**ОПШТИНСКA УПРАВА**

**ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

***Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација, број 404-2-99/2017-05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **23.01.2018.** | **1500 часова** |
| **Отварање понуда** | **23.01.2018.** | **1515часова** |

**Јануар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација број 404-2-99/2017-05 од 01.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација број 404-2-99/2017-05 од 01.11.2017.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности, услуге измена и допуна Планова детаљних регулација

број 404-2-99/2017-05

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-6 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-13 |
| IV | Kритеријуми за доделу уговора | 13 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 14-25 |
| VI | Модел уговора | 26-30 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 31-37 |

Конкурсна документација садржи укупно **37** стране.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**
* **Наручилац**: Општинска управа општине Дољевац
* **Адреса:** ул. Николе Тесле, бр. 121, 18410 Дољевац
* **Интернет страница** : **www.оpstinadoljevac.rs**
1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 404-2-99/2017-05 су услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација.

**Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавки – 71410000 - Услуге просторног планирања.

1. **Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт**

Лице за контакт: Службеник за јавне набавке: Јадранка Николић**,**

**е-маил: opstina@opstinadoljevac.rs, тел. 018/4810-054, факс: 018/4810-055.**

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке број ЈН 404-2-99/2017-05, су услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација, и то:

* Плана Детаљне Регулације индустријске зоне у Пуковцу („Сл.лист Града Ниша „ број 50/2011), у складу са Одлуком о изради измена и допуна Плана Детаљне Регулације индустријске зоне у Пуковцу („Сл.лист Града Ниша „ број 103/2017)
* Плана Детаљне Регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно – туристичким центром „Топлички Бистрик“ ( „Сл.лист града Ниша „ број 88/2012), у складу са Одлуком о изради измена и допуна Плана Детаљне Регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kV са рекреативно-туристичким центром „Топлички Бистрик“ („Сл.лист Града Ниша „ број 103/2017)
* Плана детаљне регулације Kомплекса – соларних електрана „Шаjиновац 1“, „Шаjиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3x999кW („Сл.лист града Ниша „ број 104/2012), у складу са Одлуком о изменама и допунама Плана детаљне регулације Kомплекса – соларних електрана „Шаjиновац 1“, „Шаjиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/1 у К.О. Шајиновац, снага 3x999кW („Сл.лист Града Ниша „ број 115/2017).

 Пројектни задатак за измене и допуне планова детаљних регулација, заснива се на следећем:

* 1. Измене и допуне планова детаљних регулација, урадити као пречишћене документе, у текстуалном делу и графичким прилозима. У ту сврху, наручилац ће обрађивачу уступити дигиталне верзије постојећих Планова детаљних регулација и обезбедити расположиве топографске карте, сателитске снимке, карте из постојећих географских информационих система, ажурне геореференциране ортофото подлоге, расположиве дигиталне катастарско-топографскe плановe.
	2. Измене и допуне планова детаљних регулација урадити у складу са, важећом законском регулативом, правилима струке, а пре свега у складу са члановима 27. И 28. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) 25. и 26. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64 од 20. јула 2015.), Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС”, број 33/15), којим се ближе прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената, као и дигиталних формата достављања планских докумената, као и уоченим потребама и захтевима наручиоца, ускладити намене простора, границе грађевинских подручја, и сл..
	3. У складу са одлукама надлежног органа, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину измена и допуна Планова детаљних регулација

Напомене за обухват и специфичности планова детаљних регулација, који су предмет измена и допуна:

* 1. Обухват измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kVса рекреативно – туристичким центром „Топлички Бистрик“ чини простор на реци Топлици узводно од „Старог млина“ на к.п.бр. 983, 105, 977 К.О. Дољевац. Планирана МХЕ „Бисерка“ је прибранске снаге 400 kV, обухват ПДР-а за МХЕ „Бисерка“ је површине око 25ha и иде деловима парцела к.п. бр.983, 105, л.н. 977 К.О. Дољевац. Део ПДР-а, који се односи на обухват МХЕ”Бисерка” – није предмет суштинских измена и допуна, осим у делу усаглашавања захвата са новоформираним катастарском парцелом – КП бр. 105/2.

Циљ израде измене и допуне ПДР-а је пренамена простора на новоформираној КП бр.105/2 у К.О.Дољевац, на којој, уместо планираног рекреативно-туристичког центра у површини од 2,7152ha, треба планирати привреднe делатности, одноно радно-пословну зону.

5. Израдом измене и допуне Плана Детаљне Регулације индустријске зоне у Пуковцу обухваћено је подручје К.О Пуковац, у укупној површини од око 86ha.

* Западно од надвожњака на аутопуту Е-75) у површини од око 10ha;
* (Источно од надвожњака на аутопуту Е-75) у површини од око 76 ha;
* Границе су оквирне и одређене наменом из Просторног плана Општине Дољевац 2007-2021 („Службени лист Града Ниша“ 16/2011).
* Саставни део одлуке је предлог обухвата плана. („Сл.лист Града Ниша „ број 103/2017)

Циљ израде измене и допуне Плана Детаљне Регулације индустријске зоне у Пуковцу је разрада локације у регулационо – нивелационом смислу као и у делу планирања унутрашњих саобраћајница.

6. Граница подручја измена и допуна Плана детаљне регулације Kомплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ у К.О. Шајиновац, снага 3x999кW обухвата просторну целину са десне стране тока реке Топлице, а њена северна и североисточна страна поклапа се са границом Плана детаљне регулације МХЕ „Бисерка“. Планом је обухваћена површина од 11,43ха.

Планско подручје обухвата к.п.бр. 568/1 до 568/11 у КО Шајиновац.

Визија и дугорочни циљ развоја подручја измене и допуне Плана Детаљне Регулације Kомплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ на к.п.бр. 568/7, 568/8 I 568/9 у К.О. Шајиновац, снага 3x999кW односе се на повезивање и интеграцију предметног простора у циљу унапређења развоја Општине Дољевац, формирањем нових радно-пословних зона, као и унапређења енергетске ефикасности.

Измене и допуне свих планова детаљних регулација садрже:

* + - Границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
		- Детаљну намену земљишта;
		- Регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
		- Нивелациони план;
	+ Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
	+ Коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску , комуналну и другу инфраструктуру;
	+ Мере заштите културно – историјских споменика и заштићених природних целина;
	+ Локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
	+ Правила уређења и правила грађења по зонама и целинама;
	+ Друге елементе значајне за спровођење Плана Детаљне Регулације;

- НАПОМЕНА: ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ЈЕ ДА:

* организује све неопходне радове за потребе прикупљања података и анализа из области геодезије, геологије, хидрологије и сл., а све у циљу израде измене и допуне планова детаљних регулација.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.НАПОМЕНА: У поступку давања понуда биће довољно доставити напред наведену изјаву. Изабрани понуђач ће доставити предметне доказе о испуњености додатних услова у року предвиђеном за потписивање уговора. |
|  |  а) Да је понуђач у последње 3.( три ) године ( 2016, 2015, 2014 ) остварио укупан пословни приход од пружања услуга које представљају предмет јавне набавке у минималном износу од 3.000.000 РСД ( три милиона динара ) по години;Доказ:Извештај Агенције за привредне регистре БОН ЈН у коме су исказани пословни подаци за наведени период или увидом у - увид вредност остварених прихода од продаје производа и услуга исказаних у Билансу прихода (копија биланса успеха или линк на сајту АПР-а)б) да у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета; |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
|  | 1. Да је понуђач израдио и има усвојених у последњих 5 година, рачунајући до тренутка објављивања јавне набавке, најмање 5.( пет ) планова у следећој структури:• минимум 1. ( један ) Просторни план јединице локалне самоуправе;• минимум 4. ( четири ) урбанистичка плана ( ПГР, ПДР )Доказ: Потврда Наручиоца – носиоца израде плана и копија Службеног гласила у коме је објављена Одлука о усвајању планског документа. Напомена:Рачуна се датум усвајања планског документа на седници органа надлежног за његово доношење, односно датум објаве у службеном гласилу у ком је објављена Одлука о усвајању.2. Да понуђач поседује важеће сертификате ИСО стандарда и то:• ИСО 9001 : 2008 • ИСО 14001 : 2004• ОХСАС 18001 : 2007за опсег примене у урбанистичком планирању и пројектовању.Доказ:Копија Сертификата ИСО.3. Да понуђач поседује Лиценцу за рад издату Решењем Републичког геодетског завода, којом испуњава следеће услове за рад:- извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;- израду геодетских подлога у инжењерско – техничким областима за које се не израђује главни пројекат;- израда пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања;- реализација пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања;Доказ:Решење Републичког геодетског завода о издавању лиценце за рад. |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | • Да поседује минимално 3.(три) рачунара;• Да поседује минимално 3.(три) лиценцирана програма на ЦАД основи;• Минимално 1.(један) плотер формата Ао;• Минимално 1.(једну) тоталну станицу за геодетско снимање и мерење терена;Доказ: Пописна листа или евиденциона картица основних средстава са датумом 31.12.2016.године. Уколико су основна средства набављена у 2017-тој години, доставља се купопродајни рачун – фактура или уговор о закупу или уговор о лизингу. |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | Да понуђач има запошљено у сталном радном односу најмање 10(десет) инжењера који ће бити ангажовани у изради предметних планова у следећој структури:•Просторни планер, носилац личне лиценце ИКС 100 – минимално 1.( jeдан);• Одговорни урбаниста за израду урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, носилац личне лиценце ИКС 200 – минимално 3.(три );• Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова, носилац личне лиценце ИКС 201 – минимално 1.( један );•Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице, носилац личне лиценце ИКС 202 – минимално 1.( један );• Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре, носилац личне лиценце ИКС 203 – минимално 2.( два ), по један са стеченим звањем дипломирани инжењер/мастер електротехнике, дипломирани инжењер/мастер грађевине;• Дипломирани инжењер/мастер геодезије, или Специјалиста струковни инжењер геодезије, ималац геодетске лиценце првог реда коју издаје Републички геодетски завод – минимално 2.( два ); Доказ:1) Списак запослених лица који ће бити ангажовани на реализацији предметне ЈН и одговарајући М образац ПИО фонда о пријави на обавезно пензионо и социјално осигурање;2) Копије лиценци са утиснутим личним печатом имаоца лиценце и његовим потписом односно парафом; |

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зaконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова под:

а) Доказ: Извештај Агенције за привредне регистре БОН ЈН у коме су исказани пословни подаци за наведени период или увидом у

- увид вредност остварених прихода од продаје производа и услуга исказаних у Билансу прихода (копија биланса успеха или линк на сајту АПР-а)

б) Потврда НБС да понуђач у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ, уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова под:

1) Доказ: Потврда Наручиоца – носиоца израде плана и копија Службеног гласила у коме је објављена Одлука о усвајању планског документа.

2) Доказ: Копија Сертификата ИСО.

3) Доказ: Решење Републичког геодетског завода о издавању лиценце за рад.

3)Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова

 Доказ: Пописна листа или евиденциона картица основних средстава са датумом 31.12.2016.године. Уколико су основна средства набављена у 2017-тој години, доставља се купопродајни рачун – фактура или уговор о закупу или уговор о лизингу.

4)Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова

 Доказ:

1) Списак запослених лица који ће бити ангажовани на реализацији предметне ЈН и одговарајући М образац ПИО фонда о пријави на обавезно пензионо и социјално осигурање;

2) Копије лиценци са утиснутим личним печатом имаоца лиценце и његовим потписом односно парафом;

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) , сходно члану 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена”.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доказао да има већи број запослених на пословима који су предмет јавне набавке.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ За јавну набавку мале вредности услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација, **број 404-2-99/2017-05**,

**(1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**(2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација, број 404-2-99/2017-05

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок и начин плаћања | **30 %** - у року од 45 дана – по припреми и организовању Раног јавног увида**40 %** - у року од 45 дана – по изради нацрта измене и допуне ПДР-а, и објављивању јавног увида**30%** - по отклањању евентуалних примедби датих у јавном увиду извршеној стручној контроли од стране комисије за планове  |
| Рок извршења услуга  | - рок за предају материјала за потребе спровођења процедура раног јавног увида износи до 30 дана од дана потписивања уговора;- рок за предају радних верзија свих Нацрта измена и допуна планова детаљних регулација, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана потписивања овог уговора; - рок за предају финалних верзија Нацрта измена и допуна планова детаљних регулација по поступању у складу са Извештајима о обављеној стручној контроли Нацрта планова детаљних регулација, износи до 30 дана од дана пријема извештаја;- рок за предају финалних верзија измена и допуна планова детаљних регулација, коригованих у складу са мишљењима надлежних органа и организација износи \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема мишљења надлежних органа и организација.-рок за отклањање примедби на измена и допуна планова детаљних регулација, износи \_\_\_\_ дана од дана пријема писаних примедби од стране Комисије за планове општине Дољевац. |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ОПИС** | **Јединица мере (резервних делова / материјала)** | **Количина** | **Цена по јединици****мере** | **Укупно без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 = 4 х 5** |
|  | Израда измене и допуне (пречишћеног текста) Плана детаљне регулације индустријске зоне у Пуковцу | ком | 1 |  |  |
|  | Израда измене и допуне (пречишћеног текста) Плана детаљне регулације комплекса МХЕ „Бисерка“ снаге 400 kVса рекреативно – туристичким центром „Топлички Бистрик“у КО Дољевац | ком | 1 |  |  |
|  | Израда измене и допуне (пречишћеног текста) Плана детаљне регулације Kомплекса – соларних електрана „Шајиновац 1“, „Шајиновац 2“ и „Шајиновац 3“ у К.О. Шајиновац, снага 3x999кW.  | ком | 1 |  |  |
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| Износ ПДВ-а: |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |

Упутство за попуну спецификације

- У колони 5. уписати јединичну цену услуга без ПДВ-а

- У колони 6. уписати укупну вредност израде докумената без ПДВ-а понаособ

- У реду „Укупно без ПДВ-а“, уписати збир вредности у колони 6.

- У реду „Износ ПДВ-а“ – уписати обрачунату вредност ПДВ-а, множењем претходног износа коефицијентом 0,2

- У реду „Укупно са ПДВ-ом“, уписати збир вредности из редова „Укупно без ПДВ-а“ и „Износ ПДВ-а“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ** |
|  |  |  |

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација, број 404-2-99/2017-05**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација**број 404-2-99/2017-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:
* **Финансијски**
* **Пословни**
* **Технички и**
* **Кадровски капацитет**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација**, број 404-2-99/2017-05, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

1. **OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

 за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 . године од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради обезбеђења потраживања Општинске управе општине Дољевац по основу **доброг извршења посла –** у јавној набавци услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација бр**. 404-2-99/2017-05**, дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.године, од стране понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Дољевац, да исту може попунити на износ до 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

 Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

 - потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Директор,

***Напомене:***

* Достављање овог обрасца приликом давања понуде није обавезно;
* Понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**8) OБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ/**БРИСАЊЕ **МЕНИЦЕ**

(заокружити регистрацију или брисање)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив:  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум****издавања****менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | **Датум доспећа** | **Основ издавања \*****и износ из основа/валута** |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла по уговору о јавној набавци бр. 404-2-99/2017-05 |  | РСД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац |  |  |  | Потврда пријема |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (назив и адреса) |  |  |  | (назив банке) |
|  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  | М.П. |  |
| (потпис) |  |  |  | (потпис) |
| У Дољевцу,  |  |  |  | Датум: |  |

*\*Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.*

***Напомене:***

* Достављање овог обрасца приликом давања понуде није обавезно;
* Понуђач је у обавези да овај или образац матичне банке достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

***Закључен између:*** *Наручиоца : Општинска управа општине Дољевац*

*са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац*

 *ПИБ:* **100491448,**  *Матични број:*  **07171820**

*Број рачуна:* **840-154640-62**

*Телефон:018/4810-054, Факс:0184/810-055*

*коjу заступа начелница Гордана Цветковић,*

*(у даљем тексту:корисник услуга)*

*и*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_,*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту: пружалац услуга),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 404-2-98/2017-05*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2017.године.*

Уговорене стране сагласно константују:

- да је корисник услуга сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку ЈН 404-2-99/2017-05, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде и допуне Планова детаљних регулација

- да је пружалац услуга доставио понуду за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, евидентирану код корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

- да је корисник услуга, на основу понуде пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године изабрао пружаоца услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

**Предмет**

Члан 1.

 Предмет овог уговора је пружањe услуга измена и допуна Планова детаљних регулација Дољевац, наведене у понуди од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_.године, која је саставни део овог уговора.

**Цена услуга - Вредност уговора**

Члан 2.

 Укупна цена услуге израде измене и допуне Планова детаљних регулација, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, односно највише до износа средстава предвиђених за те намене Одлуком о буџету општине Дољевац за 2017.годину, која ће као наменска бити пренешена у 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од износа средстава који ће се обезбедити за те намене Одлуком о буџету општине Дољевац за 2018. годину.

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

 **Средства обезбеђења**

 Члан 4.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не поштује одредбе уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**Рок израде**

Члан 5.

Рокови израде свих измена и допуна планова детаљних регулација, утврђују се на следећи начин:

- рок за предају материјала за потребе спровођења процедура раног јавног увида износи до 30 дана од дана потписивања уговора;

- рок за предају радних верзија свих Нацрта измена и допуна планова детаљних регулација, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана потписивања овог уговора;

- рок за предају финалних верзија Нацрта измена и допуна планова детаљних регулација по поступању у складу са Извештајима о обављеној стручној контроли Нацрта планова детаљних регулација, износи до 30 дана од дана пријема извештаја;

- рок за предају финалних верзија измена и допуна планова детаљних регулација, коригованих у складу са мишљењима надлежних органа и организација износи \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема мишљења надлежних органа и организација.

- Рок за отклањање примедби на измена и допуна планова детаљних регулација, износи \_\_\_\_ дана од дана пријема писаних примедби од стране Комисије за планове општине Дољевац.

Сходно члану 115. ЗЈН, измену током трајања уговора, Наручилац може дозволити на основу образложеног писаног захтева Пружаоца услуге, из објективних разлога на које Пружалац услуге није могао утицати. Продужење рока одређује се према трајању сметње.

**Рок и начин плаћања**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана по пријему исправне фактуре Пружаоца услуге са извештајем од стране овлашћених представника Пружаоца услуге и Наручиоца, на следећи начин:

**30 %** - у року од 45 дана – по припреми и организовању Раног јавног увида

**40 %** - у року од 45 дана – по изради нацрта измене и допуне ПДР-а

**30%** - по отклањању евентуалних примедби датих у јавном увиду извршеној стручној контроли од стране комисије за планове

**Обавеза пружаоца услуге**

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да:

1) активно учествује у свим фазама израде и усвајања измене и допуне планова детаљних регулација (спровођење процедуре раног јавног увида, стручне контроле, јавног увида и усаглашавања и поступања по мишљењима надлежних органа на предлог акта којим се утврђује просторни план);

2) у циљу детаљне разраде измене и допуне планова детаљних регулација, по потреби изврши додатна геодетска снимања терена која улазе у цену израде планских докумената;

3) за потребе одржавања раних јавних увида припреми одговарајући материјал и достави Наручиоцу;

4) за потребе одржавања стручних контрола и спровођења процедура јавних увида припреми и преда Наручиоцу одговарајући број комплета текстуалних и графичких делова планских докумената, као и одговарајуће презентације;

5) за потребе трајног чувања усвојене измена и допуна планова детаљних регулација, достави Наручиоцу одговарајући број комплета измена и допуна планова детаљних регулација са текстовима објављеним у Службеном листу града Ниша и рефералним картама у тврдо укориченом повезу;

6) достави Наручиоцу по два примерка документационе основе;

7) преда границу обухвата планских подручја у \*.gml дигиталном формату у складу са Правилником о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената.

Сви материјали из става један, тачке 3-7. се предају у дигиталном и аналогном (штампаном) облику. Текстуални део се у дигиталном облику предаје у \*.doc и \*.pdf, а графички део у \*.shp или \*.dwg отвореном/изворном формату, и \*.pdf и \*.jpg прегледном формату резолуције 300 dpi, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.

**Рок извршења услуга**

Члан 8.

Рок за извршење услуге је максимално 6 месеци од дана потписивања уговора.

**Отклањање примедби**

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у свима фазама израде измена и допуна планова детаљних регулација, отклони примедбе најкасније у року од 30 дана од дана доставе истих писменим путем од стране комисије за планове .

**Уговорна казна**

Члан 10.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,02 % од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока извршења услуге из члана 5. уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% уговорене вредности овог уговора (без ПДВ-а).

**Измене и допуне уговора**

Члан 11.

Сходно члану 115. ЗЈН, измену током трајања уговора, Наручилац може дозволити на основу образложеног писаног захтева Пружаоца услуге, из објективних разлога на које Пружалац услуге није могао утицати. Продужење рока одређује се према трајању сметње.

**Виша сила**

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку околности изазване вишом силом доставити одговарајуће доказе.

**Раскид уговора**

 Члан 13.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуге је дужан да му надокнади штету у целини.

**Прелазне и завршне одредбе**

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/03 – Уставна повеља).

Члан 15.

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

 Уговор ступа на снагу од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор производи правно дејство од момента пријема, од стране Наручиоца, менице на име обезбеђења за добро извршење посла, што је регулисано чланом 4. овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

 Општинска управа општине Дољевац

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности услуге, израде и допуне Планова детаљних регулација** ,**ЈН бр**. **404-2-99/2017-05** **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **23.01.2018.године до 15,00 часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **23.01.2018. године, у 15,15** часова у просторијама Општинске управе општине Дољевац, Николе Тесле 121, 18410 Дољевац, у канцеларији број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми, за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

 Понуда мора да садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |
|  | Образац Понуде |
|  | Образац структуре цене |
|  | Образац трошкова припреме понуде - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде) |
|  | Образац изјаве о независној понуди  |
|  | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |
|  | Модел уговора |

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. став 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности**  **услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација** **ЈН бр. 404-2-99/2017-05, - НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге израде измене и допуне Планова детаљних регулација,** **ЈН бр. 404-2-99/2017-05**, **- НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Опозив понуде За јавну набавку мале вредности услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација , ЈН бр. 404-2-99/2017-05,** **- НЕ ОТВАРАТИ”**  или„ **Измена и допуна понуде За јавну набавку мале вредности услуге израде измена и допуна Планова детаљних регулација, ЈН бр. 404-2-99/2017-05 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглавља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 изјаве из поглавља III ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**30 %** - у року од 45 дана – по припреми и организовању Раног јавног увида

**40 %** - у року од 45 дана – по изради нацрта измене и допуне ПДР-а

**30%** - по отклањању евентуалних примедби датих у јавном увиду извршеној стручној контроли од стране комисије за планове

**8.2.** Захтеви у погледу рока извршења услуга.

- рок за предају материјала за потребе спровођења процедура раног јавног увида износи до 30 дана од дана потписивања уговора;

- рок за предају радних верзија свих Нацрта измена и допуна планова детаљних регулација, износи 2 месецa од дана потписивања овог уговора;

- рок за предају финалних верзија Нацрта измена и допуна планова детаљних регулација по поступању у складу са Извештајима о обављеној стручној контроли Нацрта планова детаљних регулација, износи до 30 дана од дана пријема извештаја;

- рок за предају финалних верзија измена и допуна планова детаљних регулација, коригованих у складу са мишљењима надлежних органа и организација износи 30 дана од дана пријема мишљења надлежних органа и организација.

-Рок за отклањање примедби на измена и допуна планова детаљних регулација, износи 15 дана од дана пријема писаних примедби од стране Комисије за планове општине Дољевац.

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не поштује одредбе уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Општинска управа Општине Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 121, 18 410 Дољевац, електронске поште на e-mail адресу* opstina@opstinadoljevac.rs, *или факсом на број 018/4810-055* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр. 404-2-99/2017-02.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: opstina@opstinadoljevac.rs, *или факсом на број 018/4810-055* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 198. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Дољевац; јавна набавка мале вредности услуге израде измене и допуне Планова детаљних регулација, број 404-2-99/2017-05;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.