештења странкама.

На пословима јавних набавки: Обрађено 95 предмета. Достављани квартални извештаји Управи за јавне набавке**.**

Рађени административни послови за потребе **Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта** (израда записника, одлука, Уговора за потребе Комисије, Достављани извештаји Управи за пољопривредно земљиште. Упућен јавни позив за достављање понуда за остваривање „Права пречег закупа“ државног земљишта на подручју општине Дољевац за 2018.годину).

По налогу начелника рађени и други послови.

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ИТ АДМИНИСТРАТОР, ПОСЛОВИ МАРКЕТИНГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

- Отклањање застоја у раду опреме (200)
- Ажурирање званичне презентације Општине Дољевац (300)
- Ажурирање сигурносних закрпа CMS-а(3)
- Инсталирање дигиталних сертификата за електронско плаћање (1 рачунар)
- Инсталирање дигиталних сертификата за подношење електронске пријаве (1 рачунар)
- Ажурирање статистичких података (10)
- Техничка подршка код израде Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
- Набавка потрошне ИТ опреме
- Скенирање документације (~1000 страница)
- Ажурирање информатора и постављања истог на званичној интернет страници општине (12)
- Реинсталација оперативних система (15)
- Попуњавање упитника (10)
- Припрема штампе (40)
- „Чишћење“ екстерних меморија од вируса (10)
- Бекап података (30)
- Разна софтверска подешавања (300)
- Дневни извештаји Оперативном центру Ниш (~200 извештаја)
- Месечни извештаји Оперативном центру Ниш (12 извештаја)
- Квартални извештаји Оперативном центру Ниш (4 извештаја)
- Отклањање недостатака у Плану одбране у складу са Записником Инспектора одбране
- Ажурирање Плана одбране општине Дољевац
- Израда и добијање сагласности на Процену угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Дољевац

- Административно – технички послови Штаба за ВС
- Израда, штампа, ковертирање и слање материјала за седнице Штаба за ВС

Остали послови:

- План јавних набавки (унос података у апликацији управе за јавне набавке) (15)
- Помоћ корисницима: Центар за социјални рад, Јавна библиотека,
- Помоћ у организацији Дана општине Дољевац

ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У периоду од 03.01.2018. до 31.12.2018.године предузете су следеће активности:

1. Редовно праћење актуелних конкурса;
2. Урађена и прослеђена документација Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за суфинансирање израде Измене и допуне Просторног плана општине Дољевац – пројекат одобрен, у току је реализација;
3. Урађена и прослеђена комплетна документација Канцеларији за управљање јавним улагањима за пројекат: Санације објекта здравствене станице „Пуковац“ у Пуковцу – пројекат одобрен, завршена реализација;
4. Урађен Нацрт Стратегије за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период од 2018.-2023. године – Стратегија усвојена;
5. Урађен предлог пројекта по позиву Амбасаде Републике Чешке у Београду за подношење предлога Пројекта побољшања заштите животне средине набавком возила за потребе инспекције за заштиту животне средине општине Дољевац;
6. Урађена и прослеђена документација Министарству финансија Одељења за Уговарање и финансирање од стране ЕУ програма донација за пројекат: Управљање имовином као средство одрживог развоја у општинама Дољевац и Сврљиг – пројекат није одобрен;
7. Урађена и прослеђена документација Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Сектору за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност за јавни позив за суфинансирање израде техничке документације за унапређење енергетске ефикасности зграда јавне намене у својини јединица локалне самоуправе - Зграда здравства – Дом Здравља Дољевац;
8. Урађена и прослеђена документација Министарству омладине и спорта ради учешћа у програму/пројекту: Завршетак изградње спортских објеката на територији Републике Србије „Заврши започето“ - спортска балон сала у Млошишту – пројекат није одобрен;
9. Урађена и прослеђена документација Министарству привреде Комисији за оцењивање и одабир пројеката за пројекат „Санација и реконструкција локалних путева на територији општине Дољевац у 2018. години“
10. Урађена и прослеђена документација донатору ‘’Norwegian Support to the Western Balkans Development, Norway for You – Serbia’’ за „Пројекат реконструкције десног тротоара, гледано у правцу Пуковац, у улици Николе Тесле у Дољевцу на к.п. бр. 2731/1 К.О. Дољевац од зграде општине до железничке пруге“;
11. Урађена и прослеђена документација Министарству заштите животне средине за пројекат по Јавном конкурсу за доделу средстава Зеленог фонда Републике Србије за пошумљавање у 2018. години – пројекат завршен;
12. Успостављена сарадња са потенцијалним инвеститором и урађена потребна документација за Меморандум о разумевању између Општине Дољевац и Лековит доо Шабац;
13. Урађена и прослеђена документација ЕУ ПРОу за пројекат „Израда пројектне техничке документације (идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење) за изградњу примарног вода за водоснабдевање радно-пословне зоне у Малошишту (од границе између катастарске општине Кочане и катастарске општине Дољевац, поред комплекс "Леони", до преласка овог вода са главним водом Клисура - Белотинац)“ – реализација пројекта у току;
14. Урађена и прослеђена документација ЕУ ПРОу за пројекат „Повезивање система „Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац“ I фаза Свеска 1. Доградња система Пуста река на територији Општине Дољевац – реализација пројекта у току;
15. Урађена и прослеђена документација ЕУ ПРОу за пројекат „Изградња феклане канализације „Колектор II“ у насељу Пуковац – пројекат није одобрен

Начелник Одељења за привреду и финансије,
Дипл.ецц. Јовица Пешић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2018.ГОДИНУ

Одељење за општу управу, обављало је следеће послове:

У области опште управе

послове који се односе на унапређење, организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија /Пуковац и Малошиште/, матичне књиге, књиге држављана, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, загревање пословних просторија, одржавање возила, превоз моторним возилима, послови економата, чишћења пословног простора, административни послови за потребе месних заједница и друге послове одређене Законом.

Издара нацрта Одлуке о социјалној заштити Општине Дољевац, нацрта Измене Правилника о условима и начину коришћења службених возила, Нацрта Одлуке о измени Одлуке о локалним административним таксама, нацрта ЛАП-а за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности за период од 2018-2021.године,

Редовно квартално вредновање радника, спецификација радних циљева и годишње оцењивање.

Послови ажурирања техничких спецификација за набавку каско осигурања за председника општине, услуге објављивања у дневном штампаном издању за потребе Општинске управе општине Дољевац, набавку застава за потребе Општинске управе општине Дољевац,

Обрада апликација за пријаву по основу расписаних Јавних позива:

- Министарства културе и информисања – Градови у фокусу – пројекат „Средњовековна тврђава Копријан – Дољевачка тајна“,
- Министарства државне управе и локалне самоуправе за подношење захтева јединица локалне самоуправе за расподелу дела средстава из буџетског фонда за програм локалне самоуправе – пројекат - Реконструкција и доградња старе школе спратности П и промену намене у објекат предшколске установе на к.п.бр.10369 и 7497 КО Пуковац
- Министарства привреде за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације
- Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – пројекат – Измена и допуна Просторног плана општине Дољевац
- Министарства омладине и спорта – пројекат - „Санација отвореног простора рекреативних саржаја у оквиру школског дворишта ОШ „Вук Караџић“ у Дољевцу на к.п. бр. 2060 К.О. Дољевац“
- Министарства рударства и енергетике, буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности – пројекат – „Енергетска ефикасност зграде Општине Дољевац“
- Кабинета министра без министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику - „Реконструкција и доградња предшколске установе „Лане“, спратности $П_0$ + П, са двориштем у Пуковцу на к.п.бр. 9150 КО Пуковац“
- Министарства заштите животне средине – пројекат - „Пошумљавање и озелењавање подручја средњевековног града Корвинграда, околног брда Комњига и познатих паркова опсштине Дољевац“
- Министарства омладине и спорта – пројекат – „Санација и адаптација фудбалског објекта и фудбалског терена са пратећим садржајима на кп.бр.2530/2 и 2531 КО Пуковац“

Реализација програма или мера активне политике запошљавања у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Филијала Ниш и то мера: јавни радови и стручна пракса. Координисање приликом подношења захтева за суфинансирање мере активне политике запошљавања – јавни радови и захтева за финансирање програма стручна пракса са пратећом документацијом (Одлука о формирању локалног савета за запошљавање, Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања, Локални акциони план запошљавања, Извод из Одлуке о буџету), приликом потписивања Споразума о реализацији програма, достављања Захтева за мишљење Локалном савету за запошљавање, подношење захтева за учешће у програму стручна пракса, израда Нацрта Уговора о стручном

усавршавању као и месечно извештавање о присутности лица ангажованих мером активне политике запошљавања – стручна пракса.

Реализација Јавног позива за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Дољевац у 2018. години. Достава обавештења о допуни поднетих пријава, састављање записника за стручну Комисију за оцену пројеката поднетих на конкурс, достава Одлуке о расподели средстава подносиоцима предлога пројеката, израда Нацрта Уговора о реализацији пројектних активности са медијима којима су средства одобрена.

Прикупљање документације за Агенцију за приватно обезбеђење о процену ризика SECURITY & RISK CONTROL ради израде Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања јединице локалне самоуправе општине Дољевац.

Израда Решења о усклађивању права на месечно новчано примање примање за период 01.04.2017.-31.03.2018.годиине у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (три решења).

Реализација споразуме о сарадњи између Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије (СКГО) и општине Дољевац у оквиру Програма „Подршке ЕУ инклузији Рома“.

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

У извештајном периоду од 01.01.2018.год до 31.12.2018.године, обављени су следећи послови и задаци:

Завођење предмета и аката, развођење, архивирање и здруживање управних и вануправних предмета, отварање и прегледање поште, завођење препоручене поште и рачуна и отпремање поште, архивирање предмета и одлагање предмета у архиву.

У интерним доставним књигама извршено је:
У интерној доставној књизи 01 - 1148 уписа
У интерној доставној књизи 02 – 139 уписа
У интерној доставној књизи 03 - 652 уписа
У интерној доставној књизи 04 – 15 уписа
У интерној доставној књизи 05 - 635 уписа
У књизи примљених рачуна 746 уписа
У књизи примљене поште на личност 1589 уписа
У доставној књизи за место било је 171 уписа
У књизи за отпремање поште 4397 уписа
У пријемној књизи – листу поште 4397 уписа

У 2018ој години архивирано је и одложено у архиву 543 предмета из 2018.годиине, 318 предмета из 2017.године, 127 предмета из 2016.године и 95 предмета из 2015. године, 35 предмета из 2013.године и 29 предмета из 2012.године.

По захтеву радника на реверс је издато 99 предмета, а по захтеву странке стављено је 25 клаузула правноснажности решења.

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

У периоду од 01.01. до 31.12.2018.год на реферату овере потписа, рукописа и преписа, обављани су следећи послови:

У књизи овере потписа, преписа и рукописа извршено је 6141 упис и то:

3114 овера преписа

3027 овера потписа.

У извештајном периоду поред послова овере потписа рукописа и преписа обављани су и послови ложења, одржавања грејања као и осталих послова по налогу непосредно надређених.

М А Т И Ч А Р - матично подручје Дољевац

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018.године у оквиру матичне службе за матично подручје Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чечина и Русна) рађено је следеће:

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:

- Издато је 747 извода из матичне књиге рођених на домаћем и 37 на на међународном обрсцу
- Извршено је 10 уписа у МКР
- Уписано 169 клаузула у МКР
- Издато је 122 потврда о животу грађана који користе иностране пензије
- Обрађено 6 решење о исправци у МКР
- Обрађено 3 решења о поништењу и одређивању новог ЈМБГ
- Обрађена 6 дописа других органа
- Издато 1 уверења на основу МКР
- Обрађено 1 записника о признању очинства
- Обрађен 1 записник о одређивању личног имена детета
- Обрађена 1 решења о промени презимена
- Обрађен 1 извештај о разводу брака
- Обрађено 2 решења о стављању под старатељство
- Обрађено 1 решење о лишавању пословне способности
- Обрађено 1 решење о допуни података у МКР

МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:

- Издато је 325 извода из матичне књиге венчаних на домаћем и 33 на међународном образцу
- Извршено је 39 уписа у МКВ (направљен записник, послати извештаји о закључењу брака)
- Обрађен 1 предмет у вези уписа у домаћу МКВ – послато надлежној матичној служби
- Обрађено 5 извештаја о закључењу брака
- Уписано 93 клаузула у МКВ
- Обрађено 1 решења о исправци у МКВ
- Обрађено 8 пресуда о разводу брака (стављена клаузула у МКВ, послати извештаји о разводу ради уписа прибелеке у МКР)
- Издате 2 потврде о слободном брачном стању
- Обрађена 4 дописа других органа
- Обрађено 2 решења о промени имена

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

- Извршено је 109 уписа у МКУ
- Издато 249 извода из МКУ на домаћем и 7 на међународном обрасцу
- Издата 112 смртовница
- Обрађено 38 извештаја о смрти
- Обрађено 71 извештаја о смрти
- Послато 15 извештаја о смрти
- Обрађено 25 дописа других органа

4. КЊИГА ДРЖАВЉАНА

- Издато 384 уверења о држављанству
- Издато 4 уверења на основу КД
- Уписано 11 клаузула у КД
- Обрађено 4 решење о утврђивању држављанства
- Обрађено 1 решење о отпусту из држављанства
- Обрађено 5 извештаја о закључењу брака
- Обрађено 2 решења о промени личног имена

- Обрађено 1 решење о стицању држављанства
- Обрађено 1 решење о исправци у КД

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА МАЛОШИШТЕ

У периоду од 01.01. до 31.12.2018.год у оквиру МК Малошиште за матично подручје Малошиште (насељена места Белотинац, Чапљинац, Малошиште, Клисура, Кнежица, Ћурлина и Перутина) рађено је следеће :

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- издато је 267 извода из МКР на домаћем и 3 на међународном обрасцу
- издато 29 потврда о животу
- обрађено 1 решење о поништавању и одређивању новог ЈМБГ
- обрађена 2 извештаја о одређивању ЈМБГ
- издато 2 уверења на основу МКР
- обрађњно 17 дописа других органа
- уписано 111 клаузула у МКР
- обрађено 1 решење о престанку старатељства
- обрађена 3 решења о промени личног имена
- обрађено 4 решења о исправци у МК
- обрађена 1 изјава о враћању на девојачко презиме

МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ
- издато је 140 извода из МКВ на домаћем и 6 на међународном обрасцу
- извршена 4 уписа у МКВ
- обрађено 11 извештаја о закључењу брака
- обрађена 2 решења о исправци у МКВ
- уписано 60 клаузула у МКВ
- издате 2 потврде о слободном брачном стању
- обрађена 1 пресуда о разводу брака
- обрађен 1 извештај о разводу брака

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- издато је 132 извода из МКУ
- извршено је 86 уписа у МКУ
- издато је 92 смртовнице
- обрађено 68 извештаја о смрти
- обрађено 17 дописа других органа

КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- издато је 179 уверења о држављанству
- уписано 66 клаузула
- обрађено 3 решења о утврђивању држављанства
- издато је 2 уверења на основу КД

ОВЕРА ПРЕПИСА, РУКОПИСА И ПОТПИСА
- извршено је 222 уписа у књигу преписа, рукописа и потписа

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА ПУКОВАЦ

У периоду од 01.01. до 31.12.2018.године у оквиру матичне службе за матично подручје Пуковац (насељено место Пуковац) извршени су следећи послови:

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- Издат је 541 извод из матичне књиге рођених

- Издате су 83 потврде о животу
- извршено је 10 уписа у МКР

МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 316 извода из матичне књиге венчаних
- Извршен је 21 упис у МКВ

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 42 уписа у МКУ
- Издато 271 извода из МКУ

КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- Издато 507 уверења о држављанству на основу књиге држављана и матичне књиге рођених.

ОВЕРА
У књизи овере потписа, рукописа и преписа извршено је 427 уписа (овера)

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

У извештајном периоду, од 01.01. до 31.12.2018.год., из области бирачког списка који се води за општину Дољевац, по основу базе података преузетих од МУП-а и провером истих код ПС Дољевац, везано за промене настале услед пријаве пребивалишта или промене адресе стана, затим брисању лица из бирачког списка због смрти на основу извештаја примљених од стране матичара из месник канцеларија и других општина и градова.

Приликом ажурирања јединственог бирачког списка извршено је 4190 промена:

- Упис по стицању права пунолетством – 197
- Упис лица по пријави пребивалишта – 189
- Промена личних података – 3229
- Промена места пребивалишта – 44
- Промена адресе боравишта избегло расељених лица – 2
- Брисање лица због одјаве пребивалишта – 220
- Брисање због губитка пословне способности – 4
- Брисање лица због смрти – 304
- Одјава места боравишта избегло расељених лица – 1

Рад на предизборним радњама поводом расписаних избора за чланове националних савета националних мањина и избора за одборнике скупштине општине Дољевац, штампању, припреми и сортирању обавештења за гласање по местима, провери бирача, чланова и заменика сталног и проширеног састава свих странака које учествују на изборима.

- Издато 39 потврда о изборном праву кандидата за одборнике
- Издато 226 потврда о изборном праву кандидата за одборнике
- Издато 671 потврда о бирачком праву

Ажурирање посебног бирачког списка – за националне мањине и усклађивање са Јединственим бирачким списком

- 126 уписа
- 120 брисања на лични захтев
- 3 брисање због смрти
- 3 измене личних података

Рад са странкама по пријему захтева за остваривање права енергетски угроженог купца, обрачунавању месечних прихода и изради нацрта решења за исте, примљен 171 захтев и урађен исти број нацрта решења.

Рад са странкама по пријему захтева за остваривање права на ученички и студентски кредит и смештај, обрачунавању месечних прихода и издавању уверења за исте, издато 115 уверења.

Из области личног статуса грађана примљено је 30 захтева и урађен исти број решења:

- Промене личног имена – 10
- Исправка података у матичним књигама – 20

Начелница Одељења за општу управу

Мастер екон. Јелена Илић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2018. ГОДИНУ

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности, обављало је послове у 2018. години :

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области заштите животне средине, послова занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја

врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине, послови процене утицаја на животну ссредину, противпожарне заштите, послови занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја, просторни размештај објеката мале привреде, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјимаи други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

У области инспекцијских послова

Обавља инспекцијски надзор и то из области грађевинске, комуналне, саобраћајне и инспекције заштите животне средине.

У области ванпривредне делатности

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту, послове просветне инспекције, послове упраног надзора, послови у области омладинске политике, управљање људским ресурсима, обављање послова за потребе председника Општине, заменика председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, начелника Општинске управе, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група, врши послове који се односе на заштиту права пацијената.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА

У периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године, на пословима Регистратора Регистра обједињених процедура, урађено је следеће:

- Састављање и вођење записника, по захтевима за накнаду нематеријалне штете, услед уједа паса или мачака луталица: **34**
- Израда аката за спровођење поступка отуђења непокретности, из јавне својине општине Дољевац: **3**
- Израда аката за спровођење поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Дољевац: **4**

- Израда аката за спровођење поступка прибављања путем размене непокретних ствари у јавној својини општине Дољевац: **2**
- Израда аката за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Дољевац: **1**
- Израда нацрта Одлука из области Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности: **5**
- Одовори по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја : **20**
- Израда решења о одбијању захтева за приступ информацијама од јавног значаја: **1**
- Одговор на жалбу по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: **1**
- Уређивање Информатора о раду општине Дољевац
- Сачињавање и достављање тромесечних, шестомесечних и годишњих Извештаја о раду Саветника за заштиту права пацијената за 2017.годину, Савету за здравље општине Дољевац
- Састављање решења о одбијању захтева у поступку обједињене процедуре: **15**
- Састављање решења о одбацивању захтева у поступку обједињене процедуре: **10**
- Вођење Регистара обједињених процедура, обезбеђивање објављивања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета.
- Израда аката за реализацији помоћи за стварање и побољшање услова становања за две породице избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом и доделу једнократне помоћи у грађевинском и другом материјалу и/или опреми, на територији општине Дољевац.

ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У периоду од 01.01. – 31.12.2018. год. на пословима инспекције за заштиту животне средине обрађено је:

- 13 предмета по службеној дужности
- 3 предмет по захтеву странке

Укупно 16 предмета.

У наведеном периоду се доста радило на превенцији заштите животне средине у смислу обиласка привредних субјеката и давању савета како из области заштите животне средине, тако и из области управљања отпадом на територији општине Дољевац.

Такође, у извештајном периоду инспектор је учествовао у заједничким контролама са Републичким инспекторима за заштиту животне средине из Ниша.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

У периоду од 01.01.-31.12.2018.год. на горе наведеним пословима обрађено је:

1.	Грађевинске дозволе	20
2.	Употребне дозволе	4
3.	Решења по члану 145	13
4.	Локацијски услови	27
5.	Информације о локацији	20
6.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	2
7	Уверења из сужбене евиденције	20
8	Потврде	28
9.	Пријаве почетка извођења радова	31
10	Решења о озакоњењу	101
11	Достављање техничке документације на сагласност Сектору за ванредне ситуације у Нишу.	4
12	Потврда пријаве темеља	1
13	Потврда пријаве у конструктивном смислу	1
14	Закључци	18

Електронским путем кроз систем обрађивано је :

- грађевинске дозволе
- локацијски услови
- употребне дозволе
- пријаве почетка извођења радова
- достављање техничке документације на сагласност
  Сектору за ванредне ситуације у Нишу,
- слање захтева за услове јавним предузећима
- слање захтева за обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта

У извештајном периоду укупно је примљено (управни поступак) 119 захтева од којих је позитивно решено 101. а негативно или на поновни посука 18 захтева.

Припремане су одлуке из области урбанизма и грађевинарства.

У извештајном периоду поред редовних послова вршена је и месечна обрада података за потребе завода за Статистику у Нишу.

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У периоду од 01.01.-31.12.2018. године на пословима грађевинске инспекције обрађено је:

- 13 примљених и решених предмета по захтевима странака (пријаве нелегалне градње), од којих је: 9 усвојених захтева, 3 одбијена захтева, 1 предмет прослеђен надлежној комуналној инспекцији (све прегледе инспектор је вршио на терену, сачинио записник, странку обавестио о предузетим мерама и поднесак са списима предмета проследио надлежној комуналној инспекцији);

- 507 предмета у складу са Законом о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015), односно донетих Решења о рушењу у складу са Законом о озакоњењу објеката за покретање поступка озакоњења објеката;

- 2 предмета у систему Цеопа – 1 контролна листе приликом надзора над изградњом темеља, 1 контролна листе приликом надзора над завршетком објекта у конструктивном смислу;

- квартално донети планови и програми уклањања објекта сходно Правилнику о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл.гласник“, бр. 2/2015);

- сачињен годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције за следећу годину;

По налогу минастарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре грађевинска инспекција је доставила све информације и извештаје.

Поред наведеног грађевинска инспекција је имала активности на следећем:

- теренски изласци службено ради контроле и по пријавама грађана;
- теренски изласци по службеној дужности за потребе озакоњења објеката;
- прикупљање, обрада података и организацији за потребе озакоњења објеката;
- информисање грађана о потребној документацији за озакоњење објекта;
- информисање , саветодавни разговори и упућивање странке како да своје послове раде у законским оквирима.

ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, И ЗАШТИТЕ НА РАДУ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

У периоду од 01.01. – 31.12.2018. год. на горе наведеним пословима обрађено је:

ПРЕДМЕТИ РЕШАВАНИ ПО ЗУП-У ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ ОД 01.05.2018.Г.:

- 56 предмета

ПРЕДМЕТИ РЕШАВАНИ ПО ЗУП-У ИЗ ОБЛАСТИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ А ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ :

- 8 предмета

ПРЕДМЕТИ РЕШАВАНИ ПО ЗУП-У ИЗ ОБЛАСТИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ А ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ :

- 3 предмета

ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА:

Израда докумената у складу са законом о заштите од пожара и то :

- израда тестова из области ЗОП у складу са Законом
- израда упутства за безбедан и здрав на појединим радним местима на српском језику у складу са Законом о ЗОП
- Праћење закона и давање упутства за безбедан рад из области заштите од пожара запосленима

ОБЛАСТ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ:

Израда докумената у складу са законом о безбедности и здравља на раду и то :

- израда тестова из области БЗР у складу са Законом
- израда упутства за безбедан и здрав на појединим радним местима на српском језику у складу са Законом о БЗР
- израда и попуњавање образаца за претходне и периодичне лекарске прегледе запослених

КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У извештајном периоду од 01.01.2018 до 31.12.2018. године урађено је:

У области послова управљања људским ресурсима у Општинској управи израђени су нацрти решења у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених у Општинској управи по основу рада и у вези са радом и то:

- решења о распоређивању решења о одређивању коефицијената, решења о прековременом раду, решења о одређивању звања, решења о плаћеном одсуству са рада, решења о коришћењу годишњег одмора (укупно 398 решења),
- нацрти уговора о привременим и повременим пословима (укупно 17) и
- нацрти Уговора о делу (укупно 10).

Израђена су два нацрта измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац.

Израђен је нацрт Кадровског плана општине Дољевац.

Израђене су измене и допуне кадровске евиденције односно базе података у функцији управљања људским ресурсима.

Израђен је нацрт измене Правилника о радним односима у Општинској управи општине Дољевац.

У области стручног усавршавања службеника донет је Посебан програм стручног усавршавања службеника у Општинској управи општине Дољевац, Нацрт обједињеног плана стручног усавршавања Општинске управе општине Дољевац са финансијским планом за његово извршавање, нацрт упитника за спровођење анализе потреба за обуком.

У области оцењивања службеника донета су решења о оцењивању службеника и остали послови везани за оцењивање по кварталу.

У вези са прибављањем сагласности за ново запошљавање у Општинској управи општине Дољевац и додатним радним ангажовањем код корисника јавних средстава, Министарству државне управе и локалне самоуправе послате су молбе за попуњавање упражњених радних места и додатно радно ангажовање у Општинској управи општине Дољевац и за остале кориснике буџета општине Дољевац,укупно 48.

Подношене су пријаве на обавезно социјално осигурање и одјаве са обавезног социјалног осигурања.

Обављани су послови у вези са здравственим осигурањем запослених, постављених лица у Општинској управи и осталих постављених и изабраних лица у органима општине Дољевац, као и за чланове њихових породица.

Обављани су послови из области Канцеларије за младе, учествовање у изради нацрта пријаве пројеката ради конкурисања код Министарства омладине и спорта и израда нацрта Акционог плана за младе за 2019. годину.

ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

У току периода од **01.01. 2018. до 26.10.2018. године** /када је Одлуком о распуштању Скупштине општине Дољевац и образовању Привременог органа општине Дољевац (''Службени гласник РС'', бр. 81/2018) све послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине Дољевац наставио да обавља Привремени орган именован Решењем о именовању председника и чланова Привременог органа општине Дољевац (''Службени гласник РС'', бр. 81/2018)/, на пословима припремања седница Општинског већа, Скупштине општине и њихових радних тела обављени су следећи послови:

- Одржано је **4 седница Скупштине,**
- **6 седница Општинског Већа,**
- 5 седница Комисије за прописе и административна питања;
- 1 седница Комисије за одликовања;
- Вођени записници на седницама Скупштине општине, Општинског већа, Скупштинских комисија, комисија председника Општине и других радних тела;
- Припрема материјала за седнице Скупштине општине, Општинског већа, као и радних тела Скупштине и експедовање истог;
- Обрада материјала са свих седница и административно технички послови;
- Обављање административних послова у вези приспелих захтева председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу.

За 6 седница Општинског већа припремљено је укупно 154 аката, од којих је ОВ донело 43 и то: 2 одлуке; 33 решења; 1 план; 4 правилника; 2 програма; 1 закључак, а утврђено је 111 предлога, односно донето је 111 закључака којим се утврђују предлози ради упућивања Скупштини на доношење.

За 4 седнице Скупштине, припремљено је и донето укупно 111 аката, од којих 44 одлуке, 57 решења, 4 плана, 5 програма и 1 правилник.

За **6 седнице Привременог органа општине Дољевац,** у периоду од 27. октобра до 27. децембра, 2018. године, припремљено је и донето укупно 90 аката, од којих: 16 одлука, 59 решење, 4 плана, 7 програма, 1 пословник, 2 правилника и Статут општине Дољевац

Након спроведених избора за одборнике Скупштине општине Дољевац, који су одржани 16. децембра, **одржана је Конститутивна седница скупштине, дана 27. децембра, на којој је донето 1 одлука и 9 решења.**

КЊИГОВОДСТВЕНО - ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЕЦОМ

У извештајном периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године на пословима породиљских боловања примљено је укупно **100 захтева** , од тога 61 захтев за признавање права накнаде зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и 39 захтева за признавање права на накнаду зараде за време посебне неге детета.

До примене новог Закона о финансијској подршци породици са децом, који се примењује од 01. јула 2018. године, **примљено је 28 захтева,** по којима је вођен управни поступак и донето укупно 28 решења. По истим решењима настављена је примена старог Закона и начин требовања средстава, тако да се до истека наведеног права за сваког корисника појединачно врши провера обрачуна накнаде зараде и требују средства за исплату - рефундацију накнанде зараде за време породиљског и неге детета, а све у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом и Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом.

Након ступања на снагу новог Закона о финансијској подршци породици са децом од 01. јула 2018. године, **примљено је укупно 72 захтева,** од којих 25 захтева за посебну негу детета, 1 захтев на име осталих накнада и 46 захтева за накнаду зараде за време породиљског и неге детета.

Оно што је очигледно је повећан број захтева у другој половини године, када је почела и примена новог Закона, а исто је условљено тиме што се захтев на име накнаде по било ком основу, подноси по месту пребивалишта корисника, без обзира на седиште послодавца на територији Републике Србије.

Након доношења решења о признатом праву, обрачун и исплату накнаде зараде за све нове кориснике /кориснике који су остварили накнаду по новом Закону/, врши Министаство.

У извештајном периоду, за све коринике који су остварили право по старом Закону, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања савког месеца (до 10-ог у текућем месецу) достављан је извештај о броју породиља односно корисника, извештај о утрошеним средствима у претходном месецу (образац НЗ-4), извештај о потребним средствима за исплату права у текућем месецу, а за доспеле обавезе у претходном месецу (образац НЗ – 2/I), као и извештај о потребним средствима за исплату права за више месеци са спецификацијом која чини саставни део овог извештаја (образац НЗ – 2/II), као и Упитници о броју корисника по врсти накнаде.

Укупно у току извештајног периода Министарство за рад, запошљавање борачка и социјална питања на име накнада зарада одобрило је 27.353.978,15 динара и 5.640,00 динара на име дечије недеље, тако да је у извештајном периоду примљено 27.359.618,15 динара, колико је и утрошено. Стање на подрачуну на дан 31.12.2018. је 0,00 динара. У току 2018. године није било повраћаја средстава министарству.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

У извештајном периоду од 01.01. до 31.12.2018. године, из области просветне инспекције урађено је:

- 3 инспекцијска надзора у ОШ „Вук Караџић“ Дољевац и ПУ „Лане“ Дољевац и сачињена 3 Записник о извршеним прегледима.
- 1 инспекцијски надзор и 1 сачињен записник о утврђивању испуњености услова за привремено обављање делатности у другом објекту ПУ „Лане“ Дољевац.
- 3 обавештење о извршеним надзорима са записником у прилогу и достављање надлежном министарству
- 3 обавештења достављена су подносиоцима представке.
- око 20 пријема странака и пружање правне помоћи.
- 12 месечних извештаја надлежном министарству

Из области борачко-инвалидске заштите урађено је:

- Око 30 захтева другим органима за достављање уверења које овај орган прибавља по службеној дужности.
- 6 решења о престанку права корисницима
- 1 решење о признавању права на једнократну помоћ у случају смрти корисника
- 3 решења о усклађивању права на МНП
- 2 закључка о обустави примања
- 4 налога за обуставу примања због престанка права корисника
- 1 обрачун и налог за исплату заосталих примања наследнику омрлог РВИ
- 12 обрачуна борачког додатка (месечних-редовних)
- 6 извештаја надлежном Министарству и Поштанској штедионици о броју активних корисника са табелама тражених података од стране истих о корисницима.
- 40 ажурирања података у програму „Борци“ /унос нових података или измена/
- 2 пута у току године позивани су сви коринци и вршена провера података „уверење о животу“ у програм „Борци“
- око 20 пријема странака ради давања информација и стручне помоћи
- 5 уверења на захтев странака о чињеницама о којима се води евиденција
- 1 захтев Посебној лекарској комисији за давање мишљења о повећању процента инвалидитета код корисника.

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

У периоду од 01.01. до 31.12.2018. године, примљено је укупно 674 захтева, од тога 463 захтев за

остваривање права на дечији додатак , 120 захтева за остваривање права на родитељски додатак мајке , за прворођено другорођено, трећерођено, четрвторођено дете, 51 захтев за једнократну новчану помоћ за прворођено дете, 40 захтева за остваривање права на финансијску помоћ за незапослене породиље, по Одлуци Скупштине општине Дољевац .

Донето је 718 решења, од ког броја је 393 решење којима се признаје право на дечији додатак,
20 решења којима се не признаје право на дечији додатак, 44 решења о измени правоснажног решења због завршетка редовног школовања или непохађања редовног школовања, 120 решења којима се признаје право на родитељски додатак мајке за прворођено , другорођено, трећерођено односно четврто рођено дете, 51 решење којима се признаје право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете, 35 решења којима се признаје право на финансијску помоћ незапосленој породиљи, 5 решења којима се не признаје право на финансијску помоћ незапошљеној породиљи, 6 решења којима се одбацује захтев, 50 позива за уређење захтева.

Примљено је 691 школске потврде за 2018/2019. годину, које су евидентиране кроз базу података надлежног Министарства.

Примњено је 14 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету односно ученику за покретање поступка процене .

По програмској процедури , електронском поштом достављена су централној бази Министарства рада и социјалне политике решења којима се признаје право на дечији додатак и родитељски додатак мајке, ради обраде за исплату, а решења којима се признаје право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете и решења којим се признаје право на финансијску помоћ незапосленој породиљи достављено је странки и буџетској служби општине Дољевац ради обраде за исплату.

Осим пријема захтева и пратеће обимне документације и вођења управног поступка до доношења решења , рађени су и остали административнотехнички послови, као што је евидентирање примљених захтева путем пописа аката, формирање предмета у омоте списа, оверу донетих решења и других аката
(закључака и позива за допуну предмета, обавештења за достављање школских потврда) као и припрема истих ради експедиције а по достављању истих и завршетка поступка, рађено је архивирање завршених предмета.

Начелник Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и
ванпривредне делатносати
Дипл.ецц. Властимир Анђелковић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Пореско одељење је у 2018. години обавља послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то:

пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, давање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то:

послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припре методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

РАДНО МЕСТО ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР И ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ И ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

- Вршено ажурирање података о називима, адресама и другим подацима за обвезнике пре израде решења;
- Вршено ажурирање матичне евиденције обвезника током целе године.
- Прокњижено 249 извода.
- Послато 12 аналитичких картица пореским обвезницима;

-Великом броју пореских обвезника дате су информације о стању дуга и у писању налога за уплату, а посебно код пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и код посебне накнаде за заштиту животне средине.

- Издато – обрађено 127 уверења.
- Обрађено 2 решења о прекњижењу.

- Обрађен 1 Р- налог.
- Обрађено и унето 527 пореских пријава ППИ-2 – за лица која не воде посовне књиге.
- Обављено 4 увиђаја на лицу места и 1 теренска контрола.
- За 127 лица, надлежним органима достављени подаци из пореске евиденције.
- Учешће у изради завршног рачуна.

РАДНО МЕСТО - ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ

Вођен поступак за 29 захтева за одлагање дуга по чл. 73. став 6. ЗПППА, што обухвата пријем захтева, попуњавање пописа аката, попуњавање омота списа предмета, сачињавање 29 записника о усаглашеном стању дуга, сачињавање 29 предлога за усвајање поднетих захтева за репрограм, унос података у програм, израда решења кроз програм.
- Извршен унос и књижење датума уручења решења за репрограм – укупно 29 решења;
- Вршена контролап пореских обвезника који су ушли у репорограм, и то за укупно75 предмета.
- Извршен унос индекса раста цена на мало за период јануар-децембар 2018.
- Издате и обрађене 4472 опомене;
- У програм пореског књиговодства унети датуми уручења издатих опомена;
- Извршено сређивање списа везаних за опомене: унос у попис аката, сређивање доставница након пријема опомена од стране обвезника;
- Вршено ажурирање података о називима, адресама и другим подацима за обвезнике пре израде опомена.
- Покренуто 7 поступака за принудну наплату.
-Обрађено 41 решења о прекњижењу, и повраћају погрешно уплаћених средстава.
- Вршено праћење огласа о стечају
- Обрађено 19 предмета Р – налога и спроведено књижење по њима.
- Издато – обрађено укупно 84 уверења,
Обрађене 62 пореске пријаве ППИ-2 за лица која не воде пословне књиге;
- Саачињено 4 записника о канцеларијској контроли.
- Обављено 2 увиђаја на лицу места, након поднетих захтева од стране пореских обвезника.
- Унети датуми уручења за укупно 4472 опомене.
Вођен 1 поступак по жалби пореског обвезника.
- Великом броју пореских обвезника указивана помоћ у вези давања информација о стању дуговања и у писању налога за уплату, а посебно код пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и код посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
- Послато 10 аналитичких картица обвезницима, путем електронске поште;
- Извршени уноси референтне каматне стопе у програм за промене током године;
- Извршени уноси стопе раста потрошачких цена због условног отписа камата и мировања пореског дуга, по месецима током године;
- Вршено ажурирање матичне евиденције обвезника током целе године;
- Вршено ажурирање података о називима, адресама и другим подацима за обвезнике пре израде опомена;

РАДНО МЕСТО – АДМНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

-Вршено ажурирање матичне евиденције обвезника током целе године.
- Сређивање списа предмета жалби.
- Прокњижено 252 извода.
- Извршено сређивање пописа аката 436-8 и 436-10, одштампани пописи аката;
-Извршен разрез за израду 11639 решења
- Унети датуми уручења и прокњижено укупно 11639 решења за порез на имивину обвезника који не воде пословне књиге и за накнаду за заштиту животне средине.
- Унети датуми уручења и прокњижено укупно 40 решења за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, и 39 решења накнада за заштиту и унапређивање животне средине правних лица.
- Послато 25 аналитичких картица правним лицима путем електронске поште;
- Великом броју пореских обвезника дате су информације о стању дуга и у писању налога за уплату, а посебно код пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и код посебне накнаде за заштиту животне средине.

- Издато – обрађено 206 уверења
- Обрађено 312 пореских пријава ППИ-2 – за лица која не воде посовне књиге.

Начелник Пореског одељења
Дипл. ецц. Пауновић Јасмина, с.р.

Општинска управа општине Дољевац		**18410 Дољевац** **Николе Тесле 121.**

Општинска управа општине Дољевац		**18410 Дољевац** **Николе Тесле 121.**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ЗА 2019. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Законом о локаној самоуправи, Статутом општине Дољевац и Одлуком о Општоинској управи општине Дољевац, прописано је да Општинска управа:

10) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
11) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
12) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
13) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
14) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
15) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
16) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
17) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
18) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа општине Дољевац своју делатност утврђену законом и прописима донетих на основу истог у 2019. години извршавала је преко:

- **Одељења за привреду и финансије;**
- **Одељења за општу управу;**
- **Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности;**
- **Пореског одељења;**

Као законски основ за решавање предмета у управном поступку у Општинској управи примењује се Закон о општем управном поступку који садржи основна правила поступка, као и републички закони којима су поједина питања поступка за одређену област регулисана. Ти поступци су у складу са утврђеним начелима Закона о општем управном поступку.

Органи који спроводе одредбе Закона о општем управном поступку, при решавању и одлучивању о правима и обавезама радних људи и грађана дужни су да по захтевима странака предузимају радње у управном поступку одмах, а решења донесу у року од 30 дана, а у сложенијим управним стварима у року од 60 дана. Решења се достављају странкама одмах ради евентуалне употребе правног средства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ
И ФИНАНСИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

У области привреде

врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, општинске робне резерве и снабдевање грађана, израду нацрта програма развоја програма Општине, праћење стања привредног развоја, послови планирања одбране и послови ванредних ситуација, прати доношење програма и планова јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Дољевац и њихову реализацију, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта и врши послове у области локалног економског развоја, врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

У области финансија

врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење средстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

ПОСЛОВИ БУЏЕТА

припрема нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Дољевац
- припрема Одлуке о завршном рачуну буџета општине Дољевац
- израда консолидованог завршног рачуна
- припрема документације и извештаја за ревизију завршног рачуна
- затварање пословних промена за претходну годину
- превођење у почетно стање и отварање нове пословне године
- припрема и израда нацрта Одлуке о буџету ,
- припрема и израда Одлуке о буџету,
- припрема и израда Одлуке о ребалансу, (три ребаланса у току године)
- достављање месечног П/Р извештаја до 5. у месецу Управи за трезор Ниш. слагање књиговодственог стања са банком.
- достављање месечног известаја о планираним и извршеним приходима и расходима свих корисника буџета до 15. у месецу Управи за трезор Ниш.
- Достављање извештаја о кредитном задужењу буџета општине Дољевац.
- Достављање периодичног извештаја Управи за трезор.
- Достављање месечних извештаја о извршеним расходима за плате директних и индиректних корисника буџета Министарству финансија.
- Израда периодичног консолидованог обрасца број 5.
- Примљено је и обрађено велики број захтева корисника за исплату из буџета.
- Књижење извода сваког дана.
- Месечно и тромесечно слагање прихода и расхода са корисницима буџета.
- Припрема налога за пренос корисницима буџета сваког дана .
- Достављање извештаја о извршењу буџета руководству општине и Скупштини.
- Остали послови по налогу начелника одељења и осталих руководилаца.

БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР

У 2019. години обрачунато је, исплаћено и прокњижено кроз благајну следеће:

- 14 обрачуна зараде за управу, председника, општинско веће, скупштину и правобраниоца,

- 12 обрачуна превозних трошкова радника
- 12 накнада заменику председника Скупштине
- 12 накнада месечног примања већника
- 12 исплата породиљског боловања
- 2 исплата боловања преко 30 дана
- 12 исплата уговора о делу
- исплаћене дневнице одборницима за 7 седница Скупштине и члановима Општинског већа за 11 седница и 6 административних комисија
- обрачун и исплата 124 комисија/радних тела
- обрачун и исплата 3 јубиларне награде, 57 солидарне помоћи ,1 отпремнине и исплата готовинских рачуна
- 201 налога за службено путовање и 21 путарина
- куповина земље и исплата накнаде штете због уједа пса
- за све исплате слање електронских пријава
- достављен М-4 за 2018.годину
- слагање потрошње горива са возачима за 6 аутомобила
- евиденција прекорачења мобилних рачуна за раднике и руководиоце по Одлуци
- исплата мртвозорника за 12 месеци
- обрачун, исплата, књижење за 12 месеци за борачко инвалидску заштиту, месечно требовање средстава код министарства и достављање завршног рачуна министарству за борачко инвалидску заштиту
- достављање података ревизији за 2018.годину
- исплата новогодишњих поклон пакетића
- исплата локалних избора 2018.година
- исплате, књижења и израда завршног рачуна за Синдикат Општине
- финансијски и кадровски извештај за регистар запослених месечно

КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА

У 2019. години урађено је следеће:

Прокњижено је 266 налога Општинске управе, Скупштине општине Дољевац, Председника, Општинског већа и Општинског правобранилаштва укључујући све трошкове, обавезе, и промене на нефинансијској имовини и капиталу.

Примљено је укупно 791 рачуна Општинске управе, Скупштине општине Дољевац, Председника, Општинског већа и Општинског правобранилаштва, изконтирано, исплаћено и прокњижено.

Издато је 33 рачуна за закуп пословног простора купцима.

Прокњижено је 12 зарада, 12 месечних превоза, 12 уговора о делу,12 накнада заменику председника скупштине,12 исплата привремених и повремених послова, месечне исплате одржаних комисија, савета за саобраћај,12 исплата главнице и камате по узетим кредитима и остале накнаде.

Вођена је ПДВ евиденција Општине Дољевац и урађена су 12 ПДВ обрачуна и пријаве.

Урађен је годишњи статистички извештај о инвестицијама у основне фондове у 2018.г.

Урађено је укупно 4 завршних рачуна за 2018.годину и то за : Скупштину општине Дољевац, Председника општине Дољевац, Општинско веће општине Дољевац и Општинско правобранилаштво.

Урађено је 5 Финансијских планова и то за Општинску управу, Председника и Општинско веће, Скупштину општине Дољевац, Општинско правобранилаштво.

Израда измена финансијских планова Председника, Општинског већа,Скупштине, Општинске управе и Општинског правобранилаштва у складу са Ребалансима буџета општине Дољевац за 2019.годину.

Урађена су усаглашавања стања дуговања Општинске управе, Скупштине , Председника , Општинског већа и Општинског правобранилаштва са добављачима.

Одрађена су 1512 увођења и књижења у књиговодствену евиденцију свих нових основних средстава за 2019.годину.

Урађени су обрачуни и књижења амортизације основних средстава Општинске управе на дан 31.12.2018.

СТУДИЈСКО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

У току 2019. године обављала следеће послове:

- Пријем захтева за плаћање од стране корисника јавних средстава. Утврђивала њихову потпуност, истинитост и рачунску тачност, формалну исправност и усклађеност са Законом о буџетском систему, Законом о јавним набавкама и другим Законима и актима општине.
- Припрема налога за плаћање по захтевима кроз програм ЗУП-а.
- Припрема наредби за плаћање.
- Припрема решења за плаћање.
- Дневна књижења пословних промена буџета.
- Припрема обрачуна за финансирање редовног рада политичких партија и плаћање.
- Припрема обрачуна за накнаду незапосленим породиљама и накнаде по основу прворођене деце и плаћање.
- Израда извештаја о извршеним уплатама разлика на рачун прописан за уплату јавних прихода извршеним у складу са чл. 7. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава за ЈКП Дољевац и ЈП за управљање путевима општине Дољевац
- Израда кварталних извештаја за јавна предузећа.
- Израда периодичних и завршних извештаја по пројектима који су финансирани од стране Европског прогреса.
- Израда извештаја Државне помоћи.
- Израда извештаја о утрошку буџетских средстава намењених удружењима и другим организацијама цивилног друштва.
- Израда извештаја о извршењу буџета за 6, 9 и 12 месеци.
- Израда завршног рачуна за 16. месних заједница.
- Затварање пословних промена за претходну годину.
- Превођење у почетно стање и отварање нових пословних година за МЗ.
- Израда месечних обрачуна за накнаде председницима савета месних заједница и исплата по обрачунима.
- Припрема захтева за плаћање.
- Припрема налога за плаћање.
- Припрема финансијских планова месних заједница
- Израда извештаја о учинку програма месних заједница.
- Припрема ребаланса финансијских планова месних заједница.
- Дневна књижења пословних промена месних заједница.
- Вршење пописа основних средстава и ситног инвентара општине Дољевац и израда извештаја о попису.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

У току извештајног периода примљено је:

6 предмета, донето је 6 решења о промени намене земљишта.

Издато укупно 52 уверење и то:

2 уверења за регулисање пензијског стажа /због проглашене суше у 2003. години/.

50 уверења – потврде о коришћењу субвенција из буџета општинске управе.

Из области занатства издато је укупно 17 уверења о вођењу пословних делатности, и око 20 предмета за попуњавање образаца и пружања помоћи око почетка и прекида пословних делатности.

У извештајном периоду пружана је помоћ носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава, код поступка регистрације и вршења промена у пољ. газдинствима за око 200 предмета на лични захтев странке, попуњавање образаца за остваривање права на субвенције и подстицајна средства из области пољопривреде и сточарства.

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У извештајном периоду на имовинско правним пословима рађено је следеће:
У предметима захтеви за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле донето: 12 решења.
Извршено је 5 увиђаја на лицу места и о томе сачињени записници (Малошиште, Кочане,Пуковац и Дољевац).
Упућено 50 захтева РГЗ Служби за катастар непокретности у Дољевцу: за упис стечених права, издавање листова непокретности, копије плана, уверења о кретању парцела, достављање обавештења.
Упућено 15 захтева геодетској радњи Гео Систем Плус д.о.о. Ниш, за снимање објеката, цепање парцела, мерење парцела.
Упућено 8 захтева РУЈП експозитура у Дољевцу, ради утврђивања тржишне вредности непокретности.
Одржана је једна седница **Комисије за спровођење комасације СО Дољевац**.
На пословима јавних набавки: Обрађено 103 предмета. Достављани квартални извештаји Управи за јавне набавке**.**
Рађени административни послови за потребе **Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта** (израда записника, одлука, Уговора за потребе Комисије, Достављани извештаји Управи за пољопривредно земљиште. Упућен јавни позив за достављање понуда за остваривање „Права пречег закупа“ државног земљишта на подручју општине Дољевац за 2019.годину).

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ИТ АДМИНИСТРАТОР, ПОСЛОВИ МАРКЕТИНГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

- Отклањање застоја у раду опреме (200)
- Ажурирање званичне презентације Општине Дољевац (300)
- Ажурирање сигурносних закрпа CMS-а (2)
- Инсталирање дигиталних сертификата за електронско плаћање (5 рачунар)
- Инсталирање дигиталних сертификата за подношење електронске пријаве (3 рачунар)
- Ажурирање статистичких података (20)
- Техничка подршка код израде Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
- Набавка потрошне ИТ опреме
- Скенирање документације (~500 страница)
- Ажурирање информатора и постављања истог на званичној интернет страници општине (12)
- Реинсталација оперативних система (10)
- Попуњавање упитника (6)
- Припрема штампе (40)
- „Чишћење“ екстерних меморија од вируса (10)
- Бекап података (30)
- Разна софтверска подешавања (400)
- Дневни извештаји Оперативном центру Ниш (~210 извештаја)
- Месечни извештаји Оперативном центру Ниш (12 извештаја)
- Полугодишњи извештаји Оперативном центру Ниш (2 извештаја)
- Ажурирање Плана одбране општине Дољевац
- Административно – технички послови Штаба за ВС
- Израда, штампа, ковертирање и слање материјала за седнице Штаба за ВС

Остали послови:
- План јавних набавки (унос података у апликацији управе за јавне набавке) (15)
- Помоћ корисницима: Центар за социјални рад, Јавна библиотека, предшколста установа
- Помоћ у организацији Дана општине Дољевац

ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У периоду од 03.01.2019. до 31.12.2019.године предузете су следеће активности:

1. Редовно праћење актуелних конкурса;
2. Урађен и прослеђен финални извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре након израде Измене и допуне Просторног плана општине Дољевац – извештај прихваћен, пројекат завршен;
3. Достављена документација, за аплицирање на Јавни позив за јединице локалних самоуправа - II фаза, Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – преглед података за потребе у канализацији и пречишћавању отпадних вода и преглед података за потребе у водоснабдевању– очекујемо резултате позива;
4. Попуњена пријава 30.04.2019. за учешће на Јавном конкурсу Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за Пројекат „Опремање Средње школе у оквиру Образовног комплекса у Дољевцу на кп.бр.2060 КО Дољевац“ – пројекат одобрен и успешно реализован.
5. Припремљен и послат пројекат „Изградња водоводне мреже за снабдевање источног дела Индустријске зоне у Пуковцу“ Министарству привреде за Програм подршке развоју пословне инфраструктуре за 2019. годину – Мера 1 – пројекат одобрен и успешно реализован.
6. Припремљен и послат пројекат „Санација и реконструкција уређења трга-платоа Дома културе са аутобуским стајалиштем у Пуковцу“ Министарству привреде за Програм подршке развоју пословне инфраструктуре за 2019. годину – Мера 2 – пројекат није одобрен.
7. Припремљен и послат пројекат „Модернизација и унапређење капацитета интернет мреже и повећања доступности интернета пружања дигиталних услуга од стране јединице локалне самоуправе кроз интегрисање система надзора и контроле система упозорења и подизања безебдности“ Кабинету министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, Комисији за оцену пријава и праћење реализације програма (01.08.2019.) – пројекат је подржан са недовољно средстава за реализацију и није реализован.
8. Припремљен и послат допис Министарству заштите животне средине. Сектору за отпад и отпадне воде, Одељењу за отпадне воде за „Исказивање потребе израде пројектно техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода са припадајућом инфраструктуром у насељу Пуковац“.
9. Припремљен и послат Захтев за расподелу средстава по Јавном позиву објављеном у „ Сл. гласнику РС“, број 16/19 – циљ 1, Министарству државне управе и локалне самоуправе, Комисији за спровођење поступака и утврђивање предлога за расподелу средстава за пројекат Санација и реконструкција уређења трга-платоа Дома културе са аутобуским стајалиштем у Пуковцу на к.п.бр.3055/1, 3055/3, 10330 КО Пуковац у Пуковцу“ – пројекат није одобрен.
10. Припремљена документација за потписивање Меморандума о разумевању између Канцеларије уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) и Општине Дољевацв – потписан МоР 08.05.2019.године.
11. Припремљен и послат Захтев за донацију са елементима предлога пројекта „Реконструкције десног тротоара, гледано у правцу Пуковца, у улици Николе Тесле у Дољевцу на к.п. бр. 2731/1 К.О. Дољевац од зграде општине до железничке пруге“ по конкурсу Развојане агенције Републике Турске – TIKA (10.01.2020.)- до данас нисмо добили одговор на исти;
12. Достављен Извештај о туристичким понудама, смештајним и другим капацитетима општине Дољевац Министарству просвете и науке и технолошког развоја – образовни туризам.
13. Прослеђена „Студија стања система водоснабдевања у општини Дољевац са предлозима активности и приоритетима за развој и унапређење система“ Канцеларији за управљање јавним улагањима 12.12.2019.године
14. Припремљена и послата документација Канцеларији за управљање јавним улагањима за финансирање реконструкције објеката Основне школе „Вук Караџић“ у Дољевцу, пројекат: „Реконструкција, санација и адаптација Основне школе „Вук Караџић“ на к.п.бр. 2060 КО Дољевац у Дољевцу“ – Уговор о правима и обавезама између КУЈУа и Општине потписан 10.12.2019.године.
15. Урађен Нацрт измене Стратегије орджившог развоја општине Дољевац у делу Акционог плана – Измена Стратегије усвојена од стране СО Дољевац;
16. Урађена и прослеђена документација Министарству трговине, туризма и телекомуникација за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. год за пројекат: Санација и реконструкција уређења трга-платоа Дома културе са аутобуским стајалиштем у Пуковцу– пројекат није одобрен;
17. Реализовано 80% активности за пројекат „Израда пројектне техничке документације (идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење) за изградњу примарног вода за водоснабдевање радно-пословне зоне у Малошишту (од границе између катастарске општине Кочане и катастарске општине Дољевац, поред комплекс "Леони", до преласка овог вода са главним водом Клисура - Белотинац)“, који се спроводи у сарадњи са ЕУ ПРО-ом.

18. Реализовано 80% активности за пројекат „Повезивање система „Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац“ I фаза Свеска 1. Доградња система Пуста река на територији Општине Дољевац, који се спроводи у сарадњи са ЕУ ПРО-ом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2019.ГОДИНУ

Одељење за општу управу, обављало је следеће послове:

У области опште управе

послове који се односе на унапређење, организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, загревање пословних просторија, одржавање возила, превоз моторним возилима, послови економата, чишћења пословног простора, административни послови за потребе месних заједница и друге послове одређене Законом.

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

У извештајном периоду од 01.01.2019.год до 31.12.2019.године, обављени су следећи послови и задаци:

Завођење предмета и аката, развођење, архивирање и здруживање управних и вануправних предмета, отварање и прегледање поште, завођење препоручене поште и рачуна и отпремање поште, архивирање предмета и одлагање предмета у архиву.

У интерним доставним књигама извршено је:
У интерној доставној књизи 01 – 1055 уписа
У интерној доставној књизи 02 – 143 уписа
У интерној доставној књизи 03 – 633 уписа
У интерној доставној књизи 04 – 16 уписа
У интерној доставној књизи 05 – 659 уписа
У књизи примљених рачуна 864 уписа
У књизи примљене поште на личност 1485 уписа
У доставној књизи за место било је 181 уписа
У књизи за отпремање поште 4738 уписа
У пријемној књизи – листу поште 4738 уписа

У 2019ој години архивирано је и одложено у архиву 804 предмета из 2019.године 314 предмета из 2018.године, 66 предмета из 2017.године, 41 предмет из 2016.године, 15 предмета из 2015. године и 1 предмет из 2014.године.

По захтеву радника на реверс је издато 86 предмета, а по захтеву странке стављено је 9 клаузула правноснажности решења.

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

У периоду од 01.01. до 31.12.2019.год на реферату овере потписа, рукописа и преписа, обављани су следећи послови:

У књизи овере потписа, преписа и рукописа извршено је 4365 упис и то:

1900 овера преписа

2435 овера потписа и овлашћења.

У извештајном периоду поред послова овере потписа рукописа и преписа обављани су и послови ложења, одржавања грејања као и осталих послова по налогу непосредно надређених.

М А Т И Ч А Р - матично подручје Дољевац

У периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019.године у оквиру матичне службе за матично подручје Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, Чечина и Русна) рађено је следеће:

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:

- Издато је 781 извода из матичне књиге рођених на домаћем и 25 на међународном обрсцу
- Извршено је 5 уписа у МКР
- Уписано 121 клаузула у МКР
- Издато је 111 потврда о животу грађана који користе иностране пензије

- Обрађено 7 решења о исправци у МКР
- Обрађено 5 решења о поништењу и одређивању новог ЈМБГ
- Обрађена 2 дописа других органа
- Издато 4 уверења на основу МКР
- Обрађено 4 записника о признању очинства
- Обрађен 1 извештај о разводу брака

МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:

- Издато је 292 извода из матичне књиге венчаних на домаћем и 35 на међународном образцу
- Извршено је 44 уписа у МКВ (направљен записник, послати извештаји о закључењу брака)
- Обрађено 8 извештаја о закључењу брака
- Уписано 100 клаузула у МКВ
- Обрађена 2 извештаја о разводу брака
- Обрађено 1 решења о исправци у МКВ
- Обрађено 10 пресуда о разводу брака (стављена клаузула у МКВ, послати извештаји о разводу ради уписа прибелеке у МКР)
- Издата 1 потврда о слободном брачном стању

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

- Извршено је 132 уписа у МКУ
- Издато 334 извода из МКУ на домаћем и 3 на међународном обрасцу
- Издата 180 смртовница
- Обрађено 86 извештаја о смрти
- Обрађена 2 дописа других органа
- Обрађено 1+1 решење о исправци у МКУ
- Издато 1 уверење на основу МКУ
- Обрађено 1 решење о накнадном упису у МКУ

КЊИГА ДРЖАВЉАНА

- Издато 199 уверења о држављанству
- Обрађена 2 решења о отпусту из држављанства
- Обрађено 1 извештаја о закључењу брака
- Споведена 1 изјава о враћању на девојачко презиме

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА МАЛОШИШТЕ

У периоду од 01.01. до 31.12.2019.год у оквиру МК Малошиште за матично подручје Малошиште (насељена места Белотинац, Чапљинац, Малошиште, Клисура, Кнежица, Ћурлина и Перутина) рађено је следеће :

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:

- издато је 216 извода из МКР на домаћем и 2 на међународном обрасцу
- изврешена 2 уписа у МКР
- издато 16 потврда о животу
- обрађен 1 извештај о одређивању ЈМБГ
- издата 2 уверења на основу МКР
- обрађен 1 допис других органа
- уписано 105 клаузула у МКР
- обрађен 1 записник о признању очинства
- обрађена 2 решења о промени личног имена
- обрађено 4 решења о исправци у МК
- обрађено 1 решење о лишавању пословне способности
- Обрађен 1 извештај о разводу брака

МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ

- издато је 302 извода из МКВ на домаћем и 10 на међународном обрасцу

- извршена 6 уписа у МКВ
- обрађено 4извештаја о закључењу брака
- обрађено 1 решење о исправци у МКВ
- уписано 63 клаузула у МКВ
- обрађеоа 5 пресуда о разводу брака
- обрађена 4 извештаја о разводу брака

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- издато је 117 извода из МКУ на домаћем и 2 на међународном обрасцу
- извршено је 80 уписа у МКУ
- издато је 75 смртовница
- обрађено 57 извештаја о смрти
- обрађено 5 дописа других органа

КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- издато је 85 уверења о држављанству
- обрађен 1 допис других органа
- обрађено 1 решење о отпусту из држављанства

ОВЕРА ПРЕПИСА, РУКОПИСА И ПОТПИСА
- извршено је 142 уписа у књигу преписа, рукописа и потписа

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА ПУКОВАЦ

У периоду од 01.01. до 31.12.2019.године у оквиру матичне службе за матично подручје Пуковац (насељено место Пуковац) извршени су следећи послови:

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- Издато је 437 извода из матичне књиге рођених
- Издате су 119 потврде о животу
- извршено је 6 уписа у МКР

МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 166 извода из матичне књиге венчаних
- Извршен је 25 упис у МКВ

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 50 уписа у МКУ
- Издато 326 извода из МКУ

КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- Издато је 142 уверења о држављанству на основу књиге држављана и матичне књиге рођених, извршено је 215 накнадних уписа и забелешки у матичним књигама по основу извештаја и пресуда

ОВЕРА

У књизи овере потписа, рукописа и преписа извршено је 367 уписа (овера)

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

У извештајном периоду, од 01.01. до 31.12.2019.год., из области бирачког списка који се води за општину Дољевац, по основу базе података преузетих од МУП-а и провером истих код ПС Дољевац, везано за промене настале услед пријаве пребивалишта или промене адресе стана, затим брисању лица из бирачког списка због смрти на основу извештаја примљених од стране матичара из месник канцеларија и других општина и градова.

Приликом ажурирања јединственог бирачког списка извршено је промена:
- Упис по стицању права пунолетством – 177
- Упис лица по пријави пребивалишта – 174
- Промена личних података – 1724
- Промена места пребивалишта – 103
- Промена адресе боравишта избегло расељених лица –

- Брисање лица због одјаве пребивалишта – 292
- Брисање због губитка пословне способности – 1
- Брисање лица због смрти – 360
- Брисање због дуплог уписа - 2

Ажурирање посебног бирачког списка – за националне мањине и усклађивање са Јединственим бирачким списком

- 2 уписа
- 4 брисања због смрти

Рад са странкама по пријему захтева за остваривање права енергетски угроженог купца, обрачунавању месечних прихода и изради нацрта решења за исте, примљен 171 захтев и урађен исти број нацрта решења.

Рад са странкама по пријему захтева за остваривање права на ученички и студентски кредит и смештај, обрачунавању месечних прихода и издавању уверења за исте, издато 106 уверења.

Из области личног статуса грађана примљено је 28 захтева и урађен исти број решења:

- Промене личног имена – 14
- Исправка података у матичним књигама – 14

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА 2019. ГОДИНУ

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области заштите животне средине, послова занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја

врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине, послови процене утицаја на животну ссредину, противпожарне заштите, послови занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја, просторни размештај објеката мале привреде, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима и други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

У области инспекцијских послова

Обавља инспекцијски надзор и то из области грађевинске, комуналне, саобраћајне и инспекције заштите животне средине.

У области ванпривредне делатности

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту, послове просветне инспекције, послове управног надзора, послови у области омладинске политике, управљање људским ресурсима, обављање послова за потребе председника Општине, заменика председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, начелника Општинске управе, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група, врши послове који се односе на заштиту права пацијената, послове бесплатне правне помоћи.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

Реализација програма или мера активне политике запошљавања у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Филијала Ниш и то мере - јавни радови. Координисање приликом подношења захтева за суфинансирање мере активне политике запошљавања – јавни радови.

РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА

У периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године, на пословима Регистратора Регистра обједињених процедура, урађено је следеће:

- Састављање и вођење записника, по захтевима за накнаду нематеријалне штете, услед уједа паса и мачака луталица: **45**
- Израда аката за спровођење поступка отуђења непокретности, из јавне својине општине Дољевац: **2**
- Израда аката за спровођење поступка отуђења покретних ствари из јавне својине општине Дољевац: **7**
- Израда аката за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Дољевац: **4**
- Израда нацрта Одлука из области Одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности: **7**
- Одовори по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја : **24**
- Израда решења о одбијању захтева за приступ информацијама од јавног значаја: **1**
- Одговор на жалбу по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: **1**
- Уређивање Информатора о раду општине Дољевац
- Сачињавање и достављање тромесечних, шестомесечних и годишњих Извештаја о раду Саветника за заштиту права пацијената за 2019.годину, Савету за здравље општине Дољевац
- Попуњавање и достављање Упитника о раду Саветника за заштиту права пацијената за 2019.годину, Савету за здравље општине Дољевац.
- Израда записника и извештаја по притужби, због повреде права пацијента: **1**
- Израда решења о одбијању захтева у поступку обједињене процедуре: **13**
- Израда решења о одбацивању захтева у поступку обједињене процедуре: **23**
- Израда решења о исправци техничке грешке у поступку обједињене процедуре:**6**
- Израда решења о измени грађевинске и употребне дозволе у поступку обједињене процедуре: **5**
- Вођење Регистара обједињених процедура, обезбеђивање објављивања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета
- Израда акта за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачких радних места: Шеф групе за буџет, трезор и финансијске послове, буџетски инспектор и Послови из области урбанизма, грађевинских послова и стамбених послова у Општинској управи општине Дољевац
- Израда акта за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радних места: Шеф групе за буџет, трезор и финансијске послове, буџетски инспектор и Послови из области урбанизма, грађевинских послова и стамбених послова у Општинској управи општине Дољевац.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду на пословима инспекције заштите животне средине радило се на следећем:

1) број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и

интересе (превентивно деловање инспекције):

- Како на територији општине Дољевац постоје законом заштићена културна добра и то: Црква Св. Јована на брду Кумига код Орљана и остаци средњевековног града Копријана на Селичивици, месеца априла, мај, јуна, јула и августа 2019. године извршен је обилазак поменутих локација и усменим налозима предузећу ЈКП Дољевац налагано је одржавање околине поменутих заштићених културних добара, јер су уочени остаци од излета посетиоца у виду комуналног отпада.

2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

- У претходној години је у месецу априлу, мају, септембру и октобру извршена саветодавна посета у основним школама на територији општине Дољевац у циљу јачања свести код деце – ученика у погледу значаја развоја свести за заштиту животне средине.

3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

- У 2019. години је извршен обилазак предузећа и радњи сваког месеца са циљем упознавања привредних субјеката са контролним листама које се налазе на сајту општине и сајту Министарства за заштиту животне седине са циљем усклађивања пословања и поступања надзираних субјеката у складу са законом.

4) броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

- У протеклој години инспекција је корективно деловала усмено код највећег дела надзираних субјеката.

5) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

- У протеклој години инспектор није утврдио да постоје нерегистровани привредни субјекти на територији општине Дољевац.

6) мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

- У циљу уједначавања праксе инспекцијског надзора инспектор је редовно комуницирао са Републичком инспекцијом нишавског округа и локалним инспекцијама у Житорађи, Гаџином Хану и Мерошини.

7) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

- У протеклој години је инспекција остварила план инспекцијског надзора у проценту од око 30%.

8) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

- Координација инспекцијског надзора је вршена са Републичком инспекцијом за заштиту животне средине Нишавског округа.

9) материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

- Захваљујући смањеном буџету материјални, технички и кадровски ресурси су на најнижем нивоу.

10) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;

- Редовне и ванредне контроле инспекцијског надзора су вршене у прописаним законским роковима.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

- У инспекцијском надзору у 2019. години нису вођени другостепени поступци и управни спорови.

12) поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

- У инспекцијском надзору у 2019. години нису постојале притужбе на рад инспекције.

13) обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

- У 2019. години инспектор је имао понуду за једну обуку од стране Министраства, али због породичних роблема није могао да присуствује истој.

14) иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;

- У 2019. години инспектор није подносио иницијативе за изменама и допунама закона и других прописа.

15) мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

- У 2019. години инспектор је у сарадњи са администратором у општини Дољевац редовно проверавао ажурност.

16) стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

- По процени инспектора стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора на територији општине Дољевац је на задовољавајућем нивоу.

17) исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

- У 2019. години инспектор није подносио захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаву за привредни преступ и кривичне пријаве.

На основу анализе годишњих извештаја о раду Координациона комисија иницира мере за унапређење инспекцијског надзора и објављује их на интернет страници.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора, у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање службеника.

На основу анализе годишњих извештаја процењује се степен остварености стратешког плана.

АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА У 2019. ГОДИНИ

Број дана проведених на терену	29
Записника	16

Прегледа 16

Решења 16

Обавештења, дописи и друго 13

Заједнички излазак на терен са Републ. инсп. 1

Предмет контроле били су субјекти који обављају или планирају да обављају радну активност на подручју општине Дољевац.

13 Предмета отворено је по службеној дужности а

3 Предмета је покренуто на захтев странке.

Инспектор за заштиту животне средине нема нерешених предмета а све наложене мере су извршене од стране надзираних субјеката.

Послови Општинског инспектора за заштиту животне средине дефинисани су као што је напред речено законима и прописима које уређује Република Србија и објављују се у Службеним гласницима РС, другостепени орган је Министарство надлежно за послове заштите животне средине.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

У периоду од 01.01.-31.12.2019.год. на горе наведеним пословима обрађено је:

1.	Грађевинске дозволе	30
2.	Употребне дозволе	9
3.	Решења по члану 145.Закона	23
4.	Потврде по чл.144.Закона	9
5.	Локацијски услови	27
7.	Негативни локацијски услови	2
8.	Информације о локацији	29
9.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	14
10.	Потврде ,захтеви РГЗ...	55
11.	Потврде имовинска служба	7
12.	Пријаве почетка извођења радова	39
13.	Решења о озакоњењу	121
14.	Достављање техничке документације на сагласност Сектору за ванредне ситуације у Нишу.	5
15.	Достављање техничке документације за прикључење ЕПС-у	5
16.	Потврда пријаве темеља	5
17.	Потврда пријаве у конструктивном смислу	2
18.	Потврде клаузуле правосназности	35
19.	Закључци	26

Електронским путем кроз систем обрађивано је :

- Издавање грађевинских дозвола;
- Издавање локацијских услова;
- Издавање употребних дозвола;
- Пријаве почетка извођења радова;
- Достављање пројектно-техничке документације (Пројекат за извођење) на сагласност Сектору за ванредне ситуације у Нишу;
- Слање захтева за издавање техничких услова имаоцима јавних овлашћења;

- Слање захтева за обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- Обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и процесуирање путем Цеопа;
- У извештајном периоду укупно је примљено (управни поступак) 210 захтева, од којих је позитивно решено 182., а негативно или враћено на поновни поступак 28 захтева.
- Припремање одлука из области урбанизма (плански документи) и грађевинарства;
- У извештајном периоду поред редовних послова вршена је и месечна обрада података за потребе завода за Статистику у Нишу (месечно истраживање о грађевинским дозволама, достављање списка извештајних јединица које су изводиле грађевинске радове у текућој години, годишње истраживање о порушеним зградама са становима и адаптацији стамбеног простора у 2019-тој години);
- Активно учествовање око праћења израде планских докумената (спровођење Раног јавног увида, слање захтева за издавање техничких услова имаоцима јавних овлашћења, спровођење Јавног увида, организовање одржавања Комисија за планове, вођење Записника седнице Комисије за планове све до коначног усвајања предметног Плана);
- Активно учествовање на праћењу израде пројеката са пројектантским предузећима и изградње јавних објеката који су од значаја за инвеститора, Општину Дољевац;

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У периоду од 01.01.-31.12.2019. године на пословима грађевинске инспекције обрађено је:

- 26 примљених и решених предмета од којих су 18 предмета по пријавама грађана од којих је: 9 усвојених захтева, 4 одбијена захтева, 2 одбачена захтева, 3 предмета који се прекидају до решавања претходног питања (све прегледе инспектор је вршио канцеларијски и теренски, сачинио записнике, донео решења и странке обавестио о предузетим мерама);
- У току извештајног периода уложено је пет жалби на првостепена решења које су са списима предмета прослеђене другостепеном органу. Једно решење грађевинског инспектора је потврђено, а за остале жалбе решавање је још у току.

У току извештајног периода није било покренутих управних спорова.

- 46 извршених инспекцијских надзора од којих је 9 у систему Цеопа – 2 приликом надзора над пријавом радова, 5 приликом надзора над изградњом темеља, 2 приликом надзора над завршетком објекта у конструктивном смислу;
- квартално донети планови и програми уклањања објекта сходно Правилнику о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл.гласник“, бр. 2/2015);
- сачињен годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције за следећу годину на који је дата сагласност Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

По налогу минастарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре грађевинска инспекција је доставила све информације и извештаје.

Поред наведеног грађевинска инспекција је имала активности на следећем:

- теренски изласци службено ради контроле и по пријавама грађана;
- информисање грађана о потребној документацији за озакоњење објекта, прибављање грађевинске и употребне дозволе;
- информисање, саветодавни разговори и упућивање странке како да своје послове раде у законским оквирима.

ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, И ЗАШТИТЕ НА РАДУ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

У Служби за инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац, систематизовано је радно место комуналног инспектора, са једним извршиоцем. Инспекцијски надзор се односио на контролу спровођења закона, подзаконских аката и одлука Скупштине општине Дољевац, који дефинишу област комуналних делатности од

.

У 2019. години почела је доследна примена Закона о инспекцијском надзору, што подразумева израду и објаву на сајту Општине Дољевац контролних листи за процену ризика, прибављање налога руководиоца за инспекцијски надзор, као и слање обавештења о предстојећем инспекцијском надзору када природа надзора то

допушта. Комунална инспекција се у свом раду стриктно придржавала Закона о општем управном поступку.

Редовни инспекцијски надзори се односе на надзор над радом вршилаца комуналних делатности којима је вршење истих поверено у поступку јавне набавке или на други начин у складу са законом, редовну контролу исправности воде за пиће у сеоским водоводима, чесмама и бунарима, контролу одржавања обала и растиња поред путева, заузећа јавних површина и сл.

Поред тога инспектор је вршио и ванредне инспекцијске надзоре, по пријави грађана.

Комунална инспекција је давала налоге за хватање и збрињавање паса луталица, за преузимање и нешкодљиво уклањање лешева угинулих животиња како са јавних површина, тако и у домаћинствима, сачињавала записнике о нападима паса луталица, односно о штетама насталим том приликом.

У 2019. години комунална инспекција је примила 25 захтева – пријаве грађана и обавила је 26 покретања поступка по службеној дужности и 3 предмета за издавање одобрења за заузеће јавне површине у Дољевцу. Сви предмети су решени у законском року.

На решења комуналног инспектора је било подношења жалбе, у коме је општинско веће вратило предмет на првостепени поступак, што је инспектор и учинио, све у складу са Законом о општем управном поступку, Законом о инспекцијском надзору и Одлуком о комуналном уређењу.

Проблеми са којима се комунални инспектор сретао у раду у 2019. години, се најчешће односе на предмете који се односе на одржавање обала и растиња поред пута (немогућност проналажења стварног власника парцела јер се исти нису укњижили као власници, немогућност утврђивања граница парцеле пута без помоћи геометра и сл.), делатност зоохигијене(немогућност хватања и збрињавања паса луталица, неодговодност власника паса који своје псе или њихов подмладак пуштају на слободу, као и ниска свест људи о истом), одвођење атмосферских и отпадних вода из домаћинстава (нередовно пражњење септичких јама, непостојање истих у домаћинствима, нередовно одржавање канала за одвођење атмосферских вода, као и изливања отпадних вода у канале).

У свом раду комунални инспектор је имао добру сарадњу са службеницима Полицијске станице у Дољевцу, инспекцијама Општинске управе Дољевац – инспекцијом за заштиту животне средине и грађевинском инспекцијом, као и са надлежним Републичким инспекцијама.

У складу са позивима надлежних органа и организација инспектор је учествовао на разним семинарима и скуповима који се тичу комуналних делатности.

ПРЕДМЕТИ РЕШАВАНИ ПО ЗУП-У ИЗ ОБЛАСТИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ А ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ :

- 9 предмета

ПРЕДМЕТИ РЕШАВАНИ ПО ЗУП-У ИЗ ОБЛАСТИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ А ПО ЗАХТЕВУ СТРАНКЕ :

- 6 предмета

ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА :

Израда докумената у складу са законом о заштите од пожара и то :

- израда тестова из области ЗОП у складу са Законом
- израда упутства за безбедан и здрав на појединим радним местима на српском језику у складу са Законом о ЗОП
- Праћење закона и давање упутства за безбедан рад из области заштите од пожара запосленима

ОБЛАСТ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ :

Израда докумената у складу са законом о безбедности и здравља на раду и то :

- израда тестова из области БЗР у складу са Законом
- израда упутства за безбедан и здрав на појединим радним местима на српском језику у складу са Законом о БЗР
- израда и попуњавање образаца за претходне и периодичне лекарске прегледе запослених

КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У извештајном периоду од 01.01.2019 до 31.12.2019. године урађено је:

У области послова управљања људским ресурсима у Општинској управи израђени су нацрти решења у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених у Општинској управи по основу рада и у вези са радом и то:

- решења о распоређивању решења о одређивању коефицијената, решења о прековременом раду, решења о одређивању звања, решења о плаћеном одсуству са рада, решења о коришћењу годишњег одмора (укупно 488 решења),
- нацрти уговора о привременим и повременим пословима (укупно 17) и
- нацрти Уговора о делу (укупно 8).

Израђен је нацрт измене Правилника о радним односима у Општинској управи општине Дољевац.

Израђен нацрт Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац.

Израђен је нацрт Кадровског плана општине Дољевац.

Израђене су измене и допуне кадровске евиденције односно базе података у функцији управљања људским ресурсима.

У области оцењивања службеника донета су решења о оцењивању службеника и остали послови везани за оцењивање по кварталу.

У вези са прибављањем сагласности за ново запошљавање у Општинској управи општине Дољевац и додатним радним ангажовањем код корисника јавних средстава, Министарству државне управе и локалне самоуправе послате су молбе за попуњавање упражњених радних места и додатно радно ангажовање у Општинској управи општине Дољевац и за остале кориснике буџета општине Дољевац,укупно 36.

Подношене су пријаве на обавезно социјално осигурање и одјаве са обавезног социјалног осигурања.

Обављани су послови у вези са здравственим осигурањем запослених, постављених лица у Општинској управи и осталих постављених и изабраних лица у органима општине Дољевац, као и за чланове њихових породица.

Обављани су послови из области Канцеларије за младе, учествовање у изради нацрта пријаве пројеката ради конкурисања код Министарства омладине и спорта и израда нацрта Акционог плана за младе за 2020. годину.

ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

У току периода од 01. јануара до 31. децембра 2019. године на пословима припремања седница Општинског већа, Скупштине општине и њихових радних тела обављени су следећи послови:

Одржано је 7 седница Скупштине општине,

11 седница Општинског већа, за које је укупно припремљено 222 акта, по којима је веће одлучивало, донело закључке о утврђивању предлога за укупно 127 акта, а по 95 одлучио као надлежни орган.

6 седница Комисије за прописе и административна питања;

1 седница Комисије за одликовања.

На свим седницама вођен је записник, а након одржавања седница, акта су достављена надлежним службама, органима, организацијама, физичким и правним лицима као и Службеном листу града Ниша ради објављивања.

КЊИГОВОДСТВЕНО - ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЕЦОМ

У извештајном периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године на пословима породиљских боловања примљено је укупно **113 захтева** за признавање права накнаде зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета као и накнаде зараде за време посебне неге детета, као и **25 захтева за вештачење** здравственог стања детета, по којима је мишљење давала првостепена лекарска комисија. По свим захтевима донета су решења кроз програм породиљска боловања, по којима је даљу надлежност везану за обрачун и исплату преузело министарство.

Издато је 20 потврда породиљама о висини исплаћене зараде ради доставе другим органима у поступку остваривања неког права.

Од 01. јула 2018. године, примењује се нови Закон о финансијској подршци породици са децом, тако да за све кориснике који још увек остварују право по старом Закону осим вођења управног поступка, врши се и обрачун - контрола накнада зараде ради требовања средстава за рефундацију.

У извештајном периоду, за све коринике који су остварили право по старом Закону, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања савког месеца (до 10-ог у текућем месецу) достављан је извештај о броју породиља односно корисника, извештај о утрошеним средствима у претходном месецу (образац НЗ-4), извештај о потребним средствима за исплату права у текућем месецу, а за доспеле обавезе у претходном месецу (образац НЗ – 2/I), као и извештај о потребним средствима за исплату права за више месеци са спецификацијом која чини саставни део овог извештаја (образац НЗ – 2/II), као и Упитници о броју корисника по врсти накнаде.

Укупно у току извештајног периода Министарство за рад, запошљавање борачка и социјална питања на име накнада зарада одобрило је 14.004.270,05 динара и 7.329,35 динара на име дечије недеље, тако да је у извештајном периоду примљено 14.011.599,40 динара, колико је и утрошено. Стање на подрачуну на дан 31.12.2019. је 0,00 динара. У току 2019. године није било повраћаја средстава министарству.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

У извештајном периоду од 01.01. до 31.12.2019. године, из области просветне инспекције урађено је:

- 1 инспекцијски надзора у ОШ „Вук Караџић“ Дољевац и сачињен 1 Записник о извршеним ванредном инспекцијском прегледу по представци.
- 1 инспекцијски надзора у ОШ „Вук Караџић“ Дољевац и сачињен 1 Записник-извештај о извршеним ванредном инспекцијском прегледу о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности Средње мешовите школе у Дољевцу,
- 1 инспекцијска надзора и 2 сачињена записника-извештаја о утврђивању испуњености услова за обављање делатности у објекту Образовни центар Дољевац и у Пуковцу у реконстуисаном и дограђеном објекту,
- 4 обавештење о извршеним надзорима са записником у прилогу и достављање надлежном министарству
- 1 обавештење достављено подносиоцу представке.
- око 30 пријема странака и пружање правне помоћи.
- 12 месечних извештаја надлежном министарству.

Из области борачко-инвалидске заштите урађено је:

- Око 40 захтева другим органима за достављање уверења које овај орган прибавља по службеној дужности.
- 3 решења о престанку права корисницима
- 1 решење о признавању права на једнократну помоћ у случају смрти корисника
- 3 налога за обуставу примања због престанка права корисника
- 2 обрачуна и налога за исплату заосталих примања наследнику умрлог РВИ
- 12 обрачуна борачког додатка (месечних-редовних)
- 12 обрачуна (месечних-редовних) за ЦИР и кориснике МНП – штампање, провера и достављање на исплату,
- 5 извештаја надлежном Министарству и Поштанској штедионици о броју активних корисника са табелама тражених података од стране истих о корисницима.
- Око 100 ажурирања података у програму „Борци“ /унос нових података или измена/
- 2 пута у току године позивани су сви коринци и вршена провера података „уверење о животу“ у програм „Борци“
- око 30 пријема странака ради давања информација и стручне помоћи
- 3 уверења на захтев странака о чињеницама о којима се води евиденција

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ
И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

У периоду од 01.01. до 31.12.2019. године, примљено је укупно 583 захтева, од тога 374 захтев за

остваривање права на дечији додатак , 120 захтева за остваривање права на родитељски додатак мајке , за прворођено другорођено, трећерођено, четрвторођено дете, 36 захтев за једнократну новчану помоћ за прворођено дете, 36 захтева за остваривање права на финансијску помоћ за незапослене породиље, по Одлуци Скупштине општине Дољевац, 17 захтева за регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи.

Донето је 583 решења,

325 решења којима се признаје право на дечији додатак,

54 решења којима се непризнаје право на дечији додатак

120 решења којима се признаје право на родитељски додатак мајке,

35 решење којима се признаје право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете

25 решења којима се признаје право на финансијску помоћ незапошљеним породиљама са територије општине Дољевац,,

11 решења којима се непризнаје право на финансијску помоћ незапошљеној породиљи,

13 решења којима се одбацује захтев .

50 позива за уређење захтева.

У својству координатора интересорне комисије примљено је 14 захтева Комисији за процену додатне образовне здравствене или социјалне подршке детету или ученику за покретање поступка процене. Осим поменутих послова обављани су административно технички послови , евидентирање примљених захтева пописом аката, формирање предмета у омоте списа, овера донетих аката, припрема истих за експедицију, по извршеној достави архивирање предмета.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Пореско одељење је у 2019. години обавља послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то:

пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, давање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то:

послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, пословипрвостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припре меметодолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

РАДНО МЕСТО ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР И ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ И ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

- Вршено ажурирање података о називима, адресама и другим подацима за обвезнике пре израде решења;
- Вршено ажурирање матичне евиденције обвезника током целе године.
- Прокњижено 403 извода.

-Великом броју пореских обвезника дате су информације о стању дуга и у писању налога за уплату, а посебно код пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и код посебне накнаде за заштиту животне средине.

- Издато – обрађено 154 уверења.
- Обрађено 30 решења о прекњижењу,повраћају погрешно уплаћених средстава и преносу салда дуга.
- Обрађен 9 Р- налог.

- Обрађено и унето 975 пореских пријава ППИ-2 – за лица која не воде посовне књиге.
- Обављено 6 увиђаја на лицу места и 5 теренских контрола.
- За 80 лица, надлежним органима достављени подаци из пореске евиденције.
- Учешће у изради завршног рачуна Пореског одељења за 2018. годину.

РАДНО МЕСТО - ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ

Вођен поступак за 110 захтева за одлагање дуга по чл. 73. став 6. ЗПППА, што обухвата пријем захтева, попуњавање пописа аката, попуњавање омота списа предмета, сачињавање 110 записника о усаглашеном стању дуга, сачињавање 110 предлога за усвајање поднетих захтева за репрограм, унос података у програм, израда решења кроз програм.
- Извршен унос и књижење датума уручења решења за репрограм – укупно 110 решења;

- Вршена контрола пореских обвезника који су ушли у репорограм, и то за укупно150 предмета.
- Вршен унос референтних каматних стопа у току 2019.
- Издате и обрађене 4472 опомене;
- У програм пореског књиговодства унети датуми уручења издатих опомена;
- Извршено сређивање списа везаних за опомене: унос у попис аката, сређивање доставница након пријема опомена од стране обвезника;
- Вршено ажурирање података о називима, адресама и другим подацима за обвезнике пре израде опомена.
- Покренуто 10 поступака за принудну наплату.
-Обрађено 42 решења о прекњижењу,повраћају погрешно уплаћених средстава и преносу салда дуга.
- Вршено праћење огласа о стечају
- Сачињено 9 записника о усаглашеном стању

- Сачињен 26 Р – налог и спроведено књижење по њима.
- Издато – обрађено укупно 191 уверење,
Обрађене 62 пореске пријаве ППИ-2 за лица која не воде пословне књиге;

- Обављено 2 увиђаја на лицу места, након поднетих захтева од стране пореских обвезника.
- Унети датуми уручења за укупно 4472 опомене.
Вођен 1 поступак по жалби пореског обвезника.
- Великом броју пореских обвезника указивана помоћ у вези давања информација о стању дуговања и у писању налога за уплату, а посебно код пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и код посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
- Послато 10 аналитичких картица обвезницима, путем електронске поште;
- Извршени уноси референтне каматне стопе у програм за промене током године;
- Извршени уноси стопе раста потрошачких цена због условног отписа камата и мировања пореског дуга, по месецима током године;
- Вршено ажурирање матичне евиденције обвезника током целе године;
- Вршено ажурирање података о називима, адресама и другим подацима за обвезнике пре израде опомена;
- Учешће у изради завршног рачуна Пореског одељења за 2018. годину.

РАДНО МЕСТО – АДМНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

-Вршено ажурирање матичне евиденције обвезника током целе године.
- Сређивање списа предмета жалби.
- Прокњижено 350 извода.
- Извршено сређивање пописа аката 436-8 и 436-10, одштампани пописи аката;
-Извршен разрез за израду 7077 решења
- Унети датуми уручења и прокњижено укупно 7036 решења за порез на имивину обвезника који не воде пословне књиге и за накнаду за заштиту животне средине.

- Унети датуми уручења и прокњижено укупно 41 решења за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.
-Преузето и прокњижено 68 пријава за порез на имовину правних лица.
- Послато 28 аналитичких картица правним лицима путем електронске поште;
- Великом броју пореских обвезника дате су информације о стању дуга и у писању налога за уплату, а посебно код пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге и код посебне накнаде за заштиту животне средине.
- Издато – обрађено 226 уверења
- Обрађено 155 пореских пријава ППИ-2 – за лица која не воде посовне књиге.

Начелница Општинсаке управе Општине Дољевац
Гордана Цветковић,

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2019. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	594,528,350
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	660,228,350
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-65,700,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-65,700,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	70,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	16,300,000
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	30,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	50,600,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	65,700,000

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	30,000,000	4.5%		30,000,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	533,059,350	79.3%	36,380,000	569,439,350
710000		ПОРЕЗИ	252,052,986	37.5%	-	252,052,986
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	188,062,986	28.0%	-	188,062,986
	711111	Порез на зараде	161,149,986	24.0%		161,149,986
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	60,000	0.0%		60,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,000,000	0.9%		6,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000	1.3%		9,000,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000
	711147	Порез на земљиште	-	0.0%		-
	711191	Порез на друге приходе	11,000,000	1.6%		11,000,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	723,000	0.1%		723,000

713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	35,320,000	5.3%	-	35,320,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	12,000,000	1.8%		12,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.2%		15,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,800,000	0.3%		1,800,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	4,500,000	0.7%		4,500,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	20,000	0.0%		20,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,000,000	0.3%		2,000,000
	713611	Порез на акције на име и уделе	-	0.0%		-
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12,670,000	1.9%	-	12,670,000
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	20,000	0.0%		20,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,500,000	1.3%		8,500,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	600,000	0.1%		600,000
	714552	Боравишна такса	50,000	0.0%		50,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.5%		3,500,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	16,000,000	2.4%	-	16,000,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	16,000,000	2.4%		16,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	229,260,164	34.1%	35,420,000	264,680,164
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	21,420,000	21,420,000
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	21,420,000	21,420,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	229,260,164	34.1%	14,000,000	243,260,164
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	28.9%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	30,000,000	4.5%	14,000,000	44,000,000
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	5,000,000	0.7%	-	5,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	50,746,200	7.5%	960,000	51,706,200
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5,826,200	0.9%	-	5,826,200
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5,000,000	0.7%		5,000,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,200			1,200
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	15,000	0.0%		15,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	0.0%		200,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000	0.0%		10,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	600,000	0.1%		600,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	35,120,000	5.2%	530,000	35,650,000
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,000,000	0.1%		1,000,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,000,000	0.4%		3,000,000
	742251	Општинске административне таксе	220,000	0.0%		220,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	900,000	0.1%		900,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	30,000,000	4.5%	530,000	30,530,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,600,000	0.5%	-	3,600,000

	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,600,000	0.5%		3,600,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6,200,000	0.9%	430,000	6,630,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4,700,000	0.7%	430,000	5,130,000
	745155	Уплата средстава по основу више обрачунатих зарада	1,500,000	0.2%		1,500,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1,000,000	0.1%	-	1,000,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1,000,000	0.1%		1,000,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	23,000,000	3.4%	2,089,000	25,089,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3,000,000	0.4%	1,400,000	4,400,000
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава			1,400,000	1,400,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			689,000	689,000
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			689,000	689,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	20,000,000	3.0%	-	20,000,000
	841000	Примања од продаје земљишта	20,000,000	3.0%		20,000,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	86,300,000	12.8%	-	86,300,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	70,000,000	10.4%	-	70,000,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	70,000,000	10.4%		70,000,000
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	16,300,000	2.4%	-	16,300,000
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	16,300,000	2.4%		16,300,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	642,359,350	95.5%	38,469,000	680,828,350
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	672,359,350	100.0%	38,469,000	710,828,350

Члан 3

Средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из претходних година и кредита .

Члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА					
Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	461,249,350	68.6%	1,819,000	463,068,350
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	115,576,400	17.2%	-	115,576,400
411	Плате и додаци запослених	91,550,400	13.6%	-	91,550,400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,506,000	2.3%	-	15,506,000
413	Накнаде у натури (превоз)	40,000	0.0%	-	40,000
414	Социјална давања запосленима	2,305,000	0.3%	-	2,305,000
415	Накнаде за запослене	5,635,000	0.8%	-	5,635,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	540,000	0.1%	-	540,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	120,046,000	17.9%	1,549,000	121,595,000
421	Стални трошкови	20,269,000	3.0%	149,000	20,418,000
422	Трошкови путовања	1,635,000	0.2%	-	1,635,000
423	Услуге по уговору	48,074,000	7.2%	440,000	48,514,000
424	Специјализоване услуге	26,360,000	3.9%	320,000	26,680,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,686,000	1.6%	30,000	10,716,000

426	Материјал	13,022,000	1.9%	610,000	13,632,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	7,400,000	1.1%	-	7,400,000
441	Отплата домаћих камата;	6,200,000	0.9%	-	6,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	1,200,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	110,018,450	16.4%	-	110,018,450
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	69,518,450	10.3%	-	69,518,450
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40,500,000	6.0%	-	40,500,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	70,228,500	10.4%	70,000	70,298,500
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	48,595,500	7.2%	70,000	48,665,500
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	970,000	0.1%	-	970,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,500,000	1.4%	-	9,500,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	11,163,000	1.7%	-	11,163,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	7,400,000	1.1%	-	7,400,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,400,000	1.1%	-	7,400,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	27,580,000	4.1%	200,000	27,780,000
481	Дотације невладиним организацијама;	19,690,000	2.9%	200,000	19,890,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,370,000	0.2%	-	1,370,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,020,000	0.2%	-	1,020,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	160,510,000	23.9%	36,650,000	197,160,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	156,260,000	23.2%	36,150,000	192,410,000
511	Зграде и грађевински објекти;	141,125,000	21.0%	34,700,000	175,825,000
512	Машине и опрема;	13,705,000	2.0%	1,400,000	15,105,000
513	Остале некретнине и опрема;	580,000	0.1%	-	580,000
515	Нематеријална имовина	850,000	0.1%	50,000	900,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	500,000	500,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4,250,000	0.6%	-	4,250,000
541	Земљиште;	4,250,000	0.6%	-	4,250,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	50,600,000	7.5%	-	50,600,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000	7.5%	-	50,600,000
620	Набавка финансијске имовине	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	672,359,350	100.0%	38,469,000	710,828,350

Члан 5.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	24,735,000	3.7%	0	24,735,000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	24,735,000	3.7%	0	24,735,000
0601		Програм 2. Комунална делатност	58,060,000	8.6%	20,700,000	78,760,000
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу	15,000,000	2.2%	0	15,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	110203	Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза	8,160,000	1.2%	0	8,160,000
	110204	Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река	16,900,000	2.5%	20,700,000	37,600,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	6,000,000	0.9%	0	6,000,000
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
1502		Програм 4. Развој туризма	44,290,000	6.6%	0	44,290,000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	42,740,000	6.4%	0	42,740,000
	1502-0002	Туристичка промоција	1,550,000	0.2%	0	1,550,000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	5,600,000	0.8%	0	5,600,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,600,000	0.8%	0	5,600,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	68,718,450	10.2%	0	68,718,450
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	5,120,000	0.8%	0	5,120,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	46,598,450	6.9%	0	46,598,450
	0401-0004	Управљање отпадним водама	17,000,000	2.5%	0	17,000,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	69,100,000	10.3%	0	69,100,000
	0701-0002	Одржавање путева	50,500,000	7.5%	0	50,500,000
	070101	Санација клизишта у Малошишту	10,000,000	1.5%	0	10,000,000
	070102	Безбедност у саобраћају	8,600,000	1.3%	0	8,600,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	75,810,400	11.3%	5,860,000	81,670,400
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	37,310,400	5.5%	860,000	38,170,400
	200101	Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу	18,500,000	2.8%	0	18,500,000
	200102	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"	20,000,000	3.0%	5,000,000	25,000,000
	200103	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"-друга фаза	0	0.0%	0	0
2002		Програм 9. Основно образовање	34,770,000	5.2%	9,000,000	43,770,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	32,170,000	4.8%	0	32,170,000
	200201	Реконструкција основне школе у Малошишту	1,500,000	0.2%	9,000,000	10,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта ''Старе школе'' у Пуковцу	600,000	0.1%	0	600,000
2003		Програм 10. Средње образовање	2,625,500	0.4%	0	2,625,500
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,625,500	0.4%	0	2,625,500
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	29,570,000	4.4%	0	29,570,000
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14,000,000	2.1%	0	14,000,000
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	400,000	0.1%	0	400,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,170,000	0.6%	0	4,170,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	7,000,000	1.0%	0	7,000,000
	0901-0008	Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0	0.0%	0	0
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	6,850,000	1.0%	0	6,850,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	1.0%	0	6,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.1%	0	350,000
	180101	Санација објекта здравствене станице Пуковац у Пуковцу	0	0.0%	0	0
1201		Програм 13. Развој културе	22,257,000	3.3%	2,189,000	24,446,000

	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	18,407,000	2.7%	2,189,000	20,596,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,050,000	0.3%	0	2,050,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	12,850,000	1.9%	0	12,850,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.7%	0	11,300,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	350,000	0.1%	0	350,000
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000	0.1%	0	600,000
	130102	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	176,160,500	26.2%	720,000	176,880,500
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	98,611,000	14.7%	0	98,611,000
	0602-0002	Месне заједнице	5,748,000	0.9%	0	5,748,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	57,800,000	8.6%	0	57,800,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,911,500	0.6%	0	3,911,500
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0.7%	0	5,000,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	370,000	0.1%	0	370,000
	060202	EXCHANGE 5	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	60203	Програм ''Подршка ЕУ инклузији Рома''	720,000	0.1%	720,000	1,440,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	33,362,500			33,362,500
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	13,029,000			13,029,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	17,333,500			17,333,500
	2101-0003	Изборна комисија	3,000,000			3,000,000
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновњиви извори енергије	1,600,000			1,600,000
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,600,000		0	1,600,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	672,359,350	100.0%	38,469,000	710,828,350

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Пренета неутрошена средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0001				Функционисање Скупштине				
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,180,000			4,180,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	748,000			748,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000			200,000
				4	421	Стални трошкови	200,000			200,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				6	423	Услуге по уговору	5,000,000			5,000,000
				7	425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
				8	426	Материјал	1,000,000			1,000,000

				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	781,000			781,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	220,000			220,000
						Извори финансирања за функцију 110:				
					01	Приходи из буџета	13,029,000	0	0	13,029,000
						Функција 110:	13,029,000	0	0	13,029,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:				
					01	Приходи из буџета	13,029,000	0	0	13,029,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	13,029,000	0	0	13,029,000
		2101-0003				Изборна комисија				
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*				
				11	423	Услуге по уговору	3,000,000			3,000,000
						Функција 110:	3,000,000		0	3,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	3,000,000		0	3,000,000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	16,029,000	0	0	16,029,000
						Свега за Програм 16:	16,029,000	0	0	16,029,000
						Извори финансирања за Раздео 1:				
					01	Приходи из буџета	16,029,000	0	0	16,029,000
						Свега за Раздео 1:	16,029,000	0	0	16,029,000
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111			*Извршни и законодавни органи*				
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,380,000			6,380,000
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,160,500			1,160,500
				14	415	Накнаде трошкова за запослене	315,000			315,000
				15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000			60,000
				16	421	Стални трошкови	800,000			800,000
				17	422	Трошкови путовања	500,000			500,000
				18	423	Услуге по уговору	900,000			900,000
				19	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000			1,700,000
				20	426	Материјал	1,550,000			1,550,000
				21	465	Остале донације, дотације и трансфери	726,000			726,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	14,091,500	0	0	14,091,500
						Функција 111:	14,091,500	0	0	14,091,500
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
					01	Приходи из буџета	14,091,500			14,091,500
						Свега за програмску активност 2101-0002:	14,091,500	0	0	14,091,500
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	14,091,500	0	0	14,091,500
						Свега за Програм 16:	14,091,500	0	0	14,091,500
						Извори финансирања за Раздео 2:				

					01	Приходи из буџета	14,091,500			14,091,500
						Свега за Раздео 2:	14,091,500		0	14,091,500
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111			*Извршни и законодавни органи*				
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	566,500			566,500
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	104,500			104,500
				24	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000			55,000
				25	421	Стални трошкови	130,000			130,000
				26	422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				27	423	Услуге по уговору	2,300,000			2,300,000
				28	465	Остале донације, дотације и трансфери	66,000			66,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	3,242,000			3,242,000
						Функција 111:	3,242,000			3,242,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
					01	Приходи из буџета	3,242,000			3,242,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	3,242,000			3,242,000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	3,242,000			3,242,000
						Свега за Програм 16:	3,242,000			3,242,000
						Извори финансирања за Раздео 3:				
					01	Приходи из буџета	3,242,000			3,242,000
						Свега за Раздео 3:	3,242,000			3,242,000
4						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0004				Општинско правобранилаштво				
			330			Судови				
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,365,000			2,365,000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,000			451,000
				31	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000			200,000
				32	421	Стални трошкови	50,000			50,000
				33	422	Трошкови путовања	10,000			10,000
				34	423	Услуге по уговору	200,000			200,000
				35	426	Материјал	300,000			300,000
				36	465	Остале донације, дотације и трансфери	335,500			335,500
						Извори финансирања за функцију 330:				
					01	Приходи из буџета	3,911,500			3,911,500
						Функција 330:	3,911,500		0	3,911,500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
					01	Приходи из буџета	3,911,500			3,911,500
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,911,500		0	3,911,500
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета	3,911,500			3,911,500

						Свега за Програм 15:	3,911,500			3,911,500
						Извори финансирања за Раздео 4:				
					01	Приходи из буџета	3,911,500			3,911,500
						Свега за Раздео 4:	3,911,500			3,911,500
5						ОПШТИНСКА УПРАВА				
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			130			*Опште јавне услуге*				
				37	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41,123,500			41,123,500
				38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,646,000			6,646,000
				39	413	Накнаде у натури	40,000			40,000
				40	414	Социјална давања запосленима	1,500,000			1,500,000
				41	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000			3,000,000
				42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000			200,000
				43	421	Стални трошкови	7,000,000			7,000,000
				44	422	Трошкови путовања	500,000			500,000
				45	423	Услуге по уговору	10,000,000			10,000,000
				46	424	Специјализоване услуге	6,000,000			6,000,000
				47	425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000			2,800,000
				48	426	Материјал	3,000,000			3,000,000
				49	441	Отплата домаћих камата	200,000			200,000
				50	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,801,500			5,801,500
				51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000			1,000,000
				52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000			1,000,000
				53	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	3,000,000			3,000,000
				54	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,500,000			2,500,000
				55	512	Машине и опрема	2,800,000			2,800,000
				56	515	Нематеријална имовина	500,000			500,000
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	98,611,000			98,611,000
						Функција 130:	98,611,000		0	98,611,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				
					01	Приходи из буџета	98,611,000			98,611,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	98,611,000		0	98,611,000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета	98,611,000			98,611,000
		060201				Стручно усавршавање запослених				
			131			*Опште кадровске услуге*				
				57	423	Услуге по уговору	370,000			370,000
						Извори финансирања за функцију 131:				
					01	Приходи из буџета	370,000			370,000
						Функција 131:	370,000			370,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:				
					01	Приходи из буџета	370,000			370,000
						Свега за Пројекат 060201	370,000			370,000

		060202				EXCHANGE 5				
			133			*Остале опште услуге*				
				58	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
				59	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
						Функција 133:	1,000,000			1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 060202:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
						Свега за Пројекат 060202	1,000,000			1,000,000
		60203				Програм ''Подршка ЕУ инклузији Рома''				
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				60	421	Стални трошкови	30,000			30,000
				61	422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				62	423	Услуге по уговору	300,000			300,000
				63	424	Специјализоване услуге			300,000	300,000
				64	426	Материјал			150,000	150,000
				65	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	270,000		70,000	340,000
				66	481	Дотације невладиним организацијама			200,000	200,000
				67	512	Машине и опрема	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	720,000			720,000
					06	Донације од међународних организација			720,000	720,000
						Функција 160:	720,000		720,000	1,440,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:				
					01	Приходи из буџета	720,000			720,000
					06	Донације од међународних организација			720,000	720,000
						Свега за Пројекат 060203	720,000		720,000	1,440,000
5.01						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		0602-0002				Функционисање месних заједница				
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				68	421	Стални трошкови	1,770,000			1,770,000
				69	423	Услуге по уговору	2,840,000			2,840,000
				70	425	Текуће поправке и одржавање	610,000			610,000
				71	426	Материјал	528,000			528,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	5,748,000			5,748,000
						Функција 160:	5,748,000		0	5,748,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:				
					01	Приходи из буџета	5,748,000			5,748,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	5,748,000		0	5,748,000
		0602-0003				Сервисирање јавног дуга				
			170			Трансакције јавног дуга				
				72	441	Отплата домаћих камата	6,000,000			6,000,000
				73	444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000			1,200,000

				74	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000			50,600,000
						Извори финансирања за функцију 170:				
					01	Приходи из буџета	57,800,000			57,800,000
						Функција 170:	57,800,000		0	57,800,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:				
					01	Приходи из буџета	57,800,000			57,800,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	57,800,000		0	57,800,000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва				
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				75	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000			1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
						Функција 160:	1,500,000		0	1,500,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	1,500,000		0	1,500,000
		0602-0010				Стална буџетска резерва				
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				76	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000			1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
						Функција 160:	1,500,000		0	1,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	1,500,000		0	1,500,000
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама				
			220			Цивилна одбрана				
				77	423	Услуге по уговору	3,000,000			3,000,000
				78	424	Специјализоване услуге	600,000			600,000
				79	425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
				80	426	Материјал	800,000			800,000
						Извори финансирања за функцију 220:				
					01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
						Функција 220:	5,000,000		0	5,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014				
					01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	5,000,000		0	5,000,000
						Свега за Програм 15:	172.249.000		720,000	172,969,000
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања				
			411			*Општи економски и комерцијални послови*				
				81	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,000,000		0	3,000,000

						Извори финансирања за функцију 411:				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
					06	Донације од међународних организација			0	0
						Функција 411:	3,000,000		0	3,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
					06	Донације од међународних организација			0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	3,000,000		0	3,000,000
		1501-0001				Уређење привредног и инвестиционог амбијента				
			490			Економски послови некласификовани на другом месту				
				82	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000			3,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:				
					01	Приходи из буџета				
						Функција 490:	3,000,000			3,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	3,000,000			3,000,000
						Извори финансирања за Програм 3:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
					06	Донације од међународних организација			0	0
						Свега за Програм 3:	6,000,000		0	6,000,000
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*				
				83	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,600,000			13,600,000
				84	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000			400,000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	14,000,000			14,000,000
						Функција 070:	14,000,000		0	14,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				
					01	Приходи из буџета	14,000,000			14,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	14,000,000		0	14,000,000
		0901-0002				Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја				
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*				
				85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000			400,000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	400,000			400,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				0
					13	Пренета неутрошена средства	0	0	0	0
						Функција 070:	400,000	0	0	400,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:				
					01	Приходи из буџета	400,000			400,000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	400,000	0	0	400,000

		0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама				
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*				
				86	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000			4,000,000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
						Функција 090:	4,000,000		0	4,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:				
					01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	4,000,000		0	4,000,000
		0901-0005				Активности Црвеног крста				
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*				
				87	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,170,000			4,170,000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	4,170,000			4,170,000
						Функција 090:	4,170,000		0	4,170,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:				
					01	Приходи из буџета	4,170,000			4,170,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	4,170,000		0	4,170,000
		0901-0006				Подршка деци и породици са децом				
			040			*Породица и деца*				
				88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000			7,000,000
						Извори финансирања за функцију 040:				
					01	Приходи из буџета	7,000,000			7,000,000
						Функција 040:	7,000,000		0	7,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:				
					01	Приходи из буџета	7,000,000			7,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	7,000,000			7,000,000
						Извори финансирања за Програм 11:				
					01	Приходи из буџета	29,570,000			29,570,000
						Свега за Програм 11:	29,570,000	0	0	29,570,000
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите				
			740			*Услуге јавног здравства*				
				89	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000			6,500,000
						Извори финансирања за функцију 740:				
					01	Приходи из буџета	6,500,000			6,500,000
						Функција 740:	6,500,000		0	6,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:				
					01	Приходи из буџета	6,500,000			6,500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	6,500,000		0	6,500,000
		1801-0002				Мртвозорство				
			760			Здравство некласификовано на другом месту				

				90	424	Специјализоване услуге	350,000			350,000
						Извори финансирања за функцију 760:				
					01	Приходи из буџета	350,000			350,000
						Функција 760:	350,000		0	350,000
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:				
					01	Приходи из буџета	350,000			350,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	350,000		0	350,000
					01	Приходи из буџета	6,850,000			6,850,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Свега за Програм 12:	6,850,000		0	6,850,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			810			*Услуге рекреације и спорта*				
				91	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000			11,300,000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	11,300,000			11,300,000
						Функција 810:	11,300,000		0	11,300,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
					01	Приходи из буџета	11,300,000			11,300,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	11,300,000		0	11,300,000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике				
			150			*Канцеларија за младе*				
				92	423	Услуге по уговору	300,000			300,000
				93	426	Материјал	10,000			10,000
				94	511	Зграде и грађевински објекти	25,000		0	25,000
				95	512	Машине и опрема	15,000			15,000
						Извори финансирања за функцију 150:				
					01	Приходи из буџета	350,000			350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	
						Функција 150:	350,000		0	350,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:				
					01	Приходи из буџета	350,000			350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	350,000		0	350,000
		130101				Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)				
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту				
				96	425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 860:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Функција 860:	600,000			600,000
						Извори финансирања за пројекат 130101				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Свега за Пројекат 130101	600,000			600,000
		130102				Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту				

			620			Развој заједнице				
				97	511	Зграде и грађевински објекти	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Функција 620:	600,000			600,000
						Извори финансирања за пројекат 130102				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Свега за Пројекат 130102	600,000			600,000
						Извори финансирања за Програм 14:				
					01	Приходи из буџета	12,850,000			12,850,000
						Свега за Програм 14:	12,850,000			12,850,000
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
			421			*Пољопривреда*				
				98	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
				99	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				100	426	Материјал	600,000			600,000
				101	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000			4,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:				
					01	Приходи из буџета	5,600,000			5,600,000
						Функција 421:	5,600,000		0	5,600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
					01	Приходи из буџета	5,600,000			5,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	5,600,000		0	5,600,000
						Извори финансирања за Програм 5:				
					01	Приходи из буџета	5,600,000			5,600,000
						Свега за Програм 5:	5,600,000		0	5,600,000
		050102				Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.				
			620			*Развој заједнице*				
				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000		0	1,600,000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	1,600,000			1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Функција 620:	1,600,000		0	1,600,000
						Извори финансирања за пројекат 050102:				
					01	Приходи из буџета	1,600,000			1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Свега за пројекат 050102:	1,600,000		0	1,600,000
						Извори финансирања за Програм 17:				
					01	Приходи из буџета	1,600,000			1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Свега за Програм 17:	1,600,000		0	1,600,000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				

		0401-0001				Управљање заштитом животне средине				
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту				
				103	423	Услуге по уговору	100,000			100,000
				104	424	Специјализоване услуге	1,500,000		0	1,500,000
				105	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	920,000			920,000
				106	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000			1,000,000
				107	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000			1,600,000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Приходи из буџета	5,120,000			5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Функција 560:	5,120,000	0	0	5,120,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
					01	Приходи из буџета	5,120,000			5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	5,120,000	0	0	5,120,000
		0401-0004				Управљање отпадним водама				
			520			Управљање отпадним водама				
				108	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000			1,500,000
				109	511	Зграде и грађевински објекти	15,500,000			15,500,000
						Извори финансирања за функцију 520:				
					01	Приходи из буџета	17,000,000			17,000,000
						Функција 520:	17,000,000		0	17,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:				
					01	Приходи из буџета	17,000,000			17,000,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	17,000,000		0	17,000,000
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом				
			510			Управљање отпадом				
				110	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	45,598,450			45,598,450
				111	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000			1,000,000
						Извори финансирања за функцију 510:				
					01	Приходи из буџета	46,598,450			46,598,450
						Функција 510:	46,598,450		0	46,598,450
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:				
					01	Приходи из буџета	46,598,450			46,598,450
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	46,598,450		0	46,598,450
						Извори финансирања за Програм 6:				
					01	Приходи из буџета	68,718,450			68,718,450
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за Програм 6:	68,718,450	0	0	68,718,450

5.02						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		1502-0001				Управљање развојем туризма				
			473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ				
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,640,000			3,640,000
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	665,000			665,000
				114	414	Социјална давања запосленима	255,000			255,000
				115	415	Накнаде трошкова за запослене	415,000			415,000
				116	421	Стални трошкови	8,015,000			8,015,000
				117	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				118	423	Услуге по уговору	10,420,000			10,420,000
				119	424	Специјализоване услуге	4,150,000			4,150,000
				120	425	Текуће поправке и одржавање	450,000			450,000
				121	426	Материјал	3,000,000			3,000,000
				122	465	Остале донације, дотације и трансфери	430,000			430,000
				123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000			200,000
				124	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000			1,000,000
				125	512	Машине и опрема	10,000,000			10,000,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	42,740,000			42,740,000
						Функција 473:	42,740,000		0	42,740,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:				
					01	Приходи из буџета	42,740,000			42,740,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	42,740,000		0	42,740,000
		1502-0002				Промоција туристичке понуде				
			473			*Туризам*				
				126	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				127	423	Услуге по уговору	1,050,000			1,050,000
				128	424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	1,550,000			1,550,000
						Функција 473:	1,550,000		0	1,550,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:				
					01	Приходи из буџета	1,550,000			1,550,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	1,550,000		0	1,550,000
						Извори финансирања за Програм 4:				
					01	Приходи из буџета	44,290,000			44,290,000
						Свега за Програм 4:	44,290,000		0	44,290,000
		1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање				
			620			*Развој заједнице*				
				129	424	Специјализоване услуге	7,600,000		0	7,600,000
				130	511	Зграде и грађевински објекти	12,885,000			12,885,000
				131	541	Земљиште	4,250,000			4,250,000
						Извори финансирања за функцију 620:				

					01	Приходи из буџета	24,735,000			24,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Функција 620:	24,735,000		0	24,735,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
					01	Приходи из буџета	24,735,000			24,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за програмску активност 1101-0001:	24,735,000	0	0	24,735,000
						Извори финансирања за Програм 1:				
					01	Приходи из буџета	24,735,000			24,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за Програм 1:	24,735,000	0	0	24,735,000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће				
			630			*Водоснабдевање*				
				132	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000			3,000,000
				133	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000			5,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
						Функција 630:	8,000,000		0	8,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:				
					01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	8,000,000		0	8,000,000
		1102-0001				Одржавање јавног осветљења				
			640			Улична расвета				
				134	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000			2,500,000
				135	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,500,000			5,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:				
					01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
						Функција 640:	8,000,000		0	8,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:				
					01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	8,000,000		0	8,000,000
		110201				Реконстр. магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац				
			630			*Водоснабдевање*				
				136	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000			15,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					01	Приходи из буџета	15,000,000			15,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Функција 630:	15,000,000		0	15,000,000

						Извори финансирања за пројекат 110201:				
					01	Приходи из буџета	15,000,000			15,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Свега за пројекат 110201:	15,000,000	0	0	15,000,000
		110203				Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза				
			630			*Водоснабдевање*				
				137	511	Зграде и грађевински објекти	8,160,000			8,160,000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					01	Приходи из буџета	8,160,000			8,160,000
						Функција 630:	8,160,000			8,160,000
						Извори финансирања за пројекат 110203:				
					01	Приходи из буџета	8,160,000			8,160,000
						Свега за пројекат 110203:	8,160,000			8,160,000
		110204				Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река				
			630			*Водоснабдевање*				
				138	511	Зграде и грађевински објекти	16,900,000		20,700,000	37,600,000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					01	Приходи из буџета	16,900,000			16,900,000
					06	Донације од међународних организација			20,700,000	20,700,000
						Функција 630:	16,900,000		20,700,000	37,600,000
						Извори финансирања за пројекат 110204:				
					01	Приходи из буџета	16,900,000			16,900,000
					06	Донације од међународних организација			20,700,000	20,700,000
		1102-0004				Зоохигијена				
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				139	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
						Функција 540:	1,000,000		0	1,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	1,000,000		0	1,000,000
		110202				Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом				
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*				
				140	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000			1,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Функција 660:	1,000,000		0	1,000,000
						Извори финансирања за пројекат 110202:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000

					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Свега за пројекат 110202:	1,000,000		0	1,000,000
						Извори финансирања за Програм 2:				
					01	Приходи из буџета	58,060,000			58,060,000
					06	Донације од међународних организација			20,700,000	20,700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за Програм 2:	58,060,000		20,700,000	78,760,000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
			451			*Друмски саобраћај*				
				141	424	Специјализоване услуге	2,500,000			2,500,000
				142	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000			13,000,000
				143	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24,500,000		0	24,500,000
				144	511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000		0	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	50,500,000			50,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Функција 451:	50,500,000	0	0	50,500,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
					01	Приходи из буџета	50,500,000			50,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за програмску активност 0701-0002:	50,500,000	0	0	50,500,000
		070101				Санација клизишта у Малошишту				
			451			*Друмски саобраћај*				
				145	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000			10,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	10,000,000			10,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Функција 451:	10,000,000	0	0	10,000,000
						Извори финансирања за пројекат 070101:				
					01	Приходи из буџета	10,000,000			10,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
						Свега за пројекат 070101:	10,000,000	0	0	10,000,000
		070102				Безбедност у саобраћају				
			450			*Саобраћај*				
				146	423	Услуге по уговору	2,350,000			2,350,000
				147	424	Специјализоване услуге	300,000			300,000
				148	425	Текуће поправке и одржавање	300,000			300,000
				149	426	Материјал	150,000			150,000
				150	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000			5,000,000
				151	512	Машине и опрема	500,000			500,000
						Извори финансирања за функцију 450:				

					01	Приходи из буџета	8,600,000			8,600,000
						Функција 450:	8,600,000		0	8,600,000
						Извори финансирања за пројекат 070102:				
					01	Приходи из буџета	8,600,000			8,600,000
						Свега за пројекат 070102:	8,600,000		0	8,600,000
						Извори финансирања за Програм 7:				
					01	Приходи из буџета	69,100,000			69,100,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за Програм 7:	69,100,000	0	0	69,100,000
5.03		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0001				ЈАВНА БИБЛИОТЕКА				
			820			*Услуге културе*				
				152	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,450,000			8,450,000
				153	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,451,000			1,451,000
				154	414	Социјална давања запосленима	200,000			200,000
				155	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000			800,000
				156	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000			130,000
				157	421	Стални трошкови	1,074,000		149,000	1,223,000
				158	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				159	423	Услуге по уговору	989,000		10,000	999,000
				160	424	Специјализоване услуге	50,000		20,000	70,000
				161	425	Текуће поправке и одржавање	176,000		30,000	206,000
				162	426	Материјал	484,000		30,000	514,000
				163	465	Остале донације, дотације и трансфери	588,000			588,000
				164	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000			20,000
				165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000			20,000
				166	511	Зграде и грађевински објекти	2,755,000			2,755,000
				167	512	Машине и опрема	190,000		1,400,000	1,590,000
				168	513	Остале некретнине и опрема	580,000			580,000
				169	515	Нематеријална имовина	350,000		50,000	400,000
				170	523	Залихе робе за даљу продају			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	18,407,000			18,407,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			2,189,000	2,189,000
						Функција 820:	18,407,000		2,189,000	20,596,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
					01	Приходи из буџета	18,407,000			18,407,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			2,189,000	2,189,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	18,407,000		2,189,000	20,596,000
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			820			*Услуге културе*				
				171	422	Трошкови путовања	35,000			35,000
				172	423	Услуге по уговору	1,355,000			1,355,000
				173	424	Специјализоване услуге	560,000			560,000

				174	426	Материјал	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	2,050,000			2,050,000
						Функција 820:	2,050,000		0	2,050,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:				
					01	Приходи из буџета	2,050,000			2,050,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	2,050,000		0	2,050,000
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
			830			Услуге емитовања и штампања				
				175	423	Услуге по уговору	1,800,000			1,800,000
						Извори финансирања за функцију 830:				
					01	Приходи из буџета	1,800,000			1,800,000
						Функција 830:	1,800,000			1,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:				
					01	Приходи из буџета	1,800,000			1,800,000
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	1,800,000			1,800,000
						Извори финансирања за Програм 13:				
					01	Приходи из буџета	22,257,000			22,257,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			2,189,000	2,189,000
						Свега за Програм 13:	22,257,000		2,189,000	24,446,000
5.04		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2001-0001				Функционисање предшколских установа				
			911			ПУ "ЛАНЕ"				
				176	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24,845,400			24,845,400
				177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,280,000			4,280,000
				178	414	Социјална давања запосленима	350,000			350,000
				179	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000			650,000
				180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000			150,000
				181	421	Стални трошкови	1,200,000			1,200,000
				182	422	Трошкови путовања	150,000			150,000
				183	423	Услуге по уговору	800,000		430,000	1,230,000
				184	424	Специјализоване услуге	350,000			350,000
				185	425	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
				186	426	Материјал	1,500,000		430,000	1,930,000
				187	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,435,000			2,435,000
				188	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000			150,000
				189	512	Машине и опрема	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 911:				
					01	Приходи из буџета	37,310,400			37,310,400
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			860,000	860,000
						Функција 911:	37,310,400		860,000	38,170,400
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
					01	Приходи из буџета	37,310,400			37,310,400
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			860,000	860,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	37,310,400		860,000	38,170,400

		200101				Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу				
			911			*Предшколско васпитање*				
				190	511	Зграде и грађевински објекти	18,500,000		0	18,500,000
						Извори финансирања за функцију 911:				
					01	Приходи из буџета	18,500,000			18,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Функција 911:	18,500,000		0	18,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200101:				
					01	Приходи из буџета	18,500,000			18,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Свега за пројекат 200101:	18,500,000		0	18,500,000
		200102				Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"				
			911			*Предшколско васпитање*				
				191	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000		5,000,000	25,000,000
						Извори финансирања за функцију 911:				
					01	Приходи из буџета	20,000,000			20,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			5,000,000	5,000,000
						Функција 911:	20,000,000		5,000,000	25,000,000
						Извори финансирања за пројекат 200102:				
					01	Приходи из буџета	20,000,000			20,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			5,000,000	5,000,000
						Свега за пројекат 200102:	20,000,000		5,000,000	25,000,000
						Извори финансирања за Програм 8:				
					01	Приходи из буџета	75,810,400			75,810,400
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			860,000	860,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			5,000,000	5,000,000
						Свега за Програм 8:	75,810,400		5,860,000	81,670,400
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2002-0001				Функционисање основних школа				
			912			ОШ "Вук Караџић"				
				192	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	31,720,000		0	31,720,000
				193	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	450,000			450,000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	32,170,000			32,170,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Функција 912:	32,170,000		0	32,170,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
					01	Приходи из буџета	32,170,000			32,170,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
						Свега за програмску активност 2002-0001:	32,170,000		0	32,170,000
		200201				Реконструкција основне школе у Малошишту				
			912			*Основно образовање*				
				194	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		9,000,000	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 912:				

					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			9,000,000	9,000,000
						Функција 912:	1,500,000		9,000,000	10,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200201:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			9,000,000	9,000,000
						Свега за пројекат 200201:	1,500,000		9,000,000	10,500,000
		200203				Реконсрукција и доградња објекта ''Старе школе'' у Пуковцу				
			912			*Основно образовање*				
				195	511	Зграде и грађевински објекти	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Функција 912:	600,000		0	600,000
						Извори финансирања за пројекат 200203:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Свега за пројекат 200203:	600,000		0	600,000
						Извори финансирања за Програм 9:				
					01	Приходи из буџета	34,770,000			34,770,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			9,000,000	9,000,000
		200202				Основно образовање одраслих				
			912			*Основно образовање*				
				196	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000			500,000
					01	Приходи из буџета	500,000			500,000
						Функција 912:	500,000			500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:				
					01	Приходи из буџета	500,000			500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000			500,000
						Свега за Програм 9:	34,770,000		9,000,000	43,770,000
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		2003-0001				Функционисање средњих школа				
			920			Економска школа				
				197	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,505,500			2,505,500
				198	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	120,000			120,000
						Извори финансирања за функцију 920:				
					01	Приходи из буџета	2,625,500			2,625,500
						Функција 920:	2,625,500		0	2,625,500
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
					01	Приходи из буџета	2,625,500			2,625,500
						Свега за програмску активност 2003-0001:	2,625,500		0	2,625,500
						Извори финансирања за Програм 10:				
					01	Приходи из буџета	2,625,500			2,625,500
						Свега за Програм 10:	2,625,500		0	2,625,500
						Извори финансирања за Раздео 5 :				
					01	Приходи из буџета	635,085,350			635,085,350
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,049,000	3,049,000

					06	Донације од међународних организација			21,420,000	21,420,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			14,000,000	14,000,000
						Свега за Раздео 5:	635,085,350	0	38,469,000	673,554,350
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5				
					01	Приходи из буџета	672,359,350			672,359,350
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,049,000	3,049,000
					06	Донације од међународних организација			21,420,000	21,420,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			14,000,000	14,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0		0
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	672.359.350	0	38,469,000	710,828,350

Члан 7.

Стална буџетска резерва за 2019. годину планира се у износу од 1.500.000 динара, а текућа буџетска резерва у износу од 1.500.000 динара.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору (''Службени гласник РС, број 68/2015 и 81/2016-одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 42 запослених у Општинској управи на неодређено време;
- 4 запослених у Општинској управи на одређено време;
- 1 запослен у Општинском правобранилаштву на неодређено време.
- 32,5 запослених у Предшколској установи ''Лане'' Дољевац на неодређено време;
- 3 запослена у Предшколској установи ''Лане'' Дољевац на одређено време;
- 12 запослених у Јавној библиотеци Дољевац на неодређено време;
- 1 запослен у Јавној библиотеци на одређено време;
- 68 запослених у ЈКП ''Дољевац'' на неодређено време;
- 5 запослених у ЈКП ''Дољевац'' на одређено време;
- 1 запослен у Центру за социјални рад Дољевац на неодређено време;
- 4,5 запослених у Туристичкој организацији Дољевац на неодређено време.
- 1 запослен у Туристичкој организацији Дољевац на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 9.

Директни корисници буџета су:

1. Скупштина општине Дољевац.
2. Председник општине Дољевац.
3. Општинско веће општине Дољевац.
4. Општинско правобранилаштво општине Дољевац.
5. Општинска управа општине Дољевац.

Индиректни корисници буџета су:

1. Јавна библиотека Дољевац.
2. ПУ Лане Дољевац.
3. Туристичка организација општине Дољевац.
4. МЗ Белотинац.
5. МЗ Дољевац.
6. МЗ Клисура.
7. МЗ Кнежица.
8. МЗ Кочане.
9. МЗ Малошиште.
10. МЗ Мекиш.
11. МЗ Орљане.
12. МЗ Перутина.
13. МЗ Пуковац.
14. МЗ Русна.
15. МЗ Чапљинац.
16. МЗ Чечина.
17. МЗ Ђурлина.
18. МЗ Шаиновац.
19. МЗ Шарлинац.

Члан 10.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник одељења за привреду и финансије, начелник одељења за општу управу и начелник одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности.

Члан 13.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 17.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном решењу које доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије, у оквиру следећих раздела:

- раздео 1. – Скупштина општине
- раздео 2. – Председник општине
- раздео 3. – Општинско веће
- раздео 4. – Општинско правобранилаштво
- раздео 5. – Општинска управа

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а не извршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005,107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2019. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Члан 33.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и инидректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропројација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, одељење за привреду и финансије привремено ће обуставити пренос средстава из буџета општине, тим корисницима.

Члан 36

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 400- 177
У Дољевцу, 12.12. 2018. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

_____

Мр Милош Вукотић

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18), Скупштина општине Дољевац, на седници од 07. 03. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2019. годину (’’Сл. лист Града Ниша’’ број 125/2018),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2019. годину састоје се од":

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	611,132,645
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	681,905,550
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-70,772,905**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-70,772,905**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	70,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	16,300,000
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	35,072,905
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	50,600,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**70,772,905**

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:
„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“ код следећих прихода:

Класа/ Категорија/ Група	**Конто**	**ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**План за 2019.**			**УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА**
			Средства из буџета	**Структ-ура %**	**Средства из осталих извора**	
		Пренета средства из претходне године	**35,072,905**	**5.1%**		**35,072,905**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**542,663,645**	**79.0%**	**43,380,000**	**586,043,645**
710000		**ПОРЕЗИ**	**260,072,281**	**37.9%**	-	**260,072,281**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**193,062,986**	**28.1%**	-	**193,062,986**
	711111	Порез на зараде	166,149,986	24.2%		166,149,986
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	60,000	0.0%		60,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,000,000	0.9%		6,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000	1.3%		9,000,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000
	711147	Порез на земљиште	-	0.0%		-

Информатор о раду
ажуриран: 05.01.2021.год.

	711191	Порез на друге приходе	11,000,000	1.6%		11,000,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	723,000	0.1%		723,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**38,339,295**	**5.6%**	-	**38,339,295**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15,000,000	2.2%		15,000,000

	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.2%		15,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,800,000	0.3%		1,800,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	4,500,000	0.7%		4,500,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	20,000	0.0%		20,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,000,000	0.3%		2,000,000
	713611	Порез на акције на име и уделе	19,295	0.0%		19,295
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**12,670,000**	**1.8%**	-	**12,670,000**
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	20,000	0.0%		20,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,500,000	1.2%		8,500,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	600,000	0.1%		600,000
	714552	Боравишна такса	50,000	0.0%		50,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.5%		3,500,000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**16,000,000**	**2.3%**	-	**16,000,000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	16,000,000	2.3%		16,000,000
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**229,260,164**	**33.4%**	**42,420,000**	**271,680,164**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**-**	**0.0%**	**21,420,000**	**21,420,000**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	21,420,000	21,420,000
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**229,260,164**	**33.4%**	**21,000,000**	**250,260,164**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	28.3%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	30,000,000	4.4%	21,000,000	51,000,000
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	5,000,000	0.7%	-	5,000,000
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**50,831,200**	**7.4%**	**960,000**	**51,791,200**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**5,911,200**	**0.9%**	-	**5,911,200**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5,000,000	0.7%		5,000,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,200			1,200
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100,000	0.0%		100,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	0.0%		200,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000	0.0%		10,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	600,000	0.1%		600,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**35,120,000**	**5.1%**	**530,000**	**35,650,000**
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,000,000	0.1%		1,000,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,000,000	0.4%		3,000,000
	742251	Општинске административне таксе	220,000	0.0%		220,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	900,000	0.1%		900,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	30,000,000	4.4%	530,000	30,530,000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,600,000**	**0.5%**	-	**3,600,000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,600,000	0.5%		3,600,000
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**6,200,000**	**0.9%**	**430,000**	**6,630,000**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4,700,000	0.7%	430,000	5,130,000
	745155	Уплата средстава по основу више обрачунатих зарада	1,500,000	0.2%		1,500,000

770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**2,500,000**	**0.4%**	**-**	**2,500,000**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2,500,000	0.4%		2,500,000

800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**23,000,000**	**3.3%**	**2,089,000**	**25,089,000**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**3,000,000**	**0.4%**	**1,400,000**	**4,400,000**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава			1,400,000	1,400,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			689,000	689,000
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			689,000	689,000
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**20,000,000**	**2.9%**	-	**20,000,000**
	841000	Примања од продаје земљишта	20,000,000	2.9%		20,000,000
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**86,300,000**	**12.6%**	-	**86,300,000**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**70,000,000**	**10.2%**	-	**70,000,000**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	70,000,000	10.2%		70,000,000
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**16,300,000**	**2.4%**	-	**16,300,000**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	16,300,000	2.4%		16,300,000
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**651,963,645**	**94.9%**	**45,469,000**	**697,432,645**
	3+7+8 +9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**687,036,550**	**100.0%**	**45,469,000**	**732,505,550**

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

Екон. клас.	**ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Средства из буџета и пренета средства**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна јавна средства**
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	470,986,550	68.6%	8,819,000	479,805,550
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**115,876,400**	**16.9%**	-	**115,876,400**
411	Плате и додаци запослених	91,550,400	13.3%	-	91,550,400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,506,000	2.3%	-	15,506,000
413	Накнаде у натури (превоз)	40,000	0.0%	-	40,000
414	Социјална давања запосленима	2,605,000	0.4%	-	2,605,000
415	Накнаде за запослене	5,635,000	0.8%	-	5,635,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	540,000	0.1%	-	540,000
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**120,723,200**	**17.6%**	**1,549,000**	**122,272,200**
421	Стални трошкови	20,690,200	3.0%	149,000	20,839,200
422	Трошкови путовања	1,635,000	0.2%	-	1,635,000
423	Услуге по уговору	48,074,000	7.0%	440,000	48,514,000
424	Специјализоване услуге	26,360,000	3.8%	320,000	26,680,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,942,000	1.6%	30,000	10,972,000
426	Материјал	13,022,000	1.9%	610,000	13,632,000
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**7,400,000**	**1.1%**	-	**7,400,000**
441	Отплата домаћих камата;	6,200,000	0.9%	-	6,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	**1,200,000**
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**110,018,450**	**16.0%**	-	**110,018,450**
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	69,518,450	10.1%	-	69,518,450
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40,500,000	5.9%	-	**40,500,000**
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**70,228,500**	**10.2%**	**70,000**	**70,298,500**

4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	48,595,500	7.1%	70,000	48,665,500
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	970,000	0.1%	-	970,000

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,500,000	1.4%	-	**9,500,000**
465	Остале донације, дотације и трансфери	11,163,000	1.6%	-	**11,163,000**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**7,400,000**	**1.1%**	**7,000,000**	**14,400,000**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,400,000	1.1%	7,000,000	14,400,000
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**27,840,000**	**4.1%**	**200,000**	**28,040,000**
481	Дотације невладиним организацијама;	19,950,000	2.9%	200,000	20,150,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,370,000	0.2%	-	1,370,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,020,000	0.1%	-	1,020,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**11,500,000**	**1.7%**	**-**	**11,500,000**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	11,500,000	1.7%	-	11,500,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	10,000,000	1.5%	-	10,000,000
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**165,450,000**	24.1%	**36,650,000**	**202,100,000**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**161,200,000**	**23.5%**	**36,150,000**	**197,350,000**
511	Зграде и грађевински објекти;	143,325,000	20.9%	34,700,000	178,025,000
512	Машине и опрема;	16,445,000	2.4%	1,400,000	17,845,000
513	Остале некретнине и опрема;	580,000	0.1%	-	**580,000**
515	Нематеријална имовина	850,000	0.1%	50,000	900,000
520	**ЗАЛИХЕ**	**-**	**0.0%**	**500,000**	**500,000**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**4,250,000**	**0.6%**	**-**	**4,250,000**
541	Земљиште;	4,250,000	0.6%	-	4,250,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**50,600,000**	**7.4%**	**-**	**50,600,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000	7.4%	-	50,600,000
620	**Набавка финансијске имовине**	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**687,036,550**	**100.0%**	**45,469,000**	**732,505,550**

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:

„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима":

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета и пренета средства**	**Структ-ура %**	**Сопствени и други приходи**	**Укупна средства**
Програм	**Програмска активност Пројекат**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**24,735,000**	3.6%	**0**	**24,735,000**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	24,735,000	3.6%	0	24,735,000
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**58,060,000**	8.5%	**20,700,000**	**78,760,000**
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу	15,000,000	2.2%	0	15,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	110203	Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза	8,160,000	1.2%	0	8,160,000
		Повезивање система Пуста река са системом НИВОС	16,900,000	2.5%	20,700,000	37,600,000

	110204	Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река				
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**6,000,000**	0.9%	**0**	**6,000,000**

	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**44,290,000**	6.4%	**0**	**44,290,000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	42,740,000	6.2%	0	42,740,000
	1502-0002	Туристичка промоција	1,550,000	0.2%	0	1,550,000
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**5,600,000**	0.8%	**0**	**5,600,000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,600,000	0.8%	0	5,600,000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**68,718,450**	10.0%	**0**	**68,718,450**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	5,120,000	0.7%	0	5,120,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	46,598,450	6.8%	0	46,598,450
	0401-0004	Управљање отпадним водама	17,000,000	2.5%	0	17,000,000
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**69,100,000**	10.1%	**0**	**69,100,000**
	0701-0002	Одржавање путева	50,500,000	7.4%	0	50,500,000
	070101	Санација клизишта у Малошишту	10,000,000	1.5%	0	10,000,000
	070102	Безбедност у саобраћају	8,600,000	1.3%	0	8,600,000
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**79,177,600**	11.5%	**12,860,000**	**92,037,600**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	37,937,600	5.5%	7,860,000	45,797,600
	200101	Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу	18,500,000	2.7%	0	18,500,000
	200102	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"	22,740,000	3.3%	5,000,000	27,740,000
	200103	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"-друга фаза	0	0.0%	0	0
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**34,770,000**	5.1%	**9,000,000**	**43,770,000**
	2002-0001	Функционисање основних школа	32,170,000	4.7%	0	32,170,000
	200201	Реконструкција основне школе у Малошишту	1,500,000	0.2%	9,000,000	10,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу	600,000	0.1%	0	600,000
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,625,500**	0.4%	**0**	**2,625,500**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,625,500	0.4%	0	2,625,500
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**29,830,000**	4.3%	**0**	**29,830,000**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14,000,000	2.0%	0	14,000,000
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	400,000	0.1%	0	400,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,170,000	0.6%	0	4,170,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	7,260,000	1.1%	0	7,260,000
	0901-0008	Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0	0.0%	0	0
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**6,850,000**	1.0%	**0**	**6,850,000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	0.9%	0	6,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.1%	0	350,000
	180101	Санација објекта здравствене станице Пуковац у Пуковцу	0	0.0%	0	0
1201		**Програм 13. Развој културе**	**24,457,000**	3.6%	**2,189,000**	**26,646,000**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	20,607,000	3.0%	2,189,000	22,796,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,050,000	0.3%	0	2,050,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,850,000**	1.9%	**0**	**12,850,000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.6%	0	11,300,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	350,000	0.1%	0	350,000
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000	0.1%	0	600,000
	130102	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600,000
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**182,938,500**	26.6%	**720,000**	**183,658,500**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	96,779,000	14.1%	0	96,779,000
	0602-0002	Месне заједнице	5,798,000	0.8%	0	5,798,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	57,800,000	8.4%	0	57,800,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,971,500	0.6%	0	3,971,500

	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10,000,000	1.5%	0	10,000,000

	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0.7%	0	5,000,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	370,000	0.1%	0	370,000
	060202	EXCHANGE 5	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	60203	Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"	720,000	0.1%	720,000	1,440,000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**35,434,500**			**35,434,500**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	13,089,000			13,089,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,345,500			19,345,500
	2101-0003	**Изборна комисија**	3,000,000			3,000,000
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновњиви извори енергије	1,600,000			**1,600,000**
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,600,000		0	1,600,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**687,036,550**	**100.0%**	**45,469,000**	**732,505,550**

Члан 5.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", мења се и гласи:

Раздео	Глава	Програм-скаКласиф.	Функција	Позиција	Економ.Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,180,000		4,180,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	748,000		748,000
				2/1	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	**200,000**		200,000
				4	421	Стални трошкови	200,000		200,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				6	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
				7	425	Текуће поправке и одржавање	**600,000**		600,000
				8	426	Материјал	**1,000,000**		1,000,000
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	781,000		781,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	220,000		220,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	13,089,000	0	13,089,000
						Функција 110:	**13,089,000**	**0**	**13,089,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	13,089,000	0	13,089,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**13,089,000**	**0**	**13,089,000**
		2101-0003				**Изборна комисија**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				11	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
						Функција 110:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			

					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	16,089,000	0	16,089,000
						Свега за Програм 16:	**16,089,000**	**0**	**16,089,000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	16,089,000	0	16,089,000
						Свега за Раздео 1:	**16,089,000**	**0**	**16,089,000**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,380,000		6,380,000
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,160,500		1,160,500
				13/1	414	Социјална давања запосленима	120,000		120,000
				14	415	Накнаде трошкова за запослене	315,000		315,000
				15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				16	421	Стални трошкови	**800,000**		800,000
				17	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				18	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				19	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1,700,000
				20	426	Материјал	1,550,000		1,550,000
				21	465	Остале донације, дотације и трансфери	726,000		726,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500	0	14,211,500
						Функција 111:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500		14,211,500
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500	0	14,211,500
						Свега за Програм 16:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500		14,211,500
						Свега за Раздео 2:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,933,000		1,933,000
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	306,000		306,000
				22	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
				24	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000		55,000
				25	421	Стални трошкови	130,000		130,000
				26	422	Трошкови путовања	20,000		20,000

				27	423	Услуге по уговору	2,300,000		2,300,000

				28	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000		330,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	5,134,000		5,134,000
						Функција 111:	5,134,000		5,134,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,134,000		5,134,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	5,134,000		5,134,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	5,134,000		5,134,000
						Свега за Програм 16:	5,134,000		5,134,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	5,134,000		5,134,000
						Свега за Раздео 3:	5,134,000		5,134,000
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,365,000		2,365,000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,000		451,000
				30/1	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
				31	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000		200,000
				32	421	Стални трошкови	50,000		50,000
				33	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				34	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
				35	426	Материјал	300,000		300,000
				36	465	Остале донације, дотације и трансфери	335,500		335,500
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Функција 330:	3,971,500	0	3,971,500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,971,500	0	3,971,500
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Свега за Програм 15:	3,971,500		3,971,500
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Свега за Раздео 4:	3,971,500		3,971,500
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				37	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,757,000		39,757,000
				38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,444,500		6,444,500

				39	413	Накнаде у натури	40,000		40,000
				40	414	Социјална давања запосленима	1,500,000		1,500,000

				41	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000		3,000,000
				42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
				43	421	Стални трошкови	7,000,000		7,000,000
				44	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				45	423	Услуге по уговору	10,000,000		10,000,000
				46	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
				47	425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000		2,800,000
				48	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
				49	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
				50	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,537,500		5,537,500
				51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000		1,000,000
				52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
				53	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	3,000,000		3,000,000
				54	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,500,000		2,500,000
				55	512	Машине и опрема	2,800,000		2,800,000
				56	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	96,779,000		96,779,000
						Функција 130:	**96,779,000**	**0**	**96,779,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	96,779,000		96,779,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**96,779,000**	**0**	**96,779,000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	96,779,000		96,779,000
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				57	423	Услуге по уговору	370,000		370,000
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	370,000		370,000
						Функција 131:	370,000		370,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	370,000		370,000
						Свега за Пројекат 060201	370,000		370,000
		060202				**EXCHANGE 5**			
			133			*Остале опште услуге*			
				58	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				59	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 133:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 060202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Пројекат 060202	1,000,000		1,000,000
		60203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			

				60	421	Стални трошкови	30,000		30,000
				61	422	Трошкови путовања	20,000		20,000

				62	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				63	424	Специјализоване услуге		300,000	300,000
				64	426	Материјал		150,000	150,000
				65	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	270,000	70,000	340,000
				66	481	Дотације невладиним организацијама		200,000	200,000
				67	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**720,000**		720,000
					06	Донације од међународних организација		720,000	720,000
						Функција 160:	**720,000**	**720,000**	1,440,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	720,000		720,000
					06	Донације од међународних организација		720,000	720,000
						Свега за Пројекат 060203	**720,000**	**720,000**	**1,440,000**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				68	421	Стални трошкови	1,770,000		1,770,000
				69	423	Услуге по уговору	2,840,000		2,840,000
				70	425	Текуће поправке и одржавање	660,000		660,000
				71	426	Материјал	528,000		528,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	5,798,000		5,798,000
						Функција 160:	**5,798,000**	**0**	**5,798,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,798,000		5,798,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**5,798,000**	**0**	**5,798,000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				72	441	Отплата домаћих камата	6,000,000		6,000,000
				73	444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000		1,200,000
				74	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000		50,600,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	57,800,000		57,800,000
						Функција 170:	**57,800,000**	**0**	**57,800,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	57,800,000		57,800,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**57,800,000**	**0**	**57,800,000**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				75	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Функција 160:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-			

						0009:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000

						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				76	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				77	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				78	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
				79	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
				80	426	Материјал	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 220:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Свега за Програм 15:	**178.967.000**	**720,000**	**179,687,000**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				81	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,000,000	0	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Функција 411:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				82	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**3,000,000**		**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	**3,000,000**		**3,000,000**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**3,000,000**		**3,000,000**

						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000

					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програм 3:	**6,000,000**	**0**	**6,000,000**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				83	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,600,000		13,600,000
				84	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
						Функција 070:	**14,000,000**	**0**	**14,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**14,000,000**	**0**	**14,000,000**
		0901-0002				**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
					13	Пренета неутрошена средства	0	0	0
						Функција 070:	**400,000**	**0**	**400,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	**400,000**	**0**	**400,000**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				86	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Функција 090:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				87	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,170,000		4,170,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,170,000		4,170,000
						Функција 090:	**4,170,000**	**0**	**4,170,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,170,000		4,170,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**4,170,000**	**0**	**4,170,000**
		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			

			040			*Породица и деца*			
				88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	**7,000,000**		**7,000,000**

				88/1	481	Дотације невладиним организацијама	**260,000**	**0**	**260,000**
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**7,260,000**		**7,260,000**
						Функција 040:	7,260,000	0	7,260,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	7,260,000		7,260,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	7,260,000		7,260,000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	29,830,000		29,830,000
						Свега за Програм 11:	**29,830,000**	**0**	**29,830,000**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				89	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Функција 740:	**6,500,000**	**0**	**6,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**6,500,000**	**0**	**6,500,000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				90	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Функција 760:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**350,000**	**0**	**350,000**
					01	Приходи из буџета	6,850,000		6,850,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програм 12:	**6,850,000**	**0**	**6,850,000**
		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				91	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000		11,300,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Функција 810:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			

			150			Канцеларија за младе			

				92	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				93	426	Материјал	10,000		10,000
				94	511	Зграде и грађевински објекти	25,000	0	25,000
				95	512	Машине и опрема	15,000		15,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Функција 150:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**350,000**	**0**	**350,000**
		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				96	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 860:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130101	**600,000**		**600,000**
		130102				**Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 620:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130102	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**12,850,000**		**12,850,000**
						Свега за Програм 14:	**12,850,000**		**12,850,000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				98	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				99	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				100	426	Материјал	600,000		600,000
				101	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	5,600,000		5,600,000
						Функција 421:	**5,600,000**	**0**	**5,600,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-			

						0001:			
					01	Приходи из буџета	5,600,000		5,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	

						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**5,600,000**	**0**	**5,600,000**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	5,600,000		5,600,000
						Свега за Програм 5:	**5,600,000**	**0**	**5,600,000**
		050102				**Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.**			
			620			*Развој заједнице*			
				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000	0	1,600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 620:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
						Извори финансирања за пројекат 050102:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 050102:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програм 17:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				103	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				104	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
				105	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	920,000		920,000
				106	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000
				107	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000		1,600,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	5,120,000		5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 560:	**5,120,000**	**0**	**5,120,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,120,000		5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**5,120,000**	**0**	**5,120,000**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				108	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000		1,500,000
				109	511	Зграде и грађевински објекти	**15,500,000**		15,500,000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000

						Функција 520:	**17,000,000**	**0**	**17,000,000**

						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**17,000,000**	**0**	**17,000,000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				110	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	45,598,450		45,598,450
				111	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	46,598,450		46,598,450
						Функција 510:	**46,598,450**	**0**	**46,598,450**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	46,598,450		46,598,450
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**46,598,450**	**0**	**46,598,450**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	68,718,450		68,718,450
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 6:	**68,718,450**	**0**	**68,718,450**
5.02						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**3,640,000**		3,640,000
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**665,000**		665,000
				114	414	Социјална давања запосленима	**255,000**		255,000
				115	415	Накнаде трошкова за запослене	415,000		415,000
				116	421	Стални трошкови	8,015,000		8,015,000
				117	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				118	423	Услуге по уговору	**10,420,000**		10,420,000
				119	424	Специјализоване услуге	4,150,000		4,150,000
				120	425	Текуће поправке и одржавање	450,000		450,000
				121	426	Материјал	**3,000,000**		3,000,000
				122	465	Остале донације, дотације и трансфери	430,000		430,000
				123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
				124	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
				125	512	Машине и опрема	**10,000,000**		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	42,740,000		42,740,000
						Функција 473:	**42,740,000**	**0**	**42,740,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,740,000		42,740,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**42,740,000**	**0**	**42,740,000**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			

				126	422	Трошкови путовања	100,000		100,000

				127	423	Услуге по уговору	1,050,000		1,050,000
				128	424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
						Функција 473:	**1,550,000**	**0**	**1,550,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**1,550,000**	**0**	**1,550,000**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	44,290,000		44,290,000
						Свега за Програм 4:	**44,290,000**	**0**	**44,290,000**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				129	424	Специјализоване услуге	7,600,000	0	7,600,000
				130	511	Зграде и грађевински објекти	12,885,000		12,885,000
				131	541	Земљиште	4,250,000		4,250,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	24,735,000		24,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 620:	**24,735,000**	**0**	**24,735,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	24,735,000		24,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**24,735,000**	**0**	**24,735,000**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	24,735,000		24,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 1:	**24,735,000**	**0**	**24,735,000**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				132	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000		3,000,000
				133	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 630:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			

			640			Улична расвета			

				134	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
				135	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,500,000		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 640:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
		110201				**Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Доњевац**			
			630			*Водоснабдевање*			
				136	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000		15,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 630:	**15,000,000**	**0**	**15,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Свега за пројекат 110201:	**15,000,000**	**0**	**15,000,000**
		110203				**Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза**			
			630			*Водоснабдевање*			
				137	511	Зграде и грађевински објекти	**8,160,000**		**8,160,000**
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**8,160,000**		**8,160,000**
						Функција 630:	**8,160,000**		**8,160,000**
						Извори финансирања за пројекат 110203:			
					01	Приходи из буџета	**8,160,000**		**8,160,000**
						Свега за пројекат 110203:	**8,160,000**		**8,160,000**
		110204				**Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река**			
			630			*Водоснабдевање*			
				138	511	Зграде и грађевински објекти	16,900,000	20,700,000	37,600,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**16,900,000**		**16,900,000**
					06	Донације од међународних организација		**20,700,000**	**20,700,000**
						Функција 630:	**16,900,000**	**20,700,000**	**37,600,000**
						Извори финансирања за пројекат 110204:			
					01	Приходи из буџета	**16,900,000**		**16,900,000**
					06	Донације од међународних организација		**20,700,000**	**20,700,000**
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				139	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000

						Функција 540:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			

					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		110202				**Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				140	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 660:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 110202:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	58,060,000		58,060,000
					06	Донације од међународних организација		20,700,000	20,700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 2:	**58,060,000**	**20,700,000**	**78,760,000**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				141	424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
				142	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000		13,000,000
				143	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24,500,000	0	24,500,000
				144	511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000	0	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	50,500,000		50,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 451:	**50,500,000**	**0**	**50,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	50,500,000		50,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**50,500,000**	**0**	**50,500,000**
		070101				**Санација клизишта у Малошишту**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				145	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 451:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 070101:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0

						Свега за пројекат 070101:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				146	423	Услуге по уговору	2,350,000		2,350,000
				147	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				148	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				149	426	Материјал	150,000		150,000
				150	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
				151	512	Машине и опрема	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	8,600,000		8,600,000
						Функција 450:	**8,600,000**	**0**	**8,600,000**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	8,600,000		8,600,000
						Свега за пројекат 070102:	**8,600,000**	**0**	**8,600,000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	69,100,000		69,100,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 7:	**69,100,000**	**0**	**69,100,000**
5.03		**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			
			820			*Услуге културе*			
				152	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,450,000		8,450,000
				153	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,451,000		1,451,000
				154	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				155	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000		800,000
				156	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000		130,000
				157	421	Стални трошкови	1,074,000	149,000	1,223,000
				158	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				159	423	Услуге по уговору	989,000	10,000	999,000
				160	424	Специјализоване услуге	50,000	20,000	70,000
				161	425	Текуће поправке и одржавање	176,000	30,000	206,000
				162	426	Материјал	484,000	30,000	514,000
				163	465	Остале донације, дотације и трансфери	588,000		588,000
				164	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
				165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000		20,000
				166	511	Зграде и грађевински објекти	4,955,000		4,955,000
				167	512	Машине и опрема	190,000	1,400,000	1,590,000
				168	513	Остале некретнине и опрема	580,000		580,000
				169	515	Нематеријална имовина	350,000	50,000	400,000
				170	523	Залихе робе за даљу продају		500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	20,607,000		20,607,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,189,000	2,189,000
						Функција 820:	**20,607,000**	**2,189,000**	**22,796,000**

						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 32. т.2. Закона
У локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18), Скупштина општине Дољевац, на седници од 26. 06. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2019. годину (”Сл. лист Града Ниша’’ број 125/2018 и 13/2019),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2019. годину састоје се од":

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	615,544,043
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	702,372,838
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-86,828,795**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-86,828,795**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	70,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	16,300,000
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	51,128,795
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	50,600,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**86,828,795**

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:
„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“ код следећих прихода:

Класа/Категорија/Група	**Конто**	**ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**План за 2019.**			**УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА**
			Средства из буџета	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	
		Пренета средства из претходне године	**35,072,905**	**5.2%**	**16,055,890**	**51,128,795**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**535,539,145**	**78.8%**	**54,931,760**	**590,470,905**
710000		**ПОРЕЗИ**	**262,597,781**	**38.6%**	**-**	**262,597,781**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**195,588,486**	**28.8%**	**-**	**195,588,486**
	711111	Порез на зараде	168,675,486	24.8%		168,675,486
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	60,000	0.0%		60,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,000,000	0.9%		6,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000	1.3%		9,000,000

	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000
	711147	Порез на земљиште	-	0.0%		-
	711191	Порез на друге приходе	11,000,000	1.6%		11,000,000

	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	723,000	0.1%		723,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**38,339,295**	**5.6%**	**-**	**38,339,295**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15,000,000	2.2%		15,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.2%		15,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,800,000	0.3%		1,800,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	4,500,000	0.7%		4,500,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	20,000	0.0%		20,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,000,000	0.3%		2,000,000
	713611	Порез на акције на име и уделе	19,295	0.0%		19,295
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**12,670,000**	**1.9%**	**-**	**12,670,000**
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	20,000	0.0%		20,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,500,000	1.3%		8,500,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	600,000	0.1%		600,000
	714552	Боравишна такса	50,000	0.0%		50,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.5%		3,500,000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**16,000,000**	**2.4%**	**-**	**16,000,000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	16,000,000	2.4%		16,000,000
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**218,910,164**	**32.2%**	**54,000,218**	**272,910,382**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**-**	**0.0%**	**2,708,430**	**2,708,430**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	2,708,430	2,708,430
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**218,910,164**	**32.2%**	**51,291,788**	**270,201,952**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	28.6%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	19,650,000	2.9%	51,291,788	70,941,788
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	5,000,000	0.7%	-	5,000,000
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**51,531,200**	**7.6%**	**931,542**	**52,462,742**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**6,611,200**	**1.0%**	**-**	**6,611,200**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5,000,000	0.7%		5,000,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,200			1,200
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100,000	0.0%		100,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	0.0%		200,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000	0.0%		10,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1,300,000	0.2%		1,300,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**35,120,000**	**5.2%**	**530,000**	**35,650,000**
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,000,000	0.1%		1,000,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,000,000	0.4%		3,000,000
	742251	Општинске административне таксе	220,000	0.0%		220,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	900,000	0.1%		900,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	30,000,000	4.4%	530,000	30,530,000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,600,000**	**0.5%**	**-**	**3,600,000**

	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,600,000	0.5%		3,600,000

745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**6,200,000**	**0.9%**	**401,542**	**6,601,542**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4,700,000	0.7%	401,542	5,101,542
	745155	Уплата средстава по основу више обрачунатих зарада	1,500,000	0.2%		1,500,000
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**2,500,000**	**0.4%**	**-**	**2,500,000**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2,500,000	0.4%		2,500,000
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**23,000,000**	**3.4%**	**2,073,138**	**25,073,138**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**3,000,000**	**0.4%**	**1,400,000**	**4,400,000**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава			1,400,000	1,400,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			673,138	673,138
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			673,138	673,138
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**20,000,000**	**2.9%**	**-**	**20,000,000**
	841000	Примања од продаје земљишта	20,000,000	2.9%		20,000,000
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**86,300,000**	**12.7%**	**-**	**86,300,000**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**70,000,000**	**10.3%**	**-**	**70,000,000**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	70,000,000	10.3%		70,000,000
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**16,300,000**	**2.4%**	**-**	**16,300,000**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	16,300,000	2.4%		16,300,000
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**644,839,145**	**94.8%**	**57,004,898**	**701,844,043**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**679,912,050**	**100.0 %**	**73,060,788**	**752,972,838**

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

Екон. клас.	**ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна јавна средства**
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	471,396,050	69.3%	17,064,996	488,461,046
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**116,396,900**	**17.1%**	**-**	**116,396,900**
411	Плате и додаци запослених	91,879,400	13.5%	-	91,879,400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,562,500	2.3%	-	15,562,500
413	Накнаде у натури (превоз)	40,000	0.0%	-	40,000
414	Социјална давања запосленима	2,605,000	0.4%	-	2,605,000
415	Накнаде за запослене	5,670,000	0.8%	-	5,670,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	640,000	0.1%	-	640,000
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**121,377,125**	**17.9%**	**6,745,075**	**128,122,200**
421	Стални трошкови	20,790,200	3.1%	149,000	20,939,200
422	Трошкови путовања	1,635,000	0.2%	-	1,635,000
423	Услуге по уговору	48,127,925	7.1%	636,075	48,764,000
424	Специјализоване услуге	26,360,000	3.9%	320,000	26,680,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	11,442,000	1.7%	5,030,000	16,472,000
426	Материјал	13,022,000	1.9%	610,000	13,632,000
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**7,400,000**	**1.1%**	**-**	**7,400,000**
441	Отплата домаћих камата;	6,200,000	0.9%	-	6,200,000

444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	**1,200,000**

450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**110,018,450**	**16.2%**	**-**	**110,018,450**
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	69,518,450	10.2%	-	69,518,450
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40,500,000	6.0%	-	**40,500,000**
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**73,228,500**	**10.8%**	**70,000**	**73,298,500**
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	51,595,500	7.6%	70,000	51,665,500
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	970,000	0.1%	-	970,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,500,000	1.4%	-	**9,500,000**
465	Остале донације, дотације и трансфери	11,163,000	1.6%	-	**11,163,000**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**7,400,000**	**1.1%**	**9,579,341**	**16,979,341**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,400,000	1.1%	9,579,341	16,979,341
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**29,405,000**	**4.3%**	**670,580**	**30,075,580**
481	Дотације невладиним организацијама;	19,950,000	2.9%	670,580	20,620,580
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,435,000	0.2%	-	1,435,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,020,000	0.2%	-	1,020,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**6,170,075**	**0.9%**	**-**	**6,170,075**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	6,170,075	0.9%	-	6,170,075
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	4,670,075	0.7%	-	4,670,075
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**157,916,000**	23.2%	**55,995,792**	**213,911,792**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**153,666,000**	**22.6%**	**55,495,792**	**209,161,792**
511	Зграде и грађевински објекти;	131,245,000	19.3%	42,000,000	173,245,000
512	Машине и опрема;	20,991,000	3.1%	13,445,792	34,436,792
513	Остале некретнине и опрема;	580,000	0.1%	-	**580,000**
515	Нематеријална имовина	850,000	0.1%	50,000	900,000
520	**ЗАЛИХЕ**	-	**0.0%**	**500,000**	**500,000**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**4,250,000**	**0.6%**	**-**	**4,250,000**
541	Земљиште;	4,250,000	0.6%	-	4,250,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**50,600,000**	**7.4%**	**-**	**50,600,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000	7.4%	-	50,600,000
620	**Набавка финансијске имовине**	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**679,912,050**	**100.0 %**	**73,060,788**	**752,972,838**

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:

„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима":

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Струк т-ура %**	**Сопствен и и други приходи**	**Укупна средства**
Програм	**Програмска активност Пројекат**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**24,735,000**	3.6%	**0**	**24,735,000**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	24,735,000	3.6%	0	24,735,000
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**42,600,000**	6.3%	**18,000,000**	**60,600,000**

	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.2%	0	8,000,000

	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу	10,000,000	1.5%	0	10,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	110203	Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза	6,000,000	0.9%	0	6,000,000
	110204	Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река	8,600,000	1.3%	18,000,000	26,600,000
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**6,000,000**	0.9%	**0**	**6,000,000**
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**44,290,000**	6.5%	**0**	**44,290,000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	42,740,000	6.3%	0	42,740,000
	1502-0002	Туристичка промоција	1,550,000	0.2%	0	1,550,000
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**5,600,000**	0.8%	**0**	**5,600,000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,600,000	0.8%	0	5,600,000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**68,718,450**	10.1%	**0**	**68,718,450**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	5,120,000	0.8%	0	5,120,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	46,598,450	6.9%	0	46,598,450
	0401-0004	Управљање отпадним водама	17,000,000	2.5%	0	17,000,000
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**72,480,000**	10.7%	**0**	**72,480,000**
	0701-0002	Одржавање путева	50,500,000	7.4%	0	50,500,000
	070101	Санација клизишта у Малошишту	13,380,000	2.0%	0	13,380,000
	070102	Безбедност у саобраћају	8,600,000	1.3%	0	8,600,000
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**83,459,100**	12.3%	**24,335,792**	**107,794,892**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	38,323,100	5.6%	7,860,000	46,183,100
	200101	Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу	18,500,000	2.7%	0	18,500,000
	200102	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"	26,636,000	3.9%	16,475,792	43,111,792
	200103	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"-друга фаза	0	0.0%	0	0
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**38,420,000**	5.7%	**9,000,000**	**47,420,000**
	2002-0001	Функционисање основних школа	35,170,000	5.2%	0	35,170,000
	200201	Реконструкција основне школе у Малошишту	1,500,000	0.2%	9,000,000	10,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу	1,250,000	0.2%	0	1,250,000
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,625,500**	0.4%	**0**	**2,625,500**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,625,500	0.4%	0	2,625,500
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**29,883,925**	4.4%	**3,245,996**	**33,129,921**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14,000,000	2.1%	0	14,000,000
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	400,000	0.1%	0	400,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,170,000	0.6%	0	4,170,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	7,313,925	1.1%	666,655	7,980,580
	0901-0008	Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0	0.0%	2,579,341	2,579,341
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**6,850,000**	1.0%	**0**	**6,850,000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	1.0%	0	6,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.1%	0	350,000
	180101	Санација објекта здравствене станице Пуковац у Пуковцу	0	0.0%	0	0
1201		**Програм 13. Развој културе**	**24,457,000**	3.6%	**12,759,000**	**37,216,000**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	20,607,000	3.0%	12,759,000	33,366,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,050,000	0.3%	0	2,050,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**13,350,000**	2.0%	**5,000,000**	**18,350,000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.7%	0	11,300,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	350,000	0.1%	0	350,000

	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	1,100,000	0.2%	5,000,000	6,100,000

	130102	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600,000
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**179,308,575**	26.4%	**720,000**	**180,028,575**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	98,379,000	14.5%	0	98,379,000
	0602-0002	Месне заједнице	5,898,000	0.9%	0	5,898,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	57,800,000	8.5%	0	57,800,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,971,500	0.6%	0	3,971,500
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,670,075	0.7%	0	4,670,075
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0.7%	0	5,000,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	370,000	0.1%	0	370,000
	060202	EXCHANGE 5	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	60203	Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"	720,000	0.1%	720,000	1,440,000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**35,534,500**			**35,534,500**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	13,154,000			13,154,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,380,500			19,380,500
	2101-0003	**Изборна комисија**	3,000,000			3,000,000
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1,600,000			**1,600,000**
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,600,000		0	1,600,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**679,912,050**	**100%**	**73,060,788**	**752,972,838**

Члан 7.

у делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", мења се и гласи:

Раздео	Глава	Програм-ска/Класиф.	Функција	Позиција	Економ.Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,180,000		4,180,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	748,000		748,000
				2/1	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	**200,000**		200,000
				4	421	Стални трошкови	200,000		200,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				6	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
				7	425	Текуће поправке и одржавање	**600,000**		600,000
				8	426	Материјал	**1,000,000**		1,000,000
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	781,000		781,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	220,000		220,000
				10/1	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	65,000		65,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	13,154,000	0	13,154,000
						Функција 110:	**13,154,000**	**0**	**13,154,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	13,154,000	0	13,154,000

						Свега за програмску активност 2101-0001:	**13,154,000**	**0**	**13,154,000**
		2101-0003				**Изборна комисија**			

			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				11	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
						Функција 110:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	16,154,000	0	16,154,000
						Свега за Програм 16:	**16,154,000**	**0**	**16,154,000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	16,154,000	0	16,154,000
						Свега за Раздео 1:	**16,154,000**	**0**	**16,154,000**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,380,000		6,380,000
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,160,500		1,160,500
				13/1	414	Социјална давања запосленима	120,000		120,000
				14	415	Накнаде трошкова за запослене	315,000		315,000
				15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				16	421	Стални трошкови	**800,000**		800,000
				17	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				18	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				19	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1,700,000
				20	426	Материјал	1,550,000		1,550,000
				21	465	Остале донације, дотације и трансфери	726,000		726,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500	0	14,211,500
						Функција 111:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500		14,211,500
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500	0	14,211,500
						Свега за Програм 16:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	14,211,500		14,211,500
						Свега за Раздео 2:	**14,211,500**	**0**	**14,211,500**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,933,000		1,933,000

				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	306,000		306,000
				22	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
				24	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000		90,000

				25	421	Стални трошкови	130,000		130,000
				26	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				27	423	Услуге по уговору	2,300,000		2,300,000
				28	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000		330,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	5,169,000		5,169,000
						Функција 111:	5,169,000		5,169,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,169,000		5,169,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	5,169,000		5,169,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	5,169,000		5,169,000
						Свега за Програм 16:	5,169,000		5,169,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	5,169,000		5,169,000
						Свега за Раздео 3:	5,169,000		5,169,000
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,365,000		2,365,000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,000		451,000
				30/1	414	Социјална давања запосленима	60,000		60,000
				31	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000		200,000
				32	421	Стални трошкови	50,000		50,000
				33	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				34	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
				35	426	Материјал	300,000		300,000
				36	465	Остале донације, дотације и трансфери	335,500		335,500
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Функција 330:	3,971,500	0	3,971,500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,971,500	0	3,971,500
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Свега за Програм 15:	3,971,500		3,971,500
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	3,971,500		3,971,500
						Свега за Раздео 4:	3,971,500		3,971,500
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			

				37	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,757,000		39,757,000
				38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,444,500		6,444,500

				39	413	Накнаде у натури	40,000		40,000
				40	414	Социјална давања запосленима	1,500,000		1,500,000
				41	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000		3,000,000
				42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				43	421	Стални трошкови	7,000,000		7,000,000
				44	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				45	423	Услуге по уговору	10,000,000		10,000,000
				46	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
				47	425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000		2,800,000
				48	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
				49	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
				50	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,537,500		5,537,500
				51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000		1,000,000
				52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
				53	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	3,000,000		3,000,000
				54	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,000,000		4,000,000
				55	512	Машине и опрема	2,800,000		2,800,000
				56	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	98,379,000		98,379,000
						Функција 130:	**98,379,000**	**0**	**98,379,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	98,379,000		98,379,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**98,379,000**	**0**	**98,379,000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	98,379,000		98,379,000
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				57	423	Услуге по уговору	370,000		370,000
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	370,000		370,000
						Функција 131:	370,000		370,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	370,000		370,000
						Свега за Пројекат 060201	370,000		370,000
		060202				**EXCHANGE 5**			
			133			*Остале опште услуге*			
				58	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				59	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 133:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 060202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Пројекат 060202	1,000,000		1,000,000

		60203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			

				60	421	Стални трошкови	30,000		30,000
				61	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				62	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				63	424	Специјализоване услуге		300,000	300,000
				64	426	Материјал		150,000	150,000
				65	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	270,000	70,000	340,000
				66	481	Дотације невладиним организацијама		200,000	200,000
				67	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**720,000**		720,000
					06	Донације од међународних организација		720,000	720,000
						Функција 160:	**720,000**	**720,000**	1,440,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	720,000		720,000
					06	Донације од међународних организација		720,000	720,000
						Свега за Пројекат 060203	**720,000**	**720,000**	**1,440,000**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				68	421	Стални трошкови	1,870,000		1,870,000
				69	423	Услуге по уговору	2,840,000		2,840,000
				70	425	Текуће поправке и одржавање	660,000		660,000
				71	426	Материјал	528,000		528,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	5,898,000		5,898,000
						Функција 160:	**5,898,000**	**0**	**5,898,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,898,000		5,898,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**5,898,000**	**0**	**5,898,000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				72	441	Отплата домаћих камата	6,000,000		6,000,000
				73	444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000		1,200,000
				74	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000		50,600,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	57,800,000		57,800,000
						Функција 170:	**57,800,000**	**0**	**57,800,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	57,800,000		57,800,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**57,800,000**	**0**	**57,800,000**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				75	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4,670,075		4,670,075
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	4,670,075		4,670,075

						Функција 160:	**4,670,075**	**0**	**4,670,075**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			

					01	Приходи из буџета	4,670,075		4,670,075
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**4,670,075**	**0**	**4,670,075**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				76	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000		1,500,000
					620	Набавка финансијске имовине			0
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				77	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				78	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
				79	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
				80	426	Материјал	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 220:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Свега за Програм 15:	**175,337,075**	**720,000**	**176,057,075**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				81	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,000,000	0	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Функција 411:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				82	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**3,000,000**		**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			

					01	Приходи из буџета	**3,000,000**		**3,000,000**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**3,000,000**		**3,000,000**

						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програм 3:	**6,000,000**	**0**	**6,000,000**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				83	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,600,000		13,600,000
				84	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
						Функција 070:	**14,000,000**	**0**	**14,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**14,000,000**	**0**	**14,000,000**
		0901-0002				**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета			0
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
					13	Пренета неутрошена средства	**400,000**	0	400,000
						Функција 070:	**400,000**	**0**	**400,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	0		0
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	**400,000**	**0**	**400,000**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				86	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Функција 090:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				87	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,170,000		4,170,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,170,000		4,170,000
						Функција 090:	**4,170,000**	**0**	**4,170,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,170,000		4,170,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**4,170,000**	**0**	**4,170,000**

		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			
			040			*Породица и деца*			

				88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	**7,000,000**		**7,000,000**
				88/1	481	Дотације невладиним организацијама	**260,000**	**470,580**	**730,580**
				88/2	423	Услуге по уговору	**53,925**	**196,075**	**250,000**
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**7,313,925**		**7,313,925**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**666,655**	**666,655**
						Функција 040:	7,313,925	666,655	7,980,580
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	7,313,925		7,313,925
					07	Трансфери од других нивоа власти		666,655	666,655
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	7,313,925		7,313,925
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	29,483,925		29,483,925
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,245,996	3,245,996
		0901-0008				**Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом**			
			010			Болест и инвалидност			
				88/3	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2,579,341	2,579,341
						Извори финансирања за функцију 010:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,579,341	2,579,341
						Функција 010:		2,579,341	2,579,341
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,579,341	2,579,341
						Свега за Програмску активност 0901-0008:		2,579,341	2,579,341
						Свега за Програм 11:	**29,883,925**	**3,245,996**	**33,129,921**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				89	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Функција 740:	**6,500,000**	**0**	**6,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**6,500,000**	**0**	**6,500,000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				90	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Функција 760:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**350,000**	**0**	**350,000**
					01	Приходи из буџета	6,850,000		6,850,000

					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програм 12:	**6,850,000**	**0**	**6,850,000**

		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				91	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000		11,300,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Функција 810:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
			150			*Канцеларија за младе*			
				92	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				93	426	Материјал	10,000		10,000
				94	511	Зграде и грађевински објекти	25,000	0	25,000
				95	512	Машине и опрема	15,000		15,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Функција 150:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**350,000**	**0**	**350,000**
		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				96	425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	**5,000,000**	6,100,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**1,100,000**		**1,100,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**5,000,000**	**5,000,000**
						Функција 860:	**1,100,000**		**1,100,000**
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**1,100,000**		**1,100,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**5,000,000**	**5,000,000**
						Свега за Пројекат 130101	**1,100,000**	**5,000,000**	**6,100,000**
		130102				**Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 620:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130102	**600,000**		**600,000**

						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**13,350,000**		**13,350,000**

					07	Трансфери од других нивоа власти		**5,000,000**	**5,000,000**
						Свега за Програм 14:	**13,350,000**	**5,000,000**	**18,350,000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				98	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				99	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				100	426	Материјал	600,000		600,000
				101	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	5,600,000		5,600,000
						Функција 421:	**5,600,000**	**0**	**5,600,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,600,000		5,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**5,600,000**	**0**	**5,600,000**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	5,600,000		5,600,000
						Свега за Програм 5:	**5,600,000**	**0**	**5,600,000**
		050102				**Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.**			
			620			*Развој заједнице*			
				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000	0	1,600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 620:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
						Извори финансирања за пројекат 050102:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 050102:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	1,600,000		1,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програм 17:	**1,600,000**	**0**	**1,600,000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				103	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				104	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
				105	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	920,000		920,000
				106	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000
				107	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000		1,600,000
						Извори финансирања за функцију 560:			

					01	Приходи из буџета	5,120,000		5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 560:	**5,120,000**	**0**	**5,120,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,120,000		5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**5,120,000**	**0**	**5,120,000**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				108	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000		1,500,000
				109	511	Зграде и грађевински објекти	**15,500,000**		15,500,000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
						Функција 520:	**17,000,000**	**0**	**17,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	17,000,000		17,000,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**17,000,000**	**0**	**17,000,000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				110	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	45,598,450		45,598,450
				111	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	46,598,450		46,598,450
						Функција 510:	**46,598,450**	**0**	**46,598,450**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	46,598,450		46,598,450
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**46,598,450**	**0**	**46,598,450**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	68,718,450		68,718,450
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 6:	**68,718,450**	**0**	**68,718,450**
5.02						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**3,640,000**		3,640,000
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**665,000**		665,000
				114	414	Социјална давања запосленима	**255,000**		255,000
				115	415	Накнаде трошкова за запослене	415,000		415,000
				116	421	Стални трошкови	8,015,000		8,015,000
				117	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				118	423	Услуге по уговору	**10,420,000**		10,420,000

				119	424	Специјализоване услуге	4,150,000		4,150,000
				120	425	Текуће поправке и одржавање	450,000		450,000

				121	426	Материјал	**3,000,000**		3,000,000
				122	465	Остале донације, дотације и трансфери	430,000		430,000
				123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
				124	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
				125	512	Машине и опрема	**10,000,000**		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	42,740,000		42,740,000
						Функција 473:	**42,740,000**	**0**	**42,740,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,740,000		42,740,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**42,740,000**	**0**	**42,740,000**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			
				126	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				127	423	Услуге по уговору	1,050,000		1,050,000
				128	424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
						Функција 473:	**1,550,000**	**0**	**1,550,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**1,550,000**	**0**	**1,550,000**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	44,290,000		44,290,000
						Свега за Програм 4:	**44,290,000**	**0**	**44,290,000**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				129	424	Специјализоване услуге	7,600,000	0	7,600,000
				130	511	Зграде и грађевински објекти	12,885,000		12,885,000
				131	541	Земљиште	4,250,000		4,250,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	22,735,000		22,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Функција 620:	**24,735,000**	**0**	**24,735,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	22,735,000		22,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**24,735,000**	**0**	**24,735,000**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	22,735,000		22,735,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000

						Свега за Програм 1:	**24,735,000**	**0**	**24,735,000**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			

		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				132	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000		3,000,000
				133	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 630:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			
			640			Улична расвета			
				134	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
				135	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,500,000		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 640:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
		110201				**Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Доњевац**			
			630			*Водоснабдевање*			
				136	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 630:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Свега за пројекат 110201:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
		110203				**Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза**			
			630			*Водоснабдевање*			
				137	511	Зграде и грађевински објекти	**6,000,000**		**6,000,000**
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**6,000,000**		**6,000,000**
						Функција 630:	**6,000,000**		**6,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110203:			
					01	Приходи из буџета	**6,000,000**		**6,000,000**
						Свега за пројекат 110203:	**6,000,000**		**6,000,000**
		110204				**Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река**			
			630			*Водоснабдевање*			
				138	511	Зграде и грађевински објекти	8,600,000	18,000,000	26,600,000
						Извори финансирања за функцију 630:			

					01	Приходи из буџета	**8,600,000**		**8,600,000**
					06	Донације од међународних организација		**1,988,430**	**1,988,430**

					15	Неутрошена средства донација из претходних година		**16,011,570**	**16,011,570**
						Функција 630:	**8,600,000**	**18,000,000**	**26,600,000**
						Извори финансирања за пројекат 110204:			
					01	Приходи из буџета	**8,600,000**		**8,600,000**
					06	Донације од међународних организација		**1,988,430**	**1,988,430**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		16,011,570	16,011,570
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				139	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 540:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		110202				**Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				140	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 660:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 110202:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	42,600,000		42,600,000
					06	Донације од међународних организација		1,988,430	1,988,430
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		16,011,570	16,011,570
						Свега за Програм 2:	**42,600,000**	**18,000,000**	**60,600,000**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				141	424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
				142	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000		13,000,000
				143	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24,500,000	0	24,500,000
				144	511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000	0	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	50,500,000		50,500,000
						Функција 451:	**50,500,000**	**0**	**50,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	50,500,000		50,500,000

						Свега за програмску активност 0701-0002:	**50,500,000**	**0**	**50,500,000**
		070101				**Санација клизишта у Малошишту**			
			451			*Друмски саобраћај*			

				145	511	Зграде и грађевински објекти	13,380,000		13,380,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	13,380,000		13,380,000
						Функција 451:	**13,380,000**	**0**	**13,380,000**
						Извори финансирања за пројекат 070101:			
					01	Приходи из буџета	13,380,000		13,380,000
						Свега за пројекат 070101:	**13,380,000**	**0**	**13,380,000**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				146	423	Услуге по уговору	2,350,000		2,350,000
				147	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				148	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				149	426	Материјал	150,000		150,000
				150	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
				151	512	Машине и опрема	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	8,600,000		8,600,000
						Функција 450:	**8,600,000**	**0**	**8,600,000**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	8,600,000		8,600,000
						Свега за пројекат 070102:	**8,600,000**	**0**	**8,600,000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	72,480,000		72,480,000
						Свега за Програм 7:	**72,480,000**	**0**	**72,480,000**
5.03		**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			
			820			*Услуге културе*			
				152	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,450,000		8,450,000
				153	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,451,000		1,451,000
				154	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				155	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000		800,000
				156	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000		130,000
				157	421	Стални трошкови	1,074,000	149,000	1,223,000
				158	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				159	423	Услуге по уговору	989,000	10,000	999,000
				160	424	Специјализоване услуге	50,000	20,000	70,000
				161	425	Текуће поправке и одржавање	176,000	30,000	206,000
				162	426	Материјал	484,000	30,000	514,000
				163	465	Остале донације, дотације и трансфери	588,000		588,000
				164	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
				165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000		20,000
				166	511	Зграде и грађевински објекти	4,955,000	10,000,000	14,955,000
				167	512	Машине и опрема	190,000	1,970,000	2,160,000
				168	513	Остале некретнине и опрема	580,000		580,000
				169	515	Нематеријална имовина	350,000	50,000	400,000
				170	523	Залихе робе за даљу продају		500,000	500,000

						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	18,407,000		18,407,000

					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,173,138	2,173,138
					07	Трансфери од других нивоа власти		10,570,000	10,570,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**2,200,000**	15,862	2,215,862
						Функција 820:	**20,607,000**	**12,759,000**	**33,366,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	18,407,000		18,407,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,173,138	2,173,138
					07	Трансфери од других нивоа власти		10,570,000	10,570,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,200,000	15,862	2,215,862
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**20,607,000**	**12,759,000**	**33,366,000**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				171	422	Трошкови путовања	35,000		35,000
				172	423	Услуге по уговору	1,355,000		1,355,000
				173	424	Специјализоване услуге	560,000		560,000
				174	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
						Функција 820:	**2,050,000**	**0**	**2,050,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,050,000**	**0**	**2,050,000**
		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				175	423	Услуге по уговору	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Функција 830:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	22,257,000		22,257,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,173,138	2,173,138
					07	Трансфери од других нивоа власти		10,570,000	10,570,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,200,000	15,862	2,215,862
						Свега за Програм 13:	**24,457,000**	**12,759,000**	**37,216,000**
5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				176	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,174,400		25,174,400
				177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,336,500		4,336,500
				178	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
				179	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000		650,000
				180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000

				181	421	Стални трошкови	1,621,200		1,621,200
				182	422	Трошкови путовања	150,000		150,000

				183	423	Услуге по уговору	800,000	430,000	1,230,000
				184	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
				185	425	Текуће поправке и одржавање	556,000		556,000
				186	426	Материјал	1,500,000	430,000	1,930,000
				187	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,435,000		2,435,000
				187/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		7,000,000	7,000,000
				188	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000		150,000
				189	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	38,323,100		38,323,100
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		831,542	831,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,000,000	7,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,458	28,458
						Функција 911:	**38,323,100**	**7,860,000**	**46,183,100**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	38,323,100		38,323,100
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		831,542	831,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,000,000	7,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,458	28,458
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**38,323,100**	**7,860,000**	**46,183,100**
		200101				**Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу**			
			911			*Предшколско васпитање*			
				190	511	Зграде и грађевински објекти	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	4,893,958		4,893,958
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,606,042		13,606,042
						Функција 911:	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200101:			
					01	Приходи из буџета	4,893,958		4,893,958
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,606,042		13,606,042
						Свега за пројекат 200101:	18,500,000	0	18,500,000
		200102				**Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"**			
			911			*Предшколско васпитање*			
				191	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000	5,000,000	25,000,000
				191/1	512	Машине и опрема	6,636,000	11,475,792	18,111,792
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	9,769,137		9,769,137
					07	Трансфери од других нивоа власти		16,475,792	16,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**16,866,863**		16,866,863
						Функција 911:	26,636,000	16,475,792	43,111,792
						Извори финансирања за пројекат 200102:			
					01	Приходи из буџета	9,769,137		9,769,137
					07	Трансфери од других нивоа власти		16,475,792	16,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,866,863		16,866,863

						Свега за пројекат 200102:	26,636,000	16,475,792	43,111,792

						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	52,986,195		52,986,195
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		831,542	831,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		23,475,792	23,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30,472,905	28,458	30,501,363
						Свега за Програм 8:	**83,459,100**	**24,335,792**	**107,794,892**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			
			912			**ОШ "Вук Караџић"**			
				192	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	34,720,000	0	34,720,000
				193	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	450,000		450,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	35,170,000		35,170,000
						Функција 912:	**35,170,000**	**0**	**35,170,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	35,170,000		35,170,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	**35,170,000**	**0**	**35,170,000**
		200201				**Реконструкција основне школе у Малошишту**			
			912			*Основно образовање*			
				194	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	9,000,000	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Функција 912:	**1,500,000**	**9,000,000**	**10,500,000**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Свега за пројекат 200201:	**1,500,000**	**9,000,000**	**10,500,000**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				195	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
				195/1	512	Машине и опрема	650,000		650,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,250,000		1,250,000
						Функција 912:	**1,250,000**	**0**	**1,250,000**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	1,250,000		1,250,000
						Свега за пројекат 200203:	**1,250,000**	**0**	**1,250,000**
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	38,420,000		38,420,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
		200202				Основно образовање одраслих			
			912			*Основно образовање*			
				196	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000

					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 912:	500,000		500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			

					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
						Свега за Програм 9:	**38,420,000**	**9,000,000**	**46,770,000**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			
				197	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,505,500		2,505,500
				198	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	120,000		120,000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Функција 920:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Свега за Програм 10:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			
					01	Приходи из буџета	605,333,145		605,333,145
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,004,680	3,004,680
					06	Донације од међународних организација		2,708,430	2,708,430
					07	Трансфери од других нивоа власти		51,291,788	51,291,788
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,600,000	44,320	4,644,320
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		16,011,570	16,011,570
						Свега за Раздео 5:	605,333,145	**73,060,788**	**682,993,933**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	644,839,145		644,839,145
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,004,680	3,004,680
					06	Донације од међународних организација		2,708,430	2,708,430
					07	Трансфери од других нивоа власти		51,291,788	51,291,788
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	35,072,905	44,320	35,117,225
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		16,011,570	16,011,570
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**679,912,050**	**73,060,788**	**752,972,838**

Остварени вишак прихода и примања-суфицит (консолидовани) у износу од 55.487.562 динара умањена за Средства у износу од 2.533.194 динара на подрачуну пољопривредне задруге "Агро Јужна морава", састоји се од:

У Средства на депозитном рачуну у износу од 1.825.572 динара који ће се уплатити преко уплатног рачуна буџету општине Дољевац.

У Дела вишка прихода и примања – суфицита, који је наменски опредељен:

За израду Измене и допуне Просторног плана општине Дољевац примљена су средства у износу од 2.000.000 динара од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

За пројекат "Израда степеница и грађевинско-занатски радови на надограђеном делу објекта Јавне библиотеке у Дољевцу", средства у износу од 2.200.000 динара од Министарства културе и информисања;

Средства Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 400.000 динара за помоћ избеглим и расељеним лицима.

Средства УНОПС-ЕУ у износу од 16.011.570 динара за повезивање система Пуста река са системом НИВОС;

- Сопствена средства индиректних корисника и то ПУ "Лане" у износу од 28.458 динара и Јавне библиотека у износу од 15.862 динара.

- Дела нераспоређеног вишка прихода и примања – суфицита који се расподељује за следеће намене:

		200101				**Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу**			
			911			*Предшколско васпитање*			

				190	511	Зграде и грађевински објекти	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	4,893,958		4,893,958
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,606,042		13,606,042
						Функција 911:	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200101:			
					01	Приходи из буџета	4,893,958		4,893,958
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,606,042		13,606,042
						Свега за пројекат 200101:	18,500,000	0	18,500,000
		200102				**Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"**			
			911			*Предшколско васпитање*			
				191	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000	5,000,000	25,000,000
				191/1	512	Машине и опрема	6,636,000	11,475,792	18,111,792
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	9,769,137		9,769,137
					07	Трансфери од других нивоа власти		16,475,792	16,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**16,866,863**		16,866,863
						Функција 911:	26,636,000	16,475,792	43,111,792
						Извори финансирања за пројекат 200102:			
					01	Приходи из буџета	9,769,137		9,769,137
					07	Трансфери од других нивоа власти		16,475,792	16,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,866,863		16,866,863
						Свега за пројекат 200102:	26,636,000	16,475,792	43,111,792
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	52,986,195		52,986,195
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		831,542	831,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		23,475,792	23,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30,472,905	28,458	30,501,363
						Свега за Програм 8:	**83,459,100**	**24,335,792**	**107,794,892**

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-130

У Дољевцу 26. 06. .2019..год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Дејан Смиљковић

					01	Приходи из буџета	20,607,000		20,607,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,189,000	2,189,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**20,607,000**	**2,189,000**	**22,796,000**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				171	422	Трошкови путовања	35,000		35,000
				172	423	Услуге по уговору	1,355,000		1,355,000
				173	424	Специјализоване услуге	560,000		560,000
				174	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
						Функција 820:	**2,050,000**	**0**	**2,050,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,050,000**	**0**	**2,050,000**
		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				175	423	Услуге по уговору	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Функција 830:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	24,457,000		24,457,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,189,000	2,189,000
						Свега за Програм 13:	**24,457,000**	**2,189,000**	**26,646,000**
5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				176	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24,845,400		24,845,400
				177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,280,000		4,280,000
				178	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
				179	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000		650,000
				180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
				181	421	Стални трошкови	1,621,200		1,621,200
				182	422	Трошкови путовања	150,000		150,000
				183	423	Услуге по уговору	800,000	430,000	1,230,000
				184	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
				185	425	Текуће поправке и одржавање	556,000		556,000
				186	426	Материјал	1,500,000	430,000	1,930,000
				187	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,435,000		2,435,000
				187/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		7,000,000	7,000,000
				188	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000		150,000

				189	512	Машине и опрема	100,000		100,000

						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	37,937,600		37,937,600
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		860,000	860,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,000,000	7,000,000
						Функција 911:	**37,937,600**	**7,860,000**	**45,797,600**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	37,937,600		37,937,600
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		860,000	860,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,000,000	7,000,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**37,937,600**	**7,860,000**	**45,797,600**
		200101				**Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу**			
			911			*Предшколско васпитање*			
				190	511	Зграде и грађевински објекти	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	18,500,000		18,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 911:	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200101:			
					01	Приходи из буџета	18,500,000		18,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 200101:	18,500,000	0	18,500,000
		200102				**Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"**			
			911			*Предшколско васпитање*			
				191	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000	5,000,000	25,000,000
				191/1	512	Машине и опрема	2,740,000		2,740,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	22,740,000		22,740,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
						Функција 911:	22,740,000	5,000,000	27,740,000
						Извори финансирања за пројекат 200102:			
					01	Приходи из буџета	22,740,000		22,740,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
						Свега за пројекат 200102:	22,740,000	5,000,000	27,740,000
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	79,177,600		79,177,600
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		7,860,000	7,860,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
						Свега за Програм 8:	**79,177,600**	**12,860,000**	**92,037,600**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			
			912			**ОШ "Вук Караџић"**			
				192	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	31,720,000	0	31,720,000
				193	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	450,000		450,000
						Извори финансирања за функцију 912:			

01	Приходи из буџета	32,170,000	32,170,000

					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 912:	**32,170,000**	**0**	**32,170,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	32,170,000		32,170,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за програмску активност 2002-0001:	**32,170,000**	**0**	**32,170,000**
		200201				**Реконструкција основне школе у Малошишту**			
			912			*Основно образовање*			
				194	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	9,000,000	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Функција 912:	**1,500,000**	**9,000,000**	**10,500,000**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Свега за пројекат 200201:	**1,500,000**	**9,000,000**	**10,500,000**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				195	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Функција 912:	**600,000**	**0**	**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Свега за пројекат 200203:	**600,000**	**0**	**600,000**
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	34,770,000		34,770,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
		200202				Основно образовање одраслих			
			912			*Основно образовање*			
				196	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 912:	500,000		500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
						Свега за Програм 9:	**34,770,000**	**9,000,000**	**43,770,000**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			
				197	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,505,500		2,505,500
				198	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	120,000		120,000

						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500

						Функција 920:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Свега за Програм 10:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			
					01	Приходи из буџета	647,630,550		647,630,550
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		10,049,000	10,049,000
					06	Донације од међународних организација		21,420,000	21,420,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		14,000,000	14,000,000
						Свега за Раздео 5:	647,630,550	**45,469,000**	**693,099,550**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	687,036,550		687,036,550
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		10,049,000	10,049,000
					06	Донације од међународних организација		21,420,000	21,420,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		14,000,000	14,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**687.036.550**	**45,469,000**	**732,505,550**

Члан 6.

У делу "III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА" у члану 8. врше се следеће измене:

У ставу један, у тачки 1. „- 42 запослена у Општинској управи на неодређено време “, мења се и гласи: „- 41 запослен у Општинској управи на неодређено време“.

У истом члану и истом ставу тачка 8. „-68 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време" мења се и гласи . „69 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време".

Члан 7.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-50

У Дољевцу 07.03.2019..год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1.

У члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18), Скупштина општине Дољевац, на седници од 08. 11. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2019. годину (”Сл. лист Града Ниша’’ број 125/2018, 13/2019 и 52/2019),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2019. годину састоје се од":

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	664,727,509
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	675,807,838
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	-11,080,329
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	-11,080,329
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	16,300,000
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	45,380,329
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	50,600,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**11,080,329**

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:

„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“ код следећих прихода:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	**34,324,439**	**5.3%**	**11,055,890**	**45,380,329**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**573,101,611**	**88.6%**	**66,552,760**	**639,654,371**
710000		**ПОРЕЗИ**	**287,060,247**	**44.4%**	**-**	**287,060,247**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**218,850,952**	**33.8%**	**-**	**218,850,952**
	711111	Порез на зараде	187,437,952	29.0%		187,437,952
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,560,000	0.6%		3,560,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	7,000,000	1.1%		7,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000	1.4%		9,000,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000
	711191	Порез на друге приходе	11,000,000	1.7%		11,000,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	723,000	0.1%		723,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**38,539,295**	**6.0%**	**-**	**38,539,295**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15,000,000	2.3%		15,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.3%		15,000,000

	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,000,000	0.3%		2,000,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	4,500,000	0.7%		4,500,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	20,000	0.0%		20,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,000,000	0.3%		2,000,000
	713611	Порез на акције на име и уделе	19,295	0.0%		19,295
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**13,670,000**	**2.1%**	**-**	**13,670,000**
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	20,000	0.0%		20,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9,500,000	1.5%		9,500,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	600,000	0.1%		600,000
	714552	Боравишна такса	50,000	0.0%		50,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.5%		3,500,000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**16,000,000**	**2.5%**	**-**	**16,000,000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	16,000,000	2.5%		16,000,000
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**229,910,164**	**35.5%**	**65,571,218**	**295,481,382**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**-**	**0.0%**	**14,079,430**	**14,079,430**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	14,079,430	14,079,430
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**229,910,164**	**35.5%**	**51,491,788**	**281,401,952**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	30.0%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	25,650,000	4.0%	51,491,788	77,141,788
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	10,000,000	1.5%	-	10,000,000
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**53,631,200**	**8.3%**	**981,542**	**54,612,742**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**6,611,200**	**1.0%**	**-**	**6,611,200**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5,000,000	0.8%		5,000,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,200			1,200
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	100,000	0.0%		100,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	200,000	0.0%		200,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10,000	0.0%		10,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1,300,000	0.2%		1,300,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**37,220,000**	**5.8%**	**580,000**	**37,800,000**
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,500,000	0.2%		1,500,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,500,000	0.5%		3,500,000
	742251	Општинске административне таксе	220,000	0.0%		220,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2,000,000	0.3%		2,000,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	30,000,000	4.6%	580,000	30,580,000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,600,000**	**0.6%**	**-**	**3,600,000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,600,000	0.6%		3,600,000
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**6,200,000**	**1.0%**	**401,542**	**6,601,542**

	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4,700,000	0.7%	401,542	5,101,542

	745155	Уплата средстава по основу више обрачунатих зарада	1,500,000	0.2%		1,500,000
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**2,500,000**	**0.4%**	**-**	**2,500,000**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2,500,000	0.4%		2,500,000
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**23,000,000**	**3.6%**	**2,073,138**	**25,073,138**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**3,000,000**	**0.5%**	**1,400,000**	**4,400,000**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.2%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава			1,400,000	1,400,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			673,138	673,138
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			673,138	673,138
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**20,000,000**	**3.1%**	**-**	**20,000,000**
	841000	Примања од продаје земљишта	20,000,000	3.1%		20,000,000
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**16,300,000**	**2.5%**	**-**	**16,300,000**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**-**	**0.0%**	-	-
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	-	0.0%		-
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**16,300,000**	**2.5%**	**-**	**16,300,000**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	16,300,000	2.5%		16,300,000
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**612,401,611**	**94.7%**	**68,625,898**	**681,027,509**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**646,726,050**	**100.0%**	**79,681,788**	**726,407,838**

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	472,540,050	73.1%	23,535,996	496,076,046
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**121,126,900**	**18.7%**	**1,250,000**	**122,376,900**
411	Плате и додаци запослених	91,879,400	14.2%	-	91,879,400
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,562,500	2.4%	-	15,562,500
413	Накнаде у натури (превоз)	40,000	0.0%	-	40,000
414	Социјална давања запосленима	6,775,000	1.0%	-	6,775,000
415	Накнаде за запослене	6,080,000	0.9%	1,100,000	7,180,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	790,000	0.1%	150,000	940,000
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**122,209,625**	**18.9%**	**18,766,075**	**140,975,700**
421	Стални трошкови	21,040,200	3.3%	1,649,000	22,739,200
422	Трошкови путовања	1,625,000	0.3%	300,000	1,925,000
423	Услуге по уговору	47,107,925	7.3%	7,866,075	54,974,000
424	Специјализоване услуге	27,122,500	4.2%	770,000	27,892,500
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	12,442,000	1.9%	5,230,000	17,622,000
426	Материјал	12,872,000	2.0%	2,951,000	15,823,000
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**7,400,000**	**1.1%**	**-**	**7,400,000**
441	Отплата домаћих камата;	6,200,000	1.0%	-	6,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	**1,200,000**

450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**108,018,450**	**16.7%**	**-**	**108,018,450**
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71,528,450	11.1%	-	71,528,450

4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	36,490,000	5.6%	-	**36,490,000**
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**73,618,500**	**11.4%**	**70,000**	**73,688,500**
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	51,370,500	7.9%	70,000	51,440,500
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,585,000	0.2%	-	1,585,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,500,000	1.5%	-	**9,500,000**
465	Остале донације, дотације и трансфери	11,163,000	1.7%	-	**11,163,000**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**5,400,000**	**0.8%**	**-**	**5,400,000**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,400,000	0.8%	-	5,400,000
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**28,596,500**	**4.4%**	**3,449,921**	**32,046,421**
481	Дотације невладиним организацијама;	20,091,500	3.1%	3,249,921	23,341,421
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,485,000	0.4%	200,000	2,685,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,020,000	0.2%	-	1,020,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,000,000	0.2%	-	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**6,170,075**	**1.0%**	**-**	**6,170,075**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	6,170,075	1.0%	-	6,170,075
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	4,670,075	0.7%	-	4,670,075
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**123,586,000**	19.1%	**56,145,792**	**179,731,792**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**119,336,000**	**18.5%**	**55,645,792**	**174,981,792**
511	Зграде и грађевински објекти;	99,565,000	15.4%	42,000,000	141,565,000
512	Машине и опрема;	18,341,000	2.8%	13,595,792	31,936,792
513	Остале некретнине и опрема;	580,000	0.1%	-	**580,000**
515	Нематеријална имовина	850,000	0.1%	50,000	900,000
520	**ЗАЛИХЕ**	**-**	**0.0%**	**500,000**	**500,000**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**4,250,000**	**0.7%**	**-**	**4,250,000**
541	Земљиште;	4,250,000	0.7%	-	4,250,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**50,600,000**	**7.8%**	**-**	**50,600,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000	7.8%	-	50,600,000
620	**Набавка финансијске имовине**	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**646,726,050**	**100.0%**	**79,681,788**	**726,407,838**

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:
„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима":

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структ-ура %**	**Сопствени и други приходи**	**Укупна средства**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**24,135,000**	3.7%	**0**	**24,135,000**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	24,135,000	3.7%	0	24,135,000
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**37,662,500**	5.8%	**18,000,000**	**55,662,500**
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	9,000,000	1.4%	0	9,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8,000,000	1.2%	0	8,000,000

	1102-0004	Зоохигијена	1,162,500			

	110201	Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац и завршетак водовода у Белотинцу	5,000,000	0.8%	0	5,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
	110203	Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза	6,000,000	0.9%	0	6,000,000
	110204	Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река	7,500,000	1.2%	18,000,000	25,500,000
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**6,000,000**	0.9%	**0**	**6,000,000**
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	3,000,000	0.5%	0	3,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	3,000,000	0.5%	0	3,000,000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**44,290,000**	6.8%	**0**	**44,290,000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	42,740,000	6.6%	0	42,740,000
	1502-0002	Туристичка промоција	1,550,000	0.2%	0	1,550,000
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**3,590,000**	0.6%	**0**	**3,590,000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3,590,000	0.6%	0	3,590,000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**60,328,450**	9.3%	**0**	**60,328,450**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	5,120,000	0.8%	0	5,120,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	48,208,450	7.5%	0	48,208,450
	0401-0004	Управљање отпадним водама	7,000,000	1.1%	0	7,000,000
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**57,500,000**	8.9%	**0**	**57,500,000**
	0701-0002	Одржавање путева	49,200,000	7.6%	0	49,200,000
	070102	Безбедност у саобраћају	8,300,000	1.3%	0	8,300,000
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**83,459,100**	12.9%	**24,575,792**	**108,034,892**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	38,323,100	5.9%	8,100,000	46,423,100
	200101	Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу	18,500,000	2.9%	0	18,500,000
	200102	Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"	26,636,000	4.1%	16,475,792	43,111,792
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**38,810,000**	6.0%	**9,000,000**	**47,810,000**
	2002-0001	Функционисање основних школа	35,560,000	5.5%	0	35,560,000
	200201	Реконструкција основне школе у Малошишту	1,500,000	0.2%	9,000,000	10,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу	1,250,000	0.2%	0	1,250,000
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,625,500**	0.4%	**0**	**2,625,500**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,625,500	0.4%	0	2,625,500
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**28,025,425**	4.3%	**3,245,996**	**31,271,421**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14,000,000	2.2%	0	14,000,000
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	400,000	0.1%	0	400,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,311,500	0.7%	0	4,311,500
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	5,313,925	0.8%	666,655	5,980,580
	0901-0008	Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	0	0.0%	2,579,341	2,579,341
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**6,850,000**	1.1%	**0**	**6,850,000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,500,000	1.0%	0	6,500,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.1%	0	350,000
1201		**Програм 13. Развој културе**	**24,457,000**	3.8%	**12,769,000**	**37,226,000**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	20,607,000	3.2%	12,759,000	33,366,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,050,000	0.3%	10,000	2,060,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,750,000**	2.0%	**5,000,000**	**17,750,000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.7%	0	11,300,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	350,000	0.1%	0	350,000
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	1,100,000	0.2%	5,000,000	6,100,000

0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**182,217,575**	28.2%	**7,091,000**	**189,308,575**

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	102,278,000	15.8%	0	102,278,000
	0602-0002	Месне заједнице	5,898,000	0.9%	0	5,898,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	57,800,000	8.9%	0	57,800,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,981,500	0.6%	0	3,981,500
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,670,075	0.7%	0	4,670,075
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0.8%	0	5,000,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	370,000	0.1%	0	370,000
	060202	Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац	0	0.0%	6,371,000	6,371,000
	60203		720,000	0.1%	720,000	1,440,000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**34,025,500**			**34,025,500**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	13,284,000			13,284,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,241,500			19,241,500
	2101-0003	**Изборна комисија**	1,500,000			1,500,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**646,726,050**	**100.0%**	**79,681,788**	**726,407,838**

Члан 5.

у делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", мења се и гласи:

Раздео	Глава	Програм-скаКласиф.	Функција	Позиција	Економ.Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,180,000		4,180,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	748,000		748,000
				2/1	414	Социјална давања запосленима	190,000		190,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	**200,000**		200,000
				4	421	Стални трошкови	200,000		200,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				6	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
				7	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
				8	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	781,000		781,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	220,000		220,000
				10/1	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	65,000		65,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	13,284,000	0	13,284,000
						Функција 110:	**13,284,000**	**0**	**13,284,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	13,284,000	0	13,284,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**13,284,000**	**0**	**13,284,000**
		2101-0003				**Изборна комисија**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				11	423	Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000

						Функција 110:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			

					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	14,784,000	0	14,784,000
						Свега за Програм 16:	**14,784,000**	**0**	**14,784,000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	14,784,000	0	14,784,000
						Свега за Раздео 1:	**14,784,000**	**0**	**14,784,000**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,380,000		6,380,000
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,160,500		1,160,500
				13/1	414	Социјална давања запосленима	380,000		380,000
				14	415	Накнаде трошкова за запослене	315,000		315,000
				15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				16	421	Стални трошкови	800,000		800,000
				17	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				18	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				19	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1,700,000
				20	426	Материјал	1,550,000		1,550,000
				21	465	Остале донације, дотације и трансфери	726,000		726,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	14,471,500	0	14,471,500
						Функција 111:	**14,471,500**	**0**	**14,471,500**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	14,471,500		14,471,500
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**14,471,500**	**0**	**14,471,500**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	14,471,500	0	14,471,500
						Свега за Програм 16:	**14,471,500**	**0**	**14,471,500**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	14,471,500		14,471,500
						Свега за Раздео 2:	**14,471,500**	**0**	**14,471,500**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,000,000		2,000,000
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	340,000		340,000
				23/1	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				24	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000		150,000
				25	421	Стални трошкови	130,000		130,000
				26	422	Трошкови путовања	20,000		20,000

				27	423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
				28	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000		330,000
						Извори финансирања за функцију 111:			

					01	Приходи из буџета	4,770,000		4,770,000
						Функција 111:	4,770,000		4,770,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	4,770,000		4,770,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	4,770,000		4,770,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	4,770,000		4,770,000
						Свега за Програм 16:	4,770,000		4,770,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	4,770,000		4,770,000
						Свега за Раздео 3:	4,770,000		4,770,000
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,365,000		2,365,000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,000		451,000
				30/1	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				31	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000		200,000
				32	421	Стални трошкови	50,000		50,000
				33	422	Трошкови путовања	0		0
				34	423	Услуге по уговору	80,000		80,000
				35	426	Материјал	300,000		300,000
				36	465	Остале донације, дотације и трансфери	335,500		335,500
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,981,500		3,981,500
						Функција 330:	3,981,500	0	3,981,500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,981,500		3,981,500
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,981,500	0	3,981,500
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,981,500		3,981,500
						Свега за Програм 15:	3,981,500		3,981,500
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	3,981,500		3,981,500
						Свега за Раздео 4:	3,981,500		3,981,500
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				37	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,690,000		39,690,000
				38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,410,500		6,410,500
				39	413	Накнаде у натури	40,000		40,000
				40	414	Социјална давања запосленима	5,000,000		5,000,000
				41	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000		3,000,000

				42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				43	421	Стални трошкови	7,000,000		7,000,000

				44	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				45	423	Услуге по уговору	11,500,000		11,500,000
				46	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
				47	425	Текуће поправке и одржавање	2,800,000		2,800,000
				48	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
				49	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
				50	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,537,500		5,537,500
				51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000,000		2,000,000
				52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
				53	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,000,000		1,000,000
				54	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,000,000		4,000,000
				55	512	Машине и опрема	2,800,000		2,800,000
				56	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	102,278,000		102,278,000
						Функција 130:	**102,278,000**	**0**	**102,278,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	102,278,000		102,278,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**102,278,000**	**0**	**102,278,000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	102,278,000		102,278,000
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				57	423	Услуге по уговору	370,000		370,000
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	370,000		370,000
						Функција 131:	370,000		370,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	370,000		370,000
						Свега за Пројекат 060201	370,000		370,000
		060202				**Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац**			
			840			Верске и остале услуге заједнице			
				58	423	Услуге по уговору	0	6,300,000	6,300,000
				59	426	Материјал	0	71,000	71,000
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	0		0
					06	Донације од међународних организација		6,371,000	
						Функција 133:	0		0
						Извори финансирања за Пројекат 060202:			
					01	Приходи из буџета	0		0
					06	Донације од међународних организација		6,371,000	
						Свега за Пројекат 060202	0	6,371,000	6,371,000
		060203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				60	421	Стални трошкови	30,000		30,000

				61	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				62	423	Услуге по уговору	300,000		300,000

				63	424	Специјализоване услуге		300,000	300,000
				64	426	Материјал		150,000	150,000
				65	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	270,000	70,000	340,000
				66	481	Дотације невладиним организацијама		200,000	200,000
				67	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**720,000**		720,000
					06	Донације од међународних организација		720,000	720,000
						Функција 160:	**720,000**	**720,000**	1,440,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	720,000		720,000
					06	Донације од међународних организација		720,000	720,000
						Свега за Пројекат 060203	**720,000**	**720,000**	**1,440,000**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				68	421	Стални трошкови	1,820,000		1,870,000
				69	423	Услуге по уговору	2,840,000		2,840,000
				70	425	Текуће поправке и одржавање	710,000		660,000
				71	426	Материјал	528,000		528,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	5,898,000		5,898,000
						Функција 160:	**5,898,000**	**0**	**5,898,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,898,000		5,898,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**5,898,000**	**0**	**5,898,000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				72	441	Отплата домаћих камата	6,000,000		6,000,000
				73	444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000		1,200,000
				74	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	50,600,000		50,600,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	57,800,000		57,800,000
						Функција 170:	**57,800,000**	**0**	**57,800,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	57,800,000		57,800,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**57,800,000**	**0**	**57,800,000**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				75	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4,670,075		4,670,075
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	4,670,075		4,670,075
						Функција 160:	**4,670,075**	**0**	**4,670,075**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	4,670,075		4,670,075

						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**4,670,075**	**0**	**4,670,075**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			

			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				76	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				77	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				78	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
				79	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
				80	426	Материјал	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 220:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Свега за Програм 15:	**178,236,075**	**7,091,000**	**185,327,075**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				81	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,000,000	0	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Функција 411:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				82	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**3,000,000**		**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	**3,000,000**		**3,000,000**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**3,000,000**		**3,000,000**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
					06	Донације од међународних организација		0	0

						Свега за Програм 3:	**6,000,000**	**0**	**6,000,000**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			

		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				83	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,600,000		13,600,000
				84	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
						Функција 070:	**14,000,000**	**0**	**14,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**14,000,000**	**0**	**14,000,000**
		0901-0002				**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				85	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета			0
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
					13	Пренета неутрошена средства	**400,000**	0	400,000
						Функција 070:	**400,000**	**0**	**400,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	0		0
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	**400,000**	**0**	**400,000**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				86	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Функција 090:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				87	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,311,500		4,311,500
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,311,500		4,311,500
						Функција 090:	**4,311,500**	**0**	**4,311,500**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,311,500		4,311,500
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**4,311,500**	**0**	**4,311,500**
		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			
			040			*Породица и деца*			
				88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	**5,000,000**		**5,000,000**
				88/1	481	Дотације невладиним организацијама	**260,000**	**470,580**	**730,580**
				88/2	423	Услуге по уговору	**53,925**	**196,075**	**250,000**

						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**5,313,925**		**5,313,925**

					07	Трансфери од других нивоа власти		**666,655**	**666,655**
						Функција 040:	5,313,925	666,655	5,980,580
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	5,313,925		5,313,925
					07	Трансфери од других нивоа власти		666,655	666,655
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	5,313,925		5,313,925
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	27,625,425		27,625,425
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,245,996	3,245,996
		0901-0008				**Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом**			
			010			Болест и инвалидност			
				88/3	481	Дотације невладиним организацијама		2,579,341	2,579,341
						Извори финансирања за функцију 010:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,579,341	2,579,341
						Функција 010:		2,579,341	2,579,341
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0008:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,579,341	2,579,341
						Свега за Програмску активност 0901-0008:		2,579,341	2,579,341
						Свега за Програм 11:	**28,025,425**	**3,245,996**	**31,271,421**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				89	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Функција 740:	**6,500,000**	**0**	**6,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**6,500,000**	**0**	**6,500,000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				90	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Функција 760:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**350,000**	**0**	**350,000**
					01	Приходи из буџета	6,850,000		6,850,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програм 12:	**6,850,000**	**0**	**6,850,000**
		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				91	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000		11,300,000

						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000

						Функција 810:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
			150			*Канцеларија за младе*			
				92	423	Услуге по уговору	300,000		300,000
				93	426	Материјал	10,000		10,000
				94	511	Зграде и грађевински објекти	25,000	0	25,000
				95	512	Машине и опрема	15,000		15,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Функција 150:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**350,000**	**0**	**350,000**
		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				96	425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	**5,000,000**	6,100,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**1,100,000**		**1,100,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**5,000,000**	**5,000,000**
						Функција 860:	**1,100,000**		**1,100,000**
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**1,100,000**		**1,100,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**5,000,000**	**5,000,000**
						Свега за Пројекат 130101	**1,100,000**	**5,000,000**	**6,100,000**
		130102				**Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	**0**		**0**
						Функција 620:	**0**		**0**
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**0**		**0**
						Свега за Пројекат 130102	**0**		**0**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**12,750,000**		**12,750,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**5,000,000**	**5,000,000**
						Свега за Програм 14:	**12,750,000**	**5,000,000**	**17,750,000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			

			421			*Пољопривреда*			
				98	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				99	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000

				100	426	Материјал	600,000		600,000
				101	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,990,000		1,990,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	3,590,000		3,590,000
						Функција 421:	**3,590,000**	**0**	**3,590,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	3,590,000		3,590,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**3,590,000**	**0**	**3,590,000**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	3,590,000		3,590,000
						Свега за Програм 5:	**3,590,000**	**0**	**3,590,000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				103	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				104	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
				105	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	920,000		920,000
				106	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000
				107	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000		1,600,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	5,120,000		5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 560:	**5,120,000**	**0**	**5,120,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,120,000		5,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**5,120,000**	**0**	**5,120,000**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				108	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000		1,500,000
				109	511	Зграде и грађевински објекти	**5,500,000**		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Функција 520:	**7,000,000**	**0**	**7,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**7,000,000**	**0**	**7,000,000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				110	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	47,208,450		47,208,450

				111	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000

						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	48,208,450		48,208,450
						Функција 510:	**48,208,450**	**0**	**48,208,450**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	48,208,450		48,208,450
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**48,208,450**	**0**	**48,208,450**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	60,328,450		60,328,450
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 6:	**60,328,450**	**0**	**60,328,450**
5.02						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**3,640,000**		3,640,000
				113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**665,000**		665,000
				114	414	Социјална давања запосленима	**255,000**		255,000
				115	415	Накнаде трошкова за запослене	565,000		565,000
				116	421	Стални трошкови	8,015,000		8,015,000
				117	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				118	423	Услуге по уговору	**11,420,000**		11,420,000
				119	424	Специјализоване услуге	5,650,000		5,650,000
				120	425	Текуће поправке и одржавање	450,000		450,000
				121	426	Материјал	**3,000,000**		3,000,000
				122	465	Остале донације, дотације и трансфери	430,000		430,000
				123	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
				124	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
				125	512	Машине и опрема	**7,350,000**		7,350,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	42,740,000		42,740,000
						Функција 473:	**42,740,000**	**0**	**42,740,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,740,000		42,740,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**42,740,000**	**0**	**42,740,000**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			
				126	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				127	423	Услуге по уговору	850,000		850,000
				128	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
						Функција 473:	**1,550,000**	**0**	**1,550,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	1,550,000		1,550,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**1,550,000**	**0**	**1,550,000**

						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	44,290,000		44,290,000

						Свега за Програм 4:	**44,290,000**	**0**	**44,290,000**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				129	424	Специјализоване услуге	7,000,000	0	7,000,000
				130	511	Зграде и грађевински објекти	12,885,000		12,885,000
				131	541	Земљиште	4,250,000		4,250,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	22,135,000		22,135,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Функција 620:	**24,135,000**	**0**	**24,135,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	22,135,000		22,135,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**24,135,000**	**0**	**24,135,000**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	22,135,000		22,135,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Свега за Програм 1:	**24,135,000**	**0**	**24,135,000**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				132	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000		3,000,000
				133	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 630:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**8,000,000**	**0**	**8,000,000**
		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			
			640			Улична расвета			
				134	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
				135	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,500,000		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						Функција 640:	**9,000,000**	**0**	**9,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**9,000,000**	**0**	**9,000,000**
		110201				**Реконструкција магистралног вода, изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Доњевац**			

			630			*Водоснабдевање*			
				136	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000

						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 630:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Свега за пројекат 110201:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
		110203				**Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза**			
			630			*Водоснабдевање*			
				137	511	Зграде и грађевински објекти	**6,000,000**		**6,000,000**
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**6,000,000**		**6,000,000**
						Функција 630:	**6,000,000**		**6,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110203:			
					01	Приходи из буџета	**6,000,000**		**6,000,000**
						Свега за пројекат 110203:	**6,000,000**		**6,000,000**
		110204				**Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река**			
			630			*Водоснабдевање*			
				138	511	Зграде и грађевински објекти	7,500,000	18,000,000	25,500,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**7,500,000**		**7,500,000**
					06	Донације од међународних организација		**6,988,430**	**6,988,430**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		**11,011,570**	**11,011,570**
						Функција 630:	**7,500,000**	**18,000,000**	**25,500,000**
						Извори финансирања за пројекат 110204:			
					01	Приходи из буџета	**7,500,000**		**7,500,000**
					06	Донације од међународних организација		**6,988,430**	**6,988,430**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		11,011,570	11,011,570
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				139	424	Специјализоване услуге	1,162,500		1,162,500
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,162,500		1,162,500
						Функција 540:	**1,162,500**	**0**	**1,162,500**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,162,500		1,162,500
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,162,500**	**0**	**1,162,500**
		110202				**Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				140	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000

					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 660:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**

						Извори финансирања за пројекат 110202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 110202:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	37,662,500		37,662,500
					06	Донације од међународних организација		6,988,430	6,988,430
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		11,011,570	11,011,570
						Свега за Програм 2:	**37,662,500**	**18,000,000**	**55,662,500**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				141	424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
				142	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,400,000		13,400,000
				143	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	**22,800,000**	0	22,800,000
				144	511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000	0	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	49,200,000		49,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 451:	**49,200,000**	**0**	**49,200,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	49,200,000		49,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**49,200,000**	**0**	**49,200,000**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				146	423	Услуге по уговору	2,350,000		2,350,000
				147	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				148	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				149	426	Материјал	150,000		150,000
				150	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,700,000		4,700,000
				151	512	Машине и опрема	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	8,300,000		8,300,000
						Функција 450:	**8,300,000**	**0**	**8,300,000**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	8,300,000		8,300,000
						Свега за пројекат 070102:	**8,300,000**	**0**	**8,300,000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	57,500,000		57,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
						Свега за Програм 7:	**57,500,000**	**0**	**57,500,000**

5.03		**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			

			820			*Услуге културе*			
				152	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,450,000		8,450,000
				153	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,451,000		1,451,000
				154	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				155	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000		800,000
				156	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000		130,000
				157	421	Стални трошкови	1,374,000	149,000	1,523,000
				158	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				159	423	Услуге по уговору	689,000	10,000	699,000
				160	424	Специјализоване услуге	50,000	20,000	70,000
				161	425	Текуће поправке и одржавање	176,000	30,000	206,000
				162	426	Материјал	484,000	30,000	514,000
				163	465	Остале донације, дотације и трансфери	588,000		588,000
				164	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
				165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000		20,000
				166	511	Зграде и грађевински објекти	4,955,000	10,000,000	14,955,000
				167	512	Машине и опрема	190,000	1,970,000	2,160,000
				168	513	Остале некретнине и опрема	580,000		580,000
				169	515	Нематеријална имовина	350,000	50,000	400,000
				170	523	Залихе робе за даљу продају		500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	18,628,541		18,628,541
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,173,138	2,173,138
					07	Трансфери од других нивоа власти		10,570,000	10,570,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**1,978,459**	15,862	1,994,321
						Функција 820:	**20,607,000**	**12,759,000**	**33,366,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	18,628,541		18,628,541
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,173,138	2,173,138
					07	Трансфери од других нивоа власти		10,570,000	10,570,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,978,459	15,862	1,994,321
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**20,607,000**	**12,759,000**	**33,366,000**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				171	422	Трошкови путовања	35,000		35,000
				172	423	Услуге по уговору	1,355,000	10,000	1,365,000
				173	424	Специјализоване услуге	560,000		560,000
				174	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		10,000	10,000
						Функција 820:	**2,050,000**	**10,000**	**2,060,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,050,000		2,050,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		10,000	10,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,050,000**	**10,000**	**2,060,000**

		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			

			830			Услуге емитовања и штампања			
				175	423	Услуге по уговору	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Функција 830:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	22,478,541		22,478,541
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,173,138	2,173,138
					07	Трансфери од других нивоа власти		10,570,000	10,570,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		10,000	10,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,978,459	15,862	1,994,321
						Свега за Програм 13:	**24,457,000**	**12,769,000**	**37,226,000**
5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				176	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25,174,400		25,174,400
				177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,336,500		4,336,500
				178	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
				179	415	Накнаде трошкова за запослене	850,000	1,100,000	1,950,000
				180	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	150,000	450,000
				181	421	Стални трошкови	1,621,200	1,500,000	3,121,200
				182	422	Трошкови путовања	150,000	300,000	450,000
				183	423	Услуге по уговору	600,000	1,350,000	1,950,000
				184	424	Специјализоване услуге	350,000	450,000	800,000
				185	425	Текуће поправке и одржавање	506,000	200,000	706,000
				186	426	Материјал	1,350,000	2,700,000	4,050,000
				187	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,435,000		2,435,000
				187/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0	0
				188	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	200,000	400,000
				189	512	Машине и опрема	100,000	150,000	250,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	38,323,100		38,323,100
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		871,542	871,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,458	28,458
						Функција 911:	**38,323,100**	**8,100,000**	**46,423,100**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	38,323,100		38,323,100
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		871,542	871,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		28,458	28,458
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**38,323,100**	**8,100,000**	**46,423,100**
		200101				**Реконструкција и доградња ПУ Лане-одељење у Пуковцу**			

			911			*Предшколско васпитање*			
				190	511	Зграде и грађевински објекти	18,500,000	0	18,500,000

						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	4,893,958		4,893,958
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,606,042		13,606,042
						Функција 911:	18,500,000	0	18,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200101:			
					01	Приходи из буџета	4,893,958		4,893,958
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,606,042		13,606,042
						Свега за пројекат 200101:	18,500,000	0	18,500,000
		200102				**Реконструкција ПУ и изградња "Образовног комплекса"**			
			911			*Предшколско васпитање*			
				191	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000	5,000,000	25,000,000
				191/1	512	Машине и опрема	6,636,000	11,475,792	18,111,792
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	10,296,062		10,296,062
					07	Трансфери од других нивоа власти		16,475,792	16,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	**16,339,938**		16,339,938
						Функција 911:	26,636,000	16,475,792	43,111,792
						Извори финансирања за пројекат 200102:			
					01	Приходи из буџета	10,296,062		10,296,062
					07	Трансфери од других нивоа власти		16,475,792	16,475,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,339,938		16,339,938
						Свега за пројекат 200102:	26,636,000	16,475,792	43,111,792
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	53,513,120		53,513,120
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		871,542	871,542
					07	Трансфери од других нивоа власти		23,675,792	23,675,792
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29,945,980	28,458	29,974,438
						Свега за Програм 8:	**83,459,100**	**24,575,792**	**108,034,892**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			
			912			**ОШ "Вук Караџић"**			
				192	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	34,495,000	0	34,495,000
				193	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,065,000		1,065,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	35,560,000		35,560,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 912:	**35,560,000**	**0**	**35,560,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	35,560,000		35,560,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за програмску активност 2002-0001:	**35,560,000**	**0**	**35,560,000**
		200201				**Реконструкција основне школе у Малошишту**			
			912			*Основно образовање*			

				194	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	9,000,000	10,500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			

					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Функција 912:	**1,500,000**	**9,000,000**	**10,500,000**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
						Свега за пројекат 200201:	**1,500,000**	**9,000,000**	**10,500,000**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				195	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
				195/1	512	Машине и опрема	650,000		650,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,250,000		1,250,000
						Функција 912:	**1,250,000**	**0**	**1,250,000**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	1,250,000		1,250,000
						Свега за пројекат 200203:	**1,250,000**	**0**	**1,250,000**
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	38,810,000		38,810,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,000,000	9,000,000
		200202				Основно образовање одраслих			
			912			*Основно образовање*			
				196	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 912:	500,000		500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
						Свега за Програм 9:	**38,810,000**	**9,000,000**	**47,160,000**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			
				197	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,505,500		2,505,500
				198	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	120,000		120,000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Функција 920:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,625,500		2,625,500
						Свега за Програм 10:	**2,625,500**	**0**	**2,625,500**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			

					01	Приходи из буџета	574,394,611		574,394,611
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,044,680	3,044,680

					06	Донације од међународних организација		14,079,430	14,079,430
					07	Трансфери од других нивоа власти		51,491,788	51,491,788
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		10,000	10,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	34,851,364	44,320	34,895,684
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		11,011,570	11,011,570
						Свега за Раздео 5:	574,394,611	**79,681,788**	**688,927,763**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	612,401,611		612,401,611
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,044,680	3,044,680
					06	Донације од међународних организација		14,079,430	14,079,430
					07	Трансфери од других нивоа власти		51,491,788	51,491,788
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		10,000	10,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	34,324,439	44,320	34,368,759
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		11,011,570	11,011,570
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**646,726,050**	**79,681,788**	**726,407,838**

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-183

У Дољевцу 08. 11. 2019..год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18 и 91/19), Скупштина општине Дољевац, на седници од 17.12. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2020. годину састоје се од:

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	888,593,212
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	950,600,212
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-62,007,000**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-62,007,000**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	70,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0

3.	Неутрошена средства из претходних година	3	52,007,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	60,000,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**62,007,000**

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2020.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	**45,000,000**	**6.4%**	**7,007,000**	**52,007,000**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**566,972,936**	**80.7%**	**300,120,276**	**867,093,212**
710000		**ПОРЕЗИ**	**272,497,772**	**38.8%**	**-**	**272,497,772**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**212,097,772**	**30.2%**	**-**	**212,097,772**
	711111	Порез на зараде	178,637,772	25.4%		178,637,772
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.5%		3,500,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,500,000	0.9%		6,500,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	14,300,000	2.0%		14,300,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000
	711191	Порез на друге приходе	8,500,000	1.2%		8,500,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	530,000	0.1%		530,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**34,860,000**	**5.0%**	**-**	**34,860,000**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14,500,000	2.1%		14,500,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.1%		15,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,300,000	0.3%		2,300,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	1,500,000	0.2%		1,500,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,550,000	0.2%		1,550,000

	713611	Порез на акције на име и уделе	10,000	0.0%		10,000
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**14,140,000**	**2.0%**	**-**	**14,140,000**
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	100,000	0.0%		100,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,700,000	1.2%		8,700,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	300,000	0.0%		300,000
	714552	Боравишна такса	40,000	0.0%		40,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	0.7%		5,000,000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**11,400,000**	**1.6%**	**-**	**11,400,000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11,400,000	1.6%		11,400,000
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**234,260,164**	**33.3%**	**148,886,276**	**383,146,440**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**-**	**0.0%**	**1,576,000**	**1,576,000**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	1,576,000	1,576,000
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**234,260,164**	**33.3%**	**147,310,276**	**381,570,440**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	27.6%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	20,000,000	2.8%	147,310,276	167,310,276
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	20,000,000	2.8%	-	20,000,000
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**58,015,000**	**8.3%**	**151,234,000**	**209,249,000**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**1,200,000**	**0.2%**	**-**	**1,200,000**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100,000	0.0%		100,000
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000	0.0%		50,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100,000	0.0%		100,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	950,000	0.1%		950,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**26,415,000**	**3.8%**	**734,000**	**27,149,000**
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,500,000	0.2%		1,500,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,500,000	0.5%		3,500,000
	742251	Општинске административне таксе	215,000	0.0%		215,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,200,000	0.2%		1,200,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	20,000,000	2.8%	734,000	20,734,000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,400,000**	**0.5%**	**-**	**3,400,000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,400,000	0.5%		3,400,000
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**-**	**0.0%**	**150,000,000**	**150,000,000**
	744251	Кап. добр. трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	150,000,000	150,000,000
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**27,000,000**	**3.8%**	**500,000**	**27,500,000**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	27,000,000	3.8%	500,000	27,500,000
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**2,200,000**	**0.3%**	**-**	**2,200,000**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2,200,000	0.3%		2,200,000
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**21,000,000**	**3.0%**	**500,000**	**21,500,000**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**3,000,000**	**0.4%**	**-**	**3,000,000**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,000

820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			500,000	500,000
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			500,000	500,000

840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**18,000,000**	**2.6%**	**-**	**18,000,000**
	841000	Примања од продаје земљишта	18,000,000	2.6%		18,000,000
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**70,000,000**	**10.0%**	**-**	**70,000,000**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**70,000,000**	**10.0%**	**-**	**70,000,000**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	70,000,000	10.0%		70,000,000
920000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**-**	**0.0%**	**-**	**-**
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	-	0.0%		-
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**657,972,936**	**93.6%**	**300,620,276**	**958,593,212**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**702,972,936**	**100.0 %**	**307,627,276**	**1,010,600,212**

Члан 3

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 62.007.000,00 динара и за отплату главнице по основу дуга домаћим кредиторима у износу од 60.000.000,00 планирано је да се обезбеди из примања од задуживања у износу од 70.000.000,00 динара и процењеног суфицита из претходних година у износу од 52.007.000,00 .

Члан 4.

Расходи и издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећин износима:

Екон. клас.	**ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна јавна средства**
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	490,102,936	69.7%	14,817,000	504,919,936
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**123,139,000**	**17.5%**	**1,250,000**	**124,389,000**
411	Плате и додаци запослених	95,740,000	13.6%	-	95,740,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,939,000	2.3%	-	15,939,000
413	Накнаде у натури (превоз)	320,000	0.0%	-	320,000
414	Социјална давања запосленима	3,510,000	0.5%	-	3,510,000
415	Накнаде за запослене	6,940,000	1.0%	1,100,000	8,040,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	690,000	0.1%	150,000	840,000
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**132,441,000**	**18.8%**	**7,014,000**	**139,455,000**
421	Стални трошкови	23,175,000	3.3%	1,814,000	24,989,000
422	Трошкови путовања	1,585,000	0.2%	320,000	1,905,000
423	Услуге по уговору	48,066,000	6.8%	1,450,000	49,516,000
424	Специјализоване услуге	30,619,000	4.4%	370,000	30,989,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	14,438,000	2.1%	230,000	14,668,000
426	Материјал	14,558,000	2.1%	2,830,000	17,388,000
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**9,400,000**	**1.3%**	**-**	**9,400,000**
441	Отплата домаћих камата;	8,200,000	1.2%	-	8,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000	0.2%	-	**1,200,000**
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**115,809,000**	**16.5%**	**-**	**115,809,000**
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	115,809,000	16.5%	-	115,809,000
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**63,538,936**	**9.0%**	**270,000**	**63,808,936**
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	55,848,936	7.9%	270,000	56,118,936
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000	0.9%	-	**6,500,000**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**5,000,000**	**0.7%**	**-**	**5,000,000**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000	0.7%	-	5,000,000
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**29,275,000**	**4.2%**	**6,283,000**	**35,558,000**
481	Дотације невладиним организацијама;	21,080,000	3.0%	6,063,000	27,143,000

482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,675,000	0.2%	210,000	1,885,000

483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,020,000	0.1%	10,000	1,030,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**11,500,000**	**1.6%**	**-**	**11,500,000**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	11,500,000	1.6%	-	11,500,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	10,000,000	1.4%	-	10,000,000
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**152,870,000**	21.7%	**292,810,276**	**445,680,276**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**148,620,000**	**21.1%**	**292,310,276**	**440,930,276**
511	Зграде и грађевински објекти;	138,500,000	19.7%	291,910,276	430,410,276
512	Машине и опрема;	8,770,000	1.2%	350,000	9,120,000
513	Остале некретнине и опрема;	450,000	0.1%	-	**450,000**
515	Нематеријална имовина	900,000	0.1%	50,000	950,000
520	**ЗАЛИХЕ**	-	**0.0%**	**500,000**	**500,000**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**4,250,000**	**0.6%**	**-**	**4,250,000**
541	Земљиште;	4,250,000	0.6%	-	4,250,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**60,000,000**	**8.5%**	**-**	**60,000,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000	8.5%	-	60,000,000
620	**Набавка финансијске имовине**	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**702,972,936**	**100.0%**	**307,627,276**	**1,010,600,212**

Члан 5.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структ-ура %**	**Сопствени и други приходи**	**Укупна средства**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**17,650,000**	2.5%	**0**	**17,650,000**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	17,650,000	2.5%	0	17,650,000
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**25,500,000**	3.6%	**1,800,000**	**27,300,000**
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	9,000,000	1.3%	0	9,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	11,500,000	1.6%	0	11,500,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	110203	Изградња примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац-прва фаза	0	0.0%	0	0
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**5,500,000**	0.8%	**0**	**5,500,000**
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**43,350,000**	6.2%	**0**	**43,350,000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	40,900,000	5.8%	0	40,900,000
	1502-0002	Туристичка промоција	2,450,000	0.3%	0	2,450,000
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**4,600,000**	0.7%	**0**	**4,600,000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4,600,000	0.7%	0	4,600,000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**68,909,000**	9.8%	**0**	**68,909,000**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	8,120,000	1.2%	0	8,120,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	57,489,000	8.2%	0	57,489,000

	0401-0004	Управљање отпадним водама	3,300,000	0.5%	0	3,300,000
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**159,650,000**	22.7%	**150,000,000**	**309,650,000**

	0701-0002	Одржавање путева	149,500,000	21.3%	150,000,000	299,500,000
	070101	Санација клизишта у Малошишту	1,000,000	0.1%	0	1,000,000
	070102	Безбедност у саобраћају	9,150,000	1.3%	0	9,150,000
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**42,790,000**	6.1%	**8,200,000**	**50,990,000**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	42,790,000	6.1%	8,200,000	50,990,000
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**39,070,000**	5.6%	**140,110,276**	**179,180,276**
	2002-0001	Функционисање основних школа	36,570,000	5.2%	0	36,570,000
	200201	Реконструкција основне школе у Дољевцу	1,000,000	0.1%	105,500,000	106,500,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу	1,000,000	0.1%	34,610,276	35,610,276
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,833,000**	0.4%	**0**	**2,833,000**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,833,000	0.4%	0	2,833,000
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**28,875,936**	4.1%	**0**	**28,875,936**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	15,675,936	2.2%	0	15,675,936
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,500,000	0.5%	0	3,500,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,700,000	0.7%	0	4,700,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	5,000,000	0.7%	0	5,000,000
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**5,350,000**	0.8%	**0**	**5,350,000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,000,000	0.7%	0	5,000,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.0%	0	350,000
1201		**Програм 13. Развој културе**	**21,685,000**	3.1%	**734,000**	**22,419,000**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	17,146,000	2.4%	704,000	17,850,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,739,000	0.4%	30,000	2,769,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,750,000**	1.8%	**0**	**12,750,000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.6%	0	11,300,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	250,000	0.0%	0	250,000
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000	0.1%	0	600,000
	130102		600,000	0.1%	0	600,000
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**191,355,000**	27.2%	**6,783,000**	**198,138,000**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	94,350,000	13.4%	0	94,350,000
	0602-0002	Месне заједнице	6,508,000	0.9%	0	6,508,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	69,200,000	9.8%	0	69,200,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,217,000	0.5%	0	3,217,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10,000,000	1.4%	0	10,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	500,000	0.1%	0	500,000
	060202	Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац	1,360,000	0.2%	6,063,000	7,423,000
	060203	Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"	720,000	0.1%	720,000	1,440,000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**32,505,000**			**32,505,000**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	11,852,000			11,852,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,153,000			19,153,000
	2101-0003	**Изборна комисија**	1,500,000			1,500,000
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновњиви извори енергије	600,000			**600,000**
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	600,000		0	600,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**702,972,936**	**100.0%**	**307,627,276**	**1,010,600,212**

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020.,2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

Преглед капиталних пројеката у периоду 2020 - 2022. године

Шифра ЈЛС:												
38	**Дољевац**											
				3,869,080		**1,127,400**	**361,405**	**202,000**	**485,680**	**698,500**	**429,000**	**926,500**
											у дин (заокружено на 000)	
Приоритет	**Назив капиталног пројекта**	**Година почетка финансирања пројекта**	**Година завршетка финансирања пројекта**	**Укупна вредност пројекта**	**Уговорени рок завршетка (месец-година)**	**Реализовано закључно са 31.12.2018. године**	**2019 план**	**2019 - процена извршења**	**2020**	**2021**	**2022**	**Након 2022**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1	**Израда, измене и допуне планских аката**	2017	2022	18,400	12-2022	3,000	3,000	3,000	3,400	2,000	2,000	5,000
2	**Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију јавних објеката у области нискоградње и високоградње**	2017	2022	51,300	12-2022	15,000	15,785	8,100	8,200	5,000	5,000	10,000
3	**Прибављање грађевинског земљишта за: - изградњу локалних саобраћајница, - проширења гробаља, - изградњу јавних објеката, - озакоњења јавних објеката, - и решавање других имовинско правних односа**	2017	2022	41,250	12-2022	15,000	20,200	3,000	4,250	4,000	5,000	10,000
4	**Изградња, реконструкција и одржавање локалне путне мреже**	2012	2025	220,000	12-2025	50,000	42,500	30,000	30,000	30,000	30,000	50,000
5	**Ревитализација пољских путева**	2007	2022	31,500	12-2022	20,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,500
6	**Изградња паркиралишта на аква парку - реконструкција денивелисане раскрснице на државном путу IA реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем**	2018	2021	285,500	12-2021	0	5,000	5,000	260,500	20,000		
7	**Реконструкција, доградња и опремање школских и предшколских објеката на територији општине Дољевац**	2005	2025	1,043,610	12-2025	500,000	150,000	100,000	143,610	100,000	50,000	150,000
8	**Изградња фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац**	2005	2025	363,800	12-2025	100,000	15,000	5,000	8,800	100,000	50,000	100,000
9	**Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац**	2017	2025	512,400	12-2025	11,400	1,000	0	1,000	100,000	100,000	300,000
10	**Водоснабдевање: - Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом - Рекострукција и доградња магистралног и дистрибутивних цевовода - Изградња секундарних мрежа - Изградња мерно управљачке опреме на систему за водоснабдевање - Реконструкција ППОВ у Бојнику**	2002	2025	369,500	12-2025	100,000	15,000	10,000	9,500	50,000	50,000	150,000
11	**Електроенергетски објекти - Реконструкција, доградња, текуће одржавање и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети - Изградња водова и ТС10/0 4kV у индустријским и радно пословним зонама на територији општине Дољевац - Изградња водова и ТС10/0 4kV у насељима на територији општине**	2015	2025	62,500	12-2025	10,000	2,500	2,500		10,000	10,000	30,000
12	**Изградња спортских и објеката за рекреацију: - Изградња и реконструкција фискултурних сала при осморазредним одељењима ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, Малошишту и Пуковцу - Изградња, реконструкција и одржавање терена за велике и мале спортове на отвореном на**	2017	2025	165,700	12-2025	8,000	6,700	6,500	1,200	50,000	50,000	50,000

13	**Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе**	2010	2025	31,600	12-2025	10,000	15,520	1,000	600	5,000	5,000	10,000
14	**Уређење терена и површина јавних намена:** **- платоа испред Дома културе у Пуковцу** **- Западног тротоара у улици Николе Тесле у Дољевцу, почев од пружног прелаза до зграде општине Дољевац** **- санација клизишта у Малошишту**	2017	2022	87,500	12-2022	0	23,880	0	1,500	40,000	46,000	
15	**Уређење пијачних простора**	2015	2025	145,500	12-2025	35,000	12,000	10,000		93,500	2,000	5,000
16	**Пројектовање, изградња и прибављање објеката социјалне заштите**	2000	2025	30,600	12-2025	20,000	400	400	200	2,500	2,500	5,000
17	**Реконструкција и доградња објеката здравствене заштите**	2007	2023	38,000	12-2023	30,000	1,500	500	1,500	1,500	1,500	3,000
18	**Заштита и унапређење животне средине:** **- Опремање ЈКП-а** **- Рекултивација дивљих депонија** **- мониторинг животне средине**	2007	2025	67,320	12-2025	30,000	6,820	2,500	4,820	5,000	5,000	20,000
19	**Реконструкција, доградња и увођење енергетске ефикасности у општинске објекте**	2013	2023	32,100	12-2023	20,000	7,600	500	600	3,000	3,000	5,000
20	**Уређење и инфраструктурно опремање индустријских и радно пословних зона на територији општине Дољевац**	2011	2023	271,000	12-2023	150,000	15,000	12,000	4,000	75,000	10,000	20,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 60.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-скаКласиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**3,600,000**		3,600,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**617,000**		617,000
				3	414	Социјална давања запосленима	**100,000**		100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	**300,000**		300,000
				5	421	Стални трошкови	**200,000**		200,000
				6	422	Трошкови путовања	**100,000**		100,000
				7	423	Услуге по уговору	**5,000,000**		5,000,000
				8	425	Текуће поправке и одржавање	**600,000**		600,000
				9	426	Материјал	**1,000,000**		1,000,000
				10	465	Остале донације, дотације и трансфери	**50,000**		50,000
				11	481	Дотације невладиним организацијама	**220,000**		220,000
				12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**65,000**		65,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	11,852,000	0	11,852,000

						Функција 110:	**11,852,000**	**0**	**11,852,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			

					01	Приходи из буџета	11,852,000	0	11,852,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**11,852,000**	**0**	**11,852,000**
		2101-0003				**Подршка раду извршних органа власти и скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				13	423	Услуге по уговору	**1,500,000**		1,500,000
						Функција 110:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	13,352,000	0	13,352,000
						Свега за Програм 16:	**13,352,000**	**0**	**13,352,000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	13,352,000	0	13,352,000
						Свега за Раздео 1:	**13,352,000**	**0**	**13,352,000**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**6,800,000**		6,800,000
				15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**1,164,000**		1,164,000
				16	413	Накнаде у натури	**10,000**		10,000
				17	414	Социјална давања запосленима	**200,000**		200,000
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	**350,000**		350,000
				19	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	**60,000**		60,000
				20	421	Стални трошкови	**800,000**		800,000
				21	422	Трошкови путовања	**500,000**		500,000
				22	423	Услуге по уговору	**900,000**		900,000
				23	425	Текуће поправке и одржавање	**1,700,000**		1,700,000
				24	426	Материјал	**1,550,000**		1,550,000
				25	465	Остале донације, дотације и трансфери	**70,000**		70,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	14,104,000	0	14,104,000
						Функција 111:	**14,104,000**	**0**	**14,104,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	14,104,000		14,104,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**14,104,000**	**0**	**14,104,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	14,104,000	0	14,104,000
						Свега за Програм 16:	**14,104,000**	**0**	**14,104,000**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	14,104,000		14,104,000
						Свега за Раздео 2:	**14,104,000**	**0**	**14,104,000**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			

		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			

			111			*Извршни и законодавни органи*			
				26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**2,530,000**		2,530,000
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**434,000**		434,000
				28	414	Социјална давања запосленима	**150,000**		150,000
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	**260,000**		260,000
				30	421	Стални трошкови	**130,000**		130,000
				31	422	Трошкови путовања	**20,000**		20,000
				32	423	Услуге по уговору	**1,500,000**		1,500,000
				33	465	Остале донације, дотације и трансфери	**25,000**		25,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Функција 111:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Свега за Програм 16:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Свега за Раздео 3:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**2,025,000**		2,025,000
				35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**347,000**		347,000
				36	413	Накнаде у натури	**10,000**		10,000
				37	414	Социјална давања запосленима	**100,000**		100,000
				38	415	Накнаде трошкова за запослене	**250,000**		250,000
				39	421	Стални трошкови	**50,000**		50,000
				40	422	Трошкови путовања	**10,000**		10,000
				41	423	Услуге по уговору	**100,000**		100,000
				42	426	Материјал	**300,000**		300,000
				43	465	Остале донације, дотације и трансфери	**25,000**		25,000
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,217,000		3,217,000
						Функција 330:	3,217,000	0	3,217,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,217,000		3,217,000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,217,000	0	3,217,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,217,000		3,217,000
						Свега за Програм 15:	3,217,000		3,217,000
						Извори финансирања за Раздео 4:			

					01	Приходи из буџета	3,217,000		3,217,000
						Свега за Раздео 4:	3,217,000		3,217,000
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			

		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				44	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,100,000		38,100,000
				45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,000,000		6,000,000
				46	413	Накнаде у натури	300,000		300,000
				47	414	Социјална давања запосленима	2,000,000		2,000,000
				48	415	Накнаде трошкова за запослене	3,400,000		3,400,000
				49	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				50	421	Стални трошкови	7,700,000		7,700,000
				51	422	Трошкови путовања	500,000		500,000
				52	423	Услуге по уговору	11,500,000		11,500,000
				53	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
				54	425	Текуће поправке и одржавање	3,800,000		3,800,000
				55	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
				56	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
				57	465	Остале донације, дотације и трансфери	750,000		750,000
				58	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000		1,000,000
				59	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
				60	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,500,000		1,500,000
				61	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,000,000		4,000,000
				62	512	Машине и опрема	2,800,000		2,800,000
				63	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	94,350,000		94,350,000
						Функција 130:	**94,350,000**	**0**	**94,350,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	94,350,000		94,350,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**94,350,000**	**0**	**94,350,000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	94,350,000		94,350,000
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				64	423	Услуге по уговору	**500,000**		500,000
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 131:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Пројекат 060201	500,000		500,000
		060202				**Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац**			
			133			*Остале опште услуге*			
				65	481	Дотације невладиним организацијама	1,360,000	6,063,000	7,423,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	1,360,000		1,360,000
					06	Донације од међународних организација		1,360,000	1,360,000

					15	Неутрошена средства донација из претходних година		4,703,000	4,703,000

						Функција 133:	1,360,000	6,063,000	7,423,000
						Извори финансирања за Пројекат 060202:			
					01	Приходи из буџета	1,360,000		1,360,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		4,703,000	4,703,000
						Свега за Пројекат 060202	1,360,000	6,063,000	7,423,000
		060203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				66	421	Стални трошкови	30,000	30,000	60,000
				67	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	40,000
				68	423	Услуге по уговору	300,000	300,000	600,000
				69	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	270,000	270,000	540,000
				70	512	Машине и опрема	100,000	100,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**720,000**		720,000
					06	Донације од међународних организација		216,000	216,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		504,000	504,000
						Функција 160:	**720,000**	**720,000**	1,440,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	720,000		720,000
					06	Донације од међународних организација		216,000	216,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		504,000	504,000
						Свега за Пројекат 060203	**720,000**	**720,000**	**1,440,000**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				71	421	Стални трошкови	1,770,000		1,770,000
				72	423	Услуге по уговору	3,600,000		3,600,000
				73	425	Текуће поправке и одржавање	610,000		610,000
				74	426	Материјал	528,000		528,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	6,508,000		6,508,000
						Функција 160:	**6,508,000**	**0**	**6,508,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	6,508,000		6,508,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**6,508,000**	**0**	**6,508,000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				75	441	Отплата домаћих камата	8,000,000		8,000,000
				76	444	Пратећи трошкови задуживања	1,200,000		1,200,000
				77	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000		60,000,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	69,200,000		69,200,000
						Функција 170:	**69,200,000**	**0**	**69,200,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	69,200,000		69,200,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**69,200,000**	**0**	**69,200,000**
		0602-				**Текућа буџетска резерва**			

		0009							
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			

				78	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	**10,000,000**		10,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Функција 160:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				79	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	**1,500,000**		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				80	423	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
				81	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
				82	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
				83	426	Материјал	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Функција 220:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**4,000,000**	**0**	**4,000,000**
						Свега за Програм 15:	**191,355,000**	**6,783,000**	**198,138,000**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,500,000	0	1,500,000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Функција 411:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				85	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			

					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**4,000,000**		**4,000,000**

						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	**4,000,000**		**4,000,000**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**4,000,000**		**4,000,000**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програм 3:	**5,500,000**	**0**	**5,500,000**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				86	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	**15,675,936**		15,675,936
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	15,675,936		15,675,936
						Функција 070:	**15,675,936**	**0**	**15,675,936**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	15,675,936		15,675,936
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**15,675,936**	**0**	**15,675,936**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				87	481	Дотације невладиним организацијама	**3,500,000**		3,500,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Функција 090:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				88	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,700,000		4,700,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,700,000		4,700,000
						Функција 090:	**4,700,000**	**0**	**4,700,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,700,000		4,700,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**4,700,000**	**0**	**4,700,000**
		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			
			040			*Породица и деца*			
				89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	**5,000,000**		**5,000,000**
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**5,000,000**		**5,000,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**0**	**0**
						Функција 040:	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000

						Свега за Програмску активност 0901-0006:	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за Програм 11:			

					01	Приходи из буџета	28,875,936		28,875,936
						Свега за Програм 11:	**28,875,936**	**0**	**28,875,936**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				90	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	**5,000,000**		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 740:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				91	424	Специјализоване услуге	**350,000**		350,000
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Функција 760:	**350,000**	**0**	**350,000**
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	350,000		350,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**350,000**	**0**	**350,000**
					01	Приходи из буџета	5,350,000		5,350,000
						Свега за Програм 12:	**5,350,000**	**0**	**5,350,000**
		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				92	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000		11,300,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Функција 810:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
			150			*Канцеларија за младе*			
				93	423	Услуге по уговору	220,000		220,000
				94	426	Материјал	10,000		10,000
				95	512	Машине и опрема	20,000		20,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Функција 150:	**250,000**	**0**	**250,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**250,000**	**0**	**250,000**

		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			

				96	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	**0**	600,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 860:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130101	**600,000**	**0**	**600,000**
		1301-0002				**Изградње спортске сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 620:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130102	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**12,750,000**		**12,750,000**
						Свега за Програм 14:	**12,750,000**	**0**	**12,750,000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				98	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				99	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				100	426	Материјал	600,000		600,000
				101	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000		2,000,000
				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Функција 421:	**4,600,000**	**0**	**4,600,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**4,600,000**	**0**	**4,600,000**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Свега за Програм 5:	**4,600,000**	**0**	**4,600,000**
		050102				**Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.**			
			620			*Развој заједнице*			
				103	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	0	600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Функција 620:	**600,000**	**0**	**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 050102:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000

						Свега за пројекат 050102:	**600,000**	**0**	**600,000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000

						Свега за Програм 17:	**600,000**	**0**	**600,000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				104	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				105	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
				106	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,920,000		1,920,000
				107	511	Зграде и грађевински објекти	4,600,000		4,600,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	8,120,000		8,120,000
						Функција 560:	**8,120,000**	**0**	**8,120,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	8,120,000		8,120,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**8,120,000**	**0**	**8,120,000**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				108	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000		500,000
				109	511	Зграде и грађевински објекти	**2,800,000**		2,800,000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Функција 520:	**3,300,000**	**0**	**3,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**3,300,000**	**0**	**3,300,000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				110	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	**57,489,000**		57,489,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	57,489,000		57,489,000
						Функција 510:	**57,489,000**	**0**	**57,489,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	57,489,000		57,489,000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**57,489,000**	**0**	**57,489,000**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	68,909,000		68,909,000
						Свега за Програм 6:	**68,909,000**	**0**	**68,909,000**
5.02						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				111	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,325,000		4,325,000
				112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	800,000		800,000
				113	414	Социјална давања запосленима	410,000		410,000

				114	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000		650,000
				115	421	Стални трошкови	8,805,000		8,805,000

				116	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				117	423	Услуге по уговору	11,860,000		11,860,000
				118	424	Специјализоване услуге	5,150,000		5,150,000
				119	425	Текуће поправке и одржавање	450,000		450,000
				120	426	Материјал	3,610,000		3,610,000
				121	465	Остале донације, дотације и трансфери	40,000		40,000
				122	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
				123	512	Машине и опрема	4,500,000		4,500,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	40,900,000		40,900,000
						Функција 473:	**40,900,000**	**0**	**40,900,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	40,900,000		40,900,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**40,900,000**	**0**	**40,900,000**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			
				124	423	Услуге по уговору	1,450,000		1,450,000
				125	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	2,450,000		2,450,000
						Функција 473:	**2,450,000**	**0**	**2,450,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,450,000		2,450,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**2,450,000**	**0**	**2,450,000**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	43,350,000		43,350,000
						Свега за Програм 4:	**43,350,000**	**0**	**43,350,000**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				126	424	Специјализоване услуге	7,900,000	0	7,900,000
				127	511	Зграде и грађевински објекти	5,500,000		5,500,000
				128	541	Земљиште	4,250,000		4,250,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	17,650,000		17,650,000
						Функција 620:	**17,650,000**	**0**	**17,650,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	17,650,000		17,650,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**17,650,000**	**0**	**17,650,000**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	17,650,000		17,650,000
						Свега за Програм 1:	**17,650,000**	**0**	**17,650,000**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			

				129	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
				130	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,000,000		8,000,000

				131	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
						Функција 630:	**11,500,000**	**0**	**11,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**11,500,000**	**0**	**11,500,000**
		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			
			640			Улична расвета			
				132	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
				133	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,500,000		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						Функција 640:	**9,000,000**	**0**	**9,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**9,000,000**	**0**	**9,000,000**
		110201				**Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом**			
			630			*Водоснабдевање*			
				134	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 630:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110201:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		110204				**Повезивање система Пуста река са системом НИВОС**			
			630			*Водоснабдевање*			
				135	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	1,800,000	4,800,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
					06	Донације од међународних организација		**0**	**0**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		**1,800,000**	**1,800,000**
						Функција 630:	**3,000,000**	**1,800,000**	**4,800,000**
						Извори финансирања за пројекат 110204:			
					01	Приходи из буџета	**3,000,000**		**3,000,000**
					06	Донације од међународних организација		**0**	**0**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,800,000	1,800,000
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				136	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 540:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			

					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**

						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	25,500,000		25,500,000
						Свега за Програм 2:	**25,500,000**	**1,800,000**	**27,300,000**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				137	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4,000,000
				138	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35,000,000		35,000,000
				139	511	Зграде и грађевински објекти	110,500,000	150,000,000	260,500,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	104,500,000		104,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,000,000		45,000,000
						Функција 451:	**149,500,000**	**150,000,000**	**299,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	104,500,000		104,500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,000,000		45,000,000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**149,500,000**	**150,000,000**	**299,500,000**
		070101				**Санација клизишта у Малошишту**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				140	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 451:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 070101:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 070101:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				141	423	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
				142	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				143	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				144	426	Материјал	150,000		150,000
				145	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,400,000		5,400,000
				146	512	Машине и опрема	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	9,150,000		9,150,000
						Функција 450:	**9,150,000**	**0**	**9,150,000**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	9,150,000		9,150,000
						Свега за пројекат 070102:	**9,150,000**	**0**	**9,150,000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	114,650,000		114,650,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		150,000,000	150,000,000

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,000,000		45,000,000
						Свега за Програм 7:	**159,650,000**	**150,000,000**	**309,650,000**

5.03		**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			
			820			*Услуге културе*			
				147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,800,000		8,800,000
				148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,507,000		1,507,000
				149	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				150	415	Накнаде трошкова за запослене	1,030,000		1,030,000
				151	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
				152	421	Стални трошкови	1,690,000	34,000	1,724,000
				153	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				154	423	Услуге по уговору	431,000	20,000	451,000
				155	424	Специјализоване услуге	100,000	20,000	120,000
				156	425	Текуће поправке и одржавање	378,000	30,000	408,000
				157	426	Материјал	580,000	30,000	610,000
				158	465	Остале донације, дотације и трансфери	50,000		50,000
				159	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	160,000	10,000	170,000
				160	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000	10,000	30,000
				161	511	Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
				162	512	Машине и опрема	700,000		700,000
				163	513	Остале некретнине и опрема	450,000		450,000
				164	515	Нематеријална имовина	400,000	50,000	450,000
				165	523	Залихе робе за даљу продају		500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	17,146,000		17,146,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		704,000	704,000
						Функција 820:	**17,146,000**	**704,000**	**17,850,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	17,146,000		17,146,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		704,000	704,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**17,146,000**	**704,000**	**17,850,000**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				166	422	Трошкови путовања	35,000		35,000
				167	423	Услуге по уговору	955,000	30,000	985,000
				168	424	Специјализоване услуге	1,619,000		1,619,000
				169	426	Материјал	130,000		130,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,739,000		2,739,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		30,000	30,000
						Функција 820:	**2,739,000**	**30,000**	**2,769,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,739,000		2,739,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		30,000	30,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,739,000**	**30,000**	**2,769,000**
		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			Услуге емитовања и штампања			

				170	423	Услуге по уговору	**1,800,000**		**1,800,000**

						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Функција 830:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	21,685,000		21,685,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		734,000	734,000
						Свега за Програм 13:	**21,685,000**	**734,000**	**22,419,000**
5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				171	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29,560,000		29,560,000
				172	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,070,000		5,070,000
				173	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
				174	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000	1,100,000	1,800,000
				175	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000	150,000	330,000
				176	421	Стални трошкови	2,000,000	1,750,000	3,750,000
				177	422	Трошкови путовања	200,000	300,000	500,000
				178	423	Услуге по уговору	850,000	1,100,000	1,950,000
				179	424	Специјализоване услуге	600,000	350,000	950,000
				180	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	200,000	600,000
				181	426	Материјал	2,300,000	2,800,000	5,100,000
				182	465	Остале донације, дотације и трансфери	180,000		180,000
				183	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250,000	200,000	450,000
				184	512	Машине и опрема	150,000	250,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	42,790,000		42,790,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
						Функција 911:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50,990,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,790,000		42,790,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50,990,000**
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	42,790,000		42,790,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
						Свега за Програм 8:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50,990,000**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			

			912			Основно образовање			
				185	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	**36,570,000**	0	36,570,000

						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	36,570,000		36,570,000
						Функција 912:	**36,570,000**	**0**	**36,570,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	36,570,000		36,570,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	**36,570,000**	**0**	**36,570,000**
		200201				**Реконструкција основне школе у Дољевцу**			
			912			*Основно образовање*			
				186	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	105,500,000	106,500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		105,500,000	105,500,000
						Функција 912:	**1,000,000**	**105,500,000**	**106,500,000**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		105,500,000	105,500,000
						Свега за пројекат 200201:	**1,000,000**	**105,500,000**	**106,500,000**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				187	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	34,610,276	35,610,276
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		34,610,276	34,610,276
						Функција 912:	**1,000,000**	**34,610,276**	**35,610,276**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		34,610,276	34,610,276
						Свега за пројекат 200203:	**1,000,000**	**34,610,276**	**70,220,552**
		200202				Основно образовање одраслих			
			912			*Основно образовање*			
				188	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 912:	500,000		500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	39,070,000		39,070,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		140,110,276	140,110,276
						Свега за Програм 9:	**39,070,000**	**140,110,276**	**179,180,276**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			

				189	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,833,000		2,833,000
						Извори финансирања за функцију 920:			

					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Функција 920:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Свега за Програм 10:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			
					01	Приходи из буџета	622,250,936		622,250,936
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,734,000	1,734,000
					06	Донације од међународних организација		1,576,000	1,576,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		297,310,276	297,310,276
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,000,000	0	45,000,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		7,007,000	7,007,000
						Свега за Раздео 5:	622,250,936	**307,627,276**	**974,878,212**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	657,972,936		657,972,936
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,734,000	1,734,000
					06	Донације од међународних организација		1,576,000	1,576,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		297,310,276	297,310,276
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,000,000	0	45,000,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		7,007,000	7,007,000
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**702,972,936**	**307,627,276**	**1,010,600,212**

Члан 8.

Стална буџетска резерва за 2020. годину планира се у износу од 1.500.000 динара, а текућа буџетска резерва у износу од 10.000.000 динара.

У ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС, број 68/2015 и 81/2016-одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

У 42 запослених у Општинској управи на неодређено време;
У 4 запослених у Опшинској управи на одређено време;
У 1 запослен у Општинском правобранилаштву на неодређено време.
У 34,5 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на неодређено време;
У 3 запослена у Предшколској установи "Лане" Дољевац на одређено време;
У 12 запослених у Јавној библиотеци Дољевац на неодређено време;
У 1 запослен у Јавној библиотеци на одређено време;
У 66 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време;
У 4 запослених у ЈКП "Дољевац" на одређено време;
У 1 запослен у Центру за социјални рад Дољевац на неодређено време;
У 4,5 запослених у Туристичкој организацији Дољевац на неодређено време.
У 1 запослен у Туристичкој организацији Дољевац на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10.

Директни корисници буџета су:

у Скупштина општине Дољевац.
у Председник општине Дољевац.
у Општинско веће општине Дољевац.
у Општинско правобранилаштво општине Дољевац.
у Општинска управа општине Дољевац. Индиректни корисници буџета су:

У Јавна библиотека Дољевац.
У ПУ Лане Дољевац.
У Туристичка организација општине Дољевац.
У МЗ Белотинац.

- МЗ Дољевац.
- МЗ Клисура.
- МЗ Кнежица.
- МЗ Кочане.
- МЗ Малошиште.
- МЗ Мекиш.
- МЗ Орљане.
- МЗ Перутина.
- МЗ Пуковац.
- МЗ Русна.
- МЗ Чапљинац.
- МЗ Чечина.
- МЗ Ћурлина.
- МЗ Шаиновац.
- МЗ Шарлинац.

Члан 11.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник одељења за привреду и финансије, начелник одељења за општу управу и начелник одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности.

Члан 14.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси надлежни извршни орган локалне власти.

Члан 16.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 18.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном решењу које доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије, у оквиру следећих раздела:

- раздео 1. – Скупштина општине
- раздео 2. – Председник општине
- раздео 3. – Општинско веће
- раздео 4. – Општинско правобранилаштво
- раздео 5. – Општинска управа
-

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему(„Службени гласник РС”,бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-исправка,108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15,99/16,113/17, 95/18, 31/19,72/19) у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Општинско веће доноће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005,107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2020. годину.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Члан 34.

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и инидректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2020. години.

Такође, у 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропројација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, одељење за привреду и финансије привремено ће обуставити пренос средстава из буџета општине, тим корисницима.

Члан 37

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Дољевац, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2019. годину уплате у буџет општине Дољевац.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“, интернет страници општине и доставити Министарству финансија.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

Број: 400-168

У Дољевцу, 17.12. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Дејан Смиљковић

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18 и 91/19), Скупштина општине Дољевац, на седници од _____ 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2020. годину (”Сл. лист Града Ниша’’ број 114/2019),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2020. годину састоје се од":

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	888,835,012
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	939,762,000
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-50,926,988**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-50,926,988**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	65,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	45,926,988
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	60,000,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**50,926,988**

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:
„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“ код следећих прихода:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2020.			УКУПНИ ЈАВНА СРЕДСТ
			Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	**39,016,200**	**5.6%**	**6,910,788**	**45,926,98**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**567,214,736**	**81.9%**	**300,120,276**	**867,335,0**
710000		**ПОРЕЗИ**	**272,539,572**	**39.4%**	-	**272,539,5**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**212,097,772**	**30.6%**	-	**212,097,7**
	711111	Порез на зараде	178,637,772	25.8%		178,637,7
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.5%		3,500,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,500,000	0.9%		6,500,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	14,300,000	2.1%		14,300,0
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000
	711191	Порез на друге приходе	8,500,000	1.2%		8,500,00
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	530,000	0.1%		530,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**34,860,000**	**5.0%**	-	**34,860,0**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14,500,000	2.1%		14,500,0
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.2%		15,000,0
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,300,000	0.3%		2,300,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	1,500,000	0.2%		1,500,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,550,000	0.2%		1,550,00
	713611	Порез на акције на име и уделе	10,000	0.0%		10,000
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**14,181,800**	**2.0%**	-	**14,181,8**
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	100,000	0.0%		100,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,741,800	1.3%		8,741,80
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	300,000	0.0%		300,000
	714552	Боравишна такса	40,000	0.0%		40,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5,000,000	0.7%		5,000,00
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**11,400,000**	**1.6%**	-	**11,400,0**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11,400,000	1.6%		11,400,0
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**234,260,164**	**33.8%**	**148,886,276**	**383,146,4**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	-	**0.0%**	**1,576,000**	**1,576,00**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	1,576,000	1,576,00
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**234,260,164**	**33.8%**	**147,310,276**	**381,570,4**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	28.1%		194,260,1
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	20,000,000	2.9%	147,310,276	167,310,2
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	20,000,000	2.9%	-	20,000,0
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**58,215,000**	**8.4%**	**151,234,000**	**209,449,0**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**1,200,000**	**0.2%**	-	**1,200,00**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100,000	0.0%		100,000
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000	0.0%		50,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	100,000	0.0%		100,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	950,000	0.1%		950,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**26,615,000**	**3.8%**	**734,000**	**27,349,0**

	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,700,000	0.2%		1,700,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,500,000	0.5%		3,500,00
	742251	Општинске административне таксе	215,000	0.0%		215,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,200,000	0.2%		1,200,00
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	20,000,000	2.9%	734,000	20,734,0
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,400,000**	**0.5%**	-	**3,400,00**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,400,000	0.5%		3,400,00
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	-	**0.0%**	**150,000,000**	**150,000,0**
	744251	Кап. добр. трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	150,000,000	150,000,0
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**27,000,000**	**3.9%**	**500,000**	**27,500,0**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	27,000,000	3.9%	500,000	27,500,0
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**2,200,000**	**0.3%**	-	**2,200,00**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	2,200,000	0.3%		2,200,00
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**21,000,000**	**3.0%**	**500,000**	**21,500,0**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**3,000,000**	**0.4%**	-	**3,000,00**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,00
	812000	Примања од продаје покретне имовине	2,000,000	0.3%		2,000,00
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			500,000	500,000
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			500,000	500,000
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**18,000,000**	**2.6%**	-	**18,000,0**
	841000	Примања од продаје земљишта	18,000,000	2.6%		18,000,0
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**65,000,000**	**9.4%**	-	**65,000,0**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**65,000,000**	**9.4%**	-	**65,000,0**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	65,000,000	9.4%		65,000,0
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**653,214,736**	**94.4%**	**300,620,276**	**953,835,0**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**692,230,936**	**100.0%**	**307,531,064**	**999,762,0**

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 3. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 50,926,988,00 динара и за отплату главнице по основу дуга домаћим кредиторима у износу од 60.000.000,00 планирано је да се обезбеди из примања од задуживања у износу од 65.000.000,00 динара и процењеног суфицита из претходних година у износу од 45,926,988,00 динара .

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

Екон. клас.	**ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна ј средст**
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	483,510,936	69.8%	14,817,000	498,327,
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**122,609,000**	**17.7%**	**1,250,000**	**123,859,**
411	Плате и додаци запослених	95,740,000	13.8%	-	95,740,0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,939,000	2.3%	-	15,939,0
413	Накнаде у натури (превоз)	220,000	0.0%	-	220,00
414	Социјална давања запосленима	3,510,000	0.5%	-	3,510,0
415	Накнаде за запослене	6,510,000	0.9%	1,100,000	7,610,0
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	690,000	0.1%	150,000	840,00
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**128,421,000**	**18.6%**	**7,014,000**	**135,435,**
421	Стални трошкови	22,375,000	3.2%	1,814,000	24,189,0

422	Трошкови путовања	1,565,000	0.2%	320,000	1,885,0
423	Услуге по уговору	47,766,000	6.9%	1,450,000	49,216,0
424	Специјализоване услуге	29,819,000	4.3%	370,000	30,189,0
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	12,638,000	1.8%	230,000	12,868,0
426	Материјал	14,258,000	2.1%	2,830,000	17,088,0
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**8,700,000**	**1.3%**	**-**	**8,700,0**
441	Отплата домаћих камата;	8,200,000	1.2%	-	8,200,0
444	Пратећи трошкови задуживања	500,000	0.1%	-	**500,00**
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**115,809,000**	**16.7%**	**-**	**115,809,**
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	115,809,000	16.7%	-	115,809,
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**63,496,936**	**9.2%**	**270,000**	**63,766,9**
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	55,848,936	8.1%	270,000	56,118,9
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000	0.9%	-	**6,500,0**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**4,000,000**	**0.6%**	**-**	**4,000,0**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,000,000	0.6%	-	4,000,0
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**28,975,000**	**4.2%**	**6,283,000**	**35,258,0**
481	Дотације невладиним организацијама;	21,120,000	3.1%	6,063,000	27,183,0
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,635,000	0.2%	210,000	1,845,0
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,020,000	0.1%	10,000	1,030,0
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,200,000	0.2%	-	1,200,0
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000	0.6%	-	4,000,0
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**11,500,000**	**1.7%**	**-**	**11,500,0**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	11,500,000	1.7%	-	11,500,0
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,0
49912	Текућа резерва	10,000,000	1.4%	-	10,000,0
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**148,720,000**	21.5%	**292,714,064**	**441,434,**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**145,220,000**	**21.0%**	**292,214,064**	**437,434,**
511	Зграде и грађевински објекти;	136,300,000	19.7%	291,814,064	428,114,
512	Машине и опрема;	7,770,000	1.1%	350,000	8,120,0
513	Остале некретнине и опрема;	450,000	0.1%	-	**450,00**
515	Нематеријална имовина	700,000	0.1%	50,000	750,00
520	**ЗАЛИХЕ**	-	**0.0%**	**500,000**	**500,00**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	500,000	500,00
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**3,500,000**	**0.5%**	**-**	**3,500,0**
541	Земљиште;	3,500,000	0.5%	-	3,500,0
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**60,000,000**	**8.7%**	**-**	**60,000,0**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000	8.7%	-	60,000,0
620	**Набавка финансијске имовине**	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**692,230,936**	**100.0%**	**307,531,064**	**999,762,**

Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:
„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима":

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структ-ура %**	**Сопствени и други приходи**	**Уку сред**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**15,800,000**	2.3%	**0**	**15,80**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	15,800,000	2.3%	0	15,80
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**24,800,000**	3.6%	**1,703,788**	**26,50**

	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	9,000,000	1.3%	0	9,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	10,500,000	1.5%	0	10,50
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	1,000,000	0.1%	0	1,000
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**4,500,000**	0.7%	**0**	**4,500**
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	3,000,000	0.4%	0	3,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1,500,000	0.2%	0	1,500
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**43,750,000**	6.3%	**0**	**43,75**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	40,900,000	5.9%	0	40,90
	1502-0002	Туристичка промоција	2,850,000	0.4%	0	2,850
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**4,600,000**	0.7%	**0**	**4,600**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4,600,000	0.7%	0	4,600
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**67,909,000**	9.8%	**0**	**67,90**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	8,120,000	1.2%	0	8,120
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	57,489,000	8.3%	0	57,48
	0401-0004	Управљање отпадним водама	2,300,000	0.3%	0	2,300
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**159,650,000**	23.1%	**150,000,000**	**309,65**
	0701-0002	Одржавање путева	149,500,000	21.6%	150,000,000	299,50
	070101	Санација клизишта у Малошишту	1,000,000	0.1%	0	1,000
	070102	Безбедност у саобраћају	9,150,000	1.3%	0	9,150
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**42,790,000**	6.2%	**8,200,000**	**50,99**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	42,790,000	6.2%	8,200,000	50,99
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**39,070,000**	5.6%	**140,110,276**	**179,18**
	2002-0001	Функционисање основних школа	36,570,000	5.3%	0	36,57
	200201	Реконструкција основне школе у Дољевцу	1,000,000	0.1%	105,500,000	106,50
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500
	200203	Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу	1,000,000	0.1%	34,610,276	35,61
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,833,000**	0.4%	**0**	**2,833**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,833,000	0.4%	0	2,833
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**27,875,936**	4.0%	**0**	**27,87**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	15,675,936	2.3%	0	15,67
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,500,000	0.5%	0	3,500
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,700,000	0.7%	0	4,700
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	4,000,000	0.6%	0	4,000
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**5,350,000**	0.8%	**0**	**5,350**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,000,000	0.7%	0	5,000
	1801-0002	Мртвозорство	350,000	0.1%	0	350
1201		**Програм 13. Развој културе**	**21,685,000**	3.1%	**734,000**	**22,41**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	17,146,000	2.5%	704,000	17,85
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,739,000	0.4%	30,000	2,769
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,750,000**	1.8%	**0**	**12,75**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.6%	0	11,30
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	250,000	0.0%	0	250
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000	0.1%	0	600
	130102	Изградње спортске сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**186,113,000**	26.9%	**6,783,000**	**192,89**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	90,850,000	13.1%	0	90,85
	0602-0002	Месне заједнице	6,508,000	0.9%	0	6,508
	0602-0003	Управљање јавним дугом	68,500,000	9.9%	0	68,50
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,175,000	0.5%	0	3,175
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10,000,000	1.4%	0	10,00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,000,000	0.4%	0	3,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	500,000	0.1%	0	500
	060202	Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац	1,360,000	0.2%	6,063,000	7,423
	060203	Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"	720,000	0.1%	720,000	1,440

2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**32,155,000**			**32,15**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	11,612,000			11,61
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,043,000			19,04
	2101-0003	**Изборна комисија**	1,500,000			1,500
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновњиви извори енергије	600,000			**600**
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	600,000		0	600
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**692,230,936**	**100.0%**	**307,531,064**	**999,76**

Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 6. мења се и гласи:
"Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020.,2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу":

Преглед капиталних пројеката у периоду 2020 - 2022. године

а ЈЛС:

Дољевац										
			3,869,080		**1,127,400**	**361,405**	**202,000**	**480,830**	**703,350**	**429,000**

у дин (заокружено на 000)

Назив капиталног пројекта	**Година почетка финансирања пројекта**	**Година завршетка финансирања пројекта**	**Укупна вредност пројекта**	**Уговорени рок завршетка (месец-година)**	**Реализовано закључно са 31.12.2018. године**	**2019 - план**	**2019 - процена извршења**	**2020**	**2021**	**2022**
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Израда, измене и допуне планских аката	2017	2022	18,400	12-2022	3,000	3,000	3,000	2,800	2,600	2,000
Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију јавних објеката у области нискоградње и високоградње	2017	2022	51,300	12-2022	15,000	15,785	8,100	7,700	5,500	5,000
Прибављање грађевинског земљишта за: - изградњу локалних саобраћајница, - проширења гробаља, - изградњу јавних објеката, - озакоњења јавних објеката, - и решавање других имовинско правних односа	2017	2022	41,250	12-2022	15,000	20,200	3,000	3,500	4,750	5,000
Изградња, реконструкција и одржавање локалне путне мреже	2012	2025	220,000	12-2025	50,000	42,500	30,000	30,000	30,000	30,000
Ревитализација пољских путева	2007	2022	31,500	12-2022	20,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Изградња паркиралишта на аква парку - реконструкција денивелисане раскрснице на државном путу IA реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем	2018	2021	285,500	12-2021	0	5,000	5,000	260,500	20,000	
Реконструкција, доградња и опремање школских и предшколских објеката на територији општине Дољевац	2005	2025	1,043,610	12-2025	500,000	150,000	100,000	143,610	100,000	50,000
Изградња фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	2005	2025	363,800	12-2025	100,000	15,000	5,000	7,800	101,000	50,000
Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац	2017	2025	512,400	12-2025	11,400	1,000	0	1,000	100,000	100,000
Водоснабдевање: - Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом - Рекострукција и доградња магистралног и дистрибутивних цевовода - Изградња секундарних мрежа - Изградња мерно управљачке опреме на систему за водоснабдевање - Реконструкција ППОВ у Бојнику	2002	2025	369,500	12-2025	100,000	15,000	10,000	8,500	51,000	50,000
Електроенергетски објекти - Реконструкција, доградња, текуће одржавање и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети - Изградња водова и ТС10/0 4kV у индустријским и радно пословним зонама на територији општине Дољевац - Изградња водова и ТС10/0 4kV у насељима на територији општине	2015	2025	62,500	12-2025	10,000	2,500	2,500		10,000	10,000
Изградња спортских и објеката за рекреацију: - Изградња и реконструкција фискултурних сала при осморазредним одељењима ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, Малошишту и Пуковцу - Изградња, реконструкција и одржавање терена за велике и мале спортове на отвореном на територији општине Дољевац	2017	2025	165,700	12-2025	8,000	6,700	6,500	1,200	50,000	50,000
Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе	2010	2025	31,600	12-2025	10,000	15,520	1,000	600	5,000	5,000

Уређење терена и површина јавних намена: - платоа испред Дома културе у Пуковцу - Западног тротоара у улици Николе Тесле у Дољевцу, почев од пружног прелаза до зграде општине Дољевац - санација клизишта у Малошишту	2017	2022	87,500	12-2022	0	23,880	0	1,500	40,000	46,000	
Уређење пијачних простора	2015	2025	145,500	12-2025	35,000	12,000	10,000		93,500	2,000	
Пројектовање, изградња и прибављање објеката социјалне заштите	2000	2025	30,600	12-2025	20,000	400	400	200	2,500	2,500	
Реконструкција и доградња објеката здравствене заштите	2007	2023	38,000	12-2023	30,000	1,500	500	1,500	1,500	1,500	
Заштита и унапређење животне средине: - Опремање ЈКП-а - Рекултивација дивљих депонија - мониторинг животне средине	2007	2025	67,320	12-2025	30,000	6,820	2,500	4,820	5,000	5,000	
Реконструкција, доградња и увођење енергетске ефикасности у општинске објекте	2013	2023	32,100	12-2023	20,000	7,600	500	600	3,000	3,000	
Уређење и инфраструктурно опремање индустријских и радно пословних зона на територији општине Дољевац	2011	2023	271,000	12-2023	150,000	15,000	12,000	3,000	76,000	10,000	

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", мења се и гласи:

Раздео	**Глава**	**Програм-ска Класиф.**	**Функција**	**Позиција**	**Економ. Класиф.**	**Опис**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Средства из осталих извора**	**Укупни сред**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**1**
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,600,000		3
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	617,000		
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000		
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000		
				5	421	Стални трошкови	200,000		
				6	422	Трошкови путовања	80,000		
				7	423	Услуге по уговору	4,800,000		4
				8	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		
				9	426	Материјал	1,000,000		1
				10	465	Остале донације, дотације и трансфери	30,000		
				11	481	Дотације невладиним организацијама	260,000		
				12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000		
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	11,612,000	0	11
						Функција 110:	**11,612,000**	**0**	**11**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,612,000	0	11
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**11,612,000**	**0**	**11**
		2101-0003				**Подршка раду извршних органа власти и скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				13	423	Услуге по уговору	**1,500,000**		1
						Функција 110:	**1,500,000**	**0**	**1**

						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	**1,500,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	13,112,000	0	13
						Свега за Програм 16:	**13,112,000**	**0**	**13**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	13,112,000	0	13
						Свега за Раздео 1:	**13,112,000**	**0**	**13**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,800,000		6
				15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,164,000		1
				16	413	Накнаде у натури	10,000		
				17	414	Социјална давања запосленима	200,000		
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	350,000		
				19	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		
				20	421	Стални трошкови	700,000		
				21	422	Трошкови путовања	500,000		
				22	423	Услуге по уговору	900,000		
				23	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1
				24	426	Материјал	1,550,000		1
				25	465	Остале донације, дотације и трансфери	60,000		
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000	0	13
						Функција 111:	**13,994,000**	**0**	**13**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000		13
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**13,994,000**	**0**	**13**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000	0	13
						Свега за Програм 16:	**13,994,000**	**0**	**13**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000		13
						Свега за Раздео 2:	**13,994,000**	**0**	**13**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,530,000		2
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	434,000		
				28	414	Социјална давања запосленима	150,000		
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000		
				30	421	Стални трошкови	130,000		
				31	422	Трошкови путовања	20,000		
				32	423	Услуге по уговору	1,500,000		1

				33	465	Остале донације, дотације и трансфери	25,000		
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5
						Функција 111:	**5,049,000**	**0**	**5**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**5,049,000**	**0**	**5**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5
						Свега за Програм 16:	**5,049,000**	**0**	**5**
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5
						Свега за Раздео 3:	**5,049,000**	**0**	**5**
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,025,000		2
				35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	347,000		
				36	413	Накнаде у натури	10,000		
				37	414	Социјална давања запосленима	100,000		
				38	415	Накнаде трошкова за запослене	220,000		
				39	421	Стални трошкови	50,000		
				40	422	Трошкови путовања	10,000		
				41	423	Услуге по уговору	100,000		
				42	426	Материјал	300,000		
				43	465	Остале донације, дотације и трансфери	13,000		
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,175,000		3
						Функција 330:	3,175,000	0	3
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,175,000		3
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,175,000	0	3
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,175,000		3
						Свега за Програм 15:	3,175,000		3
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	3,175,000		3
						Свега за Раздео 4:	3,175,000		3
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				44	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,100,000		38
				45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,000,000		6
				46	413	Накнаде у натури	200,000		
				47	414	Социјална давања запосленима	2,000,000		2
				48	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000		3
				49	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		

				50	421	Стални трошкови	7,000,000		7
				51	422	Трошкови путовања	500,000		
				52	423	Услуге по уговору	11,500,000		11
				53	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6
				54	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3
				55	426	Материјал	3,000,000		3
				56	441	Отплата домаћих камата	200,000		
				57	465	Остале донације, дотације и трансфери	750,000		
				58	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000		1
				59	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1
				60	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,200,000		1
				61	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,000,000		4
				62	512	Машине и опрема	1,800,000		1
				63	515	Нематеријална имовина	300,000		
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	90,850,000		90
						Функција 130:	**90,850,000**	**0**	**90**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	90,850,000		90
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**90,850,000**	**0**	**90**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	90,850,000		90
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				64	423	Услуге по уговору	**500,000**		
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	500,000		
						Функција 131:	500,000		
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	500,000		
						Свега за Пројекат 060201	500,000		
		060202				**Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац**			
			133			*Остале опште услуге*			
				65	481	Дотације невладиним организацијама	1,360,000	6,063,000	7
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	1,360,000		1
					06	Донације од међународних организација		1,360,000	1
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		4,703,000	4
						Функција 133:	1,360,000	6,063,000	7
						Извори финансирања за Пројекат 060202:			
					01	Приходи из буџета	1,360,000		1
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		4,703,000	4
						Свега за Пројекат 060202	1,360,000	6,063,000	7
		060203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				66	421	Стални трошкови	30,000	30,000	
				67	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	
				68	423	Услуге по уговору	300,000	300,000	

				69	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	270,000	270,000	
				70	512	Машине и опрема	100,000	100,000	
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**720,000**		
					06	Донације од међународних организација		216,000	
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		504,000	
						Функција 160:	**720,000**	**720,000**	1
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	720,000		
					06	Донације од међународних организација		216,000	
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		504,000	
						Свега за Пројекат 060203	**720,000**	**720,000**	**1**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				71	421	Стални трошкови	1,770,000		1
				72	423	Услуге по уговору	3,600,000		3
				73	425	Текуће поправке и одржавање	610,000		
				74	426	Материјал	528,000		
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	6,508,000		6
						Функција 160:	**6,508,000**	**0**	**6**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	6,508,000		6
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**6,508,000**	**0**	**6**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				75	441	Отплата домаћих камата	8,000,000		8
				76	444	Пратећи трошкови задуживања	500,000		
				77	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000		60
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	68,500,000		68
						Функција 170:	**68,500,000**	**0**	**68**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	68,500,000		68
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**68,500,000**	**0**	**68**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				78	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	**10,000,000**		10
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10
						Функција 160:	**10,000,000**	**0**	**10**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**10,000,000**	**0**	**10**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			

				79	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	**1,500,000**		1
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				80	423	Услуге по уговору	**2,000,000**		2
				81	424	Специјализоване услуге	**400,000**		
				82	425	Текуће поправке и одржавање	**100,000**		
				83	426	Материјал	**500,000**		
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3
						Функција 220:	**3,000,000**	**0**	**3**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**3,000,000**	**0**	**3**
						Свега за Програм 15:	**186,113,000**	**6,783,000**	**192**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,500,000	0	1
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1
					06	Донације од међународних организација		0	
						Функција 411:	**1,500,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1
					06	Донације од међународних организација		0	
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**1,500,000**	**0**	**1**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				85	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**3,000,000**		**3**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	**3,000,000**		**3**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**3,000,000**		**3**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	4,500,000		4
					06	Донације од међународних организација		0	
						Свега за Програм 3:	**4,500,000**	**0**	**4**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			

			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				86	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	**15,675,936**		15
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	15,675,936		15
						Функција 070:	**15,675,936**	**0**	**15**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	15,675,936		15
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**15,675,936**	**0**	**15**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				87	481	Дотације невладиним организацијама	**3,500,000**		3
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3
						Функција 090:	**3,500,000**	**0**	**3**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**3,500,000**	**0**	**3**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				88	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,700,000		4
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,700,000		4
						Функција 090:	**4,700,000**	**0**	**4**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	4,700,000		4
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**4,700,000**	**0**	**4**
		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			
			040			*Породица и деца*			
				89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	**4,000,000**		**4**
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**4,000,000**		**4**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**0**	
						Функција 040:	4,000,000	0	4
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	4,000,000		4
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	27,875,936		27
						Свега за Програм 11:	**27,875,936**	**0**	**27**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				90	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	**5,000,000**		5
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5
						Функција 740:	**5,000,000**	**0**	**5**

						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**5,000,000**	**0**	**5**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				91	424	Специјализоване услуге	**350,000**		
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	350,000		
						Функција 760:	**350,000**	**0**	
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	350,000		
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**350,000**	**0**	
					01	Приходи из буџета	5,350,000		5
						Свега за Програм 12:	**5,350,000**	**0**	**5**
		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				92	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000		11
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11
						Функција 810:	**11,300,000**	**0**	**11**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,300,000**	**0**	**11**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
			150			*Канцеларија за младе*			
				93	423	Услуге по уговору	220,000		
				94	426	Материјал	10,000		
				95	512	Машине и опрема	20,000		
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	250,000		
						Функција 150:	**250,000**	**0**	
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	250,000		
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**250,000**	**0**	
		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				96	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	**0**	
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		
						Функција 860:	**600,000**		
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		
						Свега за Пројекат 130101	**600,000**	**0**	
		130102				**Изградње спортске сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		
						Извори финансирања за функцију 620:			

					01	Приходи из буџета	**600,000**		
						Функција 620:	**600,000**		
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		
						Свега за Пројекат 130102	**600,000**		
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**12,750,000**		**12**
						Свега за Програм 14:	**12,750,000**	**0**	**12**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				98	423	Услуге по уговору	500,000		
				99	424	Специјализоване услуге	500,000		
				100	426	Материјал	600,000		
				101	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000		2
				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4
						Функција 421:	**4,600,000**	**0**	**4**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**4,600,000**	**0**	**4**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4
						Свега за Програм 5:	**4,600,000**	**0**	**4**
		050102				**Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.**			
			620			*Развој заједнице*			
				103	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	0	
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	600,000		
						Функција 620:	**600,000**	**0**	
						Извори финансирања за пројекат 050102:			
					01	Приходи из буџета	600,000		
						Свега за пројекат 050102:	**600,000**	**0**	
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	600,000		
						Свега за Програм 17:	**600,000**	**0**	
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				104	423	Услуге по уговору	100,000		
				105	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1
				106	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,920,000		1
				107	511	Зграде и грађевински објекти	4,600,000		4
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	8,120,000		8
						Функција 560:	**8,120,000**	**0**	**8**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			

					01	Приходи из буџета	8,120,000		8
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**8,120,000**	**0**	**8**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				108	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000		
				109	511	Зграде и грађевински објекти	**1,800,000**		1
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	2,300,000		2
						Функција 520:	**2,300,000**	**0**	**2**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	2,300,000		2
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**2,300,000**	**0**	**2**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				110	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	**57,489,000**		57
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	57,489,000		57
						Функција 510:	**57,489,000**	**0**	**57**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	57,489,000		57
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**57,489,000**	**0**	**57**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	67,909,000		67
						Свега за Програм 6:	**67,909,000**	**0**	**67**
5.02						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				111	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,325,000		4
				112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	800,000		
				113	414	Социјална давања запосленима	410,000		
				114	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000		
				115	421	Стални трошкови	8,805,000		8
				116	422	Трошкови путовања	100,000		
				117	423	Услуге по уговору	11,860,000		11
				118	424	Специјализоване услуге	5,150,000		5
				119	425	Текуће поправке и одржавање	450,000		
				120	426	Материјал	3,610,000		3
				121	465	Остале донације, дотације и трансфери	40,000		
				122	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		
				123	512	Машине и опрема	4,500,000		4
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	40,900,000		40
						Функција 473:	**40,900,000**	**0**	**40**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	40,900,000		40
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**40,900,000**	**0**	**40**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			

			473			*Туризам*			
				124	423	Услуге по уговору	1,850,000		1
				125	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	2,850,000		2
						Функција 473:	**2,850,000**	**0**	**2**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,850,000		2
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**2,850,000**	**0**	**2**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	43,750,000		43
						Свега за Програм 4:	**43,750,000**	**0**	**43**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				126	424	Специјализоване услуге	7,300,000	0	7
				127	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5
				128	541	Земљиште	3,500,000		3
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	15,800,000		15
						Функција 620:	**15,800,000**	**0**	**15**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	15,800,000		15
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**15,800,000**	**0**	**15**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	15,800,000		15
						Свега за Програм 1:	**15,800,000**	**0**	**15**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				129	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1
				130	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,000,000		8
				131	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10
						Функција 630:	**10,500,000**	**0**	**10**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**10,500,000**	**0**	**10**
		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			
			640			Улична расвета			
				132	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3
				133	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	**5,500,000**		5
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9
						Функција 640:	**9,000,000**	**0**	**9**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9

						Свега за програмску активност 1102-0001:	**9,000,000**	**0**	**9**
		110201				**Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом**			
			630			*Водоснабдевање*			
				134	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
						Функција 630:	**1,000,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
						Свега за пројекат 110201:	**1,000,000**	**0**	**1**
		110204				**Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река**			
			630			*Водоснабдевање*			
				135	511	Зграде и грађевински објекти	3,300,000	1,703,788	5
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**3,300,000**	**0**	**3**
					06	Донације од међународних организација		**0**	
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		**1,703,788**	**1**
						Функција 630:	**3,300,000**	**1,703,788**	**5**
						Извори финансирања за пројекат 110204:			
					01	Приходи из буџета	**3,300,000**		**3**
					06	Донације од међународних организација		**0**	
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,703,788	1
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				136	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
						Функција 540:	**1,000,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,000,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	24,800,000		24
						Свега за Програм 2:	**24,800,000**	**1,703,788**	**26**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				137	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4
				138	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35,000,000		35
				139	511	Зграде и грађевински објекти	110,500,000	150,000,000	260
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	111,087,021		111
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38,412,979		38
						Функција 451:	**149,500,000**	**150,000,000**	**299**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	111,087,021		111
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38,412,979		38
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**149,500,000**	**150,000,000**	**299**
		070101				**Санација клизишта у Малошишту**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				140	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
						Функција 451:	**1,000,000**	**0**	**1**
						Извори финансирања за пројекат 070101:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
						Свега за пројекат 070101:	**1,000,000**	**0**	**1**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				141	423	Услуге по уговору	2,500,000		2
				142	424	Специјализоване услуге	300,000		
				143	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		
				144	426	Материјал	150,000		
				145	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,400,000		5
				146	512	Машине и опрема	500,000		
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	9,150,000		9
						Функција 450:	**9,150,000**	**0**	**9**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	9,150,000		9
						Свега за пројекат 070102:	**9,150,000**	**0**	**9**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	121,237,021		121
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38,412,979		38
						Свега за Програм 7:	**159,650,000**	**150,000,000**	**309**
5.03		**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			
			820			*Услуге културе*			
				147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,800,000		8
				148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,507,000		1
				149	414	Социјална давања запосленима	200,000		
				150	415	Накнаде трошкова за запослене	1,030,000		1
				151	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		
				152	421	Стални трошкови	1,690,000	34,000	1
				153	422	Трошкови путовања	100,000		
				154	423	Услуге по уговору	431,000	20,000	
				155	424	Специјализоване услуге	100,000	20,000	
				156	425	Текуће поправке и одржавање	378,000	30,000	
				157	426	Материјал	580,000	30,000	
				158	465	Остале донације, дотације и трансфери	50,000		
				159	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	160,000	10,000	
				160	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000	10,000	
				161	511	Зграде и грађевински објекти	400,000		
				162	512	Машине и опрема	700,000		

				163	513	Остале некретнине и опрема	450,000		
				164	515	Нематеријална имовина	400,000	50,000	
				165	523	Залихе робе за даљу продају		500,000	
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	17,146,000		17
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		704,000	
						Функција 820:	**17,146,000**	**704,000**	**17**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	17,146,000		17
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		704,000	
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**17,146,000**	**704,000**	**17**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				166	422	Трошкови путовања	35,000		
				167	423	Услуге по уговору	955,000	30,000	
				168	424	Специјализоване услуге	1,619,000		1
				169	426	Материјал	130,000		
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,739,000		2
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		30,000	
						Функција 820:	**2,739,000**	**30,000**	**2**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,739,000		2
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		30,000	
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,739,000**	**30,000**	**2**
		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				170	423	Услуге по уговору	1,800,000		**1**
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	1,800,000		1
						Функција 830:	**1,800,000**		**1**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,800,000		1
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	21,685,000		21
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		734,000	
						Свега за Програм 13:	**21,685,000**	**734,000**	**22**
5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				171	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29,560,000		29
				172	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,070,000		5
				173	414	Социјална давања запосленима	350,000		
				174	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000	1,100,000	1
				175	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000	150,000	
				176	421	Стални трошкови	2,000,000	1,750,000	3
				177	422	Трошкови путовања	200,000	300,000	
				178	423	Услуге по уговору	850,000	1,100,000	1

				179	424	Специјализоване услуге	600,000	350,000	
				180	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	200,000	
				181	426	Материјал	2,300,000	2,800,000	5
				182	465	Остале донације, дотације и трансфери	180,000		
				183	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250,000	200,000	
				184	512	Машине и опрема	150,000	250,000	
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	42,186,779		42
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	603,221		
						Функција 911:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,186,779		42
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	603,221	0	
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50**
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	42,186,779		42
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	603,221	0	
						Свега за Програм 8:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			
			912			Основно образовање			
				185	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	**36,570,000**	0	36
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	36,570,000		36
						Функција 912:	**36,570,000**	**0**	**36**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	36,570,000		36
						Свега за програмску активност 2002-0001:	**36,570,000**	**0**	**36**
		200201				**Реконструкција основне школе у Дољевцу**			
			912			*Основно образовање*			
				186	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	105,500,000	106
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
					07	Трансфери од других нивоа власти		105,500,000	105
						Функција 912:	**1,000,000**	**105,500,000**	**106**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
					07	Трансфери од других нивоа власти		105,500,000	105
						Свега за пројекат 200201:	**1,000,000**	**105,500,000**	**106**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				187	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	34,610,276	35

						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
					07	Трансфери од других нивоа власти		34,610,276	34
						Функција 912:	**1,000,000**	**34,610,276**	**35**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1
					07	Трансфери од других нивоа власти		34,610,276	34
						Свега за пројекат 200203:	**1,000,000**	**34,610,276**	**70**
		200202				Основно образовање одраслих			
			912			*Основно образовање*			
				188	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	500,000		
						Функција 912:	500,000		
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	500,000		
						Свега за пројекат 200202:	500,000		
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	39,070,000		39
					07	Трансфери од других нивоа власти		140,110,276	140
						Свега за Програм 9:	**39,070,000**	**140,110,276**	**179**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			
				189	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,833,000		2
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2
						Функција 920:	**2,833,000**	**0**	**2**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,833,000**	**0**	**2**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2
						Свега за Програм 10:	**2,833,000**	**0**	**2**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			
					01	Приходи из буџета	617,884,736		617
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,734,000	1
					06	Донације од међународних организација		1,576,000	1
					07	Трансфери од других нивоа власти		147,310,276	147
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	39,016,200	0	39
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		6,910,788	6
						Свега за Раздео 5:	617,884,736	**307,531,064**	**964**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	653,214,736		653
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,734,000	1
					06	Донације од међународних организација		1,576,000	1
					07	Трансфери од других нивоа власти		147,310,276	147

					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	39,016,200	0	39
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		6,910,788	6
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**692,230,936**	**307,531,064**	**999**

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-

У Дољевцу _____ 2020..год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____ Дејан Смиљковић

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. т.2. Закона Улокалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18 и 91/19), Скупштина општине Дољевац, на седници од 26.11.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2020. годину (”Сл. лист Града Ниша’’ број 114/2019, 8/2020 и 65/2020),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2020. годину састоје се од":

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	781,464,910
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	832,391,898
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-50,926,988**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**-50,926,988**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	65,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	45,926,988
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	60,000,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**50,926,988**

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 2. мења се и гласи:
„Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима“ код следећих прихода:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2020.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора финан.	
		Пренета средства из претходне године	**39,016,200**	**5.8%**	**6,910,788**	**45,926,988**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**548,080,629**	**82.1%**	**217,374,481**	**765,455,110**
710000		**ПОРЕЗИ**	**270,105,465**	**40.5%**	**-**	**270,105,465**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**210,374,465**	**31.5%**	**-**	**210,374,465**
	711111	Порез на зараде	176,844,465	26.5%		176,844,465
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,500,000	0.5%		3,500,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,500,000	1.0%		6,500,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	14,300,000	2.1%		14,300,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%		30,000

	711191	Порез на друге приходе	8,500,000	1.3%		8,500,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	600,000	0.1%		600,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**35,861,000**	**5.4%**	**-**	**35,861,000**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14,500,000	2.2%		14,500,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	15,000,000	2.2%		15,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,300,000	0.3%		2,300,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	2,500,000	0.4%		2,500,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	1,000	0.0%		1,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,550,000	0.2%		1,550,000
	713611	Порез на акције на име и уделе	10,000	0.0%		10,000
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**13,370,000**	**2.0%**	**-**	**13,370,000**
	714431	Ком. такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван посл. простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	100,000	0.0%		100,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9,000,000	1.3%		9,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.0%		50,000
	714552	Боравишна такса	20,000	0.0%		20,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.5%		3,500,000
	714565	Накнада за коришћење проостора на јавној површини	100,000	0.0%		100,000
	714567	Накнада за коришћење јавне п. по основу заузећа	600,000	0.1%		600,000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**10,500,000**	**1.6%**	**-**	**10,500,000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10,500,000	1.6%		10,500,000
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**220,260,164**	**33.0%**	**66,194,481**	**286,454,645**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	**-**	**0.0%**	**1,576,000**	**1,576,000**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	1,576,000	1,576,000
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**220,260,164**	**33.0%**	**64,618,481**	**284,878,645**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	29.1%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	20,000,000	3.0%	61,618,481	81,618,481
	733254	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	6,000,000	0.9%	**3,000,000**	9,000,000
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**57,515,000**	**8.6%**	**151,180,000**	**208,695,000**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**1,000,000**	**0.1%**	**-**	**1,000,000**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100,000	0.0%		100,000
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000	0.0%		50,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	350,000	0.1%		350,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	400,000	0.1%		400,000
	741596	Накнада за коришћење дрвета	100,000	0.0%		100,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**26,115,000**	**3.9%**	**650,000**	**26,765,000**
		Приходи од давања у закуп, односно на коришћење				

	742155	непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,700,000	0.3%		1,700,000

	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,000,000	0.4%		3,000,000
	742251	Општинске административне таксе	215,000	0.0%		215,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,200,000	0.2%		1,200,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	20,000,000	3.0%	650,000	20,650,000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**3,400,000**	**0.5%**	**-**	**3,400,000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,400,000	0.5%		3,400,000
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**-**	**0.0%**	**150,030,000**	**150,030,000**
	744151	Тек. добр. трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	30,000	30,000
	744251	Кап. добр. трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%	150,000,000	150,000,000
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**27,000,000**	**4.0%**	**500,000**	**27,500,000**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	27,000,000	4.0%	500,000	27,500,000
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**200,000**	**0.0%**	**-**	**200,000**
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	200,000	0.0%		200,000
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**15,455,800**	**2.3%**	**554,000**	**16,009,800**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**1,400,000**	**0.2%**	**100,000**	**1,500,000**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.1%		1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	400,000	0.1%		400,000
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава			100,000	100,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА			454,000	454,000
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			454,000	454,000
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**14,055,800**	**2.1%**	**-**	**14,055,800**
	841000	Примања од продаје земљишта	14,055,800	2.1%		14,055,800
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**65,000,000**	**9.7%**	**-**	**65,000,000**
910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	**65,000,000**	**9.7%**	**-**	**65,000,000**
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	65,000,000	9.7%		65,000,000
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**628,536,429**	**94.2%**	**217,928,481**	**846,464,910**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**667,552,629**	**100.0%**	**224,839,269**	**892,391,898**

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 3. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 50,926,988,00 динара и за отплату главнице по основу дуга домаћим кредиторима у износу од 60.000.000,00 планирано је да се обезбеди из примања од задуживања у износу од 65.000.000,00 динара и процењеног суфицита из претходних година у износу од 45,926,988,00 динара

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 4. мења се и гласи:

Екон. клас.	**ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна јавна средства**
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	467,552,964	70.0%	20,068,386	487,621,350
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**123,794,000**	**18.5%**	**1,780,000**	**125,574,000**

411	Плате и додаци запослених	95,740,000	14.3%	-	95,740,000

412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,939,000	2.4%	-	15,939,000
413	Накнаде у натури (превоз)	220,000	0.0%	-	220,000
414	Социјална давања запосленима	4,975,000	0.7%	-	4,975,000
415	Накнаде за запослене	6,230,000	0.9%	1,400,000	7,630,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	690,000	0.1%	380,000	1,070,000
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**128,928,335**	**19.3%**	**11,880,386**	**140,808,721**
421	Стални трошкови	22,562,000	3.4%	2,286,000	24,848,000
422	Трошкови путовања	1,195,000	0.2%	300,000	1,495,000
423	Услуге по уговору	46,546,000	7.0%	1,643,000	48,189,000
424	Специјализоване услуге	29,860,000	4.5%	4,918,386	34,778,386
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	13,047,335	2.0%	230,000	13,277,335
426	Материјал	15,718,000	2.4%	2,503,000	18,221,000
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**6,700,000**	**1.0%**	**-**	**6,700,000**
441	Отплата домаћих камата;	6,200,000	0.9%	-	6,200,000
444	Пратећи трошкови задуживања	500,000	0.1%	-	**500,000**
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**106,758,000**	**16.0%**	**-**	**106,758,000**
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	106,758,000	16.0%	-	106,758,000
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**60,167,629**	**9.0%**	**60,000**	**60,227,629**
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	51,969,629	7.8%	60,000	52,029,629
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,700,000	1.0%	-	**6,700,000**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**6,000,000**	**0.9%**	**20,000**	**6,020,000**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000	0.9%	20,000	6,020,000
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**30,705,000**	**4.6%**	**6,328,000**	**37,033,000**
481	Дотације невладиним организацијама;	23,150,000	3.5%	6,093,000	29,243,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,635,000	0.2%	225,000	1,860,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,520,000	0.2%	10,000	1,530,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400,000	0.1%	-	400,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**4,500,000**	**0.7%**	**-**	**4,500,000**
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4,500,000	0.7%	-	4,500,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	3,000,000	0.4%	-	3,000,000
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**139,999,665**	21.0%	**204,770,883**	**344,770,548**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**138,999,665**	**20.8%**	**204,440,883**	**343,440,548**
511	Зграде и грађевински објекти;	130,792,665	19.6%	200,407,883	331,200,548
512	Машине и опрема;	7,507,000	1.1%	3,983,000	11,490,000
513	Остале некретнине и опрема;	200,000	0.0%	-	**200,000**
515	Нематеријална имовина	500,000	0.1%	50,000	550,000
520	**ЗАЛИХЕ**	**-**	**0.0%**	**330,000**	**330,000**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	330,000	330,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**1,000,000**	**0.1%**	**-**	**1,000,000**
541	Земљиште;	1,000,000	0.1%	-	1,000,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**60,000,000**	**9.0%**	**-**	**60,000,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000	9.0%	-	60,000,000
620	**Набавка финансијске имовине**	**-**	0.0%	**-**	**-**
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	**-**
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**667,552,629**	**100.0%**	**224,839,269**	**892,391,898**

Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 5. мења се и гласи:
„Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима":

Шифра		Назив	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност Пројекат					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**11,350,000**	1.7%	**0**	**11,350,000**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	11,350,000	1.7%	0	11,350,000
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**23,800,000**	3.6%	**1,703,788**	**25,503,788**
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	9,000,000	1.3%	0	9,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	10,500,000	1.6%	0	10,500,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	0	0.0%	0	0
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**4,500,000**	0.7%	**0**	**4,500,000**
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**43,750,000**	6.6%	**0**	**43,750,000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	40,900,000	6.1%	0	40,900,000
	1502-0002	Туристичка промоција	2,850,000	0.4%	0	2,850,000
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**3,600,000**	0.5%	**0**	**3,600,000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3,600,000	0.5%	0	3,600,000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**63,208,000**	9.5%	**9,700,000**	**72,908,000**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	5,620,000	0.8%	9,700,000	15,320,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	57,088,000	8.6%	0	57,088,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	500,000	0.1%	0	500,000
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**149,300,000**	22.4%	**150,000,000**	**299,300,000**
	0701-0002	Одржавање путева	144,150,000	21.6%	150,000,000	294,150,000
	070101	Санација клизишта у Малошишту	0	0.0%	0	0
	070102	Безбедност у саобраћају	5,150,000	0.8%	0	5,150,000
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**42,790,000**	6.4%	**8,200,000**	**50,990,000**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	42,790,000	6.4%	8,200,000	50,990,000
2002		**Програм 9. Основно образовање**	**37,120,000**	5.6%	**35,904,095**	**73,024,095**
	2002-0001	Функционисање основних школа	35,620,000	5.3%	0	35,620,000
	200201	Реконструкција основне школе у Дољевцу	0	0.0%	0	0
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу	1,000,000	0.1%	35,904,095	36,904,095
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,833,000**	0.4%	**0**	**2,833,000**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,833,000	0.4%	0	2,833,000
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**27,768,629**	4.2%	**6,434,386**	**34,203,015**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	12,956,629	1.9%	0	12,956,629
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,500,000	0.5%	0	3,500,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,700,000	0.7%	0	4,700,000
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	6,612,000	1.0%	3,488,000	10,100,000
	0901-0008	Подршка старим и особама са инвалидитетом	0	0.0%	2,946,386	2,946,386
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**5,500,000**	0.8%	**0**	**5,500,000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,000,000	0.7%	0	5,000,000
	1801-0002	Мртвозорство	500,000	0.1%	0	500,000
1201		**Програм 13. Развој културе**	**23,385,000**	3.5%	**6,114,000**	**29,499,000**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	19,455,000	2.9%	5,684,000	25,139,000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,130,000	0.3%	430,000	2,560,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,150,000**	1.8%	**0**	**12,150,000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	11,300,000	1.7%	0	11,300,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	250,000	0.0%	0	250,000

	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	600,000	0.1%	0	600,000

	130102	Изградње спортске сале у Малошишту	0	0.0%	0	0
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**185,143,000**	27.7%	**6,783,000**	**191,926,000**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	93,150,000	14.0%	0	93,150,000
	0602-0002	Месне заједнице	6,508,000	1.0%	0	6,508,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	66,500,000	10.0%	0	66,500,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,205,000	0.5%	0	3,205,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,000,000	0.4%	0	3,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	8,700,000	1.3%	0	8,700,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	500,000	0.1%	0	500,000
	060202	Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац	1,360,000	0.2%	6,063,000	7,423,000
	060203	Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"	720,000	0.1%	720,000	1,440,000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**30,755,000**			**30,755,000**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	11,612,000			11,612,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,043,000			19,043,000
	2101-0003	**Изборна комисија**	100,000			100,000
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновњиви извори енергије	600,000			**600,000**
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	600,000		0	600,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**667,552,629**	**100.0%**	**224,839,269**	**892,391,898**

Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" Члан 6. мења се и гласи:
"Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020.,2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу":

Преглед капиталних пројеката у периоду 2020 - 2022. године

Шифра ЈЛС:

38 **Дољевац**

У хиљадама

				3,602,616		1,127,400	361,405	202,000	386,066	769,500	391,150	726,500
Приоритет	**Назив капиталног пројекта**	**Година почетка финансирања**	**Година завршетка финансирања**	**Укупна вредност пројекта**	**Уговорени рок завршетка (месец-година)**	**Реализовано закључно са 31.12.2018. године**	**2019 - план**	**2019 - процена извршења**	**2020**	**2021**	**2022**	**Након 2022**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1	Израда, измене и допуне планских аката	2017	2022	18,400	12-2022	3,000	3,000	3,000	**1,250**	**3,000**	**3,150**	5,000
2	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију јавних објеката у области нискоградње и високоградње	2017	2022	51,300	12-2022	15,000	15,785	8,100	5,200	7,000	6,000	10,000
3	Прибављање грађевинског земљишта за: - изградњу локалних саобраћајница, - проширења гробаља, - изградњу јавних објеката, - озакоњења јавних објеката, - и решавање других имовинско правних односа	2017	2022	60,500	12-2022	15,000	20,200	3,000	**17,500**	**10,000**	5,000	10,000
4	Изградња,	2005	2022	220,000	12-2022	50,000	42,500	30,000	30,000	30,000	30,000	50,000

	реконструкција и											

	одржавање локалне путне мреже											
5	Ревитализација пољских путева	2007	2022	30,500	12-2022	20,000	2,000	2,000	1,000	2,000	2,000	3,500
6	Изградња паркиралишта на аква парку - реконструкција денивелисане раскрснице на државном путу IA реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем	2018	2020	286,500	12-2020	0	5,000	5,000	261,500	20,000		
7	Реконструкција, доградња и опремање школских и предшколских објеката на територији општине Дољевац	2005	2022	1,038,404	12-2025	500,000	150,000	100,000	38,404	200,000	50,000	150,000
8	Изградња фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	2005	2022	359,500	12-2025	100,000	15,000	5,000	3,500	101,000	50,000	100,000
9	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац	2017	2022	231,400	12-2025	11,400	1,000	0	0	60,000	60,000	100,000
10	Водоснабдевање: - Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом - Рекострукција и доградња магистралног и дистрибутивних цевовода - Изградња секундарних мрежа - Изградња мерно управљачке опреме на систему за водоснабдевање - Реконструкција ППОВ у Бојнику	2002	2025	368,500	12-2025	100,000	15,000	10,000	7,500	51,000	50,000	150,000
11	Електроенергетски објекти- Реконструкција, доградња, текуће одржавање и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети- Изградња водова и ТС10/0 4kV у индустријским и радно пословним зонама на територији општине Дољевац - Изградња водова и ТС10/0 4kV у насељима на територији општине	2015	2025	66,000	12-2025	10,000	2,500	2,500	3,500	10,000	10,000	30,000
12	Изградња спортских и објеката за рекреацију: - Изградња и реконструкција фискултурних сала при осморазредним одељењима ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, Малошишту и Пуковцу - Изградња, реконструкција и одржавање терена за велике и мале спортове на отвореном на територији општине Дољевац	2017	2025	165,100	12-2025	8,000	6,700	6,500	600	50,000	50,000	50,000
13	Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе	2010	2025	36,992	12-2025	10,000	15,520	1,000	5,992	5,000	5,000	10,000

14	Уређење терена и површина јавних намена: - платоа испред Дома културе у Пуковцу - Западног тротоара у улици Николе Тесле у Дољевцу, почев од пружног прелаза до зграде општине Дољевац - санација клизишта у Малошишту	2017	2021	86,000	12-2021	0	23,880	0	0	40,000	46,000	0
15	Уређење пијачних простора	2015	2022	145,500	12-2022	35,000	12,000	10,000	0	93,500	2,000	5,000
16	Пројектовање, изградња и прибављање објеката социјалне заштите	2000	2025	30,600	12-2025	20,000	400	400	200	2,500	2,500	5,000
17	Реконструкција и доградња објеката здравствене заштите	2007	2023	38,000	12-2023	30,000	1,500	500	1,500	1,500	1,500	3,000
18	Заштита и унапређење животне средине: - Опремање ЈКП-а - Рекултивација дивљих депонија - мониторинг животне средине	2007		66,320		30,000	6,820	2,500	3,820	5,000	5,000	20,000
19	Реконструкција, доградња и увођење енергетске ефикасности у општинске објекте	2013	2022	33,100	12-2022	20,000	7,600	500	1,600	3,000	3,000	5,000
20	Уређење и инфраструктурно опремање индустријских и радно пословних зона на територији општине Дољевац	2011	2023	270,000	12-2023	150,000	15,000	12,000	3,000	75,000	10,000	20,000

Члан 7.

у делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 7, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", мења се и гласи:

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ.Класиф.	Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,600,000		3,600,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	617,000		617,000
				3	414	Социјална давања запосленима	**130,000**		130,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	270,000		270,000
				5	421	Стални трошкови	200,000		200,000
				6	422	Трошкови путовања	80,000		80,000
				7	423	Услуге по уговору	4,800,000		4,800,000
				8	425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
				9	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
				10	465	Остале донације, дотације и трансфери	30,000		30,000
				11	481	Дотације невладиним организацијама	260,000		260,000
				12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000		25,000
						Извори финансирања за функцију 110:			

					01	Приходи из буџета	11,612,000	0	11,612,000

						Функција 110:	**11,612,000**	**0**	**11,612,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,612,000	0	11,612,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**11,612,000**	**0**	**11,612,000**
		2101-0003				**Подршка раду извршних органа власти и скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				13	423	Услуге по уговору	**100,000**		100,000
						Функција 110:	**100,000**	**0**	**100,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0003:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Свега за прпрограмску активност 2101-0003:	**100,000**	**0**	**100,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	11,712,000	0	11,712,000
						Свега за Програм 16:	**11,712,000**	**0**	**11,712,000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	11,712,000	0	11,712,000
						Свега за Раздео 1:	**11,712,000**	**0**	**11,712,000**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,800,000		6,800,000
				15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,164,000		1,164,000
				16	413	Накнаде у натури	10,000		10,000
				17	414	Социјална давања запосленима	260,000		260,000
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	350,000		350,000
				19	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				20	421	Стални трошкови	700,000		700,000
				21	422	Трошкови путовања	440,000		440,000
				22	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				23	425	Текуће поправке и одржавање	1,700,000		1,700,000
				24	426	Материјал	1,550,000		1,550,000
				25	465	Остале донације, дотације и трансфери	60,000		60,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000	0	13,994,000
						Функција 111:	**13,994,000**	**0**	**13,994,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000		13,994,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**13,994,000**	**0**	**13,994,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000	0	13,994,000
						Свега за Програм 16:	**13,994,000**	**0**	**13,994,000**
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	13,994,000		13,994,000

						Свега за Раздео 2:	**13,994,000**	**0**	**13,994,000**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			

		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,530,000		2,530,000
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	434,000		434,000
				28	414	Социјална давања запосленима	195,000		195,000
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000		260,000
				30	421	Стални трошкови	130,000		130,000
				31	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				32	423	Услуге по уговору	1,455,000		1,455,000
				33	465	Остале донације, дотације и трансфери	25,000		25,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Функција 111:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Свега за Програм 16:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	5,049,000		5,049,000
						Свега за Раздео 3:	**5,049,000**	**0**	**5,049,000**
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,025,000		2,025,000
				35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	347,000		347,000
				36	413	Накнаде у натури	10,000		10,000
				37	414	Социјална давања запосленима	130,000		130,000
				38	415	Накнаде трошкова за запослене	220,000		220,000
				39	421	Стални трошкови	50,000		50,000
				40	422	Трошкови путовања	10,000		10,000
				41	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				42	426	Материјал	300,000		300,000
				43	465	Остале донације, дотације и трансфери	13,000		13,000
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,205,000		3,205,000
						Функција 330:	3,205,000	0	3,205,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,205,000		3,205,000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,205,000	0	3,205,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,205,000		3,205,000
						Свега за Програм 15:	3,205,000		3,205,000

						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	3,205,000		3,205,000

						Свега за Раздео 4:	3,205,000		3,205,000
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				44	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,100,000		38,100,000
				45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,000,000		6,000,000
				46	413	Накнаде у натури	200,000		200,000
				47	414	Социјална давања запосленима	3,300,000		3,300,000
				48	415	Накнаде трошкова за запослене	2,750,000		2,750,000
				49	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				50	421	Стални трошкови	7,000,000		7,000,000
				51	422	Трошкови путовања	200,000		200,000
				52	423	Услуге по уговору	11,500,000		11,500,000
				53	424	Специјализоване услуге	7,000,000		7,000,000
				54	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
				55	426	Материјал	3,000,000		3,000,000
				56	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
				57	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,100,000		1,100,000
				58	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000,000		1,000,000
				59	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000		1,500,000
				60	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000		400,000
				61	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,000,000		4,000,000
				62	512	Машине и опрема	2,500,000		2,500,000
				63	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	93,150,000		93,150,000
						Функција 130:	**93,150,000**	**0**	**93,150,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	93,150,000		93,150,000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**93,150,000**	**0**	**93,150,000**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	93,150,000		93,150,000
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				64	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 131:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Пројекат 060201	500,000		500,000
		060202				**Подршка једнакости ромске популације у општини Дољевац**			
			133			*Остале опште услуге*			

				65	481	Дотације невладиним организацијама	1,360,000	6,063,000	7,423,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	1,360,000		1,360,000

					06	Донације од међународних организација		1,360,000	1,360,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		4,703,000	4,703,000
						Функција 133:	1,360,000	6,063,000	7,423,000
						Извори финансирања за Пројекат 060202:			
					01	Приходи из буџета	1,360,000		1,360,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		4,703,000	4,703,000
						Свега за Пројекат 060202	1,360,000	6,063,000	7,423,000
		060203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				66	421	Стални трошкови	85,000	85,000	170,000
				67	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	40,000
				68	423	Услуге по уговору	70,000	70,000	140,000
				68/1	426	Материјал	455,000	455,000	910,000
				69	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	60,000	60,000	120,000
				70	481	Дотације невладиним организацијама	30,000	30,000	60,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**720,000**		720,000
					06	Донације од међународних организација		216,000	216,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		504,000	504,000
						Функција 160:	**720,000**	**720,000**	1,440,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	720,000		720,000
					06	Донације од међународних организација		216,000	216,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		504,000	504,000
						Свега за Пројекат 060203	**720,000**	**720,000**	**1,440,000**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				71	421	Стални трошкови	1,770,000		1,770,000
				72	423	Услуге по уговору	3,600,000		3,600,000
				73	425	Текуће поправке и одржавање	610,000		610,000
				74	426	Материјал	528,000		528,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	6,508,000		6,508,000
						Функција 160:	**6,508,000**	**0**	**6,508,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	6,508,000		6,508,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**6,508,000**	**0**	**6,508,000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				75	441	Отплата домаћих камата	6,000,000		6,000,000
				76	444	Пратећи трошкови задуживања	500,000		500,000
				77	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000		60,000,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	66,500,000		66,500,000

						Функција 170:	**66,500,000**	**0**	**66,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			

					01	Приходи из буџета	66,500,000		66,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**66,500,000**	**0**	**66,500,000**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				78	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	**3,000,000**		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Функција 160:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				79	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	**1,500,000**		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				80	423	Услуге по уговору	2,400,000		2,400,000
				81	424	Специјализоване услуге	750,000		750,000
				82	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
				83	426	Материјал	750,000		750,000
				83/1	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
				83/2	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,500,000		2,500,000
				83/3	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	200,000		200,000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	8,700,000		8,700,000
						Функција 220:	**8,700,000**	**0**	**8,700,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	8,700,000		8,700,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**8,700,000**	**0**	**8,700,000**
						Свега за Програм 15:	**185,143,000**	**6,783,000**	**191,926,000**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,500,000	0	1,500,000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0

						Функција 411:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**

						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				85	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**3,000,000**		**3,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	**3,000,000**		**3,000,000**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**3,000,000**		**3,000,000**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програм 3:	**4,500,000**	**0**	**4,500,000**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				86	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	**12,956,629**		12,956,629
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	12,956,629		12,956,629
						Функција 070:	**12,956,629**	**0**	**12,956,629**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	12,956,629		12,956,629
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**12,956,629**	**0**	**12,956,629**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				87	481	Дотације невладиним организацијама	**3,500,000**		3,500,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Функција 090:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				88	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,700,000		4,700,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	4,700,000		4,700,000
						Функција 090:	**4,700,000**	**0**	**4,700,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			

					01	Приходи из буџета	4,700,000		4,700,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**4,700,000**	**0**	**4,700,000**

		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			
			040			*Породица и деца*			
				89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000	20,000	6,020,000
				89/1	423	Услуге по уговору	45,000	255,000	300,000
				89/2	424	Специјализоване услуге	270,000	1,530,000	1,800,000
				89/3	512	Машине и опрема	297,000	1,683,000	1,980,000
		0901-0008				**Подршка старим и особама са инвалидитетом**			
			010			Болест и инвалидност			
				89/4	424	Специјализоване услуге		2,946,386	**2,946,386**
						Извори финансирања за функцију 010:			
					07	Трансфери од других нивоа власти		2,946,386	**2,946,386**
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**6,612,000**		**6,612,000**
					07	Трансфери од других нивоа власти		**3,488,000**	**3,488,000**
						Функција 040:	6,612,000	3,488,000	10,100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	6,612,000		6,612,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		3,488,000	3,488,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	6,612,000	3,488,000	6,612,000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	27,768,629		27,768,629
					07	Трансфери од других нивоа власти		6,434,386	6,434,386
						Свега за Програм 11:	**27,768,629**	**3,488,000**	**31,256,629**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				90	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	**5,000,000**		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 740:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				91	424	Специјализоване услуге	**500,000**		500,000
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 760:	**500,000**	**0**	**500,000**
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**500,000**	**0**	**500,000**
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
						Свега за Програм 12:	**5,500,000**	**0**	**5,500,000**
		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			

		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			

			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				92	481	Дотације невладиним организацијама	11,300,000		11,300,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Функција 810:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,300,000		11,300,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**11,300,000**	**0**	**11,300,000**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
			150			*Канцеларија за младе*			
				93	423	Услуге по уговору	220,000		220,000
				94	426	Материјал	10,000		10,000
				95	512	Машине и опрема	20,000		20,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Функција 150:	**250,000**	**0**	**250,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**250,000**	**0**	**250,000**
		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				96	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	**0**	600,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 860:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130101	**600,000**	**0**	**600,000**
		130102				**Изградње спортске сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	**0**		**0**
						Функција 620:	**0**		**0**
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**0**		**0**
						Свега за Пројекат 130102	**0**		**0**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**12,150,000**		**12,150,000**
						Свега за Програм 14:	**12,150,000**	**0**	**12,150,000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				98	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				99	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				100	426	Материјал	600,000		600,000

				101	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000

				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
						Функција 421:	**3,600,000**	**0**	**3,600,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**3,600,000**	**0**	**3,600,000**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
						Свега за Програм 5:	**3,600,000**	**0**	**3,600,000**
		050102				**Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.**			
			620			*Развој заједнице*			
				103	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	0	600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Функција 620:	**600,000**	**0**	**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 050102:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Свега за пројекат 050102:	**600,000**	**0**	**600,000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
						Свега за Програм 17:	**600,000**	**0**	**600,000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				104	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				105	424	Специјализоване услуге	1,500,000	0	1,500,000
				106	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,920,000		1,920,000
				107	511	Зграде и грађевински објекти	2,100,000	9,700,000	11,800,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	5,620,000		5,620,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,700,000	9,700,000
						Функција 560:	**5,620,000**	**9,700,000**	**15,320,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,620,000		5,620,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,700,000	9,700,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**5,620,000**	**9,700,000**	**15,320,000**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				108	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500,000		500,000
				109	511	Зграде и грађевински објекти	**0**		0
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000

						Функција 520:	**500,000**	**0**	**500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			

					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**500,000**	**0**	**500,000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				110	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	**57,088,000**		57,088,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	57,088,000		57,088,000
						Функција 510:	**57,088,000**	**0**	**57,088,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	57,088,000		57,088,000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**57,088,000**	**0**	**57,088,000**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	63,208,000		63,208,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		9,700,000	9,700,000
						Свега за Програм 6:	**63,208,000**	**9,700,000**	**72,908,000**
5.02						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				111	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**4,325,000**		4,325,000
				112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**800,000**		800,000
				113	414	Социјална давања запосленима	**410,000**		410,000
				114	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000		650,000
				115	421	Стални трошкови	8,805,000		8,805,000
				116	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				117	423	Услуге по уговору	**11,860,000**		11,860,000
				118	424	Специјализоване услуге	5,150,000		5,150,000
				119	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				120	426	Материјал	**4,310,000**		4,310,000
				121	465	Остале донације, дотације и трансфери	40,000		40,000
				122	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
				123	512	Машине и опрема	**3,250,000**		3,250,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	40,900,000		40,900,000
						Функција 473:	**40,900,000**	**0**	**40,900,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	40,900,000		40,900,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**40,900,000**	**0**	**40,900,000**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			
				124	423	Услуге по уговору	1,850,000		1,850,000
				125	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	2,850,000		2,850,000
						Функција 473:	**2,850,000**	**0**	**2,850,000**
						Извори финансирања за Програмску			

						активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,850,000		2,850,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**2,850,000**	**0**	**2,850,000**

						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	43,750,000		43,750,000
						Свега за Програм 4:	**43,750,000**	**0**	**43,750,000**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				126	424	Специјализоване услуге	6,350,000	0	6,350,000
				127	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000		4,000,000
				128	541	Земљиште	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	11,350,000		11,350,000
						Функција 620:	**11,350,000**	**0**	**11,350,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	11,350,000		11,350,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**11,350,000**	**0**	**11,350,000**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	11,350,000		11,350,000
						Свега за Програм 1:	**11,350,000**	**0**	**11,350,000**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				129	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				130	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,000,000		8,000,000
				131	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						Функција 630:	**10,500,000**	**0**	**10,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	**10,500,000**	**0**	**10,500,000**
		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			
			640			Улична расвета			
				132	425	Текуће поправке и одржавање	**3,500,000**		3,500,000
				133	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	**5,500,000**		5,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						Функција 640:	**9,000,000**	**0**	**9,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	9,000,000		9,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**9,000,000**	**0**	**9,000,000**
		110201				**Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом**			
			630			*Водоснабдевање*			
				134	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	0		0

						Функција 630:	**0**	**0**	**0**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			

					01	Приходи из буџета	0		0
						Свега за пројекат 110201:	**0**	**0**	**0**
		110204				**Повезивање система Пуста река са системом НИВОС Водоснабдевање села Белотинац и доградња система Пуста река**			
			630			*Водоснабдевање*			
				135	511	Зграде и грађевински објекти	3,300,000	1,703,788	5,003,788
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	**3,300,000**	**0**	**3,300,000**
					06	Донације од међународних организација		**0**	**0**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		**1,703,788**	**1,703,788**
						Функција 630:	**3,300,000**	**1,703,788**	**5,003,788**
						Извори финансирања за пројекат 110204:			
					01	Приходи из буџета	**3,300,000**		**3,300,000**
					06	Донације од међународних организација		**0**	**0**
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,703,788	1,703,788
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				136	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 540:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	23,800,000		23,800,000
						Свега за Програм 2:	**23,800,000**	**1,703,788**	**25,503,788**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				137	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4,000,000
				138	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	28,850,000		28,850,000
				139	511	Зграде и грађевински објекти	111,300,000	150,000,000	261,300,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	105,737,021		105,737,021
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38,412,979		38,412,979
						Функција 451:	**144,150,000**	**150,000,000**	**294,150,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	105,737,021		105,737,021
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38,412,979		38,412,979
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**144,150,000**	**150,000,000**	**294,150,000**
		070101				**Санација клизишта у Малошишту**			

			451			*Друмски саобраћај*			

				140	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	0		0
						Функција 451:	**0**	**0**	**0**
						Извори финансирања за пројекат 070101:			
					01	Приходи из буџета	0		0
						Свега за пројекат 070101:	**0**	**0**	**0**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				141	423	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
				142	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				143	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				144	426	Материјал	150,000		150,000
				145	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,400,000		1,400,000
				146	512	Машине и опрема	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	5,150,000		5,150,000
						Функција 450:	**5,150,000**	**0**	**5,150,000**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	5,150,000		5,150,000
						Свега за пројекат 070102:	**5,150,000**	**0**	**5,150,000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	110,887,021		110,887,021
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38,412,979		38,412,979
						Свега за Програм 7:	**149,300,000**	**150,000,000**	**299,300,000**
5.03		**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			
			820			*Услуге културе*			
				147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	**8,800,000**		8,800,000
				148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	**1,507,000**		1,507,000
				149	414	Социјална давања запосленима	**200,000**		200,000
				150	415	Накнаде трошкова за запослене	**1,030,000**		1,030,000
				151	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	**150,000**		150,000
				152	421	Стални трошкови	**1,729,000**	**64,000**	1,793,000
				153	422	Трошкови путовања	**100,000**		100,000
				154	423	Услуге по уговору	**441,000**	**20,000**	461,000
				155	424	Специјализоване услуге	**60,000**	**20,000**	80,000
				156	425	Текуће поправке и одржавање	**237,335**	**30,000**	267,335
				157	426	Материјал	**678,000**	**55,000**	733,000
				158	465	Остале донације, дотације и трансфери	**50,000**		50,000
				159	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**160,000**	**25,000**	185,000
				160	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	**20,000**	**10,000**	30,000
				161	511	Зграде и грађевински објекти	**2,992,665**	**3,100,000**	6,092,665
				162	512	Машине и опрема	**700,000**	**1,980,000**	2,680,000
				163	513	Остале некретнине и опрема	**200,000**	**0**	200,000
				164	515	Нематеријална имовина	**400,000**	**50,000**	450,000

				165	523	Залихе робе за даљу продају		**330,000**	330,000
						Извори финансирања за функцију 820:			

					01	Приходи из буџета	19,455,000		19,455,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		604,000	604,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		4,980,000	4,980,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		100,000	100,000
						Функција 820:	**19,455,000**	**5,684,000**	**25,139,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	19,455,000		19,455,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		604,000	604,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		4,980,000	4,980,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		100,000	100,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**19,455,000**	**5,684,000**	**25,139,000**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				166	422	Трошкови путовања	**35,000**		35,000
				167	423	Услуге по уговору	**955,000**	208,000	1,163,000
				168	424	Специјализоване услуге	**880,000**	72,000	952,000
				169	426	Материјал	**170,000**		170,000
				169/1	512	Машине и опрема	90,000	150,000	240,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,130,000		2,130,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти		400,000	400,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		30,000	30,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	0
						Функција 820:	**2,130,000**	**430,000**	**2,560,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,130,000		2,130,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
					07	Трансфери од других нивоа власти		400,000	400,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		30,000	30,000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,130,000**	**430,000**	**2,560,000**
		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				170	423	Услуге по уговору	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Функција 830:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	**1,800,000**		**1,800,000**
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	23,385,000		23,385,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		604,000	604,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		5,380,000	5,380,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		30,000	30,000

					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		100,000	100,000
						Свега за Програм 13:	**23,385,000**	**6,114,000**	**29,499,000**

5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				171	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29,560,000		29,560,000
				172	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,070,000		5,070,000
				173	414	Социјална давања запосленима	350,000		350,000
				174	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000	1,400,000	2,100,000
				175	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000	380,000	560,000
				176	421	Стални трошкови	2,093,000	2,137,000	4,230,000
				177	422	Трошкови путовања	190,000	280,000	470,000
				178	423	Услуге по уговору	850,000	1,090,000	1,940,000
				179	424	Специјализоване услуге	600,000	350,000	950,000
				180	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	200,000	600,000
				181	426	Материјал	2,217,000	1,993,000	4,210,000
				182	465	Остале донације, дотације и трансфери	180,000		180,000
				183	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	250,000	200,000	450,000
				184	512	Машине и опрема	150,000	170,000	320,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	42,186,779		42,186,779
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	603,221		603,221
						Функција 911:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50,990,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,186,779		42,186,779
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	603,221	0	603,221
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50,990,000**
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	42,186,779		42,186,779
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,000,000	1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	603,221	0	603,221
						Свега за Програм 8:	**42,790,000**	**8,200,000**	**50,990,000**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			
			912			Основно образовање			
				185	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	**35,620,000**	0	35,620,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	35,620,000		35,620,000
						Функција 912:	**35,620,000**	**0**	**35,620,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	35,620,000		35,620,000

						Свега за програмску активност 2002-0001:	**35,620,000**	**0**	**35,620,000**
		200201				**Реконструкција основне школе у Дољевцу**			

			912			*Основно образовање*			
				186	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	0		0
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 912:	**0**	**0**	**0**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	0		0
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 200201:	**0**	**0**	**0**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта "Старе школе" у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				187	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	35,904,095	36,904,095
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		35,904,095	35,904,095
						Функција 912:	**1,000,000**	**35,904,095**	**36,904,095**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		35,904,095	35,904,095
						Свега за пројекат 200203:	**1,000,000**	**35,904,095**	**36,904,095**
		200202				Основно образовање одраслих			
			912			*Основно образовање*			
				188	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 912:	500,000		500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	37,120,000		37,120,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		35,904,095	35,904,095
						Свега за Програм 9:	**37,120,000**	**35,904,095**	**73,024,095**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			
				189	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,833,000		2,833,000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Функција 920:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000

						Свега за Програм 10:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			

					01	Приходи из буџета	594,576,429		594,576,429
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,604,000	1,604,000
					06	Донације од међународних организација		1,576,000	1,576,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		64,618,481	64,618,481
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,030,000	150,030,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		100,000	100,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	39,016,200	0	39,016,200
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		6,910,788	6,910,788
						Свега за Раздео 5:	594,576,429	**224,839,269**	**858,431,898**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	628,536,429		628,536,429
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,604,000	1,604,000
					06	Донације од међународних организација		1,576,000	1,576,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		64,618,481	64,618,481
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,030,000	150,030,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		100,000	100,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	39,016,200	0	39,016,200
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		6,910,788	6,910,788
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**667,552,629**	**224,839,269**	**892,391,898**

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-202
У Дољевцу 26.11. 2020..год.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 20. став 1. и члана 40. став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 127/18 и 91/19), Скупштина општине Дољевац, на седници од 17.12.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2021. годину састоје се од:

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА**	**Економска класификација**	**у динарима**

Информатор о раду
ажуриран: 05.01.2021.год.

-

1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	732,099,923
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	722,099,923
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**10,000,000**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5) - 62**	**10,000,000**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	50,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	60,000,000
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**-10,000,000**

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2021.						УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 06	Средства из осталих извора 07	Средства из осталих извора 08	
		Пренета средства из претходне године	**50,000,000**	**8.0%**					**50,000,000**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**559,274,077**	**90.0%**	**1,406,000**	**535,000**	**7,800,000**	**150,000,000**	**719,015,077**
710000		**ПОРЕЗИ**	**279,578,913**	**45.0%**		-	-	-	**279,578,913**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**217,107,913**	**34.9%**	-	-	-	-	**217,107,913**
	711111	Порез на зараде	186,577,913	30.0%					186,577,913
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000	0.0%					300,000

	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6,500,000	1.0%					6,500,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	14,300,000	2.3%					14,300,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%					100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	30,000	0.0%					30,000
	711191	Порез на друге приходе	8,500,000	1.4%					8,500,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	800,000	0.1%					800,000
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**38,001,000**	**6.1%**	-	-	-	-	**38,001,000**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15,000,000	2.4%					15,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	16,000,000	2.6%					16,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,500,000	0.4%					2,500,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пор. управе	3,000,000	0.5%					3,000,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	1,000	0.0%					1,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,500,000	0.2%					1,500,000
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**14,470,000**	**2.3%**	-	-	-	-	**14,470,000**
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10,000,000	1.6%					10,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.0%					50,000
	714552	Боравишна такса	20,000	0.0%					20,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,500,000	0.6%					3,500,000
	714565	Накнада за коришћење проостора на јавној површини	100,000	0.0%					100,000
	714567	Накнада за коришћење јавне п. по основу заузећа	800,000	0.1%					800,000
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**10,000,000**	**1.6%**	-	-	-	-	**10,000,000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	10,000,000	1.6%					10,000,000
730000		**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**220,460,164**	**35.5%**	-	**535,000**	**7,800,000**	-	**228,795,164**
732000		**ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА**	-	**0.0%**	-	**535,000**	-	-	**535,000**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%		535,000			535,000
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**220,460,164**	**35.5%**	-	-	**7,800,000**	-	**228,260,164**
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	31.3%					194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	16,200,000	2.6%			7,800,000		24,000,000
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа	10,000,000	1.6%	-	-	-	-	10,000,000

		општина								

740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**59,235,000**	**9.5%**	**1,406,000**	**-**	**-**	**150,000,000**	**210,641,000**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**920,000**	**0.1%**	-	-	-	-	**920,000**
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	100,000	0.0%					100,000
	741531	Ком. такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	20,000	0.0%					20,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	350,000	0.1%					350,000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	350,000	0.1%					350,000
	741596	Накнада за коришћење дрвета	100,000	0.0%					100,000
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**25,715,000**	**4.1%**	**1,350,000**	**-**	**-**	**-**	**27,065,000**
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,500,000	0.2%					1,500,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,000,000	0.5%					3,000,000
	742251	Општинске административне таксе	215,000	0.0%					215,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,000,000	0.2%					1,000,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалане самоуправе	20,000,000	3.2%	1,350,000				21,350,000
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**5,600,000**	**0.9%**	-	-	-	-	**5,600,000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5,600,000	0.9%					5,600,000
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	**-**	**0.0%**	-	-	-	**150,000,000**	**150,000,000**
	744251	Кап. добр. трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%				150,000,000	150,000,000
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**27,000,000**	**4.3%**	**56,000**	-	-	-	**27,056,000**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	27,000,000	4.3%	56,000				27,056,000
800000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**12,034,846**	**1.9%**	**1,050,000**	**-**	**-**	**-**	**13,084,846**
810000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**2,000,000**	**0.3%**	**500,000**	**-**	**-**	**-**	**2,500,000**
	811000	Примања од продаје непокретности	1,000,000	0.2%					1,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	1,000,000	0.2%					1,000,000
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава			500,000				500,000
820000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА**			550,000				**550,000**
	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			550,000				550,000
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**10,034,846**	**1.6%**	-	-	-	-	**10,034,846**
	841000	Примања од продаје земљишта	10,034,846	1.6%					10,034,846
900000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**-**	**0.0%**	-	-	-	-	-

910000		**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА**	-	**0.0%**	-	-	-	-	-

	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	-	0.0%					-
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**571,308,923**	**92.0%**	**2,456,000**	**535,000**	**7,800,000**	**150,000,000**	**732,099,923**
	3+7+8 +9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**621,308,923**	**100.0 %**	**2,456,000**	**535,000**	**7,800,000**	**150,000,000**	**782,099,923**

Члан 3

Расходи и издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећин износима:

Екон. клас.	**ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна јавна средства**
1	2	3	4	5	6
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	502,313,923	80.8%	8,861,000	511,174,923
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**131,096,308**	**21.1%**	**1,170,000**	**132,266,308**
411	Плате и додаци запослених	100,658,022	16.2%	-	100,658,022
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,542,006	2.7%	-	16,542,006
413	Накнаде у натури (превоз)	120,180	0.0%	-	120,180
414	Социјална давања запосленима	6,356,800	1.0%	-	6,356,800
415	Накнаде за запослене	6,780,000	1.1%	950,000	7,730,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	639,300	0.1%	220,000	859,300
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**131,333,280**	**21.1%**	**7,391,000**	**138,724,280**
421	Стални трошкови	23,376,900	3.8%	1,711,810	25,088,710
422	Трошкови путовања	770,180	0.1%	420,000	1,190,180
423	Услуге по уговору	45,474,800	7.3%	1,688,000	47,162,800
424	Специјализоване услуге	32,250,000	5.2%	370,000	32,620,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	13,300,000	2.1%	165,000	13,465,000
426	Материјал	16,161,400	2.6%	3,036,190	19,197,590
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**5,550,000**	**0.9%**	**-**	**5,550,000**
441	Отплата домаћих камата;	5,250,000	0.8%	-	5,250,000
444	Пратећи трошкови задуживања	300,000	0.0%	-	**300,000**
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**119,060,635**	**19.2%**	**-**	**119,060,635**
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	117,260,635	18.9%	-	117,260,635
454	Субвенције приватним предузећима	1,800,000	0.3%	-	**1,800,000**
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**63,850,500**	**10.3%**	**-**	**63,850,500**
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	56,060,000	9.0%	-	56,060,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,500,000	1.0%	-	**6,500,000**
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**6,000,000**	**1.0%**	**-**	**6,000,000**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000	1.0%	-	6,000,000
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**28,923,200**	**4.7%**	**300,000**	**29,223,200**
481	Дотације невладиним организацијама;	20,898,200	3.4%	-	20,898,200
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,775,000	0.3%	290,000	2,065,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,050,000	0.2%	10,000	1,060,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,200,000	0.2%	-	1,200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**16,500,000**	**2.7%**	**-**	**16,500,000**

499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	16,500,000	2.7%	-	16,500,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000

49912	Текућа резерва	15,000,000	2.4%	-	15,000,000
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**58,995,000**	9.5%	**151,930,000**	**210,925,000**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**49,995,000**	**8.0%**	**151,540,000**	**201,535,000**
511	Зграде и грађевински објекти;	43,200,000	7.0%	150,600,000	193,800,000
512	Машине и опрема;	5,695,000	0.9%	890,000	6,585,000
513	Остале некретнине и опрема;	400,000	0.1%	-	**400,000**
515	Нематеријална имовина	700,000	0.1%	50,000	750,000
520	**ЗАЛИХЕ**	-	**0.0%**	**390,000**	**390,000**
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	390,000	390,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**9,000,000**	**1.4%**	-	**9,000,000**
541	Земљиште;	9,000,000	1.4%	-	9,000,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**60,000,000**	**9.7%**	-	**60,000,000**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000	9.7%	-	60,000,000
620	**Набавка финансијске имовине**	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**621,308,923**	**100.0%**	**160,791,000**	**782,099,923**

Члан 4.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета и пренета неутрошена средства**	**Структура %**	**Сопствени и други приходи**	**Укупна средства**
Програм	**Програмска активност Пројекат**					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101		**Програм 1. Локални развој и просторно планирање**	**21,400,000**	3.4%	**0**	**21,400,000**
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	21,400,000	3.4%	0	21,400,000
0601		**Програм 2. Комунална делатност**	**31,800,000**	5.1%	**0**	**31,800,000**
	1102-0001	Одржавање јавног осветљења	10,000,000	1.6%	0	10,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	17,800,000	2.9%	0	17,800,000
	1102-0004	Зоохигијена	1,000,000			
	110201	Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
	110202	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	2,000,000	0.3%	0	2,000,000
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**5,500,000**	0.9%	**0**	**5,500,000**
	1501-0001	Уређење привредног и инвестиционог амбијента	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**44,860,000**	7.2%	**0**	**44,860,000**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	42,410,000	6.8%	0	42,410,000
	1502-0002	Туристичка промоција	2,450,000	0.4%	0	2,450,000
0101		**Програм 5. Развој пољопривреде**	**4,600,000**	0.7%	**0**	**4,600,000**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4,600,000	0.7%	0	4,600,000
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**68,610,635**	11.0%	**0**	**68,610,635**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	7,370,000	1.2%	0	7,370,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	54,240,635	8.7%	0	54,240,635
	0401-0004	Управљање отпадним водама	7,000,000	1.1%	0	7,000,000
0701		**Програм 7. Путна инфраструктура**	**59,435,000**	9.6%	**150,000,000**	**209,435,000**
	0701-0002	Одржавање путева	50,500,000	8.1%	150,000,000	200,500,000
	070101	Санација клизишта	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
	070102	Безбедност у саобраћају	7,935,000	1.3%	0	7,935,000
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**43,091,417**	6.9%	**8,556,000**	**51,647,417**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	43,091,417	6.9%	8,556,000	51,647,417

2002		**Програм 9. Основно образовање**	**42,251,000**	6.8%	**600,000**	**42,851,000**

	2002-0001	Функционисање основних школа	38,351,000	6.2%	0	38,351,000
	200201	Реконструкција основне школе у Дољевцу, Пуковцу и Белотинцу	3,000,000	0.5%	0	3,000,000
	200202	Основно образовање одраслих	500,000	0.1%	0	500,000
	200203	Реконсрукција и доградња објекта старе школе у Пуковцу	400,000	0.1%	600,000	1,000,000
2003		**Програм 10. Средње образовање**	**2,833,000**	0.5%	**0**	**2,833,000**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2,833,000	0.5%	0	2,833,000
0901		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**30,454,200**	4.9%	**0**	**30,454,200**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14,376,000	2.3%	0	14,376,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,500,000	0.6%	0	3,500,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	6,578,200	1.1%	0	6,578,200
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	6,000,000	1.0%	0	6,000,000
1801		**Програм 12. Примарна здравствена заштита**	**5,500,000**	0.9%	**0**	**5,500,000**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,000,000	0.8%	0	5,000,000
	1801-0002	Мртвозорство	500,000	0.1%	0	500,000
1201		**Програм 13. Развој културе**	**23,204,911**	3.7%	**1,100,000**	**24,304,911**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	19,034,911	3.1%	1,100,000	20,134,911
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,370,000	0.4%	0	2,370,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,800,000**	2.1%	**0**	**12,800,000**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	10,500,000	1.7%	0	10,500,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	500,000	0.1%	0	500,000
	130101	Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	1,200,000	0.2%	0	1,200,000
	130102	Изградње спортске сале у Малошишту	600,000	0.1%	0	600,000
0602		**Програм 15. Локална самоуправа**	**192,247,760**	30.9%	**535,000**	**192,782,760**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	95,975,500	15.4%	0	95,975,500
	0602-0002	Месне заједнице	6,965,000	1.1%	0	6,965,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	65,300,000	10.5%	0	65,300,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,172,260	0.5%	0	3,172,260
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	15,000,000	2.4%	0	15,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,300,000	0.5%	0	3,300,000
	060201	Стручно усавршавање запослених	500,000	0.1%	0	500,000
	060203	Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"	535,000	0.1%	535,000	1,070,000
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**31,721,000**			**31,721,000**
	2101-0001	Функционисање Сскупштине	12,058,000			12,058,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19,663,000			19,663,000
		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1,000,000			**1,000,000**
	050102	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	1,000,000		0	1,000,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**621,308,923**	**100.0 %**	**160,791,000**	**782,099,923**

Члан 5.

План расхода по функционалној класификацији:

Функције	**Функционална класификација**	**Средства из буџета**	**Структура %**	**Средства из осталих извора**	**Укупна јавна средства**
1	2	3	4	5	6
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**30,454,200**	**4.9%**	**-**	**30,454,200**
040	Породица и деца;	6,000,000	1.0%	-	6,000,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	14,376,000	2.3%	-	14,376,000
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	10,078,200	1.6%	-	10,078,200
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**217,996,500**	**35.1%**	**535,000**	**218,531,500**
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	12,058,000	1.9%	-	12,058,000

111	Извршни и законодавни органи	19,663,000	3.2%	-	19,663,000

130	Опште услуге;	95,975,500	15.4%	-	95,975,500
131	Опште кадровске услуге	500,000	0.1%	-	500,000
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	500,000	0.1%	-	500,000
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	24,000,000	3.9%	535,000	24,535,000
170	Трансакције јавног дуга;	65,300,000	10.5%	-	65,300,000
200	**ОДБРАНА**	3,300,000			3,300,000
220	Цивилна одбрана	3,300,000			3,300,000
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**3,172,260**	**0.5%**	**-**	**3,172,260**
330	Судови;	3,172,260	0.5%	-	3,172,260
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**114,395,000**	**18.4%**	**150,000,000**	**264,395,000**
411	Општи економски и комерцијални послови	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
421	Пољопривреда	4,600,000	0.7%	-	4,600,000
450	Саобраћај;	7,935,000	1.3%	-	7,935,000
451	Друмски саобраћај	51,500,000	8.3%	150,000,000	201,500,000
473	Туризам	44,860,000	7.2%	-	44,860,000
490	Економски послови некласификовани на другом месту	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**69,610,635**	**11.2%**	**-**	**69,610,635**
510	Управљање отпадом;	54,240,635	8.7%	-	54,240,635
520	Управљање отпадним водама;	7,000,000	1.1%	-	7,000,000
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	7,370,000	1.2%	-	7,370,000
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**53,800,000**	**8.7%**	**-**	**53,800,000**
620	Развој заједнице;	23,000,000	3.7%	-	23,000,000
630	Водоснабдевање;	18,800,000	3.0%	-	18,800,000
640	Улична расвета;	10,000,000	1.6%	-	10,000,000
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	2,000,000	0.3%	-	2,000,000
700	**ЗДРАВСТВО**	**5,500,000**	**0.9%**	**-**	**5,500,000**
740	Услуге јавног здравства;	5,000,000	0.8%	-	5,000,000
760	Здравство некласификовано на другом месту.	500,000	0.1%	-	500,000
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**34,904,911**	**5.6%**	**1,100,000**	**36,004,911**
810	Услуге рекреације и спорта;	10,500,000	1.7%	-	10,500,000
820	Услуге културе;	21,404,911	3.4%	1,100,000	22,504,911
830	Услуге емитовања и штампања;	1,800,000	0.3%	-	1,800,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту	1,200,000	0.2%	-	1,200,000
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**88,175,417**	**14.2%**	**9,156,000**	**97,331,417**
911	Предшколско образовање	43,091,417	6.9%	8,556,000	51,647,417
912	Основно образовање	42,251,000	6.8%	600,000	42,851,000
920	Средње образовање;	2,833,000	0.5%	-	2,833,000
	УКУПНО	**621,308,923**	**100.0%**	**160,791,000**	**782,099,923**

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021.,2022. и 2023. годину исказују се у следећем прегледу:

У хиљадама

Преглед капиталних пројеката у периоду 2021. - 2023. године												
				3,717,852		**1,331,320**	**388,566**	**234,762**	**264,620**	**769,500**	**391,150**	**726,500**
Приоритет	**Назив капиталног пројекта**	**Година почетка**	**Година завршетка пројекта**	**Укупна вредност пројекта**	**Уговорен и рок завршетка (месец-година)**	**Реализовано закључно са 31.12.2019**	**2020. - план**	**2020 - процена извршења**	**2021**	**2022**	**2023**	**Након 2023**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	**Израда, измене и допуне планских аката**	2017	2022	21,900	12-2022	5,500	1,250	1,250	**4,000**	**3,000**	**3,150**	5,000
2	**Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, доградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију јавних објеката у области нискоградње и високоградње**	2017	2022	59,500	12-2022	23,100	5,200	5,200	**8,200**	7,000	6,000	10,000
3	**Прибављање грађевинског земљишта за: - изградњу локалних саобраћајница, - проширења гробаља, - изградњу јавних објеката, - озакоњења јавних објеката, - и решавање других имовинско правних односа**	2017	2022	68,500	12-2022	18,000	17,500	17,500	**8,000**	**10,000**	5,000	10,000
4	**Изградња, реконструкција и одржавање локалне путне мреже**	2005	2022	245,500	12-2022	80,000	30,000	30,000	25,500	30,000	30,000	50,000
5	**Ревитализација пољских путева**	2007	2022	32,500	12-2022	22,000	1,000	1,000	2,000	2,000	2,000	3,500
6	**Изградња паркиралишта на аква парку - реконструкција денивелисане раскрснице на државном путу IA реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиштем**	2018	2020	291,500	12-2020	5,000	261,500	111,500	155,000	20,000		
7	**Реконструкција, доградња и опремање школских и предшколских објеката на територији општине Дољевац**	2005	2022	1,042,900	12-2025	600,000	38,404	38,400	4,500	200,000	50,000	150,000
8	**Изградња фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац**	2005	2022	366,500	12-2025	105,000	3,500	3,500	7,000	101,000	50,000	100,000
9	**Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на територији општине Дољевац**	2017	2022	232,600	12-2025	11,400	0	0	1,200	60,000	60,000	100,000
10	**Водоснабдевање: - Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом - Рекострукција и доградња магистралног и дистрибутивних цевовода - Изградња секундарних мрежа - Изградња мерно управљачке опреме на систему за водоснабдевање - Реконструкција ППОВ у Бојнику**	2002	2025	392,800	12-2025	118,000	8,000	8,000	15,800	51,000	50,000	150,000
11	**Електроенергетски објекти-Реконструкција, доградња, текуће одржавање и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети- Изградња водова и ТС10/0 4kV у индустријским и радно пословним зонама на територији општине Дољевац - Изградња водова и ТС10/0 4kV у насељима на територији општине**	2015	2025	69,500	12-2025	12,500	3,500	3,500	3,500	10,000	10,000	30,000

12	**Изградња спортских и објеката за рекреацију: - Изградња и реконструкција фискултурних сала при осморазредним одељењима ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, Малошишту и Пуковцу - Изградња, реконструкција и одржавање терена за велике и мале спортове на отвореном на територији општине Дољевац**	2017	2025	166,800	12-2025	14,500	600	500	1,800	50,000	50,000	50,000
13	**Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе**	2010	2025	41,592	12-2025	11,000	7,992	7,992	2,600	5,000	5,000	10,000
14	**Уређење терена и површина јавних намена: - платоа испред Дома културе у Пуковцу - Западног тротоара у улици Николе Тесле у Дољевцу, почев од пружног прелаза до зграде општине Дољевац - санација клизишта у Малошишту**	2017	2021	98,000	12-2021	0	0	0	12,000	40,000	46,000	0
15	**Уређење пијачних простора**	2015	2022	147,500	12-2022	45,000	0	0	2,000	93,500	2,000	5,000
16	**Пројектовање, изградња и прибављање објеката социјалне заштите**	2000	2025	30,400	12-2025	20,400	200	0	0	2,500	2,500	5,000
17	**Реконструкција и доградња објеката здравствене заштите**	2007	2023	39,200	12-2023	31,500	1,500	500	1,200	1,500	1,500	3,000
18	**Заштита и унапређење животне средине: - Опремање ЈКП-а - Рекултивација дивљих депонија - мониторинг животне средине**	2007		72,960		33,820	3,820	3,820	5,320	5,000	5,000	20,000
19	**Реконструкција, доградња и увођење енергетске ефикасности у општинске објекте**	2013	2022	34,200	12-2022	21,600	1,600	600	1,000	3,000	3,000	5,000
20	**Уређење и инфраструктурно опремање индустријских и радно пословних зона на територији општине Дољевац**	2011	2023	263,500	12-2023	153,000	3,000	1,500	4,000	75,000	10,000	20,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 60.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава		Функција	Позиција		Опис	Средства из буџета и пренета неутрошена	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0001				**Функционисање Скупштине**			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,715,000		3,715,000

				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630,000		630,000

				3	414	Социјална давања запосленима	160,000		160,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000		300,000
				5	421	Стални трошкови	223,000		223,000
				6	422	Трошкови путовања	20,000		20,000
				7	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
				8	425	Текуће поправке и одржавање	470,000		470,000
				9	426	Материјал	1,170,000		1,170,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	320,000		320,000
				11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	12,058,000	0	12,058,000
						Функција 110:	**12,058,000**	**0**	**12,058,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	12,058,000	0	12,058,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	**12,058,000**	**0**	**12,058,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	12,058,000	0	12,058,000
						Свега за Програм 16:	**12,058,000**	**0**	**12,058,000**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	12,058,000	0	12,058,000
						Свега за Раздео 1:	**12,058,000**	**0**	**12,058,000**
2						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,930,000		6,930,000
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,200,000		1,200,000
				14	413	Накнаде у натури	10,000		10,000
				15	414	Социјална давања запосленима	310,000		310,000
				16	415	Накнаде трошкова за запослене	350,000		350,000
				17	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0
				18	421	Стални трошкови	630,000		630,000
				19	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				20	423	Услуге по уговору	660,000		660,000
				21	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000		1,500,000
				22	426	Материјал	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	13,190,000	0	13,190,000
						Функција 111:	**13,190,000**	**0**	**13,190,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	13,190,000		13,190,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**13,190,000**	**0**	**13,190,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	13,190,000	0	13,190,000
						Свега за Програм 16:	**13,190,000**	**0**	**13,190,000**

						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	13,190,000		13,190,000

						Свега за Раздео 2:	**13,190,000**	**0**	**13,190,000**
3						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
		2101				**ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		2101-0002				**Функционисање извршних органа**			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				23	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,450,000		3,450,000
				24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	568,000		568,000
				25	414	Социјална давања запосленима	225,000		225,000
				26	415	Накнаде трошкова за запослене	430,000		430,000
				27	421	Стални трошкови	200,000		200,000
				28	422	Трошкови путовања	0		0
				29	423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	6,473,000		6,473,000
						Функција 111:	**6,473,000**	**0**	**6,473,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	6,473,000		6,473,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	**6,473,000**	**0**	**6,473,000**
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	6,473,000		6,473,000
						Свега за Програм 16:	**6,473,000**	**0**	**6,473,000**
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	6,473,000		6,473,000
						Свега за Раздео 3:	**6,473,000**	**0**	**6,473,000**
4						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0004				**Општинско правобранилаштво**			
			330			Судови			
				30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,025,000		2,025,000
				31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	347,000		347,000
				32	413	Накнаде у натури	10,180		10,180
				33	414	Социјална давања запосленима	101,800		101,800
				34	415	Накнаде трошкова за запослене	220,000		220,000
				35	421	Стални трошкови	50,900		50,900
				36	422	Трошкови путовања	10,180		10,180
				37	423	Услуге по уговору	101,800		101,800
				38	426	Материјал	305,400		305,400
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	3,172,260		3,172,260
						Функција 330:	3,172,260	0	3,172,260
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	3,172,260		3,172,260
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,172,260	0	3,172,260
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	3,172,260		3,172,260

						Свега за Програм 15:	3,172,260		3,172,260
						Извори финансирања за Раздео 4:			

					01	Приходи из буџета	3,172,260		3,172,260
						Свега за Раздео 4:	3,172,260		3,172,260
5						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
		0602-0001				**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
			130			*Опште јавне услуге*			
				39	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,250,000		39,250,000
				40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,155,000		6,155,000
				41	413	Накнаде у натури	100,000		100,000
				42	414	Социјална давања запосленима	3,900,000		3,900,000
				43	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000		3,000,000
				44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000		150,000
				45	421	Стални трошкови	7,725,000		7,725,000
				46	422	Трошкови путовања	250,000		250,000
				47	423	Услуге по уговору	12,325,000		12,325,000
				48	424	Специјализоване услуге	7,700,000		7,700,000
				49	425	Текуће поправке и одржавање	1,550,000		1,550,000
				50	426	Материјал	3,460,000		3,460,000
				51	441	Отплата домаћих камата	200,000		200,000
				52	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,290,500		1,290,500
				53	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,200,000		1,200,000
				54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000		1,000,000
				55	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,200,000		1,200,000
				56	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,000,000		4,000,000
				57	512	Машине и опрема	1,220,000		1,220,000
				58	515	Нематеријална имовина	300,000		300,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	95,975,500		95,975,500
						Функција 130:	**95,975,500**	**0**	**95,975,500**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	95,975,500		95,975,500
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	**95,975,500**	**0**	**95,975,500**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	95,975,500		95,975,500
		060201				**Стручно усавршавање запослених**			
			131			*Опште кадровске услуге*			
				59	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 131:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 131:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат 060201:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Пројекат 060201	500,000		500,000
		060203				**Програм "Подршка ЕУ инклузији Рома"**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			

				60	421	Стални трошкови	150,000	150,000	300,000
				61	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	40,000

				62	423	Услуге по уговору	165,000	165,000	330,000
				63	426	Материјал	200,000	200,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	**535,000**		535,000
					06	Донације од међународних организација		535,000	535,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		0	0
						Функција 160:	**535,000**	**535,000**	1,070,000
						Извори финансирања за Пројекат 060203:			
					01	Приходи из буџета	535,000		535,000
					06	Донације од међународних организација		535,000	535,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		0	0
						Свега за Пројекат 060203	**535,000**	**535,000**	**1,070,000**
5.01						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
		0602-0002				**Функционисање месних заједница**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				64	421	Стални трошкови	1,987,000		1,987,000
				65	423	Услуге по уговору	3,600,000		3,600,000
				66	425	Текуће поправке и одржавање	850,000		850,000
				67	426	Материјал	528,000		528,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	6,965,000		6,965,000
						Функција 160:	**6,965,000**	**0**	**6,965,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
					01	Приходи из буџета	6,965,000		6,965,000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	**6,965,000**	**0**	**6,965,000**
		0602-0003				**Сервисирање јавног дуга**			
			170			Трансакције јавног дуга			
				68	441	Отплата домаћих камата	5,000,000		5,000,000
				69	444	Пратећи трошкови задуживања	300,000		300,000
				70	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	60,000,000		60,000,000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	65,300,000		65,300,000
						Функција 170:	**65,300,000**	**0**	**65,300,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:			
					01	Приходи из буџета	65,300,000		65,300,000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	**65,300,000**	**0**	**65,300,000**
		0602-0009				**Текућа буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
				71	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	15,000,000		15,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						Функција 160:	**15,000,000**	**0**	**15,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000		15,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	**15,000,000**	**0**	**15,000,000**

		0602-0010				**Стална буџетска резерва**			
			160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			

				72	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 160:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		0602-0014				**Управљање у ванредним ситуацијама**			
			220			Цивилна одбрана			
				73	423	Услуге по уговору	**2,000,000**		2,000,000
				74	424	Специјализоване услуге	**500,000**		500,000
				75	425	Текуће поправке и одржавање	**100,000**		100,000
				76	426	Материјал	**700,000**		700,000
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Функција 220:	**3,300,000**	**0**	**3,300,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	**3,300,000**	**0**	**3,300,000**
						Свега за Програм 15:	**192,247,760**	**535,000**	**192,782,760**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0002				**Мере активне политике запошљавања**			
			411			*Општи економски и комерцијални послови*			
				77	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,500,000	0	1,500,000
						Извори финансирања за функцију 411:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Функција 411:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	**1,500,000**	**0**	**1,500,000**
		1501-0001				**Уређење привредног и инвестиционог амбијента**			
			490			Економски послови некласификовани на другом месту			
				78	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета			
						Функција 490:	**4,000,000**		**4,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001			
					01	Приходи из буџета	**4,000,000**		**4,000,000**
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	**4,000,000**		**4,000,000**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					06	Донације од међународних организација		0	0
						Свега за Програм 3:	**5,500,000**	**0**	**5,500,000**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			

		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				79	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,376,000		14,376,000

						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	14,376,000		14,376,000
						Функција 070:	**14,376,000**	**0**	**14,376,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	14,376,000		14,376,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	**14,376,000**	**0**	**14,376,000**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				80	481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Функција 090:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	**3,500,000**	**0**	**3,500,000**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
			090			*Функција: Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				81	481	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,578,200		6,578,200
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	6,578,200		6,578,200
						Функција 090:	**6,578,200**	**0**	**6,578,200**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	6,578,200		6,578,200
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	**6,578,200**	**0**	**6,578,200**
		0901-0006				**Подршка деци и породици са децом**			
			040			*Породица и деца*			
				82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000		**6,000,000**
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	**6,000,000**		**6,000,000**
						Функција 040:	6,000,000	0	6,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	6,000,000	0	6,000,000
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	30,454,200		30,454,200
						Свега за Програм 11:	**30,454,200**	**0**	**30,454,200**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				83	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 740:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**

						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000

						Свега за Програмску активност 1801-0001:	**5,000,000**	**0**	**5,000,000**
		1801-0002				**Мртвозорство**			
			760			Здравство некласификовано на другом месту			
				84	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 760:	**500,000**	**0**	**500,000**
						Извори финансирања за Пројектну активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	**500,000**	**0**	**500,000**
					01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
						Свега за Програм 12:	**5,500,000**	**0**	**5,500,000**
		1301				**ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				85	481	Дотације невладиним организацијама	10,500,000		10,500,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						Функција 810:	**10,500,000**	**0**	**10,500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	10,500,000		10,500,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	**10,500,000**	**0**	**10,500,000**
		1301-0005				**Спровођење омладинске политике**			
			150			*Канцеларија за младе*			
				86	423	Услуге по уговору	350,000		350,000
				87	426	Материјал	100,000		100,000
				88	512	Машине и опрема	50,000		50,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 150:	**500,000**	**0**	**500,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	**500,000**	**0**	**500,000**
		130101				**Одржавање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)**			
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту			
				89	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000	**0**	1,200,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	**1,200,000**		**1,200,000**
						Функција 860:	**1,200,000**		**1,200,000**
						Извори финансирања за пројекат 130101			
					01	Приходи из буџета	**1,200,000**		**1,200,000**
						Свега за Пројекат 130101	**1,200,000**	**0**	**1,200,000**
		130102				**Изградње спортске сале у Малошишту**			
			620			Развој заједнице			

				90	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 620:			

					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Функција 620:	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за пројекат 130102			
					01	Приходи из буџета	**600,000**		**600,000**
						Свега за Пројекат 130102	**600,000**		**600,000**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	**12,800,000**		**12,800,000**
						Свега за Програм 14:	**12,800,000**	**0**	**12,800,000**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**			
			421			*Пољопривреда*			
				91	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				92	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
				93	426	Материјал	600,000		600,000
				94	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000		2,000,000
				95	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Функција 421:	**4,600,000**	**0**	**4,600,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	**4,600,000**	**0**	**4,600,000**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	4,600,000		4,600,000
						Свега за Програм 5:	**4,600,000**	**0**	**4,600,000**
		050102				**Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.**			
			620			*Развој заједнице*			
				96	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 620:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 050102:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 050102:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Програм 17:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**Управљање заштитом животне средине**			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				97	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				98	424	Специјализоване услуге	2,150,000	0	2,150,000
				99	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,920,000		3,920,000
				100	511	Зграде и грађевински објекти	1,200,000	0	1,200,000

						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	7,370,000		7,370,000

					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 560:	**7,370,000**	**0**	**7,370,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	7,370,000		7,370,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	**7,370,000**	**0**	**7,370,000**
		0401-0004				**Управљање отпадним водама**			
			520			Управљање отпадним водама			
				101	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000		4,000,000
				102	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 520:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Функција 520:	**7,000,000**	**0**	**7,000,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	**7,000,000**	**0**	**7,000,000**
		0401-0005				**Управљање комуналним отпадом**			
			510			Управљање отпадом			
				103	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54,240,635		54,240,635
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	54,240,635		54,240,635
						Функција 510:	**54,240,635**	**0**	**54,240,635**
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	54,240,635		54,240,635
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	**54,240,635**	**0**	**54,240,635**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	68,610,635		68,610,635
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програм 6:	**68,610,635**	**0**	**68,610,635**
	5.02					**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**Управљање развојем туризма**			
			473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**			
				104	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,400,000		4,400,000
				105	412	Социјални доприноси на терет послодавца	830,000		830,000
				106	414	Социјална давања запосленима	400,000		400,000
				107	415	Накнаде трошкова за запослене	700,000		700,000
				108	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
				109	421	Стални трошкови	9,030,000		9,030,000
				110	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
				111	423	Услуге по уговору	12,450,000		12,450,000
				112	424	Специјализоване услуге	5,150,000		5,150,000
				113	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				114	426	Материјал	4,500,000		4,500,000
				115	441	Отплата домаћих камата	50,000		50,000

				116	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
				117	512	Машине и опрема	3,400,000		3,400,000

						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	42,410,000		42,410,000
						Функција 473:	**42,410,000**	**0**	**42,410,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	42,410,000		42,410,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	**42,410,000**	**0**	**42,410,000**
		1502-0002				**Промоција туристичке понуде**			
			473			*Туризам*			
				118	423	Услуге по уговору	1,450,000		1,450,000
				119	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	2,450,000		2,450,000
						Функција 473:	**2,450,000**	**0**	**2,450,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,450,000		2,450,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	**2,450,000**	**0**	**2,450,000**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	44,860,000		44,860,000
						Свега за Програм 4:	**44,860,000**	**0**	**44,860,000**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**			
			620			*Развој заједнице*			
				120	424	Специјализоване услуге	7,400,000	0	7,400,000
				121	511	Зграде и грађевински објекти	7,000,000		7,000,000
				122	541	Земљиште	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	21,400,000		21,400,000
						Функција 620:	**21,400,000**	**0**	**21,400,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	21,400,000		21,400,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	**21,400,000**	**0**	**21,400,000**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	21,400,000		21,400,000
						Свега за Програм 1:	**21,400,000**	**0**	**21,400,000**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		1102-0008				**Управљање и снабдевање водом за пиће**			
			630			*Водоснабдевање*			
				123	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
				124	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000		12,000,000
				125	511	Зграде и грађевински објекти	3,800,000		3,800,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	17,800,000		17,800,000
						Функција 630:	**17,800,000**	**0**	**17,800,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	17,800,000		17,800,000

						Свега за програмску активност 1102-0008:	**17,800,000**	**0**	**17,800,000**

		1102-0001				**Одржавање јавног осветљења**			
			640			Улична расвета			
				126	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
				127	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Функција 640:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
		110201				**Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водом**			
			630			*Водоснабдевање*			
				128	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 630:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110201:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110201:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		1102-0004				**Зоохигијена**			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				129	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 540:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		110202				**Уређивање, одржавање и коришћење пијаца**			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				130	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Функција 660:	**2,000,000**	**0**	**2,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 110202:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Свега за пројекат 110202:	**2,000,000**	**0**	**2,000,000**
					01	Приходи из буџета	31,800,000		31,800,000
						Свега за Програм 2:	**31,800,000**	**0**	**31,800,000**
		0701				**ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0002				**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				131	424	Специјализоване услуге	4,500,000		4,500,000
				132	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30,000,000		30,000,000

				133	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000	150,000,000	165,000,000

				134	541	Земљиште	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50,000,000		50,000,000
						Функција 451:	**50,500,000**	**150,000,000**	**200,500,000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50,000,000		50,000,000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	**50,500,000**	**150,000,000**	**200,500,000**
		070101				**Санација клизишта**			
			451			*Друмски саобраћај*			
				135	541	Земљиште	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 451:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 070101:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 070101:	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**
		070102				**Безбедност у саобраћају**			
			450			*Саобраћај*			
				136	423	Услуге по уговору	2,460,000		2,460,000
				137	424	Специјализоване услуге	50,000		50,000
				138	425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
				139	426	Материјал	50,000		50,000
				140	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,600,000		4,600,000
				141	512	Машине и опрема	275,000		275,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	7,935,000		7,935,000
						Функција 450:	**7,935,000**	**0**	**7,935,000**
						Извори финансирања за пројекат 070102:			
					01	Приходи из буџета	7,935,000		7,935,000
						Свега за пројекат 070102:	**7,935,000**	**0**	**7,935,000**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	9,435,000		9,435,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50,000,000		50,000,000
						Свега за Програм 7:	**59,435,000**	**150,000,000**	**209,435,000**
	5.03	**1201**				**ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ЈАВНА БИБЛИОТЕКА**			
			820			*Услуге културе*			

				142	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,368,022		10,368,022
				143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,730,589		1,730,589

				144	414	Социјална давања запосленима	660,000		660,000
				145	415	Накнаде трошкова за запослене	1,030,000		1,030,000
				146	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	109,300		109,300
				147	421	Стални трошкови	1,881,000	70,000	1,951,000
				148	422	Трошкови путовања	120,000		120,000
				149	423	Услуге по уговору	463,000	20,000	483,000
				150	424	Специјализоване услуге	100,000	20,000	120,000
				151	425	Текуће поправке и одржавање	320,000	30,000	350,000
				152	426	Материјал	678,000	50,000	728,000
				153	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25,000	10,000	35,000
				154	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000	10,000	60,000
				155	511	Зграде и грађевински објекти	200,000		200,000
				156	512	Машине и опрема	500,000	450,000	950,000
				157	513	Остале некретнине и опрема	400,000		400,000
				158	515	Нематеријална имовина	400,000	50,000	450,000
				159	523	Залихе робе за даљу продају		390,000	390,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	19,034,911		19,034,911
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		600,000	600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		500,000	500,000
						Функција 820:	**19,034,911**	**1,100,000**	**20,134,911**
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	19,034,911		19,034,911
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,100,000	1,100,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	0
						Свега за програмску активност 1201-0001:	**19,034,911**	**1,100,000**	**20,134,911**
		1201-0002				**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**			
			820			*Услуге културе*			
				160	422	Трошкови путовања			0
				161	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				162	424	Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
				163	426	Материјал	170,000		170,000
				164	512	Машине и опрема			0
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,370,000		2,370,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0
						Функција 820:	**2,370,000**	**0**	**2,370,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета	2,370,000		2,370,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			0
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0

						Свега за Програмску активност 1201-0002:	**2,370,000**	**0**	**2,370,000**

		1201-0004				**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**			
			830			Услуге емитовања и штампања			
				165	454	Текуће субвенције приватним предузећима	1,800,000		**1,800,000**
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	1,800,000		**1,800,000**
						Функција 830:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	1,800,000		**1,800,000**
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	**1,800,000**		**1,800,000**
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	23,204,911		23,204,911
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,100,000	1,100,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	0
						Свега за Програм 13:	**23,204,911**	**1,100,000**	**24,304,911**
5.04		**2001**				**ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2001-0001				**Функционисање предшколских установа**			
			911			**ПУ "ЛАНЕ"**			
				166	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	30,520,000		30,520,000
				167	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,081,417		5,081,417
				168	414	Социјална давања запосленима	600,000		600,000
				169	415	Накнаде трошкова за запослене	750,000	950,000	1,700,000
				170	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000	220,000	400,000
				171	421	Стални трошкови	1,500,000	1,491,810	2,991,810
				172	422	Трошкови путовања	150,000	400,000	550,000
				173	423	Услуге по уговору	850,000	1,503,000	2,353,000
				174	424	Специјализоване услуге	400,000	350,000	750,000
				175	425	Текуће поправке и одржавање	310,000	135,000	445,000
				176	426	Материјал	2,200,000	2,786,190	4,986,190
				177	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300,000	280,000	580,000
				178	512	Машине и опрема	250,000	440,000	690,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	43,091,417		43,091,417
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,356,000	1,356,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
						Функција 911:	**43,091,417**	**8,556,000**	**51,647,417**
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	43,091,417		43,091,417
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,356,000	1,356,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
						Свега за програмску активност 2001-0001:	**43,091,417**	**8,556,000**	**51,647,417**
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	43,091,417		43,091,417
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,356,000	1,356,000

					07	Трансфери од других нивоа власти		7,200,000	7,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0

						Свега за Програм 8:	**43,091,417**	**8,556,000**	**51,647,417**
						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**Функционисање основних школа**			
			912			Основно образовање			
				179	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	38,351,000	0	38,351,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	38,351,000		38,351,000
						Функција 912:	**38,351,000**	**0**	**38,351,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	38,351,000		38,351,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	**38,351,000**	**0**	**38,351,000**
		200201				**Реконструкција основне школе у Дољевцу, Пуковцу и Белотинцу**			
			912			*Основно образовање*			
				180	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	0	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Функција 912:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 200201:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за пројекат 200201:	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
		200203				**Реконсрукција и доградња објекта старе школе у Пуковцу**			
			912			*Основно образовање*			
				181	511	Зграде и грађевински објекти	400,000	600,000	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		600,000	600,000
						Функција 912:	**400,000**	**600,000**	**1,000,000**
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		600,000	600,000
						Свега за пројекат 200203:	**400,000**	**600,000**	**1,000,000**
		200202				**Основно образовање одраслих**			
			912			*Основно образовање*			
				182	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 912:	500,000		500,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 200202:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	42,251,000		42,251,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		600,000	600,000

						Свега за Програм 9:	**42,251,000**	**600,000**	**42,851,000**
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			

		2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**Функционисање средњих школа**			
			920			**Економска школа**			
				183	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,833,000		2,833,000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Функција 920:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	2,833,000		2,833,000
						Свега за Програм 10:	**2,833,000**	**0**	**2,833,000**
						Извори финансирања за Раздео 5 :			
					01	Приходи из буџета	536,415,663		536,415,663
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,456,000	2,456,000
					06	Донације од међународних организација		535,000	535,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,800,000	7,800,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
						Свега за Раздео 5:	536,415,663	**160,791,000**	**747,206,663**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :			
					01	Приходи из буџета	571,308,923		571,308,923
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,456,000	2,456,000
					06	Донације од међународних организација		535,000	535,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		7,800,000	7,800,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150,000,000	150,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50,000,000	0	50,000,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		0	0
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**621,308,923**	**160,791,000**	**782,099,923**

Члан 8.

Стална буџетска резерва за 2021. годину планира се у износу од 1.500.000 динара, а текућа буџетска резерва у износу од 15.000.000 динара.

У ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС, број 68/2015 и 81/2016-одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

У 43 запослених у Општинској управи на неодређено време;
У 4 запослених у Општинској управи на одређено време;
У 1 запослен у Општинском правобранилаштву на неодређено време.
У 34,5 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на неодређено време;
У 3 запослена у Предшколској установи "Лане" Дољевац на одређено време;
У 12 запослених у Јавној библиотеци Дољевац на неодређено време;
У 1 запослен у Јавној библиотеци на одређено време;
У 66 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време;
У 4 запослених у ЈКП "Дољевац" на одређено време;

У 1 запослен у Центру за социјални рад Дољевац на неодређено време;
У 4,5 запослених у Туристичкој организацији Дољевац на неодређено време.
У 1 запослен у Туристичкој организацији Дољевац на одређено време.

у овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10.

Директни корисници буџета су:
У Скупштина општине Дољевац.
У Председник општине Дољевац.
У Општинско веће општине Дољевац.
У Општинско правобранилаштво општине Дољевац.
У Општинска управа општине Дољевац.
Индиректни корисници буџета су:
- Јавна библиотека Дољевац.
- ПУ Лане Дољевац.
- Туристичка организација општине Дољевац.
- МЗ Белотинац.
- МЗ Дољевац.
- МЗ Клисура.
- МЗ Кнежица.
- МЗ Кочане.
- МЗ Малошиште.
- МЗ Мекиш.
- МЗ Орљане.
- МЗ Перутина.
- МЗ Пуковац.
- МЗ Русна.
- МЗ Чапљинац.
- МЗ Чечина.
- МЗ Ћурлина.
- МЗ Шаиновац.
- МЗ Шарлинац.

Члан 11.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник одељења за привреду и финансије, начелник одељења за општу управу и начелник одељења за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности.

Члан 14.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 16.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 18.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2021. години по посебном решењу које доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије, у оквиру следећих раздела:

- раздео 1. – Скупштина општине
- раздео 2. – Председник општине
- раздео 3. – Општинско веће
- раздео 4. – Општинско правобранилаштво
- раздео 5. – Општинска управа
-

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему(„Службени гласник РС”,бр.54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-исправка,108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15,99/16,113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/2020) у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 91/2019).

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Општинско веће доноси програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005,107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019).

Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2021. годину.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине
о уколико тај план нису доставили Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Члан 34.

буџетској 2021. години, у складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), предвиђених посебним колективним уговорима и другим општим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава општине Дољевац, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропројација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и
У овог члана, одељење за привреду и финансије привремено ће обуставити пренос средстава из буџета општине, тим корисницима.

Члан 37

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Дољевац, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима, по завршном рачуну за 2020. годину уплате у буџет општине Дољевац.

Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“, интернет страници општине и доставити Министарству финансија.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Број: 400-189
У Дољевцу, 17.12.2020.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____
Дејан Смиљковић

ПРОПИСИ:

- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 83/15);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15);
- Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службени гласник РС", бр. 83/15);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;
- Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца ("Службени гласник РС", бр. 83/15)Правилник о измени и допуни - Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;
- Правилник о грађанском надзорнику ("Службени гласник РС", бр. 29/13) ;
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 29/13);
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/2013) ;
- Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Службени гласник РС", бр. 75/13);

Општина, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 50/09), доставља Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В. Предметни обрасци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

План јавних набавки за 2019. годину

Општинска управа општине Дољевац

Обухвата: План јавних набавки Општинске управе општине Дољевац

Датум усвајања: 04.01.2019

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		90,440,953				
добра		3,800,000				
1.1.1	Нафтни деривати	2600000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	1/2019	1/2020
1.1.2	Електрична енергија	1200000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	1/2019	1/2020
услуге		15,319,997				
1.2.1	Услуге просторног планирања	916666	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	12/2019
1.2.2	Услуге пројектовања за потребе озакоњења јавних објеката у области високоградње и нискоградње	1666666	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2019
1.2.3	Услуге пројектовања за потребе изградње, реконструкције и доградње јавних објеката у области високоградње и нискоградње	1360000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	12/2019
1.2.4	Услуге пројектовања за потребе изградње примарног вода за водоснабдевање радно-пословних зона од Кочана, преко Дољевца, Орљана до комплекса "ЛЕОНИ" у Малошишту и његовог повезивања на магистрални вод (Клисура-Белотинац)	2460000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	12/2019
1.2.5	Услуге пројектовања постројења за пречишћавање вода на фекалној канализационој мрежи у Пуковцу	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	7/2019	12/2019
1.2.6	Услуге техничке контроле ПГД-а за	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	7/2019	12/2019

	новопројектоване објекте у области нискоградње и високоградње					
1.2.7	Услуге надзора	833333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	12/2019
1.2.8	Услуге телекомуникације	700000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.9	Геодетске услуге	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	5/2020
1.2.10	Услуге ФТО-зграде општине Дољевац	2000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	1/2019	2/2020
1.2.11	Услуге коришћења софтвера пореског рачуноводства за потребе Пореског одељења	800000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2019	2/2019	2/2020
1.2.12	Услуге зохигијене	833333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	6/2019	6/2020
радови		71,320,956				

1.3.1	Радови на наставку изградње канализационих мрежа на територији општине Дољевац	12916666	отворени поступак	3/2019	4/2019	12/2019
1.3.2	Радови на изградњи прве фазе примарне мреже за водоснабдевање источног дела Индустријске зоне Пуковац	6800000	отворени поступак	2/2019	3/2019	12/2020
1.3.3	Радови на повезивању система "Пуста река са системом НИВОС- водоснабдевање села Белотинац" I фаза	28800000	отворени поступак	2/2019	3/2019	12/2020
1.3.4	Радови на рушењу бесправно изграђенихобјеката	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	12/2019
1.3.5	Радови на санацији клизишта	10000000	отворени поступак	6/2019	7/2019	12/2019
1.3.6	Радови на реконструкцији десног тротоара у улици Николе Тесле у Дољевцу	10720957	отворени поступак	8/2019	9/2019	11/2019

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице:

Гордана Цветковић

План јавних набавки за 2019. годину

Председник општине

Обухвата: **План набавки председника општине Дољевац**

Датум усвајања: **04.01.2019**

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		2,600,000				
добра		1,200,000				
1.1.1	Нафтни деривати-дизел гориво	1200000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	1/2019	1/2020
услуге		1,400,000				
1.2.1	Услуге сервисирања службених возила	1400000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	1/2019	1/2020

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице:

Горан Љубић

План јавних набавки за 2020. годину

Општинска управа општине Дољевац

Обухвата: **План набавки Општинске управе општине Дољевац**

Датум усвајања: **13.01.2020**

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		373,926,188							
	2020	371,176,189							
	2021	2,749,999							
добра		4,000,000							
1.1.1	Електрична енергија	1,200,000 **По годинама:** 2020-1,100,000 2021-100,000				поступак јавне набавке мале вредности	1 2020	2 2020	1 2021

1.1.2	Нафтни деривати	2,800,000 **По годинама:** 2020-2,800,000		поступак јавне набавке мале вредности	1 2020	2 2020	1 2021
услуге		17,049,999					
1.2.1	Услуге израде урбанистичких пројеката и планова детаљних регулација	2,250,000 **По годинама:** 2020-2,250,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	4 2021
1.2.2	Услуге пројектовања за потребе озакоњења јавних објеката у области високоградње и нискоградње	1,666,667 **По годинама:** 2020-1,666,667		поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	4 2021
1.2.3	Услуге пројектовања за потребе изградње, доградње, реконструкције, санације и адаптације јавних објеката на територији општине Дољевац	1,250,000 **По годинама:** 2020-1,000,000 2021-250,000		поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	5 2020	5 2021

1.2.4	Услуге техничке прегледа објеката нискоградње и високоградње за потребе издавања употребних дозвола	833,333 **По годинама:** 2020-750,000 2021-83,333		поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	4 2021
1.2.5	Услуге надзора	2,500,000 **По годинама:** 2020-2,000,000 2021-500,000		поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	5 2020	5 2021
1.2.6	Услуге телекомуникације	800,000 **По годинама:** 2020-500,000 2021-300,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2020	7 2020	8 2021
1.2.7	Услуге ФТО-зграде општине Дољевац	1,500,000 **По годинама:** 2020-1,200,000 2021-300,000		поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	5 2020	5 2021
1.2.8	Геодетске услуге	2,083,333 **По годинама:** 2020-1,500,000 2021-583,333		поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	4 2021
1.2.9	Услуге зохигијене	833,333 **По годинама:** 2020-700,000 2021-133,333		поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	6 2020	6 2021
1.2.10	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине Дољевац	1,250,000 **По годинама:** 2020-1,000,000 2021-250,000		поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	5 2020	5 2021
1.2.11	Израда пројектно-техничке документације за изградњу секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	1,250,000 **По годинама:** 2020-1,000,000 2021-250,000		поступак јавне набавке мале вредности	4 2020	5 2020	5 2021

1.2.12	Израда пројектно техничке документације за постројење за пречишћавања отпадних вода у Пуковцу	833,333 **По годинама:** 2020-833,333		поступак јавне набавке мале вредности	3 2020	4 2020	4 2021
радови		352,876,189					
1.3.1	Радови на рушењу бесправно изграђених објеката	2,083,333 **По годинама:** 2020-2,083,333		поступак јавне набавке мале вредности	5 2020	6 2020	6 2021
1.3.2	Изградња паркиралишта на аква парку - реконструкција денивелисане раскрснице на државном путу IA реда изградњу сервисне саобраћајнице са паркиралиште	260,500,000 **По годинама:** 2020-260,500,000		отворени поступак	6 2020	7 2020	12 2020
1.3.3	Грађевински радови на реконструкцији, санацији и адаптацији основне школе „Вук Караџић“ на КП бр. 2060 КО Дољевац у Дољевцу	87,792,856 **По годинама:** 2020-87,792,856		отворени поступак	1 2020	2 2020	12 2020
1.3.4	Грађевински радови на изградњи канала за одвођење атмосферских вода у Шарлинцу	2,500,000 **По годинама:** 2020-2,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2020	8 2020	12 2020
	Остале напомене:	тип набавке: јавно приватно партнерство;					

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице:

Гордана Цветковић

Обухвата: Датум усвајања:

План јавних набавки за 2020. годину

Председник општине

План набавки председника општине Дољевац **13.01.2020**

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		2,283,333				
добра		1,083,333				
1.1.1	Дизел гориво	1083333	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
услуге		1,200,000				
1.2.1	Услуге сервисирања службених возила	1200000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице:

Горан Љубић

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Република Србија
Општина Дољевац
«Николе Тесле « 121, 18410 Дољевац
тел.: (018) 810-054; факс: (018)810-056
email: opstina@opstinadoljevac.rs
Број:
Дана, 31.03.2016. године
Д о љ е в а ц

Министарство финансија
Сектор за економију и јавна предузећа – Одељење за контролу државне помоћи

Кнеза Милоша 20
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Извештај о додељеној државној помоћи у општини Дољевац 2015. године

Поштовани,

Шаљемо Вам извештај о додељеној државној помоћи у 2015. години.
У општини Дољевац 2015. године додељена је државна помоћ у укупном износу од 26,786,911.98 динара и то:

1. Помоћ је дата предузећу''LEONI WIRING SYSTEMS SOUTHEAST'' д.о.о., ул. Пане Ђукића бр. 1, 18400 Прокупље, ПИБ: 106059076, у виду субвенција за програм обуке радника на захтев послодавца у износу од 14.700.000,00 динара.
2. Државна помоћ је дата удружењима грађана и невладиним организацијама којих је било 11 у износу од 2.483.107,96 динара за финансирање програма од јавног интереса.
3. За финансирање пројеката од јавног инереса у области спорта издвојено је 8.378.804,02 динара
4. За финансирање пројеката од јавног инереса у области јавног информисања издвојено је 1.200.000,00 динара.
5. Власницима плављених стамбених, економских и помоћних објеката дата је помоћ за санацију штете услед поплаве у износу од 25.000,00 динара.

С поштовањем.

Начелник одељења за привреду и финансије

_____

дипл. оец. Јовица Пешић

Прилог:

1. Табела додељене de minimis државне помоћи (Прилог 1)
2. Табела укупно додељене de minimis државне помоћи у општини Дољевац у 2015. години (Прилог 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Давалац *de minimis* државне помоћи	Матични број даваоца *de minimis* државне помоћи	Корисник *de minimis* државне помоћи	Матични број корисника *de minimis* државне помоћи	Сектор (делатност) корисника *de minimis* државне помоћи	Број и датум одлуке којом се средства стављају на располагање кориснику *de minimis* државне	Назив мере *de minimis* државне помоћи	Правни основ за доношење мере *de minimis* државне помоћи	Циљ *de minimis* државне помоћи	Износ додељене *de minimis* државне помоћи	Инструмент доделе *de minimis* државне помоћи	Извор финансирања *de minimis* државне помоћи	Трајање *de minimis* државне помоћи	Напомена даваоца *de minimis* државне помоћи

					помоћи								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Општина Дољевац	0717 1820	Предузеће ’’LEONI WIRING SYSTEMS SOUTHEAST’’ д.о.о., ул. Пане Ђукића бр. 1, 18400 Прокупље, ПИБ: 106059077	20521695	3314-Поправка електричне опреме	Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца бр 101-3/2015 од 17.03.2015. Споразум о уређивању међусобних права и	Обука на захтев послодавца	Локални акциони план за запошљавање у општини Дољевац за 2015 годину ("Сл.лист града Ниша" бр. 98/2014 и 14/2015)	Запошљавање лица са евиденције НСЗ са територије општине Дољевац	14.700.000,00	Субвенције	Буџет општине Дољевац	17.03.2015.-31.12.2015.	

					обавеза у реализа цији програм а или мера активне политик е запошљ авања између НСЗЗ и општин е Дољева ц за 2015. бр 101-3/2015								

2	Општина Дољевац	07171820	Udruženje invalida "Živeti uspravno"-Doljevac	17470540	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја инвалида	449.999,95	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

3	Општина Дољевац	07171820	Udruženje roma "Romski centar Doljevac"	17732005	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој људских и мањинских права	188.278,06	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

4	Општина Дољевац	07171820	UDRUŽENJE BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA OPŠTINE DOLJEVAC	07301316	9412-Делатности струковних удружења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја учесника у НОР-у	698.919,46	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

5	Општина Дољевац	07171820	Udruženje građana "Udruženje privrednika Koprijan Doljevac"	28061765	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење предузетничких и привредних активности	98.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

6	Општина Дољевац	07171820	Udruženje mladih Doljevac "Mladi za mlade"	28100272	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја младих	298.508,97	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

7	Општина Дољевац	07171820	Nevladina organizacija "Centar za razvoj poljoprivrednog preduzetništva" - Pukovac	28060289	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој предузетништва у пољопривреди	146.540,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

8	Општина Дољевац	07171820	SPORTSKI SAVEZ OPŠTINE DOLJEVAC	07171960	9319 - Остале спортске делатности	Решење председника општине о додели средстава бр 400-5 од 19.02.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој спорта у општини Дољевац	8.378.804,02	Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2015.-31.12.2015.	

9	Општина Дољевац	07171820	КУД "Пуковачки вез"	28154127	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Заштита и промовисање образовања, стручног усавршавања, науке и културе	187.204,44	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

10	Општина Дољевац	07171820	Општинска организација ивалида рада Дољевац	28162138	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Друштвена брига о пензионерима и старим особама	115.657,08	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

11	Општина Дољевац	07171820	Културно просветно друштво Троречје	10882324 5	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Заштита и промовисање образовања, стручног усавршавања, науке и културе	50.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

12	Општина Дољевац	07171820	Удружење пензионера Дољевац	07171951	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Друштвена брига о пензионерима и старим особама	100.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

13	Општина Дољевац	07171820	Удружење ловаца "Топлица"	07273304	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Заштите и промовисања образовања, стручног усавршавања, науке и културе	150.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

14	Општина Дољевац	07171820	Прес компани	20087960	6020 Производња и емитовање телевизијског програма	Решење председника општине о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања бр 400-23 од 26.03.2015	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Остваривање права грађана на јавно информисање;	900.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	26.03.2015-31.12.2015.	

15	Општина Дољевац	0717 1820	Агро прес	20219122	5813 Издавање новина	Решење председника општине о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања бр 400-23 од 25.05.2015	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Остваривање права грађана на јавно информисање	60.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	25.05.2015.-31.12.2015.	

16	Општина Дољевац	07171820	Народне новине	17427440	5813 Издавање новина	Решење председника општине о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања бр 400-23 од 25.05.2015	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Остваривање права грађана на јавно информисање	240.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	25.05.2015.-31.12.2015.	

17	Општина Дољевац	07171820	Соња Усеиновић	0212976737315	Власник поплавом оштећених објеката	Решење о додели финансијеске помоћи ради санирања штете настале елементарном непогодом-поплавом у марту 2015. број 217-2/2/2015 од 09.06.2015.	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица настали х поплавом	Правилник о измени правилника о помоћи за уклањање и ублажавање последица настал их природном или другом незгодом бр. 02/9 („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014)	Санација поплавом оштећених објеката	15.000,00	Социјална давања	Буџет општине Дољевац	јун.2015.	

18	Општина Дољевац	07171820	Драган Гавазовић	2301971732315	Власник поплавом оштећених објеката	Решење о додели финансијеске помоћи ради санирања штете настале елементарном непогодом-поплавом у марту 2015. број 217-2/4/2015 од 09.06.2015.	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица настали х поплавом	Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица настал их природном или другом незгодом бр. 02/9 од 26.02.2015 („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014 и 14/2015)	Санацију а поплавом оштећен их објеката	10.000,00	Социјална давања	Буџет општине Дољевац	јун.2015.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	**Давалац *de minimis* државне помоћи/матични број**	**Правни основ за доношење мере *de minimis* државне помоћи**	**Назив шеме или индивидуалне *de minimis* државне помоћи**	**Циљ *de minimis* државне помоћи**	**Инструмент доделе *de minimis* државне помоћи**	**Извор финансирања *de minimis* државне помоћи**	**Трајање *de minimis* државне помоћи**	**Сектор (делатност) корисника *de minimis* државне помоћи**	**Укупан број корисника *de minimis* државне помоћи (уколико се ради о шеми помоћи)**	**Укупан износ додељене *de minimis* државне помоћи**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Општина Дољевац /07171820	Локални акциони план за запошљавање у општини Дољевац за 2015 годину ("Сл.лист града Ниша" бр. 98/2014 и 14/2015) и Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца бр. 101-3/2015.	Програм обуке на захтев послодавца	Запошљавање лица са евиденције НСЗ са територије општине Дољевац	Субвенције	Буџет општине Дољевац	17.03.2015.-31.12.2015.	3314-Поправка електричне опреме	1	14.700.000,00

2	Општина Дољевац /07171821	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013) и члана 5. Одлуке о буџету општине Дољевац за 2015. Годину („Сл.лист града Ниша“ бр. 111/2014,14/2015 и 50/2015)	Дотације удружењима и невладиним организацијама	Реализација програма и пројеката од јавног интереса	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	Удружења грађана	11	2.483.107,96
3	Општина Дољевац /07171822	Закон о спорту (Сл. гласник РС 24/11)	Дотације удружењима и невладиним организацијама	Реализација програма и пројеката од јавног интереса	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	19.02.2015-31.12.2015.	Остале спортске делатности	1	8.378.804,02

4	Општина Дољевац /07171822	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Дотације	Остваривање права грађана на јавно информисање;	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	26.03.2015-31.12.2015.	Медији	3	1.200.000,00
5	Општина Дољевац /07171822	Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом бр. 02/9 од 26.02.2015 („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014 и 14/2015)	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица насталих поплавом	Санација поплавом оштећених објеката	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	јун - 2015	Власници - поплавом оштећених објеката	2	25.000,00

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, постављених и изабраних лица, одређени су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", број 34/2001), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", број 44/2008) и Правилником о платама запослених лица у Општинској управи општине Дољевац број 110-110 од 22.12.2008. године, број 110-14 од 10.02.2012. године и број 110-19 од 19.03.2012. године, Правилником о платама лица које бира и поставља Скупштина општине и Општинско веће општине Дољевац, број 120-105 од 29.06.2009. године, број 120-64 од 22.02.2012. године и број 120-159 од 07.09.2012. године и Правилником о платама помоћника председника општине број 110-109 од 22.12.2008. године и број 110-23 од 11.03.2009. године и број 110-13 од 14.02.2012. године.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ				
ПРЕГЛЕД ОБРАЧУНАТЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ				
	НА ДАН 31.12.2015			
Аморт. група		**Основица за обрачун**	**Стопа аморт.**	**Износ обр. амортизације**
011113	Стамбене зграде	18,229,137.96	1	0.00
011112	Стамбени простор за социјалне групе	18,229,137.96		0.00
011113	Стамбене зграде	0.00	1	0.00
011113	Стамбени простор за избеглице	0.00		0.00
011113	Стамбене зграде	0.00	1	0.00
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	0.00	1	0.00
011115	Остале стамбене зграде	0.00		0.00
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	0.00	1	0.00
011121	Болнице, домови здравља и стара~ки домови	0.00		0.00
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	12,224,695.01	1	154,480.20
011125	Остале пословне зграде	12,224,695.01		154,480.20
011131	Зграде за рад скола,факултета	10,001,194.67	2	55,410.50
011131	Објекти за потребе образовања	10,001,194.67		55,410.50
011133	Објекат за врсење комуналних	281,300.00	2	0.00
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	281,300.00		0.00
0070202	ПУТЕВИ ЗА ЈАВ.САОБ-АСФАЛТ	75,435,393.45	4	3,017,415.74
0070203	ПУТЕВИ ЗА ЈАВ.САОБ-ОСТАЛИ	40,465,221.85	6	2,427,913.31
0070302	НЕКАТЕГ.ПУТ-АСФАЛТ	39,969,537.39	3	0.00
0070304	НЕКАТЕГ.ПУТ-ОСТАЛИ	8,788,352.38	5	36,618.14
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	164,658,505.07		5,481,947.19
011155	Канали,цевоводи	37,604,676.78	3	0.00
011151	Водовод	37,604,676.78		0.00
0032002	ГРАЂ.ОБЈ-КАНАЛИЗАЦИЈЕ	23,714,935.57	3	0.00

011152	Канализација	23,714,935.57		0.00
0011155	бунари	749,925.00	10	0.00
011155	Канали,цевоводи	2,486,941.21	3	0.00
011155	Остали облици водоводне инфраструктуре	3,236,866.21		0.00
011192	Кабловски стубови и водови	7,332,499.06	5	0.00
011192	Комуникациони и електри~ни водови	7,332,499.06		0.00
011193	Зграде за физицку културу и сп	0.00	2	0.00
0160201	ФУДБ.СТАД.И ИГРАЛ.ЗА МАЛЕ СПОР	1,998,156.21	2	29,972.34
0160602	ОСТАЛИ ОС.ОБЈ.ЗА Ф.КУЛ.И СПОРТ	3,410,967.46	2	68,219.38
11193	ост обј за физ култ и и спорт	19,353,651.90	2	0.00
011193	Спортски и рекреациони објекти	24,762,775.57		98,191.72
011131	Зграде за рад скола,факултета	0.00	2	0.00
011132	Зграде за врсење делатн култу	65,836,409.90	2	0.00
011194	Установе културе	65,836,409.90		0.00
0980404	ОСТАЛИ АУТОМОБИЛИ	6,502,616.96	16	367,380.92
011211	Опрема за копнени саобраћај	6,502,616.96		367,380.92
0980404	ОСТАЛИ АУТОМОБИЛИ	8,488,416.86	16	1,315,704.62
011216	Лизинг опреме за саобраћај	8,488,416.86		1,315,704.62
1080400	ЦИЛИМИ,ТЕПИСИ,СЛИКЕ И ОС.СТВ.	148,050.77	13	13,380.65
1090101	НАМЕШТАЈ ОД ДРВЕТА	2,436,449.96	13	237,090.94
1090102	НАМЕШТАЈ ОД МЕТАЛА	51,841.31	10	4,354.04
1090103	НАМЕ[ТАЈ ОД ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА	1,048,837.13	11	109,141.90
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	17,663.18	11	0.00
011221	Канцеларијска опрема	3,702,842.35		363,967.53
1080100	КЛИМА УРЕАЈИ И ОС.ОПР.ЗА ВЕН.	101,000.00	17	16,665.00
1090300	ЕЛ.РАЦУНАРИ И ОС.ОП.ЗА ОБ.ПОД.	2,712,485.77	20	246,998.01
1090400	ОПР.ЗА СНИМ.И УМНОЗ.КАН.МАТЕР.	331,521.00	14	21,540.09
011222	Ра~унарска опрема	3,145,006.77		285,203.10
1020100	ТЕЛЕФ.И ТЕЛЕГР.ЦЕНТР.И ПРИП.УР	337,680.00	7	23,637.60
1020200	ТЕЛЕФ.ГАРНИТУРЕ И ТЕЛ.АПАРАТИ	1,149,513.67	10	4,810.00
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	4,675.00	13	0.00
011223	Комуникациона опрема	1,491,868.67		28,447.60
1050200	Електрични спец.и унив.алат	3,599.99	14	514.80
1090300	ЕЛ.РАЦУНАРИ И ОС.ОП.ЗА ОБ.ПОД.	9,322.00	20	1,864.40
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	109,878.80	13	9,444.85
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	61,500.00	11	6,765.00
1110100	ЕЛЕКТРОН.МЕР.И КОН.УР,ИН,П.И А	673,819.52	20	111,464.01
011224	Електронска и фотографска опрема	858,120.31		130,053.06
0910301	НАМЕШТАЈ У КУХ.ОД ДРВЕТА	52,800.00	10	5,280.00
0910401	ШТЕДЊАЦИ,ФРИЖИДЕРИ И ОС.РАС.У	58,839.00	15	6,134.85
1080200	УР.И ОС.ОПР.ЗА ЦИС].И ОДР.ПРОС	159,341.00	20	580.00
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	4,675.00	13	0.00
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	9,000.00	11	990.00

011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	284,655.00		12,984.85
0970100	ЕЛЕКТР.МЕД.УР,ИНС,ПР.И АПАРАТИ	119,000.00	20	0.00
011251	Медицинска опрема	119,000.00		0.00
1090800	ОСТАЛА (НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	9,430.06	11	1,037.31
011263	Опрема за културу	9,430.06		1,037.31
1090101	НАМЕШТАЈ ОД ДРВЕТА	15,000.00	13	1,875.00
1090800	ОСТАЛА (НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	9,817.52	11	1,079.93
011264	Опрема за спорт	24,817.52		2,954.93
1100100	СПР,АПАРАТИ,ПР.И ОС.ОП.ЗА ПП З	33,286.73	13	3,318.75
1110100	ЕЛЕКТРОН.МЕР.И КОН.УР,ИН,П.И А	1,170,796.00	20	0.00
011281	Опрема за јавну безбедност	1,204,082.73		3,318.75
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	130,500.00	11	14,355.00
011292	Моторна опрема	130,500.00		14,355.00
011293	Мер.и кон.ап-елек и мех.	119,059.20	17	8,234.92
1080100	КЛИМА УРЕЂАЈИ И ОС.ОПР.ЗА ВЕН.	522,092.80	17	45,286.77
1080300	ПЕЋИ И ОСТ.ОПР.ЗА ЗАГР.ПРОСТ.	433,320.00	13	38,036.25
1090102	НАМЕШТАЈ ОД МЕТАЛА	207,680.00	10	20,768.00
1100100	СПР,АПАРАТИ,ПР.И ОС.ОП.ЗА ПП З	52,520.00	13	6,565.00
011293	Непокретна опрема	1,334,672.00		118,890.94
1050300	Механицки спец.и унив.алат	40,500.00	13	5,062.50
011294	Немоторна опрема	40,500.00		5,062.50
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	61,128.80	13	0.00
1090800	ОСТАЛА (НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	8,239.00	11	906.29
011311	Остале некретнине и опрема	69,367.80		906.29
0000000	Земљиште	125,901,030.65	0	0.00
014111	Пољопривредно земљиште	125,901,030.65		0.00
0000000	Земљиште	1,658,372,766.99	0	0.00
014112	Градјевинско земљиште	1,658,372,766.99		0.00
0000000	Земљиште	71,385,419.35	0	0.00
014115	Остало земљиште и придружена водена површина	71,385,419.35		0.00
0000000	Земљиште	17,255,358.10	0	0.00
014311	Шуме	17,255,358.10		0.00
015110	ГРАЂ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	6,496,656.00	0	0.00
015112	Пословне зграде и други грађевински објекти у при	6,496,656.00		0.00
0032002	ГРАЂ.ОБЈ-КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1,296,444.95	3	0.00
015110	ГРАЂ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	26,421,977.79	0	0.00
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	27,718,422.74		0.00
015110	ГРАЂ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	28,189,120.94	0	0.00
015115	Други објекти у припреми	28,189,120.94		0.00
015128	опрема за јав безбедност у при	249,300.00	0	0.00
015128	Опрема за јавну безбедност у припреми	249,300.00		0.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА-ОСТАЛО	125,000.00	20	15,000.00

016111	Компјутерски софтвер	125,000.00		15,000.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА-ОСТАЛО	2,948,750.00	20	589,750.00
016151	Трошкови за развој	2,948,750.00		589,750.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА-ОСТАЛО	8,789,842.80	20	64,000.00
016171	Остала нематеријална имовина	8,789,842.80		64,000.00
1	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	2,342,720,560.39		9,109,047.01

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Историског архива Ниш.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Дољевац, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Све форме информација које су настале у раду општине, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Општина Дољевац ставља на увид све врсте информације по поднетом захтеву у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл гласник РС#, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и одредбама Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 97/2008), осим информација које представљају државну и службену тајну.

21. ИНФОРАМЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја **регулисано је** Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/2010).

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана

пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без

одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин

ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

На поступак пред органом влсти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Образац захтева

.....

назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;

увид у документ који садржи тражену информацију;

копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације /

У , Име и презиме

Дана 20 године

адреса

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Висина накнаде нужних трошкова

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја утврђена је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС" бр. 20/07).

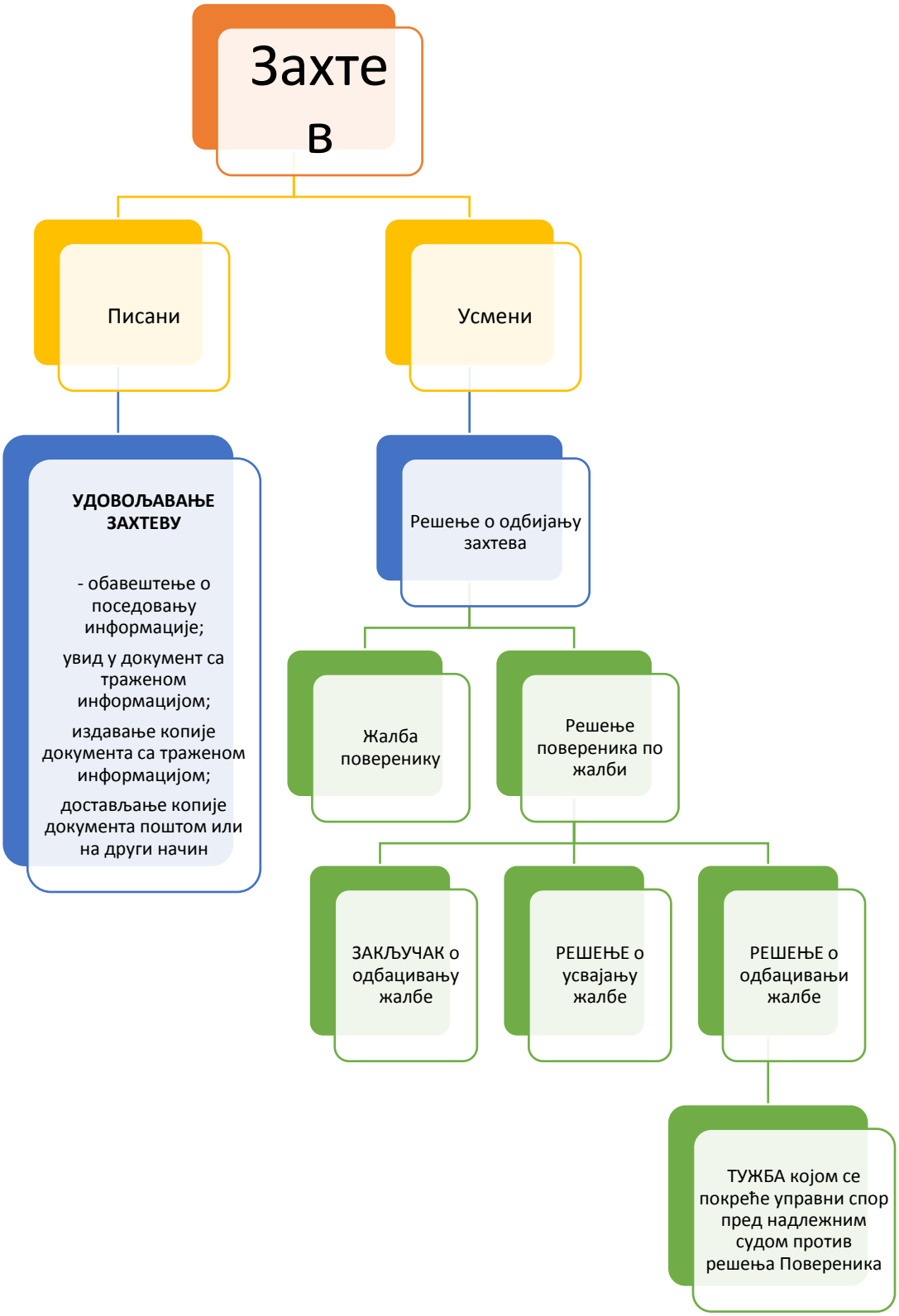
Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја Р о к :
15 дана од дана достављања решења

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина бр. 22-26

11 000 Б Е О Г Р А Д

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА