ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Јун, 2017. година

1. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТОРА

1. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТОРА 2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ИНФОРМАТОРУ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ 3
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 15
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 16
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 18
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 18
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 25
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 25
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 33
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 67
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 180
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 199
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 404
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 411
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 435
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 435
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 438
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 438
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 438
21. ИНФОРАМЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 438

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду општине Дољевац објављује се сагласно одредбама члана 39. **Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (**"Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 и 104/2009) и **Упутству за израду и објављивање Информатора о раду државног органа** ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).

Назив органа: Општина Дољевац

Адреса и седиште: Николе Тесле 121, 18410 Дољевац

Матични број: 07171820

Порески идентификациони број: 100491448

Адреса за пријем поднесака: Николе Тесле 121, 18410 Дољевац

Адреса за пријем електронских поднесака: opstina@opstinadoljevac.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
Гордана Цветковић**,** начелник Општинске управе општине Дољевац

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Слађана Јовановић, секретар Скупштине

О постављању Информатора на веб-сајт старају се: Ђорђевић Милан, оператер

Датум првог објављивања Информатора: децембар 2003. године

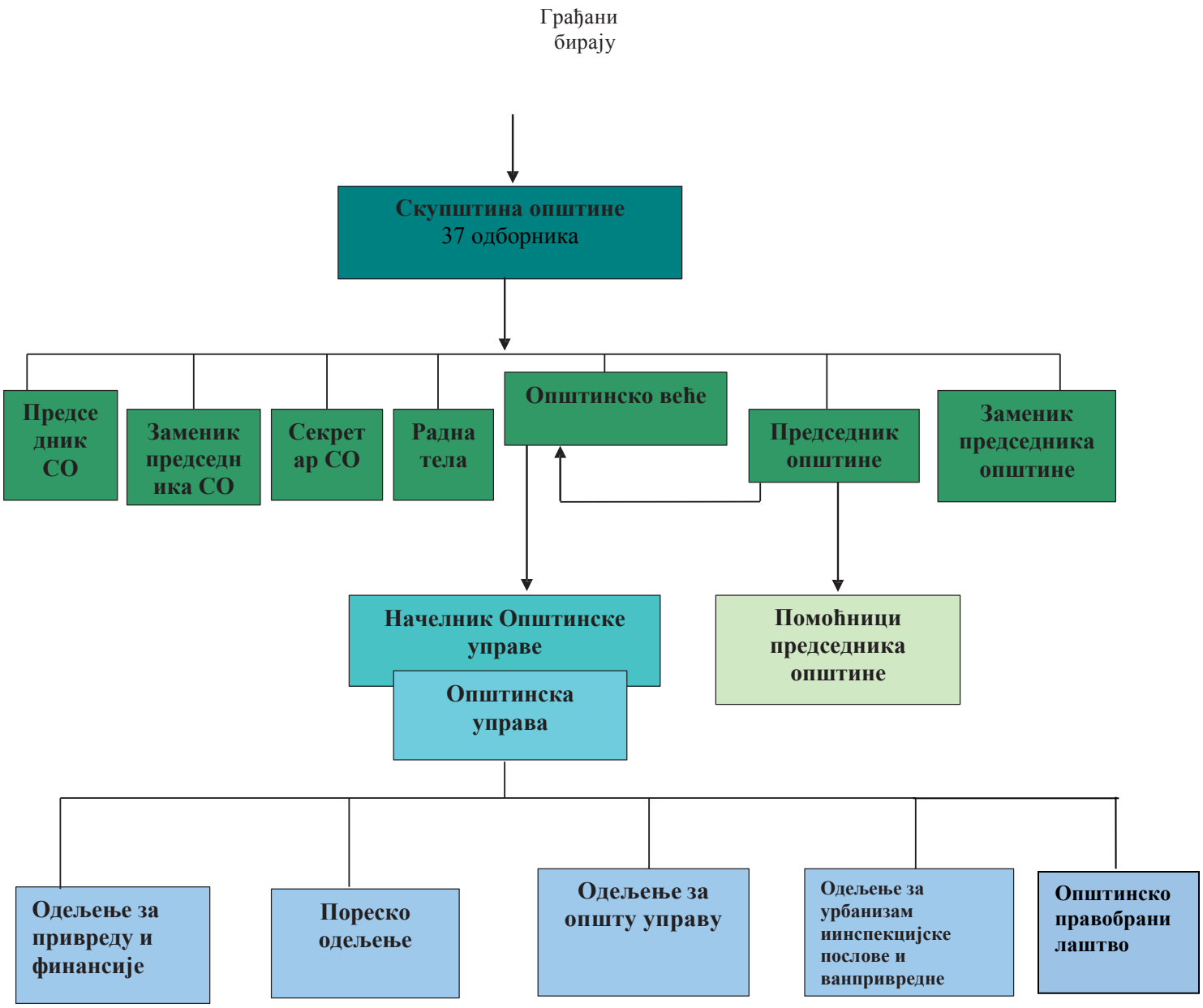
Датум последње измене или допуне информатора: јун 2017. године

Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора: Канцеларија број 11.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):
www.opstinadoljevac.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Скупштина општине
Председник општине
Општинско веће
Општинска управа општине
Општинско правобранилаштво


Грађани
бирају
Скупштина општине
37 одборника
Предсе
дник
СО
Заменик
председ
ика СО
Секрет
ар СО
Радна
тела
Општинско веће
Председник
општине
Заменик
председника
општине
Начелник Општинске
управе
Помоћници
председника
општине
Општинска
управа
Одељење за
привреду и
финансије
Пореско
одељење
Одељење за
општу управу
Одељење за
урбанизам
иинспекцијске
послове и
ванпривредне
Општинско
правобрани
лаштво

Број запослених

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горан Љубић

Заменик

Мр. Милош Вукотић

9 чланова

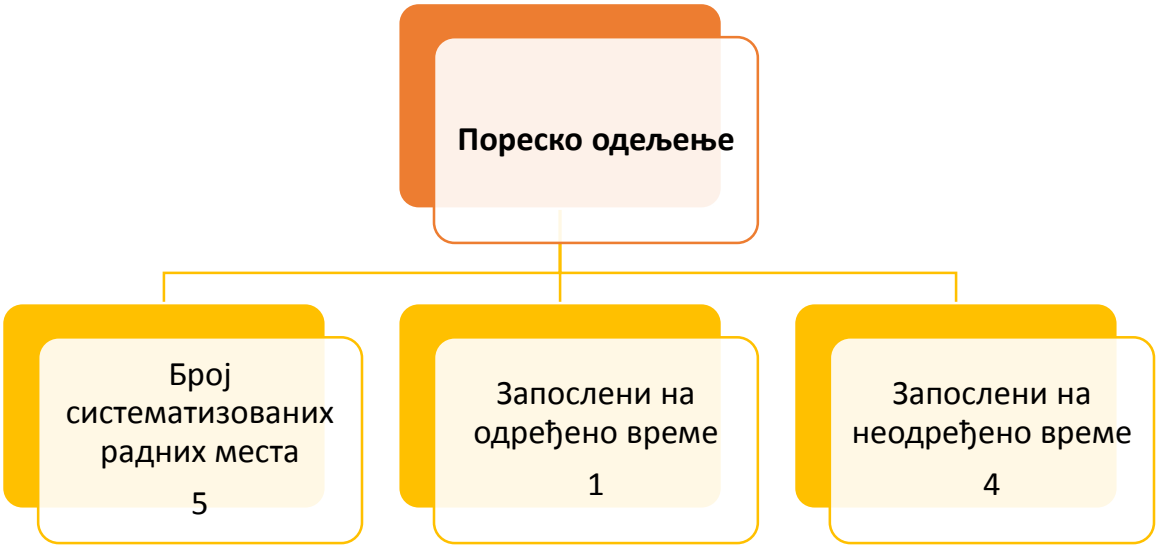
1. Горица Јовановић, Орљане
2.Саша Миљковић, Белотинац
3. Бранислав Стевановић, Шаиновац
4. Братислав Китановић, Пуковац
5. Саша Гроздановић, Мекиш
6. Бобан Цуцуловић, Белотинац
7. Борисав Петковић, Кочане
8.Драган Станојевић, Малошиште
9. Славиша Живковић, Пуковац

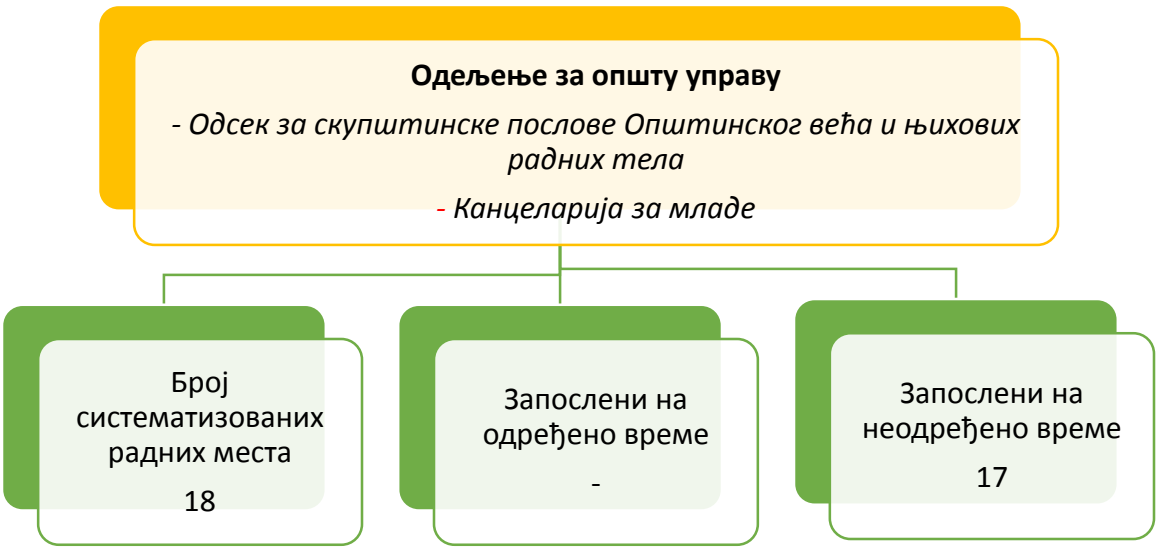
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

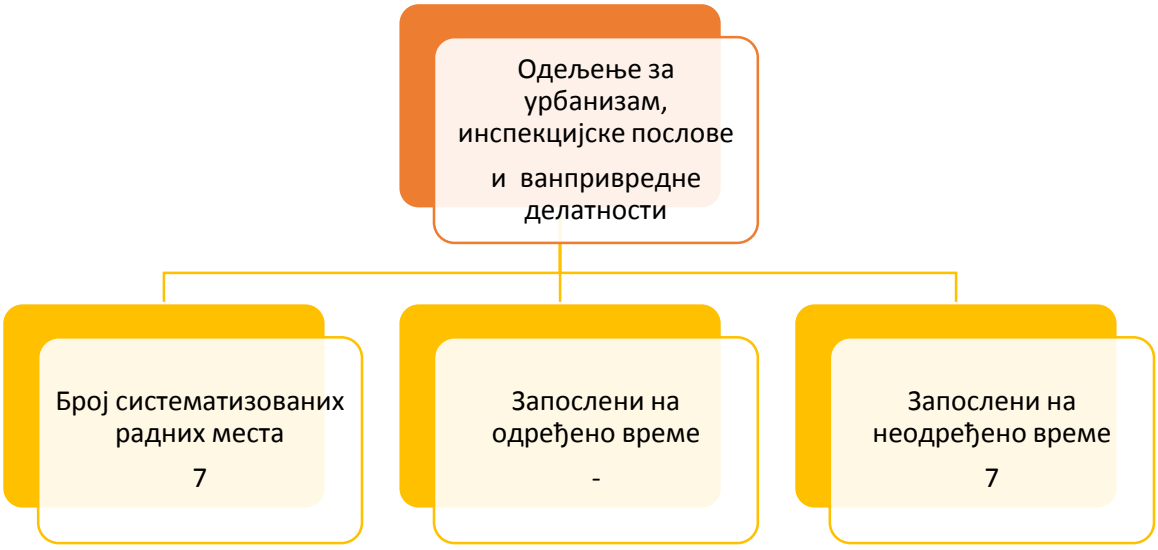
Број запослених

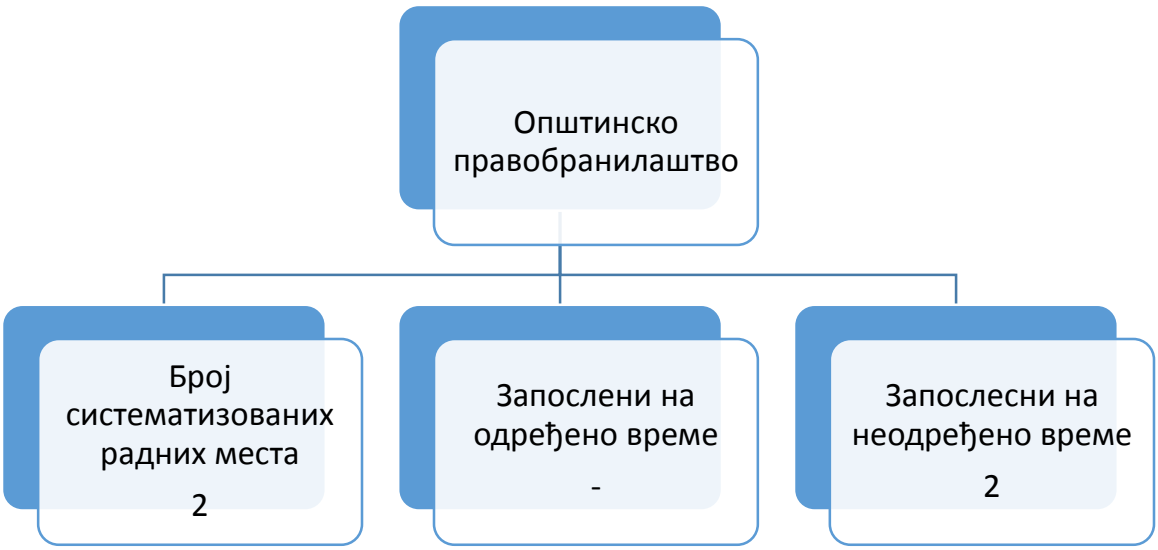
2

Број запослених у Општинској управи општине Дољевац
Стање на 30.09.2016. године


Пореско одељење
Број систематизованих радних места
5
Запослени на одређено време
1
Запослени на неодређено време
4


Одељење за општу управу
- Одсек за скупштинске послове Општинског већа и њихових радних тела
- Канцеларија за младе
Број систематизованих радних места
18
Запослени на одређено време
-
Запослени на неодређено време
17





Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Дољевац уређена су Одлуком о општинској управи општине Дољевац, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Дољевац образоване су следеће унутрашње организационе јединице:
Одељење за привреду и финансије
Пореско одељење
Одељење за општу управу
Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности
У оквиру основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија и то:
У оквиру Одељења за привреду и финансије, Канцеларија за локални економски развој и група за буџет,

трезор и финансијске послове.
У оквиру Одељења за општу управу, Одсек за скупштинске послове, послове општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.
Радом основних унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци основних унутрашњих организационих јединица, начелници одељења.
Радом ужих унутрашњих организационих јединица руководе: шеф одсека, шеф групе и координатор Канцеларије.
У Општинској управи начелника одељења, шефа одсека, шефа групе и координатора канцеларије, распоређује начелник Општинске управе.
Руководиоци организационих јединица из става 1. и 2. овог члана одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

У извршењу послова из става 4. овог члана, руководиоц је дужан да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад, законит и ефикасан рад организационе јединице, одговарају начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже унутрашње организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих унутрашњих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица. Унутрашње организационе јединице су дужне да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Одељење за привреду и финансије обавља послове:

У области привреде

Врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, општинске робне резерве и снабдевање грађана, израду нацрта програма развоја програма Општине, праћење стања привредног развоја, послови планирања одбране и послови ванредних ситуација, прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и Дирекције за изградњу општине Дољевац и њихову реализацију, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта и врши послове у области локалног економског развоја.

У области финансија

Врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење сртедстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

У области имовинско правних послова и послова јавних набавки

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

Одељење за општу управуобавља послове:

Који се односе на унаппређење, организације рада и модернизацију Општинскеу праве,

примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверук потписа, рукописа и преписа, надзор над радом <месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављања, текуће инвенстиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, загревање псловних просторија, одржавање возила, превоз моторним возилима, послови економата, чишћење пословног простора, административни послови зап отребе месних заједница и друге послове одређене Законом.

Пореско одељење обавља послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењм обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује(самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, давање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то: послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припре меметодолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска

обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

Одељење за урбанизам, инспекције послове и ванпривредне делатности :

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области заштите животне средине, послова занатства, трговине, угоститељстав и саобраћаја

Врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине, послови процене утицаја на животну ссредину, противпожарне заштите, послови занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, просторни размештај објеката мале привреде, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјимаи други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

У области инспекцијских послова

Обавља инспекцијски надзор и то из области грађевинске, комуналне, саобраћајне и инспекције заштите животне средине“.

У области ванпривредне делатности

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту, послови у области омладинске политике, врши послове који се односе на заштиту права пацијената и обављање послова правне помоћи грађана“.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац број 110-7/2016 од 29.01.2016.године, број 110-52/2016 од 12.04.2016.године, број 110-65/2016 од 22.07.2016.године, број.110-71/2016 од 19.09.2016.године, broj 110-87/2016 од 09 и број у Општинској управи систематизована су следећа радна места:

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	**__1__ радних места**	**__1___ службеника**

Службеници - извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	4	4
Саветник	15	15
Млађи саветник	3	3
Сарадник	2	2
Виши референт	12	13
Укупно:	**36 радних места**	**___37__ службеника**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Четврта врста радних места	3	3
Пета врста радних места	2	3
Укупно:	**5 радних места**	**6 намештеника**

ОПШТИНСКА УПРАВА

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Одељење за привреду и финансије

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА И ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА
ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Група за буџет, трезор и финансијске послове

ШЕФ ГРУПЕ ЗА БУЏЕТ, ТРЕЗОР И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА
БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР

Канцеларија за локални економски развој

КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, ИТ АДМИНИСТРАТОР, ПОСЛОВИ МАРКЕТИНГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Пореско одељење
НАЧЕЛНИК ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА И ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР И ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Одељење за општу управу

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВИ МАТИЧАРА
МАТИЧАР
МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ МАЛОШИШТЕ
МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ПУКОВАЦ
ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА И ПОСЛОВИ ЛИЧНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА
ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ
ПОСЛОВИ ОВЕРЕ И ПОСЛОВИ ЛОЖЕЊА
ЕКОНОМ И ВОЗАЧ
ВОЗАЧ И ПОСЛОВИ ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ
КУРИР И ВОЗАЧ
ДОМАР
ЧИСТАЧ

Одељење за урбанизам, инспекцијске послове и ванпривредне делатности

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР
ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ, ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
ШЕФ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА
ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА И КЊИГОВОДСТВЕНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЕЦОМ
АДМИНИСТАРТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

РАДНО МЕСТО ИЗВАН УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАОЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ООПШТИНСКОМ ПРАВОБРАИЛАШТВУ

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине у складу са Законом;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
9. информише јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
11. образује стручна саветодавнарадна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине

Заменик председника општине

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар скупштине општине

Секретар скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Општинско правобранилаштво

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Дољевац.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Начелник општинске управе

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

У Општинској управи постављени су следећи помоћници председника Општине:

- Помоћник председника општине за развој инфраструктуре;
- Помоћник председника општине за развој месних заједница;
- Помоћник председника општине за комуналне делатности.

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника општине у Општинској управи.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску легитимацију средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном

месту.

Акредитованом новинару могу се ставити на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни документациони материјал о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.
Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина друкчије не одлучи.
Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља стручна служба, а одобрава председник Скуштине општине.
Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник општине, председник Скупштине, или лице које он овласти, заменик председника општине, помоћници председника Општине, заменик председника Скупштине и председници Одборничких група.
Скупштина и њена радна тела, у складу са случајевима одређеним Законом и овим пословником могу ограничити или искључити јавност из свог рада.
Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати -давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.
Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.
Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.
Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.
О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

РАДНО ВРЕМЕ
Радно време у **Општинске управе општине Дољевац** почиње у 07,00 часова, а завршава се у 15.00 часова. Дневни одмор (пауза) користи се од 09,30-10,00 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ
Интернет
Интернет презентација општине Дољевац пружа опширне информације о раду општине Дољевац, на адреси *www.opstinadoljevac.rs*

Телефон
Телефонска централа: 018/4810-054, 4810-056
Факс: 018/4810-055

Пошта
Општина Дољевац, 18410 Дољевац, ул. Николе Тесле бр.121.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које се најчешће захтевају односе се на разне области из делокруга рада општине Дољевац.
Начин тражења информација је захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

У 2016. години најчешћи су били захтеви који се односе на достављање следећих информација и докумената :

- Укупна сума реализованоаг/извршеног буџета за 2015.годину, списак свих планираних и реализвованих тендера, јавних позива, за услуге оглашавања и информисања, као и других јавних позива медијским кућама, у 2015.години, проценат финансијских средстава потрошених за услуге оглашавања и информисања у односу на целокупан буџет за 2015.годину;
- копије поднетих предлога за утврђивање времена и места рођења, исход покренутих поступака за утврђивање времена и места рођења;
- прописи јединице локалне самоуправе којима је регулисано држање и заштита домаћих животиња, кућних љубимаца и егзотичних животиња, као и прописи којима је регулисан начин решавања проблема напуштених животиња;
- записници о отварању понуда за јавну набавку у 2016.години;
- фотокопије редова вожње јавног превоза, регистрованих у општини Дољевац, за период од 01.06.2016.године до 31.05.2017.године, са периодом важења редова вожње, списак свих стајалишта, међустаничне километраже и време поласка за свако регистровано стајалиште, на основу члана 44, 44а, 44б.Закона о превозу у друмском саобраћају, као и списак одјављених редова вожње, уколико исти постоји;
- Одлука Скупштине општине, којом се одређују простори на којима није дозвољено окупљање, информације о датуму доношења и објављивања предметне одлуке;
- Извод из правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац бр.110-46 од 23.09.2013.године за радно место послови урбанизма и грађевинарства.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Општина Дољевац

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и усваја завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује обављање послова и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним

потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности
34. остваривања права и отклањање неравноправности. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, амблема и других обележја Општине;
39. помаже рад организација и удружења грађана;
40. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
41. уређује и организује правну заштиту грађана и грађанско правних лица;
42. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Скупштина општине

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6) доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7) доноси прописе и друге опште акте;
8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9) оснива службе, јавна предузећа, друштва капитала, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10) именује и разрешава надзорни одбор јавних предузећа и друштва капитала, именује и разрешава директоре јавних предузећа и друштва капитала, именује и разрешава управни, надзорни и школски одбор установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са Законом;
11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15) утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта;
16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17)) доноси годишњи програм прибављања и отуђења непокретности за потребе органа Општине;
18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
22) разматра извештаје о пословању и даје сагласност на програме пословања јавних предузећа, разматра извештај о раду и даје сагласност на програме рада установа чији је оснивач осим установа образовања и васпитања, даје сагласност на планирана материјална средства за остваривање програма образовања и васпитања у установама предшколског и основног образовања
23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
24) информише јавност о свом раду;
25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
26) даје сагласност на употребу имена, амблема и другог обележја Општине;
27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, друштва капитала, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
28) разматра годишњи извештај заштитника грађана;
29) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
31) Доноси план одбране који је саставни део Плана одбране Републике Србије и обавља и друге послове у складу са Законом о одбрани“.
32) Доноси План процене угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“.
33) одлучује о улагању у капитал јавних предузећа и друштва капитала; одлучује о прихватању споразума о заједничком обављању комуналних делатности са две или више општина;
34) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

1. **Организација и рад Скупштине општине уређени су Пословником Скупштине општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", број 47/2012)**

2. **Списак одборника Скупштине општине Дољевац**

С П И С А К
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
локални избори 24. април 2016.године

Р. бр.	Име и презиме	Пребивалиште
1.	Анита Миленковић	Малошиште
2.	Дејан Смиљковић	Пуковац
3.	Данијела Шпановић	Белотинац
4.	Верољуб Павловић	Шарлинац
5.	Зоран Булатовић	Белотинац
6.	Бранка Коцић	Кочане
7.	Саша Митић	Шаиновац
8.	Славиша Димитријевић	Русна
9.	Драгана Миленковић	Малошиште
10.	Томислав Митровић	Пуковац
11.	Небојша Митић	Перутина
12.	Горица Здравковић	Шаиновац
13.	Ненад Стаменковић	Чапљинац
14.	Никола Гроздановић	Мекиш
15.	Милан Митић	Шарлинац
16.	Сања Станковић	Мекиш
17.	Иван Јовановић	Малошиште

18.	Александра Илић	Кочане
19.	Драган Митић	Кнежица
20.	Бојан Благојевић	Дољевац
21.	Тања Јанковић	Пуковац
22.	Горан Момировић	Дољевац
23.	Саша Миљковић	Кнежица
24.	Маријана Гавриловић	Малошиште
25.	Далибор Стаменковић	Орљане
26.	Милан Миловановић	Дољевац
27.	Данијела Стојановић	Чечина
28.	Горан Стојковић	Орљане
29.	Иван Николић	Дољевац
30.	Јасмина Вељковић	Дољевац
31.	Саша Антић	Малошиште
32.	Марко Стошић	Дољевац
33.	Снежана Ђорђевић	Чапљинац
34.	Ненад Стојиљковић	Малошиште
35.	Драгослав Станковић	Пуковац
36.	Горан Јоцић	Пуковац
37.	Љубиша Нешић	Белотинац

Радна тела Скупштине општине

Комисија за прописе и административно- мандатна питања

Тошић Данијела, из Дољевца, ГГ "Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", председник

Здравковић Јовица, из Дољевца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", члан

Танић Дијана, из Дољевца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", члан

Илић Новица, из Кнежице, Одборничка група СНС и СПС, члан

Тошић Перица, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац" , члан

Комисија за представке и жалбе

Момировић Зоран, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", председник

Илић Минела, из Шаиновца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Спасић Горан, из Кочана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан

Здравковић Славиша, из Шаиновца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Међарац" члан

Стевановић Срђан, из Чечине, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за урбанизам, грађевинарство и комуналне делатности

Митић Саша, из Шаиновца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", председник

Митић Љубиша, из Малошишта, Одборничка група СНС и СПС, члан

Ристић Ивица, из Дољевца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Станковић Горан, из Дољевца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан

Миленковић Драгослав, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Комисија за пољопривреду и село
Стојиљковић Стефан, из Малошишта, Одборничка група СНС и СПС, председник
Савић Миодраг, из Пуковца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Крстић Горан, из Мекиша, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Антић Саша, из Малошишта, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Јовић Мирослав, из Пуковца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић" и ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић - Међарац", члан

Комисија за одликовања
Станковић Јовица, из Кочана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", председник
Цветковић Мирослав, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Међарац", члан
Цекић Братислав, из Шаиновца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Нешић Драгослав, из Шарлинца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Валић Зоран, из Шарлинца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за социјалну заштиту
Игњатовић Иван, из Шаиновца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, председник
Ранђеловић Иван, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Костић Милан, из Орљана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Миловановић Драгица, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Међарац", члан
Спасић Синиша, из Белотинца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за родну равноправност
Алексић Драган, из Русне, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", председник
Аврамовић Љубиша, из Русне, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Николић Сузана, из Кнежице, Одборничка група СНС и СПС, члан
Тасић Граде, из Чечине, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Стаменковић Далиборка, из Ћурлине, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Комисија за омладину и спорт
Томић Витомир, из Чечине, Одборничка група СНС и СПС, председник
Савић Звонко, из Орљана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Михајловић Бранка, из Доњевца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Тодоровић Дејан, из Чечине, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Благојевић Драган, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Општинско веће

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, друштва капитала и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7) поставља и разрешава начелника Општинске управе и Општинског правобраниоца;
8) образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

9) информише јавност о свом раду;
10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Општинско правобранилаштво

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине/града;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Дољевац уређена су Одлуком о општинској управи општине Дољевац, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Дољевац образоване су следеће унутрашње организационе јединице:
Одељење за привреду и финансије
Пореско одељење
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове

У оквиру основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија и то:

У оквиру Одељења за привреду и финансије, Канцеларија за локални економски развој и група за буџет, трезор и финансијске послове.
У оквиру Одељења за општу управу и ванпривредне делатности, Одсек за скупштинске послове, послове општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Захтеви којима се странке обраћају Општинској управи по правилу предају се непосредно или шаљу поштом писмено, а уз захтев се прилаже сва потребна документација и доказ о уплати прописане таксе.
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, које је надлежно за пријем поднесака, дужно је да прими поднесак који му се предају, а службено лице које прими поднесак дужно је да подносиоцу потврди пријем поднеска.
По пријему поднеска надлежни орган разматра захтев и ако захтев садржи неки формални недостатак, или је неразумљив или непотпун, саопштава се подносиоцу да је потребно да отклони недостатке и одређује се рок у коме је дужан да то учини, уз упозорење да ће у противном орган закључком одбацити поднесак. То се подносиоцу може саопштити телефоном или усмено ако се подносилац затекне код органа, с тим што се оучињеном саопштење ставља забелешка на спису, а саопштење, односно допуна захтева може се упутити и писмено.
На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка.
Уколико пре доношења решења није потребно спровести посебан испитни поступак нити је поступак прекинут због решавања претходног питања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најкасније у року од једног месеца, а у осталим случајевима у року од два месеца, од предаје уредног захтева, ако посебним законом није одређен краћи рок.
Против решења донетог у првом степену странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења ако законом није другачије одређено. Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео решење.
Странка може изјавити жалбу и ако првостепени орган није донео решење у прописаном року (тзв. жалба због ћутања администрације).

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Дољевац примењује следеће законе и друге опште акте:

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14);
Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/2007, 93/10 и 99/14)
Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/2001 и "Сл. гласник РС", број 30/2010)
Закон о републичким административним таксама (Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 , 55/2012 , 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)
Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14)
Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ" бр. 16/01 и "Службени гласник РС", бр. 20/09 и 55/13)
Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11);
Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013 и 105/2014)
Закон о озакоњену објеката ("Службени гласник РС", бр.96/15)

Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015)
Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/2011 и 15/2016)
Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр.93/2014,121/2014 и 6/2015)
Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 95/15)
Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", бр. 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);
Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС", бр. 44/84 и 12/88);
Закон о престанку важења закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС", бр. 46/94);
Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95 и 46/98, 1/01 и 101/05);
Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 34/10);
Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13);
Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11,10/13, 55/13 и 99/14);
Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", број 101/05, 36/09 и 23/13)
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 97/2008, 104/09, 68/12 и 107/12)
Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16);
Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14);
Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05);
Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, "Службени лист СЦГ" бр. 1/03);
Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011);
Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 101/03 и 6/15);
Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 49/13, 74/13 и 55/14);
Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр.106/15);
Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05, 60/15, 63/15 и 83/15);
Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", бр. 25/82, 48/88, "Службени гласник РС", бр. 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15 и 106/15);
Закон о правима пацијената ("Службени гласник РС", бр.45/13);
Закон о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 79/05);
Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 18/16);
Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15 и 9/16);
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", бр. 30/2010);
Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 91/15);
Закон о печату државних и других орана ("Службени гласник РС", бр. 101/07);
Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр.93/14 и 22/15);
Закон о матичним књигама ("Службени гласник РС", бр. 20/09 и 145/14);

Закон о држављанству Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 90/07);
Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09 и 99/2011)
Закон о јединственом матичном броју грађана ("Службени гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85, 6/89, "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009),
Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС", бр. 49/92,29/93,53/93,67/93,28/94,47/94,48/94,25/96,29/01,16/02,62/03, 101/05)
Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр.10/16)
Закон о легализацији исправа у међународном промету ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/73, "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Закон о решавању сукоба закона и надлежности у статусним, породичним и наследним односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 58/05 и 104/09);
Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", бр. 111/07 и 104/09);
Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98);
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01 и 101/07);
Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09 107/09, 101/2010, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);
Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/2010, 99/2010 и 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015));
Закон о електронском потпису ("Службени гласник РС", бр. 135/04);
Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/2010, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15);
Породични закон ("Службени гласник РС", бр. 18/05, 72/11 и 6/15);
Закон о избеглицама ("Службени гласник РС" бр 18/92 , 42/02, 45/02 и 30/2010)
Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" 107/05, 109/05, 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон)
Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 33/93,53/93,67/93,46/94,48/94,52/96,29/01,84/04,101/05 и 115/05)
Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/2009 88/2010 и 38/2015)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.)
Закон о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09)
Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125,14 и 95/15)
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007, 92/2011)
Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11)
Закон о финансирању политичких странака ("Службени гласник РС", бр. 72/03, 75/03, 97/08, 60/09 и 97/08)
Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС", бр. 52/96)
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени лист СРС", бр. 54/89 и "Службени гласник РС" 137/04)
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 и 25/00 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 и 111/09)
Закон о основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002,

62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 72/2009 - др. закон)
Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 , 68/2015 и 62/2016)
Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр.18/10 и 55/13);
Закон о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16);
Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94, 52/11 и 99/11)
Закон о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/2011)
Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" бр. 41/09);
Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 , 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015)
Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/09 и 99/)
Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године ("Службени гласник РС", бр. 104/09)
Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16)
Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004)
Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/2009)
Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/10 и 14/16 и 14/16)
Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010)
Закон о енергетици ("Службени гласник РС, бр. 145/14)
Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011)
Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр.46/95,66/01,61/05,91/05, 62/06 31/2011 и 68/2015)
Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 41/2009 и 112/2015)
Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр 83/2014, 58/2015 и 12/2016)
Закон о електронском документу ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/06 и 5/09)
Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", бр. 104/09)
Општи колективни уговор ("Службени гласник РС", бр. 50/08, 104/08 и 8/09)
Посебан колективни уговор за државне органе ("Службени гласник РС", бр. 25/15 и 50/15)
Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС", бр. 16/09 и 84/14);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08 и 2/12);
Уредба о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица ("Службени гласник РС", бр.37/94, 40/94, 6/99 и 37/01);
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92 и 45/16);
Уредба о категоријама регистраторског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС", бр. 44/93);
Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06);
Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца ("Службени гласник РС", бр. 82/06);
Уредба о збрињавању избеглица ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04);
Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде

("Сл.гласник РС", бр. 13/10)
Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012, 48/15 и 99/15);
Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 93/15);
Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС", бр. 82/14 и 41/15);
Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС", бр. 56/14)
Уредба о локацијским условима („Службени гласник РС", 35/15 и 114/15))3353335333 35/15*113/2015*
Уредба о одређивању процента умањења тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта за лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту („Службени гласник РС", 113/15) (
Уредба о одређивању процента умањења тржишне вредности неизграђеног грађевинског земљишта за лица носиоце права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту („Службени гласник РС", 113/15) (*113/2015)*
Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 83/15);
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15);
Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службени гласник РС", бр. 83/15);

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;

Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;

Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;

Правилник о грађанском надзорнику ("Службени гласник РС", бр. 29/13) ;

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 29/13);

Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/2013) ;

Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Службени гласник РС", бр. 75/13);

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, 113/15);

Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл.гласник РС бр. 23/2015, 77/2015);

Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини републике србије ("Службени гласник РС", број 17/16)

Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", 58/12,74/15 и 85/12).

Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације ("Службени гласник РС", бр.137/14)

Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", бр.33/15);

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", бр.40/15);

Правилник о условима и критеријумима за суфинансирање израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр.48/15);

Правилник о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за

контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС, бр.55/2015);
Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. 64/15);
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта ("Службени гласник РС, бр.29/16)
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС, бр.85/15);
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС, бр.22/15);
Правилник о општим правилима за парцелацију регулацију и изградњу ("Службени гласник РС, бр.22/15)
Правилник о начину размене докумената ("Службени гласник РС, бр.113/15);
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије , садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу ("Службени гласник РС, бр.27/15 и 29/16).
Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС, бр.27/15);
Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ ососбама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС, бр.22/15)
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15)
Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15);
Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
Правилник о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. бр.27/15 и 92/15);
Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС, бр.27/15);
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС, бр.22/15);
Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС", бр. 79/09);
Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС"бр. 23/15, 77/15 и 58/16);
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац, број 110-7 од 29.01.2016. год. бр. 110-52 од 12.04.2016. године, број 110-65 од 22.07.2016. године и број 110-71 од 19.09.2016. године.
Правилник о платама лица које бира и поставља Скупштина општине Дољевац и Општинско веће општине Дољевац.
Правилник о платама изабраних и постваљених лица у органима Општине Дољевац
Правилник о платама запослених лица у Општинској управи општине Дољевац, број 110-39 од 14.11.2014. године;
Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у општини Дољевац број: 345-8 од 15.04.2016. године;
Правилник о условима и начину коришћења службених возила, број: 02-11 од 02.02.2015. године
Правилник о помоћи за укалњање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом ("Службени лист Града Ниша", бр. 80/14 и 14/15);
Правилник о поступању и начину решавања захтева грађана за накнаду нематеријалне штете („Сл. лист Града Ниша“, број 87/16)
Правилник о попису имовине и обавеза број 404-150 од 11.12.2014. године
Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Дољевац за суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Службени лист Града Ниша", бр.

98/14);

Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Дољевац и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша",бр. 28/15)

Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Дољевац број 400-179 од 31.12.2014.

Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Дољевац, Број: 400-74 од 15.04.2016. године.

Упутство о раду трезора општине Дољевац („Сл лист града ниша“, број 67/2015)

Одлука о буџету општине Дољевац за 2016.годину ("Службени лист града Ниша",бр. 106/15, 10/16, 41/16, 66/16 и 100/16);

Одлука о Општинској управи општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", број 82/2008 и 80/14);

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 34/2011, 75/2011 и 14/12),

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/12 и 147/16);

Одлука о финансијским издвајањима у вези са образовањем "Службени лист Града Ниша", бр.97/13);

Одлука о приступању Општине Дољевац концепту регионалног управљања отпадом и изградњи регионлне депоније за општине Нишавског округа („Сл. лист Града Ниша“, број 93/07 и 14/09);

Одлука о заштити пољопривредног земљишта од пољске штете („Сл. лист Града Ниша“, број 101/08 и 14/12);

Одлука о накнади председнику и члановима Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтевима за враћање земљишта („Сл. лист Града Ниша“, број 42/09, 34/10 и 75/11);

Одлука о финансијским издвајањима у здравственој заштити ("Службени лист Града Ниша", бр.97/13);

Одлука о матичним подручјима општине Дољевац Број: 20-39 од 16.12.2016. године;

Одлука о мрежи дечијих вртића на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша",бр.78/2010);

Одлука о мрежи основних школа у општини Дољевац ("Службени лист градаНиша", бр.66/2011);

Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете ("Службени лист града Ниша" број 99/2005 и 34/2010);

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број број 25/14);

Одлука о социјалној заштити општине Дољевац ("Сл.лист градаНиша", број 50/2011 и 99/15);

Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела у органимаопштине,чланова органа у јавним предузећима и установама и председника савета месних заједница ("Службени лист града Ниша", бр.75/2011, 70/12 и 50/15);

Одлука о комуналном уређењу ("Службени лист Града Ниша", број 62/13 и 72/2015);

Одлуку о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Дољевац, број ("Службени лист града Ниша,бр. 69/14, 72/2015, 41/16 100/16 и 147/16);

Одлука о држању домаћих животиња ("Службени лист града Ниша,бр.8/2006);

Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Службени лист града Ниша", бр. 22/2003);

Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист града Ниша",бр. 2/2010, 34/2010, 34/2011 и 147/16);

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниш",бр 14/15 и 147/16);

Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског

земљишта у грађевинским подручјима општине Дољевац ("Службени лист града Ниша",бр.99/05 и 85/2009);

Одлука о одређивању радног времена у области промета робе на мало,занатских и Угоститељских радњи на територији општинеДољевац ("Службени лист Града Ниша", број66/2004,61,2005,42,2009,59/2009 и 85/2009);

Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 6/13 и 50/15);

Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", број 34/2010);

Одлука о превозу у друмском саобраћају на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша" 98/14 и 100/16);

Одлука о боравишној такси ("Службени лист града Ниша" 59/2009);

Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Ниша",бр**.** 104/2012, 62/13, 98/14 и 147/16)

Одлука о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша",18/2010);

Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист Града Ниша", бр. 90/13 и 14/15);

Одлука о одређивању простора примереног за сазивање јавних скупова ("Службени лист града Ниша"број 85/2009);

Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и зграда на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 8/2006);

Одлука о месним заједницама ("Службени лист Града Ниша", број 101/2008);

Одлука о водоснабдевању на територији Општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 57/13, 14/15 и 50/15);

Одлука о општинском правобранилаштву општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 50/15 и 147/16);

Одлука о канализацији ("Службени лист Града Ниша", број 14/15);

Одлука о одлагању плаћања дугованог пореза по основу изворних прихода општине Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 41/16);

Одлука о одређивању зона на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 90/13 и 94/14);

Одлука о висини амортизационе стопе ("Службени лист града Ниш",бр. 90/13);

Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 90/13);

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниш",бр. 87/15);

Одлука о оснивању Туристичке организације Општине Дољевац („Сл. лист Града Ниша“ број 72/2015);

Статут општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр.69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/13,9/14, 26/15, 99/15 и 100/16);

Кодекс понашања запослених у Општинској управи општине Дољевац, Број: 02-18414.11.2016. годин

Просторни план општине Дољевац 2007-2021 ("Сл. лист Града Ниша", бр.16/2011);

План генералне регулације Дољевца ("Службени лист града Ниша", бр.70/12);

План детаљне регулације Индустријске зоне у Пуковцу ("Службени лист Града Ниша", бр. 32/12);

План детаљне регулације измештања деонице државног пута II реда број 214 ("Службени лист Града Ниша", бр. 32/12);

План детаљне регулације Туристичко-излетничог комплекса у околини Средњевековног града " Копријана" до источне обале реке Јужне Мораве ("Службени лист Града Ниша", бр. 75/11);

План детаљне регулације Комплекса прибранске МХЕ "Бисерка" снаге 400 kw са рекреативно-туристичким центром "Топлички бистрик" ("Службени лист Града Ниша", бр. 88/12);

План детаљне регулације радно пословне зоне на југоисточном делу „Петље Дољевац“ ("Службени лист Града Ниша", бр. 75/11 и 97/13);

План детаљне регулације Комплекса-соларних електрана: »Шаиновац-1», «Шаиновац 2» и «Шаиновац 3», на к.п.568/1 у КО Шаиновац, снага 3х999 kw ("Службени лист Града Ниша", бр. 104/12);
План детаљне регулације комплекса трафостанице 110/35/10 kv "Ниш 15 - Дољевац" са прикључним двоструким далеководом 110 kv ("Службени лист Града Ниша", бр. 66/11);
План детаљне регулације „Мотел Дољевац са пратећим садржајима у коридору аутопута е-75, Ниш – граница Македоније, са десне стране у правцу ка граници Македоније на оријентационој стационажи км 830+450“ на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 34/11);
План детаљне регулације комплекса око Цркве „Св. Јован“ на брду „Комњига“ у КО Орљане ("Службени лист Града Ниша", бр. 50/15);
План детаљне регулације Регионалног центра за управљање отпадом “Келеш“ на територији општине Дољевац.

Стратегија одрживог развоја општине Дољевац за период 2014-2023 године ("Службени лист Града Ниша", бр. 97/2013);

Стратегија управљања ризицима општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", бр. 60/15);

Стратегија развоја спорта са Локалним акционим планом на територији општине Дољевац за период 2012-2017 ("Службени лист Града Ниша", бр.70/12);

Стратегија развоја туризма општине Дољевац за период 2012. до2016.године. ("Службени лист Града Ниша", бр.5/2012);

Стратегија за младе ("Службени лист Града Ниша", бр.14/2012);
Стратегија за унапређење положаја Рома у општини Дољевац за период од 2012. – 2016. године ("Службени лист Града Ниша", бр. 32/12);
Стратегија о безбедности саобраћаја на путевима у Општини Дољевац за период 2015-2020 ("Службени лист Града Ниша", бр. 99/15);

Акциони план запошљавања општине Дољевац за 2016. годину ("Службени лист Града Ниша", бр. 99/15 и 100/16);

Акциони план за младе општине Дољевац за 2016. годину ("Службени лист Града Ниша", бр.99/15);

План безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Дољевац за 2016. годину, ("Службени лист Града Ниша", бр.10/16);

Оперативни план одбране од поплава за водотоке II реда за територију општине Дољевац за 2016 годину ("Службени лист Града Ниша", бр.30/16)

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ПОРОДИЉСКА БОЛОВАЊА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац –
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 39.
тел. 018/4810-054 лок. 39.

Право на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета има мајка

детета, а под одређеним условима и отац детета, један од усвојилаца, хранитељ или старатељ детета, који ово право остварују као запослени код послодавца (правна и физичка лица) и каолица која самостално обављају делатност (немају друге запослене). Исплату накнаде зараде за запослене код послодавца врши послодавац истовремено када исплаћује и друге запослене, док исплату надокнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, а немају друге запослене, врши Општинска управа. Ради рефундације средстава исплаћених на име надокнаде зараде, послодавац доставља Општинској управи на оверу образац НЗ-1, као и доказе о извршеној исплати надокнаде зараде.

Поступак се покреће подношењем писаног захтева у Услужном центру - шалтер број 2.

Право на накнаду зараде остварује се у складу са:

** **Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 331/97, 311/01 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)***

Законом о раду («Службени гласник РС» број 24105, 61105 и 54109)

Законом о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16102, 115105 и 10712009)

Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29102, 80104, 123104, 17106, 107106, 5112010 и 73110) и

Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (« Службени гласник РС», број 1102)

Рок за пружање услуга 15 дана од дана подношења.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу - канцеларија бр. 9.
тел. 018/4810-054 лок. 14.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

КОРИСНИК: Учесници ТТ светског рата, учесници у оружаним акцијама после 17.08.1990.године и рата 1999.године који су задобили рану, повреду, озледу или болест па је због тога наступило оштећење њиховог организма најмање 20%, лица која су задобила оштећења за време редовног одслужења војног рока, цивилни инвалиди рата, породице палих бораца и умрлих ратних војних инвалида од Т-VТТ групе.

ВРСТЕ ПРАВА:

а) ОСНОВНА ПРАВА ВОЈНИХ ИНВАЛИДА:
Лична инвалиднина
Додатак за негу и помоћ
Ортопедски додатак
Ортопедска и друга помагала
Накнада за време незапослености
Бањско и климатско лечење
Бесплатна и повлашћена вожња
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Право на путничко моторно возило
Борачки додатак
Месечно новчано примање.

б) ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ ПАЛОГ БОРЦА СУ:
Породична инвалиднина
Увећана породична инвалиднина
Бесплатна и повлашћена вожња
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту

Месечно новчано примање.
в) ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ УМРЛОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА СУ:

Породична инвалиднина
Бесплатна и повлашћена вожња
Помоћ у случају смрти
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Месечно новчано примање.

Прописи:
Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Службени лист СРЈ , бр. 24198, 29198 и 25100),
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (Службени гласник РС , бр. 54189),
Закон о правима цивилних инвалида рата (Службени гласник РС", бр. 52196)
Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)
Правилник о борачком додатку (Службени гласник РС", бр. 37198)

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА:

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 39.
тел. 018/4810-054 лок. 39.

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Просветни инспектор:
.врши контролу поступања установе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошкупроверу рада установе;
.врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности;
.предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника,васпитача или стручног сарадника и директора;
.контролише поступак уписа и поништава упис ушколу ако је обављен супротно закону;
.контролише испуњеност прописанихуслова за спровођење испита;
.врши преглед прописа неевиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа;
.налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; 8.наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена; 9.забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне закону;
.подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;
.обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове у складу са Законом.

Инспекцијски надзор установе се обавља као редован, венредни и контролни надзор.
Редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње и обухвата проверу установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката и вођења прописане евиденције.

Ванредни надзор установе обавља се по представкама.
Контролни надзор установе спроводи се по протеку рока који је одређен у записнику или решењу.

Прописи:
Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72109 и52111)

Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", број 18110) Закон о основној школи ("Сл. гласник РС", број 50192, 22102 и 79105)
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. гласник РС", број 72109)
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама идомовима ученика ("Сл. гласник РС", број 12109 и 67111)
Споразум о продужењу рока важења Посебаног колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 1112)
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања запослених у предшколском, основном и средњем образовању ("Сл. гласник РС", број 14104 и 56105)
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", број 22105 и 51108)
Уредбе и стручна упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Право на дечји додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, у трајању од 12 месеци од дана поднетог захтева. Право се признаје деци (редовни ученици) до навршених 19 година живота, деци после навршених 19 година живота за које је донет акт о разврставању, као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26 година живота. Дечји додатак се исплаћује у новчаном износу, у висини коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

Обнова дечјег додатка

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, у износу који важи на дан рођења детета, а утврђује се решењем о номиналним износима за остваривање права. Припадајући износ родитељског додатка за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеном на дан рођења детета.

Новчана помоћ незапосленим породиљама

Право на новчану помоћи незапосленим породиљама остварује се на основу Одлуке о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 75/2011, 86/2011 и 47/2012) и може се остваривати за дете рођено почев од 01.01.2012. године и касније по следећим условима: да мајка има пребивалиште на територији општнне Дољевац, најмање шест месеци пре рођења детета, да мајка непосредно брине о детету, да је мајка евидентирана као незапослена код НСЗ, испоставе Дољевац, у моменту рођења детета.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније у року од шест месеци, од дана рођења детета. Захтев за остваривање права на новчану помоћ породиљама са потребном документацијом подноси се Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, ради утврђивања права у првостепеном поступку, који одлучује и доноси решење о исплати.

Право на дечији додатак, родитељски додатак и новчану помоћ незапосленим породиљама општине Дољевац остварује се у складу са:
Законом о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16102, 115105 и 10712009)

Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)
Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29102, 80104, 123104, 17106, 107106, 5112010 и 73110) и
Одлуком о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 7512011, 8612011 и 4712012)

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривреднеделатности - УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр.2
тел. 018/4810-054 лок. 19.
Пријем поднесака (лично или путем поште), захтева, жалби, допуна.. и др. . упућен било којој служби Општинске управе уз наплату одговарајуће таксе.
обавештење странкама о кретању заведеног предмета
издавање копије предмета из архиве
Усмена обавештења

- Прописи:
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);
Уредба о канцеларијском пословању органа управе ("Сл.гласник РС" 80192,10193,14193),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 10193 и 14193)

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр.1
тел. 018/4810-054 лок. 19.

Овера потписа, преписа и рукописа грађанима и правним лицима.

Потврда о животу
Овера изјаве два сведока
Овера личних изјава (ОВЕРА ПОТПИСА) Овера преписа и рукописа
Овера овлашћења, пуномоћја

Примена прописа:
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ('Сл. гласник РС', бр. 39193)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);
Уредба о канцеларијском пословању органа управе ("Сл.гласник РС" 80192,10193,14193),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 10193 и 14193)

МАТИЧАР

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, за матично подручје Дољевац – за насељена места: Дољевац, Кочане, Шаиновац, Орљане, Шарлинац и Мекиш, учествује у склапању бракова, врши попис заоставштине и доставља смртовнице надлежном оставинском суду, води управни поступак до одлучивања, издаје исправе из књиге држављана.

У раду матичара примењују се следећи прописи:

Закон о матичним књигама ("Сл гласник РС", број 20109), Породични закон ("Сл. гласник РС", број 1812005),
Закон о ванпарничном поступку ("Сл. гласник РС", број 25182,48188),
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", број 13512004 и 9012007), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Сл. гласник РС", број 109109, 4110, 10110 и 25111).

Изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих
Изводи из матичних књига могу да се издају и на интернационалном обрасцу, за употребу у иностранству
Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге Матичног подручја Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, са територије општине Дољевац, као и поједина годишта за насељена места Држановац, Пејковац Вољчинце, Самариновац), за градске општине Града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево, Лесковац, Бачка Топола, Нови Бечеј, Панчево, Сврљиг, Врање, Апатин, Сремски Карловци, Темерин, Бечеј,
Беочин, Жабаљ, Пландиште, Чачак, Кучево, Лајковац, Кикинда, Смедерево, Кањижа, Пожаревац, Алексинац и Ужице у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију.

Уверење о држављанству
-издавање Уверења о држављанству

Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ
Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Упис у матичну књигу врши се по месту пребивалишта или боравишта.
Изводи из матичних књига издати у Републици Хрватској, Федерацији Босни и Херцеговини и Републици Македонији подлежу режиму ослобађања од легализације и достављају се на обрасцу прописаном у тим државама.
Изводи из матичних књига издати у Републици Словенији достављају се на интернационалном обрасцу извода из матичних књига по Бечкој конвенцији о издавању извода из матичних књига на више језика или по Париској конвенцији о издавању извода из матичних књига намњених иностранству или на прописно легализованом обрасцу.
Лица која су примљена у држављанство Републике Србије после марта 2005. по пријему Решења МУП Републике Србије о пријему у држављанство обавезна су да у што краћем року прибаве и

предају матичару потребна документа. Документа се предају матичару тек пошто је Решење службено достављено. Путем телефона за информације може се проверити да ли је Решење достављено матичару.

Упис у матичне књиге на основу исправа иностраних органа
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.

Уверење о слободном брачном стању
Документа се предају у оригиналу.
У случају да се уверење тражи преко пуномоћника, пуномоћје мора да буде оверено. Уверење се издаје по месту уписа у матичну књигу рођених или по месту пребивалишта уз оверену изјаву да не постоје сметње за закључење брака

Заказивање венчања и закључење брака
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Приликом сачињавања записника о пријави закључења брака потребно је лично присуство оба будућа супружника
Ако је један од будућих супружника страни држављанин који не говори српски језик, обавезно је присуство овлашћеног судског тумача приликом заказивања венчања и на дан венчања.
Ако је један од будућих супружника малолетно лице, потребно је присуство родитеља.

Пријава смрти
Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови уже породице с којима је умрли живео. Ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка
Обавезно је лично присуство најближег сродника покојника са личном картом
Смртовница се сачињава за лица преминула на територији општине Дољевац.
Потребно је приложити доказ о покретној и непокретној имовини умрлог, ако га странка има и податке о наследницима.

Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Изјава о промени презимена даје се на записник матичару према месту пребивалишта лица које мења презиме

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривреднеделатности - канцеларија бр. 5.

тел. 018/4810-054 лок. 17.

Води управни поступак и припрема нацрте решења из области личног имена, из области накнадног уписа у матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих, и књигу држављана, израђује решења и закључке о поништавању уписа, исправкама грешака у свим матичним књигама, обавља управне и студијско аналитичке послове из области предшколског и школског образовања, културе, физичке културе, здравствене заштите, социјалне заштите, обавља послове у вези остваривања права на студентски кредит.

У раду се примењују следећи прописи:

Закон о матичним књигама ("Сл гласник РС", број 20109), Породични закон ("Сл. гласник РС", број 1812005).

Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010).

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),

Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

Промена личног имена малолетног детета

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривреднеделатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Право да поднесу захтев за издавање Уверењаопросаечноммесечномприходупо члану домаћинства имају сви учесници Конкурса за ученичке кредите и стипендије, студентске кредите, и смештај у дом ученика и студената, чији родитељ или старатељ има пребивалиште на територији општине Дољевац (у случају да се ради о ученичкој стипендији-смештај у дом ученика) или да подносилац захтева - студент има пребивалиште на територији општине Дољевац (у случају да се ради о студентском кредиту-смештај у дом студената).

Право се остварује у складу са

Законом о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", број 1812010), Правилником о смештају и исхрани ученика и студената ("Сл. гласник РС", бр. 3612010 и 5512012).

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса за **ученичку стипендију-кредит или студентски кредит** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар-јун текуће године**, прибављене од надлежног органа (или службе).

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса **за смештај у дом ученика** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар - март текуће године,** а за **смештај у дом студената - Студентски центар,** за период **јануар- јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе).

БИРАЧКИ СПИСАК

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр. 6.
тел. 018/810-054 лок. 19.

Ажурирање Јединственог бирачког списка – дела бирачког списка који се води за општину Дољевац, везано за промене настале услед пријаве, одјаве пребивалишта или промене адресе стана, промене личних података бирача, затим брисање лица из бирачког списка због смрти, као и издавање потврда о бирачком или изборном праву.

Послови се обављају по службеној дужности и на писани или усмени захтев странке, **у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр.104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 15/12).**

Право на упис имају сва пунолетна лица која су држављани Републике Србије, која имају пословну способност и чије је пребивалиште на територији општине Дољевац.

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове - канцеларија бр. 22.
тел. 018/4810-054 лок. 22.

Поверене послове вршења инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина, Општинска управа општине Дољевац обавља преко грађевинске инспекције, у оквиру делокруга утврђеног **Законом о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12 и 132/2014).

Послови грађевинског инспектора

Врши надзор над извршавањем Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда и техничких норматива који се односе на изградњу објеката, проверава да ли предузеће, односно друго правно лице које гради објекат односно лице које врши стручни надзор испуњавају прописане услове, да ли је за објекат који се гради издато одобрење за градњу, да ли је почетак грађења, односно извођење радова пријављен на прописани начин, да ли је градилиште обележено на прописани начин, да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, да ли извршени радови, односно материјал, опрема, инсталације који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштите животне средине, да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола.Врши припрему годишњег плана контроле, учествује у изради контролне листе. Води управни поступак, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу начелника одељења

Прописи:

1. **Закон о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014 и 145/14).
2. Закон о републичким административним таксама (Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 , 55/2012 , 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин.

изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)

3. Закон о озакоњену објеката ("Службени гласник РС", бр.96/15)
4. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр.36/2015)
5. Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", 58/12,74/15 и 85/12).
6. Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације ("Службени гласник РС", бр.137/14)
7. Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", бр.33/15);
8. Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС", бр.40/15);
9. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. 64/15);
10. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта ("Службени гласник РС, бр.29/16)
11. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ ососбама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС, бр.22/15)
12. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15)
13. Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС, бр. бр.22/15);
14. Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
15. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС, бр. бр.30/15 и 81/15);
16. Правилник о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС, бр. бр.27/15 и 92/15);
17. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС, бр.27/15);
18. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС, бр.22/15);
19. Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС", бр. 79/09);
20. Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист Града Ниша", бр. 6/2013)

ПОСЛОВИ ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ УПШРАВЉАЊА ОТПАДОМ ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, И ЗАШТИТЕ НА РАДУ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове - канцеларија бр. 23.
тел. 018/4810-054 лок. 23.

Врши преглед и проверу документације; спроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања; спроводи поступак и припрема решења о захтевима за ажурирање студије о процени утицаја; организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији о процени утицаја и студији затеченог стања пројеката на

животну средину; обезбеђује учешће јавности у одлучивању поступку процене утицаја; организује рад и учествује у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на жвотну средину; поступа у својству заинтересованог органа код поступака процене утицаја пред надлежним органима аутономне покрајине и министарства; води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину; одређује мере и услове заштите животне средине у припреми израде просторних и урбанистичких планова; даје мишљење на одлуке о изради стратешке процене утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину; врши оцену извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину; припрема акт о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину. Учествује у припреми, доношењу и реализацији програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, контроли и праћењу стања животне средине; предлаже и спроводи превентивне и санационе мере за заштиту животне средине; сарађује са удружењима и организацијама цивилног друштва; прати спровођење пројеката из области животне средине који се суфинансирају из буџетских средстава; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; сарађује са стручним и научним организацијама у циљу размене искустава и информација; учествује у припреми података за одређивање статуса угрожене животне средине; утврђује приоритете за санацију и ремедијацију; прибавља сагласност Министарства на предлог акта којим се одређује статус угрожене животне средине; припрема годишњи извештај о стању животне средине; доставља податке Агенцији за израду извештаја о стању животне средине; редовно обавештава јавност о стању животне средине и доставља информације на захтев; учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине ; учествује у изради годишњег програма заштите земљишта; припрема извештај о спровођењу мера и активности утврђених годишњим програмом заштите земљишта; учествује у изради програма мониторинга земљишта; води базу података о стању и квалитету земљишта; доставља извештај мониторинга земљишта Агенцији; обавештава јавност о квалитету и стању земљишта; доставља податке и информације за потребе информационог система, прикупља податке, формира и води локални регистар извора загађивања; спроводи поступак оцене прихватљивости и даје сагласност на студије оцене прихватљивости у поступцима стратешке процене и процене утицаја на животну средину; припрема акта о проглашењу заштићених подручја; стара у о објављивању одлука о заштићеним природним добрима у службеним гласилима и доставља одлуке надлежним органима и организацијама; учествује у доношењу програма заштите природе; припрема извештаје о стању природе на територији ЈЛС; учествује у доношењу планова и програма управљања природним ресурсима и добрима; учествује у поступку давања сагласности на планове и годишње програме управљања заштићеним подручјем; предлаже опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина; води податке о јавним зеленим површинама.

Учествује у изради локалног плана управљања отпадом, обезбеђивање услова и спровођење истог, послови у спровођењу управљања комуналним односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, израда базе података оператера у области управљања отпадом, послови око наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са Законом, послови око издавања дозволе (за сакупљање, транспорт, складиштење , третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине), одобрења и других аката у складу са Законом, води евиденцију и податке доставља Министарству, на захтев Министарства или надлежног органа општине, даје мишљење у поступку издавања дозволе у складу са законом и обавља друге поверене послове заштите животне средине утврђене Законом, противпожарне заштите, заштите на раду, издаје уверења на основу службене евиденције из области које обавља, израђује решења о давању сагласности, учествује у припреми акта о процени ризика, даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог , сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, води евиденције у области безбедности здравља на раду код Општинске управе, води поступак по захтевима енергетски заштићених купаца и друге послове по налогу начелника одељења.

Прописи на основу којих остварују права:

Закон о општем управном поступку(Службени лист СРЈ , број 33197 и 3112001)
Закон о државној управи ('Службени гласник РС', бр. 20192 и 48193. 49199-7912005)
Закон о заштити ваздуха "Службени гласник РС", број 36109
Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса 'Службени гласник РС', број 42109
Закон о заштити од буке у животној средини "Службени гласник РС", број 36109
Закон о забрани развоја, производње, складиштења и уопотребе хемијског оружја "Службени гласник РС", број 36109
Закон о управљању отпадом "Службени гласник РС", број 36109
Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о хемикалијама "Службени гласник РС", број 36109
Закон о биоцидним производима "Службени гласник РС", број 36109
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду "Службени гласник РС", број 36109
Закон о ратификацији Кјото протокола уз оквирну Конвенцију Уједињених Нација о промени климе 'Службени гласник РС', број 88107
Закон о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и1 или дезертификацијом, посебн 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине "Службени гласник РС", број 135104
Закон о прекршајима 'Службени гласник СРС', број 44189 и 'Службени гласник РС', број 21190, 11192, 6193, 20193, 67193, 28194, 16197, 37197, 36198, 44198, 65101 и 55104
Закон о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 135104, 36109)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", број 135104
Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135104 и 36109)
Закон о геолошким истраживањима 'Службени гласник СРЈ', број 44195
Закон о превозу опасних материја 'Службени гласник СФРЈ', број 20184
Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању 'Службени гласник СРЈ', број 2199
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха 'Службени гласник РС', број 75110
Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздих 'Службени гласник РС', број 71110
Уредба о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Прилог уз Уредбу о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 43110

Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 1112010)
Уредба о изменама и допунама Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне Службени гласник РС', број 9110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 113105, 6107 и 08110
Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 21110
Уредба о критеријумима за обрачун за амбалажу или упаковани производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о поступању са супстанцама које отећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци 'Службени гласник РС, број 22110'
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнад 'Службени гласник РС', број 4110 и 24110
Уредба о листама отпада за прекогранично кретање 'Службени гласник РС', број60109
Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 108108
Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине 'Службени гласник РС', број 113105
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају 'Службени гласник РС',˙ број 53102
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС', број 73110
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување 'Службени гласник РС', број 79110
Правилник о управљању медицинским отпадом 'Службени гласник РС', број 78110
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара 'Службени гласник РС', број 81110
Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности 'Службени гласник РС', број 80110
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување 'Службени гласник РС', број 35110

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС'; број 81110
Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака 'Службени гласник РС', број 81110
Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња 'СЛужбени гласник РС', број 76110
Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник РС', број 75110
Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов 'Службени гласник РС', бр. 73110
Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов 'Службени гласник РС', број 73110
Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов 'Службени гласник РС', број 73110
Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја 'Службени гласник РС', број 70110
Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара 'Службени гласник РС', број 69110
Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња 'Службени гласник РС', број72110
Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама 'Службени гласник РС', број 71110
Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65110
Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65110
Правилник о висини трошкова за издавање годишње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62110
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Образац 1 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Образац 2 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Правилник о компезацијским мерама 'Службени гласник РС', број 20110
Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 2112010
Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број41110
Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо стројењу, односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати 'Службени гласник РС', број 37110
Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом 'Службени гласникРС', број 21110
Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив 'Службени гласник РС, бр. 20110
Правилник о категоризацији риболовних вода 'Службени гласник РС, 13110'
Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара ' Службени гласник РС, бр. 07110'

Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара 'Службени гласник РС, број 07110'
Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста 'Службени гласник РС, бр. 5110'
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС', број 104109
Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе 'Службени гласник РС', бр. 104109
Правилник о прекограничном промету и трговини затићеним врстама 'Службени гласник РС', бр. 99109
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима 'Службени гласник РС', 89109
Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 85109
Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84109
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76109
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже корићене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 7012009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака 'Службени гласник РС', бр. 3109
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број30106

Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 30106
Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник СРЈ', број 52192, 30199 и 'Службени гласник РС', број 19106
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини студије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о раду техничке комисије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник јавна књига 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69105
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о ближим условима-емисије и имисије 'Службени гласник РС', број 5102
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина 'Службени гласник РС', број 55101
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица-деконтаминација 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја 'Службени гласник СРЈ', број 12195
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање 'Службени гласник СФРЈ', број 79191
Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја 'Службени гласник РС', број 54192
Правилник о границама радиоактивне контаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о дозвољеном нивоу буке 'Службени гласник СРЈ', број 54192
Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. 'Службени гласник РС, број 29110'
Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о обележавању отрова у промету 'Службени гласник СРЈ', број 38197
Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА, САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА, ПОСЛОВИ ПРОПТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Општина Дољевац – Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије - канцеларија бр. 23.
тел. 018/4810-054 лок. 23.

Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен Законом и прописом донетим на основу Закона, контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су ту остављени противно прописима општине, наређује извршавање утврђених

обавеза и предузима мере за отклањање недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина општине, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и предлоге решења из свог делокруга, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве, води поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, на студије о процени утицаја на животну средину и друга питања везана за процену утицаја на животну средину, учествује у изради локалног плана управљања отпадом, обезбеђивање услова и спровођење истог, послови у спровођењу управљања комуналним односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, израда базе података оператера у области управљања отпадом, послови око наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са Законом, послови око издавања дозволе (за сакупљање, транспорт, складиштење , третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине), одобрења и других аката у складу са Законом, води евиденцију и податке доставља Министарству, на захтев Министарства или надлежног органа општине, даје мишљење у поступку издавања дозволе у складу са законом, и обавља друге поверене послове заштите животне средине утврђене Законом, противпожарне заштите, заштите на раду, издаје уверења на основу службене евиденције из области које обавља, израђује решења о давању сагласности, учествује у припреми акта о процени ризика, даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог , сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, води евиденције у области безбедности и здравља на раду код Општинске управе обавља административне послове из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја и доставља Агенцији за привредне регистре све потребне обрасце и извештаје, обавља послове из области и друге послове по налогу начелника одељења.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

ОПИС ПОСЛОВА: Врши инспекцијски надзор из области послова заштите животне средине који су поверени општини: планирања и изградње објеката који у већој мери могу угрозити животну средину, буке, загађења ваздуха, утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности, утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; врши припрему годишњег плана контроле, учествује у изради контролне листе, доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; учествује у припреми информација за државне органе и медије; поступа по пријавама и извешатава о предузетим мерама; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијском надзору.

Врши надзор над извршавањем прописа из области комуналне делатности од стране предузећа, установа, грађана и других правних лица на подручију општине, врши надзор над спровођењем Закона о трговини и прописа донетих на основу овог закона уделу надзора над трговином ван продајног објекта као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, води управни поступак и

доноси решења из своје надлежности, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и предлоге решења из свог делокруга, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита локалних путева и улица, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита, одржавање и безбедност саобраћаја на локалним и некатегорисаним путевима, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве и обавља друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Подношење захтева, инспекторуу за заштиту животне средине,комуналном инспектору и инспектору за саобраћај и путеве, као и грађевинском инспектору врши се усменим, писменим и електронским путем. Усменим путем се врши: лично и телефонским путем. Писменим путем подразумева све врсте писаних захтева (поднесци).
Приложени захтеви се најпре предају писарници општинске управе и достављају инспектору на даље поступање.

Прописи:

Закон о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , број 33197 и 3112001)

Закон о државној управи ('Службени гласник РС', бр. 20192 и 48193. 49199-7912005 и 10112005).

Закон о комуналним делатностима ('Службени гласник РС', бр. 8812011), Закон о јавној својини ('Службени гласник РС', бр. 7212011),

Закон о прекршајима ('Службени гласник РС', бр. 10112005, 11612008 и 11112009).

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),

Закон о јавним путевима ('Службени гласник РС',бр. 10112005, 12312007 и 10112011) Закон о безбедности саобраћаја на путевима ('Службени гласник РС',бр. 4112009, 5312010 и 10112011).

Одлука о комуналном уређењу општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 12112008 и 89110),

Одлука о сахрањивању и гробљима (Службени лист града Ниша , број 4112007 од и 89110)

Одлука о локалним комуналним таксама општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 10412012)

Одлука о одређивању радног времена у области промета робе на мало занатских и угоститељских радњи на територији општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 66104, 61105, 4212009 и 5912009)

Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника и ствари и ауто- такси превоза на територији општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 5912009).

Одлука о држању животиња ('Службени лист града Ниша', бр. 812006 и 8912010). Одлука о општинским и некатегорисаним путевима ('Службени лист града Ниша', бр. 8812012)

Процена утицаја на животну средину

Процена утицаја на животну средину јесте превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити, имајући у виду изводљивост тих пројеката.
Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину, такође, предмет су и пројекти који су реализовани без израде студије о процени утицаја, а немају одобрење за изградњу или се користе без употребне дозволе

(процена утицаја затеченог стања).
Процена утицаја врши се за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљања отпадом и комуналних делатности, као и за пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

Ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.
О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

Стратешка процена утицаја на животну средину

Стратешка процена утицаја је поступак којим се процењују утицаји предложених стратешких докумената (планови, програми и политике) којима се доносе стратешки важне одлуке и врше стратешки важни избори, на животну средину укључујући и економске и социјалне елементе. Овим поступком омогућено је учешће јавности и органа надлежних за заштиту животне средине у коначном одлучивању о политици коју предлаже одређени сектор, о плану за одређено подручје или програму развоја за одређену област. Стратешка процена утицаја треба да обезбеди дефинисање и процену кумулативних, синергијских, глобалних и других утицаја предложене политике, плана или програма на животну средину, као и да припреми мере за спречавање односно заштиту од негативних и увећање позитивних утицаја изабране политике (остварује се кроз основе), планова и програма на животну средину.
Стратешка процена врши се за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Управљање отпадом

Управљање отпадом је делатност од општег интереса. Законом о управљању отпадом уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга

питања од значаја за управљање отпадом.

Категорија лица која остварује право: Физичка лица, предузетници и правна лица.

Прописи на основу којих се остварују права:
Закон о заштити ваздуха "Службени гласник РС", број 36109
Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса 'Службени гласник РС', број 42109
Закон о заштити од буке у животној средини "Службени гласник РС", број 36109
Закон о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја "Службени гласник РС", број 36109
Закон о управљању отпадом "Службени гласник РС", број 36109
Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о хемикалијама "Службени гласник РС", број 36109
Закон о биоцидним производима "Службени гласник РС", број 36109
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду "Службени гласник РС", број 36109
Закон о ратификацији Кјото протокола уз оквирну Конвенцију Уједињених Нација о промени климе 'Службени гласник РС', број 88107
Закон о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и/или дезертификацијом, посебн 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине "Службени гласник РС", број 135104
Закон о прекршајима 'Службени гласник РС', 10112005, 116108 и 11109
Закон о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 135104
Закон о стратекој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135104 и 36109)
Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135104 и 36109
Закон о геолошким истраживањима 'Службени гласник СРЈ', број 44195
Закон о превозу опасних материја 'Службени гласник СФРЈ', број 20184
Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању 'Службени гласник СРЈ', број 2199 Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха 'Службени гласник РС', број 75110
Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздих 'Службени гласник РС', број 71110
Уредба о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Прилог уз Уредбу о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110

Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 43110
Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 1112010)
Уредба о изменама и допунама Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне Службени гласник РС', број 9110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстамазагађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 113105, 6107 и 08110
Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 21110
Уредба о критеријумима за обрачун за амбалажу или упаковани производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде, 'Службени гласникРС', број 8110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о поступању са супстанцама које отећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци 'Службени гласник РС, број 22110'
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнад 'Службени гласник РС', број 4110 и 24110
Уредба о листама отпада за прекогранично кретање 'Службени гласник РС', број60109
Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 108108
Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине 'Службени гласник РС', број 113105
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају 'Службени гласник РС', број 53102
Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. 'Службени гласник РС, број 29110'
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС', број 73110
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување 'Службени гласник РС', број 79110
Правилник о управљању медицинским отпадом 'Службени гласник РС', број 78110
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара 'Службени гласник, бро˙ј 81110
Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности 'Службени гласник РС', број 80110
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита Правилник о критеријумима за издвајање

типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување 'Службени гласник РС', број 35110

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС'; број 81110

Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака 'Службени гласник РС', број 81110

Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња 'СЛужбени гласник РС', број 76110

Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник РС', број 75110

Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов 'Службени гласник РС', бр. 73110

Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов 'Службени гласник РС', број 73110

Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов 'Службени гласник РС', број 73110

Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја 'Службени гласник РС', број 70110

Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара 'Службени гласник РС', број 69110

Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња 'Службени гласник РС', број72110

Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама 'Службени гласник РС', број 71110

Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65110

Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65110

Правилник о о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62110

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110

Правилник о компезацијским мерама 'Службени гласник РС', број 20110

Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 2112010

Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, 'Службени гласник РС', број 41110

Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број41110

Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу

Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, потојећем севесо стројењу односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110

Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати Службени гласник РС', број 37110

Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом 'Службени гласникРС', број 21110

Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив 'Службени гласник РС, бр. 20110

Правилник о категоризацији риболовних вода 'Службени гласник РС, 13110'

Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара ' Службени гласник РС, бр. 07110'

Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе ' Службени гласник РС, бр. 07110'

Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара 'Службени гласник РС, број 07110'
Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста 'Службени гласник РС, бр. 5110'
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС', број 104109
Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе 'Службени гласник РС', бр. 104109
Правилник о прекограничном промету и трговини затићеним врстама 'Службени гласник РС', бр. 99109
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима 'Службени гласник РС', 89109
Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 85109
Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84109
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада 'Службенигласник РС', бр. 72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76109
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 7012009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака 'Службени гласник РС', бр. 3109
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број30106
Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 30106
Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање

мерних места и евиденцији података 'Службени гласник СРЈ', број 52192, 30199 и 'Службени гласник РС', број 19106
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини студије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о раду техничке комисије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник јавна књига 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69105
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о ближим условима-емисије и имисије 'Службени гласник РС', број 5102
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина 'Службени гласник РС', број 55101
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица – деконтаминација 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја 'Службени гласник СРЈ', број 12195
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање 'Службени гласник СФРЈ', број 79191
Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја 'Службени гласник РС', број 54192
Правилник о границама радиоактивне контаминације 'Службени гласник СРЈ', број9199
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима 'Службени гласник СРЈ', број32198
Правилник о дозвољеном нивоу буке 'Службени гласник СРЈ', број 54192
Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о обележавању отрова у промету 'Службени гласник СРЈ', број 38197
Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број45197

ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије канцеларија бр. 23.
тел. 018/4810-054 лок. 23.

Административни послови из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја остварују се у складу са Уговором са Агенцијом за привредне регистре из Београда и општине Дољевац, где је општина Дољевац сврстана у групу општинских канцеларија које обављају административне послове приликом оснивања, брисања, промена и осталих послова у вези предузетничких радњи као општинска канцеларија бр.107 Дољевац.
Регистрација привредних субјеката - предузетника на територији општине Дољевац обављају се у Агенцији за привредне регистре у Београду, у РЕгистру привредних субјеката, уз достављање свих потребних образаца преко општинске канцеларије бр.107 Дољевац.

Прописи :

Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл гласник РС", број 9912011)
Закон о Агенцији за привредне регистре ("Сл гласник РС", број 5512004 и 11112009)
Закон о регистрацији привредних субјеката ("Сл гласник РС", број 5512004, 6112005 и 11112009)
Закон о привредним друштвима (примењује се од 1.фебруара 2012.) ("Сл гласник РС", број 3612011 и 9912011)
Закон о заложном праву на покретним стварима уписаним у Регистар("Сл гласник РС", број 5712003, 6112005 и 9912011)
Закон о класификацији делатности ("Слгласник РС", број 10412009)
Закон о задругама ("Сл гласник РС", број 41196, 12198, 10112005, 3412006 и др. закконир)
Закон о туризму ("Сл гласник РС", број 3612009, 8812010, 9912011 и 9312012)
Закон о регионалном развоју ("Сл гласник РС", број 5112009 и 3012010)
Закон о јавном информисању("Сл гласник РС", број4312003, 6112005, 7112009, 8912010 -Одлука УС и 4112011-Одлука УС))
Закон о спољнотрговинском пословању ("Сл гласник РС", број 3612009 и 8812011)
Уредба о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја ("Сл гласник РС", број 9312010, 10012011 и 3512012)
Уредба о висини накнаде за упис спортских удружења у Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта и друге услуге које пружа АПР ("Сл гласник РС", број 4112011)
Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности ("Сл гласник РС", број 5412010)
Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2011. годину ("Сл гласник РС", број 6912011)
Уредба о класификацији делатности ("Сл гласник РС", број 5412010)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

Обавља административне послове обједињене процедуре за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, спроводи обједињену процедуру и услучајевима издавања решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, обавља административне послове за потребе комисије за технички пријем грађевинских објеката, прибавља по службеној дужности документацију, услове и неопходне сагласности за вршење техничког пријема, припрема уверења из области урбанизма, грађевинских послова и стамбене области, давање информација странкама о остваривању права из области урбанизма, грађевинских послова и стамбених послова. организује и стара се о извршењу извршних или коначних решења из области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналних делатности; непосредно организује и присуствује извршењу и сачињава записник; води потребне евиденције; сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања послова; обавештава непосредне извршиоце за извршење решења; по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења: уручује странкама решења или закључке из делокруга. Израђује месечне и годишње статистичке извештаје из надлежности одељења и доставља надлежним службама и органима, обавља послове из стамбене области у складу са законом и актима скупштине општине, стара се о одржавању локалних путева и улица и остале послове по налогу начелника одељења.

РЕГИСТРАТОР РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА

Води регистар обједињених процедура, обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета, одговоран је за законито, систематично и

ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са Законом, подноси прекршајну пријаву односно пријаву за привредни преступ против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре ималац јавних овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним законом. Припрема делове нацрта општих аката однсоно предлога из делокруга одељења, анализира и проучава законе и друге прописе за припрему нацрта општих аката, сарађује са надлежним органима, припрема одговоре и мишљења, анализе и извештаје. Припрема нацрте одлука из урбанистичке, грађевинске и комуналне, стамбене и саобраћајне области, пружа стручну помоћ при изради аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће из надлежности Одељења, учествује у изради информација и извештаја из ових области, обавља послове првостепеног органа по жалби, поступа по налозима другостепеног решења,води управни поступак, саставља програме и планове рада, извештаје о раду,припрема нацрте одлука у поступку издавања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, цени доказе о решеним имовинско-правним односима за издавање грађевинске односно употребне дозволе, израђује измену решења о грађевинској дозволи, решење о грађевинској дозволи доставља инспекцији која врши надзор над изградњом објекта и имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања, израђује решење којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о планирању и изградњи, потврђује пријаву радова, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, доставља употребну дозволу органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине, учествује у изради закључака о одбацивању захтева у обједињеној процедури. Води прекршајни поступак у првом степену за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине, када је за прекршаје од казни прописана само новчана казна, покреће прекршајни поступак пред надлежним органом за прекршаје.

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, имовонско правне и инспекцијске послове - канцеларија бр. 11, 22 и 23.
тел. 018/4810-054 лок. 22 и 23.

Прописи:
- ***Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014 и 145/14,),***
Закон о општем управном поступку ('Сл.лист СРЈ', бр.33197 и 31101 и 'Службени гласник РС', бр.3012010),
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003, 6112005, 512009 и 93120012),
Закон о одржавању стамбених зграда ('Сл.гласник РС', бр.44195, 46198,1101-одлука УСРС и 10112005-др.закон),
Закон о пољопривредном земљишту ('Сл. гласник РС', бр. 62106, 65108-др.закон),
Закон о државаном премеру и катастру ('Сл.гласник РС',бр.72109),
Закон о културним добрима ('Сл.гласник РС', бр. 71194),
Закон основама својинско правних односа ('Сл. лист СФРЈ' бр. 6180,36190, 'Сл.лист СРЈ', бр. 29196.... Сл.гласник РС бр. 115105),
Закон о енергетици ('Сл. гласник РС' бр. 84104),
Закон о јавним путевима ('Сл. гласник РС' бр. 101105),
Закон о заштити животне средине ('СлгласникРС', бр.135104, 36109 и 72109),
Закон о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.135104 и 36109),
Закон о управљању отпадом ('Сл.гласник РС', бр. 36109),
Закон о санитарном надзору ('Сл.гласник РС', бр.125104),
Закон о заштити од пожара ('Сл.гласник РС', бр.11112009),
Закон о заштити природе ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ('Сл.гласник РС' бр.135104),
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ('Сл. гласник РС', бр.135104),

Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о заштити ваздуха ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о од буке у животној средини ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о хемикалијама ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о поступању са отпадним материјама ('Сл. гласник РС' бр.25196,26196 и 101105),
Уредба о утврђивању листе пројеката за које обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.84105 и 114108);
Правилиник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ('Сл.гласник РС', бр.3110),
Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ('Сл.гласник РС', бр. 4110 и 26110),
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевиснка дозвола, као и садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације ('Сл.гласник РС', бр. 89109 и 5110),
Правилиник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ('Сл.гласник РС', бр.11112003),
Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу изадје општинска, односно градска управа ('Сл.гласник РС', бр.75103),
Правилиник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ('Сл.гласник РС', бр.15108),
Правилиник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ('Сл.гласник РС', бр.75103),
Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105)
Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),
Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105);
Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ('Сл.гласник РС', бр.36109 и 72109),
Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ('Сл.гласник РС', бр.36109 и 96109),
Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ("Сл.гласник РС", бр.4312010),
Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и садржини регистра инвеститора ("Сл.гласник РС",бр.5512010),
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС",бр.56110), Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Сл.гласник РС", бр.55101),
Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл.лгасник РС",бр.7112010),
Генерални план општине дољевац 2003-2025 ("Сл.лист града Ниша" број 4612004)
План детаљне регулације - бензинске станице "пуковац" на км 833+680 аутопута Е-75 ("Сл.лист града Ниша" број 812007)
План детаљне регулације комплека мотела "Свети Ђорђе" на км 828+500 аутопут Е-75 на месту Корвин град ("Сл.лист града Ниша" број 812007)
План детаљне регулације магистралног цевовода мг-11 Ниш - лесковац - врање са пратећим објектима на територији општине дољевац ("Сл.лист града Ниша " број 1212008)
Просторни план општине Дољевац 2007-2021("Сл.лист града Ниша " број 1612011)
План детаљне регулације мотел " Дољевац" са пратећим садржајима у коридору аутопута Е-75 Ниш-граница Македоније на орјентационој стационажи на км 830+450 на територији општине Дољевац ("Сл.лист града Ниша" број 3412011)

План детаљне регулације радно пословне зоне на југоисточном делу " Петље доњевац " ("Сл.лист града Ниш " број 50 1 2011)
План детаљне регулације - индустриске зоне пуковац ("Сл.лист града Ниша" број 50 1 2011)
План детаљне регулације " Трафо станица " Ниш 15 , 110 кВ ("Сл.лист града Ниша" број 6612011)
План детаљне регулације туристичко излетничког комплекса у околини средњовековног града " Копријан" до источне обале реке Јужне Мораве ("Сл.лист града Ниша " број 7512011)
План детаљне регулације измештање деонице државног пута ii реда број 214 ("Сл.лист града Ниша" број 7512011)
План генералне регулације доњевца ("Сл.лист града Ниша" број 70 1 2012)
План детаљне регулације прибранске МХЕ " Бисерка " ("Сл.лист града Ниша " број 8812012)
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

информација о локацији:
Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV.
Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

Локацијски услови:
Локацијски услови се издају за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације.
Ако плански документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације- локацијске дозволе, а који се односе на извод из катастра подзмених инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
Доказ о плаћеној накнади за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште је Потврда коју издаје Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, а на основу претходно извршене обавезе плаћања накнаде за промену намене која се утврђује Решењем којим се врши и промена намене. Захтев за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште подноси се у Услужном центру Општинске управе шалтер број 3. Локацијска дозвола се издаје у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.

грађевинска дозвола:
Грађевинска дозвола издаје се решењем.
На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова. Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењемрадова,у року оддвегодинеоддана правоснажностиовогрешења којим сеиздаје грађевинска дозвола.

измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора:
Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску довзолу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

измена решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења:
Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.

контрола темеља:
Извођач радова поднсои органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.
Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје псимену потврду.

пријава почетка грађења објекта:
Инвеститор је дужан да пријави почетак грађења објекта 8 дана пре почетка извођења рдаова органу који је издао грађевинску дозволи надлежном грађевинском инспектору. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

употребна дозвола:
Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.
Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.
Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко- технолошку целину и може с екао такав самостално користити.
Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

уклањање објекта:
Уклањању објекта односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, можее се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта.
Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

изградња помоћног објекта:
Помоћни објекат јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је саграђен главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке јаме, бунари, цистерне за воду и сл.).
Грађење помоћног објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова (не издаје се грађевинска дозвола).
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

посебне врсте објекта за које се не издаје. Грађевинска дозвола:
објекат противградне одбране,
типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима,
носачи антена са антенама - осим параболичних антена радио-станица свих намена чији пречник није већи од 2,5м (изузев антенских система земаљских сателитских станица),
контејнери за смештај телекомуникационе опреме и уређаја,
типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај телекомуникационе опреме,
микроровови за оптичке и друге каблове,
појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови,
део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата подземни 10кV или 20 кV вод,
типске транформаторске станице 10/04кV или 20/04 кV и део електродистибутивне мреже од трансформаторске станице10/04кV или 20/04 кV до места прукључка на објекат купца (1 кV)
прикључци на изграђену дистрибутивну гасну мрежу,
типски топловодни прикључци,
уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода и сл.) у постојећи објекат,
ограда.
Грађење посебне врсте објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

извођење радова на адаптацији и санацији објекта:
Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
- доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

промена намене објекта:

Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

<u>потврђивање урбанистичког пројекта, пројекта препарцелације или парцелације</u> Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.
Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежни орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, канцеларија бр.11.
тел. 018/4810-054 лок. 12.

Имовинско правн послови обухватају послове управног поступка из области комасације, арондације, враћања утрина и пашњака селима на коришћење, експропријације, самовласног заузећа земљишта у државној својини, израда одлука о располагању имовином, послови везани са издавањем тапија и других докумената којима се утврђује или доказује право својине грађана или грађанско правних лица, припремање нацртеа одлука из свог делокруга, обављање административних послова за потребе Комисије за повраћај земљишта, Комисије за комасацију, Комисије за пословни простор, Комисије из области јавних набавки, Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта, вођење евиденције непокретности чији је корисник општина и достављање захтева за укњижбу имовине у Катастар непокретности.
Послови јавних набавки обухватају припремуп лана јавних набавки и његово усаглашавање са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама, спровођење поступка јавних набавки, припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки, предлаже критеријуме за избор најповољније понуде, припрема модела уговора, прикупљање понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке, учествовање у раду Комисије за јавне набавкевкада је прописано вда је члан службеник за јавне набавке, достављање обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима, као и примерка одлуке о покретању поступка буџетском кориснику, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран, припрема коначних уговора о јавним набавкама и достављање копије уговора буџетском кориснику, објављивање аката на порталу јавних набавки, провера и испитивање тржишта за предметну јавну набавку, припрема извештаја о спроведеним поступцима, примање требовања за јавне набавке и упоређивање требовања са уговорима и спецификацијама, праћење извршреа јавних набавки у складу са закљученим уговорима, вођење евиденције о јавним набавкама и архивирање документтације,обављање свих административно техничких послова за Комисију.

Прописи:
Закон о општем управном поступку ('Службени лист СРЈ', бр. 33197 и 31101 и 'Сл.гл.РС', бр.3012010),
Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС“ „број 72/09,81/09, 24/11, 121/12, 132/2014, 145/14),
Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 18191, 20192 и 42198)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003, 6112005, 512009 и 93120012),

Уредба за спровођење Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 41191, 44191 и 4192)
-Закон о јавној својини ('Сл. гласник РС', бр.7212011)
Закон о пољопривредном земљишту ('Сл. гласник РС', бр.62106,65108 и 41109)
Закон о експропријацији ('Службени гласник РС', бр. 53195 и 2012009),
Закон о промету непокретности ('Службени гласник РС', бр. 42198 и 111109),
Закон о основама својинскоправних односа ('Службени лист СФРЈ', бр. 6180 и 36190; 'Службени лист СРЈ', бр. 29196 и 'Службени гласник РС', бр. 115105),
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију ('Службени гласник РС', бр. 412010)
- Одлука о грађевинском земљишту ('Службени лист града Ниша', бр.212010 и 3412010)
-Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта ('Службени лист града Ниша', бр.212010 и 5812010)
-Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)
Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда('Службени гласник РС', бр. 41/2010 и 99/15)
Уредба о условима критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висини накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду ('Службени гласник РС', бр. 6712011 и 2012012)
-Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ('Службени гласник РС', бр. 1312010, 5412011 и 2112012)
-Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини ('Службени гласник РС', бр. 9812010 и 5112011)
Уредбу о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом ('Службени гласник РС', бр. 5312012)
Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/2014, 72/2015, 41/2016 и 100/2016), и члана 85.став 1. тачка 6. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша“, број 69/08,89/10,14/12,32/12,70/12,57/13,9/14,26/15, 99/15 и 100/16),

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштва друштвеног или дрђавног капитала, односно имовине (приватизација) стечајни и извршни поступак

Одељење за привреду и финансије као надлежан орган за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у праву својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003. године или на основу одлуке надлежног органа
Орган надлежан за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.

ПОСТУПАК утврђивања земљишта за редовну употребу објекта
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле надлежна имовинско-правна служба доноси у случају:
постојећа кат. парцела на којој је објекат изграђен представља само земљиште испод објекта
да се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји

могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим Законом, када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија, односно лица чији су они оснивачи;
да је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта ,када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија или друго правно, односно физичко лице.
Подносиоци захтева могу бити правна и физичка лица.

Послови који се односе на експропријацију земљишта и објеката ради привођења земљишта намени .
Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију .

Административни пренос земљишта
Права на непокретности у државној или друштвеној својини могу се решењем општинске управе одузети или ограничити и пренети на другог носиоца права на непокретности у државној или друштвеној својини, ако то захтева јавни интерес.
Захтев се подноси у писменој форми.

Враћање земљишта
Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза.
Захтеве у писменој форми подносили су ранији сопственици, односно њихови правни следбеници до априла 2001 године. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство пољопривреде на предлог Скупштине општине. Председник Комисије именује се из реда судија.

Прибављање и отуђење ствари у јавној својини општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Ствари које користе органи општине прибављају се у јавну својину општине, односно отуђују се из јавне својине општине јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом, у складу са Законом и Уредбом.
Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа или другог надлежног органа.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Прибављање непокретности, сматра се и размена непокрентости и изградња објеката.

Непокретне ствари се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље) као и експропријацијом на основу посебног закона.

О прибављању непокретних ствари у јавну својину општине, односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине општине, одлучује Председник општине.

Одлуку о покретању поступка прибављања, односно отуђења непокретних ствари из јавне својине општине, на предлог Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, доноси Председник општине.
Иницијативу Општинској управи, Одељењу за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове могу да поднесу Јавна предузећа, и установе чији је оснивач општина Дољевац.
О прибављању покретних ствари у јавну својину општине, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине општине, одлучује председник Општине, на предлог Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове

Након доношења одлуке, председник Општине формира Комисију за спровођење поступка прибављања или отуђења непокретности у јавној својини Општине (у даљем тексту: Комисија) и објављује оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине.
Комисија из претходног става има председника, заменика, два члана и њихове заменике.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија.
Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.
Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматра ће се да је одустао од пријаве, односно понуде.
Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуну, односно неблаговремене пријаве односно понуде се одбацују.
О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.
Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача, Комисија доставља Председнику општине.
Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине, доноси Председник општине Дољевац.
Решење Председника општине Дољевац је коначно.
Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу коначног решења , а након прибављеног мишљења Службе која обавља послове заштите имовинских права и интереса Општине
Изузетно, општина Дољевац, може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, у складу са Уредбом.

Изузетно, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Изузетно, непокретности се могу прибавити у јавну својину путем размене непосредном погодбом, под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр. 3
тел. 018/810-054 лок. 19.

Послови пољопривреде обухватају послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства, прикупљање, сређивање и обраду статистичких података, израду извештаја , припремање нацрта решења, обављање послова из области сетве и жетве, као и послове пописа пољопривредних машина и попис земљорадника за ПИО, израду и попуњавање образаца.

ПРОПИСИ:

Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС ,бр.62106,65108 и 41109)
Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,бр 33197 и 31101 и "Сл. гласник РС", број 3012010),
Закон о шумама ("Сл. гласник РС", број 3012010)
Закон о водама ("Сл. гласник РС", број 3012010)
Одлука о грађевинском земљишту (Сл. Лист града Ниша, бр. 2110, 3412010 и 3412011)

ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ
Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац Општинска управа општине Дољевац - Пореско одељење канцеларија бр. 24.
тел. 018/810-054 лок. 24.

Утврђивање изворних прихода јединица локалне самоуправе пореским решењем; **Пореска контрола** (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локлане самоуправе;
Редовна и принудна наплата изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Јединици локалне самоуправе, сходно одредбом чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе, припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:
порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
локалне административне таксе;
локалне комуналне таксе;
боравишна такса;
накнада за уређивање грађевинског земљишта;
накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом;
новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
приходи од продаје покретних ствари које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе;
приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
приходи по основу самодоприноса;
други приходи утврђени законом.

Пореско одељење у поступку администрирања напред наведених изворних прихода јединице локалне самоуправе, је надлежна по врстама изворних прихода да врши, и то:
1) утврђивање, наплату и контролу пореза на имовину у статици;
2) утврђивање, контролу и наплату локалне комуналне таксе:
3)контролу и наплату боравишне таксе;
4) наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
5) утврђивање, контролу и наплату накнаде за заштиту и унапређивање животне средине;

Пореско одељење пореским обвезницима омогућава увид у податке којим располаже и који су основ опорезивања.
Одредбом члана 34. ст.1. и 2. Закона о порезима на имовину уређено је да је обвезник пореза на имовину дужан да поднесе пореску пријаву, са тачним подацима, до 31. марта године за коју се врши утврђивање пореза.
Пореска пријава за утврђивање пореза на имовину се подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе у општини на чијој територији се непокретност налази.
На имовину коју стекне, започне или престане да користи у току одине или му по другом основу настане или престане пореска обавеза, обвезник подноси пореску пријаву у року од 10 дана од дана настанка такве промене. (чл. 34. став 3. Закона).

категорије лица која остварују право на услуге пореског одељења

Право на услуге Пореског одељења могу остварити: правна лица, предузетници и физичка лица.

Прописи:
*Закон о финансирању локалне самоуправе ('Сл.гласник РС',бр.62106, 47111, 93112),
*Закон о општем управном поступку('Сл.лист СРЈ',бр.33197 и 31101 и Сл.гласник РС , бр.30110),
*Закон о пореском поступку и пореској администрацији Сл.гласник РС , бр.80102... 9312012),
*Закон о порезима на имовину (Сл.гласник РС , бр. 26101... бр. 101110),
*Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину на права непокретностима ('Сл.гласник РС', 38101, 45104 і 27111),
*Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину ('Сл.гласник РС', бр.139104...2712011),
*Одлука о локалним комуналним таксама (Службени лист града Ниша бр.10412012);
*Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Дољевац ('Службени лист Града Ниша' бр. 71109),
*Одлука о висини стопе пореза на имовину ('Сл. лист града Ниша', бр.34111),
*Одлука о утврђивању просечне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2012. годину ('Сл. лист града Ниша' бр.14112),
*Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта (Сл.лист града Ниша бр.99105...89110),
*Одлука о критеријумима и мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта (Сл.лист града Ниша , бр.58110, 89110);
*Одлука о боравишној такси (Сл.лист града Ниша , бр.59109);
*Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

Услови које лица морају испунити да би услуга била пружена
Правилно поднета пореска пријава
рок за пружање услуге - најкасније 15 дана од дана пријема захтева. Очекивани рок се не разликује од прописаног.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Сва заинтересована правна и физичка лица могу се обратити свим органима општине предајом захтева или другог поднеска писарници Општинске управе, која се налази у Услужном центру, у приземљу зграде општине. По пријему захтева надлежни орган врши проверу основаности навода и доноси одговарајући акт по захтеву, а након тога обавештава подносиоца захтева о исходу захтева.

НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА
И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Документација потребна за остваривање права:

Мајка подносилац захтева - остварује породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета (у укупном трајању од 365 дана) или остварује само породиљско одсуство (у трајању три месеца од дана порођаја)

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада због неге детета, или захтев за остваривање права на породиљско одсуство (образац се добија у канцеларији),

извештај о привременој спречености за рад- дознака (оригинал),

здравствена књижица (фотокопија),

изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),

уговор о раду

решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада због неге детета, или решење послодавца о праву на породиљско одсуство,

потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство,

потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;

обрачун зараде, односно накнаде зараде (платни листић запосленог) који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са Законом, за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство.

Извештај - ИЗВОД БАНКЕ о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је почело коришћење одсуства за сваки месец појединачно, ОД и ОПЈ за исти период;

решење АПР (за раднике у приватном сектору)

образац пријаве на осигурање М-2

фотокопија личне карте

фотокопија радне књижице

решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси мајка која самостално обавља делатност),

уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (подноси мајка која самостално обавља делатност);

лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси мајка која самостално обавља делатност).

извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених (подноси се само за остваривање права на породиљско одсуство),

извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених, односно пре истека породиљског одсуства (подноси се само за остваривање права на породиљско одсуство).

Отац подносилац захтева - остварује породиљско одсуство и одсуство ради неге детета уместо запослене или незапослене мајке (у трајању од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету)

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или захтев за остваривање права на надокнаду зараде за породиљско одсуство (образац се добија у канцеларији),

доказ да је мајка: умрла (извод из матичне књиге умрлих) или напустила дете (уверење органа

старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе) или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора потврда казнено-поправне установе),
извештај о привременој спречености за рад - дознака мајке (подноси отац за мајку детета, која је у радном односу),
уверење о незапослености или фотокопија здравствене књижице мајке (подноси отац за мајку детета која није у радном односу),
здравствена књижица оца (фотокопија),
изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),
решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада због неге детета, или решење послодавца о праву на породиљско одсуство оца,
потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство оца,
потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;
решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност),
уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност),
лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност).
Отац подносилац захтева - преузима од мајке остваривање права на одсуство са рада због неге детета (у трајању од завршетка породиљског одсуства па до истека 365 дана одсуства)
захтев за остваривање права на надокнаду зараде за време одсуства са рада због неге детета (захтев се добија у канцеларији),
међусобни договор родитеља у писменој форми да отац преузима остваривање права,
извештај о привременој спречености за рад - дознака мајке (подноси отац за мајку детета која је у радном односу),
здравствена књижица оца (фотокопија),
изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),
решење послодавца о праву на одсуство са рада због неге детета,
потврда послодавца о дужини радног стажа оца непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада због неге детета,
потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;
решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност),
уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност),
лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност).
Усвојилац, хранитељ или старатељ је подносилац захтева остварује право на одсуство са рада због неге

детета: у трајању од 8 месеци непрекидно од момента смештаја детета у породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета (за смештај детета млађег од пет година живота); у трајању до навршених 11 месеци живота детета (за смештај детета старости до три месеца живота),

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за време одсуства са рада због неге

детета (образац се добија у канцеларији),

доказ о чињеници смештаја детета у усвојитељску, хранитељску или старатељску породицу, односно о постојању статуса усвојиоца, хранитеља односно старатеља (уверење органа старатељства),

извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака),

здравствена књижица подносиоца захтева (фотокопија),

изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),

решење послодавца о праву на одсуство са рада због неге детета,

потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада због неге детета,

потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;

решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност),

уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност),

лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност).

Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета остварује један од родитеља детета млађег од 5 година коме је због тешког степена психофизичке ометености неопходна посебна нега

Уз попуњен образац захтева, потребно је доставити следећа документа:

Извод из МКР за дете /фотокопија/;

Фотокопија здравствене документације детета /извештаји лекара специјалисте/; упут педијатра;

Фотокопија здравствене књижице подносиоца захтева.

(Поднет захтев прослеђује се Комисији за оцену психофизичке ометености детета - Клинички центар Ниш – који издају Налаз и Мишљење Комисије)

Уз налаз и мишљење Комисије, подносилац захтева дужан је да достави:
извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака),
решење послодавца којим се одобрава коришћење одсуства са рада ради посебне неге детета.

Жалба на Решење подноси се у року од 15 дана од дана пријема Решења, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје органу који је донео ово решење непосредно или препоручено поштом на адресу: Општинска управа општине Дољевац, Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, ул. Николе Тесле бр. 121.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Радно време са странкама 07,00 - 15,00

Образац захтева

Општинска управа Дољевац JMБГ подносиоца захтева

Број:

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

1.Име,_____ име оца_____и презиме_____ подносица захтева

2. Адреса пребивалишта_____, општина,_____ Место_____, улица_____ и број телефона_____

3. Радни статус:

а) запослени код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште и општина послодавца)

4. Радни статус супружника:

а) запослени код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште и општина послодавца)

Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

Ред рођења	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Датум рођења	JMБГ
прворођењо			
другорођењо			
трећерођењо			
четврторођењо			

У Дољевцу, _____ 20__.год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

Примери решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Број: 132-81
Дана: 02.10.2012.године
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, на основу члана 18. и 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010), члана 94. Закона о раду («Службени гласник РС», број 24/05 и 61/05 и 54/09), члана 10. до 13. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009), члана 4. и 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010, 73/10 и 27/11), поступајући по захтеву који је поднела , из Ниша, општина Палилула, Бубањска 051А, у поступку остваривања права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на накнаду зараде за време породиљског одсуства, подносиоцу захтева **,** из Ниша, општина Палилула, Бубањска 051А, **запосленој у Д.О.О. "Дака" Дољевац, почев од 13.07.2012.године, закључно са 28.10.2012 године и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета почев 29.10.2012. године закључно са 12.07.2013. године** у износу од **(бруто) 27.534,04** што представља просечну основну зараду запослене, утврђену у смислу члана 11.став 1. Закона о финансијској подршци породици са децом.

Именованој припада **100 %** од износа накнаде зараде утврђеног у ставу 1. а сходно члану 12. Закона о финансијској подршци породици са децом, што износи **(бруто) 27.534,04 динара, а што представља висину минималне зараде за јули месец 2012. године.**

Износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. неће се мењати за време остваривања права, изузев усклађивања са кретањем минималне и максималне зараде у Републици Србији, према подацима које објави републички орган надлежан за послове статистике.

Послодавац је дужан да износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. исплати подносиоцу захтева истовремено са исплатом зарада осталим запосленим.

Исплаћена средства из става 2. биће рефундирана послодавцу по достављању доказа да је исплатио накнадузараде.

Корисник је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на коришћење права у року од 15 дана од дана настале промене.

О б р а з л о ж е њ е

Разматрајући захтев , запослене у Д.О.О. "Дака" Дољевац, за признавање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, утврђено је следеће чињенично стање:

да је подносилац захтева у радном односу непосредно и непрекидно пре остваривања овог права 2 године и 12 дана;
да је породиљско одсуство започето дана 13.07.2012.године;
да је дете **,** рођено дана 28.07.2012.године;
да је према редоследу рођења мајци, **прво дете;**
да основна зарада подносиоца захтева увећана по основу времена проведеног на раду,за свакупунугодинурадаостваренуурадномодносуускладусаЗаконом, за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, износи укупно **(бруто) 314.574,00 динара.**

На основу приложених доказа, а у складу са чланом 2-14. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом одлучено је као у диспозитиву решења.
УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје Органу који је донео решење, непосредно или препоручено поштом на адресу: Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, канцеларија бр. 9, ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

Решење доставити:
кориснику
д.о.о. "Дака" Дољевац
исплатној служби
архиви

Начелник Одељења,
Дипл.ецц.ВластимАнђелковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
БРОЈ: 132-78
ДАНА: 01.10.2012.ГОД
Дољевац

На основу члана 18. и 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и члана 96. Закона о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05 и 54/09) члана 10. до 13. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009) и члана 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010 и 73/10) и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (« Службени гласник РС», број 1/02), поступајући по захтеву који је поднела , из Орљана у поступку остваривања права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради **посебне неге детета**, подносиоцу , запосленој у Предшколској установи "Лане" Дољевац, почев од 01.10.2012 године, закључно са 31.03.2013.год. у износу од **(бруто) 31.730,09 динара,** а што представља просечну основну зараду запослене утврђену у смисллу члана 11. став 1. Закона о финансијској подршци породици са децом.

Именованој припада **100 %** од износа накнаде зараде утврђеног у ставу 1, сходно члану 12. Закона о финансијској подршци породици са децом, што износи **(бруто) 31.730,09 динара.**

Износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. неће се мењати за време остваривања права, изузев усклађивања са кретањем минималне и максималне зараде у Републици Србији, према подацима које објави републички орган надлежан за послове статистике.

Послодавац је дужан да износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. исплати подносиоцу захтева истовремено са исплатом зарада осталим запосленим.

Исплаћена средства из става 2. биће рефундирана послодавцу по достављању доказа да је исплатио накнаду зараде.

Корисник је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на коришћење права у року од 15 дана од дана настале промене.

О б р а з л о ж е њ е

Разматрајући захтев из Орљана, запослене у Предшколској установи "Лане" Дољевац, за признавање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, утврђено је следеће чињенично стање:

да је подносилац захтева у радном односу непосредно и непрекидно пре остваривања овог права 3 године, 4 месеца и 3 дана;

да је дете **,** рођено 29.10.2011.године:

да је Комисија за оцену психофизичке ометености детета дала мишљење број 07- 152-78 од 14.09.2012. године;

да су испуњени услови из члана 3. тачке 3. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета.

На основу приложених доказа, а у складу са чланом 2. и 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Министарству рада и социјалне политике. Жалба се предаје органу који је донео ово решење непосредно или препоручено поштом на адресу Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, канцеларија бр. 9, ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

Решење доставити:
кориснику
Предшколској установи "Лане" Дољевац
исплатној служби
архиви

Начелник одељења, Дипл. ецц. Властимир Анђелковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Број: 132-90
Дана: 26.12.2011.године
Д о љ е в а ц

На основу члана 18. и 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и члана 96. Закона о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05 и 54/09) члана 10. до 13. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009) и члана 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010 и 73/10) и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (« Службени гласник РС», број 1/02), поступајући по захтеву који је поднела , из Ниша, Црвени Крст, Бул. 12. фебруар 43, у поступку остваривања права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

НЕ ПРИЗНАЈЕ СЕ право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради **посебне неге детета**, подносиоцу захтева , запосленој у Д.О.О. "АУТО ВОЖД" Шарлинац, почев од 16.11.2011. године, јер нису испуњени законски услови из члана 96. Закона о раду.

О б р а з л о ж е њ е

, из Ниша, запослене у д.о.о. "Ауто-Вожд" Шарлинац, поднела је захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета и приложила доказе на основу којих је утврђено да не испуњава законске услове јер ***је Комисија за оцену психофизичке ометености детета дала мишљење да здравствени проблеми детета не испуњавају услове за посебну негу те се исто упућује надлежној здравственој комисији.***

На основу приложених доказа, а у складу са чланом 2. и 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Министарству рада и социјалне политике. Жалба се предаје органу који је донео ово решење непосредно или препоручено поштом на адресу: Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, канцеларија бр. 9, ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

Решење доставити:
кориснику
Д.О.О. "АУТО-ВОЖД" Шарлинац
архиви
Начелник одељења, Дипл. ецц. Властимир Анђелковић

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Поступак се покреће по захтеву странке и по службеној дужности.

ПОСТУПАК:
Води се управни поступак по захтеву странке или по службено дужности. Пружа се стручна помоћ

странци приликом састављања захтева.Заступљена је двостепеност у решавању.Решење донето у првом степену иде на ревизију другостепеном органу. Против сваког решења може се изјавити жалба у року од15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси овом органу а изјављује Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Лична инвалиднина
захтев
уверење војне јединице о околностима које су довеле до оштећења организма
медицинска документација из времена настанка оштећења организма као и из времена кадасе
захтев подноси
уверење о држављанству, фотокопија личне карте или избегличке легитимације.

Породична инвалиднина
-захтев-уверење војне јединице о околностима под којим је лице погинуло или умрло (код захтева за породичну инвалиднину по палом борцу)
-извод из матичне књигеумрлих за погинулог борца или умрлог војног инвалида
-извод из матичне књиге рођених, венчаних, уверењео држављанству и фотокопија личне карте (уколико захтев подносибрачни друг)
-извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење о школовању (за децу која се налазе на школовању).

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 9. Радно време са странкама 07,00-15,00

Пример решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Борачко - инвалидска заштита
Број: 580 - 59/86
28.01.2011. год.
Д о љ е в а ц

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац, на основу чл. 76. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Службени лист СРЈ , бр. 24/98, 29/98), и чл. 113. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , бр. 33/97) у предмету корисника породичне инвалиднине,
из Пуковца, по службеној дужности доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

бив. из Пуковца, трајно престаје право на породичну инвалиднину дана 06. јануара 2011. године, због смрти.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Дољевац, бр. 580-3/24-02 од 07.04.1972. године , и решењем Министарства рада и социјалне политике бр: 580-02-357/2007 - 11 од 19.03.2007. године, из Пуковца, признато је право на породичну инвалиднину по основу смрти палог борца - супруга , бив. из Пуковца.

Дана 06.јануара 2011. године, сада бив. преминула је, а што је утврђено на основу Извода из матичне књиге умрлих за матично подручје Пуковац, под текућим бројем 2., 203 - 3/2 од 12.01.2011. године, из кога је утврђено да је Тошић Јулијана, преминула дана 06. јанура 2011. године. Обзиром да је извод издат од стране службеног лица овог органа, по службеној дужности извршен је увид у матичну књигу умрлих, а фотокопија извода из матичне књиге умрлих, достављена је овом органу и приложена у предмет именованог.

Обзиром да је чл. 90. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца утврђено је да права по овом закону могу да се користе док постоје разлози и услови за коришћење тих права, па обзиром да је именована преминула дана 06.01.2011. године, а да су сходно чл. 72. Закона, права по овом лична и да се не могу преносити, то именованој престаје право на личну инвалиднину.

На основу свега напред наведног решено је као у диспозитиву решења. РЕШЕЊЕ

ДОСТАВИТИ:

У предмет
Служби обрачуна
Поштанској штедионици у Београду
Архиви

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Дипл.ецц.ВластимАнђелковић

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Поступак се покреће по службеној дужности и представци

КОНКРЕТАН ПРИМЕР:
По службеној дужности обављен је ванредни преглед у Предшколској установи "Лане" Дољевац, по предмету испуњености услова и протека рока из члана 68. За обављање послова секретар Установе.

ПРЕДМЕТ ПРЕГЛЕДА:
Испуњеност услова за обавање послова секретара.

УТВРЂЕНО СТАЊЕ:
У току претходних контролних прегледа у Установи утврђено је да је директорка донела Одлуку о расписивању јавног конкурса за секретара Установе, на недорођено време. Након спроведеног поступка директорка Установе донела је Одлуку о избору кандидата, број 03/693-2. Између пријављених кандидата изабрана је Тошић Данијела из Дољевца, са VTT степеном стручне спреме, правног факултета и звањем дипломирани правник. Именована је у радни однос примљена у својству приправника. Уговор о раду број 03/23 између Установе и Тошић Данијеле, закључен је дана 11.01.2010. године, кјада је именована и засновала радни однос на неодређено време.
Како је секретар примљен у својству приправника, сходно члану 68. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања, тачком 2. Уговра о раду утврђено је да је именована засновала радни однос на неодређено време, почев од 11.02.2010. године, и обавезана да у року од 2 године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.
Наиме, чалном 68. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, утврђено је да послове секретара може да обавља дипломирани правник-мастер или дипломирани прасвник који

је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, са положеним стручним испитом за секретара. Ставом 4. истог члана, истог Закона, утврђено је да је секретар дужан да у року од 2 године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара. Ставом 3. члана 68. Закона, утврђено је да када се ради о секретару приправнику, исти се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара а да секретару приправнику дирекор одређује ментора, са листе секретара Установе коју утврди школска управа.
На основу напред наведеног може се закључити да је Данијела Тошић, имала рок за полагање стручног испита за секретара до 11.01.2012. године.
У току вршења инспекцијског надзора на основу документације Установе, а пре свега персоналног досијеа Тошић Данијеле, утврђено је следеће:
Да је директорка Установе дана 19.02.2010. године донела решење под бројем 03/120 о одређивању ментора приправнику, у коме се у првом ставу диспозитива утврђује да се за ментора одређује Димитријевић Светомир, секретар основне школе у Дољевцу, са звањем дипломирани правник.
Да се Установа у поступку одређивања ментора обратила Школској у прави дана 05.01.2010. године, дописом број 03/17, захтевом да јој се достави листа секретара са положени стручним испитом. Школска управа је дана 27.01.2010. године, предложила Предшколској установи да се обрати најближој установи са територије своје општине, или евентуално суседне општине, а што је утврђено на основу дописа Школске управе Ниш, број 920-402-420-610-00001/2010-02 од 20.01.2010. године. Након тога Предшколска установа обратила се дописом број 03/84 од 28.01.2010.- године ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, са захтевом да им се достави име лица које испуњава услове за обављање послова ментора приправника. Школа је одговорила Обавештењем број 01-102/2010 да једино лице које испуњава услове за ментора је Димитријевић Светомир, који је радни однос у школи засновао дана 26.10.2007. године, као секретар, а испит за секретара положио 01.10.2009. године, а што је утврђено на основу Уверења број 342 од 25.08.2010. године.
На основу напред наведеног може се утврдити да је Установа поступила сходно Правилнику о полагању стручног испита за секретара Установе "Сл. гласник РС", број 74/2003, 106/2003, 20/2004 и 50/2008). Међутим, Установа је поступила супротно закону у смислу да је ментор одређен Решењем од 19.02.2010. године, да је исто Решење достављено школи 23.02.2010. године, а да у решењу стоји да се ментор одређује од 11.01.2010. године, а очигледно је да ментор није могао бити одређен ретроактивно нити је са приправником могао да ради непосредно и уводи га у посао од почетка заснивања радног односа, већ евентуално тек од 24.02.2010. године. Са друге стране, директорка установе донела је Одлуку о избору кандидата за секретара под бројем 03/693-2 још 15.12.2009. године, те је сходно томе требало да се одмах обрати Школској управи, ради благовременог спровођења поступка за одређивање ментора приправнику, који би са приправником отпочео рад од момента заснивања радног односа.
Да је утврђено да је ментор директорки Предшколске установе, доставио Извештај о оспособљености Тошић Данијеле, за самостално обављање послова секретара, дана 09.05.2011. године, заведен под бројем 02/257 у Предшколској установи. Извештај је поднет после 6 месеци и 13 дана рада са приправником сходно члану 6 став 1. Правилника.
Предшколска установа одпослала је Министарству просвете - сектору за предшколско и основно образовање захтев број 03/268 од 13.05.2011. године, за одобравање полагања испита, које је Министарству достављено 19.05.2011. године, а што је утврђено на основу повратнице. Министатство просвете и науке доставило је установи обавештење број 152- 00-636/1/2011-13 од 24.01.2012. године, да ће приправник Данијела Тошић, полагати испит за секретара Установе 28.02.2012. године, те се може закључити да је Министарство заказало полагање испита приправнику за фебруар 2012. године иако је Установа захтев за полагање испита послала 2011. године.
На основу дописа - обавештења Министарства просвете и науке број 152-00-636/1/2011- 13 од 01.03.2012. године, којим је утврђено да је Данијела Тошић, дипломирани правник, у складу са правилником о полагању стручног испита за секретара Установе образовања и васпитања "Сл. гласник РС", нрој 8/2011, дана 28.02.2012. године, пред Комисијој за полагање стручног испита за секретара установа образовања и васпитања у Министарству просвете и науке положила наведени испит.
На основу свега напред изнетог може се закључити да је секретар Установе положио испит за секретара и испунио услов за наставак радног односа на неодређено време сходно Закону, са малим пропустима у поступку одређивања ментора, нашта је директорки Установе указано, како у току вршења инспекцијског надзора усмено, исто тако и у Записнику о утврђеном чињеничном стању, односно извршеном инспекцијском надзору. Записник је сачињен у 5 истоветних примерака, од којих су два достављена Установи, док су три примерка остала у документацији просветне инспекције,

односно Одељења за општу управу и банпривредне делатности.

На Записник просветног инспектора директор Установе има право примедбе у року од најмање три дана од дана пријема Записника.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 9.
Радно време са странкама 07,00-15,00

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Дечији додатак

Поступак се покреће по захтеву странке

Документација потребна за остваривање права:
захтев за остваривање права на дечји додатак (бесплатан образац),
извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици (фотокопија),
уверење о држављанству Србије за подносиоца захтева (фотокопија),
лична карта одраслих чланова заједничког домаћинства,а за децу пријава пребивалишта (фотокопије),
оверена здравствена књижица за подносиоца захтева(фотокопија),
потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, надокнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, надокнада за туђу негу и помоћ, надокнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породице који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),
докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана),
потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
доказ о нередовном школовању (потврда здравствене установе),
доказ о незапослености (уверење Завода за тржиште рада и фотокопија радне књижице),
изјава коју подносилац захтева даје под кривичном и материјалном одговорношћу: о члановима заједничког домаћинства, да непосредно брине о деци, о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
докази који се достављају само у случају утврђивања статуса:
самохрани родитељ (умрлица за другог родитеља, судско решење о поверавању детета по прекиду брачне или ванбрачне заједнице, извод из матичне књиге рођених за дете неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено поправне установе)
старатељство или хранитељство (решење органа старатељства)
разврставање детета ометеног у развоју (решење надлежног општинског органа)
продужење родитељског права (судско решење)
други релевантни докази по оцени службеног лица које води поступак.

Обнова дечјег додатка

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.
Документација потребна за остваривање права:
захтев за остваривање права на дечји додатак - обнова (бесплатан образац), • потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу

негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породица који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
други докази - само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, у износу који важи на дан рођења детета, а утврђује се решењем о номиналним износима за остваривање права. Припадајући износ родитељског додатка за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеномна дан рођења детета.
Документација потребна за остваривање права:

Мајка подносилац захтева

захтев за остваривање права на родитељски додатак мајке (подноси се у року од 3 месеца од дана рођења детета)
извод из матичне књиге рођених за сву децу (изводи не могу бити старији од шест месеци),
уверење о држављанству (уверење не може бити старије од 6 месеци),
лична карта (фотокопија)
здравствена књижица (фотокопија)
уверење надлежног органа старатељства:
да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
фотокопија картице текућег рачуна код Поштанске штедионице; уколико је не поседује, службено се отвара рачун у Поштанској штедионици.

Отац подносилац захтева

захтев за остваривање права на родитељски додатак оца (подноси се најкасније до навршене године дана живота детета),
доказ да је мајка умрла (извод из матичне књиге умрлих) или напустила дете (уверење органа старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора (потврда казнено-поправне установе о почетку и завршетку казне),
извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу као и децу мајке детета за које се подноси захтев (изводи не могу бити старији од шест месеци),
уверење о држављанству за себе и мајку детета (уверење не сме бити старије од 6 месеци),
лична карта за себе и мајку детета (фотокопија),
здравствена књижица за себе и мајку детета(фотокопија),
уверење надлежног органа старатељства:
да отац непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
да његова деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
да отац није лишен родитељског права у односу на своју децу претходног реда рођења,
фотокопија картице текућег рачуна код Поштанске штедионице; уколико је не поседује, службено се отвара рачун у Поштанској штедионици.

Новчана помоћ незапосленим породиљама

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније у року од шест месеци, од дана рођења детета. Захтев за остваривање права на новчану помоћ породиљама са потребном документацијом подноси се Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, ради утврђивања права у првостепеном поступку, који одлучује и доноси решење о исплати.
По жалбама на решења Општинске управе општине Дољевац, Одељења за општу управу и ванпривредне делатности, о праву на новчану помоћ незапосленим породиљама општине Дољевац, одлучује Општинско веће општине Дољевац.

Потребна документација:

захтев (добија се у канцеларији број 5)
фотокопија личне карте мајке или уверење о пребивалишту
извод из МКР за дете
уверење Центра за социјални рад Дољевац да мајка непосредно брине о детету
Уверење НСЗ-Испоставе Дољевац

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

Пријем поднесака (лично или путем поште), захтеви, жалбе, допуне и др. упућени било којем органу Општинске управе уз наплату одговарајуће таксе,
- обавештење странкама о кретању заведеног предмета
издавање копије предмета из архиве
Усмена обавештења

Потребна документација за издавање копије предмета из архиве:
Захтев за издавање (образац захтева се може набавити у општини на шалтеру бр.2
-лична карта
Доказ о плаћеној такси:

Општинска административна такса за увид у списе предмета и за издавање преписа (копије) из архива, по сваком листу 200 динара.
Текући рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 2. Радно време са странкама 07,00-15,00

Т А К С Е Н А Т А Р И Ф А
ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1.	Захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак, ако овом Одлуком није другачије прописано	150,00
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300,00

Н а п о м е н а:
Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Тарифни број 2.

1.	За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није дугачије прописано	300,00

II РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није дугачије прописано	500,00

Н а п о м е н а:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области личног стања грађана, плаћа се такса и то:

1.	Накнадни упис у матичне књиге	600,00
2.	Издавање уверења о слободном брачном стању	700,00
3.	За закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	500,00
4.	За закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	1.000,00
5.	За закључење брака ван седишта службених просторија	4.000,00
6.	Доношење решења за закључење брака преко пуномоћника	1.000,00
7.	Доношење решења о промени личног имена	2.000,00
8.	Накнада трошкова извода из МКР, МКВ, МКУ и књиге држављана	50,00

Тарифни број 5.

За списе из области општих послова, плаћа се такса и то:

1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (чл. 162. ЗоУП)	300,00
2.	Издавање уверења на основу евиденције (чл. 161. ЗоУП)	200,00
3.	Овера потписа и рукописа	100,00
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	200,00
5.	Овера преписа од сваког полутабака оригинала	80,00
6.	Овера пуномоћја	200,00
7.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300,00
8.	Издавање преписа из архива по сваком листу	200,00
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	150,00
10.	За све остале области и радње које нису појединачно наведене	150,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области урбанизма и комунално стамбених послова, плаћа се такса и то:

1.	За издавање информације о локацији	500,00
2.	За издавање локацијске дозволе	800,00

3.	Измена решења о локациској и грађевинској дозволи услед промене инвеститора или промена у току грађења	500,00
4.	За издавање локацијске дозволе за водове трехничке инфраструктуре (водовод, каналиsација, електро мрежа, гасна мрежа, топловод.....)	1500,00
5.	Услови за исправку граница	500,00
6.	Издавање потврде пројекта парцелације и препарцелације	800,00
7.	За издавање решења за грађевинску дозволу	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
8.	Решење о привременој грађевинскј дозволи	1.000,00
9.	Решење о накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
10.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина-тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00
11.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина- летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
12.	Пријава радова за објекте за које се не издаје решеење за изградњу	700,00
13.	Издавање употребне дозволе	
	- за физичка лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00
14.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта	500,00

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области имовинско правних послова, које обавља Општинска управа, плаћа се такса и то:

1.	Доношење решења из области имовинско правних послова	500,00
2.	Захтев за доделу стана у закуп	300,00
3.	Закључење Уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	1.000,00
4.	Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње	1.000,00
5.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта	1.200,00
6.	Решење о конверзији права коришћења у право својине из накнаду	1.200,00
7.	Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	1.200,00

Тарифни број 8.

За списе и радње из области давања у закуп пословног простора Општине, које обавља Општинска управа општине Дољевац, плаћа се такса и то:

1.	Пријава на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора	1.000,00

Тарифни број 9.

За списе и радње из области инспекцијских послова које обавља Општинска управа, плаћа се такса и то:

1.	Преглед пословног простора од стране инспекцијских служби	1.700,00
3.	Процена утицаја пројеката – објеката на животну средину	1.000,00

Тарифни број 10.

За списе и радње из области привреде и финанија, плаћа се такса и то:

1.	Утврђивање водопривредних услова	500,00
2.	Издавање водопривредне сагласности	800,00
3.	Издавање водопривредне дозволе	1.000,00
4.	Промена намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште	300,00
5.	Издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	500,00
6.	Доношење решења о испуњености услова за обављање такси превоза ауто такси предузећа	1.500,00
7.	Издавање такси дозволе	700,00

О Д Л У К А
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

''За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова, плаћа се такса и то:

1.	Информације о локацији	800,00
2.	Локацијски услови за објекте (осим објеката линијске и комуналне инфраструктуре) - до 30 м2 - од 31 м2 до 200 м2 - од 201 м2 до 400 м2 - од 401 м2 до 800 м2 - од 801 м2 до 2.000 м2 - од 2001 м2 до 5.000 м2 - од 5001 м2 до 20.000 м2 - преко 20.000 м2	 1.000,00 1.400,00 1.800,00 2,200,00 4.200,00 5.200,00 10.400,00 16.000,00
3.	Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре до 1.000 м (водовод, канализација, електромрежа, телефонско - телеграфска мрежа, гасна мрежа и телефон)	2.500,00
4.	Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре преко 1000 м и већих капацитета	4.500,00
5.	Услови за исправку граница	500,00
6.	Потврда пројекта парцелације и препарцелације	800,00
7.	Решење за грађевинску дозволу	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
8.	Решење о привременој грађевинскј дозволи	1.000,00
9.	Решење о накнадном издавању грађевинске и употребне дозволе	
	- за физича лица	1.000,00
	- за правна лица	2,000,00
10.	Решење о привременом заузећу јавних површина-тезге и други привремени објекти, раскопавање	700,00
11.	Решење о привременом заузећу јавних површина- летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
12.	Пријава радова за објекте за које се не издаје решење за изградњу	700,00
13.	Употребна дозвола	
	- за физичка лица	1.000,00
	- за правна лица	2.000,00
14.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта	500,00

15.	Пријава радова	700,00
16.	Изјава о завршетку израде темеља	500,00
17.	Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	500,00
18.	Дозвола о уклањању објекта, односно његовог дела	1000,00
19.	Потврђивање урбанистичког пројекта	800,00
20.	Клаузула о извршности решења	500,00

Члан 2.

У тарифном броју 10. ставу 1. у табели додаје се редни број 8. који гласи :

8.	Промена намене пољопривредног земљишта у шумско земљиште	300,00

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих

Потребна документација:

Захтев за издавање

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомене:

Изводи из матичних књига могу да се издају и на интернационалном обрасцу, за употребу у иностранству

Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге Матичног подручја Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, са територије општине Дољевац, као и поједина годишта за насељена места Држановац, Пејковац Вољчинце, Самариновац), за градске општине Града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево, Лесковац, Бачка Топола, Нови Бечеј, Панчево, Сврљиг, Врање, Апатин, Сремски Карловци, Темерин, Бечеј, Беочин, Жабаљ, Пландиште, Чачак, Кучево, Лајковац, Кикинда, Смедерево, Кањижа, Пожаревац, Алексинац и Ужице у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију

Републичка административна такса:

за домаће изводе из матичних књига 360,00 дин.

за интернационалне изводе из матичних књига 580,00 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив

на број: 81-038

Републичка административна такса се не плаћа за следеће намене:

у поступку за исправљање грешака у матичним књигама

за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата

за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом

за регулисање војне обавезе

за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање
Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: канцеларија број 5. Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације:
018/4810-054

у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање
Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: код референта Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Уверење о држављанству

Потребна документација:
Захтев за издавање
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Републичка административна такса: 630 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038

Републичка административна такса се не плаћа за следеће намене:
у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање

Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: код референта Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ

Потребна документација:

Заупис у матичну књигу рођених:

Захтев за упис

Извод из матичне књиге рођених

Уверење о држављанству

Фотокопија личне карте

За удате/ожењене: извод из матичне књиге венчаних

За разведене: правоснажна пресуда о разводу брака

За удовце: извод из матичне књиге умрлих преминулог супружника

По потреби, и друга документа За

упис у матичну књигу венчаних:

Захтев за упис

Извод из матичне књиге венчаних

Уверење о држављанству

Фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа За

упис у матичну књигу умрлих:

Захтев за упис

Извод из матичне књиге умрлих

Уверење о држављанству

Фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5. Напомена везана за документацију: Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Предата документација се задржава.

Место предаје документације: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац

Место решавања предмета:

Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама:

радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Упис у матичну књигу врши се по месту пребивалишта или боравишта.

Изводи из матичних књига издати у Републици Хрватској, Федерацији Босни и Херцеговини и Републици Македонији подлежу режиму ослобађања од легализације и достављају се на обрасцу прописаном у тим државама.

Изводи из матичних књига издати у Републици Словенији достављају се на интернационалном обрасцу извода из матичних књига по Бечкој конвенцији о издавању извода из матичних књига на више језика или по Париској конвенцији о издавању извода из матичних књига намњених иностранству или на прописно легализованом обрасцу.

Лица која су примљена у држављанство Републике Србије после марта 2005. по пријему Решења

МУП Републике Србије о пријему у држављанство обавезна су да у што краћем року прибаве и предају матичару потребна документа. Документа се предају матичару тек пошто је Решење службено достављено. Путем телефона за информације може се проверити да ли је Решење достављено матичару.

Упис у матичне књиге на основу исправа иностраних органа

Потребна документација:

За упис у матичну књигу рођених:

Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача

Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, ако је дете рођено у браку, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака

Уверење о држављанству за родитеље

Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа <u>За упис у матичну књигу венчаних:</u>

Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених за оба супружника

Уверење о држављанству за оба супружника

Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте за оба супружника

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача

По потреби, и друга документа <u>За упис у матичну књигу умрлих:</u>

Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача

Извод из матичне књиге рођених

Извод из матичне књиге венчаних

Уверење о држављанству

Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте

По потреби, и друга документа

Напомене везане за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Предата документација се задржава.

Место предаје документације:

Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац

Место решавања предмета:

Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама:

радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054 <u>За упис у матичну књигу венчаних:</u>

Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених за оба супружника

Уверење о држављанству за оба супружника

Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте за оба супружника

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача

По потреби, и друга документа <u>За упис у матичну књигу умрлих:</u>

Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је

преведен од стране овлашћеног судског тумача
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа
Напомене везане за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-05

Уверење о слободном брачном стању

Потребна документација:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске станице Дољевац) или фотокопија личне карте
За будућег супружника: фотокопија пасоша или извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован уз превод овлашћеног судског тумача
За разведене: извод из матичне књиге венчаних
За удовце: извод из матичне књиге умрлих за покојног супружника
По потреби, и друга документација
Доказ о уплаћеној такси
Напомене везано за документацију:
Документа се предају у оригиналу.
У случају да се уверење тражи преко пуномоћника, пуномоћје мора да буде оверено.
Републичка административна такса: 940 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054
Напомена:
Уверење се издаје по месту уписа у матичну књигу рођених или по месту пребивалишта уз оверену изјаву да не постоје сметње за закључење брака

Заказивање венчања и закључење брака

Потребна документација ако су оба будућа супружника држављани Републике Србије:
Извод из матичне књиге рођених за будуће супружнике
Уверење о држављанству за будуће супружнике
Важеће личне карте
Доказ о уплаћеној такси
Доказ о плаћеној услузи за излазак службеног лица на терен ради закључења брака
По потреби и друга документа
Потребна документација ако је један од будућих супружника страни држављанин:
Извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован и преведен

од стране овлашћеног судског тумача
Уверење о слободном брачном стању прописно легализовано и преведено од стране овлашћеног судског тумача
Важећи пасош
По потреби, и друга документа

Напомене везане за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Приликом сачињавања записника о пријави закључења брака потребно је лично присуство оба будућа супружника
За венчања у седишту матичног подручја (Сала за венчања) **Општинска административна такса:** 1.000,00 дин. Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Завенчањаванседиштаматичногподручја
Општинска административна такса: 3.000,00 дин.. Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место заказивања венчања: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

Напомена: **Ако је један од будућих супружника страни држављанин који не говори српски језик, обавезно је присуство овлашћеног судског тумача приликом заказивања венчања и на дан венчања.**

Пријава смрти

Потребна документација у случају смрти ван здравствене установе, у кући:
Потврда о смрти (два примерка)
Лична карта покојника
Лична карта пријавиоца смрти
По потреби, и друга документа

Потребна документација у случају смрти у здравственој установи:

Потврда о смрти (два примерка)
Пропратни акт здравствене установе

Место предаје документације:

Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац

Место решавања предмета:

Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама:

радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови уже породице с којима је умрли живео. Ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка

Потребна документација:
Извод из матичне књиге умрлих

Напомена:

Обавезно је лично присуство најближег сродника покојника са личном картом **Место предаје документације:** Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. **Место решавања предмета:** Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. **Радно време са странкама:** радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:

Смртовница се сачињава за лица преминула на територији Градске општине Палилула.

Потребно је приложити доказ о покретној и непокретној имовини умрлог, ако га странка има и податке о наследницима.

Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана

Потребна документација:

Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених са констатацијом о престанку брака
Извод из матичне књиге венчаних са констатацијом о престанку брака
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске станице Дољевац) или фотокопија личне карте
Правноснажна пресуда о разводу или поништењу брака
Извод из матичне књиге умрлих за покојног супружника
Доказ о уплаћеној такси
По потреби, и друга документа

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава. **Републичка административна такса:** 250 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место решавања предмета: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:

Изјава о промени презимена даје се на записник матичару према месту пребивалишта лица које мења презиме

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Уканцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

Исправка и допуна података у матичним књигама

Потребна документација:

Захтев за исправку података
Извод из матичне књиге за који се тражи исправка
Фотокопија личне карте
Документа која служе као доказ о чињеницама и подацима које треба исправити или допунити (извод из матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, уверење о држављанству)
По потреби, и друга документа
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054
Адреса: **Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. У канцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00**

Накнадни упис у матичну књигу рођених

Пример решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Број: 200-56/2010-02
Дана: 19.06.2012. године
Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и
Извршно дана 19.06.2012. године
Референт

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, по захтеву , из Речице, а по овлашћењу из Пуковца, а на основу члана 192. и 199. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ матичару општине Дољевац, да у матичној књизи РОЂЕНИХ за матично подручје Пуковац, изврши накнадни упис рођења на име , пол мушки, рођен 24.08.1974.године у Пуковцу, општина Дољевац, ЈМБГ //, од оца , рођ. 26.07.1956.год. у Крајковцу, општина Мерошина, држављанин Р. Србије, ЈМБГ 2607956183307, и мајке М. Јевремовић, рођ. 10.04.1956.год. у Доња Трешњевица, општина Топола, држављанин Р Србије.
У рубрику: "примедбе" унети следеће: "Упис извршен на основу решења Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, број 200-56/2012-02 од 19.06.2012.године".

О б р а з л о ж е њ е

из Речице поднео је захтев овом Одељењу којим тражи накнадни упис у матичну књигу рођених на име , рођен 24.08.1974.године у Пуковцу.
Уз захтев је приложио извод из матичне књиге рођених тек.бр.48. за 1956.год., за МП Крајковац, општина Мерошина, уверење о држављанству бр. 204-163/2010-10 од 22.03.2010.год. издат од стране општине Мерошина, МК Облачина, извод из МКР тек.бр. 4. за 1956.год. издат од стране општина Топола, МП Доња Трешњевица, уверење о држављанству бр. 20-9-91/2010-01 од 16.6.2010.год. издато од стране општине Топола МК Доња Шаторња.
Проведеним поступком од стране овог одељења, утврђено је да је захтев именованог оправдан, те је и уважен на основу члана 25. Закона о матичним књигама.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за државну управу и локалну самоуправу у року од 15 дана од дана пријема. Жалба се предаје овом Одељењу писмено или усмено на записник, или шаље препоручено поштом таксирана са 520.00 динара адм.таксе по тар.бр. 2.ЗоАТ-а
Такса за решење по тар.бр. 1. и 36. ЗоАТ-а у износу од 530,00 дин. и тар.бр. 1. и 4. ОАТ-а у износу од 300.00 динара наплаћена је и на поднеску прописно поништена.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару МП Пуковац
архиви

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Властимир Анђелковић

Накнадни упис у матичну књигу умрлих Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за накнадни упис података у матичне књиге

Потврда о смрти (издата од стране лекара - у два примерка)

Извод из матичне књиге рођених за умрло лице

Извод из матичне књиге венчаних за умрло лице

За лица која су удовци: извод из матичне књиге умрлих преминулог супружника

Уверење о држављанству за умрло лице

Копија личне карте покојника

По потреби и друга документација

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: **Писарница у Услужном центру или преузмите овде**
Републичка административна такса: **630 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57**
Број модела: 97
Позив на број: 97-81038
Место предаје документације: **Писарница**
Место решавања предмета: **канцеларија бр. 5.**
Радно време са странкама: **радним даном 07.00-15.00**
Телефон за информације: **018/4810-054**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
Број: 203-56/2012-02
Дана: 25.10.2012.год.
Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и извршно дана 25.10.2012.г.

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, на основу члана 192. и 199. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97, 31/2001 и 30/2010), а на захтев из Дољевца, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ матичару општине Дољевац МП Дољевац, да у МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ, изврши накнадни упис смрти на име , рођ. Ђорђевић, пол женски, која је умрла 10.08.2012.год. у 07,00 у Дољевцу, општина Дољевац, рођена 03.10.1920.год. у Доња Локошница, општина Лесковац, ЈМБГ 0310920737314, држављанин Републике Србије, са пребивалиштем у Русни, брачног стања удовица, име и презиме брачног друга Б. Стевчић, од оца и мајке .

У рубрику "Примедбе" унети следеће: "Упис извршен на основу решења Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, број 203-56/2012-02, од 25.10.2012.године".

О б р а з л о ж е њ е

из Дољевца, обратила се овом Одељењу дана 18.10.2012.год. захтевом за упис смрти на име , уз захтев је приложила:

потврду о смрти од стране мртвозорника, од 11.08.2012.год,
уверење о држављанству општине Дољевац, МК Русна, ред.бр. 1277. за 1948. стр. 117, за матично подручје Русна,
извод из МКР општине Лесковац, матично подручје Доња Локошница, тек.бр.90. за 1920год,
извод из МКВ тек.бр. 36 за 1942.год. општине Гаџин Хан МП Горњи Барбеш
фотокопију личне карте број 30446. ПС Дољевац
извод из МКУ тек.бр. 8/1995 општине Дољевац, МП Русна

Проведеним поступком од стране овог Одељења утврђено је да је захтев странке оправдан, па је и уважен на основу члана 25. Закона о матичним књигама.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје писмено или усмено на записник или шаље препоручено поштом, таксирана са 520,00 динара административне таксе по тар.бр.2.ЗОАТ-а.

Такса за решење наплаћена по тар.бр. 1.т.1. и 219. Закона о административним таксама 500,00 дин. и тар.бр. 1. и 3. ОАТ-а у износу од 300,00 дин.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару МП Малошиште
архиви

Референт грађанских стања
Драган Младеновић

Промена личног имена

Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена
Изјава за промену личног имена
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних (ако се промена презимена тражи због чињенице развода брака, у изводу из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних мора бити уписана чињеница развода брака)
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издаје Полицијска станица Дољевац) или фотокопија важеће личне карте
Уверење о измиреном годишњем порезу (издаје Управа јавних прихода, у Дољевцу)
Уверење суда да није подигнута оптужница (издаје Основни суд у Нишу)
Извод из матичне књиге рођених за децу подносиоца захтева
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: Код референта

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Републичка административна такса: 630 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив
на број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

РЕПУБЛИКА СРБИЈЕ
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу
и ванпривредне делатности Број:
201-30/2012-02
Дана: 26.09.2012.год.
Д Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и
извршно дана 26.09.2012.г.
референт

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, решавајући по захтеву из Кочана, за промену презимена, на основу члана 17. и 192. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97, 31/2001 и 30/2010) и члана 350. Породичног закона ("Сл.гласник РС", број 18/05), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ промена презимена из Кочана, рођеног 22.02.1994.године у Нишу, општина Ниш, од оца и мајке [redacted] р.Ђорђевић, држављанину Републике Србије, ЈМБГ 2202994730036, с тим да се у будуће има служити презименом ВАНИЋ.

О б р а з л о ж е њ е

[redacted] из Кочана, поднео је захтев овом Одељењу дана 10.07.2012.године којим тражи да јој се одобри промена презимена са на Ванић.
Као разлог за промену презимена навео је да жели да носи презиме по имену деде -Ванић.
Подносилац захтева је приложила потребну документацију и то: извод из МКРопштине Ниш тек.бр. 789. за 1994.год., уверење о држављанству бр. 204-1-45025/2011-08 од 01.08.2011.год. издато од стране општине Ниш, уверење Основног суда у Нишу Ку бр. 4730/12 од 12.06.2012.год., фотокопију л.к.бр. 3707771. ПС Дољевац.
По службеној дужности извршена је провера да нема сметњи за промену презимена у смислу члана 347. Породичног закона.
Узимајући у оцену захтев именованог и приложене доказе, утврђено је да је захтев на закону заснован, па како не постоје законске сметње за промену презимена из члана 347. Породичног закона, то је у складу са одредбама члана 346. истог Закона одлучено као у диспозитиву.
Такса за решење наплаћена је по тар.бр.1. и 219. у износу од 610,00 дин. Закона о административним таксама ("Сл.гласник РС" бр.42/2006) и накнада за рад Органа управе по тар.бр.1.и 4. у износу од 1100,00 дин. и на поднеску прописно поништена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје овог Одељењу писмено или усмено на записник, или шаље препоручено поштом, таксирано са 520,00 дин. административне таксе по члану 2. Закона о административним таксама Републике Србије.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару општине Ниш
ПС Дољевац
архиви
Драган Младеновић

РЕФЕРЕНТ ЗА
ГРАЂАНСКА СТАЊА

Промена личног имена малолетног детета Општинска управа општине Дољевац Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена малолетног детета
Извод из матичне књиге рођених за дете
Уверење о држављанству за дете
Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака
Доказ о пребивалиштву за дете (издаје Полицијска станица Дољевац)
Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства
Изјава-сагласност родитеља за промену презимена
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: код референта

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив

на број: 81-038

Место предаје документације: Писарница

Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

Општинска управа општине Дољевац

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена малолетног детета

Извод из матичне књиге рођених задете

Уверење о држављанству за дете

Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака

Доказ о пребивалиштву за дете (издаје Полицијска станица Дољевац)

Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства

Изјава-сагласност родитеља за промену презимена

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив

на број: 81-038

Место предаје документације: Писарница

Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

Одобрење за склапање брака преко пуномоћника Општинска управа општине Дољевац

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација**:**

Захтев за Одобрење за склапање брака преко пуномоћника

Извод из матичних књига рођених за будуће супружнике

Уверења о држављанству за будуће супружнике

Копије личних карата за будуће супружнике

Доказ о разлогу спречености личног присуства супружника

Специјално пуномоћје оверено у конзулату или код надлежног суда са изјавом о будућем презимену
Копија личне карте за пуномоћника
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.
Напомене везана за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Пуномоћје важи 90 дана од дана овере надлежног органа.
Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив на
број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

БИРАЧКИ СПИСАК

Поступак се покреће по захтеву странке или службеној дужности.

Пратећа документација:

фотокопија личне карте (као доказ о пребивалишту, промени презимена или имена)
извод из МКУ (за брисање лица због смрти)
решење надлежног органа о губитку пословне способности (за брисање лица коме је одузета пословна способност)
решење надлежног органа о враћању пословне способности (за упис лица коме је враћена пословна способност)
решење надлежног органа о губитку држављанства РС (за брисање)
решење надлежног органа о пријему у држављанство Р Србије (за упис)
и други докази у зависности од случаја

Упис, брисање, промена података у бирачком списку не подлежу наплати таксе.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 6. Радно време са странкама 07,00-15,00

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 6. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
- Бирачки списак -

Захтев за упис/брисање/промене у бирачком списку

Молим да извршите (чекирати шта се тражи):
☐ Упис
☐ Брисање
☐ Промену у бирачком списку

Из разлога: _____

О себи дајем следеће податке:

Презиме, име оца и име _____

ЈМБГ _____

Место и општина рођења _____

Адреса становања _____

Бр.ЛК _____Издате од МУП-а _____

Уз захтев прилажем:

Фотокопију личне карте

_____

_____

Напомена: **Уколико имате стару личну карту требало би доставити фотокопију (скенирану) прве четири стране. Уколико имате нову личну карту без чипа довољно је доставити фотокопију (скенирану) обе стране.**
Уколико поседујете нову личну карту са чипом неопходно је доставити податке очитане апликацијом ЧЕЛИК (Читач електронске личне карте). Ова апликација се може преузети са сајта Министарства унутрашњих послова.
Напомена**, за коришћење ове апликације неопходан вам је читач *smart* картица.**

Начин достављања:

Лично, у седишту општинске Управе,
Поштом на адресу подносиоца захтева (птт трошкове плаћа подносилац захтев)

У Дољевцу,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____

дана:_____ потпис (читко попунити)

адреса_____

место_____

контакт тел._____

примери решења

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

БРИШЕ СЕ из Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

по основу **СМРТИ.**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу извода из матичне књиге умрлих која се води за град/општину НИШ, матично подручје НИШ, под текућим бројем за годину ,утврђено је да је именовани/а умро/ла дана године, па је одлучено као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00116 Датум: 07.12.2012
Дољевац

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ ПОДАТАКА - Име и/или Име родитеља и/или Презиме
ВРШИ СЕ ИЗМЕНА ПОДАТАКА у Јединственом бирачком списку под редним бројем , са
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

тако да гласи:

Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу решења Општинске/Градске управе општине/града број од , извода из матичне књиге која се води за град/општину , матично подручје , под текућим бројем за годину, акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ број 04/3 БР од , односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за регистарски број , долучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
Општина Дољевац
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00403
Датум: 07.12.2012
ДОЉЕВАЦ

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

по основу **ПРИЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА.**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е, број , БР од године, односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за , регистарски број , одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00038
Датум: 08.11.2012
ДОЉЕВАЦ

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. у вези са чланом 6. став Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

ВРШИ СЕ ИЗМЕНА ПОДАТАКА у Јединственом бирачком списку под редним бројем , са
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

тако да гласи:

Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , , по основу **ПРОМЕНЕ МЕСТА ПРЕБИВАЛИШТА.**

Образложење

аконом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е, број , БР од године, односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за , регистарски број , одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00227
Датум: 07.12.2012
ДОЉЕВАЦ
Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

по основу **СТИЦАЊА ПУНОЛЕТСТВА**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу извода из матичне књиге рођених која се води за град/општину НИШ, матично подручје НИШ, под текућим бројем за годину и извештаја Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е број , БР од године, одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

СТУДЕНСКИ И ЂАЧКИ СТАНДАРД

Поступак се покреће усменим захтевом за издавање уверења.
Комплетну Конкурсну документацију прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса за **ученичку стипендију, кредит, или студентски кредит** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар-јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе) и то:
о примањима из радиог одиоса, односио о нето заради (без пореза и донриноса)
сваког члана породице, као и о примаљима по основу пензијског, социјалног и иивалицског осигурања чланова породице у наведеном периоду;
о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности која се у наведеном периоду опорезује у складу са законом;
о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права индустријске својине и сл. који се опорезује, у складу са законом;
за незапосленог члана породице доставља се извод из евиденције незапослених лица прибављен однадлежног органа за тржиште рада у општини његовог пребивалишта;
за члана породице на редовним студијама, служењу војног рока и сл. достављају се одговарајући доказ и надлежног органа
фотокопија личне карте

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса **за смештај у дом ученика** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар - март** текуће године, а за **смештај у дом студената - Студентски центар,** за период **јануар-јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе) и то:

о примањима из радиог одиоса, односио о нето заради (без пореза и донриноса) сваког члана породице, као и о примаљима по основу пензијског, социјалног и иивалицског осигурања чланова породице у наведеном периоду;
о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности која се у наведеном периоду опорезује у складу са законом;
о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права индустријске својине и сл. који се опорезује, у складу са законом;
за незапосленог члана породице доставља се извод из евиденције незапослених лица прибављен однадлежног органа за тржиште рада у општини његовог пребивалишта;
за члана породице на редовним студијама, служењу војног рока и сл. достављају се одговарајући доказ и надлежног органа.
фотокопија личне карте

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Поступак се покреће по службеној дужности или по пријави странке.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
У овом случају Решење се може донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да

писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.
Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;
се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;
објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не дговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
У овом случају Решење се може донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.
Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;

се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;
објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем
инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.

Републичка административна такса: 680 дин. *(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Општинска административна такса: 1100 дин. *(100,00 дин. захтев + 1.000,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-15,00

Пример решења о затварању градилишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац
Одељење за привреду и финансије
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354- /12
.2012. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, при вршењу инспекцијског надзора у предмету инвеститора из , а у вези објекта који гради у
без грађевинске дозволе и без потврде о пријему техничке документације главног пројекта, на основу члана 181. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , бр. 72/09 и 81/09), Правилника о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта (""Сл. гласник РС , бр. 79/09) и члана 192. и 196. Закона о општем управном поступку (Службени гласник СРЈ , бр. 33/97 и 31/01) доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

НАРЕЂУЈЕ СЕ затварање градилишта инвеститору из , јер на к.п.бр. , КО , гради без грађевинске дозволе, односно без потврде о пријему техничке документације главног пројекта, до добијања потребне техничке документације.
Прибија се копија овог решења на видном месту на градилишту а један примерак доставља Полицијској управи.
Решење је извршно даном доношења и спроводи се стављањем службеног знака затворено градилиште , печаћењем свих грађевинских машина које се налазе на градилишту и постављањем посебних трака.
Жалба изјављена на ово решење НЕ ОДЛАЖЕ ЊЕГОВО ИЗВРШЕЊЕ.

О б р а з л о ж е њ е

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је дана .год., на лицу места утврдио и записнички констатовао да инвеститор на к.п. бр.
К.О. гради објекат у , без грађевинске дозволе и без потврдеопријемутехничкедокументацијеглавногпројекта.
На основу утврђених чињеница и применом члана 181. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/09 и 81/09) и Правилника о изгледу и садржини

службеног знака и поступку затварања градилишта (Сл. гласник РС ,бр.79/09), грађевински инспектор наређује без одлагања затварање градилишта. Стога одмах поставља службени знак затворено градилиште , врши печаћење свих грађевинских машина на градилишту и поставља посебне траке.
Жалба изјављена на ово решење не задржава његово извршење сходно чл. 184. став 2. и став 7. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/09).
ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се уложити жалба Влади Републике Србије, Министарству грађевинарства и урбанизма у року од 15 дана (петнаест дана) од дана пријема истог. Жалба се подноси преко овог органа у два примерка са потврдом о уплати на име републичке административне таксе, предвиђено тарифним бројем 6. Закона о републичким административним таксама (Сл. гласник РС , бр. 43/03, 5/09, 35/10).
Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије - Грађевинска инспекција, под бројем 354- /12 дана .2012. године.
Доставити:
Инвеститору,
Полицијској управи и
Архиви ОУ.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. инж.*

Пример решења о уклањању објекта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац
Одељење за привреду и финансије
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354- /
. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, поступајући по пријави из , против из , због бесправне градње, на основу члана 176. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , број 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , број 33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

НАРЕЂУЈЕ СЕ инвеститору из , да у року од 15 дана од дана пријема решења, УКЛОНИ започети објекат који гради од чврстог грађ. материјала у .
Уколико инвеститор у остављеном року не поступи по налогу из става 1. диспозитива овог решења, решење ће се спровести административним путем, преко другог лица о трошку инвеститора, о чему ће се донети посебан закључак.
Жалба не одлаже извршење овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

из , дана . године поднео је пријаву број 354- , против из због бесправне градње.
Увиђајем на лицу места дана . године инспектор је утврдио и записнички констатовао да је из започео изградњу од чврстог грађ. материјала без одобрења за изградњу, односно решења којим се одобрава извођење тих радова. До момента увиђаја . Друге радове није изводио.
Како је чланом 110. и 145. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , број 72/09) прописано да се изградња објеката врши на основу грађевинске дозволе и техничке документације, односно решења којим се одобрава извођење тих радова, а инвеститор је грађењу и извођењу радова приступио супротно цитираним одредбама, то је у смислу члана 176. став 1. тачке 1. Закона о планирању и изградњи, одлучено као у диспозитиву овог решења.
Жалба не одлаже извршење решења сходно члану 184. став 8. Закона о планирању и изградњи.
УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС - Нишавски управни округ у Нишу, у року од 15 дана од пријема решења. Жалба се подноси преко овог органа са потврдом о уплати административне таксе, предвиђено тар. бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр.

43/03, 5/09 и 35/10).
Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије - Грађевинска инспекција, под бројем 354- / дана . године. **Доставити:**
1. ,
2. и
3. Архиви СО Дољевац.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. нж.*

Пример закључка о дозволи извршења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац Одељење за привреду и финансије ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354--/-
-2012. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, решавајући у поступку извршења решења против извршеника из , на основу чл. 268 и 275. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01), доноси

ЗАКЉУЧ АК О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

УТВРЂУЈЕ СЕ да је решење Општинске управе општине Дољевац, Одељења за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, бр. 354- /12 од . године постало извршно и ДОПУШТА СЕ његово извршење о трошку извршеника
из .
Уколико извршеник не поступи по налогу из става 1. овог закључка, извршење ће се спровести принудним путем преко другог лица о његовом трошку, а на дан накнадно одређен.
Трошкови који настану извршењем преко другог лица, накнадно ће се одредити посебним закључком.
Жалба изјављена на овај закључак не одлаже његово извршење.

Образложење:
Решењем Општинске управе општине Дољевац, Одељења за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, број 354- /12 од . године, наложено је ивршенику да у року од 15 дана од дана пријема решења уклони започети објекат који гради од чврстог грађевинског материјала у .
Ово решење извршеник је примио 2012. године и постало је извршно. На основу овако утврђеног чињеничног стања, у складу са одредбама чл. 267. до

269. и 275. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву закључка.
Жалба изјављена на овај закључак на одлаже његово извршење, сходно одредбама члана 212. став 4. Закона о општем управном поступку.
Упутство о правном средству: Против овог закључка може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС - Нишавски управни округ у Нишу, у року од 15 дана од пријема закључка. Жалба се подноси преко овог органа са потврдом о уплати општинске и републичке административне таксе.
Закључено у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, под бројем 354- /12 дана . године.

Доставити:
1. ,
2. и
3. Архиви СО Дољевац.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. инж.*

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине покреће поступак по пријави грађана и по праву инспекцијског надзора.
Подношење захтева инспекцији за заштиту животне средине врши се писменим путем, усменим путем и електронском поштом. Под писменим пријавама подразумевају се све врсте писмених захтева који су примљени преко писарнице. Под усменим пријавама сматрају се пријаве кад странка дође лично у просторије инспекције и изврши пријаву или то исто учини телефонским позивом.
Инспектор који је примио захтев, разматра исти, уколико је ненадлежан инспектор обуставља поступак закључком и упућује подносиоца захтева на надлежни орган.
Када се утврди надлежност инспектора за заштиту животне средине излази на терен, саставља записник на лицу места, прегледа постојећу документацију. Након обављеног увида на терену доноси решење којим налаже одређене мере предвиђене Законом и оставља рок за извршење наложеног. Рокови за извршење наложеног поменутим решењем, везани су за рокове одређене Законом о општем управном поступку а то су рокови од 30 до 60 дана. Ако странка не испоштује рок дат решењем поступајући инспектор упућује захтев за покретање прекршајног поступка или захтев за покретање привредног преступа надлежном суду.
Незадовољна странка, спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (решење или закључак). Жалба се доставља другостепеном органу, преко овог органа или директно, у писменој форми.
За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине.
Инспектор за заштиту животне средине као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.
Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (инспектор за заштиту животне средине) одбацује својим закључком.
Ако инспектор за заштиту животне средине који је донео решење нађе да је жалба основана,

поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и 30/10).

ПРИМЕР 1

Дана 11.01.2011 године инспектор за заштиту животне средине у вршењу инспекцијског надзора спровођења Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр. бр.36/09 и 88/10) утврдио и записнички констатовао, да Петровић Петар из Дољевца ул.Карађорђева бр. 5, власник самосталног угоститељског објекта
«Одеон» у Дољевцу у ул. ул.Карађорђева бр. 5, не поседује податке о нивоу звучне снаге коју емитују извори буке који се користе за обављање угоститељске делатности, при прописаним условима коришћења и одржавања. Власник угоститељског објекта је без примедби потписао записник.
Дана 13.01.2011 год. инспектор за заштиту животне средине је на основу чл.31 и
Закона о заштити животне средине («Сл. гласник РС», бр.135/04, 36/09 и 72/09) чл.30 став 4 Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр.36/09 и 88/10) чл.23 и 26. Закона о државној управи («Сл. гласник РС», бр. 20/92 и 79/05) и чл.192. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01), донео решење под бројем 501-15 којим је поред утврђеног стања, као што је записнички и констатовао, наредио Петровић Петру да у року од седам дана ангажује стручну овлашћену организацију да обави мерење буке уз присуство инспектора.
Петровић Петар је примио решење дана 20.01.2011.год. и потписао повратницу као доказ о уредно примљеном писмену.
Петровић Петар је дана 25.01.2011.год. изјавио жалбу, на издато решење, истичући да никоме у комшилуку не смета бука из његовог угоститељског објекта и да не види разлог мерења. Инспектор за заштиту животне је утврдио да је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица и тако је проследио Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а преко овог органа.
Другостепени орган је дана 09.02.2011.год. одбио жалбу Петровић Петра као неосновану, из разлога што је власник односно корисник извора буке дужан да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и сноси трошкове мерења буке у зони утицаја.

По примљеном решењу Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Петровић Петар је дана 15.02.2011 год. обавестио инспектора да ће се мерење буке обавити дана 20.02.2011 год.
Наведеног датума извршено је мерење буке преко стручне овлашћене организације «Институт за заштиту на раду» А.Д. из Ниша у дневном и ноћном режиму рада угоститељског објекта. Поступајући инспектор је присуствовао мерењу и са стручним лицима, из ангажоване стручне куће, одредио мерна места.
Дана 26.02.2011 год. Петровић Петар је инспекцији лично доставио исправу о мерењу буке.
Дана 01.03.2011.год. инспектор за заштиту животне средине је решењем број 501-15/11-TV-05-03/1, наложио поштовање дозвољених вредности буке за дан и за ноћ а како је то у исправи о буци стручна овлашћена организација измерила и одредила.

ПРИМЕР 2

Дана 15.05.2011 године инспектор за заштиту животне средине у вршењу инспекцијског надзора спровођења Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10) утврдио и записнички констатовао да је Николић Никола из Дољевца оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца ул.Јужноморавска бб. По изјави Николић Николе у току обављања своје делатности,

монтирање и демонтирање гума, као отпад настају отпадне гуме у количини од 1500кг на годишњем нивоу. У тренутку инспекцијског надзора на наведеној локацији је затечено складиштено око 400кг отпадних гума. Увидом у постојећу документацију утврђено је да оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца не поседује дозволу за складиштење отпада као ни потврду о изузимању од обавезе прибављања исте дозволе. Поред тога утврђено је да предузетник не поседује документ о кретању отпада, не води евиденцију о отпаду који настаје и није одредио лице одговорно за управљање отпадом. Записник је прочитан и без примедби потписан.

Дана 19.15.2011 године инспектор за заштиту животне средине је на основу члана 30, 111 и члана 109. став 4. Закона о заштити животне средине («Сл.гласник РС», бр.135/04 и 36/09), члана 84. став 4., 85. и члана 86. Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10), члана 23. и 26. Закона о државној управи («Сл.гласник РС», бр.20/92, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99), и члана 192. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ», бр.33/97, 31/01 и 30/10), донео решење под бројем 501-25/11-TV-05-03 којим је наредио Николић Николи из Дољевца оснивачу самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца ул.Јужноморавска бб да :

1.Изврши класификацију отпада пре отпочињања кретања отпада и при кретању отпада формира Документ о кретању отпада за сваку врсту отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутсву за његово попуњавање («Сл.гласник РС», бр.72/09), Рок за извршење наложеног је одмах по пријему решења.

2..Води и чува прописану евиденцију у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање («Сл.гласник РС», бр.95/10) Рок за извршење наложеног је одмах по пријему решења.

.Поднесе захтев за изузимање од обавезе прибављања дозволе за складиштење мање од 2 тоне неопасног отпада у складу са Законом о управљању отпадом(«Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10).Рок за извршење наложеног је 15 дана од дана пријема решења.

.Одреди лице одговорно за управљање отпадом. Рок за извршење наложеног је 15 дана од дана пријема решења.

Након истеклог рока датог у решењу бр. 501-25 поступајући инспектор на лицу места проверава и записнички констатује да је оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца Николић Никола у свему поступио по решењу инспектора за заштиту животне средине.

На основу члана 121. став 4. и 5. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и 30/10), инспектор за заштиту животне средине општинске управе општине Дољевац, поступајући по службеној дужности, доноси закључак којим се обуставља управни поступак покренут по службеној дужности у предмету самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца у поступку спровођења надзора над применом одредби Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10).

Образац писане пријава предаје се на писарници општинске управе општине Дољевац.

Таксе и висина таксе :

У складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011 и 93/2012) и то:

За захтев за издавање сагласности на пројекат рекултивације, односно санације	6.680
За решење којим се утврђује испуњеност услова за вршење мониторинга (мерење емисије, нивоа загађујућих материја у ваздуху, буке)	10.020

За захтев за ревизију решења којим се утврђује испуњеност услова за вршење мониторинга (мерење емисије, мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху)	2.920
За добијање сагласности на Извештај о безбедности	61.980
За добијање сагласности на План заштите од удеса	36.150
За ажурирање Извештаја о безбедности	30.990
За ажурирање Плана заштите од удеса	15.490
За дозволу за рад прихватилишта за дивље животиње	2.890
За потврду за трговину коју надлежни орган издаје власнику примерка	1.030
За примерак коју надлежни орган издаје власнику примерка	100

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР, ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Подношење захтева комуналној инспекцији, врши се усменим, писменим и електронским путем. Усменим путем се врши: лично и телефонским путем. Писменим путем подразумева све врсте писаних захтева (поднесци).

Приложени захтеви се најпре примау писарници општинске управе и даје захтев инспектору на даље поступање.

Инспектор које је примио захтев, разматра исти и оцењује, да ли је комунална инспекција надлежна за поступање и одлучује по истом, па уколико утврди да предмет није у надлежности комуналне инспекције, одбациће захтев закључком и упутити странку на надлежни орган.

Уколико се утврди да је комунална инспекција надлежна да одлучује у тој правној ствари, захтев се разматра у складу са Законом о општем управном поступку и Законима којима се ближе регулише област, уредбама, Правилницима и Одлукама Скупштине општине Дољевац.

Незадовољна странка, спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (Решење или Закључак). Жалба се доставља другостепеном Органу, преко овог органа или директно, у писменој форми.

За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Општинско веће општине Дољевац

Комунални инспектор као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (комунални инспектор) одбацује својим Закључком.

Ако комунални инспектор који је донео решење нађе да је жалба основана, поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01).

Комунални инспектор ће поступити у складу са члана 228. ЗУП-а и без одлагања, а најдоцније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, заједно са списима предмета, доставити надлежном органу за решавање по жалби.

ПРИМЕР 1

Комунални инспектор је након уоченог недостатка (неодржавања јавне површине) дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве по службеној дужности покренуо поступак.

Са корисником земљишта сачинио је записник у којем је констатовано чињечно стање,који је након читања потписан од стране одговорног лица.

Решењем број: 355-220 од 12.06.2011. године комунални инспектор је наложио Јавном предузећу да у року од 15 дана од дана пријема овог решења изврши чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, изврши кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила, дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве у Дољевцу.

Уколико именовани не поступи по налогу датом овим решењем чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила ће се извршити принудним путем преко другог лица а о трошку извршеника.

Жалба не одлаже извршење решења.

Комунални инспектор је Закључком о дозволи извршења број: 355-220 од 15.08.2011.године утврдио да је решење број: 355-220 од 12.06.2011. године постало извршно дана 02.07.2011.године и опоменуо је Јавно комунално предузеће да је дужно да до 15.09.2011.године изврши чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, изврши кошење траве и орезивање шибља и

другог зеленила, дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве у Дољевцу.
Уколико именовани у остављеном року не изврши наложену обавезу из тачке 2. овог Закључка спровешће се принудно извршење кошењем траве и орезивањем шибља и другог зеленила са јавне површине по истеку датог рока путем другог лица, а о трошку извршеника.
У закључку је наведено да ће се о трошковима извршења донети посебан закључак и да у смислу члана 270. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр.33/97) жалба не одлаже извршење решења.
Странка је у задатом року извршила наведену обавезу.
Против наведеног Закључка о дозволи извршења није уложена жалба општинском већу општине Дољевац као другостепеном органу.

ПРИМЕР 2
Комунални инспектор Одељења за привреду и финансије општинске управе општине Дољевац по службеној дужности на лицу места је утврдио и записнички констатовао да је на јавној површини постављена летња башта (столови и столице) а без одобрења надлежног органа управе. Решењем бр. 355- од 26.08.2011.године наложио је оснивачу Самосталне угоститељске радње у Дољевцу да у року од 15 дана од дана пријема овог решења прибави одобрење за привремено коришћење јавне површине за постављање летње баште у Дољевцу, испред свог локала.
Уколико странка у остављеном року од 15 дана не прибави одобрење за привремено коришћење јавне површине за постављање летње баште, дужна је да у наредном року од 3 дана уклони летњу башту.
Уколико странка у остављеном року не поступи у складу са претходним ставом извршиће се принудно уклањање летње баште преко другог лица а на терет странке.
Жалба против овог решења не одлаже његово извршење.
Комунални инспектор је Закључком о дозволи извршења бр. 355- од 30.09.2011.године утврдио да је решење бр. 355- од 26.08.2011.године постало извршно дана 14.09.2011.године и опомену је извршеника да је дужан да до 10.10.2011.године изврши уклањање летње баште са јавне површине у Дољевцу.
Уколико именовани у остављеном року не изврши наложену обавезу из тачке 2. овог Закључка спровешће се принудно извршење уклањања летње баште са јавне површине по истеку датог рока путем другог лица, а о трошку извршеника.

У закључку је наведено да ће се о трошковима извршења донети посебан закључак и да у смислу члана 270. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр.33/97) жалба не одлаже извршење решења.
Против наведеног Закључка о дозволи извршења није уложена жалба општинском већу општине Дољевац као другостепеном органу
Комунални инспектор је поднео Захтев за покретање прекршајног поступка против оснивача Самосталне угоститељске радње у Дољевцу јер није поседовао одобрење за постављање мањег монтажног објекта летње баште на јавној површини у Дољевцу испред свог локала.
Именовани је тиме починио прекршај из члана . став . Одлуке о комуналном уређењу општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 121/2008 и 89/10), а који је кажњив по члану 100. исте Одлуке.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Процена утицаја на животну средину врши се по писаном захтеву носиоца пројекта.

1. *Процена утицаја планираних пројеката*

ФАЗА: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину планираног пројекта

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев о потреби процене утицаја садржи:

податке о носиоцу пројекта;

опис локације;

опис карактеристика пројекта;

приказ главних алтернатива које су разматране;

опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;

опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;

опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;

друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;

идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;

графички приказ микро и макро локације;

услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом

доказ о уплати републичке административне таксе;

други докази на захтев надлежног органа.

Извод из важећег урбанистичког плана, односно други одговарајући урбанистички документ, не подноси се ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења и ако носилац пројекта достави пријаву промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности

-10 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности

-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

2. ФАЗА: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта, за који се обавезно врши процена утицаја и за који је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја, подноси **захтев** за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја садржи:
податке о носиоцу пројекта;
опис пројекта;
приказ главних алтернатива које су разматране;
опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
нетехнички резиме података наведених од 2) до 6);
подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:
извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
Идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
Графички приказ микро и макро локације;
Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
Доказ о уплати републичке административне таксе;
Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

ФАЗА: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени
утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).
Уз захтев се прилаже следећа документација:
Три примерка студије у писаном и један у електронском облику;
Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
Доказ о уплати републичке административне таксе.

Студија о процени утицаја обавезно садржи:
податке о носиоцу пројекта
опис локације на којој се планира реализација пројекта;
опис пројекта;
приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
процену утицаја на животну средину у случају удеса;
опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;

програм праћења утицаја на животну средину;
нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.

Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.
Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

У зависности од површине објеката уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100rn^2 **32.340,00** динара

за објекте од 100rn^2 до 1000 rn^2 **63.050,00** динара- за објекте преко 1000rn^2 **103.470,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја Техничкој комисији
30 дана за извештај Техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности о донетој одлуци

2. процена утицаја затеченог стања

Носилац изведеног пројекта за који се по одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) врши процена утицаја, а који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, дужан је да поднесе **захтев** за:

Давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину за пројекте за које је обавезна процена утицаја, у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).
Уз захтев прилаже се следећа документација:
Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
Извод из пројекта изведеног објекта;
Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест

месеци;
Графички приказ микро и макро локације;
Доказ о уплати републичке административне таксе

Студија затеченог стања израђује се на основу пројекта изведеног објекта, података о емисији и резултата мерења и испитивања чинилаца животне средине и има садржај прописан овим законом за студију о процени утицаја.

У зависности од површине објеката уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100rn^2	**27.920,00** динара
за објекте од 100rn^2 до 1000 rn^2	**54.440,00** динара
за објекте преко 1000rn^2	**89.350,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавност о донетој одлуци

Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања, за пројекте за које се може захтевати процена утицаја. У складу са чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:
Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу
Извод из пројекта изведеног објекта
Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци
Графички приказ микро и макро локације
Доказ о уплати републичке административне таксе

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
15 дана за доставу мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

3. ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.
О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на
захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

Захтев за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину Носилац пројекта подноси **захтев** за ажурирање студије о процени утицаја на
животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).
Уз захтев се прилаже следећа документација:
Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;
Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
Графички приказ микро и макро локације;
Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
Доказ о уплати републичке административне таксе;
Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија
Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
10 дана за доношење одлуке о поднетом захтев

2. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Три примерка ажуриране студије у писаном и један у електронском облику;
Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
Доказ о уплати републичке административне таксе

У зависности од површине објеката потребно је уплатити следеће таксе:

Републичка административна такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100м^2	**8.090,00** динара
за објекте од 100м^2 до 1000 м^2	**16.160,00** динара
за објекте преко 1000rn^2	**28.290,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавности о донетој одлуци

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Захтев за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину
Уз захтев се прилаже:
1) Одлука о изради или не изради стратешке процене утицаја
Рок за решавање предмета: 15 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Захтев за давање оцене за извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину
Уз захтев се прилаже:
1) Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа / организација и јавности
По добијању извештаја орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области или образовати стручну комисију ради оцене извештаја о стратешкој процени.

3. Захтев за давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.
Уз захтев се прилаже:
Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа / организација и јавности
Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23.
Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Пријава обављања делатности у области управљања отпадом

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Акт о оснивању;
Извод из одговарајућег регистра;
Доказе и документацију о постројењу, њеном капацитету и техничким карактеристикама;
Доказе и документацију о опреми, средствима за рад и другим добрима којима располаже
Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Сагласност на процену ризика по здравље људи и животну средину
План заштите од удеса

Републичка такса у износу од **2.200,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија
Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Дозвола за складиштење, третман и одлагање отпада

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Радни план постројења за управљање отпадом
План заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара
План за затварање постројења
Изјава о методама третмана или одлагања отпада
Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења
Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину
Копије одобрења и сагласности других надлежних органа
Потврда о уплати административне таксе
Финансијске и друге гаранције за случај удеса или штете причињене трећим лицима

Републичка такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за издавање дозволе за складиштење отпада	**50.000,00** динара
за издавање дозволе за третман отпада	**50.000,00** динара
за издавање дозволе за одлагање отпада	**50.000,00** динара
за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом	**80.000,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Дозвола за сакупљање и транспорт отпада

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Податке о подносиоцу захтева и врсти отпада
Податке о локацији, опреми за сакупљање и превозним средствима.
Потврда о уплати административне таксе

Републичка такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за издавање дозволе за сакупљање отпада **15.000,00** динара

за издавање дозволе за транспорт отпада **15.000,00** динара

за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт **25.000,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Покретање поступка регистрације

Поступак регистрације покреће се подношењем регистрационе пријаве Агенцији (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу.

Ако поступак покреће странка, пријава се подноси на прописаном обрасцу или ако образац није прописан - у форми поднеска у ком се наводе подаци о:

називу регистра коме се пријава подноси (Регистар привредних субјеката)

предмету и врсти регистрације

подносиоцу пријаве (име, презиме, матични број/број пасоша за странца, адреса)

начину достављања одлуке Регистратора (поштом на означену адресу или личним преузимањем у седишту АПР у Београду или некој од организационих јединица).

При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси на прописаном обрасцу (ЈРППС). Дакле, пријава оснивања поднета у форми поднеска, уместо на прописаном обрасцу, увек ће бити одбачена.

Регистрационе пријаве промене и брисања нису прописане, али се у одељку **Обрасци** могу пронаћи понуђени обрасци који олакшавају регистрацију. Треба водити рачуна да се приликом подношења регистрационе пријава промене увек подноси прва страна пријаве (**Обавезни подаци**) која садржи поља за упис свих горе побројаних (1-4) обавезних података, а да се уз њу прилажу и одговарајући додаци у зависности од врсте промена које се пријављује за регистрацију. При томе, битно је одабрати одговарајући додатак, тако да подаци уписани у додатку буду у сагласности са документацијом која се прилаже уз регистрациону пријаву. Никада немојте прилагати празне додатке за оне промене које не желите да региструјете.

Овлашћени подносилац

Када се поступак покреће по захтеву странке, подносилац пријаве мора бити овлашћен за њено подношење.

А) Подношење регистрационе пријаве оснивања

Поступак регистрације покреће се подношењем регистрационе пријаве Агенцији (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу.

Ако поступак покреће странка, пријава се подноси на прописаном обрасцу или ако образац није прописан - у форми поднеска у ком се наводе подаци о:

називу регистра коме се пријава подноси (Регистар привредних субјеката)

предмету и врсти регистрације

подносиоцу пријаве (име, презиме, матични број/број пасоша за странца, адреса)

начину достављања одлуке Регистратора (поштом на означену адресу или личним преузимањем у седишту АПР у Београду или некој од организационих јединица).

При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси на прописаном обрасцу (ЈРППС). Дакле, пријава оснивања поднета у форми поднеска, уместо на прописаном обрасцу, увек ће бити одбачена.

Регистрационе пријаве промене и брисања нису прописане, али се у одељку **Обрасци** могу пронаћи понуђени обрасци који олакшавају регистрацију. Треба водити рачуна да се приликом подношења регистрационе пријава промене увек подноси прва страна пријаве (**Обавезни подаци**) која садржи поља за упис свих горе побројаних (1-4) обавезних података, а да се уз њу прилажу и одговарајући додаци у зависности од врсте промена које се пријављује за регистрацију. При томе, битно је одабрати одговарајући додатак, тако да подаци уписани у додатку буду у сагласности са документацијом која се прилаже уз регистрациону пријаву. Никада немојте прилагати празне додатке за оне промене које не желите да региструјете.

Овлашћени подносилац

Када се поступак покреће по захтеву странке, подносилац пријаве мора бити овлашћен за њено подношење.

А) Подношење регистрационе пријаве оснивања

Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:

физичко лице - предузетник

лице које пуномоћјем овласти предузетник. Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Б) Подношење регистрационе пријаве промене

Подносилац регистрационе пријаве промене може бити:

предузетник,

регистровани прокуриста,

регистровани пословођа,

лице које пуномоћјем овласти предузетник Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

В) Подношење регистрационе пријаве брисања

Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити:

предузетник,

лице које пуномоћјем овласти предузетник. Напомена:
Уколико је пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје предузетник лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код
њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Одлучивање Регистратора по пријави

Рок за одлучивање о пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Када се пријава подноси поштом, као датум и време њеног подношења, узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији, а не датум предаје пошти.
Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се
пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података**. Истовремено са доношењем решења објављују се и регистровани подаци и документа.
Уколико Регистратор утврди да нису испуњени услови за регистрацију из члана 14. став 1. тачка 1, 3 и 4 у смислу да:
није надлежан за поступање по пријави или
да податак или документ није предмет регистрације или
да је податак или документ чија се регистрација захтева већ регистрован,
доноси решење којим одбацује пријаву. Реч је о ситуацијама у којима тражена регистрација не може уопште бити извршена, па је доношењем оваковог решења поступак окончан без могућности да подносилац уз достављање неке допунске документације утиче на другачији исход поступка.
Ако Регистратор утврди да нису испуњени остали услови из члана 14. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" бр. 99/11) доноси решење којим одбацује пријаву и утврђује који услови за регистрацију нису испуњени.
Ако подносилац у року од 30 дана од дана објављивања овог решења поднесе:
нову регистрациону пријаву за регистрацију података о чијој регистрацији је одлучено тим решењем (при чему је битно да нова пријава буде поднета у целости, а не само поједини делови пријаве, будући да је реч о новом захтеву за регистрацију),
достави евентуално недостајућу и/или исправљену документацију (уколико је у
решењу о одбацивању наведено која документација није приложена и/или који су недостаци приложене документације)
и плати половину од износа прописане накнаде за регистрацију која је предмет
пријаве (при чему ће овај износ увек бити наведен у образложењу решења о одбацивању),
задржава право приоритета одлучивања засновано подношењем пријаве одбачене у складу са напред наведеним.
Уколико подносилац одлучи да користи право приоритета, потребно је да у новој регистрационој пријави на првој страни обавезно наведе број претходно одбачене пријаве. На овај начин подносилац се позива на право приоритета што је веома битно, јер у супротном Регистратор достављену пријаву може посматрати као потпуно нов захтев, у ком случају ће пријава највероватније бити одбачена (због недовољне накнаде и/или недостајуће документације).

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора (решења)

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора врши се на изричит захтев подносиоца

пријаве. Ово значи да подносилац у пријави мора да захтева достављање одлуке Регистратора и да одабере један од понуђених начина доставе. Уколико ово не учини, писмени отправак одлуке Регистратора неће бити достављен, а подносилац ће са садржином одлуке моћи да се упозна у одељку **Претрага података** (за конкретно изабрану предузетничку радњу погледати "Одлуке Регистратора").

Начини на које се врши достављање писаног отправка одлуке Регистратора су следећи:

поштанском пошиљком, на регистровану адресу за пријем поште предузетника,

поштанском пошиљком, на адресу седишта предузетника (ако адреса за пријем поште није регистрована),

преузимањем у седишту Агенције,

преузимањем у некој од оганизационих јединица Агенције,

преузимањем у општинској канцеларији и

поштанском пошиљком на адресу подносиоца.

Жалба на одлуку Регистатора

Против одлука Регистратора жалбу може поднети подносилац пријаве.

У жалби се обавезно наводи број и датум одлуке која се жалбом побија, разлози побијања, идентификациони подаци о подносиоцу жалбе и потпис подносиоца жалбе. Жалба се подноси министру надлежном за положај привредних друштава и других

облика пословања, преко Агенције, у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.

Ако подносилац пријаве изјави жалбу на решење којим је захтев за регистацију одбачен, уз утврђивање услова који нису били испуњени и истовремено отклони недостатке утврђене решењем, сматраће се да радње предузете ради отклањања утврђених недостатака нису ни предузете, односно наставиће се поступак по жалби. Ово значи да подносилац уз жалбу не може доставити недостајућу или исправљену документацију, односно да она неће бити узета у обзир ако је достављена уз жалбу.

Ако Регистратор утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће жалбу својим решењем. Ако Регистратор утврди да је жалба основана, измениће побијану одлуку или ставити ван снаге решење о одбацивању пријаве и донети решење о усвајању пријаве.

Ако Регистратор у року од пет дана од дана њеног пријема, жалбу нити одбаци нити усвоји, без одлагања је доставља надлежном министру. Министар о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе у министарству.

Исправка грешке

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће, у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку, извршити исправку грешке у регистру и о томе донети закључак.

Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Добијање извода из Регистра привредних субјеката

За добијање извода из Регистра привредних субјеката потребно је поднети:

захтев за извод (може се добити уз накнаду у Агенцији и организационим јединицама Агенције или бесплатно преузети из одељка **Обрасци**)

доказ о уплати накнаде за издавање извода о регистрованом предузетнику (**висина накнаде**).

Захтев за извод може да поднесе било које физичко лице, а извод се одмах добија у Агенцији.

Пословно име и резервација назива

А) Пословно име

Законом о привредним друштвима прописано је да предуезетник обавља делатност под пословним именом.

Правила којима је Закон уредио назив и пословно име су веома важна будући да пословно име које не испуњава законом прописане услове не може бити регистровано и често представља разлог за одбачај пријаве за регистрацију, нарочито приликом оснивања, па препоручујемо да

следећа упутства пажљиво проучите пре подношења регистрационе пријаве:
Пословно име обавезно садржи: име и презиме предузетника, опис претежне дрлатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште, а може да садржи и посебан назив као и ознаке којима се ближе одређује предмет пословања предузетника.

Пословно име не може да буде такво да вређа морал, да изазива заблуду у погледу правне форме и да изазива заблуду у погледу претежне делатности предузетника. Ово значи да пословно име не може да садржи погрдне и сличне речи, да ознака правне форме у пословном имену мора да одговара стварној правној форми субјекта (односно не сме да упућује на неку другу правну форму) и да евентуални опис предмета пословања мора бити у складу са регистрованом претежном делатношћу. Тако на пример, предузетник чија је претежна делатност трговина, не може у свом пословном имену користити опис "за услуге и консалтинг" јер би овакав опис стварао заблуду у погледу претежне делатности предузетника.
Пословно име је на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.
Пословно име и преводи пословног имена, могу да садрже назив Републике Србије или њене територијалне јединице и аутономне покрајине, као и њихове придевске облике уз претходну сагласност надлежног органа. Такође, могу да садрже и назив стране државе или међународне организације и њихове придевске облике уз сагласност надлежног органа те државе или међународне организације.
Назив предузетника може да садржи лично име другог физичког лица уз његову сагласност, односно сагласност његових законских наследника уколико је то лице умрло.
Предузетник може у пословању да користи и превод пословног имена или превод скраћеног пословног имена на језику националне мањине или страном језику (при чему се назив не преводи). Уколико предузетник жели да користи превод пословног имена или скраћеног пословног имена у свом пословању, потребно је да и те преводе региструје.
Назив предузетника може бити на страном језику, може да садржи поједине стране речи или карактере, на латиничном писму енглеског језика, као и арапске или римске бројеве. Важно је уочити да се ова могућност односи само на назив, али не и на цело пословно име субјекта регистрације.
Поред пословног имена, предузетник може да користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи и пословно име и оно обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и назив. Дакле, име и презиме, ознака правне форме и назив су обавезни елементи скраћеног пословног имена предузетника. При томе, назив у скраћеном пословном имену мора бити идентичан називу у пословном имену, односно не могу се користити скраћенице назива, акроними и слично.
Најзад, пословно име предузетника мора да се разликује од назива другог предузетника, тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником, односно заблуду у погледу пословања предузетника. Ово правило је нарочито важно, будући да је одредбом члана 14. став 1. тачка 8. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли је у регистру који поступа по пријави под истим називом већ регистровано друго правно лице или предузетник, или је већ поднета пријава за регистрацију под истим називом, или је већ резервисан у складу са овим законом, односно да ли је назив одређен у складу са законом. Уколико постоји назив који је идентичан или сличан траженом називу, пријава ће бити одбачена. Из наведених разлога, препоручујемо да подносиоци регистрационих пријава оснивања предузетника или пријава за промену назива регистрованих предузетника, изврше претрагу већ регистрованих или резервисаних назива, како би избегли нежељено одбацивање захтева за регистрацију.
Приликом коришћења Претраге података придржавати се следећих упутстава:
уколико се жељени назив састоји из само једне речи, препоручујемо да претрагу извршите и за цео и за део назива и уколико вам овај начин претраге не врати никакве резултате, то значи да је тај назив слободан. Уколико је, међутим, жељени

назив заузет, имајте у виду да додавање, једног или два симбола (као што су цртице, слова, размак) неће бити довољно да такав назив буде регистрован. На пример, уколико постоји привредни субјект са називом BETACOM, неће бити могуће регистровати назив BETA COM или BETA-COM;

водити рачуна да се неке речи другачије пишу, али се исто изговарају, односно да се на један начин пишу на српском и на страном језику (нпр. MENADZMENT и MANAGEMENT) тако да је увек потребно проверити да ли се употребом неког другог слова или распореда слова добија исти резултат, јер ако се само другачије пише, а исто изговара, то може да изазива забуну о привредном субјекту (нпр. KOFT и COFFEE и COFEE). Такође, уколико се жељени назив састоји из више од једне речи, не треба куцати у поље претраге све речи из којих се назив састоји. У оваквим ситуацијама, препоручује се да се узме онај део назива који је по нечему специфичан и да тај део укуца у поље претраге па ако овај начин претраге не врати никакве резултате, такав назив је слободан.

Напомена

Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:

физичко лице - предузетник

лице које пуномоћјем овласти предузетник. Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву.

Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Б) Подношење регистрационе пријаве промене

Подносилац регистрационе пријаве промене може бити:

предузетник,

регистровани прокуриста,

регистровани пословођа,

лице које пуномоћјем овласти предузетник

Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.

Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код
њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

В) Подношење регистрационе пријаве брисања

Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити:

предузетник,

лице које пуномоћјем овласти предузетник.

Напомена:
Уколико је пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје предузетник лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Одлучивање Регистратора по пријави

Рок за одлучивање о пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Када се пријава подноси поштом, као датум и време њеног подношења, узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији, а не датум предаје пошти.
Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података**. Истовремено са доношењем решења објављују се и регистровани подаци и документа.
Уколико Регистратор утврди да нису испуњени услови за регистрацију из члана 14. став 1. тачка 1, 3 и 4 у смислу да:
није надлежан за поступање по пријави или
да податак или документ није предмет регистрације или
да је податак или документ чија се регистрација захтева већ регистрован,
доноси решење којим одбацује пријаву. Реч је о ситуацијама у којима тражена регистрација не може уопште бити извршена, па је доношењем оваковог решења поступак окончан без могућности да подносилац уз достављање неке допунске документације утиче на другачији исход поступка.
Ако Регистратор утврди да нису испуњени остали услови из члана 14. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" бр. 99/11) доноси решење којим одбацује пријаву и утврђује који услови за регистрацију нису испуњени.
Ако подносилац у року од 30 дана од дана објављивања овог решења поднесе:
нову регистрациону пријаву за регистрацију података о чијој регистрацији је одлучено тим решењем (при чему је битно да нова пријава буде поднета у целости, а не само поједини делови пријаве, будући да је реч о новом захтеву за регистрацију),
достави евентуално недостајућу и/или исправљену документацију (уколико је у решењу о одбацивању наведено која документација није приложена и/или који су недостаци приложене документације)
и плати половину од износа прописане накнаде за регистрацију која је предмет пријаве (при чему ће овај износ увек бити наведен у образложењу решења о одбацивању),
задржава право приоритета одлучивања засновано подношењем пријаве одбачене у складу са напред наведеним.
Уколико подносилац одлучи да користи право приоритета, потребно је да у новој регистрационој пријави на првој страни обавезно наведе број претходно одбачене пријаве. На овај начин подносилац се позива на право приоритета што је веома битно, јер у супротном Регистратор достављену пријаву може посматрати као потпуно нов захтев, у ком случају ће пријава највероватније бити одбачена (због недовољне накнаде и/или недостајуће документације).

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора (решења)

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора врши се на изричит захтев подносиоца пријаве. Ово значи да подносилац у пријави мора да захтева достављање одлуке Регистратора и да

одабере један од понуђених начина доставе. Уколико ово не
учини, писмени отправак одлуке Регистратора неће бити достављен, а подносилац ће са садржином одлуке моћи да се упозна у одељку **Претрага података** (за конкретно изабрану предузетничку радњу погледати "Одлуке Регистратора").
Начини на које се врши достављање писаног отправка одлуке Регистратора су следећи:
поштанском пошиљком, на регистровану адресу за пријем поште предузетника,
поштанском пошиљком, на адресу седишта предузетника (ако адреса за пријем поште није регистрована),
преузимањем у седишту Агенције,
преузимањем у некој од оганизационих јединица Агенције,
преузимањем у општинској канцеларији и
поштанском пошиљком на адресу подносиоца.

Жалба на одлуку Регистатора

Против одлука Регистратора жалбу може поднети подносилац пријаве.
У жалби се обавезно наводи број и датум одлуке која се жалбом побија, разлози побијања, идентификациони подаци о подносиоцу жалбе и потпис подносиоца жалбе. Жалба се подноси министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, преко Агенције, у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.
Ако подносилац пријаве изјави жалбу на решење којим је захтев за регистацију одбачен, уз утврђивање услова који нису били испуњени и истовремено отклони
недостатке утврђене решењем, сматраће се да радње предузете ради отклањања
утврђених недостатака нису ни предузете, односно наставиће се поступак по жалби. Ово значи да подносилац уз жалбу не може доставити недостајућу или исправљену документацију, односно да она неће бити узета у обзир ако је достављена уз жалбу.
Ако Регистратор утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће жалбу својим решењем. Ако Регистратор утврди да је жалба основана, изменићe побијану одлуку или ставити ван снаге решење о одбацивању пријаве и донети решење о усвајању пријаве.
Ако Регистратор у року од пет дана од дана њеног пријема, жалбу нити одбаци нити усвоји, без одлагања је доставља надлежном министру. Министар о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе у министарству.

Исправка грешке

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће, у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку, извршити исправку грешке у регистру и о томе донети закључак.
Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Добијање извода из Регистра привредних субјеката

За добијање извода из Регистра привредних субјеката потребно је поднети:
захтев за извод (може се добити уз накнаду у Агенцији и организационим јединицама Агенције или бесплатно преузети из одељка **Обрасци**)
доказ о уплати накнаде за издавање извода о регистрованом предузетнику (**висина накнаде**).
Захтев за извод може да поднесе било које физичко лице, а извод се одмах добија у Агенцији.

Пословно име и резервација назива

А) Пословно име

Законом о привредним друштвима прописано је да предуезетник обавља делатност под
пословним именом.
Правила којима је Закон уредио назив и пословно име су веома важна будући да пословно име које не испуњава законом прописане услове не може бити регистровано и често представља разлог за одбачај пријаве за регистрацију, нарочито приликом оснивања, па препоручујемо да следећа упутства пажљиво

проучите пре подношења регистрационе пријаве:

Пословно име обавезно садржи: име и презиме предузетника, опис претежне дрлатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште, а може да садржи и посебан назив као и ознаке којима се ближе одређује предмет пословања предузетника.

Пословно име не може да буде такво да врђа морал, да изазива заблуду у погледу правне форме и да изазива заблуду у погледу претежне делатности предузетника. Ово значи да пословно име не може да садржи погрдне и сличне речи, да ознака правне форме у пословном имену мора да одговара стварној правној форми субјекта (односно не сме да упућује на неку другу правну форму) и да евентуални опис предмета пословања мора бити у складу са регистрованом претежном делатношћу. Тако на пример, предузетник чија је претежна делатност трговина, не може у свом пословном имену користити опис "за услуге и консалтинг" јер би овакав опис стварао заблуду у погледу претежне делатности предузетника.

Пословно име је на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.

Пословно име и преводи пословног имена, могу да садрже назив Републике Србије или њене територијалне јединице и аутономне покрајине, као и њихове придевске облике уз претходну сагласност надлежног органа. Такође, могу да садрже и назив

стране државе или међународне организације и њихове придевске облике уз сагласност надлежног органа те државе или међународне организације.

Назив предузетника може да садржи лично име другог физичког лица уз његову сагласност, односно сагласност његових законских наследника уколико је то лице умрло.

Предузетник може у пословању да користи и превод пословног имена или превод скраћеног пословног имена на језику националне мањине или страном језику (при чему се назив не преводи). Уколико предузетник жели да користи превод пословног имена или скраћеног пословног имена у свом пословању, потребно је да и те преводе региструје.

Назив предузетника може бити на страном језику, може да садржи поједине стране речи или карактере, на латиничном писму енглеског језика, као и арапске или римске бројеве. Важно је уочити да се ова могућност односи само на назив, али не и на цело пословно име субјекта регистрације.

Поред пословног имена, предузетник може да користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи и пословно име и оно обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и назив. Дакле, име и презиме, ознака правне форме и назив су обавезни елементи скраћеног пословног имена предузетника. При томе, назив у скраћеном пословном имену мора бити

идентичан називу у пословном имену, односно не могу се користити скраћенице назива, акроними и слично.

Најзад, пословно име предузетника мора да се разликује од назива другог предузетника, тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником, односно заблуду у погледу пословања предузетника. Ово правило је нарочито важно, будући да је одредбом члана 14. став 1. тачка 8. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли је у регистру који поступа по пријави под истим називом већ регистровано друго правно лице или предузетник, или је већ поднета пријава за регистрацију под истим називом, или је већ резервисан у складу са овим законом, односно да ли је назив одређен у складу са законом. Уколико постоји назив који је идентичан или сличан траженом називу, пријава ће бити одбачена. Из наведених разлога, препоручујемо да подносиоци регистрационих пријава оснивања предузетника или пријава за промену назива регистрованих предузетника, изврше претрагу већ регистрованих или резервисаних назива, како би избегли нежељено одбацивање захтева за регистрацију.

Предлаже се приликом коришћења **Претраге података** придржавање следећих упутстава:

уколико се жељени назив састоји из само једне речи, препоручује се да претрагу извршите и за цео и за део назива и уколико вам овај начин претраге не врати никакве резултате, то значи да је тај назив слободан. Уколико је, међутим, жељени назив заузет, имајте у виду да додавање, једног или два симбола (као што су цртице, слова, размак) неће бити довољно да такав назив буде регистрован. На пример, уколико постоји привредни субјект са називом BETACOM, неће бити могуће регистровати назив BETA COM или BETA-COM;

вођење рачуна да се неке речи другачије пишу, али се исто изговарају, односно да се на један начин пишу на српском и на страном језику (нпр. MENADZMENT и MANAGEMENT) тако да је увек потребно

проверити да ли се употребом неког другог слова или распореда слова добија исти резултат, јер ако се само другачије пише, а исто изговара, то може да изазива забуну о привредном субјекту (нпр. KOFT и COFFEE и COFEE). Такође, уколико се жељени назив састоји из више од једне речи, не треба куцати у поље претраге све речи из којих се назив састоји. У оваквим
ситуацијама, препоручује се да се узме онај део назива који је по нечему специфичан и да тај део укуца у поље претраге па ако вам овај начин претраге не
врати никакве резултате, такав назив је слободан.

Напомена:
Пословно име предузетника не мора да садржи назив.

Б) Резервација назива

Уколико желите да будете сигурни да ће тачно одређени назив који желите да региструјете бити слободан, можете се користити правом резервације назива, која је прописана чланом 39. и 40. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, којима је прописано да се резервација назива покреће подношењем пријаве надлежном регистру са доказом о уплати накнаде за резервацију назива (**висина накнаде**).
Ако су испуњени услови за резервацију назива Регистратор у року од пет дана од дана подношења пријаве издаје потврду о резервацији назива и резервисани назив уноси у базу података резервисаних назива. Потврда садржи ознаку регистра, број под којим је пријава заведена, датум и време пријаве, назив који се резервише, податке о подносиоцу пријаве и податке о висини накнаде. Назив се резервише у корист подносиоца пријаве на рок од 60 дана од дана објаве, који се уз поновну уплату накнаде, пре истека рока на који је резервисан, може обновити на накнадни рок од 60
дана. Резервација назива се до истека рока на који је назив резервисан, може пренети на друго правно или физичко лице у ком случају Регистратор потврду о преносу резервисаног назива доставља лицу у чију је корист назив резервисан.

Претежна делатност

Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011), члан 4. став
1. прописује да привредно друштво има претежну делатност, а може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, те у члану 4. став 2. да се посебним законом може условити регистрација или обављање одређене делатности издавањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа.
Узимајући у обзир наведену одредбу Закона о привредним друштвима, привредни субјекти пријављују за упис у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре само једну, претежну делатност, док се за све остале делатности подразумева
по самом Закону да их привредни субјект може обављати, уз прибављање претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа ако је то прописано посебним законом.
Са друге стране, уколико привредни субјект жели да се у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре упише као претежна делатност она делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, дужно је да овакво одобрење, сагласност или други акт надлежног органа и достави приликом подношења захтева за упис те делатности у Регистар (нпр. производња, промет, дистрибуција, прерада и ускладиштење материја опасних и штетних по здравље људи и животне средине, послови заступника у осигурању, приватна пракса, производња, промет и оправка оружја).
Одредбом члана 88. Закона о привредним друштвима прописано је да се на делатност предузетника, сходно примењују одредбе члана 4. овог закона о делатностима друштва.
Привредни субјект за упис у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре не доставља потврду надлежних инспекцијских служби о испуњености услова у погледу простора у коме се делатност обавља, осим када је посебним законом прописано да је за регистрацију и обављање одређене делатности потребно прибавити такву потврду.
Из изнетог произилази да привредни субјекти могу уписати у Регистар само једну, претежну делатност, јер им је по основу Закона о привредним друштвима дозвољено

да обављају и друге делатности, с тим што сам привредни субјект мора водити рачуна о испуњености услова за обављање тих делатности.

У вези са могућношћу обављања свих законом дозвољених делатности, напомињемо и то да одредбама Закона о привредним друштвима, а такође ни одредбама Закона о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник РС", бр. 35/2009) није предвиђена ни обавеза, нити могућност регистрације података о обављању спољнотрговинског промета и услуга у спољној трговини и да у складу са тим, Регистар привредних субјеката почевши од 01.02.2012. године не врши регистрацију ових података. Дакле, обављање како претежне тако и споредних делатности у спољнотрговинском промету, није условљено регистрацијом у Регистру привредних субјеката.

Потврде

Агенција за привредне регистре издаје следеће потврде:

Потврде да предузетник није регистрован у Регистру привредних субјеката или да Регистар не садржи тражени податак. То су потврде:

да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом

да није регистровано да је привредном субјекту изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности

да није регистровано да је привредни субјект осуђиван због привредног преступа

да није регистрован предузетник.

Висина накнаде за издавање ове потврде је 400,00 динара.

2. Потврде о правном следбеништву, и то:

потврде о промени назива предузетника

потврде о промени оснивача.

Висина накнаде за издавање ове потврде је 800,00 динара.

Потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима. То су потврде:

о статусу физичког лица у Регистру предузетника

о регистрованим привременим прекидима обављања делатности

да је предузетник регистрован и под којим пословним именом у Регистру привредних субјеката

о датуму преузимања решења

о регистрованим просторијама ван седишта предузетника.

Висина накнаде за издавање ове потврде је 400,00 динара по податку. Потребна документација:

захтев написан у слободној форми или попуњен захтев за издавање потврде/уверења

доказ о уплати накнаде

Уплате накнада за регистрацију предузетника:

Уплате накнада за услуге које пружа Агенција у оквиру Регистра приведних субјеката-предузетници, врше се на **рачун: 840-29771845-59** са позивом на број **04.**

Важна напомена: Приликом **промене података** код већ регистрованих предузетника у уплатници у пољу позива на број треба додати и матични број предузетничке радње, тако да уплатница садржи следеће елементе: **рачун: 840-29771845-59**, модел се не уписује, позив на број **04-.** (у наставку обавезно уписати матични број радње).

Висина накнаде за регистрацију предузетника

Накнада за регистрацију предузетника износи 1.200,00 динара.

Накнада за регистрацију промене података о предузетнику износи 700,00 динара. Ако се регистрационом пријавом захтева више промена, накнада од 700,00 динара увећава се за 300,00 динара по промени.

Накнада за регистрацију других података о предузетнику који се у у складу са законом региструју у Регистар привредних субјеката, износи:
за регистрацију простора ван пословног седишта 700,00 динара по простору
за регистрацију забележбе података од значаја за правни промет и других података који се у складу са законом региструју 700,00 динара
за брисање предузетника 1.000,00 динара
за резервацију назива 1.000,00 динара
Накнада за издавање извода из Регистра о предузетнику, за издавање копија и за штампање докумената, износи, и то:
за издавање извода о регистрованим подацима о предузетнику 800,00 динара
за издавање копије документа на основу кога је извршена регистрација, по страни документа 30,00 динара
за штампање регистрационе пријаве 120,00 динара
за издавање потврде да предузетник није регистрован у Регистру или да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са законом, предмет регистрације 400,00 динара
за издавање потврде о правном следбеништву 800,00 динара по предузетнику
за издавање потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима 400,00 динара по податку
Све потребне информације и обрасци могу се наћи на сајту Агенције www.apr.gov.rs .

Напомена :
Кликом на дирку рачунара ctrl+enter свака странка може директно приступити сајту и информацијама које су му потребне, уколико рачунар има бежични интеренет или lan конекцију.

Образац захтева :
Усмени и писмени захтев, који није законски прописан и пише се у стандардној форми и предаје се на писарници општинске управе општине Дољевац.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00.

ПОСЛОВИ РЕГИСТРАТОРА РЕГИСТРА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Води регистар обједињених процедура, обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета, одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са Законом, подноси прекршајну пријаву односно пријаву за привредни преступ против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре ималац јавних овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним законом. Припрема нацрте одлука из урбанистичке, грађевинске и комуналне, стамбене и саобраћајне области, пружа стручну помоћ при изради аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће из надлежности Одељења, учествује у изради информација и извештаја из ових области, обавља послове првостепеног органа по жалби, поступа по налозима другостепеног решења, води управни поступак, саставља програме и планове рада, извештаје о раду, припрема нацрте одлука у поступку издавањаа локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, цени доказе о решеним имовинско-правним односима за издавање грађевинске односно употребне дозволе, израђује измену решења о грађевинској дозволи, решење о грађевинској дозволи доставља инспекцији која врши надзор над изградњом објекта и имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања, израђује решење којим се одобрава извођење радова из члана 145. Закона о

планирању и изградњи, потврђује пријаву радова, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, доставља употребну дозволу органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине, учествује у изради закључака о одбацивању захтева у обједињеној процедури. Води прекршајни поступак у првом степену за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине, када је за прекршаје од казни прописана само новчана казна, покреће прекршајни поступак пред надлежним органом за прекршаје.

Регистратор приступа систему обједињене процедуре путем маила и посебне лозинке за корисничку улогу Регистратора, која је додељена за ту улогу у систему обједињене процедуре. Кликом на икону „Супервизија“, врши увид у приспеле и постојеће, захтеве за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе и др. Кликом на икону „Супервизија“, Регистратор врши увид у предмете који су у току, прати да ли референти у поступку обједињене процедуре, поштују законске рокове за поступање по поднетим захтевима за издавање локацијских услова, у смислу благовременог упућивања захтева за издавање потребних услова имаоцима јавних овлашћења.
Такође, Регистратор проверава да ли имаоци јавних овлашћења, којима су упућени захтеви за издавање техничих услова у поступку спровођења обједињене процедуре, поступају на начин и у роковима прописаним Законом.
Уколико увидом у систем Регистратор утврди да имаоци јавних овлашћења, не доставе тражене услове на начин и у роковима прописаним Законом (најкасније у року од 15 дана), подноси прекршајну пријаву, односно пријаву за привредни преступ против истих.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр.11. Радно време са странкама 07,00-15,00 ч., контакт телефон: 4810-053, лок.12.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА

Поступак се покреће по писаном захтеву, који се подноси у у електронском облику, у систему обједињене процедуре.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ:

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV.

Уз захтев се подноси:

копија плана (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац);

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање иформације о локацији.

Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Подносим захтев за издавање информације о локацији за

(врста захтева: изградња, доградња, реконструкција, промена намене и друго)

_____

(навести врсту објекта, адресу и број парцеле) ЈМБГ / ПИБ

Уз захтев прилажем:

Копију плана парцеле (оригинал, не старији од 6 месеци) катастар други спрат sграда општина канцеларија број 21.

Ситуациони приказ (цртеж парцеле и објекта) планиране градње са кратким описом објекта (подносилац сачињава лично).

Доказе о уплати административних такси

Локална административна такса, Прималац : Општинске административне таксе , Износ : 800 ,00 дин.
Рачун примаоца 840-742251843-73,
Бр.модела 97
Позив на број 81 038 за физичка лица

Напомена: Уколико захтев подноси правно лице, потребно је доставити и именовање законског заступника, односно овлашћеног представника.

Број телефона за додатне информације . 018 / 810-054 локал 22.

Д о љ е в а ц **Подносилац захтева**

(датум) (име и презиме/назив фирме ипечат)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за урбанизам,
имовинско правне и
инспекцијске послове
Број 350-544
Датум:_____
Дољевац
(место)
(улица и број)
(број телефона за контакт)

Општинска Управа општине Дољевац-Одељење за привреду и финансије поступајући по захтеву С. П. из Пуковца за издавање информације о локацији, и о могућностима и ограничењима градње на кп.бр.10895 КО Пуковац на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС "број 72 /2009, 81/2009 и 24/2011.) члана 5.Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС "број 72 /2009 и 81/2009) издаје,

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

Информација о локацији се издаје на основу **Просторног плана општине Дољевац 2007-2021** ("Службени лист Града Ниша" 16/2011)
Зона у којој се налази; Катастарска парцела. бр.10895 КО Пуковац, налази се у грађевинском подручју.
Намена земљишта: индустријска зона пословања- индуструјска, занатска и манифактурна производња. Допунска намена: складишта и стоваришта
Регулациона и грађевинска линија; минимално растојање између грађевинске и регулационе линије 15,0 м.
Правила грађења; индекс заузетости: до 0,5 ха 0,7% индекс изграђености: до 0,5 ха 0,8%
Услови прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру; У складу са условима надлежних комуналних и осталих предузећа**.**
Услови за формирање грађевинске парцеле; најмања површина грађевинске парцеле 1500 м2, минимална ширина грађевинске парцеле 20 м приступ парцели са пута. Минимално опремање грађевинске парцеле подразумева обезбеђивање; водоснабдевања, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, обезбеђење прикључка за електроенергетску и телекомуникациону мрежу, манипулативни простор, паркинг за различите врсте возила.
Издата информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

Решење доставити: подносиоцу захтеву архиви

ОДЕЉЕЊА

НАЧЕЛН
ИК _____

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ:

Локацијскли услови се издају за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације.
Захтев се подноси електронским путем, у систему обједињене процедуре.
Уз захтев, се подноси:
копија плана парцеле
извод из катастра подземних инсталација;
Идејни пројекат;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање локацијских услова.

Ако плански документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације-локацијске дозволе, а који се односе на извод из катастра подзмених инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
Доказ о плаћеној накнади за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште је Потврда коју издаје Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац, а на основу претходно извршене обавезе плаћања накнаде за промену намене која се утврђује Решењем којим се врши и промена намене. Захтев за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште подноси се у Услужном центру Општинске управе шалтер број 3.
Локацијски услови се издају у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.

На локацијске услове може се изјавити Приговор Општинском већу у року од 3 дана од дана пријема решења.

За издавање локацијских услова, плаћа се такса прописана Одлуком о локалним административним таксама, која је саставни део овог Информатора, као и такса за ЦЕОП.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за урбанизам
имовинско правне и
инспекцијске послове
Број: РОП-ДОЛ-29645-ЛОК-1/2016
Интерни број 353-189
Датум: 17.11.2016.год.
Д О Љ Е В А Ц

Општинска управа општине Дољевац – Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, поступајући по захтеву [redacted] за изградњу помоћног објекта на кп.бр.8929/3 КО Пуковац у Пуковцу ,спратности П (приземље) , на основу члана 54., 55., 56. и 57. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“, 22/15) Просторног плана општине Дољевац („Сл.лист града Ниша „ број 16 / 2011) издаје

Л О К А Ц И Ј С К Е У С Л О В Е
за изградњу помоћног објекта

1. број катастарске парцеле : 8929/3 КО Пуковац
2. површина катастарске парцеле : 626 м2
3. класа и намена објекта :

На основу Правилника о класификацији објеката („Сл.глсник РС“,бр.22/2015)
ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ
Доминатна категорија објекта – категорија А
-класификациони број 127141
-помоћни објекат спратности П (приземље)
ПЛАНСКИ ОСНОВ:
Просторнои план општине Дољевац („Сл.лист града Ниша „ број 16 / 2011)
ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА:
4.2.2.2. Индивидуално становање (С2)
Основна намена: становање
Допунска намена: угоститељство, занатство, трговина и туризам
Индекс заузетости: до 0,3
Индекс изграђености: до 0,6
Највећа спратност: П+1+Пк, могућа изградња подземних етажа ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе

Највећа висина: 12,0m а помоћних објеката 5,0m.
Услови за образовање грађевинске парцеле:
Најмања парцела за непољопривредна домаћинства је 400,0 m2.
Најмања ширина фронта парцеле за све врсте домаћинстава је 15,0m.
Положај у односу на регулацију:
Минимално растојање грађевинске линије од регулационе линије је 5,0m. У зони изграђених стамбених објеката растојање грађевинске од регулационе линије утврђује се на основу позиције већине изграђених објеката (више од 50%).
Растојање од граница парцеле:
Најмање дозвољено растојање основног габарита објекта и линије суседне грађевинске парцеле је за:
1) слободностојеће објекте на делу бочног двориштa 2,5m
2) двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу двориштa 4,0m
3) први или последњи објекат у непрекинутом низу 1,5m

За изграђене стамбене објекте чије је растојање до границе грађевинске парцеле мање од наведених вредности не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.
За зоне изграђених стамбених објеката чије је растојање до границе грађевинске парцеле различито од наведених вредности нови објекти се могу постављати и на растојањима која су ранијим правилима постављена и то:
1) слободностојећи објекти на делу бочног двориштa северне оријентације 1,0m
2) слободностојећи објекти на делу бочног двориштa јужне оријентације 3,0m

Међусобна удаљеност објекта:

За објекте на грађевинским парцелама чија је ширина фронта већа од 15,0m међусобна удаљеност спратних објеката је 10,0m, а приземних слободностојећих 6,0m.
За изграђене објекте на грађевинским парцелама чија је ширина фронта мања од 15,0m међусобна удаљеност износи најмање 5,0m. За изграђене објекте који су међусобно удаљени мање од 3,0m не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На грађевинској парцели могу се градити и објекти за пружање туристичких услуга у сеоском домаћинству. За потребе сеоског туризма на грађевинској парцели првенствено реконструисати постојеће куће са окућницама и пратећим објектима а изузетно градити и нове смештајне јединице у оквиру постојеће окућнице за највише 12 лежаја (оптимално 50,0m2 за две собе са по три лежаја и купатилом) и објектата за припремања и услуживања хране и пића за највише 20 гостију с тим да степен искоришћености земљишта не прелази 40%.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простору за паркирање

Саобраћај унутар парцеле треба да обезбеди функционални приступ простору за паркирање.
Најмања ширина приступног стамбеног пута је 2,5m.

Паркирање и гаражирање

Паркинг простор предвидети у оквиру грађевинске парцеле и то за сваки стан 1,5 паркинг место или једно паркинг место на 70,0m2 корисне површине.

Услови заштите суседних објеката:
У току извођења радова и при експлоатацији (при ископу темеља, одводњавању површинске воде, гаражирању возила, изношењу смећа и др), водити рачуна о техничким и еколошким условима на суседним парцелама и о безбедности објеката изграђених на њима.
Услови прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру
У складу са условима надлежних комуналних и осталих предузећа
Услови заштите животне средине, хигијенски, противпожарни и безбедносни услови
Мере заштите предвидети према важећим нормативима и прописима за конкретну област
Зеленило и слободне површине
Предвидети најмање 10% површине грађевинске парцеле
УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ
НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ:
1. Фекална канализација: према условима ЈКП.Дољевац ,број

86-12/16 од 17.11.2016.год.
2. Водовод према условима ЈП.за водоснабдевање

Брестовац-Бојник –Дољевац,број 642 од
15.11.2016.год.
Идејни пројекат је урадио „ 3Д Студио плус „ заведен под бројем 85-1/16 од новембра 2016.год.одговорни пројектант Јелена Спасић дипл.инж.арх. лиценца број 300 L313 12
- кота приземља + 0,20 м од релативне коте терена
- планирани објекат је самостојећи помоћни објекат. У оквиру помоћног објекта налази се гаража пољопривредних машина две оставе и мокри чвор.
- На објекту су предвиђене инсталације водовода и канализације , електоинсталације нису предвиђене .

Напомена:
На основу ових локацијских услова не може се приступити грађењу објекта, али се може приступити изради пројекта за грађевинску дозволу и поднети захтев за издавање грађевинске дозволе, у складу са чланом 135. Закона о планирању и

изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14).
Пројекат за грађевинску дозволу израдити у складу са овим локацијским условима, прописима и правилима струке, на основу чл.118а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14).
Ови локацијски услови важе дванаест месеци од давања истих или до истека важења грађевинске дозволе издате у складу са овим локацијским условима .
Против ових локацијских услова, може се поднети приговор Општинском већу општине Дољевац, у року од 3 дана од дана пријема истих.

ДОСТАВИТИ:
- подносиоцу захтева
- архиви

Начелник одељења
дип.ецц Властимир Анђелковић

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА:
Грађевинска дозвола издаје се решењем у поступку обједињене процедуре.
Захтев се подноси електронским путем, у систему обједињене процедуре.
Захтев се подноси електронским путем, у систему обједињене процедуре.
Уз захтев се подноси: Локацијски услови, Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли, Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности., Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, доказ о уплати републичке административне таксе и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта је Уверење које издаје ЈП "Дирекција за изградњу општине Дољевац", а које се издаје након извршене уплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
Ако је пре почетка грађења потребно уклонити постојећи објекат или његов део уз захтев се прилаже и дозвола о уклањању.
Ако на грађевинском земљишту или објекту има више сувласника, уз захтев са прилаже и оверена сагласност свих сувласника (овера потписа у суду).
Ако се радови изводе на припајању или претварању заједничких просторија у стан односно пословни простор у стамбеним зградама, односно надзиђавању стамбене зграде, уз захтев се прилаже и уговор закључен између инвеститора и скупштине стамбене зграде (оверен у суду), а на основу одлуке скупштине станара донешене на основу сагласности власика станова којима припада више од'іі од укупне површине станова.
За изградњу енерегетских објеката уз захтев се прилаже и енергетска дозвола.
За изградњу линијских инфраструктурних објеката као доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту служи коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезебдио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра.
На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова.
Инвеститор је дужан да у року од 8 дана пре почетка извођења радова пријави почетак грађења објекта органу надлежном за издавање грађевинске дозволе и надлежном грађевинском инспектору, са датумом почетка и роком завршетка грађења односно извођења радова.
Пре почетка грађења инвеститор обезбеђује: обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова; обележавање градилишта одговарајућом таблом која садржи: податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, број грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње. Припремни радови који претходе грађењу објекта се изводе на основу грађевинске дозволе.

Извођач радова је дужан да подносе органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља, уз коју прилаже геодетски снимак изграђених темеља.
Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности овог решења којим се издаје грађевинска дозвола.
На решење о грађевинској дозволи може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

У складу са Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС" број 72/2009) подносим следећи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам,
имовинско правне
и инспекцијске послове
Број: РОП-ДОЛ-32663-ЦПИ-1/2016
Интерни број: 351- 210/2016
Дана 07.12.2016. год.
Д О Љ Е В А Ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове поступајући по захтеву [redacted] за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, на к.п.бр. 10329, 10330, 13999/2, 10347/2, 3088, 14063, 10365/2, 7461, 7481, 10368/1, 3055/1, 10369, 10371/2, 8912,10377/2, 9148, 9072, 9036, 9013, 2360, 10346/2, 2327, 10338/3, 10345/2, 2423,2422, 2448,10340/2, 2460, 10344/3, 10366/3, 10349/2, 10322/1, 10366/2, 3081/1, 4538/2, 7466/4, 4590/2, 4590/1, 8190/2, 8186, 8187, 8189, 8904, 13228, 9076/2, 2480, 10339/1, 7569, 3091/5, 3082/1, 10367, 4581, 7458, 4640, 7561, 7571/2, 8148, 10370, 7558, 4617, 4594, 7496, 10375/2, 8206/7, 8204/1, 8204/2, 8204/3, 8204/4, 8179, 8933, 8969, 9131, 9085/5, 8992, 7507, 9046/3, 9037, 7523/2, 10380/2, 10331/2, 2328, 3032, 2481, 4607, 10368/1 КО Пуковац, а на основу члана 134. став 2. и члана 135. и 136. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/15) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, број 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“, број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ
О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

ИЗДАЈЕ СЕ инвеститору [redacted] грађевинска дозвола **за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац**, на к.п.бр. 10329, 10330, 13999/2, 10347/2, 3088, 14063, 10365/2, 7461, 7481, 10368/1, 3055/1, 10369, 10371/2, 8912,10377/2, 9148, 9072, 9036, 9013, 2360, 10346/2, 2327, 10338/3, 10345/2, 2423,2422, 2448,10340/2, 2460, 10344/3, 10366/3, 10349/2, 10322/1, 10366/2, 3081/1, 4538/2, 7466/4, 4590/2, 4590/1, 8190/2, 8186, 8187, 8189, 8904, 13228, 9076/2, 2480, 10339/1, 7569, 3091/5, 3082/1, 10367, 4581, 7458, 4640, 7561, 7571/2, 8148, 10370, 7558, 4617, 4594, 7496, 10375/2, 8206/7, 8204/1, 8204/2, 8204/3, 8204/4, 8179, 8933, 8969, 9131, 9085/5, 8992, 7507, 9046/3, 9037, 7523/2, 10380/2, 10331/2, 2328, 3032, 2481, 4607, 10368/1 КО Пуковац категорије „Г“, класификационе ознаке 222210, а све у складу са пројектом за грађевинску дозволу и изводом из пројекта за грађевинску дозволу.
Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израдио је АД за грађевинарство,пројектовање и инжењеринг „ЦРНА ТРАВА„ из Лесковца број од октобра 2016.год. са деловима пројекта:
- Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу **за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац**, од октобра. 2016.године.

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац од октобра. 2016.године.
- Пројекат хидротехничких инсталација од октобра 2016.године;
- Пројекат електроинсталатерских инсталација

Извештај о извршеној техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израђен је од стране „КОСТИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о. из Нишке под бројем. 53/16 од 14.11.2016.године и Локацијски услови Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове бр. РОП-ДОЛ-16753-ЛОК-1/2016, интерни број 353-119 од 31.08.2016.године, саставни су делови овог решења.
Предрачунска вредност објекта, према подацима из Извода из пројекта за грађевинску дозволу износи 77.554.039,50 динара.
Ова грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од **две године** од дана правоснажности решења о грађевинској дозволи.
Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, **осам дана** пре почетка извођења радова.

О б р а з л о ж е њ е

[redacted] поднела је захтев дана 05.12.2016.године преко пуномоћника Срђана Марјановића из Пуковца, ЈМБГ 0505968732328, кроз ЦЕОП заведен под бројем РОП-ДОЛ-32663-ЦПИ-1/2016, интерним бројем 351-210, за издавање грађевинске дозволе за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, на к.п.бр. 10329, 10330, 13999/2, 10347/2, 3088, 14063, 10365/2, 7461, 7481, 10368/1, 3055/1, 10369, 10371/2, 8912,10377/2, 9148, 9072, 9036, 9013, 2360, 10346/2, 2327, 10338/3, 10345/2, 2423,2422, 2448,10340/2, 2460, 10344/3, 10366/3, 10349/2, 10322/1, 10366/2, 3081/1, 4538/2, 7466/4, 4590/2, 4590/1, 8190/2, 8186, 8187, 8189, 8904, 13228, 9076/2, 2480, 10339/1, 7569, 3091/5, 3082/1, 10367, 4581, 7458, 4640, 7561, 7571/2, 8148, 10370, 7558, 4617, 4594, 7496, 10375/2, 8206/7, 8204/1, 8204/2, 8204/3, 8204/4, 8179, 8933, 8969, 9131, 9085/5, 8992, 7507, 9046/3, 9037, 7523/2, 10380/2, 10331/2, 2328, 3032, 2481, 4607, 10368/1 КО Пуковац
Уз захтев за издавање грађевинске дозволе инвеститор је приложио потребну документацију и то:
- Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израдио је АД за грађевинарство,пројектовање и инжењеринг „ ЦРНА ТРАВА „ из Лесковца одговорни пројектант Сава Крстић дипл.инж.грађ.лиценца број 314 Х 771 09 , од октобра 2016.год. са деловима пројекта:

- Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, од октобра. 2016.године.
- Извод из пројекта за грађевибнску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац од октобра. 2016.године.
- Пројекат хидротехничких инсталација од октобра 2016.године;
- Пројекат електроинсталатерских инсталација

- Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу Секундарне мреже за снабдевање водом насеља Пуковац, израђен је од стране „КОСТИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о. из Нишке под бројем. 53/16 од 14.11.2016.године
- Сагласности власника парцеле за службеност пролаза у корист општине Дољевац за изградњу водоводне мреже у Пуковцу .

- Локацијске услове Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац бр. бр. РОП-ДОЛ-16753-ЛОК-1/2016, интерни број 353-119 од 31.08.2016.године.
-

- Доказ о праву својине - извод из листа непокретности број 1798, 3502, 1774, 1547, 861, 1229, 3182, 367, 3389, 2405, 2455, 385, 1213, 696, 2780, 1357, 3120, 795, 860, 59, 68, 1434, 73, 236, 270, 71, 3540, 2, 794, 46, 2361, 1966, 2478, 1330, 2542, 374, 1591, 3368, 1571, 2138 КО Пуковац од 19.07.2016.године, издат од стране Р.Г.З. Службе за катастар непокретности у Дољевцу

- Овлашћење за подношење захтева бр.031-5 од 17.02.2016.

- Доказ о плаћеној накнади за ЦЕОП од 01.10.2016.год.

На основу члана 97 став 8 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и члана 11 Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је ослобођен плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Ниша“, број 14/15).
Како је инвеститор, Општина Дољевац, уз захтев за издавање решења о грађевинској дозволи, поднео сву потребну документацију из члана 135. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/15) и како је доставио пројекат за грађевинску дозволу и потребну документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, број 23/15 и 77/2015), то је на основу свега напред изнетог и чл. 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, број 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“, број 30/10) одлучено је као у диспозитиву.
Административна такса за издавање овог решења није наплаћена сходно члану 18 тачка 2. Закона о републичким административним таксама и члану 12 Одлуке о локалним административним таксама.
ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије - Нишавском управном округу Ниш, у року од 8 дана од дана достављања. Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за урбанизам,

имовинско правне и инспекцијске послове или шаље поштом таксирана на износ од 440,00 динара на име републичке административне таксе сходно Закону о републичким административним таксама.
Решење доставити :
- Општини Дољевац
- грађевинској инспекцији
- архиви

Начелник
Одељења за урбанизам, имовинско
правне и инспекцијске послове

_____
дип.ецц. Властимир Анђелковић

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ЛОКАЦИЈСКОЈ И ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНЕ ИНВЕСТИТОРА:

Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску довзолу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.
Уз захтев се прилаже:
доказ о праву својине, односно другом праву на земљишту ради изгардње објекта, односно доказ о праву својине на објекту ради реконструкције објекта и други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи.
Захтев за измену се може поднети док траје грађење објекта.
Решење о измени решења о локацијској и грађевинској дозволи издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева. Решење се доставља ранијем и новом инвеститору.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНА У ТОКУ ГРАЂЕЊА:

Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.
Уз захтев се прилаже нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења.
Ако орган утврди да су настале промене у скалду са важећим планским документом, доноси решење о измени грађевинске дозволе у року од 15 дана од дана пријема уредне документације.

КОНТРОЛА ТЕМЕЉА:

Извођач радова поднсои органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.
Уз изјаву се прилаже:
геодтески снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодтеских радова;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за преглед темеља.
Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје псимену потврду.

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА:

Инвеститор је дужан да пријави почетак грађења објекта 8 дана пре почетка извођења рдаова органу који је издао грађевинску дозволи надлежном грађевинском инспектору. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА:

Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу. Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може с екао такав самостално користити.

Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

Уз захтев се подноси:

ТТ За објекат за који је издата грађевинска дозвола пре 13.05.2003.године:

Техничка документација на увид:

Електроенергетска сагласност за објекат или потврда о постојећем претплатничком броју од Електродистрибуције.

Копија плана са снимком објекта из РГЗ-СКН (катастар), Дољевац;

Скица и записник исколчења објекта од РГЗ-СКН Дољевац;

Сагласност на изведено стање објекта по питању коришћења склоништа од одељења за одбрану

Пројектно-техничка документација са грађевинском дозволом;

Сагласност на изведено стање објеката од МУП РС, СУП НИШ (противпожарна сагласност)-по потреби.

Писмена изјава инвеститора и извођача радова (да ли су изведени предметни радови у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом и грађевинском дозволом)

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање употребне дозволе.

доказ о уплати накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта.

остала потребна документација у зависности од карактера објекта приказује се Комисији за технички преглед на лицу места на дан техничког прегледа.

ТТ за објекат за који је издата грађевинска дозвола после 13.05.2003.године:

Решење о одобрењу за изградњу односно грађевинска дозвола;

Главни пројекат оверен одобрењем за изградњу и пријавом почетка извођења радова;

Пројекат изведеног објекта, односно главни пројекат са писменом констатацијом инвеститора, извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом стању;

Електроенергетска саг;ласност

Сагласност на изведено стање објеката од МУП РС, СУП Ниш (противпожарна сагласност)

Решење о именовању надзорних органа-у прилог ф.к.лиценци;

Решење о именовању одговорног руководиоца радова-у прилогу ф.к.лиценци;

Потврда о контроли усаглашености изграђених темеља са главним пројектом;

Копија плана из катастра са уцртаним објектом (не старији од годину дана);

Сагласност на изведено стање објекта по питању коришћења склоништа од одељења за одбрану;

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање употребне дозволе;

доказ о уплати накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта.

На решење о употребној дозволи може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА:

Уз захтев за издавање дозволе за уклањање се подноси:

лист непокретности;

Копија плана парцеле;

Главни пројекат рушења у три примерка;

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за преглед објекта за уклањање.
Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.
На решење о уклањању објекта може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.
Странка у поступку издавања дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела, поред власника објекта јесте и власник суседног објекта, а ко се његов објекта граничи с аобјектом чије се уклањање тражи.
Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, однсоно друго правно лице или предузетник, који су уписани у договарајући регистар за грађење објеката, однсоно ивзођење радова.
По извршеном уклањању обејкта, мора се извршити уређење земљаишта и довоз грађевинског отпада.

ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
доказ о праву својине однсоно закупа на на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности;

Идејни пројекат у три примерка;

Информацију о локацији;
доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађив. земљишта.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПОСЕБНЕ ВРСТЕ ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА:
Грађење посебне врсте објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
Уз захтев се подноси:
Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности;
Идејни пројекат у три примерка;
Информацију о локацији - само за трафо станице 10/04 кV и 20/04 кV;
Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - само са изградњу трафо станица10/04кV или 20/04 кV (осим стубних трафо станица);
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности.
Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
оригинал листа непокретности.
идејни пројекат у три примерка.
доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документацију за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПОВТРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
Уз захтев се подноси:
Урбанистички пројекат,
Пројекат препарцелације,
Пројекат парцелације,
доказ о уплати градске административне таксе.

Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.
Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежни орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштва друштвеног или дрђавног капитала, односно имовине (приватизација) стечајни и извршни поступак

Одељење за привреду и финансије као надлежан орган за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.
Уз захтев се подноси:
извод из Листа непокретности
копија плана
доказ о уплати укупне купопродајне цене капитала, односно имовине у приватизацији, односно доказ о укупној цени исплаћеној за имовину или део имовине привредног друштва, односно другог правног лица у стечајном или извршном поступку
изјава одговорног лица у привредном друштву или другом правном лицу као подносиоцу захтева, да су подаци наведени у захтеву истинити,
налаз овлашћеног вештака финансијске струке са списка сталних судских вештака о ревалоризацији цене
На решење о конверзији може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038

680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00 -15,00

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у праву својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003. године или на основу одлуке надлежног органа
Орган надлежан за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.
Уз захтев се подноси:
извод из Листа непокретности,
копија плана,
доказ о стицању права коришћења (уговор или други акт)
доказ о плаћеној накнади за стицање права коришћења и одговарајући докази о плаћању

На решење о конверзији може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.
ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПОСТУПАК утврђивања земљишта за редовну употребу објекта
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле надлежна имовинско-правна служба доноси у случају:
постојећа кат. парцела на којој је објекат изграђен представља само земљиште испод објекта
да се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим Законом, када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија, односно лица чији су они оснивачи;

да је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта ,када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија или друго правно, односно физичко лице. Подносиоци захтева могу бити правна и физичка лица.

Уз захтев се подноси:
Лист непокретности за предметну парцелу,
доказ о праву својине на објекту и основ стицања, односно доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно решење о легализацији,
копија плана парцеле,

катастарско-топографски план.

На решење се може изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.
ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица
Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121.
Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

Обрасци решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број :
_____године

Д о љ е в а ц

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, као орган управе надлежан за имовинско - правне послове решавајући по захтеву из ради утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, на основу члана 70. ст.3.т.1 и 3. и члана 102. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011) и члана
192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ " бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС " бр. 30/2010), д о н о с и :

Р Е Ш Е Њ Е

I УТВРЂУЈЕ СЕ земљиште за редовну употребу објекта, без обавезе плаћања накнаде, у ул. , дато у ситуационом плану који је израдио радња за пружање геодетских услуга, који чини део кп.бр. КО у површини од м2, јавна својина општине Дољевац, уписана у лист непокретности број у складу са Планом детаљне регулације и обавештењем Одељења за привреду и финансије, одсека за урбанизам и грађевинарство број од о одређивању земљишта за редовну употребу објекта.
II Након правноснажности овог решења, исто се доставља РГЗ- Служби за катастар непокретности Дољевац ради привођења промене у Катастарском операту.

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за привреду и финансије - имовинско правној служби, дана .године, поднео је захтев из , ради утврђивања земљиште за редовну употребу објекта на кп. бр. КО ,а за потребе конверзије права коришћења у право својине без накнаде, на основу члану 70. став 3. тачке . 1 и 3. у

вези са чланом 102. став
3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011).

Уз захтев подносилац је приложио сву потребну документацију. Решавајући по захтеву, ово Одељење је на основу приложене документације и спроведеног поступка утврдило следеће:
-Увиђајем на лицу места обављеним дана , утврђено је да се цела кап. парцела налази под објектом,

- Увидом у лист непокретности број од издат од стране службе за катастар непокретности у Дољевцу, утврђено је да је поменута непокретност уписана као јавна својина општине Дољевац,
-Увидом у решење Секретаријата за привреду и финансије Скупштине општине Дољевац број од , утврђено је да је дато одобрење за изградњу објекта, на кат. парцели број КО .
-Уговором о продаји просторија, који је закључен у Нишу, дана , између , као продавца, са једне стране и , као купца са друге стране, продат је објекат, који се налази на кат. парцели број_____ у КО .
-Увидом у обавештење Одељења за привреду и финансије Одсека за урбанизам и грађевинарство број од , утврђено је да се предметна кат. парцела број КО , налази у захвату Плана детаљне регулације ("Службени лист града Ниша", број), те да је земљиште за редовну употребу објекта на кп.бр. КО , земљиште испод објекта у површини и мерама постојећег објекта, евидентираног у копији плана број од .
По спроведеном доказном поступку, а на основу утврђеног чињеничног стања, Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Дољевац, утврдило је да је захтев _____из , за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта основан, да су испуњени услови предвиђени чланом 70. став 3. тачке . 1 и 3. , у вези са чланом 102. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011), те је стога уз примену члана
192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ " бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС " бр. 30/2010) и одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија и привреде Републике Србије - Сектору за имовинско правне послове у Београду, у року од 15 дана од дана пријема истог преко овог органа .

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије Дипл. оец Јовица Пешић

У одељењу се обављају и послови који се односе на експропријацију земљишта и објеката ради привођења земљишта намени .Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију .
Уз предлог подноси:
Извод из катастра непокретности или других јавних књига
Оверен извод из одговарајућег планског акта донетог у складу са прописима
Доказ да је утврђен јавни интерес (Решење Владе Републике Србије)
Гаранцију банке
Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања

странака, доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу , а то је Министарство финансија и привреде Републике Србије. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом управе. Општинска управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријацији и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном основном Суду ради одређивања накнаде.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за телекомуникације и електро инсталације
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
5.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за телекомуникације и електро инсталације
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за гасоводне инсталације
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
10.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за гасоводне инсталације
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ - Одељење за привреду и финансије, решавајући по предлогу за експропријацију непокретности, сходно члану
а у вези са чланом 1, 9 и 11. Закона о експропријацији ("Сл. Гласник РС", бр. 53/95, 23/01- СУС и 20/09), Решењу Владе РС број од .године којим се утврђује јавни интерес за експропријацију земљишта ради ("Службени гласник РС" број
) и члана 192. и 201. Закона о општем управном поступку (" Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/2010) дана . године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Т УСВАЈА СЕ предлог број од .године, те се врши експропријација непокретности кат. парцеле број уписане у лист непокретности број у КО , у површини од м2, власника , из
.

ТТ Корисник експропријације, власнику непокретности исплатиће накнаду у висини тржишне вредности земљишта, која ће бити одређена од стране Министарства финансија, Пореске управе-експозитуре у Дољевцу.

ТТТ Експропријацијом непокретности корисник експропријације стиче право да непокретност користи за сврху ради које је експропријација извршена.

TV Власник експроприсаног добра дужан је да кориснику експропријације даном правноснажности Одлуке о накнади уступи непокретност, под претњом принудног извршења, а право својине установљено експропријацијом из става Т диспозитива овог Решења уписаће се у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

О б р а з л о ж е њ е

, се сходно чл. 25. Закона о експропријацији, обратила Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац са захтевом за спровођење поступка експропријације ради у на катастарској парцели ближе описаној у диспозитиву овог Решења.
Поступајући по предлогу, Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, по спроведеном поступку, утврдило је следеће:
- да је Решењем Владе РС број од ("Службени гласник РС" број), утврђен јавни интерес за експропријацију непокретности ради .
да је предлагач приложио Извод из Плана детаљне регулације број____од_____
да је Скупштина општине Дољевац усвојила План детаљне регулације број____од
да је предлагач приложио гаранцију пословне банке број_____од_____
да је предлагач приложио Извод из катастра непокретности у коме су уписана права на непокретностима и подаци о непокретностима чија се експропријација предлаже.

Својство сопственика непокретности која је предмет експрипријације, утврђено је увидом у Извод из катастра непокретности у коме су уписана права на непокретностима и подаци о непокретностима чија се експропријација предлаже.

У спроведеном поступку саслушан је власник предметне непокретности, који је на записник од .године, изјавио да је сагласан са експропријацијом предметне непокретности, да траже правичну новчану надокнаду.

Овим Решењем није одлучено о питању накнаде за експропријацију јер ће се о врсти и висини накнаде одлучивати у посебном поступку након правноснажности овог Решења, а на основу званичних података о тржишној вредности земљишта за КО , прибављених од стране Министарства финансија, Пореске управе-експозитуре у Дољевцу.

На основу поднетог предлога, приложене документације, изведених доказа и изјаве власника непокретности ово Одељење је утврдило да су испуњени услови прописани Законом па је одлучено као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије у Београду-Сектору за имовинско-правне послове у року од 15 дана од дана пријема Решења. Жалба се подноси Општинској управи општине Дољевац- Одељењу за привреду и финансије.

Решено у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, .године, под бројем .

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије
Јовица Пешић

Административни пренос земљишта Права на непокретности у државној или друштвеној својини могу се решењем општинске управе одузети или ограничити и пренети на другог носиоца права на непокретности у државној или друштвеној својини, ако то захтева јавни интерес.
Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:
Потврда да је утврђен јавни интерес
Извод из планског акта
Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
Извод из земљишних књига - катастра
Заказује се усмена расправа . Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу . Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија и привреде Републике Србије.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
2.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица
(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)

-Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза.
Захтеве у писменој форми подносили су ранији сопственици, односно њихови правни следбеници до априла 2001 године. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство пољопривреде на предлог Скупштине општине. Председник Комисије именује се из реда судија.
Уз захтев се подноси:
Решење о ПЗФ
Пресуда
Извод из земљишних књига
Доказ о исплаћеној накнади
Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује председник Комисије. Решењем се може утврдити поврћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије.

Сходно члану 16.став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 18/91, 20/92 и 42/98) сви поднесци и акти донети по одредбама члана 1- 15.поменутог закона ослобођени су плаћања такси.

-Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или пикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом.

Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе.
Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:
изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно дограђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом;
исправке границе суседних катастарских парцела;
формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона;
-споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.
Уз захтев се подноси:
Лист непокретности
Копија плана парцеле
Информација о локацији
Тржишна вредност непокретности или сагласност Владе да јединица локалне самоуправе може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или без накнаде.
По спроведеном поступку доноси се решење о отуђењу грађевинског земљишта или решење о давању у закуп грађевинског земљишта, које је коначно у управном поступку.У року од 30 дана од дана коначности решења закључује се уговор.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Поступак се покреће по писаном захтеву

Уз захтев се прилаже потребна документација:

Доказ о власништву односно праву коришћења,
Информација о локацији,
Копија плана парцеле,
Сагласност Министарства за промену намене пољопривредног земљишта у друге сврхе.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 3. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељењу за привреду и финансије
Д О Љ Е В А Ц

У складу са чл.25. и 26. Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС ,бр.62/06,65/08 и 41/09) подносим Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац следећи

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБРАДИВОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРУГЕ СВРХЕ

.подаци о подносиоцу захтева(инвеститору):
1.1. Име и презиме, односно назив:
1.2. Матични број:
1.3. Место и адреса:
1.4. Телефони за контакт:

.подаци о локацији:
2.1. Место:
2.2. К.О.: Бр.кат.парцеле: 2.3. Култура земљишта и катастарска класа:

.подаци о објектима и радовима који се изводе на обрадивом пољ.земљишту
Намена објекта А.
Пословни објекат
Б. Стамбени објекат Ц.
Економски објекат
3.2. Габарит објекта
3.3. Основни радови:
3.4. Време отпочињања радова:

.власнички статуст подносиоца захтева
4.1. Врста права:
4.2. Обим својине:
4.3. Облик својине:

.приложена документација:
.Доказ о власништву односно праву Коришћења,
.Информација о локацији,
5.3.Копија плана парцеле,
5.4.Сагласност Министарства за промену намене пољопривредног земљишта у друге сврхе.

Подносилац захтева,

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије,решавајући по захтеву [redacted],ради промене намене обрадивог пољопривредног земљишта у друге сврхе,на основу члана 192.Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,бр33/97 и 31/01), чл.26.Закона о пољопривредном земљишту Сл.гласник РС ,бр.62/06, 65/08 и 41/09) и чл.6. Одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист града Ниша,бр. 2/10, 34/2010 и 34/2011), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ОСЛОБАЂА СЕ плаћања накнаде инвеститор З. Ђ. из Шаиновца,због промене намене пољопривредног земљишта у друге сврхе, на кп.бр.ххх, по култури њива, 1 катастарске класе, површине ххх метара кв. у КО Дољевац.

О б р а з л о ж е њ е

Овом одељењу се обратио инвеститор З. Ђ. из Шаиновца,захтевом бр.ххх-х од хх.хх.20хх. године захтевајући да се донесе решење о ослобађању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта,означеног као у диспозитиву овог решења.
Инвеститор је навео у захтеву да се промена намене обрадивог пољопривредног земљишта врши у сврху изградње стамбеног објекта ради побољшања услова становања и природног раздвајања пољопривредног домаћинства,површина објекта износиће ххх,х метара кв., а прилаз око објекта ххх,х метара кв што укупно износи ххх метара кв.,на кп.бр.ххх, по култури њива, 1 катастарске класе површине хххх метара кв. у КО.Дољевац,и уз захтев приложио следећу документацију:
-Информацију о локацији бр.ххх-х од хх.хх.20хх.године,
-Препис листа непокретности бр.ххх од хх.хх.20хх.године,
-Копију плана бр.ххх-х/20хх-хх од хх.хх.20хх.године,
-Решење О.бр.хх/хх од хх.хх.20хх. године,као доказ да поседује обрадиво пољопривредно земљиште и да се бави пољопривредном производњом на том поседу.
-Уверење о незапослености чланова породице:бр.хххх-х/хххх-ххх,ххх,ххх,ххх и ххх сва од хх.хх.20хх.год.
Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде,шумарства и водопривреде Републике Србије Београд у року од 15 дана од дана пријема решења.
Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац,Одељењу за привреду и финансије или шаље поштом таксирана од ххх,00 динара административне таксе сходно тар.бр.2.Закона о административним таксама.
Такса на решење по тар.бр.1. и 3.Закона о административним таксама у износу од ххх,00 и ххх,00 динара наплаћена је и доказ о уплати приложен.
Решено у Општинској управи општине Дољевац,Одељењу за привреду и финансије дана хх.хх.20хх.године под бројем ххх-х.

ДОСТАВЉЕНО:
-републичком пољопривредном испектору,
-инвеститору Ђ. З.
-архиви

Обрадио
Живорад Стаменковић

Начелник
Одељења за привреду и финансије Дипл.ецц.Јовица Пешић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВАОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број: 320-1-18/03-2012
Датум: 02.11.2012.год.
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: Захтев из ради издавање уверења.

Молим да ми издате уверење_____
Уверење ми је потребно ради регулисаног_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одљење за привреду и финансије
Број: 320-1- 30
Датум: 15.12.2011.год.
Д о љ е в а ц

Подносилац захтева,

Општинска управа општине Дољевац,Одељење за привривреду и финансије, на захтев из Русне ,ради издавања уверења, на основу чл.161. Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,број 33/97),издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је на подручју општине Дољевац у 2003 години била проглашена суша као елементарна непогода која је погодила КО.Русно, односно домаћинство **С. Ц. из Русне,** у којем живи и које је претрпело штету од **хх %.**
Уверење се издаје на лични захтев из Русне**, ЈМБГ:хxxxxxxxxxxxx**, ради регулисања права на остваривање пензијског стажа односно за мировање стажа за период од **хх.хх.20хх.године до хх.хх.20хх године**,.
Такса по уверењу ослобођена је плаћања на основу Закона и Одлуке о административним таксама.

Референт службе за пољопривреду
Општине Дољевац
Александра Љубеновић

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије решавајући по захтеву предузетник Дољевац, Орљане, у поступку утврђивања накнаде за обрадиво пољопривредно земљиште коме се мења намена, на основу члана 25. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06,65/08 и 41/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", 33/97 и 31/01), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ накнада предузетник Дољевац, Орљане у износу од 69.103,00 динара за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у сврху експлоатације шљунка и песка на одређено време за 2007.годину на кп.бр. 239/601, 239/603, 239/604, 239/606, 239/607, 239/608, 239/609, 239/610, 239/612, 239/613, 239/14, 239/615, 239/616, 239/616, 239/617, 239/618, 239/619, 239/620, 239/621, 239/622, 239/623, 239/624 и 239/625 по култури њива, 4. и 5. класе у КО Орљане, општина Дољевац, површине 4. класе 00,10,25 ха и 5. класе 01,84,20 ха,укупне
поврсине 01,94,45 ха.
Накнаду из става 1. инвеститор је дужан да уплати на уплатни рачун број:
840-714543843-20 са позивом на број 97 81038, а сврха уплате је » Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у друге намене «.
Обавезује се инвеститор да накнаду из става 1. овог решења уплати у року од 15 дана од дана пријема истог.
Доказ о уплати накнаде доставити општинском органу у назначеном року.

О б р а з л о ж е њ е

Овом Одељењу се обратила предузетник Дољевац, Орљане, захтевом број 320-18 од 08.10.2007. године тражећи да се утврди висина накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, означеног као у диспозитиву овог решења.

Подносилац захтева је навео да се промена намене обрадивог пољопривредног земљишта врши у сврху експлоатације шљунка и песка на одређено време на кп.бр. 239/601, 239/603, 239/604, 239/606, 239/607, 239/608, 239/609, 239/610, 239/612, 239/613,

239/14, 239/615, 239/616, 239/616, 239/617, 239/618, 239/619, 239/620, 239/621, 239/622,

239/623, 239/624 и 239/625 све по култури њива 4. и 5. класе у КО Орљане, општина Дољевац, укупне површине 4. класа 00,10,25 ха и 5. класа 01,84,20 ха.

и уз захтев доставила следеће доказе:

- копију плана број 952-1/2007-494 од 17.04.2007.год.
- Изводе из листа непокретности за наведене парцеле као у диспозитиву решења.
-Уговори о закупу,
-Сагласност Министарства, пољопривреде, шумарства и водопривреде РС у Београду, број 320-11-3658/2007-06 од 13.08.2007.године.

Записник о процени тржишне вредности пољопривредног земљишта под бројем 413-482/07 од 13.11.2007.године сачињен од Министарства финансије, Пореске управе

Експозитуре Дољевац.

Начин утврђивања висине накнаде утврђује се сходно одредби чл.25. става 2.Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр 62/06).

Висина накнаде за прву годину утврђује се у односу на тржишну вредност обрадивог пољопривредног земљишта на дан подношења захтева за коришћење обрадивог пољопривредног земљишта за експлоатацију песка и шљунка на следећи начин:

Н = ТВ * П*50%

Где је: Н - висина накнаде у динарима,

тржишна вредност (дин/ха) обрадивог пољопривредног земљишта на дан подношења захтева странке П п овршина (ха) обрадивог пољопривредног земљишта.

Н= 355377,00 * 01,94,45 ха * 10 %= 69.103,00

На основу напред изнетог, утврђена је висина накнаде у износу од 69.103,00 динара, и одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за привреду и финансије или шаље поштом таксирана од 250,00 дин. административне таксе сходно тар. бр. 2. Закона о административним таксама.

Такса на решење по тар. бр. 1. и 3. Закона о административним таксама у износу од 1580,00 и 450,00 динара наплаћена је и доказ о уплати приложен.

Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за привреду и финансије дана 21.11.2007.године, под бројем 320-18.

Доставити:

Репупличком пољопривредном инспектору,

Радњи архиви.

НАЧЕЛНИК

Одељења за привреду и финансије,

У Г О В О Р
О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Закључен у Дољевцу, између:
1. из , општина Дољевац, лк.бр. , ПС Дољевац, ЈМБГ , као продавца, с једне стране, и
2. из , општина Дољевац, лк.бр. , ПС Дољевац, ЈМБГ , као купца, с друге стране, на следећи начин:

Члан 1.

Продавац , власник је и држалац:
- кп. бр.709, м. зв. Зелениште - ливаче , њива 2. класе, укупне површине 478 м2, по изводу из листа непокретности број 115 КО Дољевац, општина Дољевац,

Члан 2.

Продавац, , продаје купцу , непокретност описану у члану 1. овог уговора, за купопродајну цену од 9.000,00 динара.

Члан 3.

Продавац гарантује купцу да предметна непокретност није под никаквим теретом.

Члан 4.

Уговорне стране, потврђују да ће потписом овог уговора купопродајна цена у целости бити исплаћена и да је продавац предао у својину и државину купцу предметну непокретност.

Члан 5.

Све трошкове у вези са овим Уговором, рачунајући и порез на промет, односно пренос апсолутних права, сноси купац.

Члан 6.

Купац стиче право да купљену непокретност која је предмет овог Уговора, пренесе на своје име, одмах након овере Уговора код надлежног суда, без присуства и посебне сагласности продавца.

Члан 7.

У случају спора надлежан је Основни суд у Нишу.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у довољном броју примерка за њене потписнике и надлежне органе и има бити оверен код Основног суда у Нишу.

КУПАЦ	ПРОДАВАЦ
из	из
општина Дољевац	општина Дољевац
лк. бр. , ПС Дољевац	лк.бр. , ПС Дољевац,
ЈМБГ	ЈМБГ

ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

Порески обвезник може се обратити усменим или писменим путем, зависно од врсте услуге. За добијање информација о стању дуга, подаци се могу дати на усмени захтев, уколико се странка лично обрати, уз претходну проверу јавне исправе.
За добијање уверења неопходно је да странка попуни образац захтева.

образац захтева

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
П о р е с к о о д е љ е њ е
Број:
Датум: 2012. год.

З А Х Т Е В
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

Подаци о лицу којем је потребно пореско уверење

Презиме и име Име оца
ЈМБГ
Број личне карте , издате од Датум, место и општина рођења
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место, адреса

Подаци о лицима која су пунолетни чланови домаћинства (по наводима подносиоца захтева), а које треба навести у пореском уверењу:

Презиме и име ЈМБГ
Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ

Уверење је потребно ради

Стан - кућа у којој станујем је власништво
из , ул
бр. , ЈМБГ

Подаци о лицу које подноси захтев за издавање пореског уверења (ако уместо лица којем је потребно пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име
Име оца
ЈМБГ
Број личне карте , издате од Датум, место и општина рођења
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место, адреса

Прилог: доказ о уплати локалне административне таксе у износу од динара

У Дољевцу **Подносилац захтева,**
Дана, 2012. године
Број телефона/факса

пратећа документација

При подношењу захтева, жалби и осталих писмена, потребно је да странка приложи пратећу документацију.

Пратећа документација која се прилаже се односи на следеће:

При подношењу захтева за одлагање плаћања пореског дуга прилажу се средства обезбеђења наплате, и то: хипотека на непокретности пореског обвезника, залога на покретним стварима пореског обвезника, непозива банкарска гаранција, јемство дугог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине пореског дуга чија се наплата обезбеђује, трасирана меница, акцептирана од стране два жиранта, из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, порески дуг може напплатити, меница авалирана од стране пословне банке;

При подношењу жалби, потребно је приложити пуномоћје и доказ о уплати таксе;

При подношењу захтева за добијање уверења неопходно је да странка уз захтев преда и копију личне карте, ако се ради о физичком лицу, а ако је реч о предузетнику или о правном лицу, захтев мора бити оверен печатом те фирме.

таксе и висина таксе

Висина таксе зависи од услуге која се пружа пореском обвезнику. Приликом предаје захтева за издавање уверења порески обвезник је дужан да уплати таксу, у складу са Одлуком о локалним административним таксама (Сл.лист града Ниша , бр.02/10). Таксе за издавање уверења износе 500,00 динара за пореске обвезнике - физичка лица и предузетнике, док за правна лица износе 1000,00 динара. При издавању уверења у сврху остваривања права на дечји додатак и за остваривање права на материјално обезбеђење, врши се ослобађање од наплате општинске административне таксе, сходно члану 7.став 5. Одлуке о општинским административним таксама ("Службени лист Града Ниша" број 2/10).

Приликом подношења жалбе на решење Пореског одељења, жалба се таксира са 200,00 динара и уплаћује на рачун број 840-742251843-73 - Општинске административне таксе, са позивом на број 97 81038.

РЕШЕЊЕ

Република Србија
Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење
Број решења: 436-7 / 659 / 2012
ЈМБГ: 2110928732328

Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење на основу чл. 2а, чл. 54. ст. 2. тач. 2. подтачка 2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/02...2/12), чл. 32, 33. и 39. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01...78/11), чл. 60. а у вези са чл. 6. став 1. тачка 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06 и 47/11) , Одлуке о висини стопе пореза на имовину ("Сл. лист града Ниша", бр.34/11) и Олуке о утврђивању просечне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2012. годину ("Сл. лист града Ниша" бр.14/12), члана 131. и чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), у поступку утврђивања пореза на имовину за 2012. годину, дана 12.05.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ порез на имовину за 2012. годину, пореском обвезнику ,

ул. , Малошиште, Дољевац.

Р. б.	Адреса непокретности		Број бодова	Период	Коефицијент локације	Врста непокретности	Врста права
	Површина	Просечна тржц.цена по m^2	Амортизација у %	Пореска основица	Износ пореза	Умањење за порески кредит	Свега порез
1	Малошиште		495	01.01 - 31.12.	0.40	Стамбена зграда	1
	100.00	24022.55	33.60	454430.60	1817.72	-908.86	908.86

Укупан износ пореза: 908.86

Укупан годишњи износ пореза на имовину обвезник плаћа у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од дана почетка тромесечја (15.02, 15.05, 15.08. и 15.11.2012. године) на рачун број 840-713121843-57,са
позивом на број 97 360382110928732328.
Порески обвезник је дужан да доспеле, а неизмирене обавезе уплати у року од 15 дана од дана достављања решења.
На износ утврђене обавезе који није плаћен у прописаном року обрачунава се и плаћа камата по стопи једнакој годишњој референтној стопи централне емисионе банке увећаној за 10 процентних поена, применом комфорне методе обрачуна. Ако порески обвезник доспеле обавезе не плати у прописаном року извршиће се принудна наплата пореза, камате и трошкова принудне наплате. Трошкови принудне наплате падају на терет обвезника.
До доношења решења за наредну годину обвезник је дужан да у 2013. години плаћа аконтацију у висини и на начин утврђен овим решењем.
Жалба не одлаже извршење решења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Порез на имовину утврђен је на основу података из пореске пријаве и других података којима је Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење располагала, а од значаја су за утврђивање пореске обавезе, сходно члану 33. став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", број 26/01...78/11, у даљем тексту Закон).
Обвезник пореза на имовину је ималац права на непокретности које се налазе на територији Републике Србије, и то: права својине (1), права својине на грађевинском земљишту површине преко 10 ари (10), права становања (3), права закупа стана или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становање, за период дужи од једне године или на неодређено време (5), права закупа грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10 ари (8), права закупа пољопривредног земљишта у државној својини површине преко 10 ари (9) и права коришћења грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10 ари (6), сагласно члану 2. и 4. Закона.
Обвезник пореза на имовину је и корисник непокретности (11), сагласно члану
4. став 3. и 4. Закона, односно прималац лизинга (12), сагласно члану 4. став 5. Закона.
Пореску основицу представља вредност непокретности на дан 31.12.2011. године утврђена сходно члану 5. Закона, применом основних и корективних елемената прописаних чланом 6. Закона и применом Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС", бр. 38/01...27/11).
Укупан годишњи порез на имовину утврђен је применом пореских стопа прописаних чланом 11. став 1. тачка 2. и 3. Закона о порезима на имовину, и то:
за права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге, стопа пореза на имовину износи 0.30%
за права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту, стопе пореза на имовину износе

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
до 10 000 000.00	0.4%
од 10 000 000.00 до 25	40 000.00 динара + 0.6% на износ
од 25 000 000.00 до 50	130 000.00 динара + 1% на износ
преко 50 000 000.00	380 000.00 динара + 2% на износ

Укупан годишњи износ пореза на имовину плаћа се тромесечно у року од 45 дана од дана почетка тромесечја, сходно члану 39. Закона.
Порески кредит (умањење пореза) утврђен је на основу члана 13. Закона. Висина камате за обавезе које нису уплаћене у прописаном року утврђена је на основу члана 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", број 80/02...2/12).
Принудна наплата пореза, камате и трошкова принудне наплате прописана је одредбама члана 77-113. Закона о пореском поступку и пореској администрацији.
Жалба не одлаже извршење решења, сходно члану 147. Закона о пореском поступку и пореској администрацији. На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба
Општинском већу општине Дољевац, у року од
15 дана од дана достављања решења, а преко Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење.
Жалба се таксира са 200,00 динара административне таксе и уплаћује на
рачун број 840-742251843-73 – Општинске административне таксе, са позивом на број 97 81038.

Одговорно лице
Пауновић Јасмина

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 24. Радно време од 07,00-15,00

ЖАЛБА

Порески обвезници имају право на жалбу на решење којим је утврђен износ пореза, комуналне таксе или накнаде у року од 15 дана. Рок за подношење жалбе на решење о принудној наплати је 8 дана. Рок за подношење жалбе на решење о

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа општине Дољевац		**18410 Дољевац** **Николе Тесле 121.**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ЗА 2015. ГОДИНУ

Дољевац, јун 2016. године

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

Општинска управа општине Дољевац своју делатност утврђену законом и прописима донетих на основу истог у 2015. години извршавала је преко:

- **Одељења за привреду и финансије;**
- **Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове** и
- **Пореског одељења;**
- **Одељења за општу управу и ванпривредне делатности;**

Као законски основ за решавање предмета у управном поступку у Општинској управи примењује се Закон о општем управном поступку који садржи основна правила поступка, као и републички закони којима су поједина питања поступка за одређену област регулисана. Ти поступци су у складу са утврђеним начелима Закона о општем управном поступку.

Органи који спроводе одредбе Закона о општем управном поступку, при решавању и одлучивању о правима и обавезама радних људи и грађана дужни су да по захтевима странака предузимају радње у управном поступку одмах, а решења донесу у року од 30 дана, а у сложенијим управним стварима у року од 60 дана. Решења се достављају странкама одмах ради евентуалне употребе правног средства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ
И ФИНАНСИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Одељење за привреду и финансије у 2015. години обављало је следеће послове:

У области привреде

врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, општинске робне резерве и снабдевање грађана, израду нацрта програма развоја програма Општине, праћење стања привредног развоја, послови планирања одбране и послови ванредних ситуација, прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и Дирекције за изградњу општине Дољевац и њихову реализацију, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта и врши послове у области локалног економског развоја.

У области финансија

врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењемм буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење сртедстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

ПОСЛОВИ БУЏЕТА, ТРЕЗОРА И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

У току извештајног периода 01.01. до 31.12.2015. године, извршени су следећи послови:

- припрема нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Дољевац
- припрема Одлуке о завршном рачуну буџета општине Дољевац
- израда консолидованог завршног рачуна
- припрема документације и извештаја за ревизију завршног рачуна
- затварање пословних промена за претходну годину
- превођење у почетно стање и отварање нове пословне године
- припрема и израда нацрта Одлуке о буџету ,
- припрема и израда Одлуке о буџету,
- припрема и израда Одлуке о ребалансу, (три ребаланса у току године)
- достављање месечног П/Р извештаја до 5. у месецу Управи за трезор Ниш. слагање књиговодственог стања са банком.
- достављање месечног известаја о планираним и извршеним приходима и расходима свих корисника буџета до 15. у месецу Управи за трезор Ниш.
- Достављање извештаја о кредитном задужењу буџета општине Дољевац.
- Достављање периодичног извештаја Управи за трезор.
- Достављање месечних извештаја о извршеним расходима за плате директних и индиректних корисника буџета Министарству финансија.
- Израда периодичног консолидованог обрасца број 5.
- Примљено је и обрађено велики број захтева корисника за исплату из буџета.
- Књижење извода сваког дана.
- Месечно и тромесечно слагање прихода и расхода са корисницима буџета.
- Рад на пројектима и извештавање.
- Писање налога за пренос корисницима буџета сваког дана .
- Достављање извештаја о извршењу буџета руководству општине и Скупштини.
- Остали послови по налогу начелника одељења и осталих руководилаца.

БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР

У 2015.години обрачунато је, исплаћено и прокњижено кроз благајну следеће:

- 14 обрачуна зараде за управу, председника и скупштину
- 12 обрачуна превозних трошкова радника
- 13 накнада заменику председника Скупштине

- 13 накнада председнику Скупштине
- 12 накнада месечног примања већника
- исплаћене дневнице одборницима за 8 Скупштина и члановима Општинског већа за 13 седница већа и 9 административних комисија
- обрачун и исплата 49 комисија
- обрачун и исплата 9 јубиларних награда, 2 отпремнине
- обрачун и исплата 1 неискоришћеног годишњег одмора
- исплата готовинских рачуна,
- 164 налога за службено путовање и 90 путарина
- куповина земље и исплата накнаде штете због уједа пса
- за све исплате слање електронских пријава
- достављање 12 месечних статистчких извештаја Заводу за статистику
- достављање фонду ПИО обрасце МУК и МУН-К уз све накнаде зараде
- достављен М-4 за 2014.годину
- слагање потрошње горива са возачима за 6 аутомобила
- евиденција прекорачења мобилних рачуна за раднике и руководиоце по Одлуци
- исплата мртвозорника за 12 месеци
- обрачун, исплата, књижење за 12 месеци за борачко инвалидску заштиту, месечно требовање средстава код министарства и достављање завршног рачуна министарству за борачко инвалидску заштиту
- достављање података Државној ревизији за 2014.годину
- исплата новогодишњих поклон пакетића
- исплате, књижења и израда завршног рачуна за Синдикат Општине
- финансијски и кадровски извештај за регистар запослених месечно

КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ,
ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

У 2015. години урађено је следеће:

Урађено је укупно 18 завршних рачуна и то за : Председника и општинско веће, Скупштину општине, МЗ Доњевац, МЗ Кочане, МЗ Пуковац, МЗ Шаиновац, МЗ Русна, МЗ Чечина, МЗ Малошиште, МЗ Белотинац, МЗ Чапљинац, МЗ Ћурлина, МЗ Перутина, МЗ Кнежица, МЗ Клисура, МЗ Мекиш, МЗ Орљане, МЗ Шарлинац.

Примљено је 544 рачуна Општинске управе, Председника и Скупштине , изконтирано , исплаћено и прокњижено.

Прокњижено је 252 налога Општинске управе укључујући све обавезе и трошкове, 96 налога са променама нефинансијске имовине и капитала.

Урађен је годишњи статистички извештај о инвестицијама у основне фондове, комплексни статистички годишњи извештај за кориснике буџетских средстава за 2014.годину и то за Општинску управу, Председника и општинско веће и Скупштину општине.

Вођена је финансијска евиденција за свих 16 месних заједница и прокњижено је укупно 758 налога са трошковима, обавезама, нефинасијском имовином, подношени су захтеви за плаћање и трансфер средстава Служби буџета општине Доњевац.

Вршени су обрачуни и исплате месечне надокнаде за Председнике месних заједница 16 месечно(укупно 176 обрачуна и исплата u 2015.г).

Свакодневни унос података у Регистар измирења новчаних обавеза (РИНО) за Општинску управу, Председника и Општинско веће о свакој преузетој обавези и исплати исте.

Урађено је 19 Финансијских планова и то за Општинску управу, Председника и Општинско веће и Скупштину општине Доњевац као и за свих 16 месних заједница општине Доњевац.

Израда измена финансијских планова Председника и општинског већа,Скупштине и Општинске управе као и месних заједница паралелно са ребалансима буџета.

Усаглашена су стања Општинске управе, Скупштине и Председника и Општинског већа са извршењем буџета.

Урађене су појединачне пореске пријаве за 2015. годину за Месне заједнице предате Пореској управи.

Одрађена су књижења обрачуна амортизације Месних заједница на дан 31.12.2015.год

Одрађена су књижења разлика по попису основних средстава Општинске управе са увођењем у књиговодствену евиденцију свих нових основних средстава за 2015.годину као и обрачун амортизације на дан 31.12.2015.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

У току извештајног периода примљеноје укупно 5 предмета, донета су 5 решења.

На једно решење уложена је жалба, за које је поступак је још увек у току код другостепеног органа.

Издато укупно 41 уверење и то:

31 уверење о бављењу пољопривреном производњом и уверење за регулсиање пензијског стажа /због проглашене суше у 2003. години/.

10 уверења – потврде о коришћењу субвенција из буџета општинске управе.

У извештајном периоду пружана је помоћ власницима пољопривредних газдинстава, код поступка регистрације и вршења промена у пољ. газдинствима за око 100 предмета на лични захтев странке, попуњавање образаца за остваривање права на субвенције и подстицајна средства из области пољопривреде и сточарства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНО МЕСТО: ИТ АДМИНИСТРАТОР И ПОСЛОВИ МАРКЕТИНАГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ПОСЛОВИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

- Отклањање застоја у раду опреме (200)
- Ажурирање званичне презентације Општинске управе, канцеларије за локални економски развој и канцеларије за младе (120)
- Ажурирање сигурносних закрпа CMS-а(10)
- Инсталирање дигиталних сертификата за електронско плаћање(1 рачунар)
- Инсталирање дигиталних сертификата за подношење електронске пријаве(1 рачунар)
- Ажурирање статистичких података (10)
- Техничка подршка код израде Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
- Набавка потрошне ИТ опреме
- Скенирање документације (~10000 страница)
- Ажурирање информатора и постављања истог на званичној интернет страници општине (12)
- Реинсталација оперативних система (20)
- Попуњавање упитника (40)
- Припрема штампе (60)
- „Чишћење“ екстерних меморија од вируса (30)
- Бекап података (9)
- Разна софтверска подешавања (400)
- Сређивање базе података РГЗ-а и подешавање исте у форми извештаја за попис непокретности
- Дневни извештаји Оперативном центру Ниш(~200 извештаја)
- Месечни извештаји Оперативном центру Ниш (12 извештаја)
- Квартални извештаји Оперативном центру Ниш (4 извештаја)
- Израда Плана одбране општине Дољевац
- Административно – технички послови Штаба за ВС

Остали послови:

- План јавних набавки (унос података у апликацији управе за јавне набавке) (40)
- Помоћ корисницима: Центар за социјални рад, Дирекција за изградњу, библиотека, Црвени крст, основна школа, ЈКП, Лане (30)
- Јавне набавке (50)
- Помоћ у организацији Дана општине Дољевац
- Постављање каналица за УТП каблове (3)
- Израда видео презентације општине Дољевац
- Помоћ око складиштења скениране документације приликом вршења ревизије

Начелник Одељења за привреду и финансије,
Дипл.ецц. Јовица Пешић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ

Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, обављало је послове у 2015. години :

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга.

У области имовинско правних послова и послова јавних набавки

послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

У области заштите животне средине, послова занатства, трговине, угоститељстав и саобраћаја

послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине, послови процене утицаја на животну ссредину, противпожарне заштите, послови занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, просторни размештај објеката мале привреде, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјимаи други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

У области инспекцијских послова

Обављало је инспекцијски надзор и то из области грађевинске, комуналне, саобраћајне и инспекције заштите животне средине.

ПОСЛОВИ НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ,
ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцисјке послове у 2015. години, урадила је следеће:

- По тужби [redacted] из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 3/2014 пред Основним судом у Лесковцу, писање једног поднеска , заступање на рочишту 5;
- По тужби [redacted] из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 4/2013 пред Основним судом у Лесковцу, писање једног поднеска, заступања на рочишту 5;
- По тужби [redacted] из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 2/2014 пред Основним судом у Лесковцу, писање једног поднеска, заступања на рочишту 6;
- По тужби [redacted] из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 5/2013 пред Основним судом у Лесковцу, писање једног поднеска, заступања на рочишту 5;

- По тужби [redacted] из с. Чечина, против општине Дољевац, број 70 – 4/2014, пред Основним судом у Нишу, писање једног поднеска и заступања на рочишту 5;
- По тужби [redacted] из Пуковца, против општине Дољевац, број 70 - 3/2013, пред Основним судом у Нишу, заступања на рочишту 6.
- По тужби [redacted] из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 6/2014 пред Основним судом у Нишу, писање жалбе на пресуду, заступања на рочишту 3;
- По тужби [redacted] из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 5/2014, пред Основним судом у Нишу, писање једног поднеска, жалбе на пресуду и заступање на рочишту 2;
- По тужби [redacted] из Дољевца, против општине Дољевац број 70 – 12/2013, пред Основним судом у Нишу, писање једног поднесака, заступања на рочишту 4;
- По тужби [redacted] из Пуковца, против општине Дољевац, број 70 – 7/2014, пред Основним судом у Нишу, писање једног поднеска, заступање на рочишту 5;
- По тужби [redacted] из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 8/2013, ради накнаде штете, писање једног поднеска, заступање 7, и предузимање других правних радњи;
- По тужби [redacted] из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 6/2015, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту једно;
- По тужби [redacted] из Малошишта, против општине Дољевац, број 70 – 8/2015, писање одговора на тужбу, и заступања на рочишту једно;
- По тужби [redacted] из Малошишта, против општине Дољевац, број 70 – 4/2015, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту 2;
- По тужби [redacted] из Вољчинца, против општине Дољевац, број 70 – 7/2015, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту 2;
- По тужби [redacted] из Белотинца, против општине Дољевац, број 70 – 5/2015, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту 2;
- По тужби мал.[redacted] и [redacted] из Малошишта , против општине Дољевац, број 70 – 10/2015, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту 2;
- По тужби [redacted] из Малошишта, против општине Дољевац, број 70 – 9/2015, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту 1;
- По тужби [redacted] из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 12/2015, писање одговора на тужбу;
- 20 вансудска поравнања, закључена са подносиоцима захтева за наканду нематеријалне штете због уједа паса луталица;
- Поступање по приговорима пацијената поднетих Саветнику за заштиту права пацијената – састављање записника и извештаја по 3 приговора;
- Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: доношење решења или достављање информација по 48 захтева, поступање по жалбама против решења 38, састављање управних тужби против решења повереника: 4, и састављање приговора на решења Управног суда: 4.
- Састављање целокупне документације за спровођење поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Дољевац, ради изградње, мотела у оквиру комплекса Аква парк Дољевац, путем прикупљања понуда;
- Обављање других послова у вези са израдом нацрта одлука из области Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове, и пружња стручне помоћи при изради аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће из надлежности Одељења, као и састављање закључака и решења сходно Закону о општем управном поступку.
- Припремање материјала и предузимање других радњи за седнице Комисије за планове општине Дољевац, за одржаних 10 седница.

ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА , САОБРАЋАЈНОГ ИНСПЕКТОРА И ИНСПЕКТОРА ЗА ПУТЕВЕ

У Извештајном периоду, на пословима комуналног инспектора, саобраћаној инспектора и инспектора за путеве, примљено је укупно 38 предмета и то:

- 31 предмет по пријави грађана (од тога 2 предмета пренета из 2013. године) и
- 7 предмета по службеној дужности.

По свим предметима вођен је управни поступак, инспектор је изашао на лицу места, сачинио записнке о увиђају, саслушао странке и донео решења са наложеним мерама. Због неизвршења решења поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка, а извршено је 31 контрола извршења решења.

Такође, у извештајном периоду инспектор је учествовао у заједничким контролама са осталим инспекторима (инспектор за заштиту животне средине) са представницима јавног комуналног предузећа у Дољевцу и председницима Савета месних заједница, а у циљу контроле комуналне хигијене, уклањања дивљих депонија по месним заједницама, вршио контролу комуналне хигијене на пијацама у Малошишту и Пуковцу. У оквиру акције Министарства саобраћаја и Министарства унутрашњих послова, а у организацији ЈП „Железница Србија“, био ангажован на уклањању секундарних сировина скадираних у железничком појасу, као и на контроли објеката привредника који се баве прометом секундарних сировина.

У наведеном периоду инспектор је изилазио на лицу места на усмене захтеве странака, а у циљу превентивног решавања проблема у области комуналне хигијене, безбедности саобраћаја на локалним путевима, као и заштити пољских некатегорисаних путева.

ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ, СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ИЗДАВАЊА РАДНИХ КЊИЖИЦА

У периоду од 01.01.-31.12.2015.год. на горе наведеним пословима обрађено је:

	У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА	
1.	Примљено нових предмета	88
2.	Презаведених из 2014.год.	/
3	Решени предмети по захтевима за легализацију из 2014	4
4	Нерешених предмета	/
5.	Одбачених захтева	4
6.	Решења о легализацији објекта (из 2003, 2010/2011)	18
7.	Решења о локацијској дозволи	38
8.	Решења о употребној дозволи	8
9.	Решења о грађевинској дозволи	31
10.	Решења по члану 145.	5
11.	Решења о исправци података у решењу	4
12.	Решење о формирању комисије за технички пријем	6
13.	Нерешени предмети (легализација)	/
14	Информација о локацији	16
15	Потврде и уверења	8

У наведеном извештајном периоду вршено је:

- подношење захтева и и обезбеђивање услова имаоца јавних предузећа за издавање решења у обједињеној процедури
- достава месечних података заводу за статистику о издатим грађевинским дозволама (ГРАЂ - 10)

- уношење података о издатим решењима у дигиталном облику.

Обављани су послови Комисије за елементарне непогоде (излазак на терену, састављање записника и процена настале штете).

- Издато је 209 радних књижица и извршено 98 уписа и промена у радним књижицама.

Такође, рађено је на припреми материјала у поступку доношења планских домената (планова детаљне регулације), организовн рад комисије за планове, подношени захтеви и обезбеђивање услова имаоца јавних предузећа за израду планова, координирано на спровођењу пројеката чији је инвеститор општина Дољевац.

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У периоду од 01.01.-31.12.2015. године на пословима грађевинске инспекције обрађено је:

- 12 примљених предмета по захтевима странака од којих је решено 15 (7 усвојених захтева, 3 одбијена, 4 одбачена и 1 обустављен) и 1 презаведен за 2016.годину (све прегледе инспектор је вршио на терену, сачинио записнике и донео решења са наложеним мерама)
- квартално донети план, оперативни план, прорачун трошкова и програм уклањања објекта сходно Правилнику о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл.гласник“, бр. 27/2015)
- предлог програма пописа по зонама незаконито изграђених објеката на територији општине Дољевац сходно Закону о озакоњењу („Службени гласник РС“, број 96/2015)

Грађевински инспектор у 2015. години, урадио је:

- теренске изласке службено ради контроле и по пријавама грађана
- на прикупљању и обради података за програм пописа (подаци добијени од одељења за урбанизам, Службе за катастар непокретности Дољевац и ортофото подаци)
- на информисању грађана о потребној документацији за озакоњење објекта
- на припреми апликација за подношење захтева на конкурсе Европског прогреса
- на припреми података за енергетску ефикасност објеката за потребе Министарства рударства и енергетике
- на координацији израде грађевинских пројеката за објекте на територији општине Дољевац у име инвеститора Општине Дољевац-ЈП Дирекције за изградњу општине Дољевац.

По налогу минастарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре грађевинска инспекција је доставила све информације и извештаје.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду за 2015. годину, у области инспекције за заштиту животне средине, извршено је 30 контрола и то :

- 25 предмета по службеној дужности
- 5 предмета по захтеву странке

Све контроле инспектор је вршио на терену, сачинио записнике и донео решења са наложеним мерама.

Такође, у извештајном периоду инспектор је учествовао у заједничким контролама са Републичким инспекторима за заштиту животне средине из Ниша и у заједничким контролама са комуналним инспектором општине Дољевац.

У наведеном периоду се доста радило на превенцији заштите животне средине у смислу обиласка привредних субјеката и давању савета како из области заштите животне средине тако и из области управљања отпадом на територији општине Дољевац. Поред наведених послова инспектор је обављао и остале послове по налогу непосредног старешине.

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У извештајном периоду на имовинско правним пословима урађено је следеће:

У предмету број 465-1/2015 сачињено је 5 записника о саслушању странака, донето 5 решења, сачињено 5 записника о поравнању.

У предметима захтеви за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле донето: 4 решења.
Обрађена су 4 захтева за давање на коришћење пословног простора.
Извршено је 12 увиђаја на лицу места и о томе сачињени записници (објекти културе, и др. општински објекти).
Упућено 62 захтева РГЗ Служби за катастар непокретности у Дољевцу: за упис стечених права,упис јавне својине, издавање листова непокретности, копије плана, уверења о кретању парцела, достављање обавештења, за поступање по пројекту препарцелације, исправку границе парцела, издавање основа уписа за катастарске парцеле.
У 7 предмета Републичке дирекције за имовину РС, достава решења Привредног суда у Нишу, по спроведеном поступку достављена обавештења Дирекцији.
Упућено 9 захтева Радњи за пружање геодетских услуга „Геометар“ Пуковац-Дољевац, за снимање објеката, цепање парцела, омеђавање парцела, за израду катастарско топографског плана
Упућено 12 захтева РУЈП експозитура у Дољевцу, ради утврђивања тржишне вредности непокретности.
Упућено 44 захтева Републичкој дирекцији за имовину РС за издавање потврде да је непокретност пријављена за јединствену евиденцију непокретности у државној својини.
Одржана је 1 седница Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта СО Дољевац. Донет 1 закључак, упућен 1 захтев РГЗ Служби за катастар непокретности за достављање података.
Одржане су 2 седнице Комисије за спровођење комасације СО Дољевац. Донето 1 решење, упућена 2 захтева РГЗ Служби за катастар непокретности за достављање података.Достављана обавештења странкама.
На пословима јавних набавки: Обрађено 61 предмет. Израда Плана набавки, Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки. Достављани квартални извештаји Управи за јавне набавке, достављен Извештај о извршењу плана набавки за 2014.годину.
Обављање административних послова за потребе Комисије за израду Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта
(израда записника, дописа, одлука, уговора. Достављани извештаји Управи за пољопривредно земљиште. Упућен јавни позив за достављање понуда за остваривање „Права пречег закупа“ државног земљишта на подручју општине Дољевац за 2016.годину).

АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У току извештајног периода запослена је обављала административне и техничке послове у судским поступцима по укупно 19 поступака, техничке послове израде нацрта, одлука и других аката и састављању закључака и решења сходно Закону о општем управном поступку из надлежности Одељења за урбанизам имовинско правне и инспекцијске послове, водила записнике са седница Комисије за планове за одржаних 10 седница.

Водила записнике са седница Савета за безбедност саобраћаја на путевима.

Обављала техничке послове у поступањима по приговорима пацијената поднетих Саветнику за заштиту права пацијената, у поступањима по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, у имовинско правним поступцима, у поступцима по захтевима поводом уједа паса луталица и помагала на другим административно техничким пословима по налогу начелника одељења.

Начелник Одељења за урбанизам,
имовинско правне и инспекцијске послове

Дипл.прав.Мирјана Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Пореско одељење у 2015. години обављало је следеће послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то:
пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода, за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује,евидентирање утврђених пореских обавеза у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијска и теренска пореска контроле законитости и правилности испуњавања пореских обавеза које се утврђују решењем локалне пореске администрације, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, примена јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технике обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то:
послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, пословипрвостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

У извештајном периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године обављени су следећи послови:
- Израђен је завршни рачун за 2015. годину.
-Утврђено је 11483 решења. Од тога 6137 решења за порез на имовину физичких лица, унешено 56 решења за порез на имовину правних лица, 42 решења за комуналне таксе, 5121 решења за накнаду за заштиту и унапређење животне средине физичких лица, 37 решења за заштиту и унапређење животне средине правних лица, 46 решења о повраћају и прекњижењу и 44 решења за репрограм.
- Издато је 2393 опомена.
- Прокњижено је 11393 за дужења порешењима и пријавама.
- Прокњижено је 836 извода.
- Издато је: 531 уверење.
- Послато 28 дописа.
- Унешено 515 пријава и одјава за порез на имовину.
- Вођено је 9 поступака по жалбама.
- Вршено је месечно слагање стања са Управом за трезор.
- Вршен је упит стања.
- Вршена је припрема за штампу решења.
- Вршено је попуњавање уплатница за потребе пореских обвезника.
-Ажурно је вршено учитавање и књижење приспелих уплата.
- Извршена је контрола донетих решења .
- Вршено је позивање странака телефонским и писменим путем, ради подношења пријава за порез на имовину и комуналне таксе и обавештавања о стању дуга.
- Вршење пријем странака, давање информација о стању на рачунима.
- Урађен је нацрт Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину, на територији општине Дољевац.
- Унешени су у базу подаци из Одлуке о утврђивању просечне тржишне цене за 2015. годину
- Вршено је у склађивање књиговодственог стања са правним лицима и радњама.

Начелник Пореског одељења
Дипл. ецц.Пауновић Јасмина, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, обављало је следеће послове:

У области опште управе

послове који се односе на унапређење, организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, послови у вези са радним односима, послови просветне инспекције, послови управне инспекције, административно-техничких, биротехничких и информационо документациони послови, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, обављање послова за потребе председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група и друге послове одређене Законом.

У области ванпривредне делатности

послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА, ПОСЛОВИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

У извештајном периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године урађено је:

У области послова радних односа запослених у Општинској управи, извршено је попуњавање радних листа запослених у Општинској управи о њиховом напредовању.

Израђени су нацрти решења у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених у Општинској управи по основу рада и у вези са радом и то: решења о пријему у радни однос на одређено време, решења о одређивању коефицијената, решења о распоређивању, решења о прековременом раду, решења о одређивању звања, решења о плаћеном одсуству са рада, решења о коришћењу годишњег одмора (укупно 374 решења) и нацрти Уговора о делу (укупно 11).

Израђено је три нацрта Правилника о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац.

У вези са прибављањем сагласности за ново запошљавање у Општинској управи општине Дољевац и додатним радним ангажовањем код корисника јавних средстава, Минисарству државне управе и локалне самоуправе послате су 12 молбе за попуњавање упражњених радних места и додатно радно ангажовање.

У базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања подношене су пријаве на обавезно социјално осигурање и одјаве са обавезног социјалног осигурања.

У вези са здравственим осигурањем запослених, постављених лица у Општинској управи, као и изабраних лица издаване су маркице запосленим, изабраним и постављеним лицима као и за чланове породица.

У области послова слободног приступа , поступано је по 51 поднетих захтева и донето је укупно 51 решење. Вођени су поступци по укупно 22 поднете жалбе.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности достављен је годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

У области заштите података о личности израђен је годишњи извештај о спровођењу Закона о заштити података о личности и достављен је Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У области борбе против корупције израђено је 6 извештаја поводом спровођења Националне стратегије за борбу против корупције и акционог плана за њену примену у 2015. години за општину Дољевац.

Обављани су послови из области Канцеларије за младе, израда пројекта ради конкурисања код Министарства омладине и спорта и израда нацрта Акционог плана за младе за 2016. годину.

ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, КОМИСИЈА И РАДНИХ ТЕЛА

У току извештајног периода на пословима Скупштине, Општинског већа, комисија и радних тела обављени су следећи послови:

- Одржано је 8 седница Скупштине;
- 13 седница Општинског Већа;
- 9 седница Комисије за прописе и административна питања;
- 1 седница Комисије за одликовања;
- 2 седнице Локалног Савета за запошљавање општине Дољевац;
- Вођени записници на седницама Скупштине општине, Општинског већа, Скупштинских комисија, комисија председника Општине и других радних тела;
- Припрема материјала за седнице Скупштине општине, Општинског већа, као и радних тела Скупштине и експедовање истог;
- Обрада материјала са свих седница и административно технички послови;
-Обављање административних послова у вези приспелих захтева председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу.

За 13 седница Општинског већа припремљено је укупно 164 аката од којих је ОВ донело 50 и то: 2 одлуке; 42 решења; 1 План; 2 Правилника; 2 Програма и једно упутство, а утврђено је 114 предлога ради упућивања Скупштини на доношење.

За 8 седница Скупштине припремљено је и донето укупно 114 аката, од којих 39 одлука, 59 решења, 4 Планова, 10 Програма, 1 Правилник и 1 Стратегија.

ПОРОДИЉСКА БОЛОВАЊА

У извештајном периоду од 01.01.2015.године до 31.12.2015.године на пословима породиљских боловања примљено је 70 захтева , од тога 61 захтев за признавање права накнаде зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и 9 захтева за признавање накнаде зараде за време посебне неге детета.

По свим захтевима вођен је управни поступак, донето је 70 решења о признавању права. На основу Решења о признатом праву вршена је исплата накнаде зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета као и одсуства са рада ради посебне неге детета, а све у складу са Законом о раду, Законом о финансијској подршци породици са децом , Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом и Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета.

По основу права на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета просечан месечни број породиља, односно корисника, у извештајном периоду је 47 , по основу права на одсуство са рада ради посебне неге детета просечан месечни број породиља је 3, просечан месечни број корисника по основу породиљског и неге детата је 44.

Просечан месечни број породиља према редоследу рођења детета је:

- 24 корисника за прво дете,
- 16 корисника за друго дете,
- 7 корисника за треће и свако наредно дете.

Просечан месечни број породиља према статусу запослених лица је: - запослени радници код власника, 41 корисника, која се финансирају из буџета РС- 6 корисника.

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања савког месеца (до 10-ог у текућем месецу) достављан је извештај о броју породиља односно корисника, извештај о утрошеним

средствима у претходни месецу (образац НЗ-4), извештај о потребним средствима за исплату права у текућем месецу, а за доспеле обавезе у претходном месецу (образац НЗ – 2/I), као и извештај о потребним средствима за исплату права за више месеци са спецификацијом која чини саставни део овог извештаја (образац НЗ – 2/II), као и Упитници о б роју корисника по врсти накнаде.

Такође су овом Министарству достављени Извештаји за пероиод јануар – јун 2015.год., као и за период јануар – децембар 2015.године.

Укупно у току извештајног периода Министарство рада, запошљавања и социјалне политике на име накнада зарада одобрило је 25.438.236,35 динара, утрошено је 25.438.236,35 динара, а стање на подрачуну на дан 31.12.2015. је 0,00 динара.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

У извештајном периоду од 01.01. до 31.12.2015. године, из области просветне инспекције урађено је:

- 5 инспекцијска надзора у ОШ „Вук Караџић“ Доњевац и Предшколској установи за децу „Лане“ Доњевац, и сачињено 5 Записника о извршеним прегледима и 4 контролна записника
- 1 Записник на обрасцима надлежног Министарства са табеларним приказама.
- 7 обавештења о извршеним надзорима са записницима у прилогу.
- 3 обавештења достављено је странкама подносиоцима представки о извршеним надзорима и достављању представке надлежном органу.
- 5 обвештења са представкама достављена установи са упућивањем на закон у смислу предузимања мера у погледу школовања деце са посебним потребама.
- око 40 пријема странака и пружање правне помоћи.

Из области борачко-инвалидске заштите урађено је:

- Укупно у извештајном периоду обрађено је 6 предмета и то: по захтевима странака за признавање права 2 предмета, а по службеној дужности 4 предмета, од чега су сви решени.
- 9 захтева другим органима за достављање уверења које овај орган прибавља по службеној дужности.
- 6 налога за обуставу исплата или исплату заосталих примања
- 12 обрачуна борачког додатка (месечних-редовних)
- 3 извештаја надлежном Министарству о броју активних корисника са табелама података о корисницима.
- 20 ажурирања података у програму „Борци“ /унос нових података или измена/
- 48 обавештења свим корисницима са достављеним дописом АМС о ослобађању плаћања техничког прегледа и попусту за регистрацију путничког возила
- 2 пута у току године позивани су сви кориници и вршена провера података „уверење о животу“ у програм „Борци“
- око 35 пријема странака ради давања информација и стручне помоћи.

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ
И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

У периоду од 01.01. до 31.12.2015. године, примљено је укупно 887 захтева, од тога 669 захтева за остваривање права на дечији додатак , 111 захтева за остваривање права на родитељски додатак мајке , за прворођено другорођено, трећерођено, четрвторођено дете, 58 захтева за једнократну новчану помоћ за прворођено дете,49 захтева за остваривање права на финансијску помоћ за незапослене породиље, по Одлуци Скупштине општине Доњевац .

Донето је 877 решења, од ког броја је 659 решења којима се признаје право на дечији додатак,

55 решења којима се не признаје право на дечији додатак ,111 решења којима се признаје право на родитељски додатак мајке за прворођено , другорођено, трећерођено односно четврто рођено дете, 58 решења којима се признаје право на једнократну новчану помоћ мајкама за прворођено дете, 36 решења којима се признаје право на финансијску помоћ незапосленој породиљи,12 решења којима се не признаје право на финансијску помоћ незапошљеној породиљи,10 закључака о одбацивању захтева, 53 позива за допуну захтева.

Примљено је 672 школске потврде за 2015/2016. годину, које су евидентиране кроз базу података надлежног Министарства.

Примљено је 6 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету односно ученику за покретање поступка процене .

По програмској процедури , електронском поштом достављена су централној бази Министарства рада и социјалне политике решења којима се признаје право на дечији додатак и родитељски додатак мајке, ради обраде за исплату, а решења којима се признаје право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете и решења којим се признаје право на финансијску помоћ незапосленој породиљи достављено је странки и буџетској служби општине Дољевац ради обраде за исплату.

Осим пријема захтева и пратеће обимне документације и вођења управног поступка до доношења решења , рађени су и остали административнотехнички послови, као што је евидентирање примљених захтева путем пописа аката, формирање предмета у омоте списа, оверу донетих решења и других аката
(закључака и позива за допуну предмета, обавештења за достављање школских потврда) као и припрема истих ради експедиције а по достављању истих и завршетка поступка, рађено је архивирање завршених предмета.

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

У извештајном периоду 01.01. 2015. до 31.12.2015. године, обављани су следећи послови и задаци:

Завођење предмета и аката, развођење, архивирање и здруживање управних и вануправних предмета, отварање и прегледање поште, завођење препоручене поште и рачуна и отпремање поште, архивирање предмета и одлагање предмета у архиву.

У интерним доставним књигама извршено је уписа:

01 1460
02 205
03 220
04 26
05 806

у књигу примљених рачуна 644 уписа
у књигу примљене поште на личност 1335 уписа
у књигу за отпремање поште 8130 уписа
у пријемну књигу – листу поште 7156 уписа

У 2015 архивирано је и одложено у архиву 1355 предмета, из 2015. године и 228 предмета из 2014. године.

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

У извештајном периоду на реферату овере потписа, рукописа и преписа, обављани су следећи послови:

У књигу овере потписа, преписа и рукописа извршено је 5455 уписа и то: 3330 овера преписа и 2125 овера потписа.

М А Т И Ч А Р

У периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015.године у оквиру матичне службе за матично подручје Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане и Шарлинац) рађено је следеће:

1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:

- Издато је 710. извода из матичне књиге рођених на домаћем и 12 на интернационалном образцу
- Извршено 8 уписа у МКР
- Издато је 105. потврда о животу грађана који користе иностране пензије
- Обрађено 7 записника о признању очинства
- обрађен 1 извештај о закључењу брака
- издато 3 уверења на основу МКР
- уписане 6 клаузуле о разводу брака
- Обрађено 11 дописа других органа

- Уписано 115 клаузула у МКР

2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 461. извода из матичне књиге венчаних на домаћем и 12 на интернационалном образцу
- Закључено је 71 брака
- издато 2 уверења на основу МКВ
- уписано 84 клаузула у МКВ
- обрађено 10 пресуда о разводу брака
- обрађено 14 извештаја о закључењу брака
- обрађен 1 допис других органа
- обрађено 2 решења о исправци у МКВ

3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 103 уписа у МКУ
- Издато 301 извода из МКУ на домаћем и 2 на међународном образцу
- Издато 124 смртовнице
- Послато 326 извештаја о смрти
- обрађено 86 извештаја о смрти других органа
- обрађено 146 дописа других органа (извршитељи, суд)

4. КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- Издато 525 уверења о држављанству
- Издато 1 уверење на основу КД (да лице није уписано у КД)
- уписано 85клаузула у КД
- обрађена 2 извештаја о закључењу брака

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

МК МАЛОШИШТЕ

У извештајном периоду у МК Малошиште обављани су следећи послови:

Непосредно вођење матичних књига за МП Малошиште као и послови овере и вођења Уписника.

Извршено је 184 овера (оверавање потписа, рукописа и преписа, овлашћења, изјаве и др.).

У матичним књигама извршени су следећи уписи:

МКР – извршено 2 уписа рођења, издато 235 извода из матичне књиге рођених на домаћем обрасцу, 2 извода на интернационалном обрасцу и 2 потврде о животу и сачињено је 11 статистичких извештаја о уписима у матичне књиге и једна изјава о промени презимена након престанка брака.

МКВ – извршено 3 уписа, издато је 140 извода из матичне књиге венчаних на домаћем обрасцу.

МКУ – извршено 52 уписа смрти, од којих је један упис по основу решења, издато је 130 извод из матичне књиге умрлих, издато је 7 смртовница.

КД- издато је 207 уверења о држављанству и 4 уверења да лице није уписано у КД,

Извршено 95 уписа клаузула и забелешки у матичним књигама на основу извештаја и пресуда, и издато 45 аката /извод или обавештења/ по захтеву извршитеља.

МК БЕЛОТИНАЦ

У периоду од 01.01. до 31.12.2015.године у оквиру матичне службе за матично подручје Белотинац (насељена места Белотинац и Чапљинац) рађено је следеће:

1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- Издато је 113. извода из матичне књиге рођених
- Издато је 23. потврда о животу грађана који користе иностране пензије
- извршено је 4 уписа у МКР

2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 64. извода из матичне књиге венчаних
- Закључено је 2 брака
- уписано 58 клаузула у МКВ
- обрађена 1 пресуда о разводу брака

3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 35 уписа у МКУ
- Издато 35 извода из МКУ на

- Издато 27 смртовница
- Послато 105 извештаја о смрти
- обрађено 35 извештаја о смрти других органа

4. КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- Издато 127 уверења о држављанству

5. ОВЕРА

У књизи овере извршено је 80 овера потписа, рукописа и преписа.

МК РУСНА

У периоду од 01.01. до 31.12.2015.године у оквиру матичне службе за матично подручје Русна (насељено место Русна) рађено је следеће:

1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- Издато је 48. извода из матичне књиге рођених

2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 36. извода из матичне књиге венчаних

3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 4 уписа у МКУ
- Издато 6 извода из МКУ на
- Издато 4 смртовница
- Послато 12 извештаја о смрти

4. КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- Издато 91 уверење о држављанству

МК ЧЕЧИНА

У периоду од 01.01. до 31.12.2015.године у оквиру матичне службе за матично подручје Чечина (насељено место Чечина) рађено је следеће:

1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- Издато је 11. извода из матичне књиге рођених
- Извршен 1 упис у МКР
- Издато је 3. потврде о животу грађана који користе иностране пензије

2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 7. извода из матичне књиге венчаних

3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 13 уписа у МКУ
- Издато 15 извода из МКУ на
- Издато 11 смртовница
- Послато 39 извештај о смрти

МК ПУКОВАЦ

У периоду од 01.01. до 31.12.2015.године у оквиру матичне службе за матично подручје Пуковац рађено је следеће:

1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ:
- Издато је 217. извода из матичне књиге рођених
- Издато је 1. потврда о животу грађана који користе иностране пензије
- извршено је 4 уписа у МКР
- обрађено 1 решење о промени личног имена
- издато 1 уверење о слободном брачном стању

2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ:
- Издато је 165 извода из матичне књиге венчаних
- Закључено је 11 брака
- уписано 33 клаузуле у МКВ
- обрађене 4 пресуде о разводу брака
- обрађено 5 извештаја о закључењу брака

3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
- Извршено је 49 уписа у МКУ
- Издато 119 извода из МКУ
- Издато 49 смртовница

- Послато 150 извештаја о смрти
- обрађено 8 извештаја о смрти других органа
- обрађено 20 дописа других органа (извршитељи и судови)

4. КЊИГА ДРЖАВЉАНА
- Издато 172 уверења о држављанству

5. ОВЕРА

У књизи овере извршено је 300 овера потписа, рукописа и преписа.

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

У извештајном периоду, од 01.01. до 31.12.2015.год., из области личног статуса грађана, обављани су послови везани за накнадне уписе рођења и смрти, исправке по матичним књигама, као и послови везани за промену личног имена. Послови су обављани како по службеној дужности тако и по захтеву странке.

У извештајном периоду донето је 27 решења и то:
из области промене личног имена (201), донето је 17 решења,
из области смрти (МКУ-203), донето је 7 решења
из области венчања (МКВ-202), донето је 2 решења
у књигу држављана (КД -204) извршена је једна исправка и донето је 1 решење.

БИРАЧКИ СПИСАК

У извештајном периоду, од 01.01.2015.год. до 31.12.2015.год. из области бирачког списка и личног статуса грађана обављени су следећи послови:

Ажурирање Јединственог бирачког списка – дела бирачког списка који се води за општину Дољевац,по основу базе података преузетих од МУП-а и провером истих код ПС Дољевац, везано за промене настале услед пријаве пребивалишта или промене адресе стана, затим брисању лица из бирачког списка због смрти на основу извештаја достављених од стране матичара из месних канцеларија.

Приликом ажурирања јединственог бирачког списка извршено је **1729** промена.
- Брисању лица због смрти – 306
- Брисању лица због одјаве пребивалишта – 203
- Брисању лица због губитка пословне способности – 1
- Брисању лица због дуплог уписа – 1
- Упис због враћања пословне способности - 2
- Упис лица по пријави пребивалишта – 183
- Упис по стицању права пунолетством – 197
- Упису и брисању по месту боравишта ИРЛ – 1
- Променама личних података – 811
- Променама адресе пребивалишта - 24

Приликом ажурирања Посебног бирачког списка извршене **6** промене и донет исти број решења.

Рад са странкама по пријему захтева за стицање статуса енергетски заштићеног купца, обрачунавању месечних прихода и издавању уверења за исте.

СТУДЕНСКИ И ЂАЧКИ СТАНДАРД

У извештајном периоду рађено на обрачунавању просека месечних примања по члану домаћинства и издавању уверења за смештај у дом ученика и студената, као и за ученичке и студентске кредите и том прилоком издато 138 уверења.

Начелник Одељења за општу управу и
ванпривредне делатносати
Дипл.ецц. Властимир Анђелковић, с.р.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 , 57/2013, 9/2014, 26/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници од 17.12.2015. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2016. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	491,689,923
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	604,134,923
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-112,445,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-112,445,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	30,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	87,445,000
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	5,000,000
6.	Нето финансирање		112,445,000

Члан 2.

Средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 112.445.000 динара и средства за отплату кредита у износу од 5.000.000 динара, обезбедиће се из вишка прихода из претходних година у износу од 87.445.000 динара и кредита у износу од 30.000.000 динара..

Члан 3.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Класа/Катег	Конт	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.	

орија/Група	о		Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	УКУПНА СРЕДСТВА
		Пренета средства из претходне године		0.0 %	87,445,000	87,445,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	445,494,923	93.6 %	45,295,000	490,789,923
710000		ПОРЕЗИ	184,130,000	38.7 %	-	184,130,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	137,250,000	28.8 %	-	137,250,000
	711111	Порез на зараде	120,000,000	25.2 %		120,000,000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000	0.1 %		300,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000	1.1 %		5,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	3,000,000	0.6 %		3,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	200,000	0.0 %		200,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0 %		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0 %		50,000
	711147	Порез на земљиште	400,000	0.1 %		400,000
	711190	Порез на друге приходе	8,200,000	1.7 %		8,200,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	32,130,000	6.8 %	-	32,130,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	16,000,000	3.4 %		16,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	12,000,000	2.5 %		12,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	400,000	0.1 %		400,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,200,000	0.3 %		1,200,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	20,000	0.0 %		20,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.5 %		2,500,000
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	10,000	0.0 %		10,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7,250,000	1.5 %	-	7,250,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,000,000	0.8 %		4,000,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.0 %		50,000
	714552	Боравишна такса	200,000	0.0 %		200,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000	0.6 %		3,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,500,000	1.6 %	-	7,500,000

	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000	1.6%		7,500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	229,260,164	48.2%	31,080,000	260,340,164
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	1,080,000	1,080,000
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	1,080,000	1,080,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	229,260,164	48.2%	30,000,000	259,260,164
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	40.8%		194,260,164
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	5,000,000	1.1%		5,000,000
	733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	30,000,000	6.3%	30,000,000	60,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	31,604,759	6.6%	14,215,000	45,819,759
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,850,000	1.0%	-	4,850,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000	0.4%		2,000,000
	741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	0.3%		1,300,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	50,000	0.0%		50,000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500,000	0.1%		500,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3,600,000	0.8%	4,215,000	7,815,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,200,000	0.3%		1,200,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	-	0.0%		-
	742251	Општинске административне таксе	1,300,000	0.3%		1,300,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	100,000	0.0%	4,215,000	4,315,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1,800,000	0.4%	-	1,800,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	1,800,000	0.4%		1,800,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,500,000	0.7%	-	3,500,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500,000	0.1%		500,000
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000	0.6%		3,000,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	17,854,759	3.8%	10,000,000	27,854,759
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	17,854,759	3.8%	10,000,000	27,854,759
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	0.1%	-	500,000
	7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из	500,000			500,000

	14	претходне године				
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300,000	0.1 %	600,000	900,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	-	0.0 %	600,000	600,000
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0 %	600,000	600,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	300,000	0.1 %	-	300,000
	841000	Примања од продаје земљишта	300,000	0.1 %		300,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30,000,000	6.3 %	-	30,000,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	30,000,000	6.3 %	-	30,000,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	30,000,000	6.3 %		30,000,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	475,794,923	100.0%	45,895,000	521,689,923
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	475,794,923	100.0%	133,340,000	609,134,923

Члан 4.

Расходи и издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	89,209,698	18.7%	450,000	89,659,698
411	Плате и додаци запослених	69,943,546	14.7%	-	69,943,546
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,581,152	2.6%	-	12,581,152
413	Накнаде у натури (превоз)	80,000	0.0%	-	80,000
414	Социјална давања запосленима	2,150,000	0.5%	50,000	2,200,000
415	Накнаде за запослене	3,775,000	0.8%	350,000	4,125,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	680,000	0.1%	50,000	730,000
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	90,691,500	19.1%	13,080,000	103,771,500
421	Стални трошкови	17,830,000	3.7%	892,000	18,722,000
422	Трошкови путовања	1,160,000	0.2%	285,000	1,445,000
423	Услуге по уговору	32,514,000	6.8%	8,135,000	40,649,000
424	Специјализоване услуге	17,815,000	3.7%	1,400,000	19,215,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	8,615,500	1.8%	400,000	9,015,500
426	Материјал	12,757,000	2.7%	1,968,000	14,725,000
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	5,000,000	1.1%	-	5,000,000
441	Отплата домаћих камата;	3,400,000	0.7%	-	3,400,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,600,000	0.3%	-	1,600,000

450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	73,140,145	15.4%	2,000,000	75,140,145
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	73,140,145	15.4%	-	73,140,145
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	55,440,145	11.7%	-	55,440,145
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,700,000	3.7%	2,000,000	17,700,000
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	59,953,580	12.6%	-	59,953,580
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	39,852,000	8.4%	-	39,852,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,174,580	0.5%	-	2,174,580
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,750,000	2.0%		9,750,000
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,177,000	1.7%	-	8,177,000
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	7,000,000	1.5%	-	7,000,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000	1.5%	-	7,000,000
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	19,710,000	4.1%	515,000	20,225,000
481	Дотације невладиним организацијама;	14,950,000	3.1%	-	14,950,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,250,000	0.3%	510,000	1,760,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,410,000	0.3%	5,000	1,415,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,000,000	0.2%	-	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000	0.2%	-	1,100,000
490	**РЕЗЕРВЕ**	3,000,000	0.6%	-	3,000,000
499	Средства резерве	3,000,000	0.6%	-	3,000,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.3%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.3%	-	1,500,000
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	123,090,000	25.9%	117,295,000	240,385,000
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	120,090,000	25.2%	116,695,000	236,785,000
511	Зграде и грађевински објекти;	104,900,000	22.0%	115,975,000	220,875,000
512	Машине и опрема;	6,290,000	1.3%	470,000	6,760,000
513	Остале некретнине и опрема;	7,700,000	1.6%	100,000	7,800,000
515	Нематеријална имовина	1,200,000	0.3%	150,000	1,350,000
520	**ЗАЛИХЕ**	;	-	600,000	600,000
523	Залихе робе за даљу продају		0.0%	600,000	600,000
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	3,000,000	0.6%	-	3,000,000
541	Земљиште;	3,000,000	0.6%	-	3,000,000
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	5,000,000	1.1%	-	5,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,000,000	1.1%		5,000,000

	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	475,794,923	100.0%	133,340,000	609,134,923

Члан 5.

Расходи и издаци по програмима, извор 01, утврђени су у следећим износима:

Програм 1. Локални развој и просторно планирање	119,514,340
Програм 2. Комунална делатност	71,640,145
Програм 4. Развој туризма	30,000,000
Програм 5. Развој пољопривреде	4,000,000
Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000
Програм 7. Путна инфраструктура	10,170,000
Програм 8. Предшколско васпитање	28,220,000
Програм 9. Основно образовање	27,814,580
Програм 10. Средње образовање	1,900,000
Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,162,000
Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000
Програм 13. Развој културе	15,906,000
Програм 14. Развој спорта и омладине	8,500,000
Програм 15. Локална самоуправа	122,967,858
	475,794,923

Члан 6.

Расходи и издаци. распоређују се за следеће програме, програмске активности и пројекте:

Шифра			Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност	Пројекат					
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	119,514,340	25.1%	113,000,000	232,514,340
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	23,844,340	5.0%	113,000,000	136,844,340
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	0.00	0.0%	55,000,000	55,000,000
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	600,000	0.1%	0	600,000
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000	0.2%	0	800,000
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000	0.1%	0	500,000
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000	0.1%	0	250,000

		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	1,000,000	0.2%	5,000,000	6,000,000
		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	4,500,000	0.9%	0	4,500,000
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	0.00	0.0%	8,000,000	8,000,000
		П 110113	Изградња Аква-парка	86,120,000	18.1%	45,000,000	131,120,000
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	100,000	0.0%	0	100,000
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,800,000	0.4%	0	1,800,000
0601			Програм 2. Комунална делатност	71,640,145	15.1%	1,575,000	73,215,145
	ПА 0001		Водоснабдевање	17,700,000	3.7%	0	17,700,000
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145	11.3%	0	53,840,145
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000	0.0%	0	100,000
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	0.00	0.0%	1,575,000	1,575,000
1502			Програм 4. Развој туризма	30,000,000	6.3%	10,000,000	40,000,000
	1502-0001		Управљање развојем туризма	26,110,000	5.5%	10,000,000	36,110,000
	1502-0002		Туристичка промоција	3,890,000	0.8%	0	3,890,000
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	4,000,000	0.8%	0	4,000,000
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	4,000,000	0.8%	0	4,000,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000	0.6%	3,500,000	6,500,000
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000	0.6%	3,500,000	6,500,000
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	10,170,000	2.1%	0	10,170,000
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	10,000,000	2.1%	0	10,000,000
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000	0.0%	0	170,000
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	28,220,000	5.9%	3,950,000	32,170,000
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	28,220,000	5.9%	3,950,000	32,170,000
2002			Програм 9. Основно образовање	27,814,580	5.8%	0	27,814,580
	ПА 0001		Функционисање основних школа	27,814,580	5.8%	0	27,814,580
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0.4%	0	1,900,000
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000	0.4%	0	1,900,000
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,162,000	5.3%	0	25,162,000
	ПА 0001		Социјалне помоћи	12,262,000	2.6%	0	12,262,000
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним	2,600,000	0.5%	0	2,600,000

			организацијама				
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000	0.7%	0	3,300,000
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000			
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000	1.5%	0	7,000,000
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000	1.5%	0	7,000,000
1201			Програм 13. Развој културе	15,906,000	3.3%	865,000	16,771,000
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	12,662,000	2.7%	865,000	13,527,000
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,744,000	0.4%	0	1,744,000
		120103	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	1,500,000	0.3%	0	1,500,000
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	8,500,000	1.8%	0	8,500,000
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8,500,000	1.8%	0	8,500,000
0602			Програм 15. Локална самоуправа	122,967,858	25.8%	450,000	123,417,858
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	98,227,858	20.6%	0	98,227,858
	ПА 0002		Месне заједнице	6,390,000	1.3%	0	6,390,000
	ПА0003		Управљање јавним дугом	9,800,000	2.1%	0	9,800,000
	ПА 0006		Информисање	1,200,000	0.3%	0	1,200,000
	ПА 0007		Канцеларија за младе	350,000	0.1%	0	350,000
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000	0.4%	450,000	2,450,000
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000	1.1%	0	5,000,000
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	475,794,923	100.0%	133,340,000	609,134,923

Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016. 2017. и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

Капитални пројекти у периоду 2016 - 2018. године									
					Укупно	607,068	309,175	300,300	260,000
0						у хиљадама			
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9
	намена	к-3	Опис к-3	Извор	Опис				
1	Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре" у КО Малошиште	424	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета			500	

2	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане	424	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета				
2	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане	424	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти		2,000		
3	Израда ПДР-а за изградњу МХЕ на Јужној Морави ("Соломонт" доо Дољевац)	424	Остале специјализоване услуге	8	Донације од невладиних организација и појединаца				
4	Израда ПДР-а разводних 35-kV вода од ТС 110/35/10kV "Ниш 15"	424	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти				
5	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	511	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета	800	800	800	1,500
6	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију (изградњу) локалних саобраћајница	511	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета	1,000	750	1,000	1,000
7	Ревизија (иновирање) пројектно техничке документације за изградњу резервоара, дистрибутивних водова и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1	Приходи из буџета	1,000	1,700	1,500	1,500

7	Ревизија (иновирање) пројектно техничке документације за изградњу резервоара, дистрибутивних водова и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6	Донације од међународних организација	1,375		1,500	1,500
8	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе	511	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета	100			
8	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе	511	Пројектно планирање	6	Донације од међународних организација	500	400		
9	Завршетак изградње и текуће одржавање објекта МЗ-а, спортских и верских објеката	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,500	800	1,000	1,000
10	Реконструкција водоводна мреже у Кнежици, Ћурлини и Перутини и почетак изградње секундарне мреже у Белотинцу	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	400	11,000	1,000	
10	Реконструкција водоводна мреже у Кнежици, Ћурлини и Перутини и почетак изградње секундарне мреже у Белотинцу	511	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	40,000	40,000	10,000	

11	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	36,048	10,000	30,000	30,000
12	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог аутопута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,000		1,000	1,000
12	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог аутопута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	511	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	85,500	14,000	15,000	15,000
13	Уређење атарских путева	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	4,500	2,500	5,000	5,000
13	Уређење атарских путева	511	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	5,080	2,500	5,000	5,000
14	Увођење видео надзора на ризичним укрштањима јавних путева. Техничка припрема и материјално-техничко опремање одељења	512	Опрема за јавну безбедност	1	Приходи из буџета	600	600	500	500

	саобраћајне полиције у Дољевцу.								
15	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	511	Услуге одржавања аутопутева	1	Приходи из буџета	6,000	55,000	1,000	1,000
15	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	511	Услуге одржавања аутопутева	7	Донације од осталих нивоа власти			4,000	4,000
16	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,500	8,000	2,000	2,000
16	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	220,000			
17	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1	Приходи из буџета	3,000	2,000	10,000	10,000
17	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7	Донације од осталих нивоа власти	5,000		70,000	70,000
17	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6	Донације од међународних организација				

	(Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа								
18	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	10,190	6,000	5,000	5,000
18	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	4	Сопствени приходи буџетских корисника	1,000	3,000	3,000	3,000
18	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	6	Донације од међународних организација	3,785			
19	Изградња саобраћајног терминала	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета			3,000	
20	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	150,000	100,000		
20	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		30,000		
21	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета			15,000	15,000
21	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		1,000	15,000	15,000
22	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	511	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти			5,000	
23	Пројектовање и реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	500		500	

23	Пројектовање и реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	511	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти			2,000	
24	Реконструкција и адаптација здравствених станица, амбуланти и уређење простора за апотеке	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1	Приходи из буџета	1,000	1,500	1,000	1,000
25	Изградња и тениских терена	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета			2,000	
25	Изградња и тениских терена	511	Изградња зграда и објеката	6	Донације од међународних организација			2,000	
26	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу и домова културе на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	6,565	5,500	1,500	1,500
27	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,000	500	10,000	10,000
27	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	Изградња зграда и објеката	6	Донације од међународних организација			40,000	40,000
28	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,000		1,500	

28	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти			13,500	
29	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	3,500	2,500	3,000	3,000
29	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	3,000		2,000	2,000
29	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	Изградња зграда и објеката	6	Донације од међународних организација			2,000	2,000
30	Остала опрема (за заштиту животне средине) - специјална возила за прикупљање и одвоз смећа и судови за прикупљање отпада	512	Опрема за заштиту животне средине	1	Приходи из буџета	4,000	2,000	5,000	5,000
31	Административна опрема	512	Административна опрема	1	Приходи из буџета	1,000	1,000	1,000	1,000
32	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката	541	Земљиште	1	Приходи из буџета	3,000	3,000	3,500	3,500

	комуналне инфраструктуре								
34	Капитално одржавање школских објеката (реконструкција и адаптација подова, кровних констукција, мокрих чворова, фасада, ограда,...)	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1	Приходи из буџета	2,625	1,125	3,000	3,000

II . ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 5.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима, и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Број позиције	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства 04	Донације 06	Средства из осталих извора 07	Пренета неутрошена средства 13 и 15	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе						
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,200,000					1,200,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	220,000					220,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	95,000					95,000
				4	421	Стални трошкови	150,000					150,000
				5	422	Трошкови путовања	50,000					50,000
				6	423	Услуге по уговору	5,200,000					5,200,000
				7	425	Текуће поправке и одржавање	300,000					300,000
				8	426	Материјал, гориво 300.000, гуме 100.000, канц. материјал 150.000, стручна литература 50.000,	600,000					600,000
				9	4651	Остале донације, дотације и трансфери	313,000					313,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	150,000					150,000
						Функција 110:	8,278,000					8,278,000
						Свега за Програмску активност 0001:	8,278,000					8,278,000
						Укупно за главу 1.01	8,278,000					8,278,000

	1.02					ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА						
		0602				ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа						
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе						
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*						
				11	423	Услуге по уговору	2,000,000					2,000,000
				12	426	Материјал	100,000					100,000
				13	481	Дотације невладиним организацијама	200,000					200,000
						Функција 160:	2,300,000					2,300,000
						Свега за Програмску активност 0001:	2,300,000					2,300,000
						Укупно за главу 1.02	2,300,000					2,300,000
						Укупно за Раздео 1:	10,578,000					10,578,000
2	2.01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и општина						
			111			*Извршни и законодавни органи*						
				14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,000,000					3,000,000
				15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,000					550,000
				16	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000					100,000
				17	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000					60,000
				18	421	Стални трошкови	200,000					200,000
				19	422	Трошкови путовања	150,000					150,000
				20	423	Услуге по уговору	1,000,000					1,000,000
				21	425	Текуће поправке и одржавање	500,000					500,000
				22	426	Материјал, гориво 900.000, канц. материјал 100.000, стручна литература 50.000 и гуме 300.000	1,350,000					1,350,000
				23	4651	Остале донације, дотације и трансфери	400,000					400,000
						Функција 111:	7,310,000					7,310,000
						Свега за Програмску активност 0001:	7,310,000					7,310,000
						Укупно за главу 2.01	7,310,000					7,310,000
						Укупно за Раздео 2:	7,310,000					7,310,000
3	3.01					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА				Функционисање локалне						

		0001				самоуправе и општина						
			111			*Извршни и законодавни органи*						
				24	421	Стални трошкови	120,000					120,000
				25	423	Услуге по уговору	2,000,000					2,000,000
						Функција 111:	2,120,000					2,120,000
						Свега за Програмску активност 0001:	2,120,000					2,120,000
						Укупно за главу 3.01	2,120,000					2,120,000
						Укупно за Раздео 3:	2,120,000					2,120,000
4	4.01					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА0004				Општинско јавно правобранилаштво						
			330			*Судови*						
				26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,100,000					1,100,000
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000					200,000
				28	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000					100,000
				29	421	Стални трошкови	40,000					40,000
				30	422	Трошкови путовања	10,000					10,000
				31	426	Материјал, стручна литература и канцеларијски материјал	100,000					100,000
				32	4651	Остале донације, дотације и трансфери	110,000					110,000
						Функција 330:	1,660,000					1,660,000
						Свега за програмску активност 0004:	1,660,000					1,660,000
						Укупно за главу 4.01	1,660,000					1,660,000
						Укупно за Раздео 4:	1,660,000					1,660,000
5	5.01					ОПШТИНСКА УПРАВА						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и општина						
			130			*Опште јавне услуге*						
				33	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,764,896					28,764,896
				34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,234,962					5,234,962
				35	413	Накнаде у натури	10,000					10,000
				36	414	Социјална давања запосленима	1,100,000					1,100,000
				37	415	Накнаде трошкова за запослене	2,200,000					2,200,000

				38	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000					200,000
				39	421	Стални трошкови	4,700,000					4,700,000
				40	422	Трошкови путовања	250,000					250,000
				41	423	Услуге по уговору	4,200,000					4,200,000
				42	424	Специјализоване услуге	6,000,000					6,000,000
				43	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000					2,000,000
				44	426	Материјал, гориво 850.000, канц. материјал 200.000, гуме 200.000, хигијена 200.000, тонери 250.000, обрасци 150.000, стручна литература 100.000	1,950,000					1,950,000
				45	441	Отплата домаћих камата	200,000					200,000
				46	4651	Остале донације, дотације и трансфери	3,100,000					3,100,000
				47	4651	Остале донације, дотације и трансфери	650,000					650,000
				48	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000					500,000
				49	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000					1,000,000
				50	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,000,000					1,000,000
				51	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000					1,000,000
				52	499	Текућа буџетска резерва	1,500,000					1,500,000
				53	499	Стална буџетска резерва	1,500,000					1,500,000
				54	512	Машине и опрема	3,300,000					3,300,000
				55	515	Нематеријална имовина	500,000					500,000
				56	541	Земљиште	3,000,000					3,000,000
						Функција 130:	73,859,858					73,859,858
						Свега за Програмску активност 0001:	73,859,858					73,859,858
						Укупно за Главу 5.01:	73,859,858					73,859,858
5	5.02					СОЦИО-ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА-КОНКУРС						
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		ПА 0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама						
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*						
				57	481	Дотације невладиним организацијама	2,600,000					2,600,000
						Функција 090:	2,600,000					2,600,000
						Свега за Програмску активност 0003:	2,600,000					2,600,000

						Укупно за Главу 5.02:	2,600,000					2,600,000
5	5.03					ОО ЦРВЕНИ КРСТ ДОЉЕВАЦ						
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		ПА 0005				Активности Црвеног крста						
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*						
				58	481	Дотације невладиним организацијама	3,300,000					3,300,000
						Функција 090:	3,300,000					3,300,000
						Свега за Програмску активност 0005:	3,300,000					3,300,000
						Укупно за Главу 5.03:	3,300,000					3,300,000
5	5.04					ПОРОДИЦА И ДЕЦА						
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		ПА 0006				Дечија заштита						
			040			*Породица и деца*						
				59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000					7,000,000
						Функција 040:	7,000,000					7,000,000
						Свега за Програмску активност 0006:	7,000,000					7,000,000
						Укупно за Главу 5.04:	7,000,000					7,000,000
5	5.05					ОПШТИ ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ-НСЗЗ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			412			*Општи економски и комерцијални послови*						
				60	464	Дотације НСЗЗ	2,700,000					2,700,000
						Функција 412:	2,700,000					2,700,000
						Свега за Програмску активност 0001:	2,700,000					2,700,000
						Укупно за Главу 5.05:	2,700,000					2,700,000
5	5.06					САОБРАЋАЈ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0001				Безбедност у саобраћају						
			450			Саобраћај						
				61	423	Услуге по уговору	1,150,000				450,000	1,600,000
				62	424	Специјализоване услуге	250,000					250,000

				63	425	Текуће поправке и одржавање	100,000					100,000
				64	426	Материјал	100,000					100,000
				65	512	Машине и опрема	400,000					400,000
						Функција 450:	2,000,000				450,000	2,450,000
						Свега за Програмску активност 0001:	2,000,000				450,000	2,450,000
						Укупно за Главу 5.06:	2,000,000				450,000	2,450,000
5	5.07					СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0001				Поступање у ванредним ситуацијама						
			360			*Цивилна одбрана*						
				66	423	Услуге по уговору	3,000,000					3,000,000
				67	424	Специјализоване услуге	500,000					500,000
				68	425	Текуће поправке и одржавање	600,000					600,000
				69	4511	Субвенције	600,000					600,000
				70	481	Дотације	200,000					200,000
				71	464	Трансфери осталим нивоима власти	50,000					50,000
				72	4631	Остали трансфери	50,000					50,000
						Функција 360:	5,000,000					5,000,000
						Свега за пројектну активност 0602:	5,000,000					5,000,000
						Укупно за Главу 5.07:	5,000,000					5,000,000
5	5.08					ИНФОРМИСАЊЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0006				Информисање						
			830			*Услуге емитовања и издаваштва*						
				73	423	Услуге по уговору	1,200,000					1,200,000
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	1,200,000					1,200,000
						Функција 830:	1,200,000					1,200,000
						Свега за Програмску активност 0006:	1,200,000					1,200,000
						Укупно за Главу 5.08:	1,200,000					1,200,000
5	5.09					ЈАВНИ ДУГ						
		0602				ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа						

		ПА 0003				Управљање јавним дугом						
			170			*Трансакције јавног дуга*						
				74	441	Камата	3,200,000					3,200,000
				75	444	Пратећи трошкови задуживања	1,600,000					1,600,000
				76	611	Отплата дуга	5,000,000					5,000,000
						Функција 170:	9,800,000					9,800,000
						Свега за Програмску активност 0006:	9,800,000					9,800,000
						Укупно за Главу 5.09:	9,800,000					9,800,000
5	5.1о					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0007				Канцеларија за младе						
			150			*Опште јавне услуге - истраживање и развој*						
				77	421	Стални трошкови	10,000					10,000
				78	423	Услуге по уговору	250,000					250,000
				79	426	Материјал	50,000					50,000
				80	512	Машине и опрема	40,000					40,000
						Функција 150:	350,000					350,000
						Свега за Програмску активност 0007:	350,000					350,000
						Укупно за Главу 5.10:	350,000					350,000
5	5.11					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		ПА 0002				Месне заједнице						
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;*						
				81	421	Стални трошкови	2,140,000					2,140,000
				82	423	Услуге по уговору	2,650,000					2,650,000
				83	425	Текуће поправке и одржавање	800,000					800,000
				84	426	Материјал	800,000					800,000
						Функција 160:	6,390,000					6,390,000
						Свега за Програмску активност 0002:	6,390,000					6,390,000
						Укупно за Главу 5.11:	6,390,000					6,390,000
5	5.12					ПОЉОПРИВРЕДА						
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ						

						ПОЉОПРИВРЕДЕ						
		ПА 0001				Унапређење услова за пољопривредну делатност						
			421			*Пољопривреда*						
				85	423	Услуге по уговору	500,000					500,000
				86	424	Специјализоване услуге	500,000					500,000
				87	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000					2,500,000
				88	426	Материјал	500,000					500,000
						Функција 421:	4,000,000					4,000,000
						Свега за ПА 0001:	4,000,000					4,000,000
						Укупно за Главу 5.12:	4,000,000					4,000,000
5	5.13					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		ПА 0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности						
			560			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*						
				89	423	Услуге по уговору					100,000	100,000
				90	424	Специјализоване услуге	400,000					400,000
				91	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000					1,000,000
				92	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама					2,000,000	2,000,000
				93	511	Зграде и грађевински објекти	1,600,000				1,400,000	3,000,000
						Функција 560:	3,000,000				3,500,000	6,500,000
						Свега за пројектну активност 0001:	3,000,000				3,500,000	6,500,000
						Укупно за Главу 5.13:	3,000,000				3,500,000	6,500,000
5	5.14					СПОРТ						
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		ПА 0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
			810			*Услуге рекреације и спорта*						
				94	481	Дотације невладиним организацијама	8,500,000					8,500,000
						Функција 810:	8,500,000					8,500,000
						Свега за Програмску активност 0001:	8,500,000					8,500,000
						Укупно за Главу 5.14:	8,500,000					8,500,000
5	5.					ДОМ ЗДРАВЉА ДОЉЕВАЦ						

	15											
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
		ПА 0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите						
			740			*Услуге јавног здравства*						
				95	464	Остали трансфери	7,000,000					7,000,000
						Функција 740:	7,000,000					7,000,000
						Свега за Програмску активност 0001:	7,000,000					7,000,000
						Укупно за Главу 5.15:	7,000,000					7,000,000
5	5.16					ЈП "БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК"						
		0601				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		ПА 0001				Водоснабдевање						
			630			Водоснабдевање						
				96	4511	Текуће субвенције-	3,000,000					3,000,000
				97	4512	Капиталне субвенције	14,700,000					14,700,000
						Функција 630:	17,700,000					17,700,000
						Свега за програмску активност 0001:	17,700,000					17,700,000
						Укупно за Главу 5.16:	17,700,000					17,700,000
5	5.17					ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ						
		1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
		ПА 0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање						
			620			*Развој заједнице*						
				98	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,525,650					4,525,650
				99	412	Социјални доприноси на терет послодавца	818,690					818,690
				100	413	Накнаде у натури	70,000					70,000
				101	414	Социјална давања запосленима	180,000					180,000
				102	415	Накнаде трошкова за запослене	450,000					450,000
				103	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	160,000					160,000
				104	421	Стални трошкови	6,940,000					6,940,000
				10	422	Трошкови путовања	80,000					80,000

				5								
				106	423	Услуге по уговору	1,140,000					1,140,000
				107	424	Специјализоване услуге	5,000,000					5,000,000
				108	425	Текуће поправке и одржавање	510,000					510,000
				109	426	Материјал	1,540,000					1,540,000
				110	4651	Остале донације, дотације и трансфери	300,000					300,000
				111	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000					400,000
				112	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000					400,000
				113	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000					100,000
				114	511	Зграде и грађевински објекти	580,000					580,000
				115	512	Машине и опрема	550,000					550,000
				116	515	Нематеријална имовина	100,000					100,000
						ПА 0001	23,844,340					23,844,340
		П 110103				Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине						
			620			*Развој заједнице*						
				117	511	Зграде и грађевински објекти	0				55,000,000	55,000,000
		П 110117				Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине						
			620			*Развој заједнице*						
				118	511	Зграде и грађевински објекти	600,000					600,000
		П 110106				Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине						
			620			*Развој заједнице*						
				119	511	Зграде и грађевински објекти	800,000					800,000

		П 110107				Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница						
			620			*Развој заједнице*						
				120	511	Зграде и грађевински објекти	500,000					500,000
		П 110109				Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац						
			620			*Развој заједнице*						
				120/1	511	Зграде и грађевински објекти	250,000					250,000
		П 110108				Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине						
			620			*Развој заједнице*						
				121	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000				5,000,000	6,000,000
		П 110110				Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности						
			620			*Развој заједнице*						
				122	425	Текуће поправке и одржавање	700,000					700,000
				123	426	Материјал	1,300,000					1,300,000
				124	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000					2,500,000
		П 110111				Изградња трафо станице 10/04 на територији општине						
			620			*Развој заједнице*						
				125	511	Зграде и грађевински објекти	0				8,000,000	8,000,000
		П 110113				Изградња Аква-парка						
			620			*Развој заједнице*						
				126	424	Специјализоване услуге	1,120,000					1,120,000

				127	511	Зграде и грађевински објекти	85,000,000				15,000,000	100,000,000
				128	511	Зграде и грађевински објекти	0			30,000,000		30,000,000
		П 110118				Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда						
			620			*Развој заједнице*						
				129	511	Зграде и грађевински објекти	100,000					100,000
		П 110119				Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница						
			620			*Развој заједнице*						
				130	426	Текуће поправке и одржавање	1,800,000					1,800,000
						Функција 620:	1,800,000					1,800,000
						Свега за програмску активност 0001:	119,514,340			30,000,000	83,000,000	202,514,340
						Свега за Програм 1:	119,514,340			30,000,000	83,000,000	232,514,340
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		ПА 0002				Одржавање путева						
						Реконструкција и изградња улица						
			451			*Друмски саобраћај*						
						Реконструкција улица						
				131	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000					10,000,000
						Изградња улица:						
						Функција 451:	10,000,000					10,000,000
						Свега за програмску активност 0002:	10,000,000					10,000,000
						Свега за Програм 7:	10,000,000					10,000,000
						Укупно за Главу 5.17:	129,514,340			30,000,000	83,000,000	242,514,340
5	5.18					ЈКП ДОЉЕВАЦ						
		0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		ПА 0014				КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ						
			510			*Управљање отпадом*						
				132	4511	Текуће субвенције	50,840,145					50,840,145
				1	45	Капиталне субвенције	3,000,					3,000,0

				33	12		000					00
						Функција 510:	53,840,145					53,840,145
						Свега за програмску активност 0014:	53,840,145					53,840,145
						Укупно за Главу 5.18:	53,840,145					53,840,145
5	5.19	820				ЈАВНА БИБЛИОТЕКА ДОЉЕВАЦ						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		ПА 0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			*Услуге културе*						
				134	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,150,000					7,150,000
				135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000					1,300,000
				136	414	Социјална давања запосленима	270,000					270,000
				137	415	Накнаде трошкова за запослене	580,000					580,000
				138	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210,000					210,000
				139	421	Стални трошкови	850,000	20,000				870,000
				140	422	Трошкови путовања	120,000					120,000
				141	423	Услуге по уговору	260,000	10,000				270,000
				142	424	Специјализоване услуге	45,000					45,000
				143	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	40,000				140,000
				144	426	Материјал	197,000	30,000				227,000
				145	4651	Остале донације, дотације и трансфери	650,000					650,000
				146	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	10,000				60,000
				147	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	5,000				15,000
				148	511	Зграде и грађевински објекти	100,000					100,000
				149	512	Машине и опрема	400,000	0				400,000
				1	51	Остале некретнине и опрема	20,000					20,000

				50	3							
				151	515	Нематеријална имовина	350,000	150,000				500,000
				152	523	Залихе робе за даљу продају		600,000				600,000
						Функција 820:	12,662,000	865,000				13,527,000
						Свега за програмску активност 0001:	12,662,000	865,000				13,527,000
		ПА 0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву						
			820			*Услуге културе*						
				153	422	Трошкови путовања	150,000					150,000
				154	423	Услуге по уговору	1,494,000					1,494,000
				155	426	Материјал	100,000					100,000
						Функција 820:	1,744,000					1,744,000
						Свега за програмску активност 0002:	1,744,000					1,744,000
		120103				Пројекат: Надградња дела Библиотеке						
			820			*Услуге културе*						
				156	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000					1,500,000
						Функција 820:	1,500,000					1,500,000
						Свега за пројекат 120103:	1,500,000					1,500,000
						Укупно за Главу 5.19:	15,906,000	865,000				16,771,000
5	5.2о					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"						
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
		ПА 0001				Функционисање предшколских установа						
			911			*Предшколско образовање*						
				157	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,200,000					21,200,000
				158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,720,000					3,720,000
				159	414	Социјална давања запосленима	600,000	50,000				650,000
				160	415	Накнаде трошкова за запослене		350,000				350,000
				1	41	Награде запосленима и остали		50,000				50,000

				61	6	посебни расходи						
				162	421	Стални трошкови	300,000	550,000				850,000
				163	422	Трошкови путовања		100,000				100,000
				164	423	Услуге по уговору		800,000				800,000
				165	424	Специјализоване услуге		100,000				100,000
				166	425	Текуће поправке и одржавање		300,000				300,000
				167	426	Материјал		1,500,000				1,500,000
				168	4651	Остале донације, дотације и трансфери	2,300,000					2,300,000
				169	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		80,000				80,000
				170	511	Зграде и грађевински објекти	100,000					100,000
				171	512	Машине и опрема		70,000				70,000
						Функција 911:	28,220,000	3,950,000				32,170,000
						Свега за програмску активност 0001:	28,220,000	3,950,000				32,170,000
						Укупно за Главу 5.20:	28,220,000	3,950,000				32,170,000
5	5.21					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		ПА 0001				Функционисање основних школа						
			912			*Основно образовање*						
				172	4631	Социјална давања запосленима	120,000					120,000
				173	4631	Накнаде трошкова за запослене	5,550,000					5,550,000
				174	4631	Јубиларне награде	800,000					800,000
				175	4631	Стални трошкови	8,200,000					8,200,000
				176	4631	Трошкови путовања	90,000					90,000
				177	4631	Услуге по уговору	1,300,000					1,300,000
				1	46	Специјализоване услуге	100,00					100,000

				78	31		0					
				179	4631	Текуће поправке и одржавање	2,338,000					2,338,000
				180	4631	Материјал	1,162,000					1,162,000
				181	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000					50,000
				182	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000					100,000
				183	4631	Превоз ученика	5,000,000					5,000,000
				184	4631	Накнаде из буџета	1,080,000					1,080,000
				185	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	800,000					800,000
		200204				Реконструкција мокрог чвора у школи у Малошишту						
			912			*Основно образовање*						
				186	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,124,580					1,124,580
						Функција 912:	27,814,580					27,814,580
						Свега за програмску активност 0001:	26,690,000					26,690,000
						Свега за пројекат 200201:	1,124,580					1,124,580
						Укупно за Главу 5.21:	27,814,580					27,814,580
5	5.22					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		ПА 0001				Функционисање средњих школа						
			920			*Средње образовање*						
				187	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,800,000					1,800,000
				188	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000					100,000
						Функција 920:	1,900,000					1,900,000
						Свега за програмску активност 0001:	1,900,000					1,900,000
						Свега за Програм 10:	1,900,000					1,900,000
						Укупно за Главу 5.22:	1,900,000					1,900,000
5	5.23					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						

		ПА 0001				Социјалне помоћи						
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*						
				189	4631	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	422,000					422,000
				190	4631	Социјални доприноси на терет послодавца	74,000					74,000
				191	4631	Остале текуће дотације	24,000					24,000
				192	4631	Накнаде трошкова за запослене	52,000					52,000
				193	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,000					5,000
				194	4631	Стални трошкови	750,000					750,000
				195	4631	Трошкови путовања	85,000					85,000
				196	4631	Услуге по уговору	570,000					570,000
				197	4631	Специјализоване услуге	100,000					100,000
				198	4631	Текуће поправке и одржавање	500,000					500,000
				199	4631	Материјал	550,000					550,000
				200	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000					100,000
				201	4631	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,060,000					4,060,000
				202	4631	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-једнократне помоћи и радно ангажовање	4,820,000					4,820,000
				203	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000					150,000
						Функција 070:	12,262,000					12,262,000
						Свега за Програмску активност 0001:	12,262,000					12,262,000
						Укупно за Главу 5.23:	12,262,000					12,262,000
5	5.24					ПРОЈЕКТИ (OSCE)						
		0701				ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		070106				Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				2	51	Зграде и грађевински објекти	170,00					170,000

				04	1		0					
						Функција 474:	170,000					170,000
						Свега за Пројекат 070106:	170,000					170,000
		0601				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		060116				Канализација у ромском делу насеља у Орљану						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				205	511	Зграде и грађевински објекти	100,000					100,000
						Функција 474:	100,000					100,000
						Свега за Пројекат 060116:	100,000					100,000
						Укупно за Главу 5.24:	270,000					270,000
5	5.25					ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС						
		0601				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		060117				Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				206	511	Зграде и грађевински објекти			630,000		280,000	910,000
						Функција 474:			630,000		280,000	910,000
						Свега за Пројекат 060116:			630,000		280,000	910,000
		2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
		200103				Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				207	*511*	*Зграде и грађевински објекти*			450,000		215,000	665,000
						Функција 474:			450,000		215,000	665,000
						Свега за пројекат:			450,000		215,000	665,000
						Укупно за Главу 5.25:			1,080,000		495,000	1,575,000
5	5.26					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ						
		1502				ПРОГРАМ 4: Развој туризма						
		ПА 0001				Управљање развојем туризма						
			473			*Туризам*						

				208	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,003,000					3,003,000
				209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	537,500					537,500
				210	415	Накнаде трошкова за запослене	250,000					250,000
				211	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000					50,000
				212	421	Стални трошкови	2,380,000	322,000				2,702,000
				213	422	Трошкови путовања	150,000	185,000				335,000
				214	423	Услуге по уговору	4,280,000	6,775,000				11,055,000
				215	424	Специјализоване услуге	2,500,000	1,300,000				3,800,000
				216	425	Текуће поправке и одржавање	505,500	60,000				565,500
				217	426	Материјал	2,270,000	438,000				2,708,000
				218	4651	Остале донације, дотације и трансфери	354,000					354,000
				219	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300,000	420,000				720,000
				220	512	Машине и опрема	1,600,000	400,000				2,000,000
				221	513	Остале некретнине и опрема	7,680,000	100,000				7,780,000
				222	515	Нематеријална имовина	250,000					250,000
				223	523	Залихе робе за даљу продају						0
						Функција 473:	26,110,000	10,000,000				36,110,000
						Свега за Програмску активност 0001:	26,110,000	10,000,000				36,110,000
		ПА 0002				Туристичка промоција						
			473			*Туризам*						
				224	422	Трошкови путовања	200,000					200,000
				225	423	Услуге по уговору	2,190,000					2,190,000
				226	424	Специјализоване услуге	1,500,000					1,500,000

						Функција 473:	3,890,000					3,890,000
						Свега за Програмску активност 0002:	3,890,000					3,890,000
						Укупно за Главу 5.26:	30,000,000	10,000,000				40,000,000
						Укупно за Раздео 5:	454,126,923	14,815,000	1,080,000	30,000,000	87,445,000	587,466,923
						УКУПНО	475,794,923	14,815,000	1,080,000	30,000,000	87,445,000	609,134,923

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС, број 68/2015), Упутством за припрему одлуке о буџету општине за 2016. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину број 401-00-03075/2015-03 од 23.11.2015. године које је донео министар надлежан за послове финансија, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 4 запослена у локалној администрацији на одређено време;
- 35 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на неодређено време;
- 3 запослена у Предшколској установи "Лане" Дољевац на одређено време;
- 11 запослених у Јавној библиотеци Дољевац на неодређено време;
- 1 запослен у Јавној библиотеци на одређено време;
- 68 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време;
- 2 запослена у ЈКП "Дољевац" на одређено време;
- 8 запослених у ЈП "Дирекцији за изградњу општине Дољевац" на неодређено време;
- 1 запослен у ЈП "Дирекцији за изградњу општине Дољевац" на одређено време;
- 1 запослен у Центру за социјални рад Дољевац на неодређено време;
- 4 запослена у Туристичкој организацији Дољевац на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник за привреду и финансије и начелник за општу управу и ванпривредне делатности.

Члан 13.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном решењу које доноси председник општине.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у 2016. години, а не извршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 23.

Распоред и коришћење средстава у разделу 5. Економска класификација 481, за донације невладиним организацијама, спортским савезима и удружењима врши председник општине на предлог Комисије за расподелу средстава а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања. .

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад..

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005,107/2009 и 78/2011).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2015. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Члан 33.

У буџетској 2016. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и инидректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2016. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропројација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, одељење за привреду и финансије привремено ће обуставити пренос средстава из буџета општине, тим корисницима.

Члан 36.

Ова одлука ускладиће се са чланом 2. Закона о буџетском систему у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему ("Службени гласник РС, /2015) у делу исказивања индиректних буџетских корисника.

Члан 37.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

Број: 400-101
У Дољевцу, 17.12.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Томислав Митровић

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013, 9/14, 26/2015 и 99/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници од 12.02.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2016. годину (”Сл. лист Града Ниша’’број 106/2015),
У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 1. мења се и гласи:
''Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2016. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	511,608,771
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	735,087,006
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-223,478,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-223,478,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	75,717,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	5,000,000
6.	Нето финансирање		223,478,235

Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 223.478.235 динара , и средства за отплату кредита у износу од 5.000.000 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из претходних година у износу од 75.717.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара..

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:
"средства из буџета"
Конто 711111 "Порез на зараде" износ "120.000.000" замењује се износом "132.141.203".
Конто 713121 ''Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица'' износ ''16.000.000'' замењује се износом ''27.727.645''
Конто 714543 ''Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта'' износ ''50.000'' замењује се износом ''2.400.000''.
Конто 733253 и износ ''30.000.000'' бришу се.
Конто 733251 ''Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина'' додаје се износ ''50.000.000''.
Конто 841000 ''Примања од продаје земљишта'' износ ''300.000'' замењује се износом ''4.000.000''.
Код ''средства из осталих извора''
Конто 733251 ''Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина'' износ ''30.000.000'' брише се.
Код "средства из буџета":
Код ''7+8+9 ''Текући приходи и примања'' износ ''475.794.923'' замењује се износом '' 648,474,651 ''.
Код "средства из осталих извора":
Код Пренета средства из претходне године износ "87.445.000" замењује се износом "75.717.355".
Код ''3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ ''133.340.000'' замењује се износом '' 91.612.355 ''.
Код ''Укупна јавна средства'' износ ''609.134.923'' замењује се износом ''740.087.006''.

Члан 4.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама, врше се следеће измене:

Код ''Средства из буџета'':

- на економској класификацији 420 ''Коришћење услуга и роба'' износ ''90.691.500'' замењује се износом ''286.769.728''.
- на економској класификацији 510 ''Основна средства'' износ ''120.090.000'' замењује се износом ''223.630.831''.
- на економској класификацији 540 ''Природна имовина'' износ ''3.000.000'' замењује се износом ''6.700.000''.

Код ''Средства из осталих извора'':

- на економској класификацији 510 ''Основна средства'' износ ''116.695.000'' замењује се износом ''74.967.355''.

Члан 5.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 5. , врше се следеће измене:
Програм 1. ''Локални развој и просторно планирање'' износ ''119.514.340'' замењује се износом ''288.494.068''.
Програм 15. Локална самоуправа износ ''122.967.858'' замењује се износом ''126.667.858''.

Члан 6.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 6, мења се и гласи:
Шифра

Програм	Програмска активност	Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	288,494,068	44.5%	71,272,355	359,766,423
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	23,844,340	3.7%	71,272,355	95,116,695
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	15,827,645	2.4%	51,272,355	67,100,000
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	600,000	0.1%	0	600,000
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000	0.1%	0	800,000
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000	0.1%	0	500,000
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000	0.0%	0	250,000
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	1,000,000	0.2%	5,000,000	6,000,000
		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	4,500,000	0.7%	0	4,500,000
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
		П 110113	Изградња Аква-парка	231,272,083	35.7%	15,000,000	246,272,083
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	100,000	0.0%	0	100,000
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
0601			Програм 2. Комунална делатност	71,640,145	11.0%	1,575,000	73,215,145
	ПА 0001		Водоснабдевање	17,700,000	2.7%	0	17,700,000
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145	8.3%	0	53,840,145
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000	0.0%	0	100,000

		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	0.00	0.0%	1,575,000	1,575,000
1502			Програм 4. Развој туризма	30,000,000	4.6%	10,000,000	40,000,000
	1502-0001		Управљање развојем туризма	26,110,000	4.0%	10,000,000	36,110,000
	1502-0002		Туристичка промоција	3,890,000	0.6%	0	3,890,000
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000	0.5%	3,500,000	6,500,000
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000	0.5%	3,500,000	6,500,000
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	10,170,000	1.6%	0	10,170,000
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	10,000,000	1.5%	0	10,000,000
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000	0.0%	0	170,000
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	28,220,000	4.4%	3,950,000	32,170,000
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	28,220,000	4.4%	3,950,000	32,170,000
2002			Програм 9. Основно образовање	27,814,580	4.3%	0	27,814,580
	ПА 0001		Функционисање основних школа	27,814,580	4.3%	0	27,814,580
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,162,000	3.9%	0	25,162,000
	ПА 0001		Социјалне помоћи	12,262,000	1.9%	0	12,262,000
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000	0.4%	0	2,600,000
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000	0.5%	0	3,300,000
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000			
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000	1.1%	0	7,000,000
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000	1.1%	0	7,000,000
1201			Програм 13. Развој културе	15,906,000	2.5%	865,000	16,771,000
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	12,662,000	2.0%	865,000	13,527,000
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,744,000	0.3%	0	1,744,000
		120103	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	8,500,000	1.3%	0	8,500,000
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8,500,000	1.3%	0	8,500,000
0602			Програм 15. Локална самоуправа	126,667,858	19.5%	450,000	127,117,858
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	101,927,858	15.7%	0	101,927,858
	ПА 0002		Месне заједнице	6,390,000	1.0%	0	6,390,000
	ПА0003		Управљање јавним дугом	9,800,000	1.5%	0	9,800,000
	ПА 0006		Информисање	1,200,000	0.2%	0	1,200,000
	ПА 0007		Канцеларија за младе	350,000	0.1%	0	350,000
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000	0.3%	450,000	2,450,000
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0.8%	0	5,000,000
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	648,474,651	100.0%	91,612,355	740,087,006

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 8, "Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 5.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 5. Глава 5.01 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130,
код „средства из буџета“:

- На позицији 41, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "4.200.000" замењује се износом "5.000.000".
- На позицији 54, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "3.300.000" замењује се износом "2.500.000".
- На позицији 56, економска класификација 541 "Земљиште" износ "3.000.000" замењује се износом "6.700.000".

У разделу 5, глава 5.17, " Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, функција 620,
Код "средства из буџета":
Пројекат 110103 ''Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине''

- иза позиције 116 додаје се нова позиција 116/1, економска класификација 424 ''Специјализоване услуге'' и износ ''1.500.000''.
- На позицији 117 економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "14.327.645".

Код "пренета неутрошена средства":

- На позицији 117 економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "55.000.000" замењује се износом "51.272.355".

Пројекат 110111 '' Изградња трафо станице 10/04 на територији општине''
Код "средства из буџета":

- На позицији 125, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински овјекти'', додаје се износ ''8.000.000''

Код "пренета неутрошена средства":

- На позицији 125, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински овјекти'', износ ''8.000.000'' брише се.

Пројекат 110113 '' Изградња Аква-парка''
Код "средства из буџета":

- На позицији 127, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''85.000.000'' замењује се износом ''230.152.083''.

Код "средства из осталих извора -07':

- На позицији 128, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''30.000.000'' брише се.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-18
У Дољевцу, 12.02.2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Томислав Митровић

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац

(„Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013, 9/14, 26/2015 и 99/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној 21.04 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2016. годину (”Сл. лист Града Ниша’’број 106/2015 и 10/2016),
У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 1. мења се и гласи:
''Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2016. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	533,608,771
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	757,087,006
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-223,478,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-223,478,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	75,717,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	5,000,000
6.	Нето финансирање		223,478,235

Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 223.478.235 динара , и средства за отплату кредита у износу од 5.000.000 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из претходних година у износу од 75.717.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара..

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:
"средства из буџета"
Конто 711111 "Порез на зараде" износ "132.141.203" замењује се износом "131.845.432".
Код ''средства из осталих извора''
Конто 732150 ''Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина'' износ ''1.080.000'' замењује се износом ''21.080.000''.
Конто 733154 "Текући наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина" додаје се износ "2.295.771".
Код "средства из буџета":
Код ''7+8+9 ''Текући приходи и примања'' износ ''648.474.651'' замењује се износом '' 648,178,880 ''.
Код "средства из осталих извора":
Код ''3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ ''91.612.355'' замењује се износом '' 113.908.126 ''.

Члан 4.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама, врше се следеће измене:
Код ''Средства из буџета'':
- на економској класификацији 460 ''Донације и трансфери'' износ ''59.953.580'' замењује се износом ''57.657.809''.
- на економској класификацији 510 ''Основна средства'' износ ''286.769.728'' замењује се износом ''288.769.728''.

Код ''Средства из осталих извора'':
- на економској класификацији 460 ''Донације и трансфери'' додаје се износ ''2.295.771
- на економској класификацији 510 ''Основна средства'' износ ''74.967.355'' замењује се износом ''94.967.355''.

Члан 5.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 5. извор 01, врше се следеће измене:
Програм 2. ''Комунална делатност'' износ ''71.640.145'' замењује се износом ''73.640.145''.
Програм 11. ''Социјална и дечија заштита '' износ ''25.162.000'' замењује се износом ''22.866.229''.

Члан 6.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 6, мења се и гласи:

Шифра

Програм	Програмска активност	Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	288,494,068	44.5%	71,272,355	359,766,423
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	23,844,340	3.7%	71,272,355	95,116,695
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	15,827,645	2.4%	41,272,355	57,100,000
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	600,000	0.1%	0	600,000
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000	0.1%	0	800,000
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000	0.1%	0	500,000
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Доњевац	250,000	0.0%	0	250,000
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	1,000,000	0.2%	5,000,000	6,000,000
		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	4,500,000	0.7%	0	4,500,000.00
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	8,000,000	1.2%	0	8,000,000
		П 110113	Изградња Аква-парка	231,272,083	35.7%	25,000,000	256,272,083
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	100,000	0.0%	0	100,000
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,800,000	0.3%	0	1,800,000
0601			Програм 2. Комунална делатност	73,640,145	11.4%	21,575,000	95,215,145
	ПА 0001		Водоснабдевање	17,700,000	2.7%	0	17,700,000
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145	8.3%	0	53,840,145
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000	0.0%	0	100,000
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање		0.0%	1,575,000	1,575,000
		060118	Пијаца Пуковац	2,000,000		20.000.000	22.000.000
1502			Програм 4. Развој туризма	30,000,000	4.6%	10,000,000	40,000,000
	1502-0001		Управљање развојем туризма	26,110,000	4.0%	10,000,000	36,110,000
	1502-0002		Туристичка промоција	3,890,000	0.6%	0	3,890,000
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	4,000,000	0.6%	0	4,000,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000	0.5%	3,500,000	6,500,000
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000	0.5%	3,500,000	6,500,000
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	10,170,000	1.6%	0	10,170,000

	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	10,000,000	1.5%	0	10,000,000
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000	0.0%	0	170,000
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	28,220,000	4.4%	3,950,000	32,170,000
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	28,220,000	4.4%	3,950,000	32,170,000
2002			Програм 9. Основно образовање	27,814,580	4.3%	0	27,814,580
	ПА 0001		Функционисање основних школа	27,814,580	4.3%	0	27,814,580
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000	0.3%	0	1,900,000
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	22,866,229	3.5%	2,295,771	25,162,000
	ПА 0001		Социјалне помоћи	9,966,229	1.5%	2,295,771	12,262,000
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000	0.4%	0	2,600,000
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000	0.5%	0	3,300,000
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000			
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000	1.1%	0	7,000,000
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000	1.1%	0	7,000,000
1201			Програм 13. Развој културе	15,906,000	2.5%	865,000	16,771,000
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	12,662,000	2.0%	865,000	13,527,000
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,744,000	0.3%	0	1,744,000
		120103	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	1,500,000	0.2%	0	1,500,000
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	8,500,000	1.3%	0	8,500,000
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8,500,000	1.3%	0	8,500,000
0602			Програм 15. Локална самоуправа	126,667,858	19.5%	450,000	127,117,858
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	101,927,858	15.7%	0	101,927,858
	ПА 0002		Месне заједнице	6,390,000	1.0%	0	6,390,000
	ПА0003		Управљање јавним дугом	9,800,000	1.5%	0	9,800,000
	ПА 0006		Информисање	1,200,000	0.2%	0	1,200,000
	ПА 0007		Канцеларија за младе	350,000	0.1%	0	350,000
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000	0.3%	450,000	2,450,000
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0.8%	0	5,000,000
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	648,178,880	100.0%	113,908,126	762,087,006

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 8, "Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 5.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 5, глава 5.17, " Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, функција 620,

Код "пренета неутрошена средства":

Пројекат 110103'' Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине''

- На позицији 117 економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "51.272.355" замењује се износом "41.272.355".

Пројекат 110113 '' Изградња Аква-парка''

Код "пренета неутрошена средства":

- На позицији 127, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ "15.000.000'' замењује се износом ''25.000.000".

У разделу 5, глава 5.23, " Центар за социјални рад", програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечија заштита, функција 070,

Код " средства из буџета":

- На позицији 201, економска класификација 4631 износ "4.060.000" замењује се износом "3.060.000".

- На позицији 202, економска класификација 4631 износ "4.820.000" замењује се износом "3.524.229".

Код " средства из осталих извора 07":

- На позицији 201, економска класификација 4631 додаје се износ "1.000.000".
- На позицији 202, економска класификација 4631 додаје се износ "1.295.771"..

У разделу 5, глава 5.25, " Европски прогрес", програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, функција 474, додаје се нови пројекат 060118 "Пијаца Пуковац"

Код " средства из буџета":

- Иза позиције 206 додаје се нова позиција 206/1, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ "2.000.000".

Код " средства из донација 06":

- На позиццији 206/1 економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "20.000.000".

У разделу 5, глава 5.26, " Туристичка организација општине Дољевац", програмска класификација 1502, програм 4. Развој туризма, функција 473, ПА 0001

Код " средства из буџета":

- На позицији 220, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "1.600.000" замењује се износом "4.100.000".
- На позицији 221, економска класификација 513 "Остале некретнине и опрема" износ "7.680.000" замењује се износом "5.180.000".

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-73
У Дољевцу, 21.04.2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник скупштине

_____

Томислав Митровић

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013, 9/14, 26/2015 и 99/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници од 15. 06. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2016. годину (”Сл. лист Града Ниша’’број 106/2015,10/2016 и 41/2016),
У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 1. мења се и гласи:
''Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2016. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	542,343,860
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	766,341,095
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-223,997,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-223,997,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	76,236,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	5,000,000
6.	Нето финансирање		223,997,235

Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 223.997.235 динара и средства за отплату кредита у износу од 5.000.000 динара обезбедиће се из вишка прихода из претходне године у износу од 76.236.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара.

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:
"средства из буџета"
Конто 711111 "Порез на зараде" износ "131.845.432" замењује се износом "135.480.521".
Конто 711191 "Порез на друге приходе" износ "8.200.000" замењује се износом "9.500.000".
Конто 713311 "Порез на наслеђе и поклон" износ "400.000" замењује се износом "1.000.000".
Конто 743324 "Приходи од новчаних казни за прекршаје" износ "1.800.000" замењује се износом "2.000.000".
Код ''средства из осталих извора''
Конто 733154 "Текући наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина" износ "2.295.771" замењује се износом "4.295.771".
На конту 733251 "Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина" додаје се износ "1.000.000".
Код "средства из буџета":
Код ''7+8+9 ''Текући приходи и примања'' износ ''648.178.880'' замењује се износом '' 653.913.969 ''.
Код "средства из осталих извора":
Код ''3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ ''113.908.126'' замењује се износом '' 117.427.126 ''.

Члан 4.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама мењају се и гласе:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства

1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	347,473,412	53.1%	21,638,472	369,111,884
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	88,809,198	13.6%	450,000	89,259,198
411	Плате и додаци запослених	69,943,546	10.7%	-	69,943,546
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,581,152	1.9%	-	12,581,152
413	Накнаде у натури (превоз)	100,000	0.0%	-	100,000
414	Социјална давања запосленима	1,829,500	0.3%	50,000	1,879,500
415	Накнаде за запослене	3,735,000	0.6%	350,000	4,085,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	620,000	0.1%	50,000	670,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	92,686,260	14.2%	15,377,701	108,063,961
421	Стални трошкови	20,245,500	3.1%	895,000	21,140,500
422	Трошкови путовања	930,000	0.1%	285,000	1,215,000
423	Услуге по уговору	32,658,260	5.0%	8,414,701	41,072,961
424	Специјализоване услуге	17,595,000	2.7%	1,400,000	18,995,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	8,104,500	1.2%	2,400,000	10,504,500
426	Материјал	13,153,000	2.0%	1,983,000	15,136,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,000,000	0.8%	-	5,000,000
441	Отплата домаћих камата;	3,400,000	0.5%	-	3,400,000
444	Пратећи трошкови задуживања	1,600,000	0.2%	-	1,600,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	72,140,145	11.0%	3,000,000	75,140,145
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	72,140,145	11.0%	-	72,140,145
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54,440,145	8.3%	1,000,000	55,440,145
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,700,000	2.7%	2,000,000	17,700,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58,157,809	8.9%	2,295,771	60,453,580
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38,056,229	5.8%	2,295,771	40,352,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,174,580	0.3%	-	2,174,580
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,750,000	1.5%		9,750,000
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,177,000	1.3%	-	8,177,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	7,000,000	1.1%	-	7,000,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000	1.1%	-	7,000,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,680,000	3.2%	515,000	21,195,000
481	Дотације невладиним организацијама;	15,950,000	2.4%	-	15,950,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,220,000	0.2%	510,000	1,730,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,410,000	0.2%	5,000	1,415,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,000,000	0.2%	-	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000	0.2%	-	1,100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.5%	-	3,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,000,000	0.5%	-	3,000,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000

500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	301,440,557	46.1%	95,788,654	397,229,211
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	294,740,557	45.1%	95,203,654	389,944,211
511	Зграде и грађевински објекти;	278,740,817	42.6%	92,404,266	371,145,083
512	Машине и опрема;	12,669,740	1.9%	2,549,388	15,219,128
513	Остале некретнине и опрема;	2,220,000	0.3%	100,000	2,320,000
515	Нематеријална имовина	1,110,000	0.2%	150,000	1,260,000
520	ЗАЛИХЕ	;	-	585,000	585,000
523	Залихе робе за даљу продају		0.0%	585,000	585,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,700,000	1.0%	-	6,700,000
541	Земљиште;	6,700,000	1.0%	-	6,700,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	5,000,000	0.8%	-	5,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	5,000,000	0.8%		5,000,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	653,913,969	100.0%	117,427,126	771,341,095

Члан 5.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 5.извор 01 , врше се следеће измене:
Програм 1. ''Локални развој и просторно планирање'' износ ''288.494.068'' замењује се износом ''291.855.157''.
Програм 5. ''Развој пољопривреде'' износ 4.000.000'' замењује се износом ''3.500.000''.
Програм 8. ''Предшколско васпитање'' износ ''28.220.000'' замењује се износом ''28.133.000''.
Програм 13. ''Развој културе'' износ ''15.906.000'' замењује се износом ''15.836.000''.
Програм 14. Развој спорта и омладине износ ''8.500.000'' замењује се износом ''9.500.000''.
Програм 15. Локална самоуправа износ ''126.667.858'' замењује се износом ''128.698.858''.

Члан 6.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 6, мења се и гласи:
Шифра

Програм	Програмска активност	Пројекат	Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	291,855,157.00	44.7%	70,405,266	362,260,423
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	23,844,340.00	3.6%	70,405,266	94,249,606
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	15,827,645.00	2.4%	41,272,355	57,100,000
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	600,000.00	0.1%	0	600,000
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000.00	0.1%	0	800,000
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000.00	0.1%	0	500,000
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000.00	0.0%	0	250,000
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	4,090,350.00	0.6%	1,909,650	6,000,000

		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	4,500,000.00	0.7%	0	4,500,000
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	8,000,000.00	1.2%	0	8,000,000
		П 110113	Изградња Аква-парка	231,542,822.00	35.4%	27,223,261	258,766,083
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	100,000.00	0.0%	0	100,000
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,800,000.00	0.3%	0	1,800,000
0601			Програм 2. Комунална делатност	73,640,145.00	11.3%	21,077,600	94,717,745
	ПА 0001		Водоснабдевање	17,700,000.00	2.7%	0	17,700,000
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145.00	8.2%	0	53,840,145
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000.00	0.0%	0	100,000
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	0.00	0.0%	1,077,600	1,077,600
		60118	ПИЈАЦА ПУКОВАЦ	2,000,000.00		20000000	
1502			Програм 4. Развој туризма	30,000,000.00	4.6%	10,000,000	40,000,000
	1502-0001		Управљање развојем туризма	26,110,000.00	4.0%	10,000,000	36,110,000
	1502-0002		Туристичка промоција	3,890,000.00	0.6%	0	3,890,000
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	3,500,000.00	0.5%	2,000,000	5,500,000
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	3,500,000.00	0.5%	2,000,000	5,500,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000.00	0.5%	4,607,388	7,607,388
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000.00	0.5%	4,607,388	7,607,388
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	10,170,000.00	1.6%	0	10,170,000
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	10,000,000.00	1.5%	0	10,000,000
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000.00	0.0%	0	170,000
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	28,133,000.00	4.3%	4,471,400	32,604,400
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	28,133,000.00	4.3%	3,950,000	32,083,000
		200103	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу			521,400	
2002			Програм 9. Основно образовање	27,814,580.00	4.3%	0	27,814,580
	ПА 0001		Функционисање основних школа	27,814,580.00	4.3%	0	27,814,580
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00	0.3%	0	1,900,000
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000.00	0.3%	0	1,900,000
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	22,866,229.00	3.5%	2,295,771	25,162,000
	ПА 0001		Социјалне помоћи	9,966,229.00	1.5%	2,295,771	12,262,000
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000.00	0.4%	0	2,600,000
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000.00	0.5%	0	3,300,000
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000.00			
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000
1201			Програм 13. Развој културе	15,836,000.00	2.4%	1,865,000	17,701,000

	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	12,765,510.00	2.0%	865,000	13,630,510
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,408,750.00	0.2%	0	1,408,750
		120103	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	1,500,000.00	0.2%	0	1,500,000
		120104	Пројекат: Дигитализација завичајног фонда и фонда ЈБ	161,740.00		1,000,000	
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	9,500,000.00	1.5%	0	9,500,000
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9,500,000.00	1.5%	0	9,500,000
0602			Програм 15. Локална самоуправа	128,698,858.00	19.6%	704,701	129,403,559
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103,448,858.00	15.8%	3,000	103,451,858
	ПА 0002		Месне заједнице	6,900,000.00	1.1%	0	6,900,000
	ПА0003		Управљање јавним дугом	9,800,000.00	1.5%	0	9,800,000
	ПА 0006		Информисање	1,200,000.00	0.2%	0	1,200,000
	ПА 0007		Канцеларија за младе	350,000.00	0.1%	0	350,000
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000.00	0.3%	701,701	2,701,701
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000.00	0.8%	0	5,000,000
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	653,913,969.00	100%	117,427,126	771,341,095

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 1. Глава 1.01 „Скупштина општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 110,

код „средства из буџета“:

- На позицији 1, економска класификација 411 "Плате, додаци и накнаде запослених" износ 1.200.000" замењује се износом "1.970.000".
- На позицији 2, економска класификација 412 "Социјални доприноси на терет послодавца" износ "220.000" замењује се износом "360.000".
- На позицији 3, економска класификација 415 "Накнада трошкова за запослене" износ "95.000" замењује се износом "125.000"
- На позицији 9, економска класификација 4651 "Остале донације, дотације и трансфери" износ "313.000" замењује се износом "439.000".

У разделу 1. Глава 1.02 „Одржавање избора“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 160,

код „средства из буџета“:

- На позицији 11, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "2.000.000" замењује се износом "2.300.000".

У разделу 5. Глава 5.01 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130,

код „средства из буџета“:

- На позицији 35, економска класификација 413 "Накнаде у натури" износ "10.000" замењује се износом "30.000".
- На позицији 37, економска класификација 415 "Накнаде трошкова за запослене" износ "2.200.000" замењује се износом "2.250.000".
- На позицији 46, економска класификација 4651 "Остале донације,дотације и трансфери" износ "3.100.000" замењује се износом "3.185.000".

код „пренета неутрошена средства“:

- На позицији 39, економска класификација 421 додаје се износ 3.000.

У разделу 5. Глава 5.06 „Саобраћај“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001, функција 450,

код " пренета неутрошена средства“:

- На позицији 61, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "450.000" замењује се износом "701.701".

У разделу 5. Глава 5.11 „Месне заједнице“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0002 "Месне заједнице", функција 160,

код " средства из буџета“:

- На позицији 81, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "2.140.000" замењује се износом "2.650.000".

У разделу 5. Глава 5.12 „Пољопривреда“, програмска класификација 0101, програм 5. Развој пољопривреде, ПА 0001, функција 421

код " средства из буџета",

- На позицији 87, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "2.500.000" замењује се износом "1.500.000".
- Иза позиције 88 додаје се нова позиција 88/1, економска класификација 4651 "Остале донације,дотације и трансфери" и износ 500.000.

код " средства из осталих извора 07“:

- На позицији 87, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" додаје се износ "2.000.000" .

У разделу 5. Глава 5.13 „Заштита животне средине“, програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, ПА 0001, функција 560

код " средства из буџета",

- На позицији 91, економска класификација 4511 "Текуће субвенције јавним нефинансијским пред. и орг." износ "1.000.000" брише се.
- На позицији 93, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "1.600.000" замењује се износом "2.600.000".

код "пренета неутрошена средства":

- На позицији 91, економска класификација 4511 "Текуће субвенције јавним нефинансијским пред. и орг." додаје се износ "1.000.000".
- На позицији 93, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "1.400.000" замењује се износом "400.000".
- Иза позиције 93 додаје се нова позиција 93/1, економска класификација 512 "Машине и опрема" и износ 1.107.388.

У разделу 5. Глава 5.14 „Спорт“, програмска класификација 1301, програм 14. Развој спорта и омладине, ПА 0001, функција 810

код " средства из буџета",

- На позицији 94, економска класификација 481 "Дотације невладиним организацијама" износ "8.500.000" замењује се износом "9.500.000".

У разделу 5, глава 5.17, "ЈП Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, програмска активност 0001, функција 620,

Код "средства из буџета":

- На позицији 121, пројекат 110108, ''Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински овјекти'', износ ''1.000.000'' замењује се износом ''4.090.350''.
- На позицији 127, пројекат 110113 ''Изградња Аква парка'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''230.152.083'' замењује се износом ''230.422.822''.

Код "пренета неутрошена средства"

- На позицији 121, пројекат 110108, ''Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински овјекти'', износ ''5.000.000'' замењује се износом ''1.909.650''.
- На позицији 127, пројекат 110113 ''Изградња Аква парка'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''25.000.000'' замењује се износом ''27.223.261''.

У разделу 3. Глава 5.19 "Јавна библиотека Дољевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0001, функција 820,

код „средства из буџета“:

- На позицији 136, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима", износ "270.000" замењује се износом "249.500".
- На позицији 137, економска класификација 415 „Накнада трошкова за запослене", износ "580.000" замењује се износом "510.000".
- На позицији 138, економска класификација 416 „Награде запосленима и остали посебни расходи", износ "210.000" замењује се износом "150.000".
- На позицији 139, економска класификација 421 „Стални трошкови", износ "850.000" замењује се износом "955.500".
- На позицији 141, економска класификација 423 „Услуге по уговору", износ "260.000" замењује се износом "173.510".
- На позицији 143, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање", износ "100.000" замењује се износом "589.000".
- На позицији 144, економска класификација 426 „Материјал", износ "197.000" замењује се износом "193.000".
- На позицији 145, економска класификација 4651 "Остале донације, дотације и трансфери" износ "650.000" замењује се износом "580.000"
- На позицији 146, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе, казне и пенали", износ "50.000" замењује се износом "20.000".
- На позицији 149, економска класификација 512 „Машине и опрема“, износ "400.000" замењује се износом "340.000".
- На позицији 151, економска класификација 515 "Нематеријална имовина" износ "350.000" замењује се износом "260.000".

Код "сопствена средства":

- На позицији 144, економска класификација 426 „Материјал", износ "30.000" замењује се износом "45.000".
- На позицији 152, економска класификација 523 „Залихе робе за даљу продају“, износ "600.000" замењује се износом "585.000".

У разделу 5. Глава 5.19 "Јавна библиотека Дољевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0002, функција 820,

код „средства из буџета“:

- На позицији 153, економска класификација 422 „Трошкови путовања", износ "150.000" замењује се износом "20.000".

- На позицији 154, економска класификација 423 „Услуге по уговору", износ "1.494.000" замењује се износом "1.288.750".

Иза позиције 156 додаје се нови пројекат 120104, ''Дигитализација завичајног фонда и фонда ЈБ'' и нове позиције:
код „средства из буџета“:

- позиција 156/1, економска класификација 423 "Услуге по уговору" и износ 22.000.
- позиција 156/2, економска класификација 512 "Машине и опрема" и износ 139.740".

код "средства из донација 07"

- позиција 156/1, економска класификација 423 "Услуге по уговору" и износ 28.000.
- позиција 156/2, економска класификација 512 "Машине и опрема" и износ 972.000.

У разделу 5. Глава 5.20 Предшколска установа "Лане", Програмска класификација 2001, програм 8.Предшколско образовање, функција 911:
код „средства из буџета“:

- На позицији 159, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима“ износ „600.000“ замењује се износом "300.000".
- На позицији 162, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "300.000" замењује се износом "600.000".
- На позицији 168, економска класификација 4651 „Остале дотације,донације и трансфери", износ "2.300.000" замењује се износом "2.213.000".

У разделу 5. Глава 5.25 "Европски прогрес", функција 474:
код „пренета неутрошена средства“:

- На позицији 206, пројекат 060117, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "280.000" замењује се износом "447.600"
- На позицији 207, пројекат 200103, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "215.000" замењује се износом "71.400"

У разделу 5, глава 5.26, ''Туристичка организација општине Дољевац'' програмска класификација 1502, програм 4. Развој туризма, ПА 0001, функција 473
Код "средства из буџета":

- На позицији 208, економска класификација 411 "Плате, додаци и накнаде запослених" износ "3.003.000" замењује се износом "2.233.000".
- На позицији 209, економска класификација 412 "Социјални доприноси на терет послодавца" износ "537.500" замењује се износом "397.500".
- На позицији 210, економска класификација 415 „Накнада трошкова за запослене“ износ „250.000“ замењује се износом "200.000".
- На позицији 212, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "2.380.000" замењује се износом "3.880.000".
- На позицији 213, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ "150.000" замењује се износом "50.000".
- На позицији 214, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ „4.280.000“ замењује се износом "3.594.000".
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "2.500.000" замењује се износом "780.000".
- На позицији 217, економска класификација 426 "Материјал" износ "2.270.000" замењује се износом "2.670.000".
- На позицији 218, економска класификација 4651 „Остале дотације,донације и трансфери“ износ "354.000“ замењује се износом "300.000".
- На позицији 220, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ "4.100.000“ замењује се износом "8.700.000".
- На позицији 221, економска класификација 513 "Остале некретнине и опрема" износ "5.180.000" замењује се износом "2.200.000".

Члан 8.

Нераспоређени вишак прихода из претходних година у износу од 76.236.355 динара распоређује се за следеће намене:

- 701.701 динара наменска средства за унапређење безбедности саобраћаја
- 4.607.388 динара наменска средства за заштиту и унапређење животне средине
- 1.909.650 динара наменска средства за изградњу канализације у Малошишту
- средства из донација у износу од 519.000 динара (Европски прогрес)
- 41.272.355 динара за уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине
- 27.223.261 динар за изградњу Аква-парка
- 3.000 динара за сталне трошкове Општинске управе.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-102

У Дољевцу, 15. 06. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Смиљковић

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013, 9/14, 26/2015 и 99/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници од 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2016. годину (”Сл. лист Града Ниша’’број 106/2015,10/2016, 41/2016 и 66/2016),
У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 1. мења се и гласи:
''Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2016. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	620,565,255
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	847,062,490
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-226,497,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-226,497,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	76,236,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2,500,000
6.	Нето финансирање		226,497,235

Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 226.497.235 динара и средства за отплату кредита у износу од 2.500.000 динара обезбедиће се из вишка прихода из претходне године у износу од 76.236.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара.

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:
"средства из буџета"
Конто 711111 "Порез на зараде" износ "135.480.521" замењује се износом „129,480,521“ .
Конто 711121 Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе " износ 300.000" замењује се износом "3.000.000".
Конто 713121 „Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица' износ "27.727.645" замењује се износом „22,727,645“.
Конто 733154 „Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина" износ "5.000.000" замењује се износом "7.050.000".
Конто 742156 „Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине“ додаје се и гласи „1.153.000“.
Конто 742351 „Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима" износ "100.000" замењује се износом "10.100.000".
Конто 745151 „Остали приходи у корист нивоа општина" износ „17.854.759“замењује се износом „10,873,117“.

Код ''средства из осталих извора''
Конто 732150 „Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина" износ "21.080.000" замењује се износом „91,780,000".
Конто 733154 „Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина“ износ “4.295.771“ замењује се износом “2.295.771“.
Конто 733251 "Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина" износ "1.000.000" замењује се износом „20,803,037“.
Конто 742156 „Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине“додаје се и гласи „2.797.000“.

Конто 742351 „Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима" износ "4.215.000" замењује се износом "465.000".
Конто 745151 „Остали приходи у корист нивоа општина" износ „10.000.000“замењује се износом „2,800,000“.

Код "средства из буџета":
Код ''7+8+9 ''Текући приходи и примања'' износ „653.913.969 '' замењује се износом '' 651,835,327''.
Код "средства из осталих извора":
Код ''3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ „117,427,126“ замењује се износом '' 197,777,163''.

Члан 4.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама мењају се и гласе:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Укупна јавна средства
1	2	3	4	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	362,916,4	55.7%	373,101,8
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	88,684,19	13.6%	88,859,19
411	Плате и додаци запослених	69,543,54	10.7%	69,543,54
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,581,15	1.9%	12,581,15
413	Накнаде у натури (превоз)	100,000	0.0%	100,000
414	Социјална давања запосленима	1,879,500	0.3%	1,879,500
415	Накнаде за запослене	3,910,000	0.6%	4,085,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	670,000	0.1%	670,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	104,324,2	16.0%	107,793,9
421	Стални трошкови	20,572,50	3.2%	21,145,50
422	Трошкови путовања	1,165,000	0.2%	1,215,000
423	Услуге по уговору	36,906,26	5.7%	38,227,96
424	Специјализоване услуге	21,475,00	3.3%	21,495,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,544,50	1.6%	10,604,50
426	Материјал	13,661,00	2.1%	15,106,00
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,500,000	0.8%	5,500,000
441	Отплата домаћих камата;	4,900,000	0.8%	4,900,000
444	Пратећи трошкови задуживања	600,000	0.1%	600,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	72,140,14	11.1%	75,140,14
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	72,140,14	11.1%	75,140,14
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54,440,14	8.4%	55,440,14
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,700,00	2.7%	17,700,00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58,457,80	9.0%	61,953,58
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38,056,22	5.8%	40,352,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,174,580	0.3%	2,174,580
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,650,000	1.5%	10,850,00
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,577,000	1.3%	8,577,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9,660,000	1.5%	9,660,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,660,000	1.5%	9,660,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,150,00	3.2%	21,195,00
481	Дотације невладиним организацијама;	15,950,00	2.4%	15,950,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,690,000	0.3%	1,730,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,410,000	0.2%	1,415,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или	1,000,000	0.2%	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000	0.2%	1,100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.5%	3,000,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3,000,000	0.5%	3,000,000
4991	Стална резерва	1,500,000	0.2%	1,500,000
4991	Текућа резерва	1,500,000	0.2%	1,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	286,418,9	43.9%	474,010,6
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	279,718,9	42.9%	653,732,2
511	Зграде и грађевински објекти;	262,693,1	40.3%	447,400,4
512	Машине и опрема;	13,595,74	2.1%	15,745,12
513	Остале некретнине и опрема;	2,320,000	0.4%	2,320,000
515	Нематеријална имовина	1,110,000	0.2%	1,260,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	585,000
523	Залихе робе за даљу продају		0.0%	585,000

540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,700,000	1.0%	6,700,000
541	Земљиште;	6,700,000	1.0%	6,700,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,000	0.4%	2,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000	0.4%	2,500,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**651,835,327**	**100.0%**	**849,612,490**

Члан 5.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 5.извор 01 , врше се следеће измене:

Програм 1. ''Локални развој и просторно планирање'' износ 291,855,157 замењује се износом 271,583,172.
Програм 2. „Комунална делатност“ износ 73,640,145 замењује се износом 74,640,145.
Програм 4. „Развој туризма“ износ 30,000,000 замењује се износом 40.000.000
Програм 5. „Развој пољопривреде“ износ 3,500,000 замењује се износом 5.500.000
Програм 8. „Предшколско васпитање “ износ 28,133,000 замењује се износом 29,286,000.
Програм 9. ''Основно образовање'' износ 27,814,580'' замењује се износом 30,064,580.
Програм 11. “Социјална и дечја заштита“ износ 22,866,229 замењује се износом 25,526,229
Програм 13. ''Развој културе'' износ 15,836,000 замењује се износом 14,936,000.00.
Програм 15. Локална самоуправа износ 128,698,858 замењује се износом 128,729,198.00.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 5. остали извори, врше се следеће измене:

Програм 1. ''Локални развој и просторно планирање'' износ 70,405,266.00 замењује се износом 76,203,083.00 .
Програм 2. „Комунална делатност“ износ 73,640,145 замењује се износом 93,577,600.
Програм 4. „Развој туризма“ износ 10,000,000 брише се.
Програм 5. „Развој пољопривреде“ износ 2,000,000 брише се.
Програм 8. „Предшколско васпитање“ износ 4,471,400 замењује се износом 3,318,400.
Програм 9. ''Основно образовање'' додаје се износ 14,005,220.
Програм 15. Локална самоуправа износ 704,701 замењује се износом 1,904,701.

Члан 6.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 6, мења се и гласи:

Шифра			Назив	Средства из буџета	Структ -ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност	Пројекат					
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101			**Програм 1. Локални развој и просторно**	**271,583,175.0**	**41.7%**	**76,203,083.**	**347,786,25**
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко	22,900,000.00	3.5%	-	22,900,000.
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	11,500,000.00	1.8%	47,070,172	58,570,172.00
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	600,000.00	0.1%	0	600,000.00
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000.00	0.1%	0	800,000.00
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	500,000.00	0.1%	0	500,000.00
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000.00	0.0%	0	250,000.00
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	2,090,350.00	0.3%	1,909,650	4,000,000.00
		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	2,000,000.00	0.3%	0	2,000,000.00
		П 11011	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	8,000,000.00	1.2%	0	8,000,000.00

		1					
		П 110113	Изградња Аква-парка	221,042,825.00	33.9%	27,223,261	248,266,086.00
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	100,000.00	0.0%	0	100,000.00
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,800,000.00	0.3%	0	1,800,000.00
0601			**Програм 2. Комунална делатност**	**74,640,145.00**	**11.5%**	**93,577,600**	**168,217,745.00**
	ПА 0001		Водоснабдевање	17,700,000.00	2.7%	0	17,700,000.00
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145.00	8.3%	0	53,840,145.00
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000.00	0.0%	0	100,000.00
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	0.00	0.0%	1,077,600	1,077,600.00
		060118	ПИЈАЦА ПУКОВАЦ	3,000,000.00	0.5%	22,500,000	25,500,000.00
		060119	ИЗГРАДЊА РЕЗЕРВОАРА КОЧАНЕ СА ДОВОДНИМ И ОДВОДНИМ ВОДОВИМА	0.00	0.0%	70,000,000	70,000,000.00
1502			**Програм 4. Развој туризма**	**40,000,000.00**	**6.1%**	**0**	**40,000,000.00**
	ПА 0001		Управљање развојем туризма	36,110,000.00	5.5%	0	36,110,000.00
	ПА 0002		Туристичка промоција	3,890,000.00	0.6%	0	3,890,000.00
0101			**Програм 5. Развој пољопривреде**	**5,500,000.00**	**0.8%**	**0**	**5,500,000.00**
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	5,500,000.00	0.8%	0	5,500,000.00
0401			**Програм 6. Заштита животне средине**	**3,000,000.00**	**0.5%**	**4,607,388**	**7,607,388.00**
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000.00	0.5%	4,607,388	7,607,388.00
0701			**Програм 7. Путна инфраструктура**	**10,170,000.00**	**1.6%**	**0**	**10,170,000.**
	ПА 0001		Управљање саобраћајном	10,000,000.00	1.5%	0	10,000,000.
		07010	Реконструкција улице Иве Андрића у	170,000.00	0.0%	0	170,000.00
2001			**Програм 8. Предшколско васпитање**	**29,286,000.00**	**4.5%**	**3,318,400.0**	**32,604,400.**
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	29,286,000.00	4.5%	2,797,000.0	32,083,000.
		200103	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу	0.00	0.0%	521,400	521,400.00
2002			**Програм 9. Основно образовање**	**30,064,580.00**	**4.6%**	**14,005,220**	**44,069,800.**
	ПА 0001		Функционисање основних школа	26,690,000.00	4.1%	0	26,690,000.
		2001	Реконструкција мокрог чвора у школи у	1,124,580.00	0.2%		1,124,580.0
		2005	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту	2,250,000.00	0.3%	5,241,306	5,241,306.00
		2006	Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова за цг основне школе у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу	0.00	0.0%	8,763,914	8,763,914.40
2003			**Програм 10. Средње образовање**	**1,900,000.00**	**0.3%**	**-**	**1,900,000.0**
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000.00	0.3%	0	1,900,000.0
0901			**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**25,526,229.00**	**3.9%**	**2,295,771.0**	**27,822,000.**
	ПА 0001		Социјалне помоћи	9,966,229.00	1.5%	2,295,771.0	12,262,000.
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним	2,600,000.00	0.4%	0	2,600,000.0
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000.00	0.5%	0	3,300,000.0
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000.0
		09010	Стамбено збрињавање породица	2,660,000.00	0.4%	0.00	2,660,000.0

1801			**Програм 12. Примарна здравствена**	**7,000,000.00**	**1.1%**	**0**	**7,000,000.0**
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000.00	1.1%	0	7,000,000.00
1201			**Програм 13. Развој културе**	**14,936,000.00**	**2.3%**	**1,865,000.0**	**16,801,000.**
	ПА 0001		Функционисање локалних установа	12,765,510.00	2.0%	865,000.00	13,630,510.
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком	1,408,750.00	0.2%	0	1,408,750.0
		12010	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	600,000.00	0.1%	0	600,000.00
		12010	Пројекат: Дигитализација завичајног	161,740.00	0.0%	1,000,000	1,161,740.0
1301			**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**9,500,000.00**	**1.5%**	**0**	**9,500,000.0**
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9,500,000.00	1.5%	0	9,500,000.00
0602			**Програм 15. Локална самоуправа**	**128,729,198.00**	**19.7%**	**1,904,701**	**130,633,899.00**
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103,193,198.00	15.8%	3,000	103,196,198.00
	ПА 0002		Месне заједнице	6,900,000.00	1.1%	0	6,900,000.0
	ПА0003		Управљање јавним дугом	7,800,000.00	1.2%	0	7,800,000.0
	ПА 0006		Информисање	1,200,000.00	0.2%	0	1,200,000.0
	ПА 0007		Канцеларија за младе	1,536,000.00	0.2%	0	1,536,000.0
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000.00	0.3%	701,701	2,701,701.0
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000.00	0.8%	0	5,000,000.0
		060201	ПРОГРАМ 15. Локална самоуправа-ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ПОЗНАТОГ ПОСЛОДАВЦА	1,100,000.00	0.2%	1,200,000	2,300,000.00
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	651,835,327.00	100.0%	197,777,163	849,612,490

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 2. Глава 2.01 „Председник општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111,

код „средства из буџета“:

- На позицији 20, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ 1.000.000" замењује се износом "900.000".
- На позицији 21, економска класификација 425 “ Текуће поправке и одржавање" износ "500.000" замењује се износом "600.000".

У разделу 5. Глава 5.01 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130,

код „средства из буџета“:

- На позицији 33, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)" износ „28.764.896“ замењује се износом „29.190.546“.
- На позицији 34, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца" износ „5,234,962“ замењује се износом „5,353,652“.
- На позицији 46, економска класификација 4651 "Остале донације,дотације и трансфери" износ „3,185,000“ замењује се износом "3.585.000".

У разделу 5. Глава 5.05 „Општи економски послови НСЗЗ“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001, функција 412,

код " „средства из буџета“:

- На позицији 60, економска класификација 464 „Дотације НСЗЗ“ износ "2,700,000" замењује се износом "1,500,000".

У разделу 5. Глава 5.09 „Јавни дуг“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0003, функција 170,

код " средства из буџета“:

- На позицији 74, економска класификација 441 "Камата" износ "3.200.000" замењује се износом "4.700.000".
- На позицији 75, економска класификација 444 "Пратећи трошкови задуживања" износ "1.600.000" замењује се износом "600.000".
- На позицији 76, економска класификација 611 "Отплата дуга" износ "5.000.000" замењује се износом "2.500.000".

У разделу 5. Глава 5.10 „Канцеларија за младе“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0007, функција 150

код " средства из буџета",

- На позицији 77, економска класификација 421 „Стални трошкови" износ "10.000" замењује се износом "15.000".
- На позицији 78, економска класификација 423 „Услуге по уговору" износ „250.000“ замењује се износом „505.000“.
- На позицији 79, економска класификација 426 „Материјал" износ „50.000“ замењује се износом "20.000".
- Иза позиције 79 додаје се нова позиција 79/1, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ и износ „430.000“.
- На позицији 80, економска класификација 512 „Машине и опрема" износ „40.000“ замењује се износом "566.000.

У разделу 5. Глава 5.12 „ ПОЉОПРИВРЕДА “, програмска класификација 0101, програм 5. Развој пољопривреде, ПА 0001, функција 421
код " средства из буџета",

- На позицији 87, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "1.500.000" замењује се износом „3.500.000“ .

код "средства из осталих извора 07":

- На позицији 87, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "2.000.000" брише се.

У разделу 5, глава 5.17, "ЈП Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, програмска активност 0001, функција 620,
Код "средства из буџета":

- На позицији 98, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)'', износ „4,525,650“ замењује се износом ''3.700.000''.
- На позицији 99, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца“, износ ''818.690'' замењује се износом ''700.000''.
- На позицији 117, пројекат 110103, „Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''14.327.645'' замењује се износом ''10.000.000''.
- На позицији 118, Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'' износ ''600.000'' брише се.
- На позицији 121, пројекат 110118 Пројекат: „Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''4.090.350'' замењује се износом ''1.590.350''.
- На позицији 124, пројекат 110110 Пројекат: „Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''2.500.000'' брише се.
- На позицији 126, пројекат 110113 Пројекат: „Изградња Аква-парка'' економска класификација 424 ''Специјализоване услуге'', износ ''1.120.000'' замењује се износом ''620.000''.
- На позицији 127, пројекат 110113 Пројекат: „Изградња Аква-парка'', економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''230.422.822'' замењује се износом ''220.422.825''.
- На позицији 131, Програм 7, Путна инфраструктура, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', функција 451, износ ''10.000.000'' замењује се износом ''11.100.000''.

код " средства из осталих извора 07“:

- На позицији 117, пројекат 110103, „Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', додаје се износ „5,797,817“.

У разделу 3. Глава 5.19 "Јавна библиотека Дољевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0001, функција 820,
код „средства из буџета“:

- На позицији 156, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти“ износ "1.500.000" замењује се износом "600.000".

У разделу 5. Глава 5.20 Предшколска установа "Лане", Програмска класификација 2001, програм 8.Предшколско васпитање, функција 911:
код „средства из буџета“:

- На позицији 159, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима“ износ „300.000“ замењује се износом "350.000".
- На позицији 160, економска класификација 415 „ Накнаде трошкова за запослене “ додаје се износ „175.000“.
- На позицији 161, економска класификација 416 „ Награде запосленима и остали посебни расходи“ додаје се износ „50.000“.
- На позицији 163, економска класификација 422 „ Трошкови путовања “ додаје се износ „50.000“.
- На позицији 164, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ додаје се износ „318.000“.
- На позицији 165, економска класификација 424 „ Специјализоване услуге“ додаје се износ „80.000“.
- На позицији 166, економска класификација 425 „ Текуће поправке и одржавање“ додаје се износ „280.000“.
- На позицији 167, економска класификација 426 „ Материјал“ додаје се износ „100.000“.
- На позицији 169, економска класификација 482 „ Порези, обавезне таксе, казне и пенали “ додаје се износ „50.000“.

код "средства из осталих извора 04“:

- На позицији 159, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима“ износ "350.000" брише се.
- На позицији 160, економска класификација 415 „ Накнаде трошкова за запослене “износ “350.000“ замењује се износом „175.000“.
- На позицији 161, економска класификација 416 „ Награде запосленима и остали посебни расходи“износ „50.000“. брише се.
- На позицији 163, економска класификација 422 „ Трошкови путовања“ износ „100.000“ замењује се износом „50.000“.
- На позицији 164, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ износ „800.000“ замењује се износом „482.000“.
- На позицији 165, економска класификација 424 „ Специјализоване услуге“ износ „100.000“ замењује се износом „20.000“.
- На позицији 166, економска класификација 425 „ Текуће поправке и одржавање“ износ „300.000“ замењује се износом „20.000“.
- На позицији 167, економска класификација 426 „ Материјал“ износ „1.500.000“ замењује се износом „1.400.000“.
- На позицији 169, економска класификација 482 „ Порези, обавезне таксе, казне и пенали “ износ „80.000“ замењује се износом „30.000“.

У разделу 5. Глава 5.25 "Европски прогрес", функција 474:
код „средства из буџета“:

- На позицији 206/1, пројекат 060118, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "2.000.000" замењује се износом "3.000.000"
- Иза позиције 207 додаје се „Пројекат 060201:Обука незапослених лица за познатог послодавца“ , нова позиција 207/1, економска класификација 464 Дотације НСЗ и износ "1.100.000".

код " средства из осталих извора 06“:

- На позицији 206/1, пројекат 060118, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "20.000.000" замењује се износом "22.500.000"
- Иза позиције 207 додаје се „Пројекат 060201:Обука незапослених лица за познатог послодавца“ , нова позиција 207/1, економска класификација 464 Дотације НСЗ и износ "1.200.000".

У разделу 5, глава 5.26, ''Туристичка организација општине Дољевац'' програмска класификација 1502, програм 4. Развој туризма, ПА 0001, функција 473
Код "средства из буџета":

- На позицији 212, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ „3,880,000“ замењује се износом „4,202,000“.
- На позицији 213, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ "50.000" замењује се износом "235.000".
- На позицији 214, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ "3.594.000" замењује се износом "7.369.000".
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "780.000" замењује се износом "5.080.000".
- На позицији 216, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ „505,500“ замењује се износом „565,500“.
- На позицији 217, економска класификација 426 "Материјал" износ "2.670.000" замењује се износом „3,108,000".
- На позицији 219, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе, казне и пенали “ износ "300.000“ замењује се износом "720.000".
- На позицији 220, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ "8.700.000“ замењује се износом "9.100.000".
- На позицији 221, економска класификација 513 "Остале некретнине и опрема" износ "'2.200.000" замењује се износом "2.300.000".

код "средства из осталих извора 04“:

- На позицији 212, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ „322,000“ брише се.
- На позицији 213, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ „185,000“ брише се.
- На позицији 214, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ „6,775,000“ брише се.
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ „1,300,000“ брише се.
- На позицији 216, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ „60,000“ брише се.
- На позицији 217, економска класификација 426 "Материјал" износ „438,000“ брише се.
- На позицији 219, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе, казне и пенали „ износ „420,000“ брише се
- На позицији 220, економска класификација 512 „Машине и опрема“ износ „400,000“ брише се.
- На позицији 221, економска класификација 513 "Остале некретнине и опрема" износ „100,000“ брише се.

У разделу 5, додаје се глава 5.27, ''ИПА ФОНД'' програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност , П 0001, функција 474
код "средства из осталих извора 06“:

- Додаје се „Пројекат 060119: Изградња резервоара Кочане са доводним и одводним водовима“ , нова позиција 227, економска класификација 511“Зграде и грађевински објекти“ и износ "70.000.000".

У разделу 5, додаје се глава 5.28, ''Комесаријат за избегла и расељена лица'' програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечја заштита, функција 070
код „средства из буџета“:

- Додаје се „Пројекат 090101: Стамбено збрињавање породица расељених лица“ , нова позиција 228, економска класификација 472 “ Накнаде за социјалну заштиту из буџета“ и износ "2.660.000".

У разделу 5 додаје се глава 5.29 „Програм енергетске ефикасности“, Програмска класификација 2002, програм 9. Основно образовање, функција 912:
код „средства из буџета“:

- додаје се „Пројекат 200205: Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту", позиција 229 економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти" и износ „2,250.000“.

код " средства из осталих извора 07“:

- Додаје се „Пројекат 200205: Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту", нова позиција 229, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти" и износ „5,241.305“.
- Додаје се „Пројекат 200206 Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова за централно грејање у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу", нова позиција 230, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти" - Реконскструкција котларнице у Дољевцу и Малошишту' и износ „8,763,914“.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-146

У Дољевцу, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013, 9/14, 26/2015, 99/2015 и 100/16), Скупштина општине Дољевац, на седници од 16.12. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2016. годину (”Сл. лист Града Ниша’’број 106/2015,10/2016, 41/2016, 66/2016 и 100/2016),

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 1. мења се и гласи:

''Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2016. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	609,376,986
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	835,874,221
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-226,497,235
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-226,497,235
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	152,760,880
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	76,236,355
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2,500,000
6.	Нето финансирање		226,497,235

Члан 2.

Средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 226.497.235 динара и средства за отплату кредита у износу од 2.500.000 динара обезбедиће се из вишка прихода из претходне године у износу од 76.236.355 динара и кредита у износу од 152.760.880 динара.

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета мењају се и гласе:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
		Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора	
	Пренета средства из претходне године		0.0%	76,236,355	76,236,355
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	482,968,178	75.5%	121,745,808	604,713,986
	ПОРЕЗИ	209,188,166	32.7%	-	209,188,166

	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	152,630,521	23.9%	-	152,630,521
711111	Порез на зараде	130,380,521	20.4%		130,380,521
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000	0.5%		3,000,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000	0.8%		5,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	3,000,000	0.5%		3,000,000
711143	Порез на приходе од непокретности	200,000	0.0%		200,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%		50,000
711147	Порез на земљиште	400,000	0.1%		400,000
711190	Порез на друге приходе	10,500,000	1.6%		10,500,000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	39,457,645	6.2%	-	39,457,645
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	22,727,645	3.6%		22,727,645
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	12,000,000	1.9%		12,000,000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000	0.2%		1,000,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,200,000	0.2%		1,200,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	20,000	0.0%		20,000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.4%		2,500,000
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	10,000	0.0%		10,000
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,600,000	1.5%	-	9,600,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,000,000	0.6%		4,000,000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	2,400,000	0.4%		2,400,000
714552	Боравишна такса	200,000	0.0%		200,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000	0.5%		3,000,000
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,500,000	1.2%	-	7,500,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000	1.2%		7,500,000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	244,310,164	38.2%	118,818,808	363,128,972
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	94,780,000	94,780,000
732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	94,780,000	94,780,000
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	244,310,164	38.2%	24,038,808	268,348,972
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	30.4%		194,260,164
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10,050,000	1.6%	3,235,771	13,285,771
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	40,000,000	6.3%	20,803,037	60,803,037
	ДРУГИ ПРИХОДИ	28,969,848	4.5%	2,927,000	31,896,848
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,850,000	0.8%	-	4,850,000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000	0.3%		2,000,000
741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	0.2%		1,300,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	50,000	0.0%		50,000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500,000	0.1%		500,000
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14,753,000	2.3%	2,867,000	17,620,000
742151	Приходи од продаје добара у услуга			40,000	40,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,200,000	0.2%		1,200,000
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	-	0.0%		-
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	1,153,000	0.2%	2,797,000	3,950,000

742251	Општинске административне таксе	1,300,000	0.2%		1,300,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	10,100,000	1.6%		10,100,000
742372	Приходи инд. корисника буџета који се остварују додатним активностима			30,000	30,000
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,000,000	0.3%	-	2,000,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.3%		2,000,000
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,500,000	0.5%	60,000	3,560,000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500,000	0.1%	60,000	560,000
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000	0.5%		3,000,000
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3,866,848	0.6%	-	3,866,848
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3,866,848	0.6%	-	3,866,848
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	0.1%	-	500,000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	500,000			500,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4,000,000	0.6%	663,000	4,663,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	-	0.0%	663,000	663,000
823151	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0%	663,000	663,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	4,000,000	0.6%	-	4,000,000
841000	Примања од продаје земљишта	4,000,000	0.6%		4,000,000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	152,760,880	23.9%	-	152,760,880
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	152,760,880	23.9%	-	152,760,880
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	152,760,880	23.9%		152,760,880
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	639,729,058	100.0%	122,408,808	762,137,866
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	639,729,058	100.0%	198,645,163	838,374,221

Члан 4.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама мењају се и гласе:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	363,556,412	56.8%	11,057,692	374,614,104
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	88,784,198	13.9%	175,000	88,959,198
411	Плате и додаци запослених	69,543,546	10.9%	-	69,543,546
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,581,152	2.0%	-	12,581,152
413	Накнаде у натури (превоз)	100,000	0.0%	-	100,000
414	Социјална давања запосленима	1,879,500	0.3%	-	1,879,500
415	Накнаде за запослене	4,010,000	0.6%	175,000	4,185,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	670,000	0.1%	-	670,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	103,265,260	16.1%	4,341,921	107,607,181
421	Стални трошкови	21,222,500	3.3%	673,000	21,895,500
422	Трошкови путовања	1,214,000	0.2%	101,000	1,315,000
423	Услуге по уговору	37,206,260	5.8%	1,481,701	38,687,961
424	Специјализоване услуге	20,857,000	3.3%	20,000	20,877,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,638,5	1.7%	846,220	11,484,7

		00			20
426	Материјал	12,127,000	1.9%	1,220,000	13,347,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,500,000	0.9%	-	5,500,000
441	Отплата домаћих камата;	4,900,000	0.8%	-	4,900,000
444	Пратећи трошкови задуживања	600,000	0.1%	-	600,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	75,140,145	11.7%	3,000,000	78,140,145
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	75,140,145	11.7%	3,000,000	78,140,145
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	58,980,145	9.2%	1,000,000	59,980,145
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,160,000	2.5%	2,000,000	18,160,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58,697,809	9.2%	3,495,771	62,193,580
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38,405,029	6.0%	2,295,771	40,700,800
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,025,780	0.3%	-	2,025,780
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,650,000	1.5%	1,200,000	10,850,000
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,617,000	1.3%	-	8,617,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9,660,000	1.5%	-	9,660,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,660,000	1.5%	-	9,660,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,124,000	3.1%	45,000	20,169,000
481	Дотације невладиним организацијама;	16,108,000	2.5%	-	16,108,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,306,000	0.2%	40,000	1,346,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	1,110,000	0.2%	5,000	1,115,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	500,000	0.1%	-	500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000	0.2%	-	1,100,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,385,000	0.4%	-	2,385,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,385,000	0.4%	-	2,385,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.2%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	885,000	0.1%	-	885,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	273,672,646	42.8%	187,587,471	461,260,117
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	266,972,646	41.7%	187,157,471	641,287,588
511	Зграде и грађевински објекти;	250,502,906	39.2%	184,938,083	435,440,989
512	Машине и опрема;	13,139,740	2.1%	2,149,388	15,289,128
513	Остале некретнине и опрема;	2,320,000	0.4%	-	2,320,000
515	Нематеријална имовина	1,010,000	0.2%	70,000	1,080,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	430,000	430,000
523	Залихе робе за даљу продају		0.0%	430,000	430,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,700,000	1.0%	-	6,700,000
541	Земљиште;	6,700,000	1.0%	-	6,700,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,00	0.4%	-	2,500,00

		0			0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000	0.4%	-	2,500,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	639,729,058	100.0%	198,645,163	838,374,221

Члан 5.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 5. извор 01 , мења се и гласи:

Програм 1. Локални развој и просторно планирање	252,165,350.00
Програм 2. Комунална делатност	62,640,145.00
Програм 4. Развој туризма	40,000,000.00
Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000.00
Програм 6. Заштита животне средине	7,009,556.00
Програм 7. Путна инфраструктура	24,590,000.00
Програм 8. Предшколско васпитање	29,286,000.00
Програм 9. Основно образовање	30,064,580.00
Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00
Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,884,229.00
Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000.00
Програм 13. Развој културе	14,935,000.00
Програм 14. Развој спорта и омладине	9,500,000.00
Програм 15. Локална самоуправа	129,254,198.00
	639,729,058.00

Члан 6.

У делу ''I ОПШТИ ДЕО'' члан 6, мења се и гласи:

Шифра			Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност	Пројекат				
1	*2*		*3*	*4*	*6*	*7*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	252,165,350	76,203,083	328,368,433
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	20,575,000	0	20,575,000
		П 110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	9,590,000	47,070,172	56,660,172
		П 110117	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине	0	0	0
		П 110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000	0	800,000
		П 110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	0	0	0
		П 110109	Израда пројектно-техничке документације за изградњу приступне саобраћајнице и паркинг простора у радно-пословној зони на југоисточном делу петље Дољевац	250,000	0	250,000
		П 110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	2,090,350	1,909,650	4,000,000
		П 110110	Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	2,000,000	0	2,000,000
		П 110111	Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	6,303,000	0	6,303,000
		П 110113	Изградња Аква-парка	210,002,000	27,223,261	237,225,261
		П 110118	Израда пројектно-техничке документације за израду мостних конструкција за развој локалне путне мреже на водотоцима другог реда	0	0	0
		П 110119	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	555,000	0	555,000
0601			Програм 2. Комунална делатност	62,640,145	93,577,600	156,217,745
	ПА 0001		Водоснабдевање	5,700,000	0	5,700,000
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	53,840,145	0	53,840,145
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000	0	100,000
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу	0	1,077,600	1,077,600

			резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање			
		060118	ПИЈАЦА ПУКОВАЦ	3,000,000	22,500,000	25,500,000
		060119	ИЗГРАДЊА РЕЗЕРВОАРА КОЧАНЕ СА ДОВОДНИМ И ОДВОДНИМ ВОДОВИМА	0	70,000,000	70,000,000
1502			Програм 4. Развој туризма	40,000,000	0	40,000,000
	1502-0001		Управљање развојем туризма	36,110,000	0	36,110,000
	1502-0002		Туристичка промоција	3,890,000	0	3,890,000
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	5,500,000	0	5,500,000
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	5,500,000	0	5,500,000
0401			Програм 6. Заштита животне средине	7,009,556	4,607,388	11,616,944
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	7,009,556	4,607,388	11,616,944
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	24,590,000	0	24,590,000
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	14,000,000	0	14,000,000
	ПА 0002		Одржавање путева	10,420,000	0	10,420,000
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000	0	170,000
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	29,286,000	3,318,400	32,604,400
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	29,286,000	2,797,000	32,083,000
		200103	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу	0	521,400	521,400
2002			Програм 9. Основно образовање	30,064,580	14,005,220	44,069,800
	ПА 0001		Функционисање основних школа	26,690,000	0	26,690,000
		2001	Реконструкција мокрог чвора у школи у Малошишту	1,124,580		1,124,580
		2002	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије основне школе у Малошишту	2,250,000	5,241,306	5,241,306
		2003	Побољшање енергетске ефикасности заменом котлова за цг у објектима основне школе у Малошишту и Дољевцу	0	8,763,914	8,763,914
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000	0	1,900,000
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000	0	1,900,000
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	25,884,229	2,295,771	28,180,000
	ПА 0001		Социјалне помоћи	10,166,229	2,295,771	12,462,000
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000	0	2,600,000
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,458,000	0	3,458,000
	ПА 0006		Дечија заштита	7,000,000	0	7,000,000
		090101	Стамбено збрињавање породица расељених лица	2,660,000	0	2,660,000
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000	0	7,000,000
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000	0	7,000,000
1201			Програм 13. Развој културе	14,935,000	2,733,000	17,668,000
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	12,765,510	782,000	13,547,510
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,407,750	11,000	1,418,750
		120103	Пројекат: Надградња дела Библиотеке	600,000	0	600,000
		120104	Пројекат: Дигитализација завичајног фонда и фонда ЈБ	161,740	1,000,000	1,161,740
		120105	Пројекат: Санација простора за дечије одељење, читаоницу и промоција књига		940,000	940,000
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	9,500,000	0	9,500,000
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9,500,000	0	9,500,000
0602			Програм 15. Локална самоуправа	129,254,198	1,904,701	131,158,899
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103,718,198	3,000	103,721,198
	ПА 0002		Месне заједнице	6,900,000	0	6,900,000
	ПА0003		Управљање јавним дугом	7,800,000	0	7,800,000

	ПА 0006		Информисање	1,200,000	0	1,200,000
	ПА 0007		Канцеларија за младе	1,536,000	0	1,536,000
	ПА 0001		Безбедност у саобраћају	2,000,000	701,701	2,701,701
	ПА 0001		Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000	0	5,000,000
		60201	ПРОГРАМ 15. Локална самоуправа-ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ПОЗНАТОГ ПОСЛОДАВЦА	1,100,000	1,200,000	2,300,000
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	639,729,058	198,645,163	838,374,221

Члан 7.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:", врше се следеће измене:

У разделу 1. Глава 1.01 „Скупштина општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 110,
код „средства из буџета“:

- На позицији 9, економска класификација 465 "Остале текуће дотације и трансфери" износ "439.000" замењује се износом "399.000"

У разделу 2. Глава 2.01 „Председник општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111,
код „средства из буџета“:

- На позицији 18, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "200.000" замењује се износом "350.000".
- На позицији 19, економска класификација 422 "Трошкови путовања" износ "150.000" замењује се износом "200.000".
- На позицији 21, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "600.000" замењује се износом "1.500.000".
- На позицији 23, економска класификација 465 "Остале текуће дотације и трансфери" износ "400.000" замењује се износом "440.000"

У разделу 3. Глава 3.01 „Општинско веће“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111,
код „средства из буџета“:

- На позицији 25, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ 2.000.000" замењује се износом "2.200.000".

У разделу 4. Глава 4.01 „Општинско јавно правобранилаштво“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0004 Општинско јавно правобранилаштво, функција 330,

- На позицији 26, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)" износ „1.100.000“ замењује се износом „1.140.000“.
- На позицији 27, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца" износ „200.000“ замењује се износом „210.000“.
- На позицији 32, економска класификација 4651 "Остале донације,дотације и трансфери" износ „110,000“ замењује се износом "150.000".

У разделу 5. Глава 5.01 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130,
код „средства из буџета“:

- На позицији 33, економска класификација 411 „Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)" износ „29.190.546“ замењује се износом „29.150.546“.
- На позицији 34, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца" износ „5,353,652“ замењује се износом „5,343,652“.
- На позицији 39, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "4.700.000" замењује се износом "5.200.000".
- На позицији 42, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "6.000.000" замењује се износом "5.885.000".
- На позицији 43, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" износ „2.000.000“ замењује се износом "1.500.000".
- На позицији 44, економска класификација 426 "Материјал" износ "1.950.000" замењује се износом "2.150.000".
- На позицији 50, економска класификација 484 '' Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока'' износ ''1.000.000'' замењује се износом ''500.000''.
- На позицији 51, економска класификација 485 "Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа" износ "1.000.000" замењује се износом "1.100.000".

У разделу 5. Глава 5.03 „ОО Црвени крст Дољевац“, програмска класификација 0901, програм 11. Социјална и дечија заштита, ПА 0005 Активности Црвеног крста, функција 090,
код „средства из буџета“:

- На позицији 58, економска класификација 481, износ "3.300.000" замењује се износом "3.458.000".

У разделу 5, глава 5.13, "Заштита животне средине", програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, програмска активност 0001, функција 560,
Код "средства из буџета":

- На позицији 89, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ додаје се износ „100.000“.
- На позицији 91, економска класификација 4511 „Текуће субвенције“ додаје се износ „1.000.000“.

- На позицији 93, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти“ износ „2.600.000“ замењује се износом "5.509.556".

Код "пренета неутрошена средства"

- На позицији 89, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ износ „100.000“ брише се.
- На позицији 91, економска класификација 4511 „Текуће субвенције“ износ „1.000.000“ брише се.
- На позицији 93, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "400.000" замењује се износом "2.607.388".
- На позицији 93/1, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "1.107.388" брише се.

У разделу 5, глава 5.16, "ЈП Брестовац-Бојник", програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, програмска активност 0001, Водоснабдевање, функција 630,

Код "средства из буџета":

- На позицији 97, економска класификација 4512, износ "14.700.000" замењује се износом "2.700.000".

У разделу 5, глава 5.17, "ЈП Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, програмска активност 0001, функција 620,

Код "средства из буџета":

- На позицији 107, економска класификација 424 ''Специјализоване услуге'' износ ''5.000.000'' замењује се износом ''4.900.000''.
- На позицији 108, економска класификација 425 ''Текуће поправке и одржавање'' износ ''510.000'' замењује се износом ''204.000''.
- На позицији 109, економска класификација 426 ''Материјал'' износ ''1.540.000'' замењује се износом ''1.051.000''.
- На позицији 111, економска класификација 482 ''Порези, обавезне таксе, казне и пенали'' износ ''400.000'' замењује се износом ''16.000''.
- На позицији 112, економска класификација 483 ''Новчане казне и пенали по решењу судова'' износ ''400.000'' брише се.
- На позицији 113, економска класификација 485 ''Накнада штете'' износ ''100.000'' брише се..
- На позицији 115, економска класификација 512 ''Машине и опрема'' износ ''550.000'' замењује се износом ''104.000''.
- На позицији 116, економска класификација 515 ''Нематеријална имовина'' износ ''100.000'' брише се.
- На позицији 117, пројекат 110103, „Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине'' економска класификација 511 ''Зграде и грађевински овјекти'', износ ''10.000.000'' замењује се износом ''8.090.000''.
- На позицији 120, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'' износ ''500.000'' брише се.
- На позицији 125, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'' износ ''8.000.000'' замењује се износом ''6.303.000''.
- На позицији 126, економска класификација 424 ''Специјализоване услуге'' износ ''620.000'' замењује се износом ''202.000''.
- На позицији 127, пројекат 110113 Пројекат: „Изградња Аква-парка'', економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'', износ ''220.422.825''. замењује се износом ''209.800.000''.
- На позицији 129, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'' износ ''100.000'' брише се.
- На позицији 130, економска класификација 426 ''Материјал'' износ ''1.800.000'' замењује се износом ''555.000''.
- На позицији 131, економска класификација 511 ''Зграде и грађевински објекти'' , функција 451, износ ''11.100.000'' замењује се износом ''10.420.000''.

У разделу 5, додаје се нова глава 5.18/1, "ЈП за управљање путевима Дољевац", програмска класификација 0701, програм 7. Путна инфраструктура, програмска активност 0001, функција 451,

Код "средства из буџета":

- На позицији 131/1 доаје се економска класификација 4511 и износ 3.540.000.
- На позицији 131/2 додаје се економска класификација 4512 и износ 10.460.000.

У разделу 5. Глава 5.19 "Јавна библиотека Дољевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0001, функција 820,

код „средства из буџета“:

- На позицији 147, економска класификација 483 "Новчане казне и пенали по решењу судова“ износ "10.000" замењује се износом "110.000".
- На позицији 148, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти“ износ "100.000" замењује се износом "10.000".
- На позицији 149, економска класификација 512 "Машине и опрема“ износ "340.000" замењује се износом "330.000".

код „средства из сопствених извора“:

- На позицији 143, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање“ износ "40.000" замењује се износом "117.000".
- На позицији 144, економска класификација 426 "Материјал“ износ "45.000" замењује се износом "120.000".
- На позицији 151, економска класификација 515 "Нематеријална имовина“ износ "150.000" замењује се износом "70.000".
- На позицији 152, економска класификација 523 "Залихе робе за даљу продају“ износ "585.000" замењује се износом "430.000".

ПА 0002, функција 820,

код „средства из буџета“:

- На позицији 153, економска класификација 422 "Трошкови путовања“ износ "20.000" замењује се износом "19.000".

код „средства из сопствених извора“:

- На позицији 153, економска класификација 422 "Трошкови путовања“ додаје се износ "1.000".
- На позицији 154, економска класификација 423 "Услуге по уговору" додаје се износ "10.000".

код „средства из осталих извора 07“:

- На позицији 156/3 додаје се економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" и износ 709.220.
- На позицији 156/4 додаје се економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ 230.780.

У разделу 5. Глава 5.20 Предшколска установа "Лане", Програмска класификација 2001, програм 8.Предшколско васпитање, функција 911:

код "средства из осталих извора 04“:

- На позицији 162, економска класификација 421 „ Стални трошкови“ износ „550.000“. замењује се износом "650.000".
- На позицији 163, економска класификација 422 „ Трошкови путовања“ износ „50.000“ замењује се износом „100.000“.
- На позицији 164, економска класификација 423 „ Услуге по уговору “ износ „482.000“ замењује се износом „632.000“.
- На позицији 167, економска класификација 426 „ Материјал“ износ „1.400.000“ замењује се износом „1.100.000“.

У разделу 5. Глава 5.21 "Основно образовање", Програмска класификација 2002, програм 9. Основно образовање, функција 912, економска класификација 463:
код „средства из буџета“:

- На позицији 173, „Накнада трошкова за запослене“ износ "5.550.000" замењује се износом "5.580.000".
- На позицији 182, „Новчане казне и пенали по решењу судова" “износ “100.000“ замењује се износом „70.000“.

У разделу 5. Глава 5.23 "Центар за социјални рад", Програмска класификација 0901, програм 11.Социјална и дечија заштита, функција 070, ек. класификација 463:
код „средства из буџета“:

- На позицији 189, „Плате,додаци и накнаде запослених“ износ "422.000" замењује се износом "430.000".
- На позицији 190, „Социјални доприноси на терет послодавца" “износ “74.000“ замењује се износом „77.000“.
- На позицији 195, „Трошкови путовања“ износ „85.000“ замењује се износом „74.000“.
- На позицији 197, „Специјализоване услуге“ износ „100.000“ замењује се износом „200.000“.
- На позицији 198, „Текуће поправке и одржавање“ износ „500.000“ замењује се износом „180.000“.
- На позицији 202, „Накнаде за социјалну заштиту“ износ „3.524.229“ замењује се износом „4.093.029“.
- На позицији 203, "Машине и опрема" инос "150.000" замењује се износом "1.200".

У разделу 5, глава 5.26, ''Туристичка организација општине Дољевац'' програмска класификација 1502, програм 4. Развој туризма, ПА 0001, функција 473
Код "средства из буџета":

- На позицији 210, економска класификација 415 "Нкнаде трошкова за запослене" износ „200,000“ замењује се износом „300,000“.
- На позицији 215, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "5.080.000" замењује се износом "4.980.000".

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-217

У Дољевцу, 16.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Смиљковић

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 78. и 79.Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010 , 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-исправка,108/2013, 142/2014,68/2015-др.закон и 103/2015) и члана 37. Став 1, тачка 2. Статута општине Дољевац (''Службени лист града Ниша'' број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012, 70/2012, 57/2013,9/2014 , 26/2015 и 99/2015), Скупштина општине Дољевац је, на седници одржаној дана 15.06. 2016. године, донела

ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава буџета општине Дољевац у 2015. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима		471.369.000
II Укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава		394.011.000
III Разлика (I - II)	77.358.000	

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2015. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.477.462 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.477.462 хиљаде динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 193.273 хиљаде динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 193.273 хиљада динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године (Образац 2) утврђени су следећи износи у хиљадама динара, и то:

Опис	Редни број Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	392.061
2. Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП2131	392.706
3. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП2347	645
4. Кориговање вишка,односно мањка прихода и примања		
а) увећање за укључивање:		
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2349);		45.796
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП2350);		
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2351);		809
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП2352);		27.239
б) умањен за укључивање издатака:		
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП2355);		
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП2356);		1.185
Кориговани буџетски суфицит		72.012

Члан 4.

Остварени вишак прихода и примања-суфицит (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке, у износу од 72.012 хиљаде динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- Дела вишка прихода и примања – суфицита који је наменски опредељен за заштиту и унапређење животне средине, у износу од 3.928 хиљаде динара, за унапређење безбедности саобраћаја, у износу од 449 хиљада динара, за изградњу

канализационе мреже у МЗ Малошишту у износу од 1.910.хиљада динара , наменска средства од донација 519 хиљада динара.

- Дела нераспоређеног вишка прихода и примања – суфицита у износу од 65.206 хиљаде динара;
  Остварени вишак прихода и примања – суфицит, директни корисници ће користити у складу са Одлуком о ребалансу буџета.

Члан 5.

Нераспоређени наменски вишак прихода и примања буџета из ранијих година у износу од 933 хиљада динара су наменска средства за заштиту и унапређење животне средине у износу од 680 хиљада динара и за унапређење безбедности саобраћаја у износу од 253 хиљаде динара. Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 3.249 хиљада динара биће распоређен Одлуком о ребалансу буџета општине Дољевац за 2016. годину.
Средства на депозитном рачуну у износу од 240 хиљада динара биће уплаћена на рачун извршења буџета општине Дољевац у 2016. години.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од 28.070 хиљада динара и укупни издаци у износу од 100.941 хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 419.300 хиљаде динара, укупни новчани одливи у износу од 393.891 хиљаде динара и салдо готовине на дан 31.12.2015. године у износу од 77.358. хиљаде динара.

4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	419,300
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	391,230
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	831
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)	27.239
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	393.891
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	292,950
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	99.756
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)	1.185

4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	25.409
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	0
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	51.673
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	419.696
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	396
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	394.011
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	120
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	77,358

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године (Образац 5), утврђен мањак прихода и примања-буџетски дефицит у износу од 645 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 392.061 хиљаде динара и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 392.706 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора, као и вишак примања 26.054 хиљаде и вишак новчаних прилива 25.409 хиљада динара.

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	437.793	392.061			387.087		1.061	3.913
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	436.893	391.230			386.875		1.061	3.294
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	900	831			212			619
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	150.000				27.239			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)								
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		392.706			388.219		542	3.955
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	362,555	292,950	0	0	289,461	0	0	3,489
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	272,926	99.756		9	98.748	0	542	466
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)	1,200	1,185	0	0	1,185	0	0	0
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)								
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	437,793	392,061		0	387,087	0	1,0611	3,913
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	635,481	393,706		0	388,209	0	542	3.955

		(5172)								
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0		0	519	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	197,688	645	0	0	1.122		0	42
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	150,000	27,239	0	0	27.239	0	0	
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	1,200	1,185	0	0	1,185	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	148,800	26,054	0	0	0	0	0	27,239
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	1,185	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	25,409	0	0	24,932	0	519	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		0	0	0		0	0	42

Члан 9.

Укупни буџетски суфицит, и укупни фискални суфицит буџета утврђени су у следећим износима:

редни број	Назив	Ек. клас.	План 2015	Остварење	%
11	2	3	4	5	6(5/4*100)
I	УКУПНА СРЕДСТВА	3+7+8+9	638,576	470,085	73.61
II	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8+9	587,791	419,300	71.33
1	Текући приходи	7	436,891	391,230	89.55
2	Приходи од продаје нефин. имовине	8	900	831	92.33
3	Примања од задуживања и продаје фин. имовине	9	150,000	27,239	18.16
3.1.	Примања о задуживања	91	150,000	27,239	18.16
3.2.	Примања од продаје фин. имовине	92			
III	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	50,785	50,785	100.00
IV	УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	638,575	393,891	61.68
4	Текући расходи	4	364,450	292,950	80.38

5	Издаци за нефин. имовину	5	272,925	99,756	36.55
6	Издаци за отплату главницеи набавку финансијске имовине	6	1,200	1,185	98.75
6.1.	Отплата главнице	61			
6.2.	Набавка финансијске имовине	62	1,200	1,185	98.75
V	УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	-	76,194	0
VI	ИЗНОС КОРЕКЦИЈЕ БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА (планирани издаци за набавку финансијске имовине који се у смислу Закона о буџетском систему сматрају расходима)	део 62	1,200	1,185	98.75
VII	**БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)**	**(7+8)-(4+5)**	**(199,584)**	**(645)**	**0.32**
VIII	УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)-(4+5-део 62)	(200,784)	(1,830)	0.91
IX	Део издатака исказан у рачуну финансирања	део 62	1,200	1,185	98.75
X	Део средстава рачуна финансирања	(92-62 део)	(1,200)	(1,185)	98.75
XI	Део средстава рачуна финансирања-отплата главнице	(91-61)	150,000	27,239	18.16
XII	Покриће укупног фискалног дефицита из рачуна финансирања (X+XI)		148,800	26,054	17.51
XIII	Покриће укупног фискалног дефицита из пренетих средстава	3	50,785	46,603	91.77
XIV	Укупно за покриће укупног фискалног дефицита (XII+XIII)		199,585	72,657	36.40

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10

Укупно остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у хиљадама динара:

Класа/Категорија/Група	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ
	Пренета средства из претходне године	50,785	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	436,892	391,230
710000	ПОРЕЗИ	171,877	157,059
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	130,147	114,951
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	28,560	28,022
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	6,670	7,823
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	6,500	6,263
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	221,878	199,854
732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	7,118	1,061
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	214,760	198,793
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	42,637	34,097
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	3,130	1,690
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5,317	2,743

743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1,690	1,736
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	6,500	4,642
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	26,000	23,286
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500	220
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	900	831
820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	600	619
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	300	212
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150,000	27,239
910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	150,000	27,239
	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	638,577	419,300

Члан 11

Укупно извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у хиљадама динара:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План	Извршење
1	2	3	4
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	364,451	292,950
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	135,695	122,121
411	Плате и додаци запослених	102,252	95,199
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18,453	17,063
413	Накнаде у натури (превоз)	280	199
414	Социјална давања запосленима	3,304	1,346
415	Накнаде за запослене	8,175	5,786
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	3,230	2,528
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	109,212	75,041
421	Стални трошкови	18,540	13,951
422	Трошкови путовања	1,663	811
423	Услуге по уговору	26,723	20,588
424	Специјализоване услуге	17,495	9,508
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	12,690	6,906
426	Материјал	32,101	23,277
440	ОТПЛАТА КАМАТА	5,100	346
441	Отплата домаћих камата;	3,500	319
444	Пратећи трошкови задуживања	1,600	27
450	СУБВЕНЦИЈЕ	7,700	7,034
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,700	7,034
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000	3,000

4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,700	4,034
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	69,874	60,926
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	33,964	29,134
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4,675	2,534
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,700	20,669
4651	Остале донације, дотације и трансфери	9,535	8,589
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	13,750	11,468
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,750	11,468
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	21,225	16,014
481	Дотације невладиним организацијама;	14,800	14,291
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,610	568
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2,715	576
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем. непогода или др. природних узрока;	1,000	25
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100	554
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	1,896	
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1,896	
49911	Стална резерва	865	
49912	Текућа резерва	1,031	
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	272,925	99,756
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	269,325	99,170
511	Зграде и грађевински објекти;	254,308	88,373
512	Машине и опрема;	14,048	10,565
513	Остале некретнине и опрема;	20	18
515	Нематеријална имовина	950	214
520	ЗАЛИХЕ	600	455
523	Залихе робе за даљу продају	600	455
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000	131
541	Земљиште;	3,000	131
620	Набавка финансијске имовине	1,200	1,185
621	Набавка домаће фин. Имовине	1,200	1,185
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	638,577	393,891

Члан 12

Укупно извршени расходи и издаци према економској класификацији и корисницима буџета износе:

Ф	П	Ек.кл.	ОПИС	План	Извршење 01	Извршење из сопствених извора	Извршено 06 (донације)
1110			**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**				
	11	411	Плате и додаци запослених	1,200,000	1,165,331		
	22	412	Социјални доприноси на терет				

			послодавца	220,000	208,594		
	33	415	Накнаде трошкова за запослене	95,000	87,756		
	4	417	Посланички додатак	-	-		
	5	421	Стални трошкови	150,000	100,650		
	6	422	Трошкови путовања	50,000	5,671		
	7	423	Услуге по уговору	5,000,000	4,633,096		
	7/1	426	Материјал	150,000	102,000		
	8	465	Остале дотације и трансфери	313,000	307,993		
			Укупно	**7,178,000**	**6,611,092**		
1160			**ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ ПАРТИЈА**				
	99	4481	Дотације политичким партијама	150,000	60,584		
			Укупно	**150,000**	**60,584**		
1111			**ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**				
	110	4411	Плате и додаци запослених	3,000,000	2,887,935		
	111	4412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,000	516,940		
	112	4415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	76,405		
	113	4416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	-		
	114	4421	Стални трошкови	300,000	269,186		
	115	4422	Трошкови путовања	300,000	49,056		
	116	4423	Услуге по уговору	2,700,000	2,377,691		
	116/1	4426	Материјал	250,000	206,000		
	117	4465	Остале дотације и трансфери	400,000	358,775		
			Укупно	**7,660,000**	**6,741,990**		
1130			**ОПШТИНСКА УПРАВА**				
	18	411	Плате и додаци запослених	33,392,651	27,547,674		
	119	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,066,709	4,928,350		
	20	413	Накнаде у натури	10,000	3,600		
	21	414	Социјална давања запосленима	1,100,000	291,092		
	22	415	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000	1,986,614		
	23	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000	331,276		
	24	421	Стални трошкови	4,700,000	4,699,589		
	25	422	Трошкови путовања	700,000	471,085		
	26	423	Услуге по уговору	5,200,000	4,745,531		
	27	424	Специјализоване услуге	6,000,000	1,703,998		
	28	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000	1,623,255		
	29	426	Материјал	3,750,000	3,183,385		
	29/1	441	Отплата домаћих камата	200,000	184,051		
	30	465	Остале дотације и трансфери	3,750,000	3,648,875		

	31	482	Порези обавезне таксе и казне	500,000	321,512		
	32	483	Нов. казне и пенали по реш. судова и судских тела	1,500,000	-		
	33	484	Накнада штете услед елементарне непогоде	1,000,000	25,000		
	34	485	Накнада штете од стране државних органа	1,000,000	460,183		
	35	499	Стална буџетска резерва	865,000	-		
	36	499	Текућа буџетска резерва	1,031,004	-		
	37	512	Машине и опрема	3,300,000	2,495,044		
	38	515	Нематеријална имовима	500,000	-		
	39	541	Земљиште	3,000,000	131,008		
	39/1	621	Набавка домаће финансијске имовине	1,200,000	1,185,000		
			Укупно	**84,165,364**	**59,966,119**		
090			**ПРОГРАМ СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА**				
	40	481	Дотације удружењима и невладиним организацијама	2,600,000	2,483,108		
	41	481	Пројекат Народна кухиња и други пројекти из јавних овлашћења Црвеног крста	3,300,000	3,254,210		
			Укупно	**5,900,000**	**5,737,317**		
040			**ПОРОДИЦА И ДЕЦА**				
	42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,000,000	6,273,809		
			Укупно	**8,000,000**	**6,273,809**		
412			**ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА**				
	43	464	Дотације организ. обавезног социјалног осигурања	14,700,000	14,700,000		
			Укупно	**14,700,000**	**14,700,000**	**-**	
450			**САОБРАЋАЈ**				
	44	423	Услуге по уговору	1,500,000	1,494,767		
	45	424	Специјализоване услуге	250,000	200,000		
	45/1	426	Материјал	400,000	399,264		
	46	512	Машине и опрема	600,000	-		
			Укупно	**2,750,000**	**2,094,031**	**-**	
360			**СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**				
	47	423	Услуге по уговору	1,850,000	501,207		
	48	424	Специјализоване услуге	300,000	30,000		
	49	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000	98,520		
	49/1	426	Материјал	1,466,050	468,996		
	50	481	Дотације невладиним организацијама	250,000	119,439		
	51	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	150,000	15,800		
	52	463	Услуге по уговору	100,000	-		
			Укупно	**5,316,050**	**1,233,962**	**-**	**-**
830			**УСЛУГЕ**				

			ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА				
	53	423	Услуге по уговору	1,200,000	1,200,000		
			Укупно	**1,200,000**	**1,200,000**	**-**	**-**
160			**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**				
	54	421	Стални трошкови	1,790,000	752,920		
	55	423	Услуге по уговору	1,459,000	1,379,672		
	56	424	Специјализоване услуге	100,000	-		
	57	425	Текуће поправке и одржавање	850,000	140,134		
	58	426	Материјал	1,000,000	517,979		
	59	482	Порези обавезне таксе и казне	90,000	-		
			Укупно	**5,289,000**	**2,790,705**	**-**	
150			**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ - ПРОЈЕКАТ**				
	60	421	Стални трошкови	10,000	-		
	61	423	Услуге по уговору	150,000	-		
	62	426	Материјал	50,000	-		
	63	512	Машине и опрема	40,000	-		
			Укупно	**250,000**	**-**		
421			**ПОЉОПРИВРЕДА**				
	64	424	Специјализоване услуге	450,000	-		
	65	511	Текуће поправке и одржавање	9,580,000	8,788,352		
	66	426	Материјал	470,000	439,200		
			Укупно	**10,500,000**	**9,227,552**		
560			**СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**				
	67	424	Специјализоване услуге	1,000,000	35,616		
	68	426	Материјал	800,000	-		
	69	512	Машине и опрема	1,000,000	-		
			Укупно	**2,800,000**	**35,616**	**-**	
810			**УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА**				
	70	481	Дотације Спортском савезу	8,500,000	8,373,804		
			Укупно	**8,500,000**	**8,373,804**		
740			**ЗДРАВСТВО**				
	71	464	Остале дотације и трансфери за примарну здравствену заштиту	7,000,000	5,968,952		
			Укупно	**7,000,000**	**5,968,952**		
630			**ВОДОСНАБДЕВАЊЕ**				
	72	451	Субвеније - ЈП Бојник (одржавање објеката)	3,000,000	3,000,000		
	73	4512	Субвенције - ЈП Бојник (текуће пословање)	4,700,000	4,033,666		
			Укупно	**7,700,000**	**7,033,666**		

620			**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ**				
	74	411	Плате и додаци запослених	4,525,650	4,137,912		
	75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	818,690	740,684		
	76	413	Накнаде у натури	70,000	30,000		
	77	414	Социјална давања запосленима	180,000.00	-		
	78	415	Накнаде трошкова за запослене	450,000.00	407,331		
	79	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	160,000.00	133,139		
	80	421	Стални трошкови	6,380,000	5,612,504		
	81	422	Трошкови путовања	80,000	2,601		
	82	423	Услуге по уговору	900,000	629,490		
	83	424	Специјализоване услуге	5,000,000	3,981,751		
	84	425	Текуће поправке и одржавање	750,000	581,870		
	85	426	Материјал	850,000	596,266		
	86	465	Остале дотације и трансфери	300,000	218,721		
	87	482	Порези обавезне таксе и казне	400,000	4,800		
	88	483	Ночане казне и пенали по решењу судова	400,000	6,100		
	88/1	485	Нак. штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	100,000	93,711		
	89	512	Машина и опрема	360,000	236,000		
	90	515	Нематеријална имовима	100,000	-		
			Укупно	**21,824,340**	**17,412,879**	**-**	
620			**Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане**				
	91	424	Специјализоване услуге	400,000	153,312.00		
620			**Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине**				
	92	424	Специјализоване услуге	-			
	92/1	511	Зграде и грађевински објекти	475,000	40,000		
620			**Пројекат: Измена пројектно техничке документације за изградњу пијаце у Пуковцу**				
	93	424	Специјализоване услуге				
	93/1	511	Зграде и грађевински објекти	250,000	0		
620			**Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа**				
	94	511	Зграде и грађевински објекти	800,000	520,000		
620			**Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница**				
	95	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	226,560.00		
620			**Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине**				

	96	511	Зграде и грађевински објекти	8,500,000	5,722,361		
620			**Пројекат: Водоводна мрежа у Кнежици, Ђурлини и Перутини**				
	97	511	Зграде и грађевински објекти				
620			**Пројекат: Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности**				
	98	425	Текуће поправке и одржавање				
620			**Пројекат: Изградња трафо станице 10/04 на територији општине**				
	99	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000			
620			**Пројекат: Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу**				
	100	425	Текуће поправке и одржавање				
620			**Пројекат: Изградња Аква-парка**				
	101	511	Зграде и грађевински објекти	154,000,000	28.039.121		
620			**Пројекат: Туристички комплекс ''Копријан''**				
	102	511	Зграде и грађевински објекти		0		
620			**Пројекат: Изградња и уређење пијачних простора**				
	103	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000			
620			**Пројекат: Уређење индустријских и радно-пословних зона**				
	104	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000			
620			**Пројекат: Изградња атмосферских канала на територији општине**				
	104/1	**511**	**Зграде и грађевински објекти**	**2,500,000**	2,486,941		
451			**Реконструкција и изградња улица**				
	105	511	Зграде и грађевински објекти	23,235,077	21,915,715		
451			**Изградња улица:**				
	106	511	Зграде и грађевински објекти	12,812,923	12,812,921		
451			**Пројекат: Наставак изградње обилазнице**				
	107	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000			
451			**Пројекат: Изградња саобраћајног терминала**				
	108	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000			
451			**Пројекат: Радови на јавној расвети у циљу подизања нивоа безбедности у саобраћају**				
	109	511	Зграде и грађевински објекти	3,900,000	180,000.00		
620			**Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница**				
	110	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	995,843		
510			**ЈКП ДОЉЕВАЦ**				
	111	411	Плате и додаци запослених	31,784,000	31,782,812		
	112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,777,761	5,777,214		

	113	413	Накнаде у натури	200,000	165,262		
	114	414	Социјална давања запосленима	704,249	496,325		
	115	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000	2,439,066		
	116	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,600,000	1,316,648		
	117	421	Стални трошкови	1,834,302	1,405,481		
	118	422	Трошкови путовања	50,000	6,621		
	119	423	Услуге по уговору	3,860,000	1,032,971		
	120	424	Специјализоване услуге	100,000	53,400		
	121	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	82,512		
	122	426	Материјал	1,048,000	945,273		
	123	441	Отплата домаћих камата	100,000	47,821		
	124	465	Остале дотације и трансфери	1,800,000	1,393,345		
	125	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000	168,389		
	126	483	Ночане казне и пенали по решењу судова	800,000	311,555		
	127	511	Зграде и грађевински објекти	-	-		
	128	512	Машине и опрема	3,150,000	3,079,609		
			Укупно	**56,308,312**	**50,504,304**	**-**	
510			**ЗООХИГИЈЕНА**				
	129	424	Специјализоване услуге	400,000	384,000		
510			**УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА**				
	130	426	Материјал	600,000	448,348		
	131	512	Машине и опрема	100,000	0.00		
510			**Управљање отпадним водама**				
	132	424	Специјализоване услуге-чишћење канала за одв. атмосферске воде	0			
	132/1	426	Материјал				
520			**Пројекат: Одржавање канализације и прикључење на канализационе мреже на територији општине Дољевац**				
	133	424	Специјализоване услуге-геодетске услуге	0			
	133/1	425	Текуће поправке и одржавање	1,690,000	1,671,490		
	134	511	Изградња зграда и објеката				
660			**Уређење и одржавање зеленила**				
	135	425	Текуће поправке и одржавање	50,000	43,400.00		
	136	426	Материјал	760,000	752,833		
	137	512	Машине и опрема	250,000	236,196		
640			**Улична расвета**				
	138	425	Текуће поправке и одржавање	700,000	583,000.00		
	138/	426	Материјал	1,300,000	1,299,884		

	1						
660			**Одржавање гробаља, и погребне услуге**				
	139	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	153,20		
	140	426	Материјал	2,700,000	2,571,822		
510			**Јавна хигијена**				
	141	426	Материјал	250,000	191,349		
451			**САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА**				
	142	426	Материјал	0			
451			**Крпљење ударних рупа**				
	143	426	Материјал	1,240,000	1,174,307		
451			**Насипавање локалних и атарских путева**				
	144	425	Текуће поправке и одржавање				
	144/1	424	Специјализоване услуге	1,900,000	1,813,000		
	144/2	426	Материјал	2,610,000	2,292,019		
451			**Зимско одржавање путева**				
	145	426	Материјал	1,130,000	793,56		
	146	512	Машине и опрема-набавка камиона	3,000,000	2,960,000		
510			**Управљање отпадом**				
	147	425	Текуће поправке и одржавање	1,070,000	792,497		
	148	426	Материјал	5,020,000	4,987,409		
510			**Управљање отпадним водама**				
	148/1	424	Специјализоване услуге	1,100,000	1,090,240		
	148/2	426	Материјал	1,050,000	1,043,540		
			УКУПНО - ЈКП:	**83,528,312**	**75,786,403**	**-**	**-**
820			**УСТАНОВА КУЛТУРЕ**				
	149	411	Плате и додаци запослених	7,150,000	7,012,790		
	150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000	1,255,290		
	151	414	Социјална давања запосленима	270,000	20,000		
	152	415	Накнаде трошкова за запослене	580,000	477,501		
	153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	160,000	128,348		
	154	421	Стални трошкови	797,000	694,140	10.000	
	155	422	Трошкови путовања	120,000	134,436		
	156	423	Услуге по уговору	270,000	193,480	3.000	
	157	424	Специјализоване услуге	45,000	42,000		
	158	425	Текуће поправке и одржавање	130,000	35,142	14,000	
	159	426	Материјал	272,000	191,966	39,000	
	160	465	Остале дотације и трансфери	650,000			

					578,941		
	161	482	Порези обавезне таксе и казне	60,000	-		
	162	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и суд. тела	15,000	-		
	163	511	Зграде и грађевински објекти	170,000	168,000		
	164	512	Машине и опрема	1,219,000	1,173,988		
	165	513	Остале некретнине и опрема	20,000	17,640		
	166	515	Нематеријална имовима	350,000	203,111	11,000	
	167	523	Залихе робе за даљу продају	600.000	-	455,000	
			Укупно	**13,578,000**	**12,296,772**	**532.000**	
820			**Пројекат: Израда кровне конструкције и надградња дела Библиотеке**				
	168	511	Капитално одржавање посл. зграда и посл.простора	6,575,000	6,560,656		
820			**Пројекат: Техничко-информ опремљеност-подизање нивоа знања корисника библиотечко-информационог кадра**				
	168/1	422	Трошкови путовања	25,000	22,000		
	168/2	512	Машине и опрема	353,836	305.073	15,000	
820			**Подстицаји културном и уметничком стваралаштву**				
	169	422	Трошкови путовања	30,000	7,100.00		
	170	423	Услуге по уговору	1,000,000	999,790		
	171	426	Материјал	100,000	84,188		
			Укупно	**1,130,000**	**1,091,079**	**-**	
			УКУПНО ЈАВНА БИБЛИОТЕКА:	**22.261.836**	**20.275.580**	**532.000**	
911			**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**				
	172	411	Плате и додаци запослених	21,200,000	20,664,164		
	173	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,720,000	3,635,870		
	174	413	Накнаде у натури	-	-		
	175	414	Социјална давања запосленима	1,050,000	497,249	42.000	
	176	415	Накнаде трошкова за запослене	1,950,000	-	311.000	
	177	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850,000	-	619.000	
	178	421	Стални трошкови	2,549,000	-	408.000	
	179	422	Трошкови путовања	297,500	-	142.000	
	180	423	Услуге по уговору	1,126,000	-	921.000	
	181	424	Специјализоване услуге	450,000	-	21.000	
	182	425	Текуће поправке и одржавање	1,350,000	-	91.000	
	183	426	Материјал	4,814,708	-	537.000	
	184	465	Остале дотације и трансфери	2,300,000	2,082,832		
	185	482	Порези обавезне таксе и казне			73.000	

				150,000	-		
		483	Новч казне и пенали по реш. судова и судских тела		-	258.000	
	186	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	-		
	187	512	Машине и опрема	9,846,831	-		
			Укупно	**52,629,039**	**26,880,115**	**3.423.000**	
911			**Пројекат: Реконструкција и доградња старе школе у Пуковцу за потребе предшколске установе**				
	188	511	Зграде и грађевински објекти				
			УКУПНО - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ:	**52,629,039**	**26,880,115**		
912			**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**				
	189	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти и превоз деце	24,437,000	22,197,912		
	190	472	Накнаде из буџета за ђаке прваке	1,000,000	950,000		
	191	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	800,000	636,520		
912			**Ограђивање дворишта у школама: Доњевац, Кочане, Шарлинац и Шаиновац**				
	192	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,000,000	387,830		
912			**Замена подова у школи у Доњевцу**				
	193	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,500,000	1,452,000.00		
912			**Реконструкција мокрог чвора у школи у Малошишту**				
	194	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,124,580			
			УКУПНО - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ:	**29,861,580**	**25,624,262**	**-**	
920			**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**				
	195	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,800,000	1,534,387		
	196	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000	-		
			Укупно	**1,900,000**	**1,534,387**		
070			**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**				
	197	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,477,340	5,386,024		
	198	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000	57,750		
	199	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,750,000	4,243,653		
			Укупно	**12,377,340**	**9,687,427**		
451			**ПРОЈЕКТИ OSCE**				
			Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану				
	200	511	Зграде и грађевински објекти	170,000	0		
	201	511	Зграде и грађевински објекти	1.181.952	0		
			Укупно	**1.351.952**	**-**	**-**	**-**
520			**Канализација у ромском делу насеља у Орљану**				

	202	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	0		
	203	511	Зграде и грађевински објекти	3.785.832	0		
			Укупно	**3.885.832**	**-**	**-**	**-**
			УКУПНО - OSCE:	**270,000**	**-**	**-**	**-**
630			**ПРОЈЕКТИ –ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС**				
			Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање				
	204	511	Зграде и грађевински објекти	1.525,000	270.949		542.000
			Укупно	**1.525.000**	**270.949**	**-**	
911			**Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу**				
	205	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	98.625		
			Укупно	**100,000**	**98.625**	**-**	
			УКУПНО - ЕВОПСКИ ПРОГРЕС:				
510			**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ "КЕЛЕШ"**				
	206	424	Специјализоване услуге				
			Укупно		**-**	**-**	**-**
170			**ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ**				
	207	441	Камата	3,200,000	86,497		
	208	444	Пратећи трошкови задуживања	1,600,000	27,213		
			Укупно	**4,800,000**	**113,710**	**-**	
473			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**				
	209	411	Плате и додаци запослених	-	-		
	210	412	Социјални доприноси на терет послодавца	-	-		
	211	415	Накнаде у натури	-	-		
	212	421	Стални трошкови	30,000	-		
	213	422	Трошкови путовања	10,000	-		
	214	423	Услуге по уговору	508,000	475,096		
	215	426	Материјал	20,000	11,840		
	215	465 1	Остале дотације и трансфери	22,000	-		
	216	482	Порези обавезне таксе и казне	10,000	-		
	217	512	Машине и опрема	100,000	79,800		
			Укупно	**700,000**	**566,735**	**-**	
			УКУПНО РАСХОДИ	638.576.645	389.393.045	3.955.000	542,000
							393.890.045

Члан 13.

По Одлуци о буџету општине Дољевац за 2015. годину, укупно планирана средства текуће буџетске резерве износе 1.500.000 динара.

У току 2015. године Решењем број 400-121 од 03.10.2015. године са позиције 18- износ 190.000 динара, економска класификација 411 и позиције 19 – износ 35.000 динара, економска класификација 412, раздео 3- Општинска управа, функција 130, средства су пребачена у текућу буџетску резерву.

Истим решењем су из текуће буџетке резерве искоришћена средства за:

- 700.000 динара за новоформираног иниректног буџетског корисника, Туристичку организацију општине Дољевац
- 160.000 динара за ПУ ''Лане'' за исплату отпремнине радницима.

Одлуком о буџету општине Дољевац за 2015. годину планирана су средства сталне буџетске разерве у износу од 1.500.000 динара.

У 2015.години, Решењем број 400-57 од 14.04.2015. године, коришћена су средства сталне буџетске резерве у износу од 468.995,69 динара за потребе пројекта 060212 – Поступање у ванредним ситуацијама, функција 360, у циљу отклањања последица од ванредних околности – поплава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Завршни рачун буџета општине Дољевац садржи:

1) Биланс стања на дан 31.12.2015. године;
2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења у 2015. години;
7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и страним, као и извршеним отплатама кредита, усагласеним са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима у 2015. години;
8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2015. години;
9) Извештај о гаранцијама датим у 2015. години;
10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2015. годину.

Члан 15.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за 2015. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2015. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за период 01. јануар - 31. децембар 2015. године доставити Министарству финансија, Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2016. године.

Члан 17.

Ову одлуку о завршном рачуну буџета општине Дољевац објавити у ''Службеном листу Града Ниша''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Број 400-95

У Дољевцу, 15. 06. 2016. године

Председник

_____

Дејан Смиљковић

I. IZVEŠTAJ OVLAŠĆENOG REVIZORA

Pravni osnov

Na osnovu člana 57. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010 i 93/2012 – u daljem tekstu: Zakon) i člana 25. Zakona o reviziji ("Sl. glasnikRS", br. 62/2013), a u skladu sa članom 92. stav 2. i 4. Zakona, kao ovlašćeno revizorsko preduzeće angažovani smo da izvršimo reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja i poslovnihknjiga opštine Doljevac sa stanjem na dan 31. decembra 2015. godine.

Predmet revizije

Predmet revizije obuhvata konsolidovane finansijske izveštaje budžeta opštine Doljevac: Bilans stanja – Obrazac 1, Bilans prihoda i rashoda – Obrazac 2, Izveštaj o kapitalnim izdacima I primanjima – Obrazac 3, Izveštaj o novčanim tokovima – Obrazac 4, Izveštaj o izvršenju budžeta – Obrazac 5, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz finansijskeizveštaje,na dan 31. decembra 2015. godine.

Dokumentaciona osnova finansijskih izveštaja

Konsolidovani finansijski izveštaji koji su bili predmet revizije sastavljeni su u formi propisanoj Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br. 51/2007, 14/2008 – u daljem tekstu Pravilnik) i u skladu sa članom 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006) po gotovinskoj osnovi, kao i drugim finansijskim propisima koji se primenjuju na poslovanje budžetskih korisnika.

Obim obavljanja revizije

Međunarodni standardi revizije nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.
Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanost računovodstvenih procena izvršenihod strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.
Najdublji zahvat revizije je obavljen kod ostvarenih tekućih prihoda i primanja, i izvršenih rashoda i izdataka, imovine u stalnim sredstvima, potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, pri čemu je pristup revizora bio usmeren na postojanje sredstava, nenaplaćenih I naplaćenih potraživanja, kao i neplaćenih i plaćenih rashoda i izdataka. To je detaljno objašnjeno unapomenama uz revizorski izveštaj i u samom izveštaju o reviziji.

Odgovornost rukovodstva za sastavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja

Rukovodstvo opštine Vršac je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje konsolidovanih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, Uredbom o budžetskom računovodstvu, Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finasijskihizveštaja korisnika budžetskih sredstava, i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo jasno mišljenje o tome, da li konsolidovani finansijski izveštaji pružaju istinit i pošten pregled finansijskog položaja opštine Vršac u skladu sa relevantnim zakonskim okvirom, kao i da li su godišnji finansijski izveštaji u skladu sa posebnim propisima koji uređuju poslovanje grada, ako je to predviđeno tim propisima.
Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima (konsolidovanom finansijskom izveštaju) budžeta opštine Vršac, naša odgovornost uključuje i izražavanje mišljenja o preduzetim aktivnostima u iskazivanju transakcija i informacija koje su obelodanjene u finansijskim izveštajima, po svim materijalno značajnim aspektima u skladu sa odlukom о буџету општине Доњевац за 2015.годину, као и прописима Републике Србије.

Osnova za mišljenje sa rezervom

1. U toku revizije revizorski tim je utvrdio da je na kontu 111911-Učešće kapitala u domaćim javim nefinansijjskim preduzećima iskazan iznos od 1.185 hiljade dinara. Ovaja iznos je upisan 31.12.2015. godine, kao učešće Opštine Doljevac u firmu Regionalni centar za upravljanje otpadom " KELEŠ". Međutim učešće u kapitalu u javnom preduzeću za vodosnabdevanje Brestovac-Bojnik-Doljevac u poslovnim kjigama opštine nije proknjiženo, pa je po tom osnovu vrednost nefinansijske imovine u poslovnim knjigama opštine manje iskazan u iznosu od 124.821 hiljada dinara, što nije u skladu sa Zakonom o javnoj svojini. Takođe nije upisano učešće u kapitalu u ostalim javnim preduzećima. Opština Doljevac treba da izvrši popis kompletne javne svojine opštine Doljevac da odvoji nepokretnosti koje predstavljaju javnu svojinu od nepokretnosti koje javna preduzeća koriste za normalno funkcionisanje i realizaciju svojih funkcionalnih zadataka i da se u poslovnim knjiga opštine proknjiži učešće u kapitalu. Navedeni propust ima materijalni značaj na bilansne pozicije Bilansa stanja.
2. Na OP-1002 u okviru konta 010000 – Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u koloni iskazan je iznos od 2.340.934 hiljada dinara, dok je na OP-1221 u okviru konta 311100 – Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima u koloni 5 iskazan iznos od 2.327.856 hiljada dinara. Razlika iznosi 13.078 hiljada dinara, a odnosi se na nepravilnosti prilikom evidentiranja nefinansijske imovine u stalnim sredstvima, kako kod direktnih, tako i kod indirektnih korisnika. Navedeni propust ima materijalni značaj na bilansne pozicije Bilansa stanja.
3. Na OP-1050 u okviru konta 121000 – Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednostiu koloni 7 iskazan je iznos od 77.358 hiljada dinara, dok su na izvorima sredstava klase 300000 iskazane sledeće vrednosti: Na OP-1229 na kontu 321121 – Višak prihoda i primanja – suficit 77.358 hiljada dinara, i na OP-1231 na kontu 321311 – Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina 24.979 hiljada dinara. Razlika iznosi 24.979 hiljada dinara, a odnosi se na nepravilnosti prilikom evidentiranja novčanih sredstava na izvorima kapitala, kako direktnih, tako i kod idirektnih korisnika. Navedeni propust ima materijalni značaj na bilasne pozicije bilasa stanja.

4. Na OP-1060 u okviru konta 122000 – Kratkoročna potraživanja, iskazan je iznos od 15.601 hiljada dinara, dok je na OP-1216 u okviru konta 291300 – Obračunati nenaplaćeni

prihodi I primanja, iskazan iznos od 505 hiljada dinara i na OP-1217 u okviru konta – Ostala pasivna vremenska razgraničenja, iskazan je iznos od 505 hiljada dinara, što ukupno iznosi 1.010 hiljada dinara. Razlika iznosi 14.591 hiljada dinara, što znači da je na pasivnim vremenskim razgraničenjima iskazan manji iznos, nego na kontu 122000- Kratkoročna potraživanja,
Neslaganja su nastala zbog neadekvatnih knjižeja u poslovnim knjigama kako kod direktnih, tako i indirektnih korisnika. Navedeni propust ima materijalni značaj na bilansne pozicije bilasa stanja.

5. Na OP-1070 u okviru konta 131200 – Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci u koloni 7 iskazan je iznos od 14.143 hiljada dinara. Ovaj iznos se odnosi na iskazane obaveze u okviru klase 200000, i to: na OP-1118 u okviru kategorije 230000 – Obaveze po osnovu rashodaza zaposlene u iznosu od 3.102 hiljada dinara, na OP-1173 u okviru kategorije 240000 –Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene u iznosu od 3.671 hiljada dinara i na OP-1198 u okviru kategorije 250000 – Obaveze iz poslovanja u iznosu od 11.191 hiljada dinara, što ukupno iznosi 17.964 hiljada dinara. Od toga samo obaveze prema dobavljačima iznose 5.244 hiljada dinara. Razlika iznosi 12.720 hiljada dinara.
Razlika je nastala uglavnom zbog neadekvatnih knjiženja u poslovnim knjigama, kako kod direktnih, tako i kod indirketnih korisnika. Navedeni propust ima materijalan značaj na bilansne pozicije bilansa staja.
6. Protiv Opštine Doljevac je pokrenuto više sudskih sporova. Revizorski tim je utvrdio da vrednost sudskih sporova iznosi 6.613 hiljada dinara, a navedeni iznos može imati materijalni značaj na finansijski rezultat u narednom periodu.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetih u pasusu Osnova za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Opštine Doljevac, na dan 31. decembra 2015. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i sa propisima Republike Srbije.

Skretanje pažnje

1. Opština Doljevac nije u skladu sa čl. 81. Zakona o budžetskom sistemu i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljenje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole, uspostavila sistem finansijskog upravljanja i kontrole. U skladu s tim nije definisano kontrolno okruženje, nisu mapirani poslovni procesi, i takođe nisu donete i usvojene strategije za upravljanje rizicima. Rizici se ne prikupljaju od zaposlenih lica, ne vrši se njihovo rangiranje i tretiranje kako bi se na najbolji način upravljalo rizicima u opštini Doljevac.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u vezi sa pitanjima na koja se skreće pažnja.

Beograd,
30.maj 2016.godine

OVLAŠĆENI REVIZOR
Prof.dr Srbobran Stojiljković

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр и 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 , 57/2013, 9/2014, 26/2015, 99/2015 и 100/2016), Скупштина општине Дољевац, на седници од 16.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2017. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	683,189,319
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	683,189,319
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**0**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**((7+8) - (4+5)) - 62**	**0**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Пренета неутрошена средства из претходних година	3	30,000,000
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	30,000,000
6.	**Нето финансирање**		**0**

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
		Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора	
	Пренета средства из претходне године	14,245,970	2.8%	15,754,030	30,000,000
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	495,869,349	96.4%	182,654,970	678,524,319
	ПОРЕЗИ	204,692,337	39.9%	-	204,692,337
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	148,884,551	28.8%	-	148,884,551
711111	Порез на зараде	126,634,551	24.5%		126,634,551

711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000	0.6%		3,000,000
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	4,000,000	0.8%		4,000,000
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4,000,000	0.8%		4,000,000
711143	Порез на приходе од непокретности	200,000	0.0%		200,000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%		50,000
711147	Порез на земљиште	400,000	0.1%		400,000
711190	Порез на друге приходе	10,500,000	2.0%		10,500,000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	39,457,645	7.7%	-	39,457,645
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	22,727,645	4.4%		22,727,645
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	12,000,000	2.3%		12,000,000
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000	0.2%		1,000,000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,200,000	0.2%		1,200,000
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	20,000	0.0%		20,000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.5%		2,500,000
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	10,000	0.0%		10,000
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,600,000	1.9%	-	9,600,000
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	4,000,000	0.8%		4,000,000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	2,400,000	0.5%		2,400,000
714552	Боравишна такса	200,000	0.0%		200,000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000	0.6%		3,000,000
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,650,141	1.5%	-	7,650,141
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7,650,141	1.5%		7,650,141
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	209,260,164	40.8%	182,554,970	391,815,134
	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	112,554,970	112,554,970
732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		0.0%	250,000	250,000
732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина			112,304,970	112,304,970
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	209,260,164	40.8%	70,000,000	279,260,164
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	37.9%		194,260,164
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10,000,000	1.9%	20,000,000	30,000,000
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	5,000,000	1.0%	50,000,000	55,000,000

	ДРУГИ ПРИХОДИ	28,016,848	5.5%	100,000	28,116,848
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4,850,000	0.9%	-	4,850,000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000	0.4%		2,000,000
741522	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	0.3%		1,300,000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	50,000	0.0%		50,000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500,000	0.1%		500,000
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14,800,000	2.9%	100,000	14,900,000
742151	Приходи од продаје добара у услуга			50,000	50,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,200,000	0.2%		1,200,000
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	-	0.0%		-
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	1,200,000	0.2%		1,200,000
742251	Општинске административне таксе	1,300,000	0.3%		1,300,000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.2%		1,000,000
742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	10,100,000	2.0%		10,100,000
742372	Приходи инд. корисника буџета који се остварују додатним активностима			50,000	50,000
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,000,000	0.4%	-	2,000,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.4%		2,000,000
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,500,000	0.7%	-	3,500,000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	500,000	0.1%		500,000
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000	0.6%		3,000,000
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,866,848	0.6%	-	2,866,848
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2,866,848	0.6%	-	2,866,848
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	53,000,000	10.3%	-	53,000,000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	53,000,000			53,000,000
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4,000,000	0.8%	665,000	4,665,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	-	0.0%	665,000	665,000
823151	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0%	665,000	665,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	4,000,000	0.8%	-	4,000,000
841000	Примања од продаје земљишта	4,000,000	0.8%		4,000,000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0.0%	-	-
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина		0.0%		-

7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	499,869,349	97.2%	183,319,970	683,189,319
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	514,115,319	100.0%	199,074,000	713,189,319

Приходи и примаЊа, расходи и издаци бухета утвр|ени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО

Опис	Шифра економске класификације	Износ
Средства из бухета		
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		683,189,319.00
1. Порески приходи	71	205,592,337.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	148,884,551.00
1.2. Самодопринос	711180	0.00
1.3. Порез на имовину	713	39,457,645.00
1.4. Остали порески приходи	714	9,600,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	28,116,848.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0.00
- приходи од продаје добара и услуга		0.00
3. Меморандумске ставке	77	53,000,000.00
4. Трансфери	733	279,260,164.00
5. ПримаЊа од продаје нефинансијске имовине	8	4,665,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ		0.00
1.Текући расходи	4	396,470,319.00
1.1. Расходи за запослене	41	88,524,698.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	117,538,364.00
1.3. Отплата камата	44	8,300,000.00
1.4. Субвенције	45	91,463,485.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	10,027,000.00
1.6. Остали расходи у чему:	48+49	22,815,000.00
2. Трансфери	463	40,424,772.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	286,719,000.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0.00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0.00
1. ПримаЊа по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0.00
2. Задуживање	91	0.00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0.00
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0.00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0.00
3. Отплата дуга	61	30,000,000.00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	30,000,000.00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0.00

3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0.00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0.00
НЕРАСПОРЕ\ЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (Класа 3 извор	3	30.000.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3	3	0.0

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

	Назив програма	Износ у динарима
1	УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	40,409,000.00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	238,213,485.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	97,067,100.00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	6,000,000.00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	15,000,000.00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	15,481,664.00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	32,083,000.00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	25,692,000.00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	1,900,000.00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	28,909,772.00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	7,350,000.00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	16,635,000.00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	9,500,000.00
15	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	130,129,298.00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	20,119,000.00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	28,700,000.00
	УКУПНО	713,189,319.00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање отплате дуга у износу од 30.000.000 динара и обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 30.000.000 динара.

Члан 4.

Општина Дољевац очекује у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 56.380 евра, односно 6.964.000 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 20.400 евра, односно 297.000 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2017. години		Средства за суфинансирање у 2017. години
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	у РСД

Обука незапослених лица за познатог послодавца	9.800	2.500	1.960	243.000	0
Пијаца Пуковац	181.400	20.400	54.420	6.721.000	297.000

Средства за суфинансирање у 2017. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017.,2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Преглед капиталних пројеката

	Преглед капиталних пројеката у периоду 2017 - 2019. године											
38	Дољевац											
				2,221,100		225,016	347,280	339,584	337,700	381,850	110,100	187,000
											у дин (заокружено на 000)	
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец година)	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Измена и допуна Просторног плана општине Дољевац	2017	2018	25,000		0	0	0	20,000	5,000	0	0
2	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане	2017	2018	3,000		0	0	0	2,000	1,000	0	0
3	Израда ПДР-а за изградњу МХЕ на Јужној Морави	2015	2017	0		0	0	0	0	0	0	0
4	Израда ПДР-а за уређење спортско рекреативног комплекса "Малошке баре" у КО Малошиште и КО Орљане	2017	2018	750		0	0	0	500	250	0	0
5	Измена ПДР-а МХЕ "Бисерка"	2017	2017	600		0	0	0	600	0	0	0
6	Израда измене и допуне ПДР-а соларних електрана "Шаиновац 1", "Шаиновац 2" и "Шаиновац 3"	2017	2017	0		0	0	0	0	0	0	0
7	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	2010	2020	10,000		5,000	500	500	1,500	1,000	1,000	1,000
8	Израда пројектно-техничке документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	2015	2020	10,000		3,000	1,100	1,100	1,500	1,400	1,500	1,500
9	Израда пројектно-техничке документације за уређење приступних путева и мобилијара у складу са ПДР комплекса око цркве "Светог Јована" на брду "Комњига" у КО Орљане (I фаза)	2017	2017	600		0	0	0	600	0	0	0
10	Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине у дужини од око 5.000 метара	2015	2020	5,000		2,400	0	0	2,600	0	0	0
11	Израда пројектно техничке документације за постројење за пречишћавања отпадних вода у Пуковцу	2017	2017	600		0	0	0	600	0	0	0
12	Измена пројектно техничке документације "Старе школе" у Пуковцу	2017	2017	600		0	0	0	600	0	0	0
13	Ревитализација пољских путева	2010	2020	25,000		7,116	2,884	2,884	4,500	3,500	3,500	3,500
14	Побољшање енергетске ефикасности заменом столарије и котлова у објектима основне школе у Малошишту, Дољевцу и Пуковцу	2016	2017	22,200		0	0	0	22,200	0	0	0

15	Реконструкција предшколских објеката и уређење простора за смештај деце у целодневном боравку и почетак изградње "Образовног комплекса" у Дољевцу	2015	2020	240,650		0	650	650	0	240,000	0	0
16	Инвестиционо и текуће одржавање предшколских објеката и дворишта	2015	2020	1,000		0	500	500	0	500	0	0
17	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	2007	2020	181,500		85,000	31,500	31,500	16,000	12,000	12,000	25,000
18	Реконструкција магистралног вода, дистрибутивних и секундарних мрежа и изградња дубинских бунара за водоснабдевање на територији општине Дољевац	2007	2020	287,700		15,000	2,000	1,700	11,000	65,000	65,000	130,000
19	Изградња резервоара Кочане и примарне водоводне мреже Кочане, Пуковац и Дољевац (ИПА фонд)	2017	2017	120,500		0	0	0	120,500	0	0	0
20	Одржавање, доградња и опремање постојећих спортских објеката (стадиона, игралишта, свлачионица)	2010	2018	6,900		2,000	800	800	500	800	800	2,000
21	Изградња тениских терена	2017	2019	2,000		0	0	0	2,000	1,000	1,000	0
22	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	2007	2018	15,000		12,000	0	0	4,000	1,000	1,000	0
23	Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	2017	2018	2,000		0	0	0	2,000	1,000	1,000	0
24	Доопремање и текуће одржавање комплекса Аква парка у Дољевцу	2016	2018	10,000		0	12,000	10,000	5,000	2,000	2,000	0
25	Изградња отвореног базена на комплексу Аква парка у Дољевцу	2016	2017	330,000		0	247,646	245,000	60,000	0	0	0
26	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу	2015	2018	15,000		0	0	0	0	0	0	0
27	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац	2007	2018	35,000		0	0	0	0	0	0	0
28	Пројектовање и опремање парцела за изградњу стамбених јединица и суфинансирање пројектних активности за стамбено збрињавање и унапређење становања социјално најугроженијих породица, односно породица избеглих и расељених лица на територији општине Дољевац (у сарадњи са КИРС-ом)	2009	2018	15,000								
29	Уређење индустријских и радно-пословних зона на територији општине (уређење терена и инфраструктурно опремање у складу са пројектно техничком документацијом((водом, струјом, канализацијом))	2010	2020	50,000		15,000	36,000	36,000	20,000	6,000	6,000	7,000
30	Заштита, рестаурација, изградња прилазне стазе, осветљавање и текуће одржавање прилазних стаза и мобилијара у околини средњевековног града "Копријана" на Селичевици у општини Дољевац	2009	2020	25,000		18,500	0	0	11,000	500	500	1,000
31	Увођење енергетске ефикасности на непокретностима у јавној својини - реконструкцијом и уређењем фасада, котларница, заменом столарије и сл.	2013	2020	15,000		10,000	1,500	1,500	6,500	4,000	1,000	1,000
32	Завршетка изградње „Обилазнице“	2007	2020	150,000		0	0	0	0	0	0	0

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од 30.000.000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Глава	1.01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц.кл.	110	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ						
Програм	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
110	1 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,970,000.00		1,970,000.00	0.27
110	2 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	360,000.00		360,000.00	0.05
110	3 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	130,000.00		130,000.00	0.01
110	4 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150,000.00		150,000.00	0.02
110	5 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00		50,000.00	0.00
110	6 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,200,000.00		5,200,000.00	0.72
110	7 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00		300,000.00	0.04
110	8 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	600,000.00		600,000.00	0.08
110	9 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	439,000.00		439,000.00	0.06
110	10 / 0	ПА 0001	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	150,000.00		150,000.00	0.02
110		ПА 0001		Укупно	9,349,000.00		9,349,000.00	
Укупно за функц.кл.	110	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПО			9,349,000.00	0.00	0.00 9,349,000.00	1.31
Укупно за главу	1.01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			9,349,000.00	0.00	0.00 9,349,000.00	1.31
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			9,349,000.00	0.00	0.00 9,349,000.00	1.31
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Глава	2.01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц.кл.	111	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ						
Програм	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
111	11 / 0	ПА 0002	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,000,000.00		3,000,000.00	0.42
111	12 / 0	ПА 0002	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	550,000.00		550,000.00	0.07
111	13 / 0	ПА 0002	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100,000.00		100,000.00	0.01
111	14 / 0	ПА 0002	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	60,000.00		60,000.00	0.00
111	15 / 0	ПА 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	350,000.00		350,000.00	0.04
111	16 / 0	ПА 0002	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00		200,000.00	0.02
111	17 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900,000.00		900,000.00	0.12
111	18 / 0	ПА 0002	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,500,000.00		1,500,000.00	0.21
111	19 / 0	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,350,000.00		1,350,000.00	0.18
111	20 / 0	ПА 0002	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	440,000.00		440,000.00	0.06
111		ПА 0002		Укупно	8,450,000.00		8,450,000.00	
Укупно за функц.кл.	111	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			8,450,000.00	0.00	0.00 8,450,000.00	1.18
Укупно за главу	2.01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			8,450,000.00	0.00	0.00 8,450,000.00	1.18
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			8,450,000.00	0.00	0.00 8,450,000.00	1.18
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Глава	3.01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Функц.кл.	111	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ						
Програм	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
111	21 / 0	ПА 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	120,000.00		120,000.00	0.01
111	22 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,200,000.00		2,200,000.00	0.30
111		ПА 0002		Укупно	2,320,000.00		2,320,000.00	
Укупно за функц.кл.	111	ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			2,320,000.00	0.00	0.00 2,320,000.00	0.32
Укупно за главу	3.01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			2,320,000.00	0.00	0.00 2,320,000.00	0.32

Укупно за раздео		3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2,320,000.00	0.00	0.00	2,320,000.00	0.32
Раздео	4	ОП							
Глава	4.01	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
Функц.кл.	330	СУДОВИ							
Програм	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ							
330	23 / 0	ПА 0004	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,884,000.00			1,884,000.00	0.26
330	24 / 0	ПА 0004	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	340,000.00			340,000.00	0.04
330	25 / 0	ПА 0004	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100,000.00			100,000.00	0.01
330	26 / 0	ПА 0004	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40,000.00			40,000.00	0.00
330	27 / 0	ПА 0004	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10,000.00			10,000.00	0.00
330	28 / 0	ПА 0004	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00			200,000.00	0.02
330	29 / 0	ПА 0004	426000	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00			300,000.00	0.04
330	30 / 0	ПА 0004	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	240,000.00			240,000.00	0.03
330		ПА 0004		Укупно	3,114,000.00			3,114,000.00	
Укупно за функц.кл.		330		СУДОВИ	3,114,000.00	0.00	0.00	3,114,000.00	0.43
Укупно за главу		4.01		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	3,114,000.00	0.00	0.00	3,114,000.00	0.43
Укупно за раздео		4		ОЈП	3,114,000.00	0.00	0.00	3,114,000.00	0.43
Раздео	5	ОПСТИНСКА УПРАВА							
Глава	5.01	ОПСТИНСКА УПРАВА							
Функц.кл.	040	ПОРОДИЦА И ДЕЦА							
Програм	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
040	31 / 0	ПА 0006	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУХЕТА	7,000,000.00			7,000,000.00	0.98
040		ПА 0006		Укупно	7,000,000.00			7,000,000.00	
Укупно за функц.кл.		040		ПОРОДИЦА И ДЕЦА	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.98
Функц.кл.	050	НЕЗАПОСЛЕНОСТ							
Програм	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ							
050	32 / 0	ПА 0001	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	1,500,000.00		250,000.00	1,750,000.00	0.24
050		ПА 0001		Укупно	1,500,000.00		250,000.00	1,750,000.00	
Укупно за функц.кл.		050		НЕЗАПОСЛЕНОСТ	1,500,000.00	0.00	250,000.00	1,750,000.00	0.24
Функц.кл.	060	СТАНОВАЊЕ							
Програм	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
060	33 / 0	ПР 090101	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУХЕТА	3,027,000.00			3,027,000.00	0.42
060		ПР 090101		Укупно	3,027,000.00			3,027,000.00	
Укупно за функц.кл.		060		СТАНОВАЊЕ	3,027,000.00	0.00	0.00	3,027,000.00	0.42
Функц.кл.	070	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ							
Програм	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
070	34 / 0	ПА 0001	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,782,772.00			12,782,772.00	1.79
070		ПА 0001		Укупно	12,782,772.00			12,782,772.00	
Укупно за функц.кл.		070		СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ	12,782,772.00	0.00	0.00	12,782,772.00	1.79
Функц.кл.	090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ							
Програм	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
090	35 / 0	ПА 0003	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,600,000.00			2,600,000.00	0.36
090	35 / 0	ПА 0005	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,500,000.00			3,500,000.00	0.49
090		ПА 0003		Укупно	2,600,000.00			2,600,000.00	
090		ПА 0005		Укупно	3,500,000.00			3,500,000.00	

Укупно за функц.кл.		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ	6,100,000.00	0.00	0.00	6,100,000.00	0.85
Функц.кл.		130		ОПШТЕ УСЛУГЕ					
	Програм	0501		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
130	55 / 0	ПР 050101	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,200,000.00		20,000,000.00	22,200,000.00	3.11
130	55 / 0	ПР 050102	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,500,000.00		5,000,000.00	6,500,000.00	0.91
130		ПР 050101		Укупно	2,200,000.00		20,000,000.00	22,200,000.00	
130		ПР 050102		Укупно	1,500,000.00		5,000,000.00	6,500,000.00	
	Програм	0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ					
130	36 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	31,316,646.00			31,316,646.00	4.39
130	37 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5,353,652.00			5,353,652.00	0.75
130	38 / 0	ПА 0001	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30,000.00			30,000.00	0.00
130	39 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,100,000.00			1,100,000.00	0.15
130	40 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,300,000.00			2,300,000.00	0.32
130	41 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200,000.00			200,000.00	0.02
130	42 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,200,000.00			5,200,000.00	0.72
130	43 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250,000.00			250,000.00	0.03
130	44 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.70
130	45 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,000,000.00			6,000,000.00	0.84
130	46 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЦЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.28
130	47 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,150,000.00			2,150,000.00	0.30
130	48 / 0	ПА 0001	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200,000.00			200,000.00	0.02
130	49 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4,365,000.00			4,365,000.00	0.61
130	50 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	500,000.00			500,000.00	0.07
130	51 / 0	ПА 0001	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000,000.00			1,000,000.00	0.14
130	52 / 0	ПА 0001	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	500,000.00			500,000.00	0.07
130	53 / 0	ПА 0001	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН	1,000,000.00			1,000,000.00	0.14
130	54 / 0	ПА 0009	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,500,000.00			1,500,000.00	0.21
130	54 / 0	ПА 0010	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,500,000.00			1,500,000.00	0.21
130	55 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500,000.00			500,000.00	0.07
130	56 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,500,000.00			2,500,000.00	0.35
130	57 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500,000.00			500,000.00	0.07
130		ПА 0001		Укупно	71,965,298.00			71,965,298.00	
130		ПА 0009		Укупно	1,500,000.00			1,500,000.00	
130		ПА 0010		Укупно	1,500,000.00			1,500,000.00	
	Програм	1101		ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
130	45 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,200,000.00		17,500,000.00	23,700,000.00	3.32
130	55 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10,400,000.00		559,000.00	10,959,000.00	1.53
130	58 / 0	ПА 0001	541000	ЗЕМЉИШТЕ	5,750,000.00			5,750,000.00	0.80
130		ПА 0001		Укупно	22,350,000.00		18,059,000.00	40,409,000.00	
Укупно за функц.кл.		130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	101,015,298.00	0.00	43,059,000.00	144,074,298.00	20.20
Функц.кл.		150		ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ - ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ					
	Програм	0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ					
150	59 / 0	ПА 0007	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,000.00			10,000.00	0.00
150	60 / 0	ПА 0007	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250,000.00			250,000.00	0.03
150	61 / 0	ПА 0007	426000	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00			50,000.00	0.00

150	62 / 0	ПА 0007	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	40,000.00			40,000.00	0.00
150		ПА 0007		Укупно	350,000.00			350,000.00	
Укупно за функц.кл.		150	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ - ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.04
Функц.кл.		170	ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА						
Програм		0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ						
170	63 / 0	ПА 0003	441000	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	7,500,000.00			7,500,000.00	1.05
170	64 / 0	ПА 0003	444000	ПРАТЕЦИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	600,000.00			600,000.00	0.08
170	65 / 0	ПА 0003	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	30,000,000.00			30,000,000.00	4.20
170		ПА 0003		Укупно	38,100,000.00			38,100,000.00	
Укупно за функц.кл.		170	ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА		38,100,000.00	0.00	0.00	38,100,000.00	5.34
Функц.кл.		360	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ						
Програм		0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ						
360	66 / 0	ПА 0014	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,000,000.00			3,000,000.00	0.42
360	67 / 0	ПА 0014	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00			500,000.00	0.07
360	68 / 0	ПА 0014	425000	ТЕКУЦЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600,000.00			600,000.00	0.08
360	69 / 0	ПА 0014	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	500,000.00			500,000.00	0.07
360	70 / 0	ПА 0014	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	50,000.00			50,000.00	0.00
360	71 / 0	ПА 0014	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	50,000.00			50,000.00	0.00
360	72 / 0	ПА 0014	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,000.00			200,000.00	0.02
360		ПА 0014		Укупно	4,900,000.00			4,900,000.00	
Укупно за функц.кл.		360	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ		4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	0.68
Функц.кл.		421	ПОЉОПРИВРЕДА						
Програм		0101	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
421	73 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00			500,000.00	0.07
421	74 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00			500,000.00	0.07
421	75 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЦЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00		2,500,000.00	4,500,000.00	0.63
421	76 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	500,000.00			500,000.00	0.07
421		ПА 0001		Укупно	3,500,000.00		2,500,000.00	6,000,000.00	
Укупно за функц.кл.		421	ПОЉОПРИВРЕДА		3,500,000.00	0.00	2,500,000.00	6,000,000.00	0.84
Функц.кл.		450	САОБРАЋАЈ						
Програм		0701	ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
450	77 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,850,000.00			1,850,000.00	0.25
450	78 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250,000.00			250,000.00	0.03
450	79 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЦЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100,000.00			100,000.00	0.01
450	80 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00			100,000.00	0.01
450	81 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400,000.00			400,000.00	0.05
450		ПА 0001		Укупно	2,700,000.00			2,700,000.00	
Укупно за функц.кл.		450	САОБРАЋАЈ		2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	0.37
Функц.кл.		451	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ						
Програм		0701	ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
451	82 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,031,664.00			1,031,664.00	0.14
451	83 / 0	ПА 0001	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	11,750,000.00			11,750,000.00	1.64
451		ПА 0001		Укупно	12,781,664.00			12,781,664.00	
Укупно за функц.кл.		451	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ		12,781,664.00	0.00	0.00	12,781,664.00	1.79
Функц.кл.		473	ТУРИЗАМ						

	Програм	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
473	84 / 0	ПР 150201	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	40,000,000.00		20,000,000.00	60,000,000.00	8.41
473		ПР 150201		Укупно	40,000,000.00		20,000,000.00	60,000,000.00	
Укупно за функц.кл.		473	ТУРИЗАМ		40,000,000.00	0.00	20,000,000.00	60,000,000.00	8.41
Функц.кл.	510	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ							
	Програм	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
510	85 / 0	ПА 0003	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	43,340,145.00			43,340,145.00	6.07
510	86 / 0	ПР 110202	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,000,000.00		22,500,000.00	25,500,000.00	3.57
510		ПА 0003		Укупно	43,340,145.00			43,340,145.00	
510		ПР 110202		Укупно	3,000,000.00		22,500,000.00	25,500,000.00	
Укупно за функц.кл.		510	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ		46,340,145.00	0.00	22,500,000.00	68,840,145.00	9.65
Функц.кл.	520	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА							
	Програм	0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
520	87 / 0	ПР 040101	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00		5,000,000.00	11,000,000.00	1.54
520		ПР 040101		Укупно	6,000,000.00		5,000,000.00	11,000,000.00	
Укупно за функц.кл.		520	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА		6,000,000.00	0.00	5,000,000.00	11,000,000.00	1.54
Функц.кл.	560	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ							
	Програм	0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
560	88 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150,000.00			150,000.00	0.02
560	89 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,250,000.00			1,250,000.00	0.17
560	90 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,600,000.00			1,600,000.00	0.22
560	91 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000,000.00			1,000,000.00	0.14
560		ПА 0001		Укупно	4,000,000.00			4,000,000.00	
Укупно за функц.кл.		560	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ		4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.56
Функц.кл.	630	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ							
	Програм	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
630	92 / 0	ПА 0008	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	5,000,000.00			5,000,000.00	0.70
630	93 / 0	ПА 0008	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	26,500,000.00		105,000,000.00	131,500,000.00	18.43
630		ПА 0008		Укупно	31,500,000.00		105,000,000.00	136,500,000.00	
Укупно за функц.кл.		630	ВОДОСНАБДЕВАЊЕ		31,500,000.00	0.00	105,000,000.00	136,500,000.00	19.13
Функц.кл.	640	УЛИЧНА РАСВЕТА							
	Програм	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
640	94 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00			2,000,000.00	0.28
640	95 / 0	ПА 0001	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	30,873,340.00			30,873,340.00	4.32
640		ПА 0001		Укупно	32,873,340.00			32,873,340.00	
Укупно за функц.кл.		640	УЛИЧНА РАСВЕТА		32,873,340.00	0.00	0.00	32,873,340.00	4.60
Функц.кл.	740	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА							
	Програм	1801	ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
740	96 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350,000.00			350,000.00	0.04
740	97 / 0	ПА 0001	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	7,000,000.00			7,000,000.00	0.98
740		ПА 0001		Укупно	7,000,000.00			7,000,000.00	
740		ПА 0002		Укупно	350,000.00			350,000.00	
Укупно за функц.кл.		740	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА		7,350,000.00	0.00	0.00	7,350,000.00	1.03
Функц.кл.	810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА							
	Програм	1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						

810	98 / 0	ПА 0001	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9,500,000.00			9,500,000.00	1.33
810		ПА 0001		Укупно	9,500,000.00			9,500,000.00	
Укупно за функц.кл.		810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА		9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00	1.33
Функц.кл.		830	УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА						
Програм		1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
830	99 / 0	ПА 0004	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,800,000.00			1,800,000.00	0.25
830		ПА 0004		Укупно	1,800,000.00			1,800,000.00	
Укупно за функц.кл.		830	УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА		1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.25
Функц.кл.		912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Програм		2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
912	100 / 0	ПА 0001	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	25,692,000.00			25,692,000.00	3.60
912		ПА 0001		Укупно	25,692,000.00			25,692,000.00	
Укупно за функц.кл.		912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		25,692,000.00	0.00	0.00	25,692,000.00	3.60
Функц.кл.		920	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Програм		2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
920	101 / 0	ПА 0001	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,900,000.00			1,900,000.00	0.26
920		ПА 0001		Укупно	1,900,000.00			1,900,000.00	
Укупно за функц.кл.		920	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	0.26
Укупно за главу		5.01	ЕКОНОМСКА ШКОЛА ДОЉЕВАЦ		400,712,219.00	0.00	198,309,000.00	599,021,219.00	83.99
Глава		5.02	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА						
Функц.кл.		820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ						
Програм		1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
820	102 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,150,000.00			7,150,000.00	1.00
820	103 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,300,000.00			1,300,000.00	0.18
820	104 / 0	ПА 0001	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50,000.00			50,000.00	0.00
820	105 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250,000.00			250,000.00	0.03
820	106 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	530,000.00			530,000.00	0.07
820	107 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150,000.00			150,000.00	0.02
820	108 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,100,000.00	30,000.00		1,130,000.00	0.15
820	109 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120,000.00			120,000.00	0.01
820	110 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	20,000.00		220,000.00	0.03
820	110 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,300,000.00			1,300,000.00	0.18
820	111 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50,000.00			50,000.00	0.00
820	112 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	100,000.00		400,000.00	0.05
820	113 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	200,000.00	100,000.00		300,000.00	0.04
820	113 / 0	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00			100,000.00	0.01
820	114 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	580,000.00			580,000.00	0.08
820	115 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20,000.00	10,000.00		30,000.00	0.00
820	116 / 0	ПА 0001	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150,000.00	5,000.00		155,000.00	0.02
820	117 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200,000.00			200,000.00	0.02
820	118 / 0	ПА 0001	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	70,000.00			70,000.00	0.01
820	119 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	250,000.00	70,000.00		320,000.00	0.04
820	120 / 0	ПА 0001	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		430,000.00		430,000.00	0.06
820		ПА 0001		Укупно	12,670,000.00	765,000.00		13,435,000.00	
820		ПА 0002		Укупно	1,400,000.00			1,400,000.00	

Укупно за функц.кл.	820	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			14,070,000.00	765,000.00	0.00	14,835,000.00	2.08
Укупно за главу	5.02	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА			14,070,000.00	765,000.00	0.00	14,835,000.00	2.08
Глава	5.03	ПУ ЛАНЕ							
Функц.кл.	911	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
Програм	2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							
911	121 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	21,200,000.00			21,200,000.00	2.97
911	122 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,720,000.00			3,720,000.00	0.52
911	123 / 0	ПА 0001	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	350,000.00			350,000.00	0.04
911	124 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350,000.00			350,000.00	0.04
911	125 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50,000.00			50,000.00	0.00
911	126 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,150,000.00			1,150,000.00	0.16
911	127 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00			100,000.00	0.01
911	128 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800,000.00			800,000.00	0.11
911	129 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00			100,000.00	0.01
911	130 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00			300,000.00	0.04
911	131 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	1,500,000.00			1,500,000.00	0.21
911	132 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,213,000.00			2,213,000.00	0.31
911	133 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	80,000.00			80,000.00	0.01
911	134 / 0	ПА 0001	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000.00			100,000.00	0.01
911	135 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000.00			70,000.00	0.01
911		ПА 0001		Укупно	32,083,000.00			32,083,000.00	
Укупно за функц.кл.	911	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			32,083,000.00	0.00	0.00	32,083,000.00	4.49
Укупно за главу	5.03	ПУ ЛАНЕ			32,083,000.00	0.00	0.00	32,083,000.00	4.49
Глава	5.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Функц.кл.	160	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ							
Програм	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ							
160	136 / 0	ПА 0002	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,700,000.00			2,700,000.00	0.37
160	137 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,650,000.00			2,650,000.00	0.37
160	138 / 0	ПА 0002	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800,000.00			800,000.00	0.11
160	139 / 0	ПА 0002	426000	МАТЕРИЈАЛ	800,000.00			800,000.00	0.11
160		ПА 0002		Укупно	6,950,000.00			6,950,000.00	
Укупно за функц.кл.	160	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			6,950,000.00	0.00	0.00	6,950,000.00	0.97
Укупно за главу	5.04	МЗ			6,950,000.00	0.00	0.00	6,950,000.00	0.97
Глава	5.05	ТООД							
Функц.кл.	473	ТУРИЗАМ							
Програм	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
473	140 / 0	ПА 0001	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,668,000.00			2,668,000.00	0.37
473	141 / 0	ПА 0001	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,312,400.00			1,312,400.00	0.18
473	142 / 0	ПА 0001	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500,000.00			500,000.00	0.07
473	143 / 0	ПА 0001	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150,000.00			150,000.00	0.02
473	144 / 0	ПА 0001	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,000,000.00			6,000,000.00	0.84
473	145 / 0	ПА 0001	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00			200,000.00	0.02
473	145 / 0	ПА 0002	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	206,000.00			206,000.00	0.02
473	146 / 0	ПА 0001	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,150,000.00			7,150,000.00	1.00
473	146 / 0	ПА 0002	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,255,700.00			2,255,700.00	0.31

473	147 / 0	ПА 0001	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,400,000.00			4,400,000.00	0.61
473	147 / 0	ПА 0002	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,545,000.00			1,545,000.00	0.21
473	148 / 0	ПА 0001	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	700,000.00			700,000.00	0.09
473	149 / 0	ПА 0001	426000	МАТЕРИЈАЛ	3,500,000.00			3,500,000.00	0.49
473	150 / 0	ПА 0001	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300,000.00			300,000.00	0.04
473	151 / 0	ПА 0001	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	600,000.00			600,000.00	0.08
473	152 / 0	ПА 0001	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5,030,000.00			5,030,000.00	0.70
473	153 / 0	ПА 0001	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	350,000.00			350,000.00	0.04
473	154 / 0	ПА 0001	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200,000.00			200,000.00	0.02
473		ПА 0001		Укупно	33,060,400.00			33,060,400.00	
473		ПА 0002		Укупно	4,006,700.00			4,006,700.00	
Укупно за функц.кл.		473	ТУРИЗАМ		37,067,100.00	0.00	0.00	37,067,100.00	5.19
Укупно за главу		5.05	ТООД		37,067,100.00	0.00	0.00	37,067,100.00	5.19
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА		490,882,319.00	765,000.00	198,309,000.00	689,956,319.00	96.74
Укупно за БК		01			514,115,319.00	765,000.00	198,309,000.00	713,189,319.00	

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Ек. клас	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	69,188,646.00	0.00	69,188,646.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12,936,052.00	0.00	12,936,052.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80,000.00	0.00	80,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,010,000.00	0.00	4,010,000.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	610,000.00	0.00	610,000.00
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**88,524,698.00**	**0.00**	**88,524,698.00**
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16,820,000.00	30,000.00	16,850,000.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,136,000.00	0.00	1,136,000.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35,755,700.00	20,000.00	35,775,700.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	21,826,664.00	17,500,000.00	39,326,664.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,600,000.00	2,600,000.00	13,200,000.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	11,150,000.00	100,000.00	11,250,000.00
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**97,288,364.00**	**20,250,000.00**	**117,538,364.00**
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	7,700,000.00	0.00	7,700,000.00
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	600,000.00	0.00	600,000.00
440000	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЦИ ТРО{КОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**8,300,000.00**	**0.00**	**8,300,000.00**
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	91,463,485.00	0.00	91,463,485.00
450000	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**91,463,485.00**	**0.00**	**91,463,485.00**
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,424,772.00	0.00	40,424,772.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГ	8,550,000.00	250,000.00	8,800,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,577,000.00	0.00	8,577,000.00

460000	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**57,551,772.00**	**250,000.00**	**57,801,772.00**
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10,027,000.00	0.00	10,027,000.00
470000	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**10,027,000.00**	**0.00**	**10,027,000.00**
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,950,000.00	0.00	15,950,000.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,200,000.00	10,000.00	1,210,000.00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,150,000.00	5,000.00	1,155,000.00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	500,000.00	0.00	500,000.00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАН	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**19,800,000.00**	**15,000.00**	**19,815,000.00**
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
490000	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ**	**3,000,000.00**	**0.00**	**3,000,000.00**
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	91,800,000.00	178,059,000.00	269,859,000.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	9,240,000.00	0.00	9,240,000.00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	420,000.00	0.00	420,000.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	950,000.00	70,000.00	1,020,000.00
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**102,410,000.00**	**178,129,000.00**	**280,539,000.00**
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	430,000.00	430,000.00
520000	**ЗАЛИХЕ**	**0.00**	**430,000.00**	**430,000.00**
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5,750,000.00	0.00	5,750,000.00
540000	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**5,750,000.00**	**0.00**	**5,750,000.00**
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
610000	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**30,000,000.00**	**0.00**	**30,000,000.00**
	Укупно	**514,115,319.00**	**199,074,000.00**	**713,189,319.00**

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Средства буџета у износу од 514.115.319 динара и средства из осталих извора у износу од 199.074.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

	ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	**Шифра**	**ЦиЉ**		**Индикатор**		**у базној години 2017**	**ЦиЉана вредност 2018**	**ЦиЉана вредност 2019**	**ЦиЉана вредност 2020**	**Средства из бухета**	**Сопствени и други приходи**	**Укупна средства**
1-УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		1101					0	0	0	0	22,350,000	18,059,000	40,409,000
ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ		0001					0	0	0	0	22,350,000	18,059,000	40,409,000
			ПОВЕЋАЊЕ ПОКРИВЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ПЛАНСКОМ И УРБАНИСТИЧКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ				0	0	0	0	0	0	0
				ПРОСЕЧНО ПОТРЕБНО ВРЕМЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА (У ДАНИМА ОД ДАНА КАДА ЈЕ ПОДНЕТА КОМПЛЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА)		15	10	9	8	0	0	0
УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ		0003					0	0	0	0	0	0	0
			СТАВЉАЊЕ У ФУНКЦИЈУ ГРАЂЕВИНСКОГ				0	0	0	0	0	0	0

			ЗЕМЉИШТА									
				БРОЈ ЛОКАЦИЈА КОМУНАЛНО ОПРЕМЉЕНОГ ЗЕМЉИШТА	30	35	40	50	0	0	0
2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		1102				0	0	0	0	110,713,485	127,500,000	238,213,485
УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ		0001				0	0	0	0	32,873,340	0	32,873,340
			АДЕКВАТНО УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ			0	0	0	0	0	0	0
				УДЕО ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНИХ СИЈАЛИЦА У УКУПНОМ БРОЈУ СИЈАЛИЦА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА	5	10	20	50	0	0	0
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ		0003				0	0	0	0	43,340,145	0	43,340,145
			МАКСИМАЛНА МОГУЋА ПОКРИВЕНОСТ НАСЕЉА И ТЕРИТОРИЈЕ УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА			0	0	0	0	0	0	0
				СТЕПЕН ПОКРИВЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ЈАВНОПРОМЕТНИХ ПОВРШИНА (БРОЈ УЛИЦА КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ УЛИЦА У ГРАДУ/ОПШТИНИ)	60	70	80	90	0	0	0
УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ		0008				0	0	0	0	31,500,000	105,000,000	136,500,000
			АДЕКВАТАН КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ВОДОСНАБДЕВАЊА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ КВАРОВА ПО КМ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ		1	1	1	1	0	0	0
ИЗГРАДЊА И УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНИХ ПРОСТОРА		110202				0	0	0	0	3,000,000	22,500,000	25,500,000
			АДЕКВАТАН КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА УРЕЂИВАЊА, ОДРЖАВАЊА И КОРИШЋЕЊА ПИЈАЦА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ОПРЕМЉЕНИХ ПИЈАЧНИХ МЕСТА У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ПИЈАЧНИХ МЕСТА ПРЕДВИАЕНИХ У СКЛАДУ СА ГРАДСКОМ/ОПШТИНСКОМ ОДЛУКОМ	50	200	220	250	0	0	0
ИЗГРАДЊА РЕЗЕРВОАРА КОЧАНЕ И ПРИМАРНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ		110203				0	0	0	0	0	0	0
			АДЕКВАТАН КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ВОДОСНАБДЕВАЊА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ НЕИСПРАВНИХ УЗОРАКА ВОДЕ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ АНАЛИЗИРАНИХ УЗОРАКА (ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИХ И МИКРОБИОЛОШКИХ)	10	8	5	2	0	0	0
ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ		110204				0	0	0	0	0	0	0
			АДЕКВАТАННО УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ			0	0	0	0	0	0	0
				УДЕО ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНИХ СИЈАЛИЦА У УКУПНОМ БРОЈУ СИЈАЛИЦА ЈАВНОГ ОСВЕТЕЊА	50	500	10,000	2,000	0	0	0
3-ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		1501				0	0	0	0	0	0	0
ПА 0001 - ПОДРШКА ПОСТОЈЕЋОЈ ПРИВРЕДИ		0001				0	0	0	0	0	0	0
			УСПОСТАВЉАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ ПОСЛОВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ПРОЈЕКАТА ЗА УНАПРЕАЕЊЕ ИНВЕСТИИОНОГ АМБИЈЕНТА НА 1000 СТАНОВНИКА	10	12	13	15	0	0	0
4-РАЗВОЈ ТУРИЗМА		1502				0	0	0	0	77,067,100	20,000,000	97,067,100

ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА		0001					0	0	0	0	33,060,400	0	33,060,400
			ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ И УСЛУГЕ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ДОГАЂАЈА КОЈИ ПРОМОВИШУ ТУРИСТИЧКУ ПОНУДУ ГРАДА/ОПШТИНЕ У ЗЕМЉИ И/ИЛИ ИНОСТРАНСТВУ НА КОЈИМА УЧЕСТВУЈЕ ТО ГРАДА/ОПШТИНЕ			15	17	18	20	0	0	0
ПА 0002 - ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА		0002					0	0	0	0	4,006,700	0	4,006,700
			АДЕКВАТНА ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ НА ЦИЉАНИМ ТРЖИШТИМА				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ОДРЖАНИХ ПРОМОТИВНИХ АКЦИЈА СА ПАРТНЕРСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			15	17	18	20	0	0	0
ИЗГРАДЊА БАЗЕНА У АКВА ПАРКУ		150201					0	0	0	0	40,000,000	20,000,000	60,000,000
			ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА ОД ТУРИЗМА				0	0	0	0	0	0	0
				ПРОЦЕНАТ ПОВЕЋАЊА УКУПНОГ БРОЈА ГОСТИЈУ			15,000	2,000	25,000	30,000	0	0	0
5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		0101					0	0	0	0	3,500,000	2,500,000	6,000,000
ПА 0001 - УНАПРЕДЈЕЊЕ УСЛОВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ДЕЛАТНОСТ		0001					0	0	0	0	3,500,000	2,500,000	6,000,000
			СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕАЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ РЕГИСТРОВАНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА КОЈА СУ КОРИСНИЦИ МЕРА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА			50	55	60	65	0	0	0
6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		0401					0	0	0	0	10,000,000	5,000,000	15,000,000
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ		0001					0	0	0	0	4,000,000	0	4,000,000
			СПРОВОАЕЊЕ РЕДОВНИХ МЕРЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА/ОПШТИНЕ И ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ УРААЕНИХ МОНИТОРИНГА			2	3	4	5	0	0	0
НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ		040101					0	0	0	0	6,000,000	5,000,000	11,000,000
			МАКСИМАЛНА МОГУЋА ПОКРИВЕНОСТ КОРИСНИКА И ТЕРИТОРИЈЕ УСЛУГАМА УКЛАЊАЊА ОТПАДНИХ ВОДА				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ СТАНОВНИКА ПРИКЉУЧЕН НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ СТАНОВНИКА			30	35	40	50	0	0	0
7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		0701					0	0	0	0	15,481,664	0	15,481,664
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ		0001					0	0	0	0	15,481,664	0	15,481,664
			ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ПОПРАВЉЕНИХ И НОВОПОСТАВЉЕНИХ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА И СЕМАФОРА			50	55	60	65	0	0	0
8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ		2001					0	0	0	0	32,083,000	0	32,083,000

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА	0001				0	0	0	0	32,083,000	0	32,083,000
		УНАПРЕАЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА			0	0	0	0	0	0	0
			ПРОСЕЧАН БРОЈ ДЕЦЕ У ГРУПИ (ЈАСЛЕ ПРЕДШКОЛСКИ ППП)		15	16	17	18	0	0	0
9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2002				0	0	0	0	25,692,000	0	25,692,000
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	0001				0	0	0	0	25,692,000	0	25,692,000
		УНАПРЕАЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА			0	0	0	0	0	0	0
			БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАААЈУ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА		100	110	130	150	0	0	0
10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003				0	0	0	0	1,900,000	0	1,900,000
ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА	0001				0	0	0	0	1,900,000	0	1,900,000
		УНАПРЕАЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА			0	0	0	0	0	0	0
			БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАААЈУ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА		20	25	30	35	0	0	0
11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0901				0	0	0	0	28,909,772	0	28,909,772
СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ	0001				0	0	0	0	12,782,772	0	12,782,772
		УНАПРЕАЕЊЕ УСЛУГА СОИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ			0	0	0	0	0	0	0
			ПРОЦЕНАТ ГРАЂАНА КОЈИ ДОБИЈАЈУ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ И ПОМОЋ У НАТУРИ У СКЛАДУ СА ОДЛУКОМ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ГРААНА		2	2	2	2	0	0	0
ПА 0001 - СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	0003				0	0	0	0	2,600,000	0	2,600,000
		ПОДРШКА РАЗВОЈУ МРЕЖЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПРЕДВИАЕНЕ ОДЛУКОМ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ И ЗАКОНОМ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ			0	0	0	0	0	0	0
			ПРОЦЕНАТ ГРАЂАНА КОЈИ ДОБИЈАЈУ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ И ПОМОЋ У НАТУРИ У СКЛАДУ СА ОДЛУКОМ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ГРАЂАНА		2	2	2	2	0	0	0
ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	0005				0	0	0	0	3,500,000	0	3,500,000
		СОЦИЈАЛНО ДЕЛОВАЊЕ - ОЛАКШАВАЊЕ ЉУДСКЕ ПАТЊЕ ПРУЖАЊЕМ НЕОПХОДНЕ УРГЕНТНЕ ПОМОЋИ ЛИЦИМА У НЕВОЉИ, РАЗВИЈАЊЕМ СОЛИДАРНОСТИ МЕЂУ ЉУДИМА, ОРГАНИЗОВАЊЕМ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА ПОМОЋИ			0	0	0	0	0	0	0
			БРОЈ КОРИСНИКА НАРОДНЕ КУХИЊЕ (ИЛИ БРОЈ ПОДЕЉЕНИХ ОБРОКА У НАРОДНОЈ КУХИЊИ)		400	410	420	400	0	0	0
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ	0006				0	0	0	0	7,000,000	0	7,000,000
		ОБЕЗБЕАИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ			0	0	0	0	0	0	0
			БРОЈ МЕРА МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ НАМЕЊЕН МЕРАМА ЛОКАЛНЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ		70	75	80	85	0	0	0

				(НПР. ПОДРШКА МАТЕРИНСТВУ ПОДРШКА ПОРОДИЉАМА НАКНАДА ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ)								
СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА, ИЗБЕГЛИХ И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА		090101					0	0	0	0	3,027,000	0	3,027,000
			ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ГРАЂАНА - КОРИСНИКА ДРУГИХ МЕРА МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ (НПР. НАБАВКА ОГРЕВА И СЛ.) У ОДНОСУ НА УКУПАН БРОЈ ГРАЂАНА			0	2	2	2	0	0	0
12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		1801					0	0	0	0	7,350,000	0	7,350,000
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ		0001					0	0	0	0	7,000,000	0	7,000,000
			УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ, КВАЛИТЕТА И ЕФИКАСНОСТИ ПЗЗ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ОБРАЋАЊА САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА			15	13	12	10	0	0	0
МРТВОЗОРСТВО		0002					0	0	0	0	350,000	0	350,000
			УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ, КВАЛИТЕТА И ЕФИКАСНОСТИ ПЗЗ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ СТАНОВНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ПОСЕБНИМ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА			250	240	230	220	0	0	0
13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		1201					0	0	0	0	15,870,000	765,000	16,635,000
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ		0001					0	0	0	0	12,670,000	765,000	13,435,000
			УНАПРЕЂЕЊЕ РАЗНОВРСНОСТИ КУЛТУРНЕ ПОНУДЕ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			12	13	14	15	0	0	0
ПА 0002 - ПОДСТИЦАЈИ КУЛТУРНОМ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ		0002					0	0	0	0	1,400,000	0	1,400,000
			ПОВЕЋАЊЕ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У КУЛТУРНОЈ ПРОДУКЦИЈИ И УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ГРАЂАНА КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У ПРОГРАМИМА КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА			200	220	250	300	0	0	0
ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА		0004					0	0	0	0	1,800,000	0	1,800,000
			ПОВЕЋАНА ПОНУДА КВАЛИТЕТНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ПОДРЖАНИХ НА КОНКУРИСМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			10	12	13	15	0	0	0
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		1301					0	0	0	0	9,500,000	0	9,500,000
ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА		0001					0	0	0	0	9,500,000	0	9,500,000
			ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАЧАЊЕ				0	0	0	0	0	0	0

			КАПАЦИТЕТА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕКО КОЈИХ СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ/ОПШТИНИ								
				БРОЈ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ФИНАНСИРАНИХ ОД СТРАНЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ		12	14	15	20	0	0	0
СПРОВОЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ		0005				0	0	0	0	0	0	0
			ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕКО КОЈИХ СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ/ОПШТИНИ			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ФИНАНСИРАНИХ ОД СТРАНЕ ГРАДА/ОПШТИНЕ		10	12	14	15	0	0	0
15-ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ		0602				0	0	0	0	129,879,298	250,000	130,129,298
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА		0001				0	0	0	0	73,465,298	250,000	73,715,298
			ОДРЖАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ СТАБИЛНОСТИ ГРАДА/ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА			0	0	0	0	0	0	0
				ПРОЦЕНАТ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА У КАЛЕНДАРСКОЈ ГОДИНИ (У ЗАКОНСКОМ РОКУ ВАН ЗАКОНСКОГ РОКА)		80	85	87	90	0	0	0
ПА 0002 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		0002				0	0	0	0	6,950,000	0	6,950,000
			ОБЕЗБЕЂЕНО ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА ДЕЛОВАЊЕМ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ИНИЦИЈАТИВА /ПРЕДЛОГА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ПРЕМА ГРАДУ/ОПШТИНИ У ВЕЗИ СА ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЛОКАЛНО СТАНОВНИШТВО		32	40	45	48	0	0	0
ПА 0003 - УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ		0003				0	0	0	0	38,100,000	0	38,100,000
			ОДРЖАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ СТАБИЛНОСТИ ГРАДА/ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА			0	0	0	0	0	0	0
				УЧЕШЋЕ ИЗДАТАКА ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ДУГОВА У ТЕКУЋИМ ПРИХОДИМА Гёň 15%		1	8	7	7	0	0	0
ПА 0004 - ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		0004				0	0	0	0	3,114,000	0	3,114,000
			ЗАШТИТА ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ГРАДА/ОПШТИНЕ			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА КОЈА СУ ДАТА ОРГАНИМА ГРАДА/ОПШТИНЕ СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА ЧИЈА ИМОВИНСКА И ДРУГА ПРАВА ЗАСТУПА		10	12	15	20	0	0	0
ПА 0006 - ИНФОРМИСАЊЕ		0006				0	0	0	0	0	0	0
			ФУНКЦИОНИСАЊЕ УПРАВЕ			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ РЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНА У ОДНОСУ НА БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА		70	75	80	85	0	0	0
ПА 0007 - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ		0007				0	0	0	0	350,000	0	350,000

			ФУНКЦИОНИСАЊЕ УПРАВЕ			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ИНИЦИЈАТИВА /ПРЕДЛОГА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ПРЕМА ГРАДУ/ОПШТИНИ У ВЕЗИ СА ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЛОКАЛНО СТАНОВНИШТВО		16	20	30	32	0	0	0
ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		0009				0	0	0	0	1,500,000	0	1,500,000
			ОДРЖАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ СТАБИЛНОСТИ ГРАДА/ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ИДЕНТИФИКОВАНИХ ОБЈЕКАТА КРИТИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ (НПР. ТРАФО СТАНИЦЕ) И ПРОЦЕЊЕНЕ МОГУЋЕ ШТЕТНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЊИХОВЕ ДЕЛАТНОСТИ		10	9	8	7	0	0	0
СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		0010				0	0	0	0	1,500,000	0	1,500,000
			ИЗГРАДЊА ЕФИКАСНОГ ПРЕВЕНТИВНОГ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ИЗБЕГАВАЊУ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ИДЕНТИФИКОВАНИХ ОБЈЕКАТА КРИТИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ (НПР. ТРАФО СТАНИЦЕ) И ПРОЦЕЊЕНЕ МОГУЋЕ ШТЕТНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЊИХОВЕ ДЕЛАТНОСТИ		10	9	8	7	0	0	0
УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА		0014				0	0	0	0	4,900,000	0	4,900,000
			ИЗГРАДЊА ЕФИКАСНОГ ПРЕВЕНТИВНОГ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ИЗБЕГАВАЊУ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ ИДЕНТИФИКОВАНИХ ОБЈЕКАТА КРИТИЧНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ (НПР. ТРАФО СТАНИЦЕ) И ПРОЦЕЊЕНЕ МОГУЋЕ ШТЕТНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЊИХОВЕ ДЕЛАТНОСТИ		10	9	8	7	0	0	0
16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		2101				0	0	0	0	20,119,000	0	20,119,000
ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ		0001				0	0	0	0	9,349,000	0	9,349,000
			ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ СКУПШТИНЕ			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ УСВОЈЕНИХ АКАТА		50	55	60	65	0	0	0
ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА		0002				0	0	0	0	10,770,000	0	10,770,000
			ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА			0	0	0	0	0	0	0
				БРОЈ СЕДНИЦА ИЗВРШНИХ ОРГАНА		8	9	9	10	0	0	0
17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		0501				0	0	0	0	3,700,000	25,000,000	28,700,000
ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ И КОТЛОВА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА У МАЛОШИШТУ И ДОЉЕВЦУ		050101				0	0	0	0	2,200,000	20,000,000	22,200,000
			СМАЊЕЊЕ РАСХОДА ЗА ЕНЕРГИЈУ			0	0	0	0	0	0	0
				ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ РАСХОДА ЗА НАБАВКУ ЕНЕРГИЈЕ У УКУПИИМ РАСХОДИМА		5	4	4	4	0	0	0
РЕКОНСТРУКЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ФАСАДЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ		050102				0	0	0	0	1,500,000	5,000,000	6,500,000

			СМАЊЕЊЕ ПОТРОШЊЕ ЕНЕРГИЈЕ			0	0	0	0	0	0	0
				ТОЕ (УКУПНА ПОТРОШЊА ПРИМАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ ЗГРАДАМА)		100	90	88	85	0	0	0
						0	0	0	0	514,115,319	199,074,000	713,189,319

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 48 запослених у Општинској управи на неодређено време;
- 4 запослених у Опшинској управи на одређено време;
- 2 запослених у Општинском правобранилаштву на неодређено време.
- 1 запослен у Скупштини општине на неодређено време.
- 35 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на неодређено време;
- 4 запослених у Предшколској установи "Лане" Дољевац на одређено време;
- 12 запослених у Јавној библиотеци Дољевац на неодређено време;
- 1 запослен у Јавној библиотеци на одређено време;
- 63 запослених у ЈКП "Дољевац" на неодређено време;
- 2 запослених у ЈКП "Дољевац" на одређено време;
- 9 запослених у ЈП „Предузећу за путеве Дољевац" на неодређено време;
- 1 запослен у ЈП "Предузећу за путеве Дољевац" на одређено време;
- 1 запослен у Центру за социјални рад Дољевац на неодређено време;
- 4 запослених у Туристичкој организацији Дољевац на неодређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 9.

Директни корисници буџета су:

1. Скупштина општине Дољевац.
2. Председник општине Дољевац.
3. Општинско веће општине Дољевац.
4. Општинско правобранилаштво општине Дољевац.
5. Општинска управа општине Дољевац.

Индиректни корисници буџета су:

1. Јавна библиотека Дољевац.
2. ПУ Лане Дољевац.
3. Туристичка организација општине Дољевац.
4. МЗ Белотинац.
5. МЗ Дољевац.
6. МЗ Клисура.
7. МЗ Кнежица.
8. МЗ Кочане.

9. МЗ Малошиште.
10. МЗ Мекиш.
11. МЗ Орљане.
12. МЗ Перутина.
13. МЗ Пуковац.
14. МЗ Русна.
15. МЗ Чапљинац.
16. МЗ Чечина.
17. МЗ Ћурлина.
18. МЗ Шаиновац.
19. МЗ Шарлинац.

Члан 10.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник за привреду и финансије и начелник за општу управу и ванпривредне делатности.

Члан 13.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 17.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном решењу које доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије, у оквиру следећих раздела:

- раздео 1. – Скупштина општине
- раздео 2. – Председник општине
- раздео 3. – Општинско веће
- раздео 4. – Општинско правобранилаштво
- раздео 5. – Општинска управа

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у 2017. години, а не извршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ број 61/2005,107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2016. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Члан 33.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и инидректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Такође, у 2017. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропројација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, одељење за привреду и финансије привремено ће обуставити пренос средстава из буџета општине, тим корисницима.

Члан 36.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Број: 400-132
У Дољевцу, 16.12.2016. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Дејан Смиљковић

ПРОПИСИ:

- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 83/15);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15);
- Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службени гласник РС", бр. 83/15);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;
- Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца ("Службени гласник РС", бр. 83/15)Правилник о измени и допуни - Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 83/15) ;
- Правилник о грађанском надзорнику ("Службени гласник РС", бр. 29/13) ;
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 29/13);
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/2013) ;
- Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача ("Службени гласник РС", бр. 75/13);

Општина, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 50/09), доставља Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В. Предметни обрасци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

Никол

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		8.948.333							
	2016	8.948.333							
добра		1.908.333							
1.1.1	Нафтни деривати 1. Лож уље 2. Дизел гориво и бензин ОРН: 09132000 09134200 09135100	1.200.000 708 .333 По годинама: 2016-1.908.333	1.200.000 708.333	1.440.000 850.000	421224/39-П1 426410/44-П2	поступак јавне набавке мале вредности	1 2016	3 2016	2 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења енергената за грејање и за обављање редовне активности.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена колочина је извршена на основу анализе потрошње у 2015-тој години.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							
услуге		5.040.000							
1.2.1	Испорука електричне енергије ОРН: 09310000	По годинама: 2016-900.000	900.000	1.080.000	421211/39	поступак јавне набавке мале вредности	1 2016	2 2016	2 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења електричне енергије за обављање редовне активности							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе из претходне године							
1.2.2	Услуге информисања јавности	По годинама: 2016-1.000.000	1.000.000	1.200.000	423421/73	поступак јавне набавке мале вредности	1 2016	2 2016	12 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходна је у складу са Законом о јавним набавкама члан 7 став 1 тачка 10 и спровођење јавног конкурса у складу са Законом о информисању и медијима (Сл. Гл. 85/14) спровести јавни позив за услуге информисања јавности							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе тржишта путем интернета.							

							Ник		
1.2.3	Услуге телекомуникација 1. Услуге мобилне телефоније 2. Услуге фиксне телефоније	350.000 290. 000 **По годинама:** 2016-640.000	350.000 290.000	420.000 348.000	421414/39-П1 421411/39-П2	поступак јавне набавке мале вредности	1 2016	2 2016	2 2017
	Разлог и оправданост набавке:	набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења са странка и органима							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе потрошње у 2015-тој години.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.4	Услуге рушења бесправно изграђених објеката **ОРН:**	**По годинама:** 2016-2.500.000	2.500.000	3.000.000	424911/42	поступак јавне набавке мале вредности	6 2016	8 2016	12 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна из разлога реализације извршних решења грађевинске инспекције.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена из 2015-те године.							
радови		2.000.000							
1.3.1	Ревитализација пољских путева **ОРН:** 45233220	**По годинама:** 2016-2.000.000	2.000.000	2.400.000	425191/87	поступак јавне набавке мале вредности	6 2016	8 2016	11 2016
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о пољопривредном земљишту и годишњим Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Доњевац, ова врста радова је предвиђена у циљу омогућавања лакшег приступа и коришћења пољопривредног земљишта.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цена из уговора из претходне две године, као и на основу примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача.							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице:

Гордана Цветковић

План јавних набавки за 2016. годину

Председник општине

Обухвата: План набавки председника општине Доњевац

Датум усвајања: 15.1.2016

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		750.000							
	2016	750.000							
добра		750.000							
1.1.1	Дизел гориво ОРН: 09134200	По годинама: 2016-750.000	750.000	900.000	426410/22	поступак јавне набавке мале вредности	1 2016	2 2016	2 2017
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења горива за службена возила							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у 2015-ој години.							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице

Горан Љубић

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2017. годину

Општинска управа општине Дољевац

План набавки Општинске управе општине Дољевац **12.01.2017**

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		108,733,333				
добра		6,533,333				
1.1.1	Набавка нафтних деривата	2300000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
1.1.2	Набавка електричне енергије	1200000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
1.1.3	Набавка челичних контејнера	833333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	4/2017	6/2017
1.1.4	Набавка пијачних тезги	2200000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	5/2017
услуге		15,035,667				
1.2.1	Услуге телекомуникација	670000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	12/2017
1.2.2	Услуге рушења бесправно изграђених објеката	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	12/2017
1.2.3	Услуге израде пројектно техничке документације	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2017	6/2017	12/2017
1.2.4	Геодетске услуге	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	12/2017
1.2.5	Услуге надзора на извођењу радова на изградњи, реконструкцији и одржавању јавних објеката	1200000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	12/2017
1.2.6	Услуге израде просторног плана општине Дољевац	4999000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	12/2017
1.2.7	Услуге израде Планова детаљних регулација	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	4/2017	12/2017
радови		87,164,333				
1.3.1	Ревитализација пољских путева	3750000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2017	7/2017	10/2017
1.3.2	Радови на асфалтирању хабајућег слоја на пијаци у Пуковцу	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	5/2017
1.3.3	Радови на изградњи секундрне водоводне мреже у Белотинцу - I фаза	9166000	отворени поступак	3/2017	5/2017	12/2017
1.3.4	Радови на уређењу фасаде зграде општине Дољевац	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	7/2017
1.3.5	Радови на изградњи примарног колектора канализационе мреже у Малошишту	6000000	отворени поступак	3/2017	5/2017	11/2017
1.3.6	Радови на изградњи базена на комплексу Аква парка Дољевац	50000000	отворени поступак	2/2017	4/2017	6/2017
1.3.7	Радови на текућем одржавању општинских и спортских објеката у власништву општине Дољевац	1333333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	4/2017	12/2017

е:

1.3.8	Радови на уређењу иднустријских и радно пословних зона на територији општине Дољевац	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2017	6/2017	8/2017
1.3.9	Радови на изградњи резервоара Кочане	12915000	отворени поступак	5/2017	6/2017	11/2017

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Јадранка Николић

Одговорно лице:

Гордана Цветковић

План јавних набавки за 2017. годину

Председник општине

Обухвата: **План набавки председника општине Дољевац**

Датум усвајања: **12.01.2017**

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		2,150,000				
добра		900,000				
1.1.1	Нафтни деривати	900000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
услуге		1,250,000				
1.2.1	Услуге сервисирања службеног возила	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017

Место и датум:

_____

М.П.

Овлашћено лице:

_____

Јадранка Николић

Одговорно лице:

_____

Горан Љубић

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Република Србија

Општина Дољевац

«Николе Тесле « 121, 18410 Дољевац
тел.: (018) 810-054; факс: (018)810-056
email: opstina@opstinadoljevac.rs

Број:
Дана, 31.03.2016. године
Д о љ е в а ц

Министарство финансија
Сектор за економију и јавна предузећа – Одељење за контролу државне помоћи

Кнеза Милоша 20
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Извештај о додељеној државној помоћи у општини Дољевац 2015. године

Поштовани,

Шаљемо Вам извештај о додељеној државној помоћи у 2015. години.

У општини Дољевац 2015. године додељена је државна помоћ у укупном износу од 26,786,911.98 динара и то:

1. Помоћ је дата предузећу''LEONI WIRING SYSTEMS SOUTHEAST'' д.о.о., ул. Пане Ђукића бр. 1, 18400 Прокупље, ПИБ: 106059076, у виду субвенција за програм обуке радника на захтев послодавца у износу од 14.700.000,00 динара.
2. Државна помоћ је дата удружењима грађана и невладиним организацијама којих је било 11 у износу од 2.483.107,96 динара за финансирање програма од јавног интереса.
3. За финансирање пројеката од јавног инереса у области спорта издвојено је 8.378.804,02 динара
4. За финансирање пројеката од јавног инереса у области јавног информисања издвојено је 1.200.000,00 динара.
5. Власницима плављених стамбених, економских и помоћних објеката дата је помоћ за санацију штете услед поплаве у износу од 25.000,00 динара.

С поштовањем.

Начелник одељења за привреду и финансије

_____

дипл. оец. Јовица Пешић

Прилог:

1. Табела додељене de minimis државне помоћи (Прилог 1)
2. Табела укупно додељене de minimis државне помоћи у општини Доњевац у 2015. години (Прилог 2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Давалац *de minimis* државне помоћи	Матични број даваоца *de minimis* државне помоћи	Корисник *de minimis* државне помоћи	Матични број корисника *de minimis* државне помоћи	Сектор (делатност) корисника *de minimis* државне помоћи	Број и датум одлуке којом се средства стављају на располагање кориснику *de minimis* државне помоћи	Назив мере *de minimis* државне помоћи	Правни основ за доношење мере *de minimis* државне помоћи	Циљ *de minimis* државне помоћи	Износ додељене *de minimis* државне помоћи	Инструмент доделе *de minimis* државне помоћи	Извор финансирања *de minimis* државне помоћи	Трајање *de minimis* државне помоћи	Напомена даваоца *de minimis* државне помоћи

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Општина Дољевац	07171820	Предузеће ’’LEONI WIRING SYSTEMS SOUTHEAST’’ д.о.о., ул. Пане Ђукића бр. 1, 18400 Прокупље, ПИБ: 106059077	20521695	3314-Поправка електричне опреме	Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца бр 101-3/2015 од 17.03.2015. Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике	Обука на захтев послодавца	Локални акциони план за запошљавање у општини Дољевац за 2015 годину ("Сл.лист града Ниша" бр. 98/2014 и 14/2015)	Запошљавање лица са евиденције НСЗ са територије општине Дољевац	14.700.000,00	Субвенције	Буџет општине Дољевац	17.03.2015.-31.12.2015.	

					запошљавања између НСЗЗ и општине Дољевац за 2015. бр 101-3/2015								

2	Општина Дољевац	07171820	Udruženje invalida "Živeti uspravno"-Doljevac	17470540	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја инвалида	449.999,95	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

3	Општина Дољевац	07171820	Udruženje roma "Romski centar Doljevac"	17732005	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој људских и мањинских права	188.278,06	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

4	Општина Дољевац	07171820	UDRUŽENJE BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA OPŠTINE DOLJEVAC	07301316	9412-Делатности струковних удружења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја учесника у НОР-у	698.919,46	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

5	Општина Дољевац	07171820	Udruženje građana "Udruženje privrednika Koprijan Doljevac"	28061765	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење предузетничких и привредних активности	98.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

6	Општина Дољевац	07171820	Udruženje mladih Doljevac "Mladi za mlade"	28100272	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја младих	298.508,97	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

7	Општина Дољевац	07171820	Nevladina organizacija "Centar za razvoj poljoprivrednog preduzetništva" - Pukovac	28060289	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој предузетништва у пољопривреди	146.540,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

8	Општина Дољевац	07171820	SPORTSKI SAVEZ OPŠTINE DOLJEVAC	07171960	9319 - Остале спортске делатности	Решење председника општине о додели средстава бр 400-5 од 19.02.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој спорта у општини Дољевац	8.378.804,02	Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2015.-31.12.2015.	

9	Општина Дољевац	07171820	КУД "Пуковачки вез"	28154127	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Заштита и промовисање образовања, стручног усавршавања, науке и културе	187.204,44	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

10	Општина Дољевац	07171820	Општинска организација ивалида рада Дољевац	28162138	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Друштвена брига о пензионерима и старим особама	115.657,08	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

11	Општина Дољевац	07171820	Културно просветно друштво Троречје	108823245	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Заштита и промовисање образовања, стручног усавршавања, науке и културе	50.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

12	Општина Дољевац	07171820	Удружење пензионера Дољевац	07171951	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Друштвена брига о пензионерима и старим особама	100.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

13	Општина Дољевац	07171820	Удружење ловаца "Топлица"	07273304	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-10 од 12.03.2015.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Заштите и промовисања образовања, стручног усавршавања, науке и културе	150.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	

14	Општина Дољевац	07171820	Прес компани	20087960	6020 Производња и емитовање телевизијског програма	Решење председника општине о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања бр 400-23 од 26.03.2015	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Остваривање права грађана на јавно информисање;	900.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	26.03.2015-31.12.2015.	

15	Општина Дољевац	07171820	Агро прес	20219122	5813 Издавање новина	Решење председника општине о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања бр 400-23 од 25.05.2015	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Остваривање права грађана на јавно информисање	60.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	25.05.2015.-31.12.2015.	

16	Општина Дољевац	07171820	Народне новине	17427440	5813 Издавање новина	Решење председника општине о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања бр 400-23 од 25.05.2015	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у области јавног информисања	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Остваривање права грађана на јавно информисање	240.000,00	Дотације	Буџет општине Дољевац	25.05.2015.-31.12.2015.	

17	Општина Дољевац	07171820	Соња Усеиновић	0212976737315	Власник поплавом оштећених објеката	Решење о додели финансијеске помоћи ради санирања штете настале елементарном непогодом-поплавом у марту 2015. број 217-2/2/2015 од 09.06.2015.	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица настали х поплавом	Правилник о измени правилника о помоћи за уклањање и ублажавање последица настал их природном или другом незгодом бр. 02/9 („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014)	Санација поплавом оштећених објеката	15.000,00	Социјална давања	Буџет општине Дољевац	јун.2015.	

18	Општина Дољевац	07171820	Драган Гавазовић	2301971732315	Власник поплавом оштећених објеката	Решење о додели финансијеске помоћи ради санирања штете настале елементарном непогодом-поплавом у марту 2015. број 217-2/4/2015 од 09.06.2015.	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица настали х поплавом	Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица настал их природном или другом незгодом бр. 02/9 од 26.02.2015 („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014 и 14/2015)	Санација поплавом оштећених објеката	10.000,00	Социјална давања	Буџет општине Дољевац	јун.2015.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	**Давалац *de minimis* државне помоћи/матични број**	**Правни основ за доношење мере *de minimis* државне помоћи**	**Назив шеме или индивидуалне *de minimis* државне помоћи**	**Циљ *de minimis* државне помоћи**	**Инструмент доделе *de minimis* државне помоћи**	**Извор финансирања *de minimis* државне помоћи**	**Трајање *de minimis* државне помоћи**	**Сектор (делатност) корисника *de minimis* државне помоћи**	**Укупан број корисника *de minimis* државне помоћи (уколико се ради о шеми помоћи)**	**Укупан износ додељене *de minimis* државне помоћи**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Општина Дољевац /07171820	Локални акциони план за запошљавање у општини Дољевац за 2015 годину ("Сл.лист града Ниша" бр. 98/2014 и 14/2015) и Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца бр. 101-3/2015.	Програм обуке на захтев послодавца	Запошљавање лица са евиденције НСЗ са територије општине Дољевац	Субвенције	Буџет општине Дољевац	17.03.2015.-31.12.2015.	3314-Поправка електричне опреме	1	14.700.000,00

2	Општина Дољевац /07171821	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013) и члана 5. Одлуке о буџету општине Дољевац за 2015. Годину („Сл.лист града Ниша“ бр. 111/2014,14/2015 и 50/2015)	Дотације удружењима и невладиним организацијама	Реализација програма и пројеката од јавног интереса	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	12.03.2015-31.12.2015.	Удружења грађана	11	2.483.107,96
3	Општина Дољевац /07171822	Закон о спорту (Сл. гласник РС 24/11)	Дотације удружењима и невладиним организацијама	Реализација програма и пројеката од јавног интереса	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	19.02.2015-31.12.2015.	Остале спортске делатности	1	8.378.804,02

4	Општина Дољевац /07171822	Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС 83/14)	Дотације	Остваривање права грађана на јавно информисање;	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	26.03.2015-31.12.2015.	Медији	3	1.200.000,00
5	Општина Дољевац /07171822	Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом бр. 02/9 од 26.02.2015 („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014 и 14/2015)	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица насталих поплавом	Санација поплавом оштећених објеката	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	јун - 2015	Власници - поплавом оштећених објеката	2	25.000,00

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, постављених и изабраних лица, одређени су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", број 34/2001), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", број 44/2008) и Правилником о платама запослених лица у Општинској управи општине Дољевац број 110-110 од 22.12.2008. године, број 110-14 од 10.02.2012. године и број 110-19 од 19.03.2012. године, Правилником о платама лица које бира и поставља Скупштина општине и Општинско веће општине Дољевац, број 120-105 од 29.06.2009. године, број 120-64 од 22.02.2012. године и број 120-159 од 07.09.2012. године и Правилником о платама помоћника председника општине број 110-109 од 22.12.2008. године и број 110-23 од 11.03.2009. године и број 110-13 од
14.02.2012. године.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ				
ПРЕГЛЕД ОБРАЧУНАТЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ				
	НА ДАН 31.12.2015			
Аморт. група		**Основица за обрачун**	**Стопа аморт.**	**Износ обр. амортизације**
011113	Стамбене зграде	18,229,137.96	1	0.00
011112	Стамбени простор за социјалне групе	18,229,137.96		0.00
011113	Стамбене зграде	0.00	1	0.00
011113	Стамбени простор за избеглице	0.00		0.00
011113	Стамбене зграде	0.00	1	0.00
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	0.00	1	0.00
011115	Остале стамбене зграде	0.00		0.00
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	0.00	1	0.00
011121	Болнице, домови здравља и стара~ки домови	0.00		0.00
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	12,224,695.01	1	154,480.20
011125	Остале пословне зграде	12,224,695.01		154,480.20
011131	Зграде за рад скола,факултета	10,001,194.67	2	55,410.50
011131	Објекти за потребе образовања	10,001,194.67		55,410.50
011133	Објекат за врсење комуналних	281,300.00	2	0.00
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	281,300.00		0.00
0070202	ПУТЕВИ ЗА ЈАВ.САОБ-АСФАЛТ	75,435,393.45	4	3,017,415.74
0070203	ПУТЕВИ ЗА ЈАВ.САОБ-ОСТАЛИ	40,465,221.85	6	2,427,913.31
0070302	НЕКАТЕГ.ПУТ-АСФАЛТ	39,969,537.39	3	0.00
0070304	НЕКАТЕГ.ПУТ-ОСТАЛИ	8,788,352.38	5	36,618.14
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	164,658,505.07		5,481,947.19
011155	Канали,цевоводи	37,604,676.78	3	0.00
011151	Водовод	37,604,676.78		0.00
0032002	ГРАЂ.ОБЈ-КАНАЛИЗАЦИЈЕ	23,714,935.57	3	0.00

011152	Канализација	23,714,935.57		0.00
0011155	бунари	749,925.00	10	0.00
011155	Канали,цевоводи	2,486,941.21	3	0.00
011155	Остали облици водоводне инфраструктуре	3,236,866.21		0.00
011192	Кабловски стубови и водови	7,332,499.06	5	0.00
011192	Комуникациони и електри~ни водови	7,332,499.06		0.00
011193	Зграде за физицку културу и сп	0.00	2	0.00
0160201	ФУДБ.СТАД.И ИГРАЛ.ЗА МАЛЕ СПОР	1,998,156.21	2	29,972.34
0160602	ОСТАЛИ ОС.ОБЈ.ЗА Ф.КУЛ.И СПОРТ	3,410,967.46	2	68,219.38
11193	ост обј за физ култ и и спорт	19,353,651.90	2	0.00
011193	Спортски и рекреациони објекти	24,762,775.57		98,191.72
011131	Зграде за рад скола,факултета	0.00	2	0.00
011132	Зграде за врсење делатн култу	65,836,409.90	2	0.00
011194	Установе културе	65,836,409.90		0.00
0980404	ОСТАЛИ АУТОМОБИЛИ	6,502,616.96	16	367,380.92
011211	Опрема за копнени саобраћај	6,502,616.96		367,380.92
0980404	ОСТАЛИ АУТОМОБИЛИ	8,488,416.86	16	1,315,704.62
011216	Лизинг опреме за саобраћај	8,488,416.86		1,315,704.62
1080400	ЦИЛИМИ,ТЕПИСИ,СЛИКЕ И ОС.СТВ.	148,050.77	13	13,380.65
1090101	НАМЕШТАЈ ОД ДРВЕТА	2,436,449.96	13	237,090.94
1090102	НАМЕШТАЈ ОД МЕТАЛА	51,841.31	10	4,354.04
1090103	НАМЕ[ТАЈ ОД ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА	1,048,837.13	11	109,141.90
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	17,663.18	11	0.00
011221	Канцеларијска опрема	3,702,842.35		363,967.53
1080100	КЛИМА УРЕАЈИ И ОС.ОПР.ЗА ВЕН.	101,000.00	17	16,665.00
1090300	ЕЛ.РАЦУНАРИ И ОС.ОП.ЗА ОБ.ПОД.	2,712,485.77	20	246,998.01
1090400	ОПР.ЗА СНИМ.И УМНОЗ.КАН.МАТЕР.	331,521.00	14	21,540.09
011222	Ра~унарска опрема	3,145,006.77		285,203.10
1020100	ТЕЛЕФ.И ТЕЛЕГР.ЦЕНТР.И ПРИП.УР	337,680.00	7	23,637.60
1020200	ТЕЛЕФ.ГАРНИТУРЕ И ТЕЛ.АПАРАТИ	1,149,513.67	10	4,810.00
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	4,675.00	13	0.00
011223	Комуникациона опрема	1,491,868.67		28,447.60
1050200	Електрични спец.и унив.алат	3,599.99	14	514.80
1090300	ЕЛ.РАЦУНАРИ И ОС.ОП.ЗА ОБ.ПОД.	9,322.00	20	1,864.40
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	109,878.80	13	9,444.85
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	61,500.00	11	6,765.00
1110100	ЕЛЕКТРОН.МЕР.И КОН.УР,ИН,П.И А	673,819.52	20	111,464.01
011224	Електронска и фотографска опрема	858,120.31		130,053.06
0910301	НАМЕШТАЈ У КУХ.ОД ДРВЕТА	52,800.00	10	5,280.00
0910401	ШТЕДЊАЦИ,ФРИЖИДЕРИ И ОС.РАС.У	58,839.00	15	6,134.85
1080200	УР.И ОС.ОПР.ЗА ЦИС].И ОДР.ПРОС	159,341.00	20	580.00
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	4,675.00	13	0.00
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	9,000.00	11	990.00

011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	284,655.00		12,984.85
0970100	ЕЛЕКТР.МЕД.УР,ИНС,ПР.И АПАРАТИ	119,000.00	20	0.00
011251	Медицинска опрема	119,000.00		0.00
1090800	ОСТАЛА (НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	9,430.06	11	1,037.31
011263	Опрема за културу	9,430.06		1,037.31
1090101	НАМЕШТАЈ ОД ДРВЕТА	15,000.00	13	1,875.00
1090800	ОСТАЛА (НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	9,817.52	11	1,079.93
011264	Опрема за спорт	24,817.52		2,954.93
1100100	СПР,АПАРАТИ,ПР.И ОС.ОП.ЗА ПП З	33,286.73	13	3,318.75
1110100	ЕЛЕКТРОН.МЕР.И КОН.УР,ИН,П.И А	1,170,796.00	20	0.00
011281	Опрема за јавну безбедност	1,204,082.73		3,318.75
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	130,500.00	11	14,355.00
011292	Моторна опрема	130,500.00		14,355.00
011293	Мер.и кон.ап-елек и мех.	119,059.20	17	8,234.92
1080100	КЛИМА УРЕЂАЈИ И ОС.ОПР.ЗА ВЕН.	522,092.80	17	45,286.77
1080300	ПЕЋИ И ОСТ.ОПР.ЗА ЗАГР.ПРОСТ.	433,320.00	13	38,036.25
1090102	НАМЕШТАЈ ОД МЕТАЛА	207,680.00	10	20,768.00
1100100	СПР,АПАРАТИ,ПР.И ОС.ОП.ЗА ПП З	52,520.00	13	6,565.00
011293	Непокретна опрема	1,334,672.00		118,890.94
1050300	Механицки спец.и унив.алат	40,500.00	13	5,062.50
011294	Немоторна опрема	40,500.00		5,062.50
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	61,128.80	13	0.00
1090800	ОСТАЛА (НЕПОМЕНУТА) ОПРЕМА	8,239.00	11	906.29
011311	Остале некретнине и опрема	69,367.80		906.29
0000000	Земљиште	125,901,030.65	0	0.00
014111	Пољопривредно земљиште	125,901,030.65		0.00
0000000	Земљиште	1,658,372,766.99	0	0.00
014112	Градјевинско земљиште	1,658,372,766.99		0.00
0000000	Земљиште	71,385,419.35	0	0.00
014115	Остало земљиште и придружена водена површина	71,385,419.35		0.00
0000000	Земљиште	17,255,358.10	0	0.00
014311	Шуме	17,255,358.10		0.00
015110	ГРАЂ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	6,496,656.00	0	0.00
015112	Пословне зграде и други грађевински објекти у при	6,496,656.00		0.00
0032002	ГРАЂ.ОБЈ-КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1,296,444.95	3	0.00
015110	ГРАЂ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	26,421,977.79	0	0.00
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	27,718,422.74		0.00
015110	ГРАЂ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	28,189,120.94	0	0.00
015115	Други објекти у припреми	28,189,120.94		0.00
015128	опрема за јав безбедност у при	249,300.00	0	0.00
015128	Опрема за јавну безбедност у припреми	249,300.00		0.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА-ОСТАЛО	125,000.00	20	15,000.00

016111	Компјутерски софтвер	125,000.00		15,000.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА-ОСТАЛО	2,948,750.00	20	589,750.00
016151	Трошкови за развој	2,948,750.00		589,750.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА-ОСТАЛО	8,789,842.80	20	64,000.00
016171	Остала нематеријална имовина	8,789,842.80		64,000.00
1	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ	2,342,720,560.39		9,109,047.01

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Историског архива Ниш.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Дољевац, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Све форме информација које су настале у раду општине, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Општина Дољевац ставља на увид све врсте информације по поднетом захтеву у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл гласник РС#, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и одредбама Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 97/2008), осим информација које представљају државну и службену тајну.

21. ИНФОРАМЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја **регулисано је** Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07 и 104/09).

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана

пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без

одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин

ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

На поступак пред органом влсти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Образац захтева

.....

назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07 и 104/09), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;

увид у документ који садржи тражену информацију;

копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације /

У , Име и презиме

Дана 20 године

адреса

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

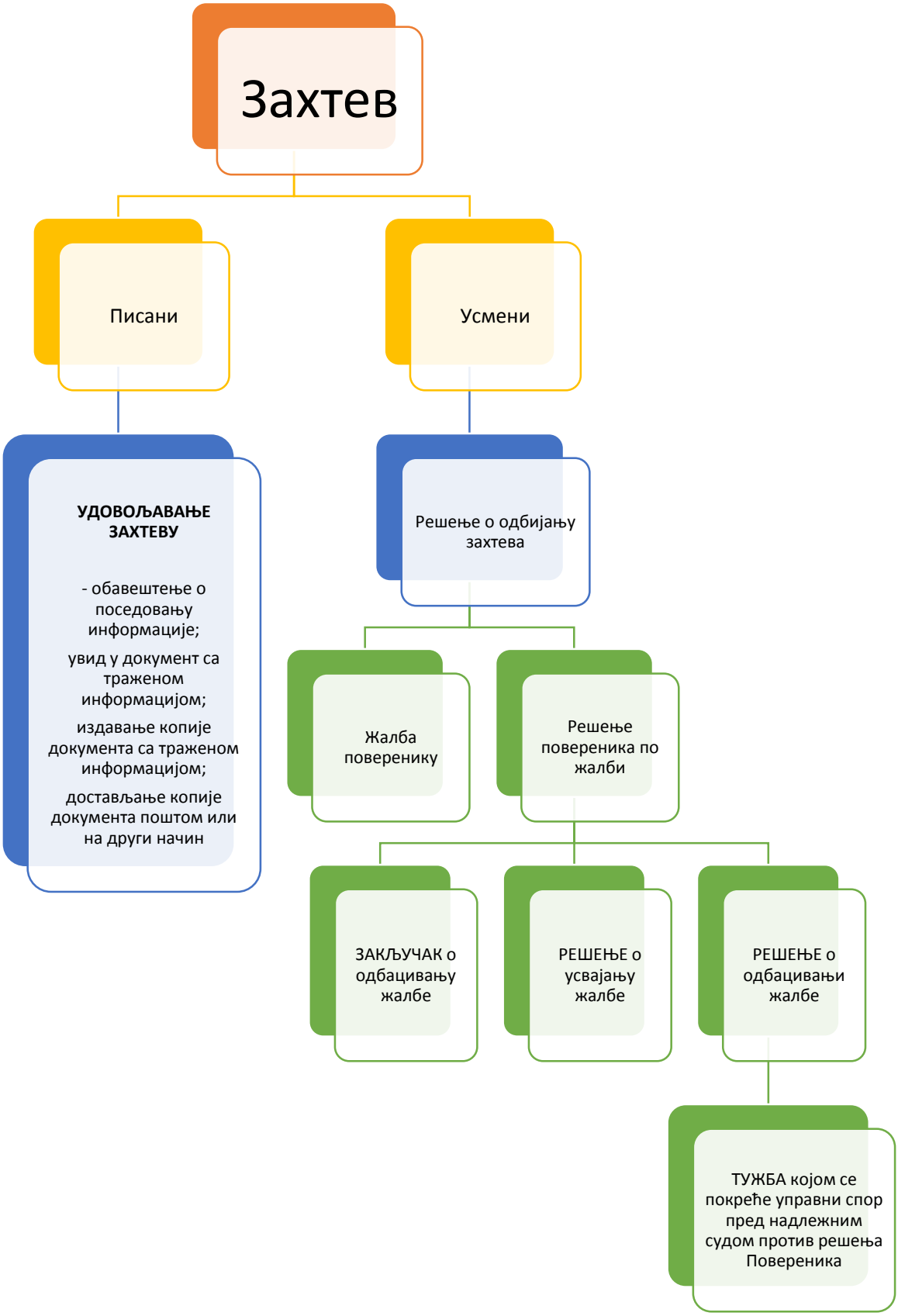
Висина накнаде нужних трошкова

Увид у документат који садржи тражену информацију је бесплатан.

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја утврђена је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС" бр. 20/07).

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја Р о к :
15 дана од дана достављања решења

Адреса повереника:
Повереник за информације од јавног значаја 11000
Б Е О Г Р А Д
Адреса: Немањина бр. 22-26 11000
Б Е О Г Р А Д

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА