ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ДЕЦЕМБАР, 2015. година
Ажурирано: 30. децембар 2015. године

1. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТОРА

1. ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТОРА 2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ИНФОРМАТОРУ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ 3
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 14
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 16
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 17
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 21
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 29
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 29
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 40
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 76
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 185
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 205
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 419
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 490
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 498
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 498
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 501
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 501
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 502
21. ИНФОРАМЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 502

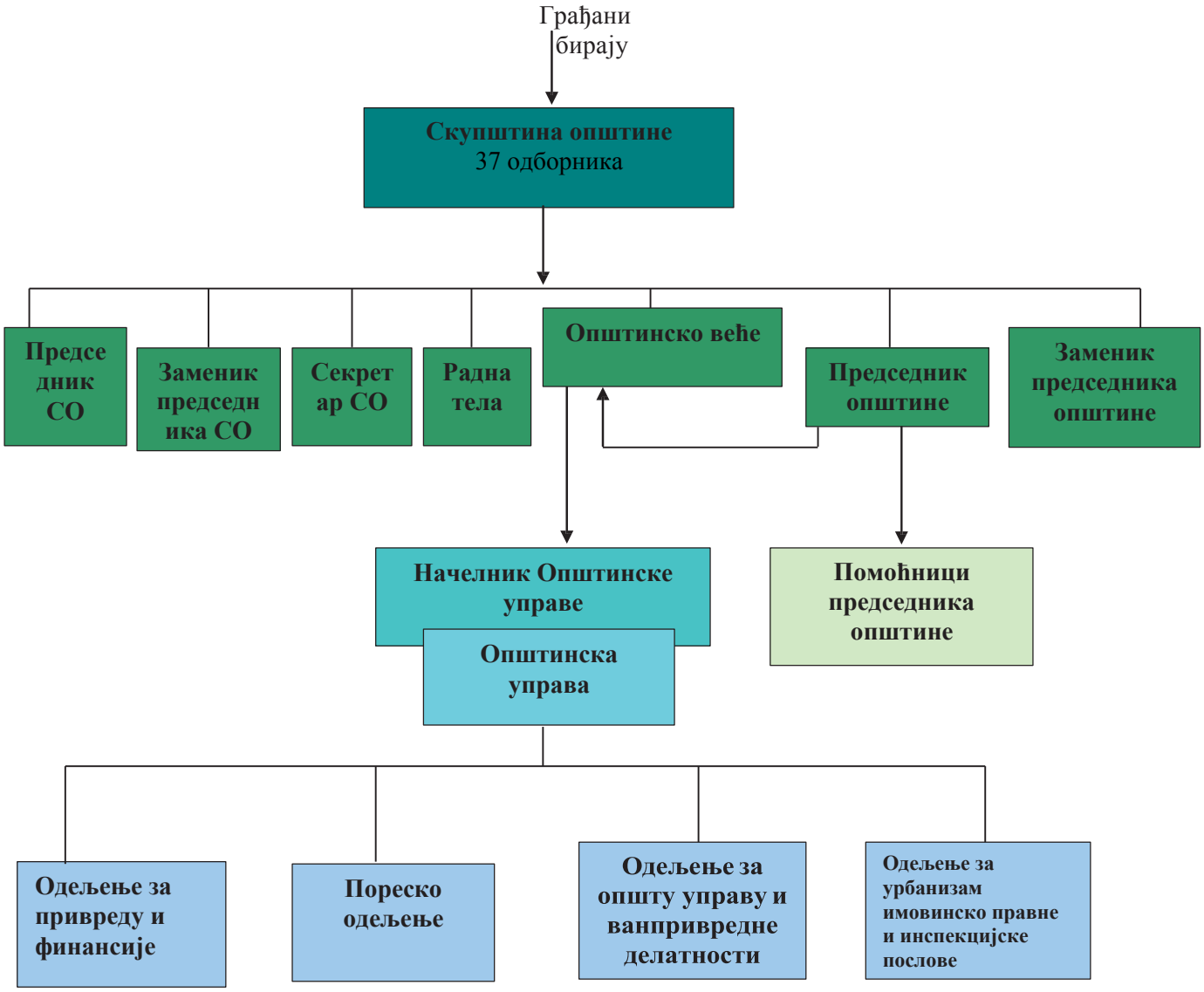
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду општине Дољевац објављује се сагласно одредбама члана 39. **Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја** "Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 и 104/2009) и **Упутству за израду и објављивање Информатора о раду државног органа** ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).
Назив органа: Општина Дољевац
Адреса и седиште: Николе Тесле 121, 18410 Дољевац
Матични број: 07171846
Порески идентификациони број: 100491448
Адреса за пријем поднесака: Николе Тесле 121, 18410 Дољевац
Адреса за пријем електронских поднесака: opstina@opstinadoljevac.rs
Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
Гордана Цветковић**,** начелник Општинске управе општине Дољевац
Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Слађана Јовановић, секретар Скупштине
О постављању Информатора на веб-сајт старају се: Ђорђевић Милан, оператер
Датум првог објављивања Информатора: децембар 2003. године
Датум последње измене или допуне информатора: јун 2015. године
Где се може извршити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора: Канцеларија број 12.
Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):
www.opstinadoljevac.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Скупштина општине
Председник општине
Општинско веће
Општинска управа општине

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОРГАНА ОПШТИНЕ



Број запослених

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горан Љубић

Заменик

Мр. Милош Вукотић

9 чланова

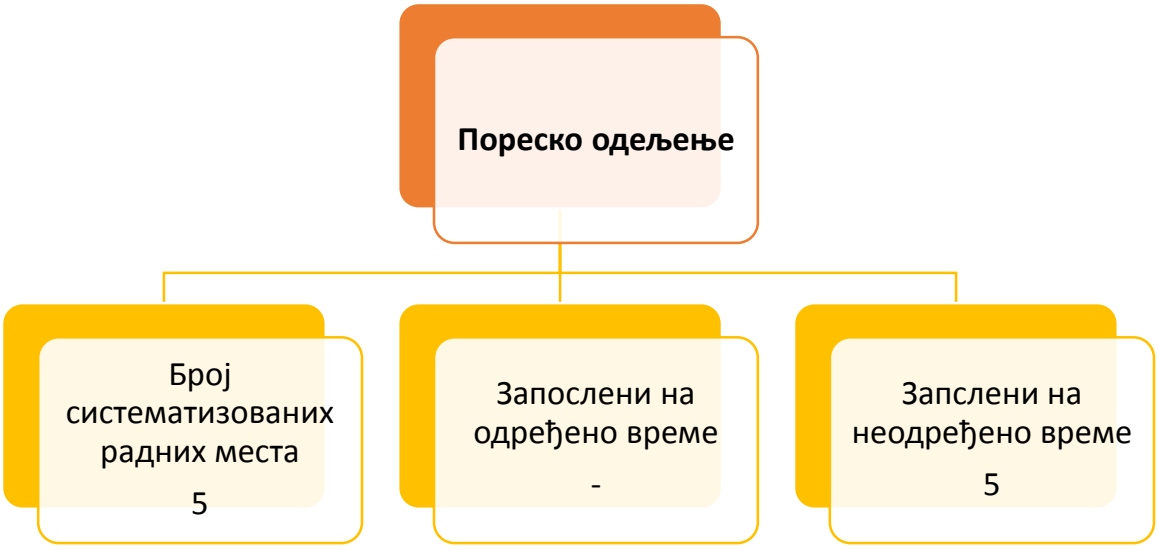
1. Горица Јовановић, Орљане
2. Саша Тасић, Кочане
3. Бранислав Стевановић, Шаиновац
4. Братислав Китановић, Пуковац
5. Саша Гроздановић, Мекиш
6. Бобан Цуцуловић, Белотинац
7. Борисав Петковић, Кочане
8. Здравко Миленковић, Малошиште
9. Славиша Живковић, Пуковац

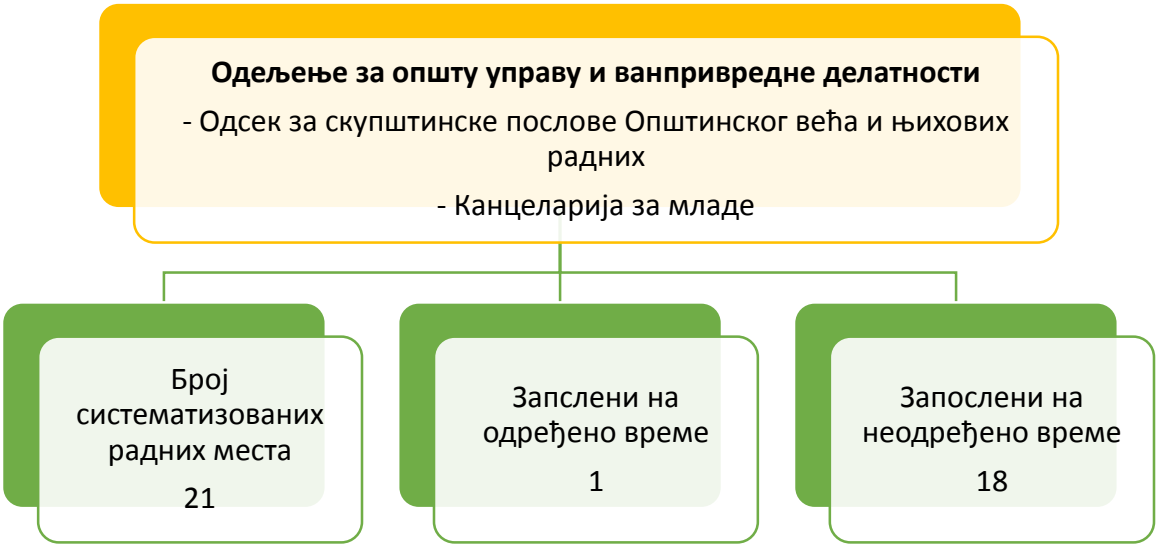
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

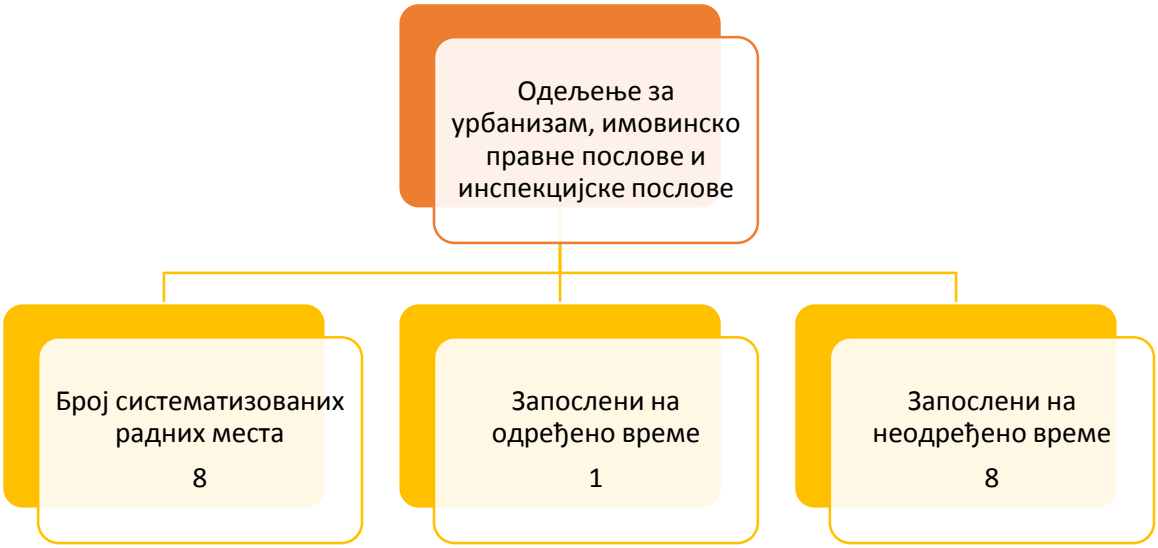
Број запослених

2

Број запослених у Општинској управи општине Дољевац
Стање на 30.06.2015. године


Пореско одељење
Број систематизованих радних места
5
Запослени на одређено време
-
Запслени на неодређено време
5


Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
- Одсек за скупштинске послове Општинског већа и њихових радних
- Канцеларија за младе
Број систематизованих радних места
21
Запслени на одређено време
1
Запослени на неодређено време
18



Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Дољевац уређена су Одлуком о општинској управи општине Дољевац, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Дољевац образоване су следеће унутрашње организационе јединице:
Одељење за привреду и финансије
Пореско одељење
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
Одељење за урбанизам, имовинско правне послове и инспекцијске послове
У оквиру основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија и то:
У оквиру Одељења за привреду и финансије, Одесек за урбаниизам, просторно планирање, грађевинске и инспекцијске послове, Канцеларија за локални економски развој и група за буџет, трезор и финансијске послове.
У оквиру Одељења за општу управу и ванпривредне делатности, Одсек за скупштинске послове, послове општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.

Одељење за привреду и финансије обавља послове:

У области финансија
Врши послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењемм буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење средстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.
У области привреде

Врши послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде,шумарства и водопривреде, туризма и угоститељства, општинске робне резерве и снабдевање грађана, приватног предузетништва, израду нацрта програма развоја мале привреде, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, просторни размештај објеката мале привреде, праћење стања привредног развоја, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима.

Пореско одељење обавља послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењм обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, давање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то:

послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених

стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припре меметодолошких упутстава за једообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, обавља послове:

У области опште управе

Врши послове који се односе на унапређење, организације рада и Општинске управе, примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, послови у вези са радним односима, послови просветне инспекције, послови управне инспекције, административно-техничких, биротехничких и информационо документациони послови, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, обављање послова за потребе председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група и друге послове одређене Законом

У области ванпривредне делатности

Врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

За извршавање поверених послова из изворне надлежности општине оснивају се Месне канцеларије.

Месне канцеларије оснивају се за следећа подручја:

у Белотинцу (за насељена места Белотинац и Чапљинац)

у Малошишту (за насељена места Малошиште, Кнежица, Ћурлина, Перутина и Клисура)

у Пуковцу (за насељено место Пуковац)

у Чечини (за насељено место Чечина)

У Русни (за насељено место Русна)

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига, издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и др.), вођење бирачког списка, оверу рукописа преписа и потписа, давање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије, вршење административно-техничких и других послова, вођење и других евиденција.

Месне канцеларије су у саставу Одељења за општу управу и ванпривредне делатности.

Месне канцеларије обављају послове према стручним упутствима и под надзором Одељења за општу управу и ванпривредне делатности.

Одељење за урбанизам имовинско правне и инспекције послове:

У области имовинско правних послова

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна

општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и Дирекције за изградњу општине Дољевац и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга, обавља инспекцијски надзор и то грађевинске, комуналне и инспекције заштите животне средине.

У области заштите животне средине

Врши послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добарта у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине и други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац, број 110 -28 од 24.10.2014. године, 110 -7 од 22.01.2015. године, број 110-23 од 20.03.2015.године и 110-42 од 25.05.2015.године у Општинској управи систематизована су следећа радна места:

ОПШТИНСКА УПРАВА

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Одељење за привреду и финансије

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР
ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ПОСЛОВИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА
ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА
ШЕФ ГРУПЕ ЗА БУЏЕТ, ТРЕЗОР И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
СТУДИЈСКО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА
КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР
КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
ИТ АДМИНИСТРАТОР И ПОСЛОВИ МАРКЕТИНГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

Пореско одељење
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА И ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР
ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ
ПОСЛОВИ ПОРЕСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА
ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ
МАТИЧАР
МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА – 3 извршиоца
ПОСЛОВИ БИРАЧКОГ СПИСКА И ПОСЛОВИ ЛИЧНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА
ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ
ПОСЛОВИ ОВЕРЕ И ЛОЖЕЊА
ШЕФ ОДСЕКА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА
ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА И КЊИГОВОДСТВЕНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЕЦОМ
АДМИНИСТАРТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПОСЛОВИ ЕКОНОМАТА И ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ
ПОСЛОВИ ЕКСПЕДИЦИЈЕ ПОШТЕ И ПОСЛОВИ УПРАЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

ВОЗАЧ
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ПОСЛОВИ УПРАЉАЊА МОТОРНИМ ВОЗИЛОМ
ЧИСТАЧ
КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА
ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА И ПОСЛОВИ ИЗДАВАЊА РАДНИХ КЊИЖИЦА – 2 извршиоца
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР
КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР, САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА ПУТЕВЕ
ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПОСЛОВИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ПОСЛОВИ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА
ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ
АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Општине:

представља и заступа Општину;
предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
наредбодавац је за извршење буџета;
оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
усмерава и усклађује рад Општинске управе;
доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
информише јавност о свом раду;
10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
образује стручна саветодавнарадна тела за поједине послове из своје надлежности;
врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине

Заменик председника општине

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар скупштине општине

Секретар скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији. Општинско веће:

предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
поставља и разрешава начелника Општинске управе;
образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
информише јавност о свом раду;
доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Начелник општинске управе

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску легитимацију средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Акредитованом новинару могу се ставити на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни документациони материјал о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.
Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина друкчије не одлучи.
Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља стручна служба, а одобрава председник Скуштине општине.
Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник општине, председник Скупштине, или лице које он овласти, заменик председника општине, помоћници председника Општине, заменик председника Скупштине и председници Одборничких група.
Скупштина и њена радна тела, у складу са случајевима одређеним Законом и овим пословником могу ограничити или искључити јавност из свог рада.
Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати -давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.
Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.
Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.
Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.
О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

РАДНО ВРЕМЕ
Радно време у **Општинске управе општине Дољевац** почиње у 07,00 часова, а завршава се у 15.00 часова. Дневни одмор (пауза) користи се од 09,00-10,00 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

КОНТАКТ
Интернет
Интернет презентација општине Дољевац пружа опширне информације о раду општине Дољевац, на адреси *www.opstinadoljevac.rs*

Телефон
Телефонска централа: 018/4810-054, 4810-056
Факс: 018/4810-055

Пошта
Општина Дољевац, 18410 Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 121.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које се најчешће захтевају односе се на разне области из делокруга рада општине Дољевац.
Начин тражења информација је захтев за приступ информацијама од јавног значаја. У 2014. години најчешће тражене информације биле су:
- захтев у погледу степена спровођења реформе локалне политике заштите животне средине у општини, попуњавање упитника, достављање копије финансијских картица са збирном спецификацијом и податком о укупном износу извршених расхода за сваки од наведених субаналитичких конта за изворе финансирања од 01 до 16, и то за период од 01.јануара 2011 до 31.децембра 2011. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Дољевац Општинска управа Број: 037-10
Датум: 10.04.2012
О Д Г О В О Р

ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ НЕПРОФИТНОГ СЕКТОРА

11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Достава података о утрошку средстава на конту 481000

На основу Вашег захтева за остваривање права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС број 120/04, 54/07,104/09 и 36/10) достављамо вам следеће податке:
Корисници буџета општине Дољевац који се финансирају преко конта групе 481000:

Спортски савез, жиро рачун 105-1880-15,
- Црвени крст, жиро рачун 325-9500800002978-39,
Удружење инвалида Живети усправно , жиро рачун 355-1042110-11
Удружење инвалида Здравље , жиро рачун 290-1397-26
Удружење бораца, жиро рачун 325-9500800003132-62
Политичке странке: ПУПС, жиро рачун 325-9500800002201-42
СРС, жиро рачун 205-135600-09
ДС, жиро рачун205-39248-05
НС, жиро рачун 150-14555-26
Г17+, жиро рачун 205-317-10
- Центар за развој пољопривредног предузетништва, жиро рачун 160-272808-41
Ловачко удружење, жиро рачун 220-109244-26
Ромски центар, жиро рачун 325-9500700019917-02
Церебрална парализа, жиро рачун 240-1610-85

Прилози:

Збирна спецификација конта
Појединачне картице корисника

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Гордана Цветковић

О Д Г О В О Р

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Број:037-23
Дана, 15.06.2012
Д о љ е в а ц

BBN CONGRESS MANAGEMENT d.o.o.

Делиградска 9/25 11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Достава информација од јавног значаја

Поштовани,
У вези Вашег захтева за доставу информација од јавног значаја, о коришћењу средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја, обавештавамо Вас о следећем:

Средства које је буџет општине Дољевац приходовао по основу наплате новчаних казни за саобраћајне прекршаје, као и начин њиховог коришћења, по годинама, приказани су у следећој табели:

Година	**Износ приходованих средстава**	**Износ расходованих средстава**		
		За уређење саобраћајне сигнализације	**За инвестиционо одржавање локалне путне мреже**	**Укупно**
2009.	81.720,00	Средства су приходована у децембру 2009. Пренета су у наредну буџетску годину		
2010.	1.293.599,23	68.210,00	1.205.150,00	1.273.360,00
2011.	1.317.406,41	69.856,00	1.108.725,81	1.178.581,81
Укупно:	**2.692.725,64**	**138,066.00**	**2,313,875.81**	**2,451,941.81**

У 2012. години пренета су неутрошена средства у износу од **240,783.83** динара.

Општина Дољевац до сада није формирала локално тело за координацију у безбедности саобраћаја, па није ни расходовала средства за његов рад, него је све активности и расходовање средстава за ове намене спроводила и спроводи преко ЈП "Дирекције за изградњу општине Дољевац", којем су поверени ови послови.
Унапређење саобраћајног васпитања и образовања, превентивно -промотивне активности у области безбедности саобраћаја спроводила је ПУ "Лане" - Дољевац и ОШ "Вук Караџић" - Дољевац, у сарадњи са "Црвеним крстом" - Дољевац и локалном радио станицом "Прес - компани" д.о.о. - Дољевац. Наведене активности су финансиране из других извора.
Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине дољевац за 2012. годину, достављамо Вам у прилогу
С поштовањем.

Председник општине Горан Љубић

захтев за достављање прописа општине којим је регулисано држање и заштита домаћих животиња, кућних љубимаца и егзотичних животиња, програм контроле и смањења популације напуштених животиња, пропис којим је општина увела плаћање локалне комуналне таксе и осталих стратешких докумената и прописа који се односе на држање и заштиту домаћих животиња, кућних љубимаца и егзотичних животиња, као и решавање проблема напуштених животиња.

О Д Г О В О Р

"ORCA" Организација за поштовање и бригу о животињама

11 000 Београд Рисанска1/Т

ПРЕДМЕТ: Одговор у вези захтева за приступ информација од јавног значаја

Поштовани,

У вези Вашег захтева за приступ информацијама од јавног значаја којим тражите да Вас обавестимо да ли поседујемо документа и прописе који се односе на држање и заштиту домаћих животиња, обавештавамо Вас да је СО Дољевац донела Одлуку о држању животиња на територији општине Дољевац (" Службени лист града Ниша", бр 8/2006 и 89/2010) и Одлуку о локалним комуналним таксама општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 89/2010)

Напомињемо, да је надлежно Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац припремило Нацрт Програма контроле и смањења популације напуштених паса на територији општине Дољевац који ће СО Дољевац, на седници у септембру 2012. године усвојити.

У прилогу овог акта достављамо Вам копију прописа које је СО Дољевац донела у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на територији општине Дољевац, као и попуњен упитник.

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Гордана Цветковић

ПРИЛОЗИ

Одлука о држању животиња на територији општине Дољевац " (
Службени лист града Ниша", бр. 8/2006 и 89/2010),
Одлука о локалним комуналним таксама општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 89/2010),
Попуњен упитник о решавању проблема напуштених животиња на територији општине Дољевац.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Општина Дољевац

доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
доноси урбанистичке планове;
доноси буџет и усваја завршни рачун;
утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и

некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

уређује и обезбеђује обављање послова и организацију ауто-такси превоза путника;

одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

подстиче и помаже развој задругарства;

организује службу правне помоћи грађанима;

стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене

на стварање једнаких могућности
остваривања права и отклањање неравноправности. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
уређује организацију и рад мировних већа;
уређује и обезбеђује употребу имена, амблема и других обележја Општине;
помаже рад организација и удружења грађана;
уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
уређује и организује правну заштиту грађана и грађанско правних лица;
обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Скупштина општине

Скупштина општине, у складу са законом:

доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
доноси урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
доноси прописе и друге опште акте;
расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада и финансијске планове корисника буџета;
одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
информише јавност о свом раду;
покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
даје сагласност на употребу имена, амблема и другог обележја Општине;
разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
разматра годишњи извештај заштитника грађана;
усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Организација и рад Скупштине општине уређени су Пословником Скупштине општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", број 47/2012)

одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
информише јавност о свом раду;
покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
даје сагласност на употребу имена, амблема и другог обележја Општине;
разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина;
разматра годишњи извештај заштитника грађана;
усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Организација и рад Скупштине општине уређени су Пословником Скупштине општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", број 47/2012)

Списак одборника Скупштине општине Дољевац

Саша Антић, рођен 22.09.1970 године, бравар, из Малошишта, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Међарац".

Драган Станојевић, рођен 16.12.1962. године, машински техничар, из Малошишта, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Међарац".

Драгана Миленковић, рођена 30.09.1975.године, трговац, из Малошишта, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Међарац".

4 . Ивица Младеновић, рођен 22.12.1969. године, радник, из Клисуре, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Међарац".

Добривоје Цветковић, рођен 26.01.1961. године, машински техничар, из Малошишта, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Међарац".

Горица Здравковић, рођена 09.04.1963.године, медицинска сестра, из Шаиновца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Међарац".

Томислав Митровић, рођен 22.12.1947.године, пензионер, из Пуковца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Саша Кулић, рођен 20.08.1977. године, дувански техничар, из Орљана, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Магдалена Гроздановић, рођена 05.04.1958. године, наставник разредне наставе, из Мекиша, Г Г "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Слађана Шкрабл, рођена 02.03.1958. године, акушерска сестра , из Дољевца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Славиша Димитријевић, рођен 18.01.1976. године, радник, из Русне, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Данијела Митић, рођена 20.03.1988. године, трговински техничар, из Чечине, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Горан Момировић, рођен 25.06.1965. године, угоститељ, из Дољевца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Дејан Ранковић, рођен 13.06.1975.године, аутомеханичар, из Шарлинца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Тања Јанковић, рођена 28.07.1970. године, доктор медицине, из Пуковца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Саша Петковић, рођен 15.09.1967.године, радник, из Белотинца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Милан Миловановић, рођен 09.03.1982. године, физиотерапеутски техничар, из Дољевца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Наташа Васковић, рођена 02.10.1976. године, дипломирани економиста, из Чапљинца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Драган Митић, рођен 17.02.1963.године, геометар, из Кнежице, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Горан Стефановић, рођен 09.01.1976. године, комерцијални техничар, из Перутине, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Бранка Коцић, рођена 14.05.1973. године, професор разредне наставе, из Кочана, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Миљан Мишић, рођен 31.08.1971.године, техничар продаје, из Кнежице, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Бранко Маринковић, рођен 10.09.1983. године, аутомеханичар, из Шарлинца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Јадранка Раденковић, рођена 06.08.1977. године, економски техничар, из Белотинца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Драган Вељковић, рођен 12.04.1960. године, алатничар, из Кочана, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Драган Вељковић, рођен 14.03.1962. године, ликовни техничар, из Пуковца, ГГ "Покрет за развој југа - Горан Љубић-Мађарац".

Иван Николић, рођен 28.01.1979. године, трговачки путник
из Дољевца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот – Борис Тадић"**.**

Драган Ранђеловић, рођен 12.10.1977. године, медицински техничар-неговатељ, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот – Борис Тадић"**.**

Јасмина Савић, рођена 31.10.1968. године, економски техничар, из Орљана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот – Борис Тадић"**.**

Мирослав Цветковић, рођен 17.09.1958.године, бравар, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот - Борис Тадић".

Саша Цветковић, рођен 18.03.1974. године, геометар, из Дољевца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот - Борис Тадић".

Ненад Стојиљковић, рођен 17.03.1968. године, технолог заваривања, из Малошишта, Коалиција "Покренимо Дољевац: Српска напредна странка, Покрет снага Србије - БК, Покрет социјалиста и Демократска странка Србије".

Дејан Илић, рођен 16.08.1968. године, предузетник, из Пуковца,
Коалиција "Покренимо Дољевац: Српска напредна странка, Покрет снага Србије - БК, Покрет социјалиста и Демократска странка Србије".

Маја Милосављевић, рођена 27.01.1989. године, апсолвент журналистике, из Малошишта, Коалиција "Покренимо Дољевац: Српска напредна странка, Покрет снага Србије - БК, Покрет социјалиста и Демократска странка Србије".

Драгослав Станковић, рођен 21.07.1958. године, економиста, из Пуковца, Социјалистичка партија Србије.

Бранимир Стаменковић, рођен 11.06.1956. године, грађевински инжењер, из Шаиновца, Социјалистичка партија Србије.

Татјана Станковић, рођена 29.01.1976. године, економски техничар, из Пуковца, Социјалистичка партија Србије.

Радна тела Скупштине општине

Комисија за прописе и административно- мандатна питања

Тошић Данијела, из Дољевца, ГГ "Покрет за развој југа-Горан Љубић Мађарац", председник

Здравковић Јовица, из Дољевца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", члан

Танић Дијана, из Дољевца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", члан

Илић Новица, из Кнежице, Одборничка група СНС и СПС, члан

Тошић Перица, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мађарац" , члан

Комисија за представке и жалбе

Момировић Зоран, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић", председник

Илић Минела, из Шаиновца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Спасић Горан, из Кочана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мађарац", члан

Здравковић Славиша, из Шаиновца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Мађарац" члан

Стевановић Срђан, из Чечине, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за урбанизам, грађевинарство и комуналне делатности

Митић Саша, из Шаиновца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мађарац", председник

Митић Љубиша, из Малошишта, Одборничка група СНС и СПС, члан

Ристић Ивица, из Дољевца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Станковић Горан, из Дољевца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Мађарац", члан

Миленковић Драгослав, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Комисија за пољопривреду и село
Стојиљковић Стефан, из Малошишта, Одборничка група СНС и СПС, председник
Савић Миодраг, из Пуковца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Крстић Горан, из Мекиша, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Антић Саша, из Малошишта, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Јовић Мирослав, из Пуковца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић" и ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић - Међарац", члан

Комисија за одликовања
Станковић Јовица, из Кочана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", председник
Цветковић Мирослав, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Међарац", члан
Цекић Братислав, из Шаиновца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Нешић Драгослав, из Шарлинца, Одборничка група СНС и СПС, члан
Валић Зоран, из Шарлинца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за социјалну заштиту
Игњатовић Иван, из Шаиновца, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, председник
Ранђеловић Иван, из Кочана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Костић Милан, из Орљана, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Миловановић Драгица, из Пуковца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић -Међарац", члан
Спасић Синиша, из Белотинца, Одборничка група СНС и СПС, члан

Комисија за родну равноправност
Алексић Драган, из Русне, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", председник
Аврамовић Љубиша, из Русне, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Николић Сузана, из Кнежице, Одборничка група СНС и СПС, члан
Тасић Граде, из Чечине, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Стаменковић Далиборка, из Ћурлине, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Комисија за омладину и спорт
Томић Витомир, из Чечине, Одборничка група СНС и СПС, председник
Савић Звонко, из Орљана, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан
Михајловић Бранка, из Дољевца, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Тодоровић Дејан, из Чечине, ГГ"Покрет за развој југа-Горан Љубић Међарац", члан
Благојевић Драган, из Малошишта, Коалиција ДС и СДПС " Избор за бољи живот Борис Тадић",, члан

Општинско веће

Општинско веће:

предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
поставља и разрешава начелника Општинске управе;
образује стручна, саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
информише јавност о свом раду;
доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Општинска управа:

припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Дољевац уређена су Одлуком о општинској управи општине Дољевац, коју доноси Скупштина општине.

У Општинској управи општине Дољевац образоване су следеће унутрашње организационе јединице:
Одељење за привреду и финансије
Пореско одељење
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове

У оквиру основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек, група и канцеларија и то:
У оквиру Одељења за привреду и финансије, Канцеларија за локални економски развој и група за буџет, трезор и финансијске послове.

У оквиру Одељења за општу управу и ванпривредне делатности, Одсек за скупштинске послове, послове општинског већа и њихових радних тела и Канцеларија за младе.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Захтеви којима се странке обраћају Општинској управи по правилу предају се непосредно или шаљу поштом писмено, а уз захтев се прилаже сва потребна документација и доказ о уплати прописане таксе.

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, које је надлежно за пријем поднесака, дужно је да прими поднесак који му се предају, а службено лице које прими поднесак дужно је да подносиоцу потврди пријем поднеска.

По пријему поднеска надлежни орган разматра захтев и ако захтев садржи неки формални недостатак, или је неразумљив или непотпун, саопштава се подносиоцу да је потребно да отклони недостатке и одређује се рок у коме је дужан да то учини, уз упозорење да ће у противном орган закључком одбацити поднесак. То се подносиоцу може саопштити телефоном или усмено ако се подносилац затекне код органа, с тим што се оучињеном саопштење ставља забелешка на спису, а саопштење, односно допуна захтева може се упутити и писмено.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка.

Уколико пре доношења решења није потребно спровести посебан испитни поступак нити је поступак прекинут због решавања претходног питања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најкасније у року од једног месеца, а у осталим случајевима у року од два месеца, од предаје уредног захтева, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Против решења донетог у првом степену странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења ако законом није другачије одређено. Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео решење.

Странка може изјавити жалбу и ако првостепени орган није донео решење у прописаном року (тзв. жалба због ћутања администрације).

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Дољевац примењује следеће законе и друге опште акте:

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/2007)
Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/2001 и "Сл. гласник РС", број 30/2010)
Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05,61/05,101/05, 42/06, 47/2007, 54/2008, 5/2009, 54/2009 и 35/2010)
Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14)

Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ" бр. 16/01 и "Службени гласник РС", бр. 20/09)

- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05);

Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011)

Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", број 88/2011)

Закон о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 42/98 и 111/09)

Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10)

Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", бр. 20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);

Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС", бр. 44/84 и 12/88);

Закон о престанку важења закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Службени гласник РС", бр. 46/94);

Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95 и 46/98, 1/01 и 101/05);

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08);

Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07);

Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05);

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06, 63/06 и 116/08);

Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09);

Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", број 101/05)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 и 104/09);

Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 97/2008 и 104/09)

Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07);

Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05);

Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05);

Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, "Службени лист СЦГ" бр. 1/03);

Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011);

Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95 и 101/03);

н о парничном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/2011);

Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр. 31/2011 и 99/2011);

Закон о хипотеци ("Службени гласник РС", бр. 115/05);

Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", бр. 111/09);

Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", бр. 25/82, 48/88, "Службени гласник РС", бр. 46/95 и 18/05);

Закон о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 79/05);

Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 129/07);

Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС",

бр. 30/2010);
Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05);
Закон о печату државних и других орана ("Службени гласник РС", бр. 101/07);
Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09);
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр. 39/93);
Закон о матичним књигама ("Службени гласник РС", бр. 20/09);
Закон о држављанству Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 90/07);
Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09 и 99/2011)
Закон о јединственом матичном броју грађана ("Службени гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85, 6/89, "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009),
Закон о друштвеној бризи о деци ("Службени гласник РС", бр. 49/92,29/93,53/93,67/93,28/94,47/94,48/94,25/96,29/01,16/02,62/03 и 101/05)
Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр. 52/96 и 101/2005)
Закон о легализацији исправа у међународном промету ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/73, "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Закон о решавању сукоба закона и надлежности у статусним, породичним и наследним односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 9/79 и 20/90, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 58/05 и 104/09);
Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", бр. 111/07 и 104/09);
Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98);
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01 и 101/07);
Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09 107/09 и 101/2010);
Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/2010, 99/2010 и 57/2011);
Закон о електронском потпису ("Службени гласник РС", бр. 135/04);
Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС" бр. 97/08 и 53/2010);
Породични закон ("Службени гласник РС", бр. 18/05);
Закон о избеглицама ("Службени гласник РС" бр 18/92 , 42/02, 45/02 и 30/2010)
Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" 107/05, 109/05 и 57/2011)
Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 33/93,53/93,67/93,46/94,48/94,52/96,29/01,84/04,101/05 и 115/05)
Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/2009)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/2004 и 161/05)
Закон о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС", број 51/09)
Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" 62/06, 47/11 и 93/12)
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01 и 101/07)
Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05 и 107/09)
Закон о финансирању политичких странака ("Службени гласник РС", бр. 72/03, 75/03, 97/08,

60/09 и 97/08)
Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС", бр. 52/96)
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени лист СРС", бр. 54/89 и "Службени гласник РС" 137/04)
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 и 25/00 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 и 111/09)
Закон о основној школи ("Службени гласник РС", бр. 50/92,53/93,67/93,48/94,66/94,22/02,62/03 и 101/05)
Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009)
Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр. 81/92, 49/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05);
Закон о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09);
Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94)
Закон о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/2011)
Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" бр. 41/09);
Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09)
Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/09)
Закон о попису становништва, домаћинстава и станова 2011. године ("Службени гласник РС", бр. 104/09)
Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09 и 72/09)
Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004)
Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/2009)
Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009)
Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010)
Закон о енергетици ("Службени гласник РС, бр. 84/2004)
Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011)
Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005 и 123/2007)
Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр.46/95,66/01,61/05,91/05 и 62/06)
Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006 и 41/2009)
Закон о јавном информисању ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 61/05 и 71/09)
Закон о електронском документу ("Службени гласник РС", бр. 51/09)
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/06 и 5/09)
Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", бр. 104/09)
Општи колективни уговор ("Службени гласник РС", бр. 50/08, 104/08 и 8/09)
Посебан колективни уговор за државне органе ("Службени гласник РС", бр. 23/98 и 11/09)
Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС", бр. 16/09);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08);
Уредба о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица ("Службени гласник РС", бр. 95/05);
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92);

Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС", бр. 44/93);
Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06);
Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца ("Службени гласник РС", бр. 82/06);
Уредба о збрињавању избеглица ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04);
Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ("Сл.гласник РС", бр. 13/10)
Правилник о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о критеријумима за образовање Комисија за јавне набаке ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о поступку издавања сертификата за службенике за јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Поступак о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 50/09);
Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС", бр. 79/09);
Правилник о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС", бр. 86/09);
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС", бр. 111/03);
Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа ("Службени гласник РС", бр. 75/03);
Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС", бр. 15/08);
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације ("Службени гласник РС", бр. 89/09);
Правилник о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета ("Службени лист СФРЈ", бр. 16/86, 28/89, 22/92, "Службени лист СРЈ", бр. 47/95 и 14/96);
Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ", бр. 53/88, 54/88, "Службени лист СРЈ", бр. 28/95);
Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Службени лист СРЈ", бр. 87/93);
Правилник о техничким нормативима за хидрантну мрежу за гашење пожара

("Службени лист СФРЈ", бр. 30/91);
Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Службени лист СРЈ", бр. 11/96);
Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалних власти ("Службени гласник РС", бр. 11/09);
Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета ("Службени лист СРЈ", бр. 37/98 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Правилник о оштећењима организама по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставању тих оштећења у степене ("Службени лист СРЈ", бр. 37/98 и "Службени лист СРЈ", бр. 1/03);
Правилник о медицинским индикацијама за разврставање војних инвалида у степене додатка за негу и помоћ ("Службени лист СРЈ", бр. 37/98 и "Службени лист СРЈ", бр. 1/03);
Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену вожњу ("Службени лист СРЈ", бр. 37/98 и "Службени лист СРЈ", бр. 1/03);
Правилник о борачком додатку ("Службени лист СРЈ", бр. 37/98 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03);
Правилник о радној књижици ("Службени гласник РС", бр. 17/97);
Правилник о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС", бр. 86/2009)
Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС", бр. 4/10 и 26/10)
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл.гласник РС", бр. 4/10)
Правилник о изгледу садржини и мести постављања градилишне табле(„Сл. Гласник РС број 22/15)
Правилник о класификацији објеката („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о Планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле, техничек документације према класи и намени објеката („Сл. Гласник РС“ број 23/15)
Правилник о техничким стандрадима планирања, пројектовања и изградње објеакта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са ивалидитетом, деци и старијим особама („Сл. Гласник РС“ број 22/15)
Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације („Сл. Гласник РС“ број 137/14)
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС", број 73/10
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување "Службени гласник РС", број 79/10
Правилник о управљању медицинским отпадом "Службени гласник РС", број 78/10
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних

добара "Службени гласник РС", број 81/10

Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности "Службени гласник РС", број 80/10

Правилник о критеријумима за издвајање типова станита Правилник о критеријумима за издвајање типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување "Службени гласник РС", број 35/10

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама "Службени гласник РС"; број 81/10

Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака "Службени гласник РС", број 81/10

Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња "СЛужбени гласник РС", број 76/10

Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података "Службени гласник РС", број 75/10

Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов "Службени гласник РС", бр. 73/10

Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов "Службени гласник РС", број 73/10

Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов "Службени гласник РС", број 73/10

Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја "Службени гласник РС", број 70/10

Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара "Службени гласник РС", број 69/10

Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња "Службени гласник РС", број 72/10

Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама "Службени гласник РС", број 71/10

Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65/10

Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65/10

Правилник о о висини трошкова за издавање годишње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62/10

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада "Службени гласник РС", број 56/10

Образац 1 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада "Службени гласник РС", број 56/10

Образац 2 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада "Службени гласник РС", број 56/10

Правилник о компезацијским мерама "Службени гласник РС", број 20/10

Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 21/2010

Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, "Службени гласник РС", број 41/10

Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте документата које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, "Службени гласник РС", број 41/10

Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо постројењу, односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, "Службени гласник РС", број 41/10

Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати "Службени гласник РС", број 37/10

Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом "Службени гласникРС", број 21/10

Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив "Службени гласник РС, бр. 20/10

Правилник о категоризацији риболовних вода "Службени гласник РС, 13/10"

Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара " Службени гласник РС, бр. 07/10"

Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе " Службени гласник РС, бр. 07/10"

Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара "Службени гласник РС, број 07/10"

Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста "Службени гласник РС, бр. 5/10"

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада "Службени гласник РС", број 96/09

Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса "Службени гласник РС", број 104/09

Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе "Службени гласник РС", бр. 104/09

Правилник о прекограничном промету и трговини затићеним врстама "Службени гласник РС", бр. 99/09

Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима "Службени гласник РС", 89/09

Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 85/09

Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84/09

Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84/09
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84/09
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада "Службени гласник РС", бр.72/09
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања "Службени гласник РС, бр. 72/09
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања "Службени гласник РС", бр.72/09
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76/09
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70/09
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70/09
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70/09
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број 70/09
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70/09
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 70/2009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака "Службени гласник РС", бр. 3/09
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе "Службени гласник РС", број30/06
Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе "Службени гласник РС", број 30/06
Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података "Службени гласник СРЈ", број 52/92, 30/99 и "Службени гласник РС", број 19/06
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник о садржини студије "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник о раду техничке комисије "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник јавна књига "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача "Службени гласник РС", број 69/05
Правилник о ближим условима-емисије и имисије "Службени гласник РС", број 5/02
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина "Службени гласник РС", број 55/01
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације "Службени гласник СРЈ", број 9/99
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата

"Службени гласник СРЈ", број 32/98
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица - деконтаминација "Службени гласник СРЈ", број 9/99
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја "Службени гласник СРЈ", број 12/95
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала "Службени гласник СРЈ", број 9/99
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање "Службени гласник СФРЈ", број 79/91
Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја "Службени гласникРС, број 54/92
Правилник о границама радиоактивне контаминације "Службени гласник СРЈ", број 9/99
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима "Службени гласник СРЈ", број 32/98
Правилник о дозвољеном нивоу буке "Службени гласник СРЈ", број 54/92
Упутство о облику и начину вођења уписника и о начину оверавања потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр. 74/93);
Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", бр. 109/09);
Упутство о начину ажурирања бирачких спискова ("Службени гласник РС", бр. 42/00 и 118/03);
Статут општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 69/08, 89/2010, 14/2012, 32/2012 и 70/2012);
Одлука о Општинској управи општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", 82/2008);
Одлука о матичним подручјима општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 2/2010)
Одлука о мрежи дечијих вртића на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр.78/2010)
Одлука о мрежи основних школа у општини Дољевац ("Службени лист града Ниша ", бр. 66/2011)
Одлука о признавању права на једнократну новчану помоћ за прворођено дете ("Службени лист града Ниша" 99/2005 и 34/2010)
Одлука о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 75/2011)
Одлука о социјалној заштити општине Дољевац ("Сл. лист града Ниша", број 50/2011)
Одлука о правној заштити имовинских права општине Дољевац и служби правне помоћи ("Службени лист града Ниша ", бр. 101/2008);
Одлука о накнадама одборника, чланова општинског већа, чланова радних тела у органима општине, чланова органа у јавним предузећима и установама и председника савета месних заједница ("Службени лист града Ниша", бр. 75/2011);
Одлука о комуналном уређењу ("Службени лист Града Ниша", број 121/08 и 89/2010);1
Одлука о држању домаћих животиња ("Службени лист града Ниша, бр.8/2006);
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Службени лист града Ниша", бр. 22/2003);
Одлука о пословном простору у општини Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 34/2010)
Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист града Ниша ", бр. 2/2010, 34/2010 и 34/2011);
Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниша ", бр. 16/2006 и 59/2009);

Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Службени лист Града Ниша", бр. 99/05, 59/09, 2/2010, 58/10 и 89/10);
Одлука о мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниша", бр. 99/05 и 85/2009);
Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниша ", бр. 2/2010);
Одлука о утврђивању вредности бода за одређивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у грађевинским подручјима општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 99/05 и 85/2009);
Одлука о одређивању радног времена у области промета робе на мало, занатских и угоститељских радњи на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 66/2004,61,2005,42,2009,59/2009 и 85/2009);
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 2/2010 и 18/2010);
Одлука о буџету општине Дољевац за 2013. годину ("Службени лист града Ниша", бр. 104/2012);
Одлука о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Дољевац ("Службени лист града Ниша" 34/2010);
Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника и ствари и ауто-такси превоза на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша ", бр. 59/2009);
Одлука о боравишној такси ("Службени лист града Ниша" 59/2009);
Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 104/2012)
Одлука о одређивању локације за одлагање грађевинског отпада на територији општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", 18/2010);
Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Службени лист Града Ниша", бр.34/2011);
Одлука о одређивању простора примереног за сазивање јавних скупова ("Службени лист града Ниша" 85/2009);
Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и зграда на територији општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша" , број 8/2006);
Програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Дољевац у 2012. години ("Службени лист Града Ниша", број 75/2011);
Просторни план општине Дољевац 2007-2021 ("Сл лист Града Ниша", бр. 16/2011)

Локални акциони план за решавање питања избеглих и интерно расељених лица у општини Дољевац 2010-2014 година ("Службени лист града Ниша", бр. 8/2010);
Генерални план Дољевца. ("Службени лист града Ниш", бр. 85/2009 и 34/2010);
Ревизија Стратегије одрживог развоја општине Дољевац за период 2009-2013 година ("Службени лист града Ниша ", бр. 2/2010);
Стратегија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва у општини Дољевац за период 2009-2013 година ("Службени лист града Ниша ", бр. 2/2010);
Акциони план запошљавања општине Дољевац за 2012. годину ("Службени лист Града Ниша", бр. 75/2011);
Стратегија развоја туризма општине Дољевац за период 2012. до 2016. године. ("Службени лист Града Ниша", бр. 5/2012);
Стратегија за младе ("Службени лист Града Ниша", бр. 14/2012);

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ПОРОДИЉСКА БОЛОВАЊА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац –
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 9.
тел. 018/4810-054 лок. 14.

Право на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета има мајка детета, а под одређеним условима и отац детета, један од усвојилаца, хранитељ или старатељ детета, који ово право остварују као запослени код послодавца (правна и физичка лица) и каолица која самостално обављају делатност (немају друге запослене). Исплату накнаде зараде за запослене код послодавца врши послодавац истовремено када исплаћује и друге запослене, док исплату надокнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, а немају друге запослене, врши Општинска управа. Ради рефундације средстава исплаћених на име надокнаде зараде, послодавац доставља Општинској управи на оверу образац НЗ-1, као и доказе о извршеној исплати надокнаде зараде.

Поступак се покреће подношењем писаног захтева у Услужном центру - <u>шалтер број 2.</u>

Право на накнаду зараде остварује се у складу са:
* ***Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)***
Законом о раду («Службени гласник РС» број 24105, 61105 и 54109)
Законом о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16102, 115105 и 10712009)
Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29102, 80104, 123104, 17106, 107106, 5112010 и 73110) и
Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (« Службени гласник РС», број 1102)
Рок за пружање услуга 15 дана од дана подношења.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац – Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 9.
тел. 018/4810-054 лок. 14.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

КОРИСНИК: Учесници ТТ светског рата, учесници у оружаним акцијама после 17.08.1990.године и рата 1999.године који су задобили рану, повреду, озледу или болест па је због тога наступило оштећење њиховог организма најмање 20%, лица која су задобила оштећења за време редовног одслужења војног рока, цивилни инвалиди рата, породице палих бораца и умрлих ратних војних инвалида од Т-VTT групе.
ВРСТЕ ПРАВА:

а) ОСНОВНА ПРАВА ВОЈНИХ ИНВАЛИДА:
Лична инвалиднина
Додатак за негу и помоћ
Ортопедски додатак
Ортопедска и друга помагала
Накнада за време незапослености
Бањско и климатско лечење
Бесплатна и повлашћена вожња
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Право на путничко моторно возило
Борачки додатак
Месечно новчано примање.
б) ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ ПАЛОГ БОРЦА СУ:
Породична инвалиднина
Увећана породична инвалиднина
Бесплатна и повлашћена вожња
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Месечно новчано примање.
в) ОСНОВНА ПРАВА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ УМРЛОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА СУ:
Породична инвалиднина
Бесплатна и повлашћена вожња
Помоћ у случају смрти
Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
Месечно новчано примање.

Прописи:
Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Службени лист СРЈ , бр. 24198, 29198 и 25100),
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (Службени гласник РС , бр. 54189),
Закон о правима цивилних инвалида рата (Службени гласник РС", бр. 52196)
Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)
Правилник о борачком додатку (Службени гласник РС", бр. 37198)

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА:

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 9.
тел. 018/4810-054 лок. 14.

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Просветни инспектор:
.врши контролу поступања установе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошкупроверу рада установе;
.врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности;

.предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника,васпитача или стручног сарадника и директора;
.контролише поступак уписа и поништава упис ушколу ако је обављен супротно закону;
.контролише испуњеност прописанихуслова за спровођење испита;
.врши преглед прописа неевиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа;
.налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; 8.наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена; 9.забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне закону;
.подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;
.обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове у складу са Законом.

Инспекцијски надзор установе се обавља као редован, венредни и контролни надзор.
Редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње и обухвата проверу установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката и вођења прописане евиденције.

Ванредни надзор установе обавља се по представкама.
Контролни надзор установе спроводи се по протеку рока који је одређен у записнику или решењу.

Прописи:
Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72109 и 52111)
Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", број 18110) Закон о основној школи ("Сл. гласник РС", број 50192, 22102 и 79105)
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. гласник РС", број 72109)
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама идомовима ученика ("Сл. гласник РС", број 12109 и 67111)
Споразум о продужењу рока важења Посебаног колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 1112)
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања запослених у предшколском, основном и средњем образовању ("Сл. гласник РС", број 14104 и 56105)
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", број 22105 и 51108)
Уредбе и стручна упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Право на дечји додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, у трајању од 12 месеци од дана поднетог захтева. Право се признаје деци (редовни ученици) до навршених 19 година живота, деци после навршених 19 година живота за које је донет акт о разврставању, као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26 година живота. Дечји додатак се

исплаћује у новчаном износу, у висини коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

Обнова дечјег додатка

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, у износу који важи на дан рођења детета, а утврђује се решењем о номиналним износима за остваривање права. Припадајући износ родитељског додатка за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеном на дан рођења детета.

Новчана помоћ незапосленим породиљама

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама остварује се на основу Одлуке о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 75/2011, 86/2011 и 47/2012) и може се остваривати за дете рођено почев од 01.01.2012. године и касније по следећим условима: да мајка има пребивалиште на територији општнне Дољевац, најмање шест месеци пре рођења детета, да мајка непосредно брине о детету, да је мајка евидентирана као незапослена код НСЗ, испоставе Дољевац, у моменту рођења детета.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније у року од шест месеци, од дана рођења детета. Захтев за остваривање права на новчану помоћ породиљама са потребном документацијом подноси се Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, ради утврђивања права у првостепеном поступку, који одлучује и доноси решење о исплати.

Право на дечији додатак, родитељски додатак и новчану помоћ незапосленим породиљама општине Дољевац остварује се у складу са:

Законом о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16102, 115105 и 10712009)

Законом о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010)

Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29102, 80104, 123104, 17106, 107106, 5112010 и 73110) и

Одлуком о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Дољевац ("Сл. лист Града Ниша", бр. 7512011, 8612011 и 4712012)

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац

Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривреднеделатности - УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр.2

тел. 018/4810-054 лок. 19.

Пријем поднесака (лично или путем поште), захтева, жалби, допуна.. и др. . упућен било којој служби Општинске управе уз наплату одговарајуће таксе.

обавештење странкама о кретању заведеног предмета

издавање копије предмета из архиве
Усмена обавештења

- Прописи:
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);
Уредба о канцеларијском пословању органа управе ("Сл.гласник РС" 80192,10193,14193),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 10193 и 14193)

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр.1
тел. 018/4810-054 лок. 19.

Овера потписа, преписа и рукописа грађанима и правним лицима.

Потврда о животу
Овера изјаве два сведока
Овера личних изјава (ОВЕРА ПОТПИСА) Овера преписа и рукописа
Овера овлашћења, пуномоћја

Примена прописа:
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ('Сл. гласник РС', бр. 39193)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);
Уредба о канцеларијском пословању органа управе ("Сл.гласник РС" 80192,10193,14193),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", број 10193 и 14193)

МАТИЧАР

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, за матично подручје Дољевац - за насељена места: Дољевац, Кочане, Шаиновац, Орљане, Шарлинац и Мекиш, учествује у склапању бракова, врши попис заоставштине и доставља смртовнице надлежном оставинском суду, води управни поступак до одлучивања, издаје исправе из књиге држављана.

У раду матичара примењују се следећи прописи:

Закон о матичним књигама ("Сл гласник РС", број 20109), Породични закон ("Сл. гласник РС", број 1812005),
Закон о ванпарничном поступку ("Сл. гласник РС", број 25182,48188),
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", број 13512004 и 9012007), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Сл. гласник РС", број 109109, 4110, 10110 и 25111).

Изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих
Изводи из матичних књига могу да се издају и на интернационалном обрасцу, за употребу у иностранству
Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге Матичног подручја Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, са територије општине Дољевац, као и поједина годишта за насељена места Држановац, Пејковац Вољчинце, Самариновац), за градске општине Града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево, Лесковац, Бачка Топола, Нови Бечеј, Панчево, Сврљиг, Врање, Апатин, Сремски Карловци, Темерин, Бечеј,
Беочин, Жабаљ, Пландиште, Чачак, Кучево, Лајковац, Кикинда, Смедерево, Кањижа, Пожаревац, Алексинац и Ужице у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију.

Уверење о држављанству
-издавање Уверења о држављанству

Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Упис у матичну књигу врши се по месту пребивалишта или боравишта.
Изводи из матичних књига издати у Републици Хрватској, Федерацији Босни и Херцеговини и Републици Македонији подлежу режиму ослобађања од легализације и достављају се на обрасцу прописаном у тим државама.
Изводи из матичних књига издати у Републици Словенији достављају се на интернационалном обрасцу извода из матичних књига по Бечкој конвенцији о издавању извода из матичних књига на више језика или по Париској конвенцији о издавању извода из матичних књига намњених иностранству или на прописно легализованом обрасцу.
Лица која су примљена у држављанство Републике Србије после марта 2005. по пријему Решења МУП Републике Србије о пријему у држављанство обавезна су да у што краћем року прибаве и предају матичару потребна документа. Документа се предају матичару тек пошто је Решење службено достављено. Путем телефона за информације може се проверити да ли је Решење достављено матичару.

Упис у матичне књиге на основу исправа иностраних органа
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.

Уверење о слободном брачном стању
Документа се предају у оригиналу.
У случају да се уверење тражи преко пуномоћника, пуномоћје мора да буде оверено. Уверење се издаје по месту уписа у матичну књигу рођених или по месту пребивалишта уз оверену изјаву да не постоје сметње за закључење брака

Заказивање венчања и закључење брака
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Приликом сачињавања записника о пријави закључења брака потребно је лично присуство оба будућа супружника
Ако је један од будућих супружника страни држављанин који не говори српски језик, обавезно је присуство овлашћеног судског тумача приликом заказивања венчања и на дан венчања.
Ако је један од будућих супружника малолетно лице, потребно је присуство родитеља.

Пријава смрти
Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови уже породице с којима је умрли живео. Ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка
Обавезно је лично присуство најближег сродника покојника са личном картом
Смртовница се сачињава за лица преминула на територији општине Дољевац.
Потребно је приложити доказ о покретној и непокретној имовини умрлог, ако га странка има и податке о наследницима.

Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Изјава о промени презимена даје се на записник матичару према месту пребивалишта лица које мења презиме

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривреднеделатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Води управни поступак и припрема нацрте решења из области личног имена, из области накнадног уписа у матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих,

и књигу држављана, израђује решења и закључке о поништавању уписа, исправкама грешака у свим матичним књигама, обавља управне и студијско аналитичке послове из области предшколског и школског образовања, културе, физичке културе, здравствене заштите, социјалне заштите, обавља послове у вези остваривања права на студентски кредит.

У раду се примењују следећи прописи:

Закон о матичним књигама ("Сл гласник РС", број 20109), Породични закон ("Сл. гласник РС", број 1812005).
Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33197, 31101 и "Сл. гласник РС", бр. 3012010).
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

Промена личног имена малолетног детета

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривреднеделатности - канцеларија бр. 5.
тел. 018/4810-054 лок. 17.

Право да поднесу захтев за издавање Уверењаопросаечноммесечномприходупо члану домаћинства имају сви учесници Конкурса за ученичке кредите и стипендије, студентске кредите, и смештај у дом ученика и студената, чији родитељ или старатељ има пребивалиште на територији општине Дољевац (у случају да се ради о ученичкој стипендији-смештај у дом ученика) или да подносилац захтева - студент има пребивалиште на територији општине Дољевац (у случају да се ради о студентском кредиту-смештај у дом студената).

Право се остварује у складу са
Законом о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", број 1812010), Правилником о смештају и исхрани ученика и студената ("Сл. гласник РС", бр. 3612010 и 5512012).

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса за **ученичку стипендију-кредит или студентски кредит** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар-јун текуће године**, прибављене од надлежног органа (или службе).

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса **за смештај у дом ученика** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар - март текуће године,** а за **смештај у дом студената - Студентски центар,** за период **јануар- јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе).

БИРАЧКИ СПИСАК

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за општу управу и ванпривредне делатности - УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр. 6.
тел. 018/810-054 лок. 19.

Ажурирање Јединственог бирачког списка – дела бирачког списка који се води за општину Дољевац, везано за промене настале услед пријаве, одјаве пребивалишта или промене адресе стана, промене личних података бирача, затим брисање лица из бирачког списка због смрти, као и издавање потврда о бирачком или изборном праву.

Послови се обављају по службеној дужности и на писани или усмени захтев странке, **у складу са Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр.104/09 и 99/11) и Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 15/12).**

Право на упис имају сва пунолетна лица која су држављани Републике Србије, која имају пословну способност и чије је пребивалиште на територији општине Дољевац.

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије - канцеларија бр. 23.
тел. 018/4810-054 лок. 23.

Поверене послове вршења инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина, Општинска управа општине Дољевац обавља преко грађевинске инспекције, у оквиру делокруга утврђеног **Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09).**

Послови грађевинског инспектора

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора проверава да ли:

привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката, испуњавају прописане услове;

је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и поднета пријава о почетку грађења;

је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са законом;

се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно техничкој документацији на основу које је издато решење о пријави радова из члана 145. закона;

је градилиште обележено на прописан начин;

извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката,

саобраћаја, околине и заштиту животне средине;
на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност
његовог коришћења и околине;
извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописани начин;
се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола.
Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објеката и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на
терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
Решење из става 1. овог члана може се донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да писмени отправак изради у року који не може бити дужи од
пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења. Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове
околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи
од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску

дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;

се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;

објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.

Прописи:

Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72109, 81109 и 24111)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС", бр. 111103);

Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа ("Службени гласник РС", бр. 75103);
Правилник о начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС", бр. 15108);
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације ("Службени гласник РС", бр. 89109);
Правилник о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС", бр. 8612009)
Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС", бр. 4110 и 26110)
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл.гласник РС", бр. 4110)
Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист града Ниша ", бр. 212010, 3412010 и 3412011);
Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Службени лист града Ниша ", бр. 1612006 и 5912009);
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010);

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Општина Доњевац- Николе Тесле 121. 18410 Доњевац

Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије - канцеларија бр. 23.
тел. 018/4810-054 лок. 23.

Иинспекција за заштиту животне средине по пријави грађана и по праву инспекцијског надзора врши спровођење Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о заштити од нејонизујућег зрачења, Закона о управљању отпадом и осталих подзаконских аката из ове области. На основу Закона о енергетици а на основу захтева странке инспекција за заштиту животне средине даје мишљење о утврђивању услова заштите животне средине у поступку издавања лиценце за обављање енергетске делатности.
Подношење захтева инспекцији за заштиту животне средине врши се писменим путем, усменим путем и електронском поштом. Под писменим пријавама подразумевају се све врсте писмених захтева који су примљени преко писарнице. Под усменим пријавама сматрају се пријаве кад странка дође лично у просторије инспекције и изврши пријаву или то исто учини телефонским позивом.

Прописи на основу којих остварују права:

Закон о општем управном поступку(Службени лист СРЈ , број 33197 и 3112001)
Закон о државној управи ('Службени гласник РС', бр. 20192 и 48193. 49199-7912005)
Закон о заштити ваздуха "Службени гласник РС", број 36109
Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса 'Службени гласник РС', број 42109
Закон о заштити од буке у животној средини "Службени гласник РС", број 36109
Закон о забрани развоја, производње, складиштења и уоптребе хемијског оружја "Службени гласник РС", број 36109
Закон о управљању отпадом "Службени гласник РС", број 36109
Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о хемикалијама "Службени гласник РС", број 36109
Закон о биоцидним производима "Службени гласник РС", број 36109
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду "Службени гласник РС", број 36109
Закон о ратификацији Кјото протокола уз оквирну Конвенцију Уједињених Нација о промени климе 'Службени гласник РС', број 88107
Закон о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и1 или дезертификацијом, посебн 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 102107

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине "Службени гласник РС", број 135104
Закон о прекршајима 'Службени гласник СРС', број 44189 и 'Службени гласник РС', број 21190, 11192, 6193, 20193, 67193, 28194, 16197, 37197, 36198, 44198, 65101 и 55104
Закон о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 135104, 36109)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", број 135104
Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135104 и 36109)
Закон о геолошким истраживањима 'Службени гласник СРЈ', број 44195
Закон о превозу опасних материја 'Службени гласник СФРЈ', број 20184
Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању 'Службени гласник СРЈ', број 2199
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха 'Службени гласник РС', број 75110
Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздих 'Службени гласник РС', број 71110
Уредба о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Прилог уз Уредбу о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 43110
Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 1112010)
Уредба о изменама и допунама Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне Службени гласник РС', број 9110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 113105, 6107 и 08110
Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 21110
Уредба о критеријумима за обрачун за амбалажу или упаковани производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о поступању са супстанцама које отећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци 'Службени гласник РС, број 22110'

Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнад 'Службени гласник РС', број 4110 и 24110
Уредба о листама отпада за прекогранично кретање 'Службени гласник РС', број 60109
Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 108108
Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине 'Службени гласник РС', број 113105
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају 'Службени гласник РС', број 53102
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС', број 73110
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување 'Службени гласник РС', број 79110
Правилник о управљању медицинским отпадом 'Службени гласник РС', број 78110
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара 'Службени гласник РС', број 81110
Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности 'Службени гласник РС', број 80110
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување 'Службени гласник РС', број 35110
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС'; број 81110
Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака 'Службени гласник РС', број 81110
Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња 'СЛужбени гласник РС', број 76110
Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник РС', број 75110
Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов 'Службени гласник РС', бр. 73110
Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов 'Службени гласник РС', број 73110
Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов 'Службени гласник РС', број 73110
Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја 'Службени гласник РС', број 70110
Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара 'Службени гласник РС',

број 69110
Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 72110
Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама 'Службени гласник РС', број 71110
Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65110
Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65110
Правилник о висини трошкова за издавање годишње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62110
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Образац 1 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Образац 2 уз Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110
Правилник о компезацијским мерама 'Службени гласник РС', број 20110
Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 2112010
Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо стројењу, односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати 'Службени гласник РС', број 37110
Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом 'Службени гласникРС', број 21110
Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив 'Службени гласник РС, бр. 20110
Правилник о категоризацији риболовних вода 'Службени гласник РС, 13110'
Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара 'Службени гласник РС, број 07110'
Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста 'Службени гласник РС, бр. 5110'
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС', број 104109
Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада

'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе 'Службени гласник РС', бр. 104109
Правилник о прекограничном промету и трговини затићеним врстама 'Службени гласник РС', бр. 99109
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима 'Службени гласник РС', 89109
Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 85109
Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84109
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76109
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број70109
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 7012009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака 'Службени гласник РС', бр. 3109
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број30106
Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 30106

Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник СРЈ', број 52192, 30199 и 'Службени гласник РС', број 19106
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини студије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о раду техничке комисије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник јавна књига 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69105
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о ближим условима-емисије и имисије 'Службени гласник РС', број 5102
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина 'Службени гласник РС', број 55101
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица-деконтаминација 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја 'Службени гласник СРЈ', број 12195
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање 'Службени гласник СФРЈ', број 79191
Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја 'Службени гласник РС', број 54192
Правилник о границама радиоактивне контаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о дозвољеном нивоу буке 'Службени гласник СРЈ', број 54192
Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. 'Службени гласник РС, број 29110'
Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о обележавању отрова у промету 'Службени гласник СРЈ', број 38197
Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА, САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА, ПОСЛОВИ ПРОПТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Општина Дољевац – Николе Тесле 121. 18410 Дољевац

Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије - канцеларија бр. 23.
тел. 018/810-054 лок. 23.

Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен Законом и прописом донетим на основу Закона, контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су ту остављени противно прописима општине, наређује извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по пропиосима које доноси Скупштина општине, предузима друге мере утврђене Законом и прописима општине, припрема нацрте и предлоге решења из свог делокруга, врши надзор над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ, подноси кривичне пријаве, води поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, на студије о процени утицаја на животну средину и друга питања везана за процену утицаја на животну средину, учествује у изради локалног плана управљања отпадом, обезбеђивање услова и спровођење истог, послови у спровођењу управљања комуналним односно инертним и неопасним отпадом на својој територији, израда базе података оператера у области управљања отпадом, послови око наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом, у складу са Законом, послови око издавања дозволе (за сакупљање, транспорт, складиштење , третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине), одобрења и других аката у складу са Законом, води евиденцију и податке доставља Министарству, на захтев Министарства или надлежног органа општине, даје мишљење у поступку издавања дозволе у складу са законом, и обавља друге поверене послове заштите животне средине утврђене Законом, противпожарне заштите, заштите на раду, издаје уверења на основу службене евиденције из области које обавља, израђује решења о давању сагласности, учествује у припреми акта о процени ризика, даје предлоге у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада, организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог , сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, води евиденције у области безбедности и здравља на раду код Општинске управе обавља административне послове из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја и доставља Агенцији за привредне регистре све потребне обрасце и извештаје, обавља послове из области и друге послове по налогу начелника одељења.

Комунална инспекција

Подношење захтева комуналној инспекцији, врши се усменим, писменим и електронским путем. Усменим путем се врши: лично и телефонским путем. Писменим путем подразумева све врсте писаних захтева (поднесци).
Приложени захтеви се најпре предају писарници општинске управе и достављају инспектору на даље поступање.

Прописи:

Закон о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , број 33197 и 3112001)

Закон о државној управи ('Службени гласник РС', бр. 20192 и 48193. 49199-7912005 и 10112005).

Закон о комуналним делатностима ('Службени гласник РС', бр. 8812011),

Закон о јавној својини ('Службени гласник РС', бр. 7212011),

Закон о прекршајима ('Службени гласник РС', бр. 10112005, 11612008 и 11112009).

Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003,6112005, 512009 и 93120012),

Закон о јавним путевима ('Службени гласник РС',бр. 10112005, 12312007 и 10112011) Закон о безбедности саобраћаја на путевима ('Службени гласник РС',бр. 4112009, 5312010 и 10112011).

Одлука о комуналном уређењу општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 12112008 и 89110),

Одлука о сахрањивању и гробљима (Службени лист града Ниша , број 4112007 од и 89110)

Одлука о локалним комуналним таксама општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 10412012)

Одлука о одређивању радног времена у области промета робе на мало занатских и угоститељских радњи на територији општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 66104, 61105, 4212009 и 5912009)

Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника и ствари и ауто- такси превоза на територији општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 5912009).

Одлука о држању животиња ('Службени лист града Ниша', бр. 812006 и 8912010). Одлука о општинским и некатегорисаним путевима ('Службени лист града Ниша', бр. 8812012)

Процена утицаја на животну средину

Процена утицаја на животну средину јесте превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и да се утврде и предложе мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити, имајући у виду изводљивост тих пројеката.
Предмет процене утицаја су пројекти који се планирају и изводе, промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину, такође, предмет су и пројекти који су реализовани без израде студије о процени утицаја, а немају одобрење за изградњу или се користе без

употребне дозволе (процена утицаја затеченог стања).
Процена утицаја врши се за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљања отпадом и комуналних делатности, као и за пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

Ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.
О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

Стратешка процена утицаја на животну средину

Стратешка процена утицаја је поступак којим се процењују утицаји предложених стратешких докумената (планови, програми и политике) којима се доносе стратешки важне одлуке и врше стратешки важни избори, на животну средину укључујући и економске и социјалне елементе. Овим поступком омогућено је учешће јавности и органа надлежних за заштиту животне средине у коначном одлучивању о политици коју предлаже одређени сектор, о плану за одређено подручје или програму развоја за одређену област. Стратешка процена утицаја треба да обезбеди дефинисање и процену кумулативних, синергијских, глобалних и других утицаја предложене политике, плана или програма на животну средину, као и да припреми мере за спречавање односно заштиту од негативних и увећање позитивних утицаја изабране политике (остварује се кроз основе), планова и програма на животну средину.
Стратешка процена врши се за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Управљање отпадом

Управљање отпадом је делатност од општег интереса. Законом о управљању отпадом уређују

се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Категорија лица која остварује право: Физичка лица, предузетници и правна лица.

Прописи на основу којих се остварују права:
Закон о заштити ваздуха "Службени гласник РС", број 36109
Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса 'Службени гласник РС', број 42109
Закон о заштити од буке у животној средини "Службени гласник РС", број 36109
Закон о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја "Службени гласник РС", број 36109
Закон о управљању отпадом "Службени гласник РС", број 36109
Закон о изменама и допунама Закона о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о изменама и допунама Закона о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 36109
Закон о хемикалијама "Службени гласник РС", број 36109
Закон о биоцидним производима "Службени гласник РС", број 36109
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду "Службени гласник РС", број 36109
Закон о ратификацији Кјото протокола уз оквирну Конвенцију Уједињених Нација о промени климе 'Службени гласник РС', број 88107
Закон о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом и/или дезертификацијом, посебн 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању европске дивље флоре и фауне и природних станишта 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о ратификацији конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 102107
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине "Службени гласник РС", број 135104
Закон о прекршајима 'Службени гласник РС', 10112005, 116108 и 11109
Закон о процени утицаја на животну средину "Службени гласник РС", бр. 135104
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135104 и 36109)
Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135104 и 36109
Закон о геолошким истраживањима 'Службени гласник СРЈ', број 44195
Закон о превозу опасних материја 'Службени гласник СФРЈ', број 20184
Закон о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању 'Службени гласник СРЈ', број 2199 Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110

Уредба о методологији прикупљања података за национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци 'Службени гласник РС'; број 76110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха 'Службени гласник РС', број 75110
Уредба граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздих 'Службени гласник РС', број 71110
Уредба о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Прилог уз Уредбу о критеријумима и начину одобравања програма и пројеката који се реализују у оквиру механизма чистог развоја 'Службени гласник РС', број 44110
Уредба о ближим критеријумима, начину обрачуна и поступку наплате накнаде за коришћење заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 43110
Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 1112010)
Уредба о изменама и допунама Уредбе о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне Службени гласник РС', број 9110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстама загађивања Уредба о изменама и допунама Уредбе о врстамазагађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 113105, 6107 и 08110
Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о допуни Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 21110
Уредба о критеријумима за обрачун за амбалажу или упаковани производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде, 'Службени гласникРС', број 8110
Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада Уредба о изменама и допунама Уредбе о призводима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о врсти и количини произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештајја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде, 'Службени гласник РС', број 8110
Уредба о поступању са супстанцама које отећују озонски омотач, као и о условима за издавање дозвола за увоз и извоз тих супстанци 'Службени гласник РС, број 22110'
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију уз накнад 'Службени гласник РС', број 4110 и 24110
Уредба о листама отпада за прекогранично кретање 'Службени гласник РС', број 60109
Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 108108
Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине 'Службени гласник РС', број 113105
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја 'Службени гласник РС', број 84105
Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима 'Службени гласник РС', број 84105

Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола "Службени гласник РС", број 84105
Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају 'Службени гласник РС', број 53102
Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. 'Службени гласник РС, број 29110'
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада Службени гласник РС', број 73110
Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување 'Службени гласник РС', број 79110
Правилник о управљању медицинским отпадом 'Службени гласник РС', број 78110
Правилник о садржају и начину вођења регистра заштићених природних добара 'Службени гласник, бро`ј 81110
Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности 'Службени гласник РС', број 80110
Правилник о критеријумима за издвајање типова станита Правилник о критеријумима за издвајање типова станита, о типовима станита осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоризштетним типовима станита и о мерама заштите за њихово очување 'Службени гласник РС', број 35110
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС'; број 81110
Правилник о висини трошкова доделе права на коришћење еколошког знака 'Службени гласник РС', број 81110
Правилник о условима које морају да испуњавати прихватилита за збрињавање заштићених дивљих животиња 'СЛужбени гласник РС', број 76110
Правилник о престанку важења Правилника о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник РС', број 75110
Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов 'Службени гласник РС', бр. 73110
Правилник о садржини обрасца дозволе за рекреативни риболов 'Службени гласник РС', број 73110
Правилник о садржини обрасца годиње дозволе за привредни риболов 'Службени гласник РС', број 73110
Правилник о форми, садржају и обиму финалног извештајја о коришћењу рибарског подручја 'Службени гласник РС', број 70110
Правилник о садржини и начину вођења регистра привредних рибара 'Службени гласник РС', број 69110
Правилник о специјалним техничко-технолоким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња 'Службени гласник РС', број 72110
Правилник о програму мониторинга ради праћења стања рибљег фонда у риболовним водама 'Службени гласник РС', број 71110
Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива Правилник о условима за оснивање банке гена дивљих биљака, животиња и гљива, начину поступања са биолоким материјалом, садржини захтева и документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за оснивање банке гена, Службени гласник РС, број 65110
Правилник о садржају краткорочних акционих планова Службени гласник РС, број 65110
Правилник о о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболов Службени гласник РС, број 62110
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада 'Службени гласник РС', број 56110

Правилник о компезацијским мерама 'Службени гласник РС', број 20110
Правилник о садржају планова квалитета ваздуха "Службени гласник РС", број 2112010
Правилник о садржини Политике превенције удеса Правилник о садржини Политике превенције удеса и садржина и методологија израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о Листи опасних материја Правилник о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу
Правилник о садржини обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, потојећем севесо стројењу односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса, 'Службени гласник РС', број 41110
Правилник о одштетном ценовнику за утврђивање висине накнадештете проузроковане недозвољеном радњом у односу на строго заштићене и зати Службени гласник РС', број 37110
Правилник о обрасцима извештајја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом 'Службени гласникРС', број 21110
Правилник о допуни правилника о висини трошкова за издавање годиње дозволе за рекреативни риболив 'Службени гласник РС, бр. 20110
Правилник о категоризацији риболовних вода 'Службени гласник РС, 13110'
Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за рибочувара и стручног испита за рибара ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе ' Службени гласник РС, бр. 07110'
Правилник о условима и поступку издавања и одузимања лиценце за рибочувара 'Службени гласник РС, број 07110'
Правилник о проглаењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста 'Службени гласник РС, бр. 5110'
Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама 'Службени гласник РС', број 104109
Образац уз Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о изгледу и садржини дозволе складиштење, третман и одлагање отпада 'Службени гласник РС', број 96109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која вре послове испитивања нивоа зрачења 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о изворима нејонузујућег зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса 'Службени гласник РС', број 104109
Правилник о начину вођења евиденције о улову рибе 'Службени гласник РС', бр. 104109
Правилник о прекограничном промету и трговини затићеним врстама 'Службени гласник РС', бр. 99109
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима 'Службени гласник РС', 89109
Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја 'Службени гласник РС', број 85109

Правилник о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење "Службени гласник РС", број 84109
Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду "Службени гласник РС", број 84109
Правилник ообрасцу захтеву за издавање дозволе за складиштење, третман и одлгање отпада 'Службенигласник РС', бр. 72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о обрасцу докумената о кретању опасног отпада и упутству за његово попуњавања 'Службени гласник РС', бр.72109
Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом "Службени гласник РС", број 76109
Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти и годињој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о врсти амбалаже са дугим веком трајања "Службени гласник РС", број70109
Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа "Службени гласник РС", број 70109
Правилник о годињој количини амбалажног отпада по врстама "Службени гласник РС", број 7012009
Правилник о ближим условима и поступку за добијање права на коришћење еколошког знака, елементима, изгледу и начину употребе еколошког знака 'Службени гласник РС', бр. 3109
Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број30106
Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе 'Службени гласник РС', број 30106
Правилник о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података 'Службени гласник СРЈ', број 52192, 30199 и 'Службени гласник РС', број 19106
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини студије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о раду техничке комисије 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник јавна књига 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих интегрисаних дозвола "Службени гласник РС", број 69105
Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача 'Службени гласник РС', број 69105
Правилник о ближим условима-емисије и имисије 'Службени гласник РС', број 5102
Правилник о условима и начину разврставања чувања секундарних сировина 'Службени гласник РС', број 55101
Правилник о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о условима за промет и коришћење радиоактивних материјала рендген апарата

'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица – деконтаминација 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја 'Службени гласник СРЈ', број 12195
Правилник о начину и условима сакупљања чувања радиоактивног отпадног материјала 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о критеријумима за разврставање отрова у групе и методама за одређивање 'Службени гласник СФРЈ', број 79191
Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја 'Службени гласник РС', број 54192
Правилник о границама радиоактивне контаминације 'Службени гласник СРЈ', број 9199
Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима 'Службени гласник СРЈ', број 32198
Правилник о дозвољеном нивоу буке 'Службени гласник СРЈ', број 54192
Одлука о стручној спреми и здравственим условима лица која раде са изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о систематском испитивању садржаја радионуклида у животној средини 'Службени гласник СРЈ', број 45197
Одлука о обележавању отрова у промету 'Службени гласник СРЈ', број 38197
Одлука о евиденцијама о изворима јонизујућих зрачења 'Службени гласник СРЈ', број 45197

ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије канцеларија бр. 23.
тел. 018/810-054 лок. 23.

Административни послови из области занатства, трговине, угоститељства и саобраћаја остварују се у складу са Уговором са Агенцијом за привредне регистре из Београда и општине Дољевац, где је општина Дољевац сврстана у групу општинских канцеларија које обављају административне послове приликом оснивања, брисања, промена и осталих послова у вези предузетничких радњи као општинска канцеларија бр.107 Дољевац.
Регистрација привредних субјеката - предузетника на територији општине Дољевац обављају се у Агенцији за привредне регистре у Београду, у РЕгистру привредних субјеката, уз достављање свих потребних образаца преко општинске канцеларије бр.107 Дољевац.

Прописи :
Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл гласник РС", број 9912011)
Закон о Агенцији за привредне регистре ("Сл гласник РС", број 5512004 и 11112009)
Закон о регистрацији привредних субјеката ("Сл гласник РС", број 5512004, 6112005 и 11112009)
Закон о привредним друштвима (примењује се од 1.фебруара 2012.) ("Сл гласник РС", број 3612011 и 9912011)
Закон о заложном праву на покретним стварима уписаним у Регистар("Сл гласник РС", број 5712003, 6112005 и 9912011)
Закон о класификацији делатности ("Слгласник РС", број 10412009)
Закон о задругама ("Сл гласник РС", број 41196, 12198, 10112005, 3412006 и др.

закконир)
Закон о туризму ("Сл гласник РС", број 3612009, 8812010, 9912011 и 9312012)
Закон о регионалном развоју ("Сл гласник РС", број 5112009 и 3012010)
Закон о јавном информисању("Сл гласник РС", број4312003, 6112005, 7112009, 8912010 - Одлука УС и 4112011-Одлука УС))
Закон о спољнотрговинском пословању ("Сл гласник РС", број 3612009 и 8812011)
Уредба о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја ("Сл гласник РС", број 9312010, 10012011 и 3512012)
Уредба о висини накнаде за упис спортских удружења у Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта и друге услуге које пружа АПР ("Сл гласник РС", број 4112011)
Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности ("Сл гласник РС", број 5412010)
Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2011. годину ("Сл гласник РС", број 6912011)
Уредба о класификацији делатности ("Сл гласник РС", број 5412010)

ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за урбанизам, имовонско правне и инспекцијске послове - канцеларија бр. 22 и 23.
тел. 018/4810-054 лок. 22 и 23.

Издавање: информације о локацији; локацијске услове; услове за исправку граница суседних парцела; грађевинске дозволе; решење којим се одобрава извођење радова на ивестиционом одржавању, адаптацији, санацији и промене намене објекта; решење којим се одобрава извођење радава на изградњи помоћних објеката, употребне дозволе за објекте; дозволе за уклањање објеката; потврде о прегледу темеља објеката; грађевинске и употребне дозволе објеката (бесправна градња-легализација), сагласности и решења о заузећу и раскопавању јавне површине;
- потврђује урбанистичке пројекте и пројекте парцелације и препарцелације;

Прописи:

- ***Закон о планирању и изградњи ('Сл.гласник РС', бр.72109 и 81109-исправка и 64110-одлука УС),***
Закон о општем управном поступку ('Сл.лист СРЈ', бр.33197 и 31101 и 'Службени гласник РС', бр.3012010),
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003, 6112005, 512009 и 93120012),
Закон о одржавању стамбених зграда ('Сл.гласник РС', бр.44195, 46198,1101-одлука УСРС и 10112005-др.закон),
Закон о пољопривредном земљишту ('Сл. гласник РС', бр. 62106, 65108-др.закон),
Закон о држваном премеру и катастру ('Сл.гласник РС',бр.72109),
Закон о културним добрима ('Сл.гласник РС', бр. 71194),
Закон основама својинско правних односа ('Сл. лист СФРЈ' бр. 6180,36190, 'Сл.лист СРЈ', бр. 29196.... Сл.гласник РС бр. 115105),
Закон о енергетици ('Сл. гласник РС' бр. 84104),
Закон о јавним путевима ('Сл. гласник РС' бр. 101105),
Закон о заштити животне средине ('СлгласникРС', бр.135104, 36109 и 72109),

Закон о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.135104 и 36109),
Закон о управљању отпадом ('Сл.гласник РС', бр. 36109),
Закон о санитарном надзору ('Сл.гласник РС', бр.125104),
Закон о заштити од пожара ('Сл.гласник РС', бр.11112009),
Закон о заштити природе ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ('Сл.гласник РС' бр.135104),
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ('Сл. гласник РС', бр.135104),
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о заштити ваздуха ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о од буке у животној средини ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о хемикалијама ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ('Сл. гласник РС' бр.36109),
Закон о поступању са отпадним материјама ('Сл. гласник РС' бр.25196,26196 и 101105),
Уредба о утврђивању листе пројеката за које обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.84105 и 114108);
Правилиник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ('Сл.гласник РС', бр.3110),
Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ('Сл.гласник РС', бр. 4110 и 26110),
Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевиснка дозвола, као и садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације ('Сл.гласник РС', бр. 89109 и 5110),
Правилиник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе ('Сл.гласник РС', бр.11112003),
Правилник о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу изадје општинска, односно градска управа ('Сл.гласник РС', бр.75103),
Правилиник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ('Сл.гласник РС', бр.15108),
Правилиник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ('Сл.гласник РС', бр.75103),
Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105)
Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),
Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105),
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ('Сл.гласник РС', бр.69105);
Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ('Сл.гласник РС', бр.36109 и 72109),
Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада ('Сл.гласник РС', бр.36109 и 96109),
Правилник о начину јавне презентације урбанистичког пројекта ("Сл.гласник РС", бр.4312010),

Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и садржини регистра инвеститора ("Сл.гласник РС",бр.5512010),
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС",бр.56110), Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Сл.гласник РС", бр.55101),
Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Сл.лгасник РС",бр.7112010),
Генерални план општине доњевац 2003-2025 ("Сл.лист града Ниша" број 4612004)
План детаљне регулације - бензинске станице "пуковац" на км 833+680 аутопута Е-75 ("Сл.лист града Ниша" број 812007)
План детаљне регулације комплека мотела "Свети Ђорђе" на км 828+500 аутопут Е-75 на месту Корвин град ("Сл.лист града Ниша" број 812007)
План детаљне регулације магистралног цевовода мг-11 Ниш - лесковац - врање са пратећим објектима на територији општине доњевац ("Сл.лист града Ниша " број 1212008)
Просторни план општине Доњевац 2007-2021("Сл.лист града Ниша " број 1612011)
План детаљне регулације мотел " Доњевац" са пратећим садржајима у коридору аутопута Е-75 Ниш- граница Македоније на орјентационој стационажи на км 830+450 на територији општине Доњевац ("Сл.лист града Ниша" број 3412011)
План детаљне регулације радно пословне зоне на југоисточном делу " Петље доњевац " ("Сл.лист града Ниш " број 50 1 2011)
План детаљне регулације - индустриске зоне пуковац ("Сл.лист града Ниша" број 50 1 2011)
План детаљне регулације " Трафо станица " Ниш 15 , 110 кВ ("Сл.лист града Ниша" број 6612011)
План детаљне регулације туристичко излетничког комплекса у околини средњовековног града " Копријан" до источне обале реке Јужне Мораве ("Сл.лист града Ниша " број 7512011)
План детаљне регулације измештање деонице државног пута ii реда број 214 ("Сл.лист града Ниша" број 7512011)
План генералне регулације доњевца ("Сл.лист града Ниша" број 70 1 2012)
План детаљне регулације прибранске МХЕ " Бисерка " ("Сл.лист града Ниша " број 8812012)
Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

информација о локацији:
Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV.
Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

Локацијски услови:
Локацијски услови се издају за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације.
Ако плански документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације-локацијске дозволе, а који се односе на извод из катастра подзмених инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
Доказ о плаћеној накнади за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште је Потврда коју издаје Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Доњевац, а на основу претходно извршене обавезе плаћања накнаде за промену намене која се утврђује Решењем којим се врши и промена намене. Захтев за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште подноси се у Услужном центру Општинске управе шалтер број 3.

Локацијска дозвола се издаје у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.

грађевинска дозвола:
Грађевинска дозвола издаје се решењем.
На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова. Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењемрадова,у року оддвегодинеоддана правоснажностиовогрешења којим сеиздаје грађевинска дозвола.

измена решења о грађевинској дозволи услед промене инвеститора:
Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску довзолу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

измена решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења:
Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.

контрола темеља:
Извођач радова поднсои органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.
Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје псимену потврду.

пријава почетка грађења објекта:
Инвеститор је дужан да пријави почетак грађења објекта 8 дана пре почетка извођења рдаова органу који је издао грађевинску дозволи надлежном грађевинском инспектору. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

употребна дозвола:
Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.
Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.
Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може с екао такав самостално користити.
Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

уклањање објекта:
Уклањању објекта односно његовог дела, осим у случају извршења инспекцијског решења, можее се приступити само на основу дозволе о уклањању објекта.
Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

изградња помоћног објекта:
Помоћни објекат јесте објекат који је у функцији главног објекта, а гради се на истој парцели на којој је саграђен главни стамбени, пословни или објекат јавне намене (гараже, оставе, септичке

јаме, бунари, цистерне за воду и сл.).
Грађење помоћног објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова (не издаје се грађевинска дозвола).
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

посебне врсте објекта за које се не издаје Грађевинска дозвола:
објекат противградне одбране,

типски кабинети базних станица на одговарајућим носачима,
носачи антена са антенама - осим параболичних антена радио-станица свих намена чији пречник није већи од 2,5м (изузев антенских система земаљских сателитских станица),
контејнери за смештај телекомуникационе опреме и уређаја,
типски ормани за унутрашњу и спољашњу монтажу за смештај телекомуникационе опреме,
микророводи за оптичке и друге каблове,
појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови,
део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата подземни 10кV или 20 кV вод,
типске транформаторске станице 10/04кV или 20/04 кV и део електродистибутивне мреже од трансформаторске станице10/04кV или 20/04 кV до места прукључка на објекат купца (1 кV)
прикључци на изграђену дистрибутивну гасну мрежу,
типски топловодни прикључци,
уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода и сл.) у постојећи објекат,
ограда.
Грађење посебне врсте објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

извођење радова на адаптацији и санацији објекта:
Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
- доказ о уплати накнаде за документацију за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

промена намене објекта:
Врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова. Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

повтрђивање урбанистичког пројекта, пројекта препарцелације или парцелације Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.
Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежни орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац

Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије канцеларија бр. 22.
тел. 018/810-054 лок. 22.

Поступак се покреће захтевом
ВРСТА ПОСТУПКА:
Издавање радне књижице
Издавање дупликата радне књижице
Упис промене презимена или имена
Упис накнадно стечене стручне спреме

Прописи:
Правилник о радној књижици («Сл гласник РС», број 17197)

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије канцеларија бр.22.
тел. 018/810-054 лок. 22.

Имовинско правн послови обухватају послове управног поступка из области комасације, арондације, враћања утрина и пашњака селима на коришћење, експропријације, самовласног заузећа земљишта у државној својини, израда одлука о располагању имовином, послови везани са издавањем тапија и других докумената којима се утврђује или доказује право својине грађана или грађанско правних лица, припремање нацртеа одлука из свог делокруга, обављање административних послова за потребе Комисије за повраћај земљишта, Комисије за комасацију, Комисије за пословни простор, Комисије из области јавних набавки, Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта, вођење евиденције непокретности чији је корисник општина и достављање захтева за укњижбу имовине у Катастар непокретности.

Прописи:
Закон о општем управном поступку ('Службени лист СРЈ', бр. 33197 и 31101 и 'Сл.гл.РС', бр.3012010),
Закон о планирању и изградњи ('Службени гласник РС', бр. 72109, 81109 и 2412011),
Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 18191, 20192 и 42198)
Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 4312003, 5112003, 6112005, 512009 и 93120012),
Уредба за спровођење Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 41191, 44191 и 4192)
-Закон о јавној својини ('Сл. гласник РС', бр.7212011)
Закон о пољопривредном земљишту ('Сл. гласник РС', бр.62106,65108 и 41109)
Закон о експропријацији ('Службени гласник РС', бр. 53195 и 2012009),
Закон о промету непокретности ('Службени гласник РС', бр. 42198 и 111109),
Закон о основама својинскоправних односа ('Службени лист СФРЈ', бр. 6180 и 36190; 'Службени лист СРЈ', бр. 29196 и 'Службени гласник РС', бр. 115105),
Уредба о критеријумима и поступку за утврђивање висине накнаде по основу конверзије права за лица која имају право на конверзију ('Службени гласник РС', бр. 412010)

- Одлука о грађевинском земљишту ('Службени лист града Ниша', бр.212010 и 3412010)
-Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта ('Службени лист града Ниша', бр.212010 и 5812010)
-Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)
Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда('Службени гласник РС', бр. 412010)
Уредба о условима критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду као и о начину одређивања тржишне вредности грађевинског земљишта и висини накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду ('Службени гласник РС', бр. 6712011 и 2012012)
-Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ('Службени гласник РС', бр. 1312010, 5412011 и 2112012)
-Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини ('Службени гласник РС', бр. 9812010 и 5112011)
Уредбу о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом ('Службени гласник РС', бр. 5312012)

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштва друштвеног или дрђавног капитала, односно имовине (приватизација) стечајни и извршни поступак

Одељење за привреду и финансије као надлежан орган за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у праву својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003. године или на основу одлуке надлежног органа
Орган надлежан за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.

ПОСТУПАК утврђивања земљишта за редовну употребу објекта
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле надлежна имовинско-правна служба доноси у случају:
постојећа кат. парцела на којој је објекат изграђен представља само земљиште испод објекта
да се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим Законом, када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија, односно лица чији су они оснивачи;
да је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта ,када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица

локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија или друго правно, односно физичко лице.
Подносиоци захтева могу бити правна и физичка лица.

Послови који се односе на експропријацију земљишта и објеката ради привођења земљишта намени .
Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију .

Административни пренос земљишта
Права на непокретности у државној или друштвеној својини могу се решењем општинске управе одузети или ограничити и пренети на другог носиоца права на непокретности у државној или друштвеној својини, ако то захтева јавни интерес.
Захтев се подноси у писменој форми.

Враћање земљишта
Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза.
Захтеве у писменој форми подносили су ранији сопственици, односно њихови правни следбеници до априла 2001 године. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство пољопривреде на предлог Скупштине општине. Председник Комисије именује се из реда судија.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта
Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или пикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом. Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе.
Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:
изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно дограђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом;
исправке границе суседних катастарских парцела;
формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона;
-споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац
Општинска управа општине Дољевац - Одељење за привреду и финансије УСЛУЖНИ ЦЕНТАР - Шалтер бр. 3
тел. 018/810-054 лок. 19.

Послови пољопривреде обухватају послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства, прикупљање, сређивање и обраду статистичких података, израду извештаја , припремање нацрта решења, обављање послова из области сетве и жетве, као и послове пописа пољопривредних машина и попис земљорадника за ПИО, израду и попуњавање образаца.

ПРОПИСИ:

Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС ,бр.62106,65108 и 41109)
Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,бр 33197 и 31101 и "Сл. гласник РС", број 3012010),
Закон о шумама ("Сл. гласник РС", број 3012010)
Закон о водама ("Сл. гласник РС", број 3012010)
Одлука о грађевинском земљишту (Сл. Лист града Ниша, бр. 2110, 3412010 и 3412011)

ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ
Општина Дољевац- Николе Тесле 121. 18410 Дољевац Општинска управа општине Дољевац - Пореско одељење канцеларија бр. 24.
тел. 018/810-054 лок. 24.

Утврђивање изворних прихода јединица локалне самоуправе пореским решењем; **Пореска контрола** (канцеларијска и теренска контрола) изворних прихода јединица локлане самоуправе;
Редовна и принудна наплата изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Јединици локалне самоуправе, сходно одредбом чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе, припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:
порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
локалне административне таксе;
локалне комуналне таксе;
боравишна такса;
накнада за уређивање грађевинског земљишта;
накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом;
новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
приходи од продаје покретних ствари које користи јединица локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединице локалне самоуправе;
приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;
приходи по основу самодоприноса;
други приходи утврђени законом.

Пореско одељење у поступку администрирања напред наведених изворних прихода јединице локалне самоуправе, је надлежна по врстама изворних прихода да врши, и то:
1) утврђивање, наплату и контролу пореза на имовину у статици;

2) утврђивање, контролу и наплату локалне комуналне таксе:
3)контролу и наплату боравишне таксе;
4) наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта;
5) утврђивање, контролу и наплату накнаде за заштиту и унапређивање животне средине;

Пореско одељење пореским обвезницима омогућава увид у податке којим располаже и који су основ опорезивања.
Одредбом члана 34. ст.1. и 2. Закона о порезима на имовину уређено је да је обвезник пореза на имовину дужан да поднесе пореску пријаву, са тачним подацима, до 31. марта године за коју се врши утврђивање пореза.
Пореска пријава за утврђивање пореза на имовину се подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе у општини на чијој територији се непокретност налази.
На имовину коју стекне, започне или престане да користи у току одине или му по другом основу настане или престане пореска обавеза, обвезник подноси пореску пријаву у року од 10 дана од дана настанка такве промене. (чл. 34. став 3. Закона).

категорије лица која остварују право на услуге пореског одељења

Право на услуге Пореског одељења могу остварити: правна лица, предузетници и физичка лица.

Прописи:
*Закон о финансирању локалне самоуправе ('Сл.гласник РС',бр.62106, 47111, 93112),
*Закон о општем управном поступку('Сл.лист СРЈ',бр.33197 и 31101 и Сл.гласник РС , бр.30110),
*Закон о пореском поступку и пореској администрацији Сл.гласник РС , бр.80102... 9312012),
*Закон о порезима на имовину (Сл.гласник РС , бр. 26101... бр. 101110),
*Правилник о начину утврђивања основице пореза на имовину на права непокретностима ('Сл.гласник РС', 38101, 45104 і 27111),
*Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину ('Сл.гласник РС', бр.139104...2712011),
*Одлука о локалним комуналним таксама (Службени лист града Ниша бр.10412012);
*Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Дољевац ('Службени лист Града Ниша' бр. 71109),
*Одлука о висини стопе пореза на имовину ('Сл. лист града Ниша', бр.34111),
*Одлука о утврђивању просечне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2012. годину ('Сл. лист града Ниша' бр.14112),
*Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта (Сл.лист града Ниша бр.99105...89110),
*Одлука о критеријумима и мерилима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта (Сл.лист града Ниша , бр.58110, 89110);
*Одлука о боравишној такси (Сл.лист града Ниша , бр.59109);
*Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Ниша", бр. 212010 и 1812010)

услови које лица морају испунити да би услуга била пружена
Правилно поднета пореска пријава
рок за пружање услуге - најкасније 15 дана од дана пријема захтева. Очекивани рок се не разликује од прописаног.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Сва заинтересована правна и физичка лица могу се обратити свим органима општине предајом захтева или другог поднеска писарници Општинске управе, која се налази у Услужном центру, у приземљу зграде општине. По пријему захтева надлежни орган врши проверу основаности навода и доноси одговарајући акт по захтеву, а након тога обавештава подносиоца захтева о исходу захтева.

НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА, ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА
И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Документација потребна за остваривање права:

Мајка подносилац захтева - остварује породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета (у укупном трајању од 365 дана) или остварује само породиљско одсуство (у трајању три месеца од дана порођаја)

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада због неге детета, или захтев за остваривање права на породиљско одсуство (образац се добија у канцеларији),

извештај о привременој спречености за рад- дознака (оригинал),

здравствена књижица (фотокопија),

изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),

уговор о раду

решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада због неге детета, или решење послодавца о праву на породиљско одсуство,

потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство,

потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;

обрачун зараде, односно накнаде зараде (платни листић запосленог) који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са Законом, за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство.

Извештај - ИЗВОД БАНКЕ о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је почело коришћење одсуства за сваки месец појединачно, ОД и ОПЈ за исти период;

решење АПР (за раднике у приватном сектору)

образац пријаве на осигурање М-2

фотокопија личне карте

фотокопија радне књижице

решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси мајка која самостално обавља делатност),

уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (подноси мајка која самостално обавља делатност);
лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси мајка која самостално обавља делатност).
извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених (подноси се само за остваривање права на породиљско одсуство),
извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених, односно пре истека породиљског одсуства (подноси се само за остваривање права на породиљско одсуство).

Отац подносилац захтева - остварује породиљско одсуство и одсуство ради неге детета уместо запослене или незапослене мајке (у трајању од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету)

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или захтев за остваривање права на надокнаду зараде за породиљско одсуство (образац се добија у канцеларији),
доказ да је мајка: умрла (извод из матичне књиге умрлих) или напустила дете (уверење органа старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе) или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора потврда казнено-поправне установе),
извештај о привременој спречености за рад - дознака мајке (подноси отац за мајку детета, која је у радном односу),
уверење о незапослености или фотокопија здравствене књижице мајке (подноси отац за мајку детета која није у радном односу),
здравствена књижица оца (фотокопија),
изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),
решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада због неге детета, или решење послодавца о праву на породиљско одсуство оца,
потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство оца,
потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;
решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност),
уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност),
лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност).

Отац подносилац захтева - преузима од мајке остваривање права на одсуство са рада због неге детета (у трајању од завршетка породиљског одсуства па до истека 365 дана одсуства)

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за време одсуства са рада због неге детета (захтев се добија у канцеларији),

међусобни договор родитеља у писменој форми да отац преузима остваривање права,

извештај о привременој спречености за рад - дознака мајке (подноси отац за мајку детета која је у радном односу),

здравствена књижица оца (фотокопија),

изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),

решење послодавца о праву на одсуство са рада због неге детета,

потврда послодавца о дужини радног стажа оца непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада због неге детета,

потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;

решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност),

уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност),

лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност).

Усвојилац, хранитељ или старатељ је подносилац захтева остварује право на одсуство са рада због неге детета: у трајању од 8 месеци непрекидно од момента смештаја детета у породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета (за смештај детета млађег од пет година живота); у трајању до навршених 11 месеци живота детета (за смештај детета старости до три месеца живота),

захтев за остваривање права на надокнаду зараде за време одсуства са рада због неге детета (образац се добија у канцеларији),

доказ о чињеници смештаја детета у усвојитељску, хранитељску или старатељску породицу, односно о постојању статуса усвојиоца, хранитеља односно старатеља (уверење органа старатељства),

извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака),

здравствена књижица подносиоца захтева (фотокопија),

изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија),

решење послодавца о праву на одсуство са рада због неге детета,

потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада због неге детета,

потврда послодавца о висини основне зараде запосленог увећане по основу минулог рада по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци који претходе месецу у коме је почело коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;

решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом

поверавању обављања те делатности другом лицу (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност),

уверење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за 12 месеци која претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године, у року од три месеца, о коначној основици (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност),

лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност).

Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета остварује један од родитеља детета млађег од 5 година коме је због тешког степена психофизичке ометености неопходна посебна нега

Уз попуњен образац захтева, потребно је доставити следећа документа:

Извод из МКР за дете /фотокопија/;

Фотокопија здравствене документације детета /извештаји лекара специјалисте/; упут педијатра;

Фотокопија здравствене књижице подносиоца захтева.

(Поднет захтев прослеђује се Комисији за оцену психофизичке ометоности детета - Клинички центар Ниш – који издају Налаз и Мишљење Комисије)

Уз налаз и мишљење Комисије, подносилац захтева дужан је да достави:
извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака),
решење послодавца којим се одобрава коришћење одсуства са рада ради посебне неге детета.

Жалба на Решење подноси се у року од 15 дана од дана пријема Решења, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје органу који је донео ово решење непосредно или препоручено поштом на адресу: Општинска управа општине Дољевац, Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, ул. Николе Тесле бр. 121.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Радно време са странкама 07,00 - 15,00

Образац захтева

Општинска управа Доњевац JMБГ подносиоца захтева

Број:

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

1.Име,_____ име оца_____и презиме_____ подносица захтева

2. Адреса пребивалишта_____, општина,_____ Место_____, улица_____ и број телефона_____

3. Радни статус:

а) запослени код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште и општина послодавца)

4. Радни статус супружника:

а) запослени код правног или физичког лица
б) лице које самостално обавља делатност

(назив, седиште и општина послодавца)

Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

Ред рођења	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Датум рођења	JMБГ
прворођењо			
другорођењо			
трећерођењо			
четврторођењо			

У Доњевцу, _____ 20__.год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА,

Примери решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Број: 132-81
Дана: 02.10.2012.године
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, на основу члана 18. и 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010), члана 94. Закона о раду («Службени гласник РС», број 24/05 и 61/05 и 54/09), члана 10. до 13. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009), члана 4. и 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010, 73/10 и 27/11), поступајући по захтеву који је поднела , из Ниша, општина Палилула, Бубањска 051А, у поступку остваривања права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на накнаду зараде за време породиљског одсуства, подносиоцу захтева **,** из Ниша, општина Палилула, Бубањска 051А, **запосленој у Д.О.О. "Дака" Дољевац, почев од 13.07.2012.године, закључно са 28.10.2012 године и право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета почев 29.10.2012. године закључно са 12.07.2013. године** у износу од **(бруто) 27.534,04** што представља просечну основну зараду запослене, утврђену у смислу члана 11.став 1. Закона о финансијској подршци породици са децом.

Именованој припада **100 %** од износа накнаде зараде утврђеног у ставу 1. а сходно члану 12. Закона о финансијској подршци породици са децом, што износи **(бруто) 27.534,04 динара, а што представља висину минималне зараде за јули месец 2012. године.**

Износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. неће се мењати за време остваривања права, изузев усклађивања са кретањем минималне и максималне зараде у Републици Србији, према подацима које објави републички орган надлежан за послове статистике.

Послодавац је дужан да износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. исплати подносиоцу захтева истовремено са исплатом зарада осталим запосленим.

Исплаћена средства из става 2. биће рефундирана послодавцу по достављању доказадаје исплатионакнадузараде.

Корисник је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на коришћење права у року од 15 дана од дана настале промене.

О б р а з л о ж е њ е

Разматрајући захтев , запослене у Д.О.О. "Дака" Дољевац, за признавање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, утврђено је следеће чињенично стање:

да је подносилац захтева у радном односу непосредно и непрекидно пре остваривања овог права 2 године и 12 дана;

да је породиљско одсуство започето дана 13.07.2012.године;

да је дете **,** рођено дана 28.07.2012.године;

да је према редоследу рођења мајци, **прво дете;**

да основна зарада подносиоца захтева увећана по основу времена проведеног на раду,за свакупунугодинурадаостваренуурадномодносуускладусаЗаконом, за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, износи укупно **(бруто) 314.574,00 динара.**

На основу приложених доказа, а у складу са чланом 2-14. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје Органу који је донео решење, непосредно или препоручено поштом на адресу: Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, канцеларија бр. 9, ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

Решење доставити:
кориснику
д.о.о. "Дака" Дољевац
Анђелковић
исплатној служби
архиви

Начелник Одељења,

Дипл.ецц.Властимир

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
БРОЈ: 132-78
ДАНА: 01.10.2012.ГОД
Дољевац

На основу члана 18. и 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и члана 96. Закона о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05 и 54/09) члана 10. до 13. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009) и члана 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010 и 73/10) и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (« Службени гласник РС», број 1/02), поступајући по захтеву који је поднела , из Орљана у поступку остваривања права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради **посебне неге детета**, подносиоцу , запосленој у Предшколској установи "Лане" Дољевац, почев од 01.10.2012 године, закључно са 31.03.2013.год. у износу од **(бруто) 31.730,09 динара,** а што представља просечну основну зараду запослене утврђену у смисллу члана 11. став 1. Закона о финансијској подршци породици са децом.

Именованој припада **100 %** од износа накнаде зараде утврђеног у ставу 1, сходно члану 12. Закона о финансијској подршци породици са децом, што износи **(бруто) 31.730,09 динара.**

Износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. неће се мењати за време остваривања права, изузев усклађивања са кретањем минималне и максималне зараде у Републици Србији, према подацима које објави републички орган надлежан за послове статистике.

Послодавац је дужан да износ накнаде зараде утврђен у ставу 2. исплати подносиоцу захтева истовремено са исплатом зарада осталим запосленим.

Исплаћена средства из става 2. биће рефундирана послодавцу по достављању доказа да је исплатио накнаду зараде.

Корисник је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на коришћење права у року од 15 дана од дана настале промене.

О б р а з л о ж е њ е

Разматрајући захтев из Орљана, запослене у Предшколској установи "Лане" Дољевац, за признавање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, утврђено је следеће чињенично стање:

да је подносилац захтева у радном односу непосредно и непрекидно пре остваривања овог права 3 године, 4 месеца и 3 дана;

да је дете **,** рођено 29.10.2011.године:

да је Комисија за оцену психофизичке ометености детета дала мишљење број 07- 152-78 од 14.09.2012. године;
да су испуњени услови из члана 3. тачке 3. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета.
На основу приложених доказа, а у складу са чланом 2. и 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Министарству рада и социјалне политике. Жалба се предаје органу који је донео ово решење непосредно или препоручено поштом на адресу Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, канцеларија бр. 9, ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

Решење доставити:
кориснику
Предшколској установи "Лане" Дољевац
исплатној служби
архиви

Начелник одељења, Дипл. ецц. Властимир Анђелковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Број: 132-90
Дана: 26.12.2011.године
Д о љ е в а ц

На основу члана 18. и 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и члана 96. Закона о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05 и 54/09) члана 10. до 13. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», број 16/02, 115/05 и 107/2009) и члана 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/2010 и 73/10) и члана 9. Правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (« Службени гласник РС», број 1/02), поступајући по захтеву који је поднела , из Ниша, Црвени Крст, Бул. 12. фебруар 43, у поступку остваривања права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

НЕ ПРИЗНАЈЕ СЕ право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради **посебне неге детета**, подносиоцу захтева , запосленој у Д.О.О. "АУТО ВОЖД" Шарлинац, почев од 16.11.2011. године, јер нису испуњени законски услови из члана 96. Закона о раду.

О б р а з л о ж е њ е

, из Ниша, запослене у д.о.о. "Ауто-Вожд" Шарлинац, поднела је захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета и приложила доказе на основу којих је утврђено да не испуњава законске услове јер ***<u>је Комисија за оцену психофизичке ометености детета дала мишљење да здравствени проблеми детета не испуњавају услове за посебну негу те се исто упућује надлежној здравственој комисији.</u>***
На основу приложених доказа, а у складу са чланом 2. и 6. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом одлучено је као у диспозитиву решења.
УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се у року од 15 дана од дана пријема решења изјавити жалба Министарству рада и социјалне политике. Жалба се предаје органу који је донео ово решење непосредно или препоручено поштом на адресу: Општинска управа општине Дољевац-Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, канцеларија бр. 9, ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац.

Решење доставити:
кориснику
Д.О.О. "АУТО-ВОЖД" Шарлинац
архиви
Начелник одељења, Дипл. ецц. Властимир Анђелковић

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Поступак се покреће по захтеву странке и по службеној дужности.

ПОСТУПАК:
Води се управни поступак по захтеву странке или по службено дужности. Пружа се стручна

помоћ странци приликом састављања захтева.Заступљена је двостепеност у решавању.Решење донето у првом степену иде на ревизију другостепеном органу. Против сваког решења може се изјавити жалба у року од15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси овом органу а изјављује Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Лична инвалиднина

захтев

уверење војне јединице о околностима које су довеле до оштећења организма

медицинска документација из времена настанка оштећења организма као и из времена кадасе захтев подноси

уверење о држављанству, фотокопија личне карте или избегличке легитимације.

Породична инвалиднина

-захтев-уверење војне јединице о околностима под којим је лице погинуло или умрло (код захтева за породичну инвалиднину по палом борцу)

-извод из матичне књигеумрлих за погинулог борца или умрлог војног инвалида

-извод из матичне књиге рођених, венчаних, уверењео држављанству и фотокопија личне карте (уколико захтев подносибрачни друг)

-извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење о школовању (за децу која се налазе на школовању).

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 9. Радно време са странкама 07,00-15,00

Пример решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Борачко - инвалидска заштита
Број: 580 - 59/86
28.01.2011. год.
Д о љ е в а ц

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, Општинске управе општине Дољевац, на основу чл. 76. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Службени лист СРЈ , бр. 24/98, 29/98), и чл. 113. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , бр. 33/97) у предмету корисника породичне инвалиднине,

из Пуковца, по службеној дужности доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

бив. из Пуковца, трајно престаје право на породичну инвалиднину дана 06. јануара 2011. године, због смрти.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Дољевац, бр. 580-3/24-02 од 07.04.1972. године , и решењем Министарства рада и социјалне политике бр: 580-02-357/2007 - 11 од 19.03.2007. године,

из Пуковца, признато је право на породичну инвалиднину по основу смрти палог борца - супруга , бив. из Пуковца.

Дана 06.јануара 2011. године, сада бив. преминула је, а што је утврђено на основу Извода из матичне књиге умрлих за матично подручје Пуковац, под текућим бројем 2., 203 - 3/2 од 12.01.2011. године, из кога је утврђено да је Тошић Јулијана, преминула дана 06. јануара 2011. године. Обзиром да је извод издат од стране службеног лица овог органа, по службеној дужности извршен је увид у матичну књигу умрлих, а фотокопија извода из матичне књиге умрлих, достављена је овом органу и приложена у предмет именованог.

Обзиром да је чл. 90. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца утврђено је да права по овом закону могу да се користе док постоје разлози и услови за коришћење тих права, па обзиром да је именована преминула дана 06.01.2011. године, а да су сходно чл. 72. Закона, права по овом лична и да се не могу преносити, то именованој престаје право на личну инвалиднину.

На основу свега напред наведног решено је као у диспозитиву решења. РЕШЕЊЕ

ДОСТАВИТИ:

У предмет
Служби обрачуна
Поштанској штедионици у Беграду
Архиви

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Драган Младеновић

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Поступак се покреће по службеној дужности и представци

КОНКРЕТАН ПРИМЕР:
По службеној дужности обављен је ванредни преглед у Предшколској установи "Лане" Дољевац, по предмету испуњености услова и протека рока из члана 68. За обављање послова секретар Установе.

ПРЕДМЕТ ПРЕГЛЕДА:
Испуњеност услова за обавање послова секретара.

УТВРЂЕНО СТАЊЕ:
У току претходних контролних прегледа у Установи утврђено је да је директорка донела Одлуку о расписивању јавног конкурса за секретара Установе, на недорођено време. Након спроведеног поступка директорка Установе донела је Одлуку о избору кандидата, број

03/693-2. Између пријављених кандидата изабрана је Тошић Данијела из Дољевца, са VTT степеном стручне спреме, правног факултета и звањем дипломирани правник. Именована је у радни однос примљена у својству приправника. Уговор о раду број 03/23 између Установе и Тошић Данијеле, закључен је дана 11.01.2010. године, кјада је именована и засновала радни однос на неодређено време.
Како је секретар примљен у својству приправника, сходно члану 68. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања, тачком 2. Уговра о раду утврђено је да је именована засновала радни однос на неодређено време, почев од 11.02.2010. године, и обавезана да у року од 2 године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара.
Наиме, чалном 68. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, утврђено је да послове секретара може да обавља дипломирани правник-мастер или дипломирани прасвник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, са положеним стручним испитом за секретара. Ставом 4. истог члана, истог Закона, утврђено је да је секретар дужан да у року од 2 године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара. Ставом 3. члана 68. Закона, утврђено је да када се ради о секретару приправнику, исти се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за секретара а да секретару приправнику дирекор одређује ментора, са листе секретара Установе коју утврди школска управа.
На основу напред наведеног може се закључити да је Данијела Тошић, имала рок за полагање стручног испита за секретара до 11.01.2012. године.
У току вршења инспекцијског надзора на основу документације Установе, а пре свега персоналног досијеа Тошић Данијеле, утврђено је следеће:
Да је директорка Установе дана 19.02.2010. године донела решење под бројем 03/120 о одређивању ментора приправнику, у коме се у првом ставу диспозитива утврђује да се за ментора одређује Димитријевић Светомир, секретар основне школе у Дољевцу, са звањем дипломирани правник.
Да се Установа у поступку одређивања ментора обратила Школској у прави дана 05.01.2010. године, дописом број 03/17, захтевом да јој се достави листа секретара са положени стручним испитом. Школска управа је дана 27.01.2010. године, предложила Предшколској установи да се обрати најближој установи са територије своје општине, или евентуално суседне општине, а што је утврђено на основу дописа Школске управе Ниш, број 920-402-420-610-00001/2010-02 од 20.01.2010. године. Након тога Предшколска установа обратила се дописом број 03/84 од 28.01.2010.- године ОШ "Вук Караџић" у Дољевцу, са захтевом да им се достави име лица које испуњава услове за обављање послова ментора приправника. Школа је одговорила Обавештењем број 01-102/2010 да једино лице које испуњава услове за ментора је Димитријевић Светомир, који је радни однос у школи засновао дана 26.10.2007. године, као секретар, а испит за секретара положио 01.10.2009. године, а што је утврђено на основу Уверења број 342 од 25.08.2010. године.
На основу напред наведеног може се утврдити да је Установа поступила сходно Правилнику о полагању стручног испита за секретара Установе "Сл. гласник РС", број 74/2003, 106/2003, 20/2004 и 50/2008). Међутим, Установа је поступила супротно закону у смислу да је ментор одређен Решењем од 19.02.2010. године, да је исто Решење достављено школи 23.02.2010. године, а да у решењу стоји да се ментор одређује од 11.01.2010. године, а очигледно је да ментор није могао бити одређен ретроактивно нити је са приправником могао да ради непосредно и уводи га у посао од почетка заснивања радног односа, већ евентуално тек од 24.02.2010. године. Са друге стране, директорка установе донела је Одлуку о избору кандидата за секретара под бројем 03/693-2 још 15.12.2009. године, те је сходно томе требало да се одмах обрати Школској управи, ради благовременог спровођења поступка за одређивање ментора приправнику, који би са приправником отпочео рад од момента заснивања радног односа.
Да је утврђено да је ментор директорки Предшколске установе, доставио Извештај о оспособљености Тошић Данијеле, за самостално обављање послова секретара, дана 09.05.2011. године, заведен под бројем 02/257 у Предшколској установи. Извештај је поднет

после 6 месеци и 13 дана рада са приправником сходно члану 6 став 1. Правилника.
Предшколска установа одпослала је Министарству просвете - сектору за предшколско и основно образовање захтев број 03/268 од 13.05.2011. године, за одобравање полагања испита, које је Министарству достављено 19.05.2011. године, а што је утврђено на основу повратнице. Министатство просвете и науке доставило је установи обавештење број 152- 00-636/1/2011-13 од 24.01.2012. године, да ће приправник Данијела Тошић, полагати испит за секретара Установе 28.02.2012. године, те се може закључити да је Министарство заказало полагање испита приправнику за фебруар 2012. године иако је Установа захтев за полагање испита послала 2011. године.
На основу дописа - обавештења Министарства просвете и науке број 152-00-636/1/2011- 13 од 01.03.2012. године, којим је утврђено да је Данијела Тошић, дипломирани правник, у складу са правилником о полагању стручног испита за секретара Установе образовања и васпитања "Сл. гласник РС", нрој 8/2011, дана 28.02.2012. године, пред Комисијој за полагање стручног испита за секретара установа образовања и васпитања у Министарству просвете и науке положила наведени испит.
На основу свега напред изнетог може се закључити да је секретар Установе положио испит за секретара и испунио услов за наставак радног односа на неодређено време сходно Закону, са малим пропустима у поступку одређивања ментора, нашта је директорки Установе указано, како у току вршења инспекцијског надзора усмено, исто тако и у Записнику о утврђеном чињеничном стању, односно извршеном инспекцијском надзору. Записник је сачињен у 5 истоветних примерака, од којих су два достављена Установи, док су три примерка остала у документацији просветне инспекције, односно Одељења за општу управу и банпривредне делатности.

На Записник просветног инспектора директор Установе има право примедбе у року од најмање три дана од дана пријема Записника.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија број 9. Радно време са странкама 07,00-15,00

ДЕЧИЈИ ДОДАТАК, РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Дечији додатак

Поступак се покреће по захтеву странке

Документација потребна за остваривање права:
захтев за остваривање права на дечји додатак (бесплатан образац),
извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици (фотокопија),
уверење о држављанству Србије за подносиоца захтева (фотокопија),
лична карта одраслих чланова заједничког домаћинства,а за децу пријава пребивалишта (фотокопије),
оверена здравствена књижица за подносиоца захтева(фотокопија),
потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, надокнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, надокнада за туђу негу и помоћ, надокнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породице који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),

докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана),
потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
доказ о нередовном школовању (потврда здравствене установе),
доказ о незапослености (уверење Завода за тржиште рада и фотокопија радне књижице),
изјава коју подносилац захтева даје под кривичном и материјалном одговорношћу: о члановима заједничког домаћинства, да непосредно брине о деци, о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
докази који се достављају само у случају утврђивања статуса:
самохрани родитељ (умрлица за другог родитеља, судско решење о поверавању детета по прекиду брачне или ванбрачне заједнице, извод из матичне књиге рођених за дете неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено поправне установе)
старатељство или хранитељство (решење органа старатељства)
разврставање детета ометеног у развоју (решење надлежног општинског органа)
продужење родитељског права (судско решење)
други релевантни докази по оцени службеног лица које води поступак.

Обнова дечјег додатка

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.
Документација потребна за остваривање права:
захтев за остваривање права на дечји додатак - обнова (бесплатан образац), • потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породица који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
други докази - само за промене које су од утицаја на остваривање права.

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Припадајући износ родитељског додатка за прво дете исплаћује се једнократно, у износу који важи на дан рођења детета, а утврђује се решењем о номиналним износима за остваривање права. Припадајући износ родитељског додатка за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу утврђеномна дан рођења детета.
Документација потребна за остваривање права:

Мајка подносилац захтева

захтев за остваривање права на родитељски додатак мајке (подноси се у року од 3 месеца од дана рођења детета)
извод из матичне књиге рођених за сву децу (изводи не могу бити старији од шест месеци),
уверење о држављанству (уверење не може бити старије од 6 месеци),
лична карта (фотокопија)
здравствена књижица (фотокопија)
уверење надлежног органа старатељства:
да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,

да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
фотокопија картице текућег рачуна код Поштанске штедионице; уколико је не поседује, службено се отвара рачун у Поштанској штедионици.

Отац подносилац захтева

захтев за остваривање права на родитељски додатак оца (подноси се најкасније до навршене године дана живота детета),
доказ да је мајка умрла (извод из матичне књиге умрлих) или напустила дете (уверење органа старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора (потврда казнено-поправне установе о почетку и завршетку казне),
извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу као и децу мајке детета за које се подноси захтев (изводи не могу бити старији од шест месеци),
уверење о држављанству за себе и мајку детета (уверење не сме бити старије од 6 месеци),
лична карта за себе и мајку детета (фотокопија),
здравствена књижица за себе и мајку детета(фотокопија),
уверење надлежног органа старатељства:
да отац непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
да његова деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
да отац није лишен родитељског права у односу на своју децу претходног реда рођења,
фотокопија картице текућег рачуна код Поштанске штедионице; уколико је не поседује, службено се отвара рачун у Поштанској штедионици.

Новчана помоћ незапосленим породиљама

Захтев за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама подноси се најкасније у року од шест месеци, од дана рођења детета. Захтев за остваривање права на новчану помоћ породиљама са потребном документацијом подноси се Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за општу управу и ванпривредне делатности, ради утврђивања права у првостепеном поступку, који одлучује и доноси решење о исплати.
По жалбама на решења Општинске управе општине Дољевац, Одељења за општу управу и ванпривредне делатности, о праву на новчану помоћ незапосленим породиљама општине Дољевац, одлучује Општинско веће општине Дољевац.

Потребна документација:

захтев (добија се у канцеларији број 5)
фотокопија личне карте мајке или уверење о пребивалишту
извод из МКР за дете
уверење Центра за социјални рад Дољевац да мајка непосредно брине о детету
Уверење НСЗ-Испоставе Дољевац

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121.
Канцеларија број 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

Пријем поднесака (лично или путем поште), захтеви, жалбе, допуне и др. упућени било којем органу Општинске управе уз наплату одговарајуће таксе,
- обавештење странкама о кретању заведеног предмета
издавање копије предмета из архиве

Усмена обавештења

Потребна документација за издавање копије предмета из архиве:
Захтев за издавање (образац захтева се може набавити у општини на шалтеру бр.2
-лична карта
Доказ о плаћеној такси:

Општинска административна такса: 100 дин за увид у списе предмета, а за издавање преписа (копије) из архива, по сваком листу 50 динара.
Текући рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121.
Услужни центар - Шалтер бр. 2. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

Потврда о животу
Потребна документација**:**
Важећа лична карта
Доказ о уплаћеној такси

Републичка административна такса: 330,00 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Општинска административна такса: 50,00 дин.
Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-038

Напомена:
Неопходно је лично присуство.
Такса се не наплаћује лицима са избегличким легитимацијама и пензионерима уколико се потврда издаје за потребе доказивања код Републичког фонда за ПИО.

Овера изјаве два сведока
Потребна документација:
Образац - најмање 2 примерка, купује се у књижари
Личне карте сведока
Доказ о уплаћеној такси
Једна копија остаје у архиви Општине.

Републичка административна такса: 660 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97

Позив на број: 81-
038

Општинска административна такса: 100 дин.
Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Напомена:
Неопходно је лично присуство сведока. Присуство странке којој се изјава даје није неопходно.

Овера личних изјава (ОВЕРА ПОТПИСА)

Потребна документација:

Важећа лична карта, а за странце важећи пасош

Документа за оверу

Доказ о уплаћеној такси

Републичка административна такса: 330 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-
038

Општинска административна такса: 50 дин.
Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-
038

Наведена такса важи за један примерак изјаве или оверу једног потписа. За сваки следећи оверени примерак плаћа се по 330 дин.Р.А.Т. и 50 дин. О.А.Т.

Напомена: Неопходно је лично присуство

Овера преписа и рукописа

Потребна документација:
оригинал документа - најмање 2 примерка копије (једна копија остаје у архиви Општине)
Доказ о уплаћеној такси
Напомена: Неопходно је лично присуство.

Републичка административна такса: 320 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-
038

Општинска административна такса: 80 дин.
Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-

038

Наведена такса важи за један примерак. За сваки следећи оверени примерак плаћа се по 320 дин.Р.А.Т. и 80 дин.О.А.Т.

Овера овлашћења, пуномоћја Напомена: Неопходно је лично присуство
Потребна документација:
Важећа лична карта, а за странце важећи пасош
најмање 2 примерака овлашћења или пуномоћја
Доказ о уплаћеној такси

Републичка административна такса: 220 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-038

Општинска административна такса: 80 дин.
Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97
Позив на број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121.
Услужни центар - ШАЛТЕР 1. Радно време са странкама 07,00-15,00

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

Изводи из матичних књига рођених, венчаних и умрлих

Потребна документација:
Захтев за издавање
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.
Напомене:
Изводи из матичних књига могу да се издају и на интернационалном обрасцу, за употребу у иностранству

Изводи из матичних књига издају се за лица уписана у матичне књиге Матичног подручја Дољевац (насељена места Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане, Шарлинац, са територије општине Дољевац, као и поједина годишта за насељена места Држановац, Пејковац Вољчинце, Самариновац), за градске општине Града Београда уколико су унети у електронску евиденцију и за градове Крагујевац, Нови Сад, Ваљево, Лесковац, Бачка Топола, Нови Бечеј, Панчево, Сврљиг, Врање, Апатин, Сремски Карловци, Темерин, Бечеј, Беочин, Жабаљ, Пландиште, Чачак, Кучево, Лајковац, Кикинда, Смедерево, Кањижа, Пожаревац, Алексинац и Ужице у мери у којој су подаци унети у електронску евиденцију

Републичка административна такса:
за домаће изводе из матичних књига 360,00 дин.
за интернационалне изводе из матичних књига 580,00 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-
038

Републичка административна такса се не плаћа за следеће намене:
у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање
Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: канцеларија број 5. Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације:
018/4810-054

у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање
Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: код референта Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

Уверење о држављанству

Потребна документација:
Захтев за издавање
Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Републичка административна такса: 630 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-
038

Републичка административна такса се не плаћа за следеће намене:
у поступку за исправљање грешака у матичним књигама
за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
за радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
за регулисање војне обавезе
за заснивање радног односа и остваривање права по том основу
у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и за списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода
за молбе за помиловање
Приликом подношења захтева за издавање извода, приложити и доказ о ослобађању од плаћања таксе.

Места предаје захтева и издавања извода: код референта Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ Упис у МК чињеница рођења, венчања и смрти насталих на територији бивших република СФРЈ

Потребна документација:
Заупис у матичну књигу рођених:
Захтев за упис
Извод из матичне књиге рођених
Уверење о држављанству
Фотокопија личне карте
За удате/ожењене: извод из матичне књиге венчаних
За разведене: правоснажна пресуда о разводу брака
За удовце: извод из матичне књиге умрлих преминулог супружника
По потреби, и друга документа
За упис у матичну књигу
венчаних:
Захтев за упис
Извод из матичне књиге венчаних
Уверење о држављанству
Фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа

За упис у матичну књигу
умрлих:
Захтев за упис
Извод из матичне књиге умрлих
Уверење о држављанству
Фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5. Напомена везана за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Место предаје документације: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054
Напомене:
Упис у матичну књигу врши се по месту пребивалишта или боравишта.
Изводи из матичних кањига издати у Републици Хрватској, Федерацији Босни и Херцеговини и Републици Македонији подлежу режиму ослобађања од легализације и достављају се на обрасцу прописаном у тим државама.
Изводи из матичних књига издати у Републици Словенији достављају се на интернационалном обрасцу извода из матичних књига по Бечкој конвенцији о издавању извода из матичних књига на више језика или по Париској конвенцији о издавању извода из матичних књига намњених иностранству или на прописно легализованом обрасцу.
Лица која су примљена у држављанство Републике Србије после марта 2005. по пријему Решења МУП Републике Србије о пријему у држављанство обавезна су да у што краћем року прибаве и предају матичару потребна документа. Документа се предају матичару тек пошто је Решење службено достављено. Путем телефона за информације може се проверити да ли је Решење достављено матичару.

Упис у матичне књиге на основу исправа иностраних органа
Потребна документација:
За упис у матичну књигу рођених:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, ако је дете рођено у браку, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака
Уверење о држављанству за родитеље
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа За упис у матичну књигу венчаних:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених за оба супружника
Уверење о држављанству за оба супружника
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте за оба супружника

Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
По потреби, и друга документа За упис у матичну књигу умрлих:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа
Напомене везане за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054 За упис у матичну књигу венчаних:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених за оба супружника
Уверење о држављанству за оба супружника
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте за оба супружника
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
По потреби, и друга документа За упис у матичну књигу умрлих:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу (по Бечкој или Париској конвенцији) или на обрасцу земље порекла прописно легализован, да садржи апостил и да је преведен од стране овлашћеног судског тумача
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске управе за град Београд, Љермонтовљева 12а) или фотокопија личне карте
По потреби, и друга документа
Напомене везане за документацију:
Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-05

Уверење о слободном брачном стању

Потребна документација:
Захтев у слободној форми
Извод из матичне књиге рођених
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске станице Дољевац) или фотокопија личне карте
За будућег супружника: фотокопија пасоша или извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован уз превод овлашћеног судског тумача
За разведене: извод из матичне књиге венчаних
За удовце: извод из матичне књиге умрлих за покојног супружника
По потреби, и друга документација
Доказ о уплаћеној такси
Напомене везано за документацију:
Документа се предају у оригиналу.
У случају да се уверење тражи преко пуномоћника, пуномоћје мора да буде оверено.
Републичка административна такса: 940 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац
Место решавања предмета: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054
Напомена:
Уверење се издаје по месту уписа у матичну књигу рођених или по месту пребивалишта уз оверену изјаву да не постоје сметње за закључење брака

Заказивање венчања и закључење брака

Потребна документација ако су оба будућа супружника држављани Републике Србије:
Извод из матичне књиге рођених за будуће супружнике
Уверење о држављанству за будуће супружнике
Важеће личне карте
Доказ о уплаћеној такси
Доказ о плаћеној услузи за излазак службеног лица на терен ради закључења брака
По потреби и друга документа
Потребна документација ако је један од будућих супружника страни држављанин:
Извод из матичне књиге рођених на интернационалном обрасцу или прописно легализован и преведен од стране овлашћеног судског тумача
Уверење о слободном брачном стању прописно легализовано и преведено од стране овлашћеног судског тумача
Важећи пасош
По потреби, и друга документа

Напомене везане за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава.
Приликом сачињавања записника о пријави закључења брака потребно је лично присуство оба будућа супружника
За венчања у седишту матичног подручја (Сала за венчања) **Општинска административна такса:** 1.000,00 дин. Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
За венчања ван седишта матичног подручја

Општинска административна такса: 3.000,00 дин.. Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место заказивања венчања: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

Напомена: **Ако је један од будућих супружника страни држављанин који не говори српски језик, обавезно је присуство овлашћеног судског тумача приликом заказивања венчања и на дан венчања.**

Пријава смрти

Потребна документација у случају смрти ван здравствене установе, у кући:
Потврда о смрти (два примерка)
Лична карта покојника
Лична карта пријавиоца смрти
По потреби, и друга документа

Потребна документација у случају смрти у здравственој установи:
Потврда о смрти (два примерка)
Пропратни акт здравствене установе

Место предаје документације:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. и МК Пуковац, Малошиште, Белотинац

Место решавања предмета:
Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама:
радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:
Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови уже породице с којима је умрли живео. Ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво сазнало за смрт.

Састављање смртовнице за покретање оставинског поступка

Потребна документација:
Извод из матичне књиге умрлих

Напомена:
Обавезно је лично присуство најближег сродника покојника са личном картом **Место предаје документације:** Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. **Место решавања предмета:** Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5. **Радно време са странкама:** радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:
Смртовница се сачињава за лица преминула на територији Градске општине Палилула.
Потребно је приложити доказ о покретној и непокретној имовини умрлог, ако га странка има и податке о наследницима.

Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана Промена презимена после престанка брака у року од 60 дана

Потребна документација:
Захтев у слободној форми

Извод из матичне књиге рођених са констатацијом о престанку брака
Извод из матичне књиге венчаних са констатацијом о престанку брака
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издато од Полицијске станице Дољевац) или фотокопија личне карте
Правноснажна пресуда о разводу или поништењу брака
Извод из матичне књиге умрлих за покојног супружника
Доказ о уплаћеној такси
По потреби, и друга документа

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Предата документација се задржава. **Републичка административна такса:** 250 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038
Место решавања предмета: Општинска управа Дољевац, канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054

Напомена:

Изјава о промени презимена даје се на записник матичару према месту пребивалишта лица које мења презиме

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Уканцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

Исправка и допуна података у матичним књигама

Потребна документација:
Захтев за исправку података
Извод из матичне књиге за који се тражи исправка
Фотокопија личне карте
Документа која служе као доказ о чињеницама и подацима које треба исправити или допунити (извод из матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, уверење о држављанству)
По потреби, и друга документа
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/810-054
Адреса: **Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. У канцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00**

Накнадни упис у матичну књигу рођених

Пример решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ-
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу и
ванпривредне делатности
Број: 200-56/2010-02
Дана: 19.06.2012. године
Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и
Извршно дана 19.06.2012. године
Референт

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, по захтеву , из Речице, а по овлашћењу из Пуковца, а на основу члана 192. и 199. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ матичару општине Дољевац, да у матичној књизи РОЂЕНИХ за матично подручје Пуковац, изврши накнадни упис рођења на име , пол мушки, рођен 24.08.1974.године у Пуковцу, општина Дољевац, ЈМБГ //, од оца , рођ. 26.07.1956.год. у Крајковцу, општина Мерошина, држављанин Р. Србије, ЈМБГ 2607956183307, и мајке М. Јевремовић, рођ. 10.04.1956.год. у Доња Трешњевица, општина Топола, држављанин Р Србије.
У рубрику: "примедбе" унети следеће: "Упис извршен на основу решења Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, број 200-56/2012-02 од 19.06.2012.године".

О б р а з л о ж е њ е

из Речице поднео је захтев овом Одељењу којим тражи накнадни упис у матичну књигу рођених на име , рођен 24.08.1974.године у Пуковцу.
Уз захтев је приложио извод из матичне књиге рођених тек.бр.48. за 1956.год., за МП Крајковац, општина Мерошина, уверење о држављанству бр. 204-163/2010-10 од 22.03.2010.год. издат од стране општине Мерошина, МК Облачина, извод из МКР тек.бр. 4. за 1956.год. издат од стране општина Топола, МП Доња Трешњевица, уверење о држављанству бр. 20-9-91/2010-01 од 16.6.2010.год. издато од стране општине Топола МК Доња Шаторња.
Проведеним поступком од стране овог одељења, утврђено је да је захтев именованог оправдан, те је и уважен на основу члана 25. Закона о матичним књигама.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за државну управу и локалну самоуправу у року од 15 дана од дана пријема. Жалба се предаје овом Одељењу писмено или усмено на записник, или шаље препоручено поштом таксирана са 520.00 динара адм.таксе по тар.бр. 2.ЗоАТ-а
Такса за решење по тар.бр. 1. и 36. ЗоАТ-а у износу од 530,00 дин. и тар.бр. 1. и 4. ОАТ-а у износу од 300.00 динара наплаћена је и на поднеску прописно поништена.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару МП Пуковац
архиви

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Властимир Анђелковић

Накнадни упис у матичну књигу умрлих Општинска управа општине Дољевац Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за накнадни упис података у матичне књиге

Потврда о смрти (издата од стране лекара - у два примерка)

Извод из матичне књиге рођених за умрло лице

Извод из матичне књиге венчаних за умрло лице

За лица која су удовци: извод из матичне књиге умрлих преминулог супружника

Уверење о држављанству за умрло лице

Копија личне карте покојника

По потреби и друга документација

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: **Писарница у Услужном центру или преузмите овде**
Републичка административна такса: **630 дин. Уплатни рачун: 840-742221843-57**
Број модела: 97
Позив на број: 97-81038
Место предаје документације: **Писарница**
Место решавања предмета: **канцеларија бр. 5.**
Радно време са странкама: **радним даном 07.00-15.00**
Телефон за информације: **018/4810-054**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Број: 203-56/2012-02
Дана: 25.10.2012.год.
Д о љ е в а ц

Решење је правоснажно и извршно дана 25.10.2012.г.

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, на основу члана 192. и 199. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97, 31/2001 и 30/2010), а на захтев из Дољевца, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ матичару општине Дољевац МП Дољевац, да у МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ, изврши накнадни упис смрти на име , рођ. Ђорђевић, пол женски, која је умрла 10.08.2012.год. у 07,00 у Дољевцу, општина Дољевац, рођена 03.10.1920.год. у Доња Локошница, општина Лесковац, ЈМБГ 0310920737314, држављанин Републике Србије, са пребивалиштем у Русни, брачног стања удовица, име и презиме брачног друга Б. Стевчић, од оца и мајке .
У рубрику "Примедбе" унети следеће: "Упис извршен на основу решења Одељења за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, број 203-56/2012-02, од 25.10.2012.године".

О б р а з л о ж е њ е

из Дољевца, обратила се овом Одељењу дана 18.10.2012.год. захтевом за упис смрти на име , уз захтев је приложила:
потврду о смрти од стране мртвозорника, од 11.08.2012.год,
уверење о држављанству општине Дољевац, МК Русна, ред.бр. 1277. за 1948. стр. 117, за матично подручје Русна,
извод из МКР општине Лесковац, матично подручје Доња Локошница, тек.бр.90. за 1920год,
извод из МКВ тек.бр. 36 за 1942.год. општине Гаџин Хан МП Горњи Барбеш
фотокопију личне карте број 30446. ПС Дољевац
извод из МКУ тек.бр. 8/1995 општине Дољевац, МП Русна
Проведеним поступком од стране овог Одељења утврђено је да је захтев странке оправдан, па је и уважен на основу члана 25. Закона о матичним књигама.
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје писмено или усмено на записник или шаље препоручено поштом, таксирана са 520,00 динара административне таксе по тар.бр.2.ЗОАТ-а.
Такса за решење наплаћена по тар.бр. 1.т.1. и 219. Закона о административним таксама 500,00 дин. и тар.бр. 1. и 3. ОАТ-а у износу од 300,00 дин.

Решење доставити:
подносиоцу захтева

матичару МП Малошиште
архиви

Референт грађанских стања
Драган Младеновић

Промена личног имена

Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена
Изјава за промену личног имена
Извод из матичне књиге рођених
Извод из матичне књиге венчаних (ако се промена презимена тражи због чињенице развода брака, у изводу из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних мора бити уписана чињеница развода брака)
Уверење о држављанству
Уверење о пребивалишту (издаје Полицијска станица Дољевац) или фотокопија важеће личне карте
Уверење о измиреном годишњем порезу (издаје Управа јавних прихода, у Дољевцу)
Уверење суда да није подигнута оптужница (издаје Основни суд у Нишу)
Извод из матичне књиге рођених за децу подносиоца захтева
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: Код референта

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Републичка административна такса: 630 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

РЕПУБЛИКА СРБИЈЕ
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за општу управу
и ванпривредне делатности

Решење је правоснажно и
извршно дана 26.09.2012.г.
референт

Број: 201-30/2012-02
Дана: 26.09.2012.год.
Д Д о љ е в а ц

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности Општинске управе општине Дољевац, решавајући по захтеву из Кочана, за промену презимена, на основу члана 17. и 192. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97, 31/2001 и 30/2010) и члана 350. Породичног закона ("Сл.гласник РС", број 18/05), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ промена презимена из Кочана, рођеног 22.02.1994.године у Нишу, општина Ниш, од оца и мајке р.Ђорђевић, држављанину Републике Србије, ЈМБГ 2202994730036, с тим да се у будуће има служити презименом ВАНИЋ.

О б р а з л о ж е њ е

из Кочана, поднео је захтев овом Одељењу дана 10.07.2012.године којим тражи да јој се одобри промена презимена са на Ванић.
Као разлог за промену презимена навео је да жели да носи презиме по имену деде -Ванић.
Подносилац захтева је приложила потребну документацију и то: извод из МКРопштине Ниш тек.бр. 789. за 1994.год., уверење о држављанству бр. 204-1-45025/2011-08 од 01.08.2011.год. издато од стране општине Ниш, уверење Основног суда у Нишу Ку бр. 4730/12 од 12.06.2012.год., фотокопију л.к.бр. 3707771. ПС Дољевац.
По службеној дужности извршена је провера да нема сметњи за промену презимена у смислу члана 347. Породичног закона.
Узимајући у оцену захтев именованог и приложене доказе, утврђено је да је захтев на закону заснован, па како не постоје законске сметње за промену презимена из члана 347. Породичног закона, то је у складу са одредбама члана 346. истог Закона одлучено као у диспозитиву.
Такса за решење наплаћена је по тар.бр.1. и 219. у износу од 610,00 дин. Закона о административним таксама ("Сл.гласник РС" бр.42/2006) и накнада за рад Органа управе по тар.бр.1.и 4. у износу од 1100,00 дин. и на поднеску прописно поништена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Жалба се предаје овог Одељењу писмено или усмено на записник, или шаље препоручено поштом, таксирано са 520,00 дин. административне таксе по члану 2. Закона о административним таксама Републике Србије.

Решење доставити:
подносиоцу захтева
матичару општине Ниш
ПС Дољевац

РЕФЕРЕНТ ЗА
ГРАЂАНСКА СТАЊА

архиви
Драган Младеновић

Промена личног имена малолетног детета Општинска управа општине Дољевац Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација:

Захтев за промену личног имена малолетног детета
Извод из матичне књиге рођених за дете
Уверење о држављанству за дете
Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака
Доказ о пребивалиштву за дете (издаје Полицијска станица Дољевац)
Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства
Изјава-сагласност родитеља за промену презимена
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: код референта

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.
Републичка административна такса: 630 дин.
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97
Позив на број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.
По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.
Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

Општинска управа општине Дољевац
Одељење за општу управу и ванпривредне делатности
Потребна документација:

Захтев за промену личног имена малолетног детета
Извод из матичне књиге рођених задете
Уверење о држављанству за дете
Извод из матичне књиге венчаних за родитеље, односно извод из матичне књиге рођених за мајку, ако је дете рођено ван брака
Доказ о пребивалиштву за дете (издаје Полицијска станица Дољевац)
Пресуда о утврђивању-оспоравању очинства или записник о признавању очинства
Изјава-сагласност родитеља за промену презимена
Доказ о уплаћеној такси
Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомена везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97

Позив на број: 81-038

Место предаје документације: Писарница

Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.

Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00

Телефон за информације: 018/4810-054

Напомене:

Неопходно лично присуство родитеља детета, као и детета ако је старије од 10 година ради давања сагласности за промену.

По Породичном закону, презиме детету се може променити утврђивањем или оспоравањем материнства односно очинства и усвојењем.

Ова процедура важи до навршене 15. године старости детета. После навршених 15 година живота лице способно за расуђивање има право на промену личног имена (лично име је име и презиме).

Одобрење за склапање брака преко пуномоћника Општинска управа општине Дољевац Одељење за општу управу и ванпривредне делатности

Потребна документација**:**

Захтев за Одобрење за склапање брака преко пуномоћника

Извод из матичних књига рођених за будуће супружнике

Уверења о држављанству за будуће супружнике

Копије личних карата за будуће супружнике

Доказ о разлогу спречености личног присуства супружника

Специјално пуномоћје оверено у конзулату или код надлежног суда са изјавом о будућем презимену

Копија личне карте за пуномоћника

Доказ о уплаћеној такси

Место набавке обрасца: канцеларија бр. 5.

Напомене везана за документацију:

Документа се предају у оригиналу и не могу бити старија од 6 месеци.

Пуномоћје важи 90 дана од дана овере надлежног органа.

Републичка административна такса: 630 дин.

Уплатни рачун: 840-742221843-57

Број модела: 97 Позив
на број: 81-038
Место предаје документације: Писарница
Место решавања предмета: канцеларија бр. 5.
Радно време са странкама: радним даном 07.00-15.00
Телефон за информације: 018/4810-054

БИРАЧКИ СПИСАК

Поступак се покреће по захтеву странке или службеној дужности.

Пратећа документација:

фотокопија личне карте (као доказ о пребивалишту, промени презимена или имена)
извод из МКУ (за брисање лица због смрти)
решење надлежног органа о губитку пословне способности (за брисање лица коме је одузета пословна способност)
решење надлежног органа о враћању пословне способности (за упис лица коме је враћена пословна способност)
решење надлежног органа о губитку држављанства РС (за брисање)
решење надлежног органа о пријему у држављанство Р Србије (за упис)
и други докази у зависности од случаја

Упис, брисање, промена података у бирачком списку не подлежу наплати таксе.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 6. Радно време са странкама 07,00-15,00

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни центар - Шалтер бр. 6. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
- Бирачки списак -

Захтев за упис/брисање/промене у бирачком списку

Молим да извршите (чекирати шта се тражи):
☐ Упис
☐ Брисање
☐ Промену у бирачком списку

Из разлога: _____

О себи дајем следеће податке:

Презиме, име оца и име _____

ЈМБГ _____

Место и општина рођења _____

Адреса становања _____

Бр.ЛК _____Издате од МУП-а _____

Уз захтев прилажем:

Фотокопију личне карте

_____

_____

Напомена: **Уколико имате стару личну карту требало би доставити фотокопију (скенирану) прве четири стране. Уколико имате нову личну карту без чипа довољно је доставити фотокопију (скенирану) обе стране.**

Уколико поседујете нову личну карту са чипом неопходно је доставити податке очитане апликацијом ЧЕЛИК (Читач електронске личне карте). Ова апликација се може преузети са сајта Министарства унутрашњих послова.

Напомена**, за коришћење ове апликације неопходан вам је читач *smart* картица.**

Начин достављања:

Лично, у седишту општинске Управе,

Поштом на адресу подносиоца захтева (птт трошкове плаћа подносилац захтев)

У Дољевцу,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____

дана:_____ потпис (читко попунити)

адреса_____

место_____

контакт тел._____

примери решења

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

БРИШЕ СЕ из Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

по основу **СМРТИ.**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу извода из матичне књиге умрлих која се води за град/општину НИШ, матично подручје НИШ, под текућим бројем за годину ,утврђено је да је именовани/а умро/ла дана године, па је одлучено као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00116 Датум: 07.12.2012
Дољевац

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ ПОДАТАКА - Име и/или Име родитеља и/или Презиме
ВРШИ СЕ ИЗМЕНА ПОДАТАКА у Јединственом бирачком списку под редним бројем , са
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

тако да гласи:

Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у*
,
пол: из , ,

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу решења Општинске/Градске управе општине/града број од , извода из матичне књиге која се води за град/општину , матично подручје , под текућим бројем за годину, акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ број 04/3 БР од , односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за регистарски број , долучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
Општина Дољевац
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00403
Датум: 07.12.2012
ДОЉЕВАЦ

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

по основу **ПРИЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА.**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е, број , БР од године, односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за , регистарски број , одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00038
Датум: 08.11.2012
ДОЉЕВАЦ

Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. у вези са чланом 6. став Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

ВРШИ СЕ ИЗМЕНА ПОДАТАКА у Јединственом бирачком списку под редним бројем , са *Име*: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

тако да гласи:

Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , , по основу **ПРОМЕНЕ МЕСТА ПРЕБИВАЛИШТА.**

Образложење

аконом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу акта Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е, број , БР од године, односно личне карте издате од Министарства унутрашњих послова, ПУ за , регистарски број , одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Општинска управа
Број: 054-208-00-02/2012-00227
Датум: 07.12.2012
ДОЉЕВАЦ
Општинска управа општине ДОЉЕВАЦ, на основу чл. 9. и 10. Закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Јединственом бирачком списку под редним бројем ,
Име: , ЈМБГ *рођен/а*: *године у* ,
пол: из , ,

по основу **СТИЦАЊА ПУНОЛЕТСТВА**

Образложење

Законом о јединственом бирачком списку прописано је да свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу које се доноси по службеној дужности или на захтев грађана, а на основу података у матичннм књигама, другим службеним евиденцијама и јавним исправама (члан 9.), као и да решења на којима се заснивају промене у бирачком списку; доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа (члан 10. став 1).

На основу извода из матичне књиге рођених која се води за град/општину НИШ, матично подручје НИШ, под текућим бројем за годину и извештаја Министарства унутрашњих послова, ПУ за ДОЉЕВАЦ, о пријави пребивалишта именованог/е број , БР од године, одлучено је као у депозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети жалба Министарству правде и државне управе у року од 24 часа од дана када је решење примљено.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

СТУДЕНСКИ И ЂАЧКИ СТАНДАРД

Поступак се покреће усменим захтевом за издавање уверења.
Комплетну Конкурсну документацију прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса за **ученичку стипендију, кредит, или студентски кредит** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар-јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе) и то:
о примањима из радиог одиоса, односио о нето заради (без пореза и донриноса) сваког члана породице, као и о примаљима по основу пензијског, социјалног и иивалицског осигурања чланова породице у наведеном периоду;
о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности која се у наведеном периоду опорезује у складу са законом;
о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права индустријске својине и сл. који се опорезује, у складу са законом;
за незапосленог члана породице доставља се извод из евиденције незапослених лица прибављен однадлежног органа за тржиште рада у општини његовог пребивалишта;
за члана породице на редовним студијама, служељу војног рока и сл. достављају се одговарајући доказ и надлежног органа
фотокопија личне карте

Уз оверену Изјаву о броју чланова домаћинства, учесник конкурса **за смештај у дом ученика** је дужан да поднесе доказе о приходу породице у периоду **јануар - март** текуће године, а за **смештај у дом студената - Студентски центар,** за период **јануар-јун** текућегодине, прибављене од надлежног органа (или службе) и то:

о примањима из радиог одиоса, односио о нето заради (без пореза и донриноса) сваког члана породице, као и о примаљима по основу пензијског, социјалног и иивалицског осигурања чланова породице у наведеном периоду;
о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности која се у наведеном периоду опорезује у складу са законом;
о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права индустријске својине и сл. који се опорезује, у складу са законом;
за незапосленог члана породице доставља се извод из евиденције незапослених лица прибављен однадлежног органа за тржиште рада у општини његовог пребивалишта;
за члана породице на редовним студијама, служељу војног рока и сл. достављају се одговарајући доказ и надлежног органа.
фотокопија личне карте

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 5. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Поступак се покреће по службеној дужности или по пријави странке.

Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне

средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
У овом случају Решење се може донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора да писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.
Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;
се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;
објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
се у току грађења не предузимају мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, наредиће решењем инвеститору, односно извођачу радова мере за отклањање уочених недостатака, рок њиховог извршења, као и обуставу даљег извођења радова док се ове мере не спроведу, под претњом принудног извршења на терет инвеститора, односно извођача радова;
извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују не дговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, обуставиће решењем даље извођење радова док се не отклоне утврђени недостаци;
градилиште није обележено на прописан начин, односно прибављена писмена потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, наложиће решењем обуставу радова и одредиће рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од три дана;
У овом случају Решење се може донети и усменим изрицањем на лицу места, уз обавезу инспектора

да писмени отправак изради у року који не може бити дужи од пет дана. Рок за извршење и рок за жалбу почињу да теку од дана доношења усменог решења.
Ако грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да:
привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, односно лице коме је поверено вршење стручног надзора над грађењем објекта, односно извођењем радова не испуњава прописане услове, забраниће решењем даље извођење радова до испуњења услова;
на објекту који се гради или који је изграђен постоје недостаци који представљају непосредну опасност по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, забраниће решењем коришћење објекта или његовог дела док се не отклоне утврђени недостаци;
се објекат за који је издата грађевинска дозвола користи без употребне дозволе, наредиће инвеститору прибављање употребне дозволе у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, а ако је инвеститор не прибави у утврђеном року донеће решење о забрани коришћења објекта;
се објекат за који је издата грађевинска и употребна дозвола користи за намену која није утврђена грађевинском и употребном дозволом, наложиће прибављање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. овог закона у року од 30 дана, а ако инвеститор не прибави грађевинску дозволу, односно решење из члана 145. овог закона у остављеном року, донеће решење о забрани коришћења објекта;
се коришћењем објекта доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност суседних објеката, безбедност околине или угрожава животна средина, наложиће извођење потребних радова, односно забранити коришћење објекта, односно дела објекта;
објекат за који је издата грађевинска дозвола, који није завршен у року садржаном у пријави почетка грађења објекта, односно извођења радова, наредиће решењем
инвеститору да у року који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, заврши грађење објекта, односно извођење радова, а ако инвеститор не заврши објекат у остављеном року, поднеће пријаву за учињени прекршај, односно привредни преступ.
Кад грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да се у току грађења, односно коришћења објекта не врши прописано осматрање, односно одржавање објекта, наредиће решењем инвеститору и извођачу радова, односно кориснику објекта да уочене неправилности отклони.

Републичка административна такса: 680 дин. *(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на број: 81-038

Општинска административна такса: 1100 дин. *(100,00 дин. захтев + 1.000,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-15,00

Пример решења о затварању градилишта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац
Одељење за привреду и финансије
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354- /12
.2012. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, при вршењу инспекцијског надзора у предмету инвеститора из , а у вези објекта који гради у без грађевинске дозволе и без потврде о пријему техничке документације главног пројекта, на основу члана 181. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , бр. 72/09 и 81/09), Правилника о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта (""Сл. гласник РС , бр. 79/09) и члана 192. и 196. Закона о општем управном поступку (Службени гласник СРЈ , бр. 33/97 и 31/01) доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

НАРЕЂУЈЕ СЕ затварање градилишта инвеститору из , јер на к.п.бр. , КО , гради без грађевинске дозволе, односно без потврде о пријему техничке документације главног пројекта, до добијања потребне техничке документације.
Прибија се копија овог решења на видном месту на градилишту а један примерак доставља Полицијској управи.
Решење је извршно даном доношења и спроводи се стављањем службеног знака затворено градилиште , печаћењем свих грађевинских машина које се налазе на градилишту и постављањем посебних трака.
Жалба изјављена на ово решење НЕ ОДЛАЖЕ ЊЕГОВО ИЗВРШЕЊЕ.

О б р а з л о ж е њ е

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је дана .год., на лицу места утврдио и записнички констатовао да инвеститор на к.п. бр. К.О. гради објекат у , без грађевинске дозволе и без потврдеопријемутехничкедокументацијеглавногпројекта.
На основу утврђених чињеница и применом члана 181. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/09 и 81/09) и Правилника о изгледу и садржини

службеног знака и поступку затварања градилишта (Сл. гласник РС ,бр.79/09), грађевински инспектор наређује без одлагања затварање градилишта. Стога одмах поставља службени знак затворено градилиште , врши печаћење свих грађевинских машина на градилишту и поставља посебне траке.
Жалба изјављена на ово решење не задржава његово извршење сходно чл. 184. став 2. и став 7. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/09).
ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се уложити жалба Влади

Републике Србије, Министарству грађевинарства и урбанизма у року од 15 дана (петнаест дана) од дана пријема истог. Жалба се подноси преко овог органа у два примерка са потврдом о уплати на име републичке административне таксе, предвиђено тарифним бројем 6. Закона о републичким административним таксама (Сл. гласник РС , бр. 43/03, 5/09, 35/10).

Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије - Грађевинска инспекција, под бројем 354- /12 дана .2012. године.

Доставити:

Инвеститору,
Полицијској управи и
Архиви ОУ.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. инж.*

Пример решења о уклањању објекта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац
Одељење за привреду и финансије
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 354- /
. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, поступајући по пријави из , против из , због бесправне градње, на основу члана 176. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , број 72/09, 81/09 и 24/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку (Службени лист СРЈ , број 33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

НАРЕЂУЈЕ СЕ инвеститору из , да у року од 15 дана од дана пријема решења, УКЛОНИ започети објекат који гради од чврстог грађ. материјала у .

Уколико инвеститор у остављеном року не поступи по налогу из става 1. диспозитива овог

решења, решење ће се спровести административним путем, преко другог лица о трошку инвеститора, о чему ће се донети посебан закључак.
Жалба не одлаже извршење овог решења.

О б р а з л о ж е њ е

из , дана . године поднео је пријаву број 354- , против из због бесправне градње.
Увиђајем на лицу места дана . године инспектор је утврдио и записнички констатовао да је из започео изградњу од чврстог грађ. материјала без одобрења за изградњу, односно решења којим се одобрава извођење тих радова. До момента увиђаја . Друге радове није изводио.
Како је чланом 110. и 145. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС , број 72/09) прописано да се изградња објеката врши на основу грађевинске дозволе и техничке документације, односно решења којим се одобрава извођење тих радова, а инвеститор је грађењу и извођењу радова приступио супротно цитираним одредбама, то је у смислу члана 176. став 1. тачке 1. Закона о планирању и изградњи, одлучено као у диспозитиву овог решења.
Жалба не одлаже извршење решења сходно члану 184. став 8. Закона о планирању и изградњи.
УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС - Нишавски управни округ у Нишу, у року од 15 дана од пријема решења. Жалба се подноси преко овог органа са потврдом о уплати административне таксе, предвиђено тар. бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 5/09 и 35/10).
Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије - Грађевинска инспекција, под бројем 354- / дана . године. **Доставити:**
1. ,
2. и
3. Архиви СО Дољевац.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. нж.*

Пример закључка о дозволи извршења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општинска управа општине Дољевац Одељење за привреду и финансије ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Број: 354--/-
-2012. год.
Д о љ е в а ц

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, решавајући у поступку извршења решења против извршеника из , на основу чл. 268 и 275. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01), доноси

ЗАКЉУЧ АК О ДОЗВОЛИ ИЗВРШЕЊА

УТВРЂУЈЕ СЕ да је решење Општинске управе општине Дољевац, Одељења за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, бр. 354- /12 од . године постало извршно и ДОПУШТА СЕ његово извршење о трошку извршеника
из .
Уколико извршеник не поступи по налогу из става 1. овог закључка, извршење ће се спровести принудним путем преко другог лица о његовом трошку, а на дан накнадно одређен.
Трошкови који настану извршењем преко другог лица, накнадно ће се одредити посебним закључком.
Жалба изјављена на овај закључак не одлаже његово извршење.

Образложење:
Решењем Општинске управе општине Дољевац, Одељења за привреду и финансије, ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, број 354- /12 од . године, наложено је ивршенику да у року од 15 дана од дана пријема решења уклони започети објекат који гради од чврстог грађевинског материјала у .
Ово решење извршеник је примио 2012. године и постало је извршно. На основу овако утврђеног чињеничног стања, у складу са одредбама чл. 267. до
269. и 275. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву закључка.
Жалба изјављена на овај закључак на одлаже његово извршење, сходно одредбама члана 212. став 4. Закона о општем управном поступку.
Упутство о правном средству: Против овог закључка може се изјавити жалба Министарству грађевинарства и урбанизма РС - Нишавски управни округ у Нишу, у року од 15 дана од пријема закључка. Жалба се подноси преко овог органа са потврдом о уплати општинске и републичке административне таксе.
Закључено у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА, под бројем 354- /12 дана . године.

Доставити:
1. ,
2. и
3. Архиви СО Дољевац.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,
Миодраг Тодоровић, *грађ. инж.*

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспекција за заштиту животне средине покреће поступак по пријави грађана и по праву инспекцијског надзора.

Подношење захтева инспекцији за заштиту животне средине врши се писменим путем, усменим путем и електронском поштом. Под писменим пријавама подразумевају се све врсте писмених захтева који су примљени преко писарнице. Под усменим пријавама сматрају се пријаве кад странка дође лично у просторије инспекције и изврши пријаву или то исто учини телефонским позивом.

Инспектор који је примио захтев, разматра исти, уколико је ненадлежан инспектор обуставља поступак закључком и упућује подносиоца захтева на надлежни орган.

Када се утврди надлежност инспектора за заштиту животне средине излази на терен, саставља записник на лицу места, прегледа постојећу документацију. Након обављеног увида на терену доноси решење којим налаже одређене мере предвиђене Законом и оставља рок за извршење наложеног. Рокови за извршење наложеног поменутим решењем, везани су за рокове одређене Законом о општем управном поступку а то су рокови од 30 до 60 дана. Ако странка не испоштује рок дат решењем поступајући инспектор упућује захтев за покретање прекршајног поступка или захтев за покретање привредног преступа надлежном суду.

Незадовољна странка, спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (решење или закључак). Жалба се доставља другостепеном органу, преко овог органа или директно, у писменој форми.

За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине.

Инспектор за заштиту животне средине као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (инспектор за заштиту животне средине) одбацује својим закључком.

Ако инспектор за заштиту животне средине који је донео решење нађе да је жалба основана, поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и 30/10).

ПРИМЕР 1

Дана 11.01.2011 године инспектор за заштиту животне средине у вршењу инспекцијског надзора спровођења Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр. бр.36/09 и 88/10) утврдио и записнички констатовао, да Петровић Петар из Дољевца ул.Карађорђева бр. 5, власник самосталног угоститељског објекта
«Одеон» у Дољевцу у ул. ул.Карађорђева бр. 5, не поседује податке о нивоу звучне снаге коју

емитују извори буке који се користе за обављање угоститељске делатности, при прописаним условима коришћења и одржавања. Власник угоститељског објекта је без примедби потписао записник.
Дана 13.01.2011 год. инспектор за заштиту животне средине је на основу чл.31 и
Закона о заштити животне средине («Сл. гласник РС», бр.135/04, 36/09 и 72/09) чл.30 став 4 Закона о заштити од буке у животној средини («Сл. гласник РС», бр.36/09 и 88/10) чл.23 и 26. Закона о државној управи («Сл. гласник РС», бр. 20/92 и 79/05) и чл.192. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01), донео решење под бројем 501-15 којим је поред утврђеног стања, као што је записнички и констатовао, наредио Петровић Петру да у року од седам дана ангажује стручну овлашћену организацију да обави мерење буке уз присуство инспектора.
Петровић Петар је примио решење дана 20.01.2011.год. и потписао повратницу као доказ о уредно примљеном писмену.
Петровић Петар је дана 25.01.2011.год. изјавио жалбу, на издато решење, истичући да никоме у комшилуку не смета бука из његовог угоститељског објекта и да не види разлог мерења. Инспектор за заштиту животне је утврдио да је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица и тако је проследио Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а преко овог органа.
Другостепени орган је дана 09.02.2011.год. одбио жалбу Петровић Петра као неосновану, из разлога што је власник односно корисник извора буке дужан да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и сноси трошкове мерења буке у зони утицаја.

По примљеном решењу Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Петровић Петар је дана 15.02.2011 год. обавестио инспектора да ће се мерење буке обавити дана 20.02.2011 год.
Наведеног датума извршено је мерење буке преко стручне овлашћене организације «Институт за заштиту на раду» А.Д. из Ниша у дневном и ноћном режиму рада угоститељског објекта. Поступајући инспектор је присуствовао мерењу и са стручним лицима, из ангажоване стручне куће, одредио мерна места.
Дана 26.02.2011 год. Петровић Петар је инспекцији лично доставио исправу о мерењу буке.
Дана 01.03.2011.год. инспектор за заштиту животне средине је решењем број 501-15/11-TV-05-03/1, наложио поштовање дозвољених вредности буке за дан и за ноћ а како је то у исправи о буци стручна овлашћена организација измерила и одредила.

ПРИМЕР 2

Дана 15.05.2011 године инспектор за заштиту животне средине у вршењу инспекцијског надзора спровођења Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10) утврдио и записнички констатовао да је Николић Никола из Дољевца оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца ул.Јужноморавска бб. По изјави Николић Николе у току обављања своје делатности, монтирање и демонтирање гума, као отпад настају отпадне гуме у количини од 1500кг на годишњем нивоу. У тренутку инспекцијског надзора на наведеној локацији је затечено складиштено око 400кг отпадних гума. Увидом у постојећу документацију утврђено је да оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца не поседује дозволу за складиштење отпада као ни потврду о изузимању од обавезе

прибављања исте дозволе. Поред тога утврђено је да предузетник не поседује документ о кретању отпада, не води евиденцију о отпаду који настаје и није одредио лице одговорно за управљање отпадом. Записник је прочитан и без примедби потписан.
Дана 19.15.2011 године инспектор за заштиту животне средине је на основу члана 30, 111 и члана 109. став 4. Закона о заштити животне средине («Сл.гласник РС», бр.135/04 и 36/09), члана 84. став 4., 85. и члана 86. Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10), члана 23. и 26. Закона о државној управи («Сл.гласник РС», бр.20/92, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 49/99), и члана 192. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ», бр.33/97, 31/01 и 30/10), донео решење под бројем 501-25/11-ТV-05-03 којим је наредио Николић Николи из Дољевца оснивачу самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца ул.Јужноморавска бб да :
1.Изврши класификацију отпада пре отпочињања кретања отпада и при кретању отпада формира Документ о кретању отпада за сваку врсту отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутсву за његово попуњавање («Сл.гласник РС», бр.72/09), Рок за извршење наложеног је одмах по пријему решења.
2..Води и чува прописану евиденцију у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање («Сл.гласник РС», бр.95/10) Рок за извршење наложеног је одмах по пријему решења.

.Поднесе захтев за изузимање од обавезе прибављања дозволе за складиштење мање од 2 тоне неопасног отпада у складу са Законом о управљању отпадом(«Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10).Рок за извршење наложеног је 15 дана од дана пријема решења.
.Одреди лице одговорно за управљање отпадом. Рок за извршење наложеног је 15 дана од дана пријема решења.
Након истеклог рока датог у решењу бр. 501-25 поступајући инспектор на лицу места проверава и записнички констатује да је оснивач самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца Николић Никола у свему поступио по решењу инспектора за заштиту животне средине.
На основу члана 121. став 4. и 5. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и 30/10), инспектор за заштиту животне средине општинске управе општине Дољевац, поступајући по службеној дужности, доноси закључак којим се обуставља управни поступак покренут по службеној дужности у предмету самосталне вулканизерске радње «ГУМА» из Дољевца у поступку спровођења надзора над применом одредби Закона о управљању отпадом («Сл.гласник РС», бр.36/09 и 88/10).

Образац писане пријава предаје се на писарници општинске управе општине Дољевац.

Таксе и висина таксе :
У складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011 и 93/2012) и то:

За захтев за издавање сагласности на пројекат рекултивације, односно санације	6.680
За решење којим се утврђује испуњеност услова за вршење мониторинга (мерење емисије, нивоа загађујућих материја у ваздуху, буке)	10.020

За захтев за ревизију решења којим се утврђује испуњеност услова за вршење мониторинга (мерење емисије, мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху)	2.920
За добијање сагласности на Извештај о безбедности	61.980
За добијање сагласности на План заштите од удеса	36.150
За ажурирање Извештаја о безбедности	30.990
За ажурирање Плана заштите од удеса	15.490
За дозволу за рад прихватилишта за дивље животиње	2.890
За потврду за трговину коју надлежни орган издаје власнику примерка	1.030
За примерак коју надлежни орган издаје власнику примерка	100

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Подношење захтева комуналној инспекцији, врши се усменим, писменим и електронским путем. Усменим путем се врши: лично и телефонским путем. Писменим путем подразумева све врсте писаних захтева (поднесци).

Приложени захтеви се најпре примау писарници општинске управе и даје захтев инспектору на даље поступање.

Инспектор које је примио захтев, разматра исти и оцењује, да ли је комунална инспекција надлежна за поступање и одлучује по истом, па уколико утврди да предмет није у надлежности комуналне инспекције, одбацићe захтев закључком и упутити странку на надлежни орган.

Уколико се утврди да је комунална инспекција надлежна да одлучује у тој правној ствари, захтев се разматра у складу са Законом о општем управном поступку и Законима којима се ближе регулише област, уредбама, Правилницима и Одлукама Скупштине општине Дољевац.

Незадовољна странка, спроведеним поступком по поднетом захтеву, може уложити жалбу на донету одлуку (Решење или Закључак). Жалба се доставља другостепеном Органу, преко овог органа или директно, у писменој форми.

За решавање по жалби у другом степену, надлежно је Општинско веће општине Дољевац

Комунални инспектор као првостепени орган, испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Недопуштену, неблаговремену или од неовлашћеног лица изјављену жалбу првостепени орган (комунални инспектор) одбацује својим Закључком.

Ако комунални инспектор који је донео решење нађе да је жалба основана, поступиће у складу са чланом 225, 226, 227. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01).

Комунални инспектор ће поступити у складу са члана 228. ЗУП-а и без одлагања, а најдоцније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, заједно са списима предмета, доставити надлежном органу за решавање по жалби.

ПРИМЕР 1

Комунални инспектор је након уоченог недостатка (неодржавања јавне површине) дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве по службеној дужности покренуо поступак.

Са корисником земљишта сачинио је записник у којем је констатовано чињечно стање,који је након читања потписан од стране одговорног лица.

Решењем број: 355-220 од 12.06.2011. године комунални инспектор је наложио Јавном предузећу да у року од 15 дана од дана пријема овог решења изврши чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, изврши кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила, дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве у Дољевцу.

Уколико именовани не поступи по налогу датом овим решењем чишћење јавне површине,

сакупљање смећа и одпадака, кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила ће се извршити принудним путем преко другог лица а о трошку извршеника.
Жалба не одлаже извршење решења.
Комунални инспектор је Закључком о дозволи извршења број: 355-220 од 15.08.2011.године утврдио да је решење број: 355-220 од 12.06.2011. године постало извршно дана 02.07.2011.године и опоменуо је Јавно комунално предузеће да је дужно да до 15.09.2011.године изврши чишћење јавне површине, сакупљање смећа и одпадака, изврши кошење траве и орезивање шибља и другог зеленила, дуж улице Николе Тесле, од угла Обилићеве до гаража у ул. Карађорђеве у Доњевцу.
Уколико именовани у остављеном року не изврши наложену обавезу из тачке 2. овог Закључка спровешће се принудно извршење кошењем траве и орезивањем шибља и другог зеленила са јавне површине по истеку датог рока путем другог лица, а о трошку извршеника.
У закључку је наведено да ће се о трошковима извршења донети посебан закључак и да у смислу члана 270. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр.33/97) жалба не одлаже извршење решења.
Странка је у задатом року извршила наведену обавезу.
Против наведеног Закључка о дозволи извршења није уложена жалба општинском већу општине Доњевац као другостепеном органу.

ПРИМЕР 2
Комунални инспектор Одељења за привреду и финансије општинске управе општине Доњевац по службеној дужности на лицу места је утврдио и записнички констатовао да је на јавној површини постављена летња башта (столови и столице) а без одобрења надлежног органа управе. Решењем бр. 355- од 26.08.2011.године наложио је оснивачу Самосталне угоститељске радње у Доњевцу да у року од 15 дана од дана пријема овог решења прибави одобрење за привремено коришћење јавне површине за постављање летње баште у Доњевцу, испред свог локала.
Уколико странка у остављеном року од 15 дана не прибави одобрење за привремено коришћење јавне површине за постављање летње баште, дужна је да у наредном року од 3 дана уклони летњу башту.
Уколико странка у остављеном року не поступи у складу са претходним ставом извршиће се принудно уклањање летње баште преко другог лица а на терет странке.
Жалба против овог решења не одлаже његово извршење.
Комунални инспектор је Закључком о дозволи извршења бр. 355- од 30.09.2011.године утврдио да је решење бр. 355- од 26.08.2011.године постало извршно дана 14.09.2011.године и опомену је извршеника да је дужан да до 10.10.2011.године изврши уклањање летње баште са јавне површине у Доњевцу.
Уколико именовани у остављеном року не изврши наложену обавезу из тачке 2. овог Закључка спровешће се принудно извршење уклањања летње баште са јавне површине по истеку датог рока путем другог лица, а о трошку извршеника.

У закључку је наведено да ће се о трошковима извршења донети посебан закључак и да у смислу члана 270. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр.33/97) жалба не одлаже извршење решења.

Против наведеног Закључка о дозволи извршења није уложена жалба општинском већу општине Дољевац као другостепеном органу

Комунални инспектор је поднео Захтев за покретање прекршајног поступка против оснивача Самосталне угоститељске радње у Дољевцу јер није поседовао одобрење за постављање мањег монтажног објекта летње баште на јавној површини у Дољевцу испред свог локала.

Именовани је тиме починио прекршај из члана . став . Одлуке о комуналном уређењу општине Дољевац (Службени лист града Ниша , број 121/2008 и 89/10), а који је кажњив по члану 100. исте Одлуке.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Процена утицаја на животну средину врши се по писаном захтеву носиоца пројекта.

1. *Процена утицаја планираних пројеката*

ФАЗА: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину планираног пројекта

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев о потреби процене утицаја садржи:

податке о носиоцу пројекта;

опис локације;

опис карактеристика пројекта;

приказ главних алтернатива које су разматране;

опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;

опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;

опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;

друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;

идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;

графички приказ микро и макро локације;

услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом

доказ о уплати републичке административне таксе;

други докази на захтев надлежног органа.

Извод из важећег урбанистичког плана, односно други одговарајући урбанистички документ, не подноси се ако се делатност планира у постојећем објекту чија се

намена мења и ако носилац пројекта достави пријаву промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

2. ФАЗА: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта, за који се обавезно врши процена утицаја и за који је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја, подноси **захтев** за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја садржи:
податке о носиоцу пројекта;
опис пројекта;
приказ главних алтернатива које су разматране;
опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
нетехнички резиме података наведених од 2) до 6);
подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:
извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
Идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
Графички приказ микро и макро локације;
Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
Доказ о уплати републичке административне таксе;
Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

-10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
-15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности

-10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

ФАЗА: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Три примерка студије у писаном и један у електронском облику;
Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
Доказ о уплати републичке административне таксе.

Студија о процени утицаја обавезно садржи:
податке о носиоцу пројекта
опис локације на којој се планира реализација пројекта;
опис пројекта;
приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
процену утицаја на животну средину у случају удеса;
опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
програм праћења утицаја на животну средину;
нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.

Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.
Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

У зависности од површине објеката уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100rn^2 **32.340,00** динара

за објекте од 100rn^2 до 1000 rn^2 **63.050,00** динара- за објекте преко 1000rn^2 **103.470,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја Техничкој комисији

30 дана за извештај Техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности о донетој одлуци

2. процена утицаја затеченог стања

Носилац изведеног пројекта за који се по одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) врши процена утицаја, а који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, дужан је да поднесе **захтев** за:

Давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину за пројекте за које је обавезна процена утицаја, у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).
Уз захтев прилаже се следећа документација:
Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
Извод из пројекта изведеног објекта;
Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
Графички приказ микро и макро локације;
Доказ о уплати републичке административне таксе

Студија затеченог стања израђује се на основу пројекта изведеног објекта, података о емисији и резултата мерења и испитивања чинилаца животне средине и има садржај прописан овим законом за студију о процени утицаја.

У зависности од површине објеката уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100rn^2	**27.920,00** динара
за објекте од 100rn^2 до 1000 rn^2	**54.440,00** динара
за објекте преко 1000rn^2	**89.350,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији

30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавност о донетој одлуци

Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања, за пројекте за које се може захтевати процена утицаја. У складу са чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:
Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу
Извод из пројекта изведеног објекта
Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци
Графички приказ микро и макро локације
Доказ о уплати републичке административне таксе

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
15 дана за доставу мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

3. ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.
О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

Захтев за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину Носилац пројекта подноси **захтев** за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;
Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
Графички приказ микро и макро локације;
Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
Доказ о уплати републичке административне таксе;
Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.610,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности

15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности

10 дана за доношење одлуке о поднетом захтев

2. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Три примерка ажуриране студије у писаном и један у електронском облику;
Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
Доказ о уплати републичке административне таксе

У зависности од површине објеката потребно је уплатити следеће таксе:

Републичка административна такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за објекте до 100м^2	**8.090,00** динара
за објекте од 100м^2 до 1000 м^2	**16.160,00** динара
за објекте преко 1000rn^2	**28.290,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:
7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
10 дана за образовање техничке комисије
3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавности о донетој одлуци

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Захтев за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину
Уз захтев се прилаже:
1) Одлука о изради или не изради стратешке процене утицаја
Рок за решавање предмета: 15 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Захтев за давање оцене за извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину
Уз захтев се прилаже:
1) Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа / организација и јавности
По добијању извештаја орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области или образовати стручну комисију ради оцене извештаја о стратешкој процени.
3. Захтев за давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину
Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.
Уз захтев се прилаже:
Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа / организација и јавности

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Пријава обављања делатности у области управљања отпадом

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Акт о оснивању;
Извод из одговарајућег регистра;
Доказе и документацију о постројењу, њеном капацитету и техничким карактеристикама;
Доказе и документацију о опреми, средствима за рад и другим добрима којима располаже

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Потврда о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Сагласност на процену ризика по здравље људи и животну средину
План заштите од удеса

Републичка такса у износу од **2.200,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Дозвола за складиштење, третман и одлагање отпада

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Радни план постројења за управљање отпадом
План заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара
План за затварање постројења
Изјава о методама третмана или одлагања отпада
Изјава о методама третмана и одлагања остатака из постројења
Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину
Копије одобрења и сагласности других надлежних органа
Потврда о уплати административне таксе
Финансијске и друге гаранције за случај удеса или штете причињене трећим лицима

Републичка такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за издавање дозволе за складиштење отпада **50.000,00** динара
за издавање дозволе за третман отпада **50.000,00** динара
за издавање дозволе за одлагање отпада **50.000,00** динара
за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом **80.000,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

2. Дозвола за сакупљање и транспорт отпада

Уз захтев се прилаже следећа документација:
Потврда о регистрацији предузећа
Податке о подносиоцу захтева и врсти отпада
Податке о локацији, опреми за сакупљање и превозним средствима.
Потврда о уплати административне таксе

Републичка такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

за издавање дозволе за сакупљање отпада **15.000,00** динара
за издавање дозволе за транспорт отпада **15.000,00** динара
за издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт **25.000,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00

ПОСЛОВИ ЗАНАТСТВА, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И САОБРАЋАЈА

Покретање поступка регистрације

Поступак регистрације покреће се подношењем регистрационе пријаве Агенцији (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу.
Ако поступак покреће странка, пријава се подноси на прописаном обрасцу или ако образац није прописан - у форми поднеска у ком се наводе подаци о:
називу регистра коме се пријава подноси (Регистар привредних субјеката)
предмету и врсти регистрације
подносиоцу пријаве (име, презиме, матични број/број пасоша за странца, адреса)
начину достављања одлуке Регистратора (поштом на означену адресу или личним преузимањем у седишту АПР у Београду или некој од организационих јединица).

При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси на прописаном обрасцу (ЈРППС). Дакле, пријава оснивања поднета у форми поднеска, уместо на прописаном обрасцу, увек ће бити одбачена.

Регистрационе пријаве промене и брисања нису прописане, али се у одељку **Обрасци** могу пронаћи понуђени обрасци који олакшавају регистрацију. Треба водити рачуна да се приликом подношења регистрационе пријава промене увек подноси прва страна пријаве (**Обавезни подаци**) која садржи поља за упис свих горе побројаних (1-4) обавезних података, а да се уз њу прилажу и одговарајући додаци у зависности од врсте промена које се пријављује за регистрацију. При томе, битно је одабрати одговарајући додатак, тако да подаци уписани у додатку буду у сагласности са документацијом која се прилаже уз регистрациону пријаву. Никада немојте прилагати празне додатке за оне промене које не желите да региструјете.

Овлашћени подносилац

Када се поступак покреће по захтеву странке, подносилац пријаве мора бити овлашћен за њено подношење.

А) Подношење регистрационе пријаве оснивања

Поступак регистрације покреће се подношењем регистрационе пријаве Агенцији (непосредно у седишту АПР у Београду, у некој од организационих јединица АПР, у општинама са којима Агенција има закључен споразум или поштом), а може бити покенут и по службеној дужности ако је таква регистрација предвиђена законом или када је то у јавном интересу.

Ако поступак покреће странка, пријава се подноси на прописаном обрасцу или ако образац није прописан - у форми поднеска у ком се наводе подаци о:

називу регистра коме се пријава подноси (Регистар привредних субјеката)

предмету и врсти регистрације

подносиоцу пријаве (име, презиме, матични број/број пасоша за странца, адреса)

начину достављања одлуке Регистратора (поштом на означену адресу или личним преузимањем у седишту АПР у Београду или некој од организационих јединица).

При томе, регистрациона пријава оснивања је прописана, те се подноси на прописаном обрасцу (ЈРППС). Дакле, пријава оснивања поднета у форми поднеска, уместо на прописаном обрасцу, увек ће бити одбачена.

Регистрационе пријаве промене и брисања нису прописане, али се у одељку **Обрасци** могу пронаћи понуђени обрасци који олакшавају регистрацију. Треба водити рачуна да се приликом подношења регистрационе пријава промене увек подноси прва страна пријаве (**Обавезни подаци**) која садржи поља за упис свих горе побројаних (1-4) обавезних података, а да се уз њу прилажу и одговарајући додаци у зависности од врсте промена које се пријављује за регистрацију. При томе, битно је одабрати одговарајући додатак, тако да подаци уписани у додатку буду у сагласности са документацијом која се прилаже уз регистрациону пријаву. Никада немојте прилагати празне додатке за оне промене које не желите да региструјете.

Овлашћени подносилац

Када се поступак покреће по захтеву странке, подносилац пријаве мора бити овлашћен за њено подношење.

А) Подношење регистрационе пријаве оснивања

Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:

физичко лице - предузетник

лице које пуномоћјем овласти предузетник.

Напомена:

Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити

другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Б) Подношење регистрационе пријаве промене

Подносилац регистрационе пријаве промене може бити:
предузетник,
регистровани прокуриста,
регистровани пословођа,
лице које пуномоћјем овласти предузетник
Напомена:
Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

В) Подношење регистрационе пријаве брисања

Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити:
предузетник,
лице које пуномоћјем овласти предузетник.
Напомена:
Уколико је пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје предузетник лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код
њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Одлучивање Регистратора по пријави

Рок за одлучивање о пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Када се пријава подноси поштом, као датум и време њеног подношења, узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији, а не датум предаје пошти.
Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података**. Истовремено са

доношењем решења објављују се и регистровани подаци и документа.
Уколико Регистратор утврди да нису испуњени услови за регистрацију из члана 14. став 1. тачка 1, 3 и 4 у смислу да:
није надлежан за поступање по пријави или
да податак или документ није предмет регистрације или
да је податак или документ чија се регистрација захтева већ регистрован,
доноси решење којим одбацује пријаву. Реч је о ситуацијама у којима тражена регистрација не може уопште бити извршена, па је доношењем оваковог решења поступак окончан без могућности да подносилац уз достављање неке допунске документације утиче на другачији исход поступка.
Ако Регистратор утврди да нису испуњени остали услови из члана 14. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" бр. 99/11) доноси решење којим одбацује пријаву и утврђује који услови за регистрацију нису испуњени.
Ако подносилац у року од 30 дана од дана објављивања овог решења поднесе:
нову регистрациону пријаву за регистрацију података о чијој регистрацији је одлучено тим решењем (при чему је битно да нова пријава буде поднета у целости, а не само поједини делови пријаве, будући да је реч о новом захтеву за регистрацију),
достави евентуално недостајућу и/или исправљену документацију (уколико је у решењу о одбацивању наведено која документација није приложена и/или који су недостаци приложене документације)
и плати половину од износа прописане накнаде за регистрацију која је предмет пријаве (при чему ће овај износ увек бити наведен у образложењу решења о одбацивању),
задржава право приоритета одлучивања засновано подношењем пријаве одбачене у складу са напред наведеним.
Уколико подносилац одлучи да користи право приоритета, потребно је да у новој регистрационој пријави на првој страни обавезно наведе број претходно одбачене пријаве. На овај начин подносилац се позива на право приоритета што је веома битно, јер у супротном Регистратор достављену пријаву може посматрати као потпуно нов захтев, у ком случају ће пријава највероватније бити одбачена (због недовољне накнаде и/или недостајуће документације).

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора (решења)

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора врши се на изричит захтев подносиоца пријаве. Ово значи да подносилац у пријави мора да захтева достављање одлуке Регистратора и да одабере један од понуђених начина доставе. Уколико ово не учини, писмени отправак одлуке Регистратора неће бити достављен, а подносилац ће са садржином одлуке моћи да се упозна у одељку **Претрага података** (за конкретно изабрану предузетничку радњу погледати "Одлуке Регистратора").
Начини на које се врши достављање писаног отправка одлуке Регистратора су следећи:
поштанском пошиљком, на регистровану адресу за пријем поште предузетника,
поштанском пошиљком, на адресу седишта предузетника (ако адреса за пријем поште није регистрована),
преузимањем у седишту Агенције,
преузимањем у некој од оганизационих јединица Агенције,
преузимањем у општинској канцеларији и
поштанском пошиљком на адресу подносиоца.

Жалба на одлуку Регистатора

Против одлука Регистратора жалбу може поднети подносилац пријаве.
У жалби се обавезно наводи број и датум одлуке која се жалбом побија, разлози побијања, идентификациони подаци о подносиоцу жалбе и потпис подносиоца жалбе. Жалба

се подноси министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, преко Агенције, у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.
Ако подносилац пријаве изјави жалбу на решење којим је захтев за регистацију одбачен, уз утврђивање услова који нису били испуњени и истовремено отклони недостатке утврђене решењем, сматраће се да радње предузете ради отклањања утврђених недостатака нису ни предузете, односно наставиће се поступак по жалби. Ово значи да подносилац уз жалбу не може доставити недостајућу или исправљену документацију, односно да она неће бити узета у обзир ако је достављена уз жалбу.
Ако Регистратор утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће жалбу својим решењем. Ако Регистратор утврди да је жалба основана, изменићe побијану одлуку или ставити ван снаге решење о одбацивању пријаве и донети решење о усвајању пријаве.
Ако Регистратор у року од пет дана од дана њеног пријема, жалбу нити одбаци нити усвоји, без одлагања је доставља надлежном министру. Министар о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе у министарству.

Исправка грешке

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће, у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку, извршити исправку грешке у регистру и о томе донети закључак.
Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Добијање извода из Регистра привредних субјеката

За добијање извода из Регистра привредних субјеката потребно је поднети:
захтев за извод (може се добити уз накнаду у Агенцији и организационим јединицама Агенције или бесплатно преузети из одељка **Обрасци**)
доказ о уплати накнаде за издавање извода о регистрованом предузетнику (**висина накнаде**).
Захтев за извод може да поднесе било које физичко лице, а извод се одмах добија у Агенцији.

Пословно име и резервација назива

А) Пословно име

Законом о привредним друштвима прописано је да предуезетник обавља делатност под пословним именом.
Правила којима је Закон уредио назив и пословно име су веома важна будући да пословно име које не испуњава законом прописане услове не може бити регистровано и често представља разлог за одбачај пријаве за регистрацију, нарочито приликом оснивања, па препоручујемо да следећа упутства пажљиво проучите пре подношења регистрационе пријаве:
Пословно име обавезно садржи: име и презиме предузетника, опис претежне дрлатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште, а може да садржи и посебан назив као и ознаке којима се ближе одређује предмет пословања предузетника.

Пословно име не може да буде такво да вређа морал, да изазива заблуду у погледу правне форме и да изазива заблуду у погледу претежне делатности предузетника. Ово значи да пословно име не може да садржи погрдне и сличне речи, да ознака правне форме у пословном имену мора да одговара стварној правној форми субјекта (односно не сме да упућује на неку другу правну форму) и да евентуални опис предмета пословања мора бити у складу са регистрованом претежном делатношћу. Тако на пример, предузетник чија је претежна делатност трговина, не може у свом пословном имену користити опис "за услуге и консалтинг" јер би овакав опис стварао заблуду у погледу претежне делатности предузетника.
Пословно име је на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.

Пословно име и преводи пословног имена, могу да садрже назив Републике Србије или њене територијалне јединице и аутономне покрајине, као и њихове придевске облике уз претходну сагласност надлежног органа. Такође, могу да садрже и назив стране државе или међународне организације и њихове придевске облике уз сагласност надлежног органа те државе или међународне организације.

Назив предузетника може да садржи лично име другог физичког лица уз његову сагласност, односно сагласност његових законских наследника уколико је то лице умрло.

Предузетник може у пословању да користи и превод пословног имена или превод скраћеног пословног имена на језику националне мањине или страном језику (при чему се назив не преводи). Уколико предузетник жели да користи превод пословног имена или скраћеног пословног имена у свом пословању, потребно је да и те преводе региструје.

Назив предузетника може бити на страном језику, може да садржи поједине стране речи или карактере, на латиничном писму енглеског језика, као и арапске или римске бројеве. Важно је уочити да се ова могућност односи само на назив, али не и на цело пословно име субјекта регистрације.

Поред пословног имена, предузетник може да користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи и пословно име и оно обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и назив. Дакле, име и презиме, ознака правне форме и назив су обавезни елементи скраћеног пословног имена предузетника. При томе, назив у скраћеном пословном имену мора бити идентичан називу у пословном имену, односно не могу се користити скраћенице назива, акроними и слично.

Најзад, пословно име предузетника мора да се разликује од назива другог предузетника, тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником, односно заблуду у погледу пословања предузетника. Ово правило је нарочито важно, будући да је одредбом члана 14. став 1. тачка 8. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли је у регистру који поступа по пријави под истим називом већ регистровано друго правно лице или предузетник, или је већ поднета пријава за регистрацију под истим називом, или је већ резервисан у складу са овим законом, односно да ли је назив одређен у складу са законом. Уколико постоји назив који је идентичан или сличан траженом називу, пријава ће бити одбачена. Из наведених разлога, препоручујемо да подносиоци регистрационих пријава оснивања предузетника или пријава за промену назива регистрованих предузетника, изврше претрагу већ регистрованих или резервисаних назива, како би избегли нежељено одбацивање захтева за регистрацију.

Приликом коришћења Претраге података придржавати се следећих упутстава:

уколико се жељени назив састоји из само једне речи, препоручујемо да претрагу извршите и за цео и за део назива и уколико вам овај начин претраге не врати никакве резултате, то значи да је тај назив слободан. Уколико је, међутим, жељени назив заузет, имајте у виду да додавање, једног или два симбола (као што су цртице, слова, размак) неће бити довољно да такав назив буде регистрован. На пример, уколико постоји привредни субјект са називом BETACOM, неће бити могуће регистровати назив BETA COM или BETA-COM;

водити рачуна да се неке речи другачије пишу, али се исто изговарају, односно да се на један начин пишу на српском и на страном језику (нпр. MENADZMENT и MANAGEMENT) тако да је увек потребно проверити да ли се употребом неког другог слова или распореда слова добија исти резултат, јер ако се само другачије пише, а исто изговара, то може да изазива забуну о привредном субјекту (нпр. KOFT и COFFEE и COFEE). Такође, уколико се жељени назив састоји из више од једне речи, не треба куцати у поље претраге све речи из којих се назив састоји. У оваквим ситуацијама, препоручује се да се узме онај део назива који је по нечему специфичан и да тај део укуца у поље претраге па ако овај начин

претраге не врати никакве резултате, такав назив је слободан.
Напомена
Подносилац регистрационе пријаве оснивања може бити:
физичко лице - предузетник
лице које пуномоћјем овласти предузетник.
Напомена:
Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву.
Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Б) Подношење регистрационе пријаве промене

Подносилац регистрационе пријаве промене може бити:
предузетник,
регистровани прокуриста,
регистровани пословођа,
лице које пуномоћјем овласти предузетник

Напомена:
Уколико пуномоћје за подношење регистрационе пријаве предузетник даје лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

В) Подношење регистрационе пријаве брисања

Подносилац регистрационе пријаве брисања може бити:
предузетник,
лице које пуномоћјем овласти предузетник.

Напомена:
Уколико је пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје предузетник лицу које није адвокат, његов потпис као властодавца мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.
Уколико се пуномоћје за подношење регистрационе пријаве даје адвокату, потпис властодавца не мора бити оверен од стране органа надлежног за оверу потписа.

Када је подносилац регистрационе пријаве пуномоћник - адвокат, он може овластити другог адвоката за подношење пријаве (заменичко пуномоћје), осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио.
Пуномоћника који је адвокат може замењивати адвокатски приправник који је код њега запослен, осим ако је властодавац у пуномоћју другачије одредио. Пуномоћник адвокат мора обавезно ставити свој печат на достављену регистрациону пријаву. Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве мора бити приложено при подношењу регистрационе пријаве.

Одлучивање Регистратора по пријави

Рок за одлучивање о пријави је пет дана од дана пријема пријаве. Када се пријава подноси поштом, као датум и време њеног подношења, узимају се датум и време пријема пријаве у Агенцији, а не датум предаје пошти.
Уколико су испуњени услови за регистрацију Регистратор доноси решење којим се пријава усваја и своју одлуку објављује у одељку **Претрага података**. Истовремено са доношењем решења објављују се и регистровани подаци и документа.
Уколико Регистратор утврди да нису испуњени услови за регистрацију из члана 14. став 1. тачка 1, 3 и 4 у смислу да:
није надлежан за поступање по пријави или
да податак или документ није предмет регистрације или
да је податак или документ чија се регистрација захтева већ регистрован,
доноси решење којим одбацује пријаву. Реч је о ситуацијама у којима тражена регистрација не може уопште бити извршена, па је доношењем оваковог решења поступак окончан без могућности да подносилац уз достављање неке допунске документације утиче на другачији исход поступка.
Ако Регистратор утврди да нису испуњени остали услови из члана 14. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС" бр. 99/11) доноси решење којим одбацује пријаву и утврђује који услови за регистрацију нису испуњени.
Ако подносилац у року од 30 дана од дана објављивања овог решења поднесе:
нову регистрациону пријаву за регистрацију података о чијој регистрацији је одлучено тим решењем (при чему је битно да нова пријава буде поднета у целости, а не само поједини делови пријаве, будући да је реч о новом захтеву за регистрацију),
достави евентуално недостајућу и/или исправљену документацију (уколико је у решењу о одбацивању наведено која документација није приложена и/или који су недостаци приложене документације)
и плати половину од износа прописане накнаде за регистрацију која је предмет пријаве (при чему ће овај износ увек бити наведен у образложењу решења о одбацивању),
задржава право приоритета одлучивања засновано подношењем пријаве одбачене у складу са напред наведеним.
Уколико подносилац одлучи да користи право приоритета, потребно је да у новој регистрационој пријави на првој страни обавезно наведе број претходно одбачене пријаве. На овај начин подносилац се позива на право приоритета што је веома битно, јер у супротном Регистратор достављену пријаву може посматрати као потпуно нов захтев, у ком случају ће пријава највероватније бити одбачена (због недовољне накнаде и/или недостајуће документације).

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора (решења)

Достављање писменог отправка одлуке Регистратора врши се на изричит захтев подносиоца пријаве. Ово значи да подносилац у пријави мора да захтева достављање одлуке Регистратора и да одабере један од понуђених начина доставе. Уколико ово не
учини, писмени отправак одлуке Регистратора неће бити достављен, а подносилац ће са садржином одлуке моћи да се упозна у одељку **Претрага података** (за конкретно изабрану предузетничку радњу погледати "Одлуке Регистратора").

Начини на које се врши достављање писаног отправка одлуке Регистратора су следећи:
поштанском пошиљком, на регистровану адресу за пријем поште предузетника,
поштанском пошиљком, на адресу седишта предузетника (ако адреса за пријем поште није регистрована),
преузимањем у седишту Агенције,
преузимањем у некој од оганизационих јединица Агенције,
преузимањем у општинској канцеларији и
поштанском пошиљком на адресу подносиоца.

Жалба на одлуку Регистатора

Против одлука Регистратора жалбу може поднети подносилац пријаве.
У жалби се обавезно наводи број и датум одлуке која се жалбом побија, разлози побијања, идентификациони подаци о подносиоцу жалбе и потпис подносиоца жалбе. Жалба се подноси министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, преко Агенције, у року од 30 дана од дана објављивања одлуке.
Ако подносилац пријаве изјави жалбу на решење којим је захтев за регистацију одбачен, уз утврђивање услова који нису били испуњени и истовремено отклони недостатке утврђене решењем, сматраће се да радње предузете ради отклањања утврђених недостатака нису ни предузете, односно наставиће се поступак по жалби. Ово значи да подносилац уз жалбу не може доставити недостајућу или исправљену документацију, односно да она неће бити узета у обзир ако је достављена уз жалбу.
Ако Регистратор утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица, одбациће жалбу својим решењем. Ако Регистратор утврди да је жалба основана, изменићe побијану одлуку или ставити ван снаге решење о одбацивању пријаве и донети решење о усвајању пријаве.
Ако Регистратор у року од пет дана од дана њеног пријема, жалбу нити одбаци нити усвоји, без одлагања је доставља надлежном министру. Министар о жалби одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе у министарству.

Исправка грешке

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће, у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку, извршити исправку грешке у регистру и о томе донети закључак.
Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Добијање извода из Регистра привредних субјеката

За добијање извода из Регистра привредних субјеката потребно је поднети:
захтев за извод (може се добити уз накнаду у Агенцији и организационим јединицама Агенције или бесплатно преузети из одељка **Обрасци**)
доказ о уплати накнаде за издавање извода о регистрованом предузетнику (**висина накнаде**).
Захтев за извод може да поднесе било које физичко лице, а извод се одмах добија у Агенцији.

Пословно име и резервација назива

А) Пословно име

Законом о привредним друштвима прописано је да предуезетник обавља делатност под пословним именом.
Правила којима је Закон уредио назив и пословно име су веома важна будући да пословно име које не испуњава законом прописане услове не може бити регистровано и често представља разлог за одбачај пријаве за регистрацију, нарочито приликом оснивања, па препоручујемо да следећа упутства пажљиво проучите пре подношења регистрационе пријаве:
Пословно име обавезно садржи: име и презиме предузетника, опис претежне дрлатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште, а може да садржи и посебан назив као и ознаке којима се ближе одређује предмет пословања предузетника.

Пословно име не може да буде такво да вређа морал, да изазива заблуду у погледу правне форме и да изазива заблуду у погледу претежне делатности предузетника. Ово значи да пословно име не може да садржи погрдне и сличне речи, да ознака правне форме у пословном имену мора да одговара стварној правној форми субјекта (односно не сме да упућује на неку другу правну форму) и да евентуални опис предмета пословања мора бити у складу са регистрованом претежном делатношћу. Тако на пример, предузетник чија је претежна делатност трговина, не може у свом пословном имену користити опис "за услуге и консалтинг" јер би овакав опис стварао заблуду у погледу претежне делатности предузетника.

Пословно име је на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.

Пословно име и преводи пословног имена, могу да садрже назив Републике Србије или њене територијалне јединице и аутономне покрајине, као и њихове придевске облике уз претходну сагласност надлежног органа. Такође, могу да садрже и назив

стране државе или међународне организације и њихове придевске облике уз сагласност надлежног органа те државе или међународне организације.

Назив предузетника може да садржи лично име другог физичког лица уз његову сагласност, односно сагласност његових законских наследника уколико је то лице умрло.

Предузетник може у пословању да користи и превод пословног имена или превод скраћеног пословног имена на језику националне мањине или страном језику (при чему се назив не преводи). Уколико предузетник жели да користи превод пословног имена или скраћеног пословног имена у свом пословању, потребно је да и те преводе региструје.

Назив предузетника може бити на страном језику, може да садржи поједине стране речи или карактере, на латиничном писму енглеског језика, као и арапске или римске бројеве. Важно је уочити да се ова могућност односи само на назив, али не и на цело пословно име субјекта регистрације.

Поред пословног имена, предузетник може да користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи и пословно име и оно обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку "предузетник" или "пр" и назив. Дакле, име и презиме, ознака правне форме и назив су обавезни елементи скраћеног пословног имена предузетника. При томе, назив у скраћеном пословном имену мора бити

идентичан називу у пословном имену, односно не могу се користити скраћенице назива, акроними и слично.

Најзад, пословно име предузетника мора да се разликује од назива другог предузетника, тако да не изазива заблуду о идентитету са другим предузетником, односно заблуду у погледу пословања предузетника. Ово правило је нарочито важно, будући да је одредбом члана 14. став 1. тачка 8. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли је у регистру који поступа по пријави под истим називом већ регистровано друго правно лице или предузетник, или је већ поднета пријава за регистрацију под истим називом, или је већ резервисан у складу са овим законом, односно да ли је назив одређен у складу са законом. Уколико постоји назив који је идентичан или сличан траженом називу, пријава ће бити одбачена. Из наведених разлога, препоручујемо да подносиоци регистрационих пријава оснивања предузетника или пријава за промену назива регистрованих предузетника, изврше претрагу већ регистрованих или резервисаних назива, како би избегли нежељено одбацивање захтева за регистрацију.

Предлаже се приликом коришћења **Претраге података** придржавање следећих упутстава:

уколико се жељени назив састоји из само једне речи, препоручује се да претрагу извршите и за цео и за део назива и уколико вам овај начин претраге не врати никакве резултате, то значи да је тај назив слободан. Уколико је, међутим, жељени назив заузет, имајте у виду да додавање, једног или два симбола (као што су цртице, слова, размак) неће бити довољно да такав назив буде регистрован. На пример, уколико постоји привредни субјект са називом BETACOM, неће бити могуће регистровати назив BETA COM или BETA-COM;

вођење рачуна да се неке речи другачије пишу, али се исто изговарају, односно да се на један начин

пишу на српском и на страном језику (нпр. MENADZMENT и MANAGEMENT) тако да је увек потребно проверити да ли се употребом неког другог слова или распореда слова добија исти резултат, јер ако се само другачије пише, а исто изговара, то може да изазива забуну о привредном субјекту (нпр. KOFT и COFFEE и COFEE). Такође, уколико се жељени назив састоји из више од једне речи, не треба куцати у поље претраге све речи из којих се назив састоји. У оваквим ситуацијама, препоручује се да се узме онај део назива који је по нечему специфичан и да тај део укуца у поље претраге па ако вам овај начин претраге не врати никакве резултате, такав назив је слободан.

Напомена:
Пословно име предузетника не мора да садржи назив.

Б) Резервација назива

Уколико желите да будете сигурни да ће тачно одређени назив који желите да региструјете бити слободан, можете се користити правом резервације назива, која је прописана чланом 39. и 40. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, којима је прописано да се резервација назива покреће подношењем пријаве надлежном регистру са доказом о уплати накнаде за резервацију назива (**висина накнаде**).
Ако су испуњени услови за резервацију назива Регистратор у року од пет дана од дана подношења пријаве издаје потврду о резервацији назива и резервисани назив уноси у базу података резервисаних назива. Потврда садржи ознаку регистра, број под којим је пријава заведена, датум и време пријаве, назив који се резервише, податке о подносиоцу пријаве и податке о висини накнаде. Назив се резервише у корист подносиоца пријаве на рок од 60 дана од дана објаве, који се уз поновну уплату накнаде, пре истека рока на који је резервисан, може обновити на накнадни рок од 60 дана. Резервација назива се до истека рока на који је назив резервисан, може пренети на друго правно или физичко лице у ком случају Регистратор потврду о преносу резервисаног назива доставља лицу у чију је корист назив резервисан.

Претежна делатност

Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011), члан 4. став 1. прописује да привредно друштво има претежну делатност, а може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, те у члану 4. став 2. да се посебним законом може условити регистрација или обављање одређене делатности издавањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа.
Узимајући у обзир наведену одредбу Закона о привредним друштвима, привредни субјекти пријављују за упис у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре само једну, претежну делатност, док се за све остале делатности подразумева по самом Закону да их привредни субјект може обављати, уз прибављање претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа ако је то прописано посебним законом.
Са друге стране, уколико привредни субјект жели да се у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре упише као претежна делатност она делатност која се може обављати само на основу претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа, дужно је да овакво одобрење, сагласност или други акт надлежног органа и достави приликом подношења захтева за упис те делатности у Регистар (нпр. производња, промет, дистрибуција, прерада и ускладиштење материја опасних и штетних по здравље људи и животне средине, послови заступника у осигурању, приватна пракса, производња, промет и оправка оружја).
Одредбом члана 88. Закона о привредним друштвима прописано је да се на делатност предузетника, сходно примењују одредбе члана 4. овог закона о делатностима друштва.
Привредни субјект за упис у Регистар који се води код Агенције за привредне регистре не доставља потврду надлежних инспекцијских служби о испуњености услова у погледу простора у коме се делатност обавља, осим када је посебним законом прописано да је за регистрацију и обављање

одређене делатности потребно прибавити такву потврду.
Из изнетог произилази да привредни субјекти могу уписати у Регистар само једну, претежну делатност, јер им је по основу Закона о привредним друштвима дозвољено
да обављају и друге делатности, с тим што сам привредни субјект мора водити рачуна
о испуњености услова за обављање тих делатности.
У вези са могућношћу обављања свих законом дозвољених делатности, напомињемо и то да одредбама Закона о привредним друштвима, а такође ни одредбама Закона о спољнотрговинском пословању ("Службени гласник РС", бр. 35/2009) није предвиђена ни обавеза, нити могућност регистрације података о обављању спољнотрговинског промета и услуга у спољној трговини и да у складу са тим, Регистар привредних субјеката почевши од 01.02.2012. године не врши регистрацију ових података. Дакле, обављање како претежне тако и споредних делатности у спољнотрговинском промету, није условљено регистрацијом у Регистру привредних субјеката.

Потврде

Агенција за привредне регистре издаје следеће потврде:
Потврде да предузетник није регистрован у Регистру привредних субјеката или да Регистар не садржи тражени податак. То су потврде:
да није регистрован поступак ликвидације или стечаја, нити је привредни субјект
престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом
да није регистровано да је привредном субјекту изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности
да није регистровано да је привредни субјект осуђиван због привредног преступа
да није регистрован предузетник.
Висина накнаде за издавање ове потврде је 400,00 динара.

2. Потврде о правном следбеништву, и то:

потврде о промени назива предузетника
потврде о промени оснивача.
Висина накнаде за издавање ове потврде је 800,00 динара.
Потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима. То су потврде:
о статусу физичког лица у Регистру предузетника
о регистрованим привременим прекидима обављања делатности
да је предузетник регистрован и под којим пословним именом у Регистру привредних субјеката
о датуму преузимања решења
о регистрованим просторијама ван седишта предузетника.
Висина накнаде за издавање ове потврде је 400,00 динара по податку. Потребна документација:
захтев написан у слободној форми или попуњен захтев за издавање потврде/уверења
доказ о уплати накнаде

Уплате накнада за регистрацију предузетника:

Уплате накнада за услуге које пружа Агенција у оквиру Регистра приведних субјеката-предузетници, врше се на **рачун: 840-29771845-59** са позивом на број **04.**
Важна напомена: Приликом **промене података** код већ регистрованих предузетника у уплатници у пољу позива на број треба додати и матични број предузетничке радње, тако да уплатница садржи следеће елементе: **рачун: 840-29771845-59**, модел се не уписује, позив на број **04-.** (у наставку обавезно уписати матични број радње).

Висина накнаде за регистрацију предузетника

Накнада за регистрацију предузетника износи 1.200,00 динара.
Накнада за регистрацију промене података о предузетнику износи 700,00 динара. Ако се регистрационом пријавом захтева више промена, накнада од 700,00 динара увећава се за 300,00 динара по промени.

Накнада за регистрацију других података о предузетнику који се у у складу са законом региструју у Регистар привредних субјеката, износи:
за регистрацију простора ван пословног седишта 700,00 динара по простору
за регистрацију забележбе података од значаја за правни промет и других података који се у складу са законом региструју 700,00 динара
за брисање предузетника 1.000,00 динара
за резервацију назива 1.000,00 динара
Накнада за издавање извода из Регистра о предузетнику, за издавање копија и за штампање докумената, износи, и то:
за издавање извода о регистрованим подацима о предузетнику 800,00 динара
за издавање копије документа на основу кога је извршена регистрација, по страни документа 30,00 динара
за штампање регистрационе пријаве 120,00 динара
за издавање потврде да предузетник није регистрован у Регистру или да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са законом, предмет регистрације 400,00 динара
за издавање потврде о правном следбеништву 800,00 динара по предузетнику
за издавање потврде о подацима садржаним у документацији на основу које је извршена регистрација и историјски регистрованим подацима 400,00 динара по податку

Све потребне информације и обрасци могу се наћи на сајту Агенције www.apr.gov.rs .

Напомена :
Кликом на дирку рачунара ctrl+enter свака странка може директно приступити сајту и информацијама које су му потребне, уколико рачунар има бежични интеренет или lan конекцију.

Образац захтева :
Усмени и писмени захтев, који није законски прописан и пише се у стандардној форми и предаје се на писарници општинске управе општине Дољевац.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 23. Радно време са странкама 07,00-10,00 и 14,00-15,00.

ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА

Поступак се покреће по писаном захтеву.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ:
Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, а на основу планског документа. Обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV.
Уз захтев се подноси:
копија плана (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац);
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање иформације о локацији.
Информација о локацији се издаје у року о 8 дана од дана подношења уредног захтева.

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за привреду и финансије
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Подносим захтев за издавање информације о локацији за
(врста захтева: изградња, доградња, реконструкција, промена намене и друго)

_____

(навести врсту објекта, адресу и број парцеле) ЈМБГ / ПИБ

Уз захтев прилажем:

Копију плана парцеле (оригинал, не старији од 6 месеци) катастар други спрат sграда општина канцеларија број 21.

Ситуациони приказ (цртеж парцеле и објекта) планиране градње са кратким описом објекта (подносилац сачињава лично).
Доказе о уплати административних такси

Локална административна такса, Прималац : Општинсе административне таксе ,
Износ : 600 ,00 дин. *(100,00 дин. захтев + 500,00 дин. решење)*
Рачун примаоца 840-742251843-73,
Бр.модела 97,
Позив на број 81 038 за физичка лица

Републичка административна такса: 680 дин. *(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Напомена: Уколико захтев подноси правно лице, потребно је доставити и именовање законског заступника, односно овлашћеног представника.
Број телефона за додатне информације . 018 / 810-054 локал 22.

Д о љ е в а ц **Подносилац захтева**

(датум) (име и презиме/назив фирме ипечат)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број 350-544
Дољевац 18.04.2011.год.
(место)
(улица и број)
(број телефона за контакт)

Општинска Управа општине Дољевац-Одељење за привреду и финансије поступајући по захтеву С. П. из Пуковца за издавање информације о локацији, и о могућностима и ограничењима градње на кп.бр.10895 КО Пуковац на основу члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС "број 72 /2009, 81/2009 и 24/2011.) члана 5.Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС "број 72 /2009 и 81/2009) издаје,

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

Информација о локацији се издаје на основу **Просторног плана општине Дољевац 2007-2021** ("Службени лист Града Ниша" 16/2011)
Зона у којој се налази; Катастарска парцела. бр.10895 КО Пуковац, налази се у грађевинском подручју.
Намена земљишта: индустријска зона пословања- индуструјска, занатска и манифактурна производња. Допунска намена: складишта и стоваришта
Регулациона и грађевинска линија; минимално растојање измиђу грађевинске и регулационе линије 15,0 м.
Правила грађења; индекс заузетости: до 0,5 ха 0,7%
индекс изграђености: до 0,5 ха 0,8%
Услови прикључења на комуналну и осталу инфраструктуру; У складу са условима надлежних комуналних и осталих предузећа**.**
Услови за формирање грађевинске парцеле; најмања површина грађевинске парцеле 1500 м2, минимална ширина грађевинске парцеле 20 м приступ парцели са пута. Минимално опремање грађевинске парцеле подразумева обезбеђивање; водоснабдевања, прикупљање и

пречишћавање отпадних вода, обезбеђење прикључка за електроенергетску и телекомуникациону мрежу, манипулативни простор, паркинг за различите врсте возила.
Издата информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

/дипл.ецц. Јовица Пешић/

Решење доставити:
подносиоцу захтеву
архиви

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ:

Локацијскли услови се издају за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације.
Уз захтев се подноси:
копија плана парцеле,
извод из катастра подземних инсталација;
Идејни пројекат;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање локацијских услова.

Ако плански документ не садржи све податке и услове за израду техничке документације-локацијске дозволе, а који се односе на извод из катастра подзмених инсталација, овај орган их прибавља по службеној дужности од органа и организација овлашћених за издавање, а о трошку инвеститора.
Доказ о плаћеној накнади за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште је Потврда коју издаје Одељење за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове Општинске управе општине Дољевац, а на основу претходно извршене обавезе плаћања накнаде за промену намене која се утврђује Решењем којим се врши и промена намене. Захтев за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште подноси се у Услужном центру Општинске управе шалтер број 3.
Локацијски услови се издају у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева односно прибављања услова и података које овај орган прибавља по службеној дужности.

На локацијске услове може се изјавити Приговор Општинском већу у року од 3 дана од дана пријема решења.

Таксе:

Републичка административна такса: 680 дин.
(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)
Уплатни рачун: 840-742221843-57
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Општинска административна такса: 1100 дин. *(100,00 дин. захтев + 500,00 дин решење)* Уплатни рачун: 840-742251843-73
Број модела: 97 Позив на
број: 81-038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
ДОЉЕВАЦ
Оделење за привреду и
финансије
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Подносим захтев за издавање информације о локацији за

(врста захтева: изградња, доградња, реконструкција, промена намене и друго)

(навести врсту објекта, адресу и број парцеле)
ЈМБГ / ПИБ

Уз захтев прилажем:

Копију плана парцеле (оригинал, не старији од 6 месеци) катастар други спрат sграда општина канцеларија број 21.
Ситуациони приказ (цртеж парцеле и објекта) планиране градње са кратким описом објекта (подносилац сачињава лично).

Доказе о уплати административних такси (републичке и локалне административне таксе) .

Напомена: Уколико захтев подноси правно лице, потребно је доставити и именовање законског заступника, односно овлашћеног представника.
Број телефона за додатне информације . 018 / 810-054 локал 22

Дољевац _____ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА _____
(датум) (име и презиме/назив фирме и печат)

_____
(место)

_____
(улица и број)

_____
(број телефона за контакт)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду
и финансије
Број: 350-44
Дољевац. 02.04.2012.год.

Општинска управа општине Дољевац-Одељење за привреду и финансије поступајући по захтеву из за изградњу стамбеног објекта у Кочану на кп.бр.2543/1 КО Кочане, на основу члана 54.,Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС"број 72/09, 81/09 и 24/11), члана 7. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник Републике

Србије",бр. 3/10) члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије",бр. 33/97 и 31/01) доноси

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

ИЗДАЈЕ СЕ из , локацијска дозвола за изградњу стамбеног објекта у Кочану спратности По+Пр+Пт (подрум+приземље+поткровље) габарита 12,20 х 9,00 rn на кп.бр.2543/1 КО Кочане и иста садржи:

Место: број.кат.парцеле: 2543/1 КО Кочане. Потес (звано место): село
Број листа непокретности-поседовни лист 1485 од 01.02.2012.год. копија плана плаца: 953-1/2012-6 од 01.02.2012.год.
Површина парцела: 1603 м
Врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју
Постојећа намена парцеле: стамбени објекат
Власник /корисник парцеле: Милан Ђорђевић, ЈМБГ 2309…….

ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ /УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА/; Генерални план Дољевца 2003-2025 ("Службени лист Града Ниша" 46/1044-2004)

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА :
Постојећи објекти које треба уклонити: /
Врста и намена објекта: стамбени објекат
Услови за образовање грађевинске парцеле: постојећа катастарка парцела делом прелази у грађевинску парцелу.
Ширина уличног фронта парцеле: 16,50 м
Површина грађевинске парцеле: 1603 м2.
Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле: као на графичком приказу.
Удаљење грађевинске од регулационе линије је: 15,00 м
Висина венца је : 4,60 м
Висина слемена је : 8,70 м
Габарит објекта је : 12,20 х 9,00 м
Удаљење од суседне парцеле:од суседне парцеле бр. 2542 КО Кочане објекат је удаљен 3,20 м. Индекс заузетости грађевинске парцеле : 0,14
Индекс изграђености грађевинске парцеле : 7,17
Спратност објекта: По+Пр+Пт
Власник објекта: Петровић Петар
Кота приземља: м
Услови за изградњу других објекта на грађевинској парцели: постоји могућност за изградњу других објеката који су у истом технолошком процесу као главни објекат.
Услови и начин обезбеђења приступа парцели: директан са улице Моравске кп.бр.4533 КО Кочане Простор за паркирање возила: на парцели
Услови заштите суседних објекта : током изградње објекта водити рачуна о обезбеђивању суседног објекта
Архитектонско, односно естетско обликовање појединих елемената, објекта (материјал, фасада, кров и сл) : архитектура традиционална
УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ И ОСТАЛУ ИНФАСТРУКТУРУ:
Саобраћај: са пута
Водовод: хидрофор
Фекална канализација : у новоизграђену водонепропусну септичку јаму

Кишна канализација : у околини терена
Електро инсталација: према условима електродистрибуције
ПТТ : /
Остало : /
Услови заштите животне средине технички, хигијенски и др. услови према важећим прописима /.
Етапност градње: / Посебни
услови:

ГРАЂЕВИНСКА ЛИНИЈА /удаљење од регулационе линије **15,00 м**
РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА постојећа без промене
Сагласност и мишљења органа, организација предузећа: /

О б р а з л о ж е њ е

из поднео је Одељењу за привреду и финансије захтев за издавање локацијске дозволе за изградњу стамбеног објекта у Кочану спратности По+Пр+Пт (подрум+приземље+поткровље) дана 07.03.2012.год. под бројем 350-44 на кп.бр.2543/1 КО Кочане.

Уз захтев за издавање локацијске дозволе подносилац захтева је приложио:
Ситуациони план, , оверен од Бироа за пројектовање "ИНВЕСТГРАДЊА" Лесковац .
Копију плана бр. 953-1/2012-6 од 01.02.2012.год. издате од од РГЗ-а Служба катастра непокретности Дољева.
Лист непокретности бр. 1485 од 01.02.2012.год. издат од РГЗ-а Служба катастра непокретности Дољевац.
Катастарко-топографски план урађен од радње за геодетске услуге "Геоцентар" Дољевац, оверен од РГЗ-а Служба катастра непокретности Дољевац.
Одељење за привреду и финансије је оценило приложене доказе, па је на основу Просторног плана општине Дољевац 2007-2011 ("Службени гласник Града Ниша" 16/2011)., и **ПРАВИЛНИКА о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе** ("Службени гласник Републике Србује",бр. 3/2010) и на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 и 24/2011) утврдила да су испуњени услови, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.
Локацијска дозвола престаје да важи ако инвеститор у року од **две године** од дана правоснажности решења о локациској дозволи не поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе.
Ова локацијска дозвола је основ за израду главног пројекта, и обавезује главног пројектанта да
главни пројекат мора да буде урађен у складу са локацијском дозволом.
Правоснажно решење о локацијској дозволи јесте основ за израду главног
пројекта.
ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења о локацијској дозволи може се изјавити жалба Министарству животне средине и просторног планирања Републике Србије-Нишавском управном округу Ниш,у року од 8 дана од дана пријема истог.
Жалба се таксира са 300,00 дин административне таксе и предаје преко овог Оделења
РЕШЕНО У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ -Одељење за привреду и финансије дана 02.04.2012.год.под бројем 350-44.

Решење доставити :
подносиоцу захтева

архиви

Начелник
Одељења за привреду и финансије

/дипл.ецц. Јовица Пешић/

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА:

Грађевинска дозвола издаје се решењем.

Уз захтев се подноси: Локацијска дозвола, Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли, Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности., Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, доказ о уплати републичке административне таксе и доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање грађевинске дозволе. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта је Уверење које издаје ЈП "Дирекција за изградњу општине Дољевац", а које се издаје након извршене уплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Ако је пре почетка грађења потребно уклонити постојећи објекат или његов део уз захтев се прилаже и дозвола о уклањању.

Ако на грађевинском земљишту или објекту има више сувласника, уз захтев са прилаже и оверена сагласност свих сувласника (овера потписа у суду).

Ако се радови изводе на припајању или претварању заједничких просторија у стан односно пословни простор у стамбеним зградама, односно надзиђавању стамбене зграде, уз захтев се прилаже и уговор закључен између инвеститора и скупштине стамбене зграде (оверен у суду), а на основу одлуке скупштине станара донешене на основу сагласности власика станова којима припада више од'іі од укупне површине станова.

За изградњу енерегетских објеката уз захтев се прилаже и енергетска дозвола.

За изградњу линијских инфраструктурних објеката као доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту служи коначно решење о експропријацији и доказ да је крајњи корисник експропријације обезебдио новчана средства у висини тржишне вредности непокретности, односно уговор о установљавању права службености са власником послужног добра.

На основу овог Решења о грађевинској дозволи може се приступити грађењу објекта, односно извођењу радова.

Инвеститор је дужан да у року од 8 дана пре почетка извођења радова пријави почетак грађења објекта органу надлежном за издавање грађевинске дозволе и надлежном грађевинском инспектору, са датумом почетка и роком завршетка грађења односно извођења радова.

Пре почетка грађења инвеститор обезбеђује: обележавање грађевинске парцеле, регулационих, нивелационих и грађевинских линија у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова; обележавање градилишта одговарајућом таблом која садржи: податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, број грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње. Припремни радови који претходе грађењу објекта се изводе на основу грађевинске дозволе.

Извођач радова је дужан да подносе органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља, уз коју прилаже геодетски снимак изграђених темеља.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности овог решења којим се издаје грађевинска дозвола.

На решење о грађевинској дозволи може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

У складу са Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС" број 72/2009) подносим следећи

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

за изградњу према локациској дозволи број
од . . .год.

.Подаци о подносиоцу захтева (инвеститору)
1.1. Име и презиме односно назив:
1.2.Матични број:
1.3.Место и адреса:
1.4.Телефон за контакте:
.Подаци о локацији
Место Улица и број: КО:
Бр.кат.парцеле: Начин коришћења земљишта и катарстарска класас: **3.Подаци о објекту:**
3.1. Намена објекта:
3.2.Габарит објекта
3.3.Спратност
4. власнички статус подносиоца захтева
4.1. Врста права:
4.2.Обим својине
4.3.Облик својине:

.приложена документација
5.1.
5.2.
5.3.
5.4.
доказ о уплати дин. Општинске таксе (рачун
број 840-742251843-73 позив на број 81 038)
доказ о уплати дин.Републичке таксе
(рачун број 840-742221843-57 позив на број 81 038)

У Дољевцу год. Подносиоц захтева

Таксе
Прималац: Републичке административне таксе
Сврха: републичка адм. такса
Рачун број: 840-742221843-57
позив на број 97 81038
износ 680,00
(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)

Прималац: Општинске административне таксе
Сврха: накнада за трошкове
Рачун број: 840-742251843-73
позив на број 97 81038
износ 600,00
(100,00 дин. захтев + 500,00 дин решење)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број: 351-27
Доњевац 01.02.2012.год.

Општинска управа општине Доњевац, Одељење за привреду и финансије поступајући по захтеву ЈП Дирекције за изградњу општине Доњевац, Доњевац за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију улице Светог Саве у Мекишу на кп.бр.3556 КО Мекиш, на основу члана 134. и члана 136. став 3.Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС",број 72/09, 81/09 и 24/11), члана 4. Правилника о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС",број 4/10 и 26/10) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ"број 33/97 и 31/2001), доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗДАВАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

ИЗДАЈЕ СЕ инвеститору **Општини Доњевац-ЈП Дирекцији за изградњу општине Доњевац**, дозвола за реконструкцију улице Светог Саве у Мекишу на кп.бр.3556 КО Мекиш, од профила **1 на км 0+002,32 до профила 26 км 0+327,82 ширине коловоза 3 м , на кп.бр.3556 КО Мекиш.**
Главни пројекат реконструкције улице Светог Саве у Мекишу урађен од "3Д СТУДИЈА " из Чапљинца заведен под бројем 05/12 од 27.01.2012.год., одговорни пројектант је БранкоЂ.Манић дипл. грађ. инж.лиценца број 312 С274 05.

Главни пројекат реконструкције улице Светог Саве у Мекишу и локацијска дозвола број 350- 13 од 23.01.2012.год. на основу које се издаје решење о грађевинској дозволи саставни су делови решења.
Ова грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од **две године** од дана правоснажности решења о грађевинској дозволи.
Инвеститор је дужан да осам дана пре почетка грађења објекта поднесе општине Доњевац-Одељењу за привреду и финансије пријаву почетка извођења радова.

О б р а з л о ж е њ е

ЈП Дирекција за изградњу општине Доњевац, Доњевац поднела је захтев под бројем 351-27 дана 01.02.2012. год. за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију улице Светог Саве у Мекишу на кп.бр. 3556 КО Мекиш, од профила **1 на км 0+0002,32 до профила 26 км 0+327,82 ширине коловоза 3 м , на кп.бр.3556 КО Мекиш.**

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе инвеститор је приложио:

Локацијску дозволу, број 350-13 од 23.01.2012 .год, издату од општинске Управе општине Дољевац- Оделење за привреду и финансије.
Лист непокретности број: 143 од 12.01.2012.год. издат од Службе за катастар непокретности Дољевац.
Копију плана број 953-1/2012-2 од 09.01.2012.год. издате од Службе за катастар непокретности Дољевац.
Главни пројекат реконструкције улице Зорана Ђинђића у Пуковцу у три примерка усклађен са локацијском дозволом број 350-13 од 23.01.2012.год. заведен под бројем 05/12 од 27.01.2012.год., одговорни пројектант је Бранко Ђ.Манић дипл. грађ. инж. лиценца број 312 С274 05.
Техничка контрола главног пројекта реконструкције улице Светог Саве у Мекишу урађена од "ПССМ Инжењеринг " Д.О.О. Ниш заведена под бројем 8/12 од 30.01.2012.год., одговорни пројектант је Славко М.Павлов дипл. грађ. инж. лиценца број 312 9657 04.
Како је инвеститор Општина Дољевац- ЈП Дирекција за изградњу општине Дољевац, Дољевац уз захтев за издавање грађевинске дозволе поднео сву потребну документацију из члана 135.став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС." број 72/09, 81/09 и 24/11) то је решено као у диспозитиву. Такса за ово решење наплаћена је по тарифном броју 1 и 165. Закона о административним таксама ("Службени гласник РС" број 5/09).

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за заштиту животне средине и просторно планирање Републике Србије Београд, Нишавски округ- Ниш у року од 8 дана од дана достављања.
Жалба се таксира са 520,оо дин. административне таксе и предаје се преко Одељења за привреду и финансије Општинске управе Општине Дољевац.
РЕШЕНО у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе Општине Дољевац ,под бројем 351-27 дана 01.02.2012.год.
ЈП. Дирекцији за изградњу
- грађевинској инспекцији архиви

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије
/дипл.ецц.Јовица Пешић/

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ЛОКАЦИЈСКОЈ И ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНЕ ИНВЕСТИТОРА:

Ако се у току грађење објекта, односно извођења радова промени инвеститор, нови инвеститор је дужан да у року од 15 дана од дана настанка промене, поднесе органу који је издао грађевинску довзолу захтев за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи.

Уз захтев се прилаже:

доказ о праву својине, односно другом праву на земљишту ради изгардње објекта, односно доказ о праву својине на објекту ради реконструкције објекта и други правни основ стицања права својине на објекту у изградњи.

Захтев за измену се може поднети док траје грађење објекта.

Решење о измени решења о локацијској и грађевинској дозволи издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева. Решење се доставља ранијем и новом инвеститору.

На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ УСЛЕД ПРОМЕНА У ТОКУ ГРАЂЕЊА:

Ако у току грађење објекта, односно извођења радова настану измену у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Изменом се сматра свако одступање од положаја, димензија, намене и облика објекта.

Уз захтев се прилаже нови главни пројекат са насталим изменама у току грађења.

Ако орган утврди да су настале промене у скалду са важећим планским документом, доноси решење о измени грађевинске дозволе у року од 15 дана од дана пријема уредне документације.

КОНТРОЛА ТЕМЕЉА:

Извођач радова поднсои органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља.

Уз изјаву се прилаже:

геодтески снимак изграђених темеља, у складу са прописима којима је уређено извођење геодтеских радова;

доказ о уплати републичке административне таксе;

доказ о уплати накнаде за преглед темеља.

Надлежни орган у року од 3 дана од дана пријема изјаве врши контролу усаглашености изграђених темеља и о томе издаје псимену потврду.

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА:

Инвеститор је дужан да пријави почетак грађења објекта 8 дана пре почетка извођења рдаова органу који је издао грађевинску дозволи надлежном грађевинском инспектору. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА:

Употребна дозвола се издаје решењем у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу. Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може с екао такав самостално користити.

Технички преглед објекта врши Комисија коју образује орган, а трошкове техничког прегледа обезбеђује - сноси инвеститор.

Уз захтев се подноси:

ТТ За објекат за који је издата грађевинска дозвола пре 13.05.2003.године:
Техничка документација на увид:
Електроенергетска сагласност за објекат или потврда о постојећем претплатничком броју од Електродистрибуције.
Копија плана са снимком објекта из РГЗ-СКН (катастар), Дољевац;
Скица и записник исколчења објекта од РГЗ-СКН Дољевац;
Сагласност на изведено стање објекта по питању коришћења склоништа од одељења за одбрану
Пројектно-техничка документација са грађевинском дозволом;
Сагласност на изведено стање објеката од МУП РС, СУП НИШ (противпожарна сагласност)-по потреби.
Писмена изјава инвеститора и извођача радова (да ли су изведени предметни радови у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом и грађевинском дозволом)
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање употребне дозволе.
доказ о уплати накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта.
остала потребна документација у зависности од карактера објекта приказује се Комисији за технички преглед на лицу места на дан техничког прегледа.

ТТ за објекат за који је издата грађевинска дозвола после 13.05.2003.године:
Решење о одобрењу за изградњу односно грађевинска дозвола;
Главни пројекат оверен одобрењем за изградњу и пријавом почетка извођења радова;
Пројекат изведеног објекта, односно главни пројекат са писменом констатацијом инвеститора, извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом стању;
Електроенергетска саг;ласност
Сагласност на изведено стање објеката од МУП РС, СУП Ниш (противпожарна сагласност)
Решење о именовању надзорних органа-у прилог ф.к.лиценци;
Решење о именовању одговорног руководиоца радова-у прилогу ф.к.лиценци;
Потврда о контроли усаглашености изграђених темеља са главним пројектом;
Копија плана из катастра са уцртаним објектом (не старији од годину дана);
Сагласност на изведено стање објекта по питању коришћења склоништа од одељења за одбрану;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за припремање документације за издавање употребне дозволе;
доказ о уплати накнаде за рад Комисије за технички преглед објекта.

На решење о употребној дозволи може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА:
Уз захтев за издавње дозволе за уклањање се подноси:
лист непокретности;
Копија плана парцеле;
Главни пројекат рушења у три примерка;
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за преглед објекта за уклањање.
Дозвола о уклањању објекта издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.
На решење о уклањању објекта може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења.
Странка у поступку издавања дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела, поред власника објекта јесте и власник суседног објекта, а ко се његов објекта граничи с аобјектом чије се уклањање тражи.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, однсоно друго правно лице или предузетник, који су уписани у договарајући регистар за грађење објеката, однсоно ивзођење радова.
По извршеном уклањању обејкта, мора се извршити уређење земљаишта и довоз грађевинског отпада.

ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
доказ о праву својине однсоно закупа на на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности;

Идејни пројекат у три примерка;

Информацију о локацији;
доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађив. земљишта.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПОСЕБНЕ ВРСТЕ ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА:
Грађење посебне врсте објекта врши се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.
Уз захтев се подноси:
Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности;
Идејни пројекат у три примерка;
Информацију о локацији - само за трафо станице 10/04 кV и 20/04 кV;
Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта - само са изградњу трафо станица10/04кV или 20/04 кV (осим стубних трафо станица);
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
Доказ о праву својине на грађевинском земљишту (РГЗ-Служба за катастар непокретности Дољевац) - оригинал листа непокретности.
Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.
На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА:
Уз захтев се подноси:
оригинал листа непокретности.
идејни пројекат у три примерка.
доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.
доказ о уплати републичке административне таксе;
доказ о уплати накнаде за документације за издавање решења.
Решења се издаје се у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева.

На решење се може изјавити жалба у року од 8 дана од дана пријема решења.

ПОВТРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА, ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ :

Уз захтев се подноси:
Урбанистички пројекат,
Пројекат препарцелације,
Пројекат парцелације,
доказ о уплати градске административне таксе.

Орган потврђује да ли је Урбанистички пројекат, Пројекат препарцелације или Пројекат парцелације израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом односно просторним планом посебене намене.
Пре потврђивања надлежан орган организује јавну презентацију пројекта у трајању од 7 дана. По истеку рока пројекат се доставља Комисији за планове. Комисија је дужна да у року од 30 дана изврши проверу усклађености пројекта са планским документом и законом и извештај са мишљењем достави надлежном органу. Ако надлежни орган утврди да пројекат није израђен у складу са планским документом и законом обавестиће о томе подносиоца захтева, а на које обавештење се може поднети приговор у року од 3 дана.

ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Поступак се покреће на основу захтева.

Потребна документација:

За издавање радне књижице:
Захтев за издавање радне књижице (образац бр. 1) у 2 примерка који се купује у књижари (попуњава странка),
радна књижица (попуњава службено лице),
лична карта,
уверење о држављанству
диплома, уверење, односно сведочанство о последњој школи коју је подносилац захтева завршио и о последњем степену стручне спреме коју је стекао (на увид
оригинал или оверена фотокопија),

такса у износу од 200,00 динара Прималац: Републички буџет Сврха: републичка адм. такса Рачун број: 840-742221843-57
позив на број 97 81038

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00 - 15,00

За издавање дупликата радне књижице:

ПОСТУПАК:
Дупликат радне књижице се издаје када је радна књижица изгубљена, али је пре тога неопходно да се иста огласи изгубљеном у Службеном гласнику РС
Потребни документи:
Захтев за издавање дупликата радне књижице (образац бр. 1) у 2 примерка који се купује у књижари (попуњава странка),
радна књижица (попуњава службено лице),
лична карта,

диплома, уверење, односно сведочанство о последњој школи коју је подносилац захтева завршио и о последњем степену стручне спреме коју је стекао (на увид оригинал или оверена фотокопија),

такса у износу од 200,00 динара Прималац: Републички буџет Сврха: републичка адм. Такса

Рачун број: 840-742221843-57
позив на број 97 81038

Потврда о извршеној уплати за објављивање огласа о изгубљеној радној књижици у Службеном гласнику Републике Србије , Уплата за објављивање огласа о изгубљеној радној књижици у износу од 265,00 динара у Службеном гласнику Републике Србије врши се на жиро рачун број: 160-14944-58, позив на број: 97 81038, сврха плаћања: објављивање радне књижице неважећом, прималац: ЈП Службени гласник .
Адреса је: ЈП Службени гласник , Краља Милутина бр. 27, 11000 Београд.
Све информације у вези објављивања изгубљене радне књижице могу се добити на телефон: 018/810-054 локал 22.
Поред напред наведених писмена, доставити сва документа који прате издавање радне књижице.

За упис накнадно стечене стручне спреме

Потребна документа:
Захтев,
радна књижица (важећа),
диплома или уверење (оригинал и фотокопија),
За исправку података у радној књижици (презимена, имена, датума и места рођења, ЈМБГ)
Потребна документа:
Захтев,
извод из МКР
лична карта

Образац број 1

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

_____

Име и презиме

_____

Име једног родитеља

_____

Дан, месец и година рођења

_____

Место рођења, општина, република

_____

Место пребивалишта

_____

Држављанство

_____

Регистарски и серијски број личне исправе, место и датум издатања

_____

Матични број грађана

_____

Подаци о завршеној школи и стучној спреми

_____

У_____дана_____20____године

(Презиме и име подносиоца захтева)

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту на коме су носиоци права коришћења били или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе Закона којим се уређује промена власништва друштва друштвеног или дрђавног капитала, односно имовине (приватизација) стечајни и извршни поступак

Одељење за привреду и финансије као надлежан орган за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.
Уз захтев се подноси:
извод из Листа непокретности
копија плана
доказ о уплати укупне купопродајне цене капитала, односно имовине у приватизацији, односно доказ о укупној цени исплаћеној за имовину или део имовине привредног друштва, односно другог правног лица у стечајном или извршном поступку
изјава одговорног лица у привредном друштву или другом правном лицу као подносиоцу захтева, да су подаци наведени у захтеву истинити,
налаз овлашћеног вештака финансијске струке са списка сталних судских вештака о ревалоризацији цене
На решење о конверзији може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00 -15,00

ПОСТУПАК конверзије права коришћења у праву својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003. године или на основу одлуке надлежног органа
Орган надлежан за имовинско-правне послове доноси решење којим се утврђује право на конверзију права коришћења у право својине.
Уз захтев се подноси:
извод из Листа непокретности,
копија плана,

доказ о стицању права коришћења (уговор или други акт)
доказ о плаћеној накнади за стицање права коришћења и одговарајући докази о плаћању

На решење о конверзији може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.
ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

ПОСТУПАК утврђивања земљишта за редовну употребу објекта
Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле надлежна имовинско-правна служба доноси у случају:
постојећа кат. парцела на којој је објекат изграђен представља само земљиште испод објекта
да се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију и за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације, односно донето решење о легализацији у складу са раније важећим Законом, када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, Република Србија, односно лица чији су они оснивачи;

да је у поступку конверзије права коришћења потребно утврдити земљиште за редовну употребу постојећег објекта ,када је власник објекта физичко или правно лице, а носилац права коришћења на грађевинском земљишту на коме је тај објекат изграђен уписана јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија, односно друго правно лице чији је оснивач јединица локалне самоуправе, аутономна покрајина, или Република Србија или друго правно, односно физичко лице. Подносиоци захтева могу бити правна и физичка лица.

Уз захтев се подноси:
Лист непокретности за предметну парцелу,
доказ о праву својине на објекту и основ стицања, односно доказ да је по поднетом захтеву за легализацију надлежни орган утврдио могућност легализације, односно решење о легализацији,
копија плана парцеле,
катастарско-топографски план.

На решење се може изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија и привреде у року од 15 дана од дана достављања решења подносиоцу захтева.
ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
1.500,00 дин. за физичка лица 3.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038

680,00 дин. за физичка лица 680,00 дин. за правна лица
Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121.
Канцеларија бр. 22. Радно време са странкама 07,00-15,00

Обрасци решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број :
_____године

Д о љ е в а ц

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, као орган управе надлежан за имовинско - правне послове решавајући по захтеву из ради утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, на основу члана 70. ст.3.т.1 и 3. и члана 102. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011) и члана
192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ " бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС " бр. 30/2010), д о н о с и :

Р Е Ш Е Њ Е

I УТВРЂУЈЕ СЕ земљиште за редовну употребу објекта, без обавезе плаћања накнаде, у ул. , дато у ситуационом плану који је израдио радња за пружање геодетских услуга, који чини део кп.бр. КО у површини од м2, јавна својина општине Дољевац, уписана у лист непокретности број у складу са Планом детаљне регулације и обавештењем Одељења за привреду и финансије, одсека за урбанизам и грађевинарство број од о одређивању земљишта за редовну употребу објекта.
II Након правноснажности овог решења, исто се доставља РГЗ- Служби за катастар непокретности Дољевац ради привођења промене у Катастарском операту.

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за привреду и финансије - имовинско правној служби, дана .године, поднео је захтев из , ради утврђивања земљиште за редовну употребу објекта на кп. бр. КО ,а за потребе конверзије права коришћења у право својине без накнаде, на основу члану 70. став 3. тачке . 1 и 3. у вези са чланом 102. став
3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011).

Уз захтев подносилац је приложио сву потребну документацију. Решавајући по захтеву, ово Одељење је на основу приложене документације и спроведеног поступка утврдило следеће:
-Увиђајем на лицу места обављеним дана , утврђено је да се цела кап. парцела налази под објектом,

- Увидом у лист непокретности број од издат од стране службе за катастар непокретности у Дољевцу, утврђено је да је поменута непокретност уписана као јавна својина општине Дољевац,
-Увидом у решење Секретаријата за привреду и финансије Скупштине општине Дољевац број од , утврђено је да је дато одобрење за изградњу објекта, на кат. парцели број КО .
-Уговором о продаји просторија, који је закључен у Нишу, дана , између , као продавца, са једне стране и , као купца са друге стране, продат је објекат, који се налази на кат. парцели број_____ у КО .
-Увидом у обавештење Одељења за привреду и финансије Одсека за урбанизам и грађевинарство број од , утврђено је да се предметна кат. парцела број КО , налази у захвату Плана детаљне регулације ("Службени лист града Ниша", број), те да је земљиште за редовну употребу објекта на кп.бр. КО , земљиште испод објекта у површини и мерама постојећег објекта, евидентираног у копији плана број од .
По спроведеном доказном поступку, а на основу утврђеног чињеничног стања, Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Дољевац, утврдило је да је захтев _____из , за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта основан, да су испуњени услови предвиђени чланом 70. став 3. тачке . 1 и 3. , у вези са чланом 102. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС " бр. 72/09, 81/2009 и 24/2011), те је стога уз примену члана
192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ " бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС " бр. 30/2010) и одлучено као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија и привреде Републике Србије - Сектору за имовинско правне послове у Београду, у року од 15 дана од дана пријема истог преко овог органа .

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије Дипл. оец Јовица Пешић

У одељењу се обављају и послови који се односе на експропријацију земљишта и објеката ради привођења земљишта намени .Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију .
Уз предлог подноси:
Извод из катастра непокретности или других јавних књига
Оверен извод из одговарајућег планског акта донетог у складу са прописима
Доказ да је утврђен јавни интерес (Решење Владе Републике Србије)
Гаранцију банке
Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака, доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу , а то је Министарство финансија и привреде Републике Србије. Корисник експропријације стиче право да

ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом управе. Општинска управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријацији и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном основном Суду ради одређивања накнаде.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за телекомуникације и електро инсталације
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
5.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за телекомуникације и електро инсталације
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за гасоводне инсталације
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
10.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење о непотпуној експропријацији путем установљења службености за гасоводне инсталације
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ - Одељење за привреду и финансије, решавајући по предлогу за експропријацију непокретности, сходно члану а у вези са чланом 1, 9 и 11. Закона о експропријацији ("Сл. Гласник РС", бр. 53/95, 23/01- СУС и 20/09), Решењу Владе РС број од .године којим се утврђује јавни интерес за експропријацију земљишта ради ("Службени гласник РС" број) и члана 192. и 201. Закона о општем управном поступку (" Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/2010) дана . године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

Т УСВАЈА СЕ предлог број од .године, те се врши експропријација непокретности кат. парцеле број уписане у лист непокретности број у КО , у површини од м2, власника , из .

ТТ Корисник експропријације, власнику непокретности исплатиће накнаду у висини тржишне вредности земљишта, која ће бити одређена од стране Министарства финансија, Пореске управе-експозитуре у Дољевцу.

ТТТ Експропријацијом непокретности корисник експропријације стиче право да непокретност користи за сврху ради које је експропријација извршена.

TV Власник експроприсаног добра дужан је да кориснику експропријације даном правноснажности Одлуке о накнади уступи непокретност, под претњом принудног извршења, а право својине установљено експропријацијом из става Т диспозитива овог Решења уписаће се у јавне књиге у којима се уписују права на непокретностима.

О б р а з л о ж е њ е

, се сходно чл. 25. Закона о експропријацији, обратила Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац са захтевом за спровођење поступка експропријације ради у на катастарској парцели ближе описаној у диспозитиву овог Решења.
Поступајући по предлогу, Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, по спроведеном поступку, утврдило је следеће:
- да је Решењем Владе РС број од ("Службени гласник РС" број), утврђен јавни интерес за експропријацију непокретности ради .
да је предлагач приложио Извод из Плана детаљне регулације број____од_____
да је Скупштина општине Дољевац усвојила План детаљне регулације број____од
да је предлагач приложио гаранцију пословне банке број_____од_____
да је предлагач приложио Извод из катастра непокретности у коме су уписана права на непокретностима и подаци о непокретностима чија се експропријација предлаже.

Својство сопственика непокретности која је предмет експрипријације, утврђено је увидом у Извод из катастра непокретности у коме су уписана права на непокретностима и подаци о непокретностима чија се експропријација предлаже.

У спроведеном поступку саслушан је власник предметне непокретности, који је на записник од .године, изјавио да је сагласан са експропријацијом предметне непокретности, да траже правичну новчану надокнаду.

Овим Решењем није одлучено о питању накнаде за експропријацију јер ће се о врсти и висини накнаде одлучивати у посебном поступку након правноснажности овог Решења, а на основу званичних података о тржишној вредности земљишта за КО , прибављених од стране Министарства финансија, Пореске управе-експозитуре у Дољевцу.

На основу поднетог предлога, приложене документације, изведених доказа и изјаве власника непокретности ово Одељење је утврдило да су испуњени услови прописани Законом па је одлучено као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству финансија Републике Србије у Београду-Сектору за имовинско-правне послове у року од 15 дана од

дана пријема Решења. Жалба се подноси Општинској управи општине Дољевац- Одељењу за привреду и финансије.

Решено у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац, .године, под бројем .

НАЧЕЛНИК
Одељења за привреду и финансије
Јовица Пешић

Административни пренос земљишта Права на непокретности у државној или друштвеној својини могу се решењем општинске управе одузети или ограничити и пренети на другог носиоца права на непокретности у државној или друштвеној својини, ако то захтева јавни интерес.
Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:
Потврда да је утврђен јавни интерес
Извод из планског акта
Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
Извод из земљишних књига - катастра
Заказује се усмена расправа . Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу . Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Министарству финансија и привреде Републике Србије.

ж.р. 840-742251843-73
сврха: решење
прималац:општинске административне таксе позив на број 97 81038
2.000,00 дин. за правна лица

ж.р. 840-742221843-57
сврха: решење
прималац:републичке административне таксе позив на број 97 81038
680,00 дин. за правна лица
(250,00 дин. захтев + 430,00 дин решење)

-Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза.
Захтеве у писменој форми подносили су ранији сопственици, односно њихови правни следбеници до априла 2001 године. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство пољопривреде на предлог Скупштине општине. Председник Комисије именује се из реда судија.
Уз захтев се подноси:
Решење о ПЗФ
Пресуда
Извод из земљишних књига
Доказ о исплаћеној накнади
Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује председник Комисије. Решењем се може утврдити поврћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада.

Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије.

Сходно члану 16.став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из ибавезног откупа пољопривредних производа (Сл.гласник РС бр. 18/91, 20/92 и 42/98) сви поднесци и акти донети по одредбама члана 1- 15.поменутог закона ослобођени су плаћања такси.

-Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или пикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом. Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе.
Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:
изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно дограђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним овим законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом;
исправке границе суседних катастарских парцела;
формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона;
-споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.
Уз захтев се подноси:
Лист непокретности
Копија плана парцеле
Информација о локацији
Тржишна вредност непокретности или сагласност Владе да јединица локалне самоуправе може
отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или без накнаде.
По спроведеном поступку доноси се решење о отуђењу грађевинског земљишта или решење о давању у закуп грађевинског земљишта, које је коначно у управном поступку.У року од 30 дана од дана коначности решења закључује се уговор.

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Поступак се покреће по писаном захтеву

Уз захтев се прилаже потребна документација:

Доказ о власништву односно праву коришћења,
Информација о локацији,
Копија плана парцеле,
Сагласност Министарства за промену намене пољопривредног земљишта у друге сврхе.

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Услужни

центар - Шалтер бр. 3. Радно време са странкама 07,00-15,00

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одељењу за привреду и финансије
Д О Љ Е В А Ц

У складу са чл.25. и 26. Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС ,бр.62/06,65/08 и 41/09) подносим Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац следећи

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБРАДИВОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРУГЕ СВРХЕ

.подаци о подносиоцу захтева(инвеститору):
1.1. Име и презиме, односно назив:
1.2. Матични број:
1.3. Место и адреса:
1.4. Телефони за контакт:

.подаци о локацији:
2.1. Место:
2.2. К.О.: Бр.кат.парцеле: 2.3. Култура земљишта и катастарска класа:

.подаци о објектима и радовима који се изводе на обрадивом пољ.земљишту
Намена објекта А.
Пословни објекат
Б. Стамбени објекат
Ц. Економски објекат
3.2. Габарит објекта
3.3. Основни радови:
3.4. Време отпочињања радова:

.власнички статуст подносиоца захтева
4.1. Врста права:
4.2. Обим својине:
4.3. Облик својине:

.приложена документација:
.Доказ о власништву односно праву Коришћења,
.Информација о локацији,
5.3.Копија плана парцеле,
5.4.Сагласност Министарства за промену намене пољопривредног земљишта у друге сврхе.

Подносилац захтева,

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије,решавајући по захтеву Зорана Ђукића из Шаиновца,ради промене намене обрадивог пољопривредног земљишта у друге сврхе,на основу члана 192.Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,бр33/97 и 31/01), чл.26.Закона о пољопривредном земљишту Сл.гласник РС ,бр.62/06, 65/08 и 41/09) и чл.6. Одлуке о грађевинском земљишту (Сл.лист града Ниша,бр. 2/10, 34/2010 и 34/2011), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ОСЛОБАЂА СЕ плаћања накнаде инвеститор З. Ђ. из Шаиновца,због промене намене пољопривредног земљишта у друге сврхе, на кп.бр.ххх, по култури њива, 1 катастарске класе, површине ххх метара кв. у КО Дољевац.

О б р а з л о ж е њ е

Овом одељењу се обратио инвеститор З. Ђ. из Шаиновца,захтевом бр.ххх-х од хх.хх.20хх. године захтевајући да се донесе решење о ослобађању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта,означеног као у диспозитиву овог решења.
Инвеститор је навео у захтеву да се промена намене обрадивог пољопривредног земљишта врши у сврху изградње стамбеног објекта ради побољшања услова становања и природног раздвајања пољопривредног домаћинства,површина објекта износиће ххх,х метара кв., а прилаз око објекта ххх,х метара кв што укупно износи ххх метара кв.,на кп.бр.ххх, по култури њива, 1 катастарске класе површине хххх метара кв. у КО.Дољевац,и уз захтев приложио следећу документацију:
-Информацију о локацији бр.ххх-х од хх.хх.20хх.године,
-Препис листа непокретности бр.ххх од хх.хх.20хх.године,
-Копију плана бр.ххх-х/20хх-хх од хх.хх.20хх.године,
-Решење О.бр.хх/хх од хх.хх.20хх. године,као доказ да поседује обрадиво пољопривредно земљиште и да се бави пољопривредном производњом на том поседу.
-Уверење о незапослености чланова породице:бр.хххх-х/хххх-ххх,ххх,ххх,ххх и ххх сва од хх.хх.20хх.год.
Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде,шумарства и водопривреде Републике Србије Београд у року од 15 дана од дана пријема решења.
Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац,Одељењу за привреду и финансије или шаље поштом таксирана од ххх,00 динара административне таксе сходно тар.бр.2.Закона о административним таксама.
Такса на решење по тар.бр.1. и 3.Закона о административним таксама у износу од ххх,00 и ххх,00 динара наплаћена је и доказ о уплати приложен.

Решено у Општинској управи општине Дољевац,Одељењу за привреду и финансије дана хх.хх.20хх.године под бројем ххх-х.

ДОСТАВЉЕНО:
-републичком пољопривредном испектору,
-инвеститору Ђ. З.
-архиви

Обрадио
Живорад Стаменковић **Начелник**
Одељења за привреду и финансије Дипл.ецц.Јовица Пешић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВАОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
Одељење за привреду и финансије
Број: 320-1-18/03-2012
Датум: 02.11.2012.год.
Д о љ е в а ц

ПРЕДМЕТ: Захтев из ради издавање уверења.

Молим да ми издате уверење_____
Уверење ми је потребно ради регулисаног_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Одљење за привреду и финансије
Број: 320-1- 30
Датум: 15.12.2011.год.
Д о љ е в а ц

Подносилац захтева,

Општинска управа општине Дољевац,Одељење за привривреду и финансије, на захтев из Русне ,ради издавања уверења, на основу чл.161. Закона о општем управном поступку (Сл.лист СРЈ ,број 33/97),издаје

У В Е Р Е Њ Е

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је на подручју општине Дољевац у 2003 години била проглашена суша као елементарна непогода која је погодила КО.Русно, односно домаћинство **С. Ц. из Русне,** у којем живи и које је претрпело штету од **хх %.**

Уверење се издаје на лични захтев из Русне**, ЈМБГ:xxxxxxxxxxxxx**, ради регулисања права на остваривање пензијског стажа односно за мировање стажа за период од **xx.xx.20xx.године до xx.xx.20xx године**,.
Такса по уверењу ослобођена је плаћања на основу Закона и Одлуке о административним таксама.

Референт службе за пољопривреду
Општине Дољевац
Александра Љубеновић

Општинска управа општине Дољевац, Одељење за привреду и финансије решавајући по захтеву предузетник Дољевац, Орљане, у поступку утврђивања накнаде за обрадиво пољопривредно земљиште коме се мења намена, на основу члана 25. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06,65/08 и 41/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", 33/97 и 31/01), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ накнада предузетник Дољевац, Орљане у износу од 69.103,00 динара за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у сврху експлоатације шљунка и песка на одређено време за 2007.годину на кп.бр. 239/601, 239/603, 239/604, 239/606, 239/607, 239/608, 239/609, 239/610, 239/612, 239/613, 239/14, 239/615, 239/616, 239/616, 239/617, 239/618, 239/619, 239/620, 239/621,
239/622, 239/623, 239/624 и 239/625 по култури њива, 4. и 5. класе у КО Орљане, општина Дољевац, површине 4. класе 00,10,25 ха и 5. класе 01,84,20 ха,укупне
поврсине 01,94,45 ха.
Накнаду из става 1. инвеститор је дужан да уплати на уплатни рачун број:
840-714543843-20 са позивом на број 97 81038, а сврха уплате је » Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у друге намене «.
Обавезује се инвеститор да накнаду из става 1. овог решења уплати у року од 15 дана од дана пријема истог.
Доказ о уплати накнаде доставити општинском органу у назначеном року.

О б р а з л о ж е њ е

Овом Одељењу се обратила предузетник Дољевац, Орљане, захтевом број 320-18 од 08.10.2007. године тражећи да се утврди висина накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, означеног као у диспозитиву овог решења.
Подносилац захтева је навео да се промена намене обрадивог пољопривредног земљишта врши у сврху експлоатације шљунка и песка на одређено време на кп.бр. 239/601, 239/603, 239/604, 239/606, 239/607, 239/608, 239/609, 239/610, 239/612, 239/613,
239/14, 239/615, 239/616, 239/616, 239/617, 239/618, 239/619, 239/620, 239/621, 239/622,
239/623, 239/624 и 239/625 све по култури њива 4. и 5. класе у КО Орљане, општина Дољевац, укупне површине 4. класа 00,10,25 ха и 5. класа 01,84,20 ха.
и уз захтев доставила следеће доказе:
- копију плана број 952-1/2007-494 од 17.04.2007.год.
- Изводе из листа непокретности за наведене парцеле као у диспозитиву решења.

-Уговори о закупу,
-Сагласност Министарства, пољопривреде, шумарства и водопривреде РС у Београду, број 320-11-3658/2007-06 од 13.08.2007.године.
Записник о процени тржишне вредности пољопривредног земљишта под бројем 413-482/07 од 13.11.2007.године сачињен од Министарства финансије, Пореске управе
Експозитуре Дољевац.
Начин утврђивања висине накнаде утврђује се сходно одредби чл.25. става 2.Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр 62/06).
Висина накнаде за прву годину утврђује се у односу на тржишну вредност обрадивог пољопривредног земљишта на дан подношења захтева за коришћење обрадивог пољопривредног земљишта за експлоатацију песка и шљунка на следећи начин:
Н = ТВ * П*50%
Где је: Н - висина накнаде у динарима,
тржишна вредност (дин/ха) обрадивог пољопривредног земљишта на дан подношења захтева странке П п овршина (ха) обрадивог пољопривредног земљишта.
Н= 355377,00 * 01,94,45 ха * 10 %= 69.103,00
На основу напред изнетог, утврђена је висина накнаде у износу од 69.103,00 динара, и одлучено је као у диспозитиву.
Против овог решења може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема решења.
Жалба се подноси непосредно Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за привреду и финансије или шаље поштом таксирана од 250,00 дин. административне таксе сходно тар. бр. 2. Закона о административним таксама.
Такса на решење по тар. бр. 1. и 3. Закона о административним таксама у износу од 1580,00 и 450,00 динара наплаћена је и доказ о уплати приложен.

Решено у Општинској управи општине Дољевац, Одељењу за привреду и финансије дана 21.11.2007.године, под бројем 320-18.

Доставити:
Репупличком пољопривредном инспектору,
Радњи архиви.

НАЧЕЛНИК

Одељења за привреду и финансије,

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ФИЛИЈАЛА НИШ
ЗА ДИРЕКЦИЈУ У БЕОГРАДУ

Против решења Републичког фонда ПИО запослених филијала Ниш, бр. 182.4.1/1248 од 22.09.2011. године, и 182. 3.1/1272 од 21.09.2011. године, благовремено и у законском року улажем следећу:

Ж А Л Б У

Решења Републичког фонда ПИО запослених филијала Ниш, под горњим бројем и датумом , побијам у целости из следећих разлога:
Решењем фонда ПИО запослених филијала Ниш, бр. 182. 4.1/1248 од 22.09.2011. године, није ми признато право на новчану накнаду за помоћ и негу.
Решењем фонда ПИО запослених филијала Ниш, бр. 182. 3.1/1272 од 21.09.2011. године, утврђен ми је шести степен телесног оштећења, а није ми признато право на новчану накнаду за телесно оштећење јер нису испуњени законски услови.
Оваквим решењима сам незадовољна и то из разлога што је првостепени орган вештачења број 65 налазом, оценом и мишљењем број 244 од 06.09.2011. године, установио да ми није потребна помоћ и нега у смислу чл. 41а, Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, па нису испуњени услови да се утврди право на новчану накнаду за помоћ и негу.
Овакви наводи првостепеног органа су неосновани из разлога што сам оперисала оба кука, па сам скоро непокретна, једино по стану могу да се крећем са штакама и уз помоћ другог лица.
У образложењу решења број 182.3.1/1272 наведено је, да је у спроведеном поступку утврђено да је налазом, оценом и мошљењем првостепеног органа вештачења број 244 од 06.09.2011. године, утврђено да постоји телесно оштећење у укупном износу од 50 %.
Сматрам да је првостепени орган вештачења погрешно утврдио проценат оштећења, с обзиром да сам оперисала оба кука и да не могу самостално да се крећем, већ то чиним уз помоћ другог лица.
Са свих наведених разлога, молим Дирекцију у Београду, као другостепеног органа, да уважи наводе ове жалбе, и да ме код накнадног вештачења, позове на поновни преглед ради утврђивања права на новачну накнаду за помоћ и негу и степена телесног оштећења.
ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

У Г О В О Р
О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Закључен у Дољевцу, између:
1. из , општина Дољевац, лк.бр. , ПС Дољевац, ЈМБГ ,
као продавца, с једне стране, и
2. из , општина Дољевац, лк.бр. , ПС Дољевац, ЈМБГ ,
као купца, с друге стране, на следећи начин:

Члан 1.

Продавац , власник је и држалац:
- кп. бр.709, м. зв. Зелениште - ливаче , њива 2. класе, укупне површине 478

м2, по изводу из листа непокретности број 115 КО Дољевац, општина Дољевац,

Члан 2.

Продавац, , продаје купцу , непокретност описану у члану 1. овог уговора, за купопродајну цену од 9.000,00 динара.

Члан 3.

Продавац гарантује купцу да предметна непокретност није под никаквим теретом.

Члан 4.

Уговорне стране, потврђују да ће потписом овог уговора купопродајна цена у целости бити исплаћена и да је продавац предао у својину и државину купцу предметну непокретност.

Члан 5.

Све трошкове у вези са овим Уговором, рачунајући и порез на промет, односно пренос апсолутних права, сноси купац.

Члан 6.

Купац стиче право да купљену непокретност која је предмет овог Уговора, пренесе на своје име, одмах након овере Уговора код надлежног суда, без присуства и посебне сагласности продавца.

Члан 7.

У случају спора надлежан је Основни суд у Нишу.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у довољном броју примерка за њене потписнике и надлежне органе и има бити оверен код Основног суда у Нишу.

КУПАЦ	ПРОДАВАЦ
из	из
општина Дољевац	општина Дољевац
лк. бр. , ПС Дољевац	лк.бр. , ПС Дољевац,
ЈМБГ	ЈМБГ

ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

Порески обвезник може се обратити усменим или писменим путем, зависно од врсте услуге. За добијање информација о стању дуга, подаци се могу дати на усмени захтев, уколико се странка лично обрати, уз претходну проверу јавне исправе.
За добијање уверења неопходно је да странка попуни образац захтева.

образац захтева

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
П о р е с к о о д е љ е њ е
Број:
Датум: 2012. год.

З А Х Т Е В
ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

Подаци о лицу којем је потребно пореско уверење

Презиме и име Име оца
ЈМБГ
Број личне карте , издате од Датум, место и општина рођења
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место, адреса

Подаци о лицима која су пунолетни чланови домаћинства (по наводима подносиоца захтева), а које треба навести у пореском уверењу:

Презиме и име ЈМБГ
Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ Презиме и име ЈМБГ

Уверење је потребно ради

Стан - кућа у којој станујем је власништво
из , ул
бр. , ЈМБГ

Подаци о лицу које подноси захтев за издавање пореског уверења (ако уместо лица којем је потребно пореско уверење захтев подноси друго лице)

Презиме и име
Име оца
ЈМБГ
Број личне карте , издате од Датум, место и општина рођења
Подаци о пребивалишту-боравишту: општина, место, адреса

Прилог: доказ о уплати локалне административне таксе у износу од динара

У Дољевцу **Подносилац захтева,**
Дана, 2012. године
Број телефона/факса

пратећа документација

При подношењу захтева, жалби и осталих писмена, потребно је да странка приложи пратећу документацију.

Пратећа документација која се прилаже се односи на следеће:

При подношењу захтева за одлагање плаћања пореског дуга прилажу се средства обезбеђења наплате, и то: хипотека на непокретности пореског обвезника, залога на покретним стварима пореског обвезника, непозива банкарска гаранција, јемство дугог лица које је власник имовине чија вредност не може бити мања од 150% висине пореског дуга чија се наплата обезбеђује,

трасирана меница, акцептирана од стране два жиранта, из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, порески дуг може напплатити, меница авалирана од стране пословне банке;
При подношењу жалби, потребно је приложити пуномоћје и доказ о уплати таксе;
При подношењу захтева за добијање уверења неопходно је да странка уз захтев преда и копију личне карте, ако се ради о физичком лицу, а ако је реч о предузетнику или о правном лицу, захтев мора бити оверен печатом те фирме.

таксе и висина таксе

Висина таксе зависи од услуге која се пружа пореском обвезнику. Приликом предаје захтева за издавање уверења порески обвезник је дужан да уплати таксу, у складу са Одлуком о локалним административним таксама (Сл.лист града Ниша , бр.02/10). Таксе за издавање уверења износе 500,00 динара за пореске обвезнике - физичка лица и предузетнике, док за правна лица износе 1000,00 динара. При издавању уверења у сврху остваривања права на дечји додатак и за остваривање права на материјално обезбеђење, врши се ослобађање од наплате општинске административне таксе, сходно члану 7.став 5. Одлуке о општинским административним таксама ("Службени лист Града Ниша" број 2/10).

Приликом подношења жалбе на решење Пореског одељења, жалба се таксира са 200,00 динара и уплаћује на рачун број 840-742251843-73 - Општинске административне таксе, са позивом на број 97 81038.

РЕШЕЊЕ

Република Србија
Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење
Број решења: 436-7 / 659 / 2012
ЈМБГ: 2110928732328

Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење на основу чл. 2а, чл. 54. ст. 2. тач. 2. подтачка 2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/02...2/12), чл. 32, 33. и 39. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01...78/11), чл. 60. а у вези са чл. 6. став 1. тачка 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06 и 47/11) , Одлуке о висини стопе пореза на имовину ("Сл. лист града Ниша", бр.34/11) и Олуке о утврђивању просечне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2012. годину ("Сл. лист града Ниша" бр.14/12), члана 131. и чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), у поступку утврђивања пореза на имовину за 2012. годину, дана 12.05.2012. године доноси

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ порез на имовину за 2012. годину, пореском обвезнику
, ул. , Малошиште, Дољевац.

Р.	Адреса непокретности	Број бодова	Период	Коефицијент локације	Врста непокретности	Врста права

б.	Површина	Просечна тржц.цена по m^2	Амортизација у %	Пореска основица	Износ пореза	Умањење за порески кредит	Свега порез
1	Малошиште		495	01.01 - 31.12.	0.40	Стамбена зграда	1
	100.00	24022.55	33.60	454430.60	1817.72	-908.86	908.86

Укупан износ пореза: 908.86

Укупан годишњи износ пореза на имовину обвезник плаћа у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од дана почетка тромесечја (15.02, 15.05, 15.08. и 15.11.2012. године) на рачун број 840-713121843-57,са
позивом на број 97 360382110928732328.
Порески обвезник је дужан да доспеле, а неизмирене обавезе уплати у року од 15 дана од дана достављања решења.
На износ утврђене обавезе који није плаћен у прописаном року обрачунава се и плаћа камата по стопи једнакој годишњој референтној стопи централне емисионе банке увећаној за 10 процентних поена, применом комфорне методе обрачуна. Ако порески обвезник доспеле обавезе не плати у прописаном року извршиће се принудна наплата пореза, камате и трошкова принудне наплате. Трошкови принудне наплате падају на терет обвезника.
До доношења решења за наредну годину обвезник је дужан да у 2013. години плаћа аконтацију у висини и на начин утврђен овим решењем.
Жалба не одлаже извршење решења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Порез на имовину утврђен је на основу података из пореске пријаве и других података којима је Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење располагала, а од значаја су за утврђивање пореске обавезе, сходно члану 33. став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", број 26/01...78/11, у даљем тексту Закон).
Обвезник пореза на имовину је ималац права на непокретности које се налазе на територији Републике Србије, и то: права својине (1), права својине на грађевинском земљишту површине преко 10 ари (10), права становања (3), права закупа стана или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становање, за период дужи од једне године или на неодређено време (5), права закупа грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10 ари (8), права закупа пољопривредног земљишта у државној својини површине преко 10 ари (9) и права коришћења грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10 ари (6), сагласно члану 2. и 4. Закона.
Обвезник пореза на имовину је и корисник непокретности (11), сагласно члану
4. став 3. и 4. Закона, односно прималац лизинга (12), сагласно члану 4. став 5. Закона.
Пореску основицу представља вредност непокретности на дан 31.12.2011. године утврђена сходно члану 5. Закона, применом основних и корективних елемената прописаних чланом 6. Закона и применом Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС", бр. 38/01...27/11).
Укупан годишњи порез на имовину утврђен је применом пореских стопа прописаних чланом 11. став 1. тачка 2. и 3. Закона о порезима на имовину, и то:
за права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге, стопа пореза на имовину износи 0.30%
за права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту, стопе пореза на имовину износе

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
до 10 000 000.00	0.4%

од 10 000 000.00 до 25	40 000.00 динара + 0.6% на износ
од 25 000 000.00 до 50	130 000.00 динара + 1% на износ
преко 50 000 000.00	380 000.00 динара + 2% на износ

Укупан годишњи износ пореза на имовину плаћа се тромесечно у року од 45 дана од дана почетка тромесечја, сходно члану 39. Закона.
Порески кредит (умањење пореза) утврђен је на основу члана 13. Закона. Висина камате за обавезе које нису уплаћене у прописаном року утврђена је на основу члана 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", број 80/02...2/12).
Принудна наплата пореза, камате и трошкова принудне наплате прописана је одредбама члана 77-113. Закона о пореском поступку и пореској администрацији.
Жалба не одлаже извршење решења, сходно члану 147. Закона о пореском поступку и пореској администрацији. На основу изложеног, решено је као у диспозитиву.
ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се изјавити жалба
Општинском већу општине Дољевац, у року од
15 дана од дана достављања решења, а преко Општинска управа општине Дољевац Пореско одељење.
Жалба се таксира са 200,00 динара административне таксе и уплаћује на
рачун број 840-742251843-73 – Општинске административне таксе, са позивом на број 97 81038.

Одговорно лице
Пауновић Јасмина

Адреса: Општинска управа општине Дољевац, ул. Николе Тесле 121. Канцеларија бр. 24. Радно време од 07,00-15,00

ЖАЛБА

Порески обвезници имају право на жалбу на решење којим је утврђен износ пореза, комуналне таксе или накнаде у року од 15 дана. Рок за подношење жалбе на решење о принудној наплати је 8 дана. Рок за подношење жалбе на решење о

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа општине Дољевац своју делатност утврђену законом и прописима донетих на основу истог у 2014. Години извршавала је преко:

Одељења за привреду и финансије;

Пореског одељења;

Одељења за општу управу и ванпривредне делатности;

Одељења за урбанизам, имовинско правне и инспекцијске послове и

Службе правне помоћи,

Као законски основ за решавање предмета у управном поступку у Општинској управи примењује се Закон о општем управном поступку који садржи основна правила поступка, као и републички закони којима су поједина питања поступка за одређену област регулисана. Ти поступци су у складу са утврђеним начелима Закона о општем управном поступку.

Органи који спроводе одредбе Закона о општем управном поступку, при решавању и одлучивању о правима и обавезама радних људи и грађана дужни су да по захтевима странака предузимају радње у управном поступку одмах, а решења донесу у року од 30 дана, а у сложенијим управним стварима у року од 60 дана. Решења се достављају странкама одмах ради евентуалне употребе правног средства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Одељење за привреду и финансије у 2014. години обављало је следеће послове:

У области финансија

послове који се односе на припрему и реализацију буџета и завршног рачуна општине, праћење остваривања јавних прихода буџета, организација финансијских и рачуноводствених послова буџета: инспекцијски надзор над коришћењемм буџетских средстава, самодопринос, послове трезора општине који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора, управљање дугом и финансијском имовином, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима општине и достављање извештаја министарству, контролу новчаних докумената и инструмента плаћања и наменско коришћење сртедстава, благајничко пословање, вођење пословних књига и других евиденција.

У области имовинско правних послова

послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности које користи општина, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине и њихову укњижбу, одређивање јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, престанак права коришћења грађевинског земљишта, стручни послови у области јавних набавки и друге послове у овим областима у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

У области привреде

послове који се односе на подстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде,шумарства и водопривреде, туризма и угоститељства, општинске робне резерве и снабдевање грађана, приватног предузетништва, израду нацрта програма развоја мале привреде, издавање радних књижица и вођење регистра радних књижица, просторни размештај објеката мале привреде, праћење стања привредног развоја, планирање и изградњу објеката, заштиту ваздуха, земљишта, заштиту шума, заштиту вода, заштиту биљног и животињског света, заштиту природних добара и заштиту од буке, од јонизирајућег зрачења заштиту од отпадних и опасних материја, држање животиња, природна лековита својства у одређеним подручјима.

У области урбанизма, комунално стамбених и грађевинских послова

послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима, издавање одобрења за грађење, технички преглед и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја и др. у складу са Законом), прати доношење програма и планова Јавног комуналног предузећа и Дирекције за изградњу општине Дољевац и њихову реализацију, врши надзор над обављањем комуналних делатности, води регистар улица, тргова и зграда и одређује кућне бројеве, прати остваривање Програма уређивања грађевинског земљишта, издаје одобрења за грађење и потврда о пријави радова, обезбеђује технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте комуналне инфраструктуре за које општина уступа грађевинско земљиште, стамбену изградњу и одржавање зграда, обавља послове везане за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и послове у вези са ценама стамбено-комуналних услуга, обавља инспекцијски надзор и то грађевинске, комуналне и инспекције заштите животне средине.

У области заштите животне средине

послове који се односе на заштиту, унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добарта у општини, утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката,

утврђивање посебне накнаде за заштиту животне средине и други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима.

ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА , САОБРАЋАЈНОГ ИНСПЕКТОРА И ИНСПЕКТОРА ЗА ПУТЕВЕ

У Извештајном периоду, на пословима комуналног инспектора, саобраћаној инспектора и инспектора за путеве, примљено је укупно 38 предмета и то:
- 31 предмет по пријави грађана (од тога 2 предмета пренета из 2013. године) и
- 7 предмета по службеној дужности.

По свим предметима вођен је управни поступак, инспектор је изашао на лицу места, сачинио записнке о увиђају, саслушао странке и донео решења са наложеним мерама. Због неизвршења решења поднет је 1 захтев за покретање прекршајног поступка, а извршено је 31 контрола извршења решења. Такође, у извештајном периоду инспектор је учествовао у заједничким контролама са осталим инспекторима (инспектор за заштиту животне средине) са представницима јавног комуналног предузећа у Дољевцу и председницима Савета месних заједница, а у циљу контроле комуналне хигијене, уклањања дивљих депонија по месним заједницама, вршио контролу комуналне хигијене на пијацама у Малошишту и Пуковцу. У оквиру акције Министарства саобраћаја и Министарства унутрашњих послова, а у организацији ЈП „Железница Србија“, био ангажован на уклањању секундарних сировина скадираних у железничком појасу, као и на контроли објеката привредника који се баве прометом секундарних сировина.

У наведеном периоду инспектор је изилазио на лицу места на усмене захтеве странака, а у циљу превентивног решавања проблема у области комуналне хигијене, безбедности саобраћаја на локалним путевима, као и заштити пољских некатегорисаних путева.

ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ, СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ИЗДАВАЊА РАДНИХ КЊИЖИЦА

У периоду од 01.01.-31.12.2014.год. на горе наведеним пословима обрађено је:

	У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА	
1.	Примљено нових предмета	135
2.	Презаведених из 2013.год.	1
3	Решени предмети по захтевима за легализацију	21
4	Нерешених предмета	1
5.	Одбачених захтева	15
6.	Решења о легализацији објекта (из 2003, 2010/2011)	27
7.	Решења о локацијској дозволи	21
8.	Решења о употребној дозволи	4
9.	Решења о грађевинској дозволи	23

10.	Решења по члану 145.	14
11.	Решења о исправци података у решењу	4
12.	Решење о формирању комисије за технички пријем	6
13.	Нерешени предмети (легализација)	52
14	Информација о локацији	15
15	Потврде и уверења	20

Предмет број 351-201 је послат другостепеном органу по жалби инвеститора.
У извештајном периоду такође је рађено и на:
припреми месечних података заводу за статистику о издатим грађевинским дозволама (ГРАЂ -10)
уношењу података о издатим решењима у дигиталном облику.
пословима за потребе Комисије за елементарне непогоде (излазак на терену,састављање записника ,и процена настале штете).
издато 256 радних књижица и извршено 114 уписа и промена у радним књижицама.
Сачињен списак издатих радних књижица у дигиталном облику.
пословима око завршетка фабрике ЛЕОНИ до издавања употребне дозволе и прикључне саобраћајнице .

ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Поверене послове вршења инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина у оквиру делокруга утврђеног Законом о планирању и изградњи, Општинска управа општине Дољевац обавља са једним грађевинским инспектором, инжењером грађевинарства са положеним стручним испитом и испитом за рад у органима државне управе до јуна 2014. године, а од августа 2014. године са једним запосленим на основу Споразума са Општинском управом општине Житорађа.

У 2014. години укупан број примљених предмета је 26. Грађевинска инспекција је поступала по свим предметима, донето је 15 решења и 11 закључака.

По налогу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, грађевинска инспекција је доставила Информације и Извештаје.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У извештајном периоду за 2014. годину, у области инспекције за заштиту животне средине, извршено је 27 контрола и то :
- 24 предмета по службеној дужности
- 3 предмета по захтеву странке

Такође, у извештајном периоду за 2014. годину, у оквиру поступања по предметима по службеној дужности и захтевима странки начињено је:
- 23 службених белешки

Све контроле инспектор је вршио на терену, сачинио записнике и донео решења са наложеним мерама.

Такође, у извештајном периоду инспектор је учествовао у заједничким контролама са Републичким инспекторима за заштиту животне средине из Ниша, Пирота и Врања и у заједничким контролама са комуналним инспектором општине Дољевац.
У оквиру своје надлежности, инспектор је вршио контролу чишћења сепаратора уља и горива на бензинским станицама на територији општине Дољевац, контролу управљања отпадом, као и контролу о испуњености услова заштите животне средине приликом регистровања привредних субјеката, односно почетка рада истих и контролу приликом мерења емисије и имисије опасних и штетних материја из свих емитера од стране овлашћених лица са лиценцом.
У наведеном периоду се доста радило на превенцији заштите животне средине у смислу обиласка привредних субјеката и давању савета како из области заштите животне средине, тако и из области управљања отпадом на територији општине Дољевац.

ПОСЛОВИ БУЏЕТА

У току извештајног периода 01.01. до 31.12.2014. године, извршени су следећи послови:

- припрема нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Дољевац
- израда консолидованог завршног рачуна
- затварање пословних промена за претходну годину
- превођење у почетно стање и отварање нове пословне године

припрема и израда нацрта Одлуке о буџету ,
припрема и израда Одлуке о ребалансу, (три ребаланса у току године)
достављање месечног П/Р извештаја до 5. у месецу Управи за трезор Ниш. слагање књиговодственог стања са банком.
достављање месечног известаја о планираним и извршеним приходима и расходима свих корисника буџета до 15. у месецу Управи за трезор Ниш.
Достављање извештаја о кредитном задужењу буџета општине Дољевац.
Достављање периодичног извештаја Управи за трезор.
Достављање месечних извештаја о извршеним расходима за плате директних и индиректних корисника буџета Министарству финансија.
Пријем и обрада захтева корисника за исплату из буџета.
Књижење извода сваког дана.
Месечно и тромесечно слагање прихода и расхода са корисницима буџета.
Рад на пројектима и извештавање.

БЛАГАЈНИК-ЛИКВИДАТОР
У 2014.години обрачунато је, исплаћено и прокњижено кроз благајну следеће:
Један обрачун плате за 2013. годину за запослене у Општинској управи, 11 обрачуна плата за 2014. годину и један обрачун аконтације плате за 2014. годину
Један обрачун плате за 2013. годину за председника и заменика председника Општине, 11 обрачуна плата за 2014. годину и један обрачун аконтације плате за 2014. годину
Један обрачун плате за 2013. годину за секретара Скупштине, 11 обрачуна плата за 2014. годину и један обрачун аконтације плате за 2014. годину
13 обрачуна накнада председнику Скупштине (један обрачун за децембар 2013., и 12 обрачуна за 2014. годину)
13 обрачуна накнада заменику председника Скупштине (један обрачун за децембар 2013., и 12 обрачуна за 2014. годину)

- 12 Обрачуна превозних трошкова радника (један обрачун за децембар 2013. и 11 обрачуна за 2014. годину)
- 12 обрачуна накнада за чланове Општинског већа
- Обрачун дневница одборницима за 7 Скупштина и члановима Општинског већа за 13 седница већа
- Обрачун и исплата дневница за одржаних 48 седница општинских комисија
- Обрачун и исплата 6 јубиларних награда, 3 отпремнина, октобарске награде за дан општине

- Обрачун и исплата 1 неискоришћеног годишсњег одмора
- Исплата готовинских рачуна,
- Исплата дневница и трошкова по 181 налога за служзбено путовање
- Исплата по Решењима за експропријацију грађевинског земљишта
- Исплата накнаде штета због уједа паса луталица по решењима Општинског Већа
- за све исплате слање електронских пријава
- Достављање 12 месечних статистичких извештаја Заводу за статистику
- Достављње фонду ПИО обрасце МУК и МУН-К уз све накнаде зараде
- Достављен М-4 за 2013.годину
- Слагање потрошње горива са возачима за 5 аутомобила
- Евиденција трошкова и наплата путем обустава на плату прекорачења на коришћење мобилних телефона за раднике и руководиоце по Одлуци и Решењу
- Исплата накнаде мртвозорнику за 12 месеци
- Исплата помоћи ђацима првацима
- Обрачун, исплата, књижење за 12 месеци за борачко инвалидску заштиту, месечно требовање средстава код министарства и достављање завршног рачуна Министарству за борацко инвалидску заштиту
- Исплата новогодишњих поклон пакетића
- Исплате, књижења и израда завршног рачуна за Синдикат Општинске управе општине Дољевац
- Финансијски и кадровски извештај за регистар запослених месечно

КЊИГОВОДСТВЕНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ,
ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

У 2014.години урађено је следеће:
Урађено је укупно 19 завршних рачуна и то за : Општинску управу, Председника и општинско веће, Скупштину општине, МЗ Дољевац, МЗ Кочане, МЗ Пуковац, МЗ Шаиновац, МЗ Русна, МЗ Чечина, МЗ Малошиште, МЗ Белотинац, МЗ Чапљинац, МЗ Ћурлина, МЗ Перутина, МЗ Кнежица, МЗ Клисура, МЗ Мекиш, МЗ Орљане, МЗ Шарлинац.
Примљено је 592 рачуна Општинске управе, Председника и Скупштине ,заведено у књигу Улазних рачуна,изконтирано ,одређене им позиције по Одлуци о буџету,исплаћено и прокњижено.
Прокњижено је 252 налога Општинске управе укључујући све обавезе и трошкове, 32 налога са променама нефинансијске имовине и капитала.
Урађен је годишњи статистички извештај о инвестицијама у основне фондове, комплексни статистички годишњи извештај за кориснике буџетских средстава за 2014.годину и то за Општинску управу, Председника и општинско веће и Скупштину општине.
Вођена је финансијска евиденција за свих 16 месних заједница и прокњижено је укупно 758 налога са трошковима, обавезама, нефинасијском имовином, подношени су захтеви за плаћање и трансфер средстава Служби буџета општине Дољевац.
Вршени су обрачуни и исплате месечне надокнаде за Председнике месних заједница 16 месечно(укупно 176 обрачуна и исплата u 2014.г).
Свакодневни унос података у Регистар измирења новчаних обавеза(РИНО)за Општинску управу, Председника и Општинско веће о свакој преузетој обавези и исплати исте.
Достава података за израду дела Одлуке о буџету за 2015. годину који се тичу Скупштине општине, Председника и Општинског већа и Општинске управе као и свих 16 Месних заједница
Урађено је 19 Финансијских планова и то за Општинску управу, Председника и Општинско веће и Скупштину општине Дољевац као и за свих 16 месних заједница општине Дољевац
Израда нацрта финансијских планова Председника и општинског већа,Скупштине и Општинске управе као и месних заједница паралелно са ребалансима буџета.
Усаглашена су стања Општинске управе, Скупштине и Председника и Општинског већа са извршењем буџета

Урађене су појединачне пореске пријаве за 2014. годину за Месне заједнице предате Пореској управи.
Праћени су ИОС-и и усаглашавани са стањем добављача
Одрађен је целокупан попис Општинске управе са увођењем свих нових основних средстава за 2014.годину и по налогу Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе са доставом података о укњижењу,формирање пописне листе Општинске управе на дан 31.12.2014.год. обрачун амортизације, књижење основних средстава.
Одрађен је целокупан попис Месних заједница са формирањем пописних листа за Месне заједнице на дан 31.12.2014.год. обрачун амортизације, књижење основних средстава.

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

У извештајном периоду на имовинско правним пословима рађено је следеће:
У предмету број 465-1/2014 сачињено је 70 записника о саслушању странака, донето 70 решења, сачињено 70 записника о поравнању.
У предметима захтеви за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле донето: 3 решења. Један предмет по жалби достављен другостепеном органу.
Извршено је 5 увиђаја на лицу места и о томе сачињени записници (Кнежица, Кочане, Дољевац, Мекиш).
Упућено 39 захтева РГЗ Служби за катастар непокретности у Дољевцу: за упис стечених права,упис јавне својине, издавање листова непокретности, копије плана, уверења о кретању парцела, достављање обавештења.
У 2 предмета Републичка дирекција за имовину РС, достава решења Привредног суда у Нишу, по спроведеном поступку достављена обавештења Дирекцији.
Упућено 12 захтева AB&CO Geosistems d.o.o. Нови Сад, за снимање објеката, цепање парцела, мерење парцела.
Упућено 10 захтева РУЈП експозитура у Дољевцу, ради утврђивања тржишне вредности непокретности.
По замолници општине Владичин Хан саслушане су две странке о чему је сачињен записник.
Упућен захтев Републичкој дирекцији за имовину РС за издавање потврде да је непокретност пријављена за јединствену евиденцију непокретности у државној својини.
2 обавештења достављена Основном суду у Нишу и један захтев упућен Управном суду.
Одржане су 2 седнице Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта СО Дољевац. Донето 2 закључка, упућено 3 захтева РГЗ Служби за катастар непокретности за достављање података.
Одржане су 3 седнице Комисије за спровођење комасације СО Дољевац. Донето 2 решење, 2 закључка, упућен 1 захтев РГЗ Служби за катастар непокретности за достављање података. Извршен увиђај на кат. парцелама у Т-115 и 116 КО Пуковац. Извршена увођења у посед. Један предмет достављен Министарству, по жалби.
Достављана обавештења странкама.
На пословима јавних набавки: Обрађено 46 предмета. Достављани квартални извештаји Управи за јавне набавке, извешај о извршењу плана набавки за 2013 годину.
Обављање административних послова за потребе Комисије за издавање у закуп пољопривредног земљишта (израда записника , одлука, Уговора за потребе Комисије, Достављани извештаји Управи за пољопривредно земљиште. Упућен јавни позив за достављање понуда за остваривање „Права пречег закупа“ државног земљишта на подручју општине Дољевац за 2015.годину).

ПОСЛОВИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

У току извештајног периода примљеноје укупно 5 предмета, донета су 5 решења.
На једно решење уложена је жалба, за које је поступак је још увек у току код другостепеног органа.

Издато укупно 41 уверење и то:
31 уверење о бављењу пољопривреном производњом и уверење за регулсиање пензијског стажа /због проглашене суше у 2003. години/.
10 уверења – потврде о коришћењу субвенција из буџета општинске управе.

У извештајном периоду пружана је помоћ власницима пољопривредних газдинстава, код поступка регистрације и вршења промена у пољ. газдинствима за око 100 предмета на лични захтев странке, попуњавање образаца за остваривање права на субвенције и подстицајна средства из области пољопривреде и сточарства.

ИТ АДМИНИСТРАТОР И ПОСЛОВИ МАРКЕТИНАГА, ПРОМОЦИЈЕ И СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ПОСЛОВИ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА И ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

Отклањање застоја у раду опреме (120)
Ажурирање званичне презентације Општинске управе, канцеларије за локални економски развој и канцеларије за младе (42)
Ажурирање сигурносних закрпа CMS-а (15)
Инсталирање дигиталних сертификата за електронско плаћање(на 1 рачунар)
Инсталирање дигиталних сертификата за подношење електронске пријаве(1 рачунар)
Ажурирање статистичких података (10)
Техничка подршка код израде Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
Набавка потрошне ИТ опреме
Скенирање документације (250)
Ажурирање информатора и постављања истог на званичној интернет страници општине (12)
Сређивање базе података другог примерка матичних књига
Реинсталација оперативних система (20)
Попуњавање упитника (40)
Припрема штампе (12)
„Чишћење“ екстерних меморија од вируса (30)
Бекап података (13)
Постављање УПС уређаја (2)
Разна софтверска подешавања (400)
Сређивање базе података РГЗ-а и подешавање исте у форми извештаја за попис непокретности
Остали послови:
План јавних набавки (унос података у апликацији управе за јавне набавке) (40)
Помоћ корисницима: Центар за социјални рад, Дирекција за изградњу, библиотека, Црвени крст, основна школа, ЈКП, Лане (30)
Јавне набавке (50)
Поправка рачунара ЈКП-а (3)
Ажурирање сајта Дирекције за изградњу општине Дољевац (15)
Ажурирање сајта Дома здравља Дољевац (20)
Помоћ у организацији Дана општине Дољевац
Постављање каналица за УТП каблове (3)
Израда видео презентације општине Дољевац

Начелник Одељења за привреду и финансије,
Дипл.еџ. Јовица Пешић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОРЕСКОГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

Пореско одељење у 2014. години обављало је следеће послове:

У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле и то:

пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирања утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације у складу са прописима, канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације, обезбеђење наплате пореске обавезе која није утврђена али је покренут поступак утврђивања или контроле, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, давање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи да је у поступку утврђивања и контроле извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, (сервис пореских обвезника), послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из области утврђивања и контроле локалних јавних прихода.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања и то:

послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације у поступку наплате, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе, послови припре методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

У извештајном периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године обављени су следећи послови:

- Израђен је завршни рачун за 2013. годину.

-Утврђено је 11570 решења. Од тога 6309 решења за порез на имовину физичких лица, 55 решење за порез на имовину правних лица, 51 решења за комуналне таксе, 5116 решења за накнаду за

заштиту и унапређење животне средине физичких лица , 39 решења за заштиту и унапређење животне средине правних лица, 18 решења о повраћају и прекњижењу. Прокњижено је 11570 задужења по решењима.
- Прокњижено је 739 извода.
- Издато је: 467 уверења.
- Послато 44 дописа.
- Унешено 48 пријава и одјава за порез на имовину.
- Вођено је 6 поступака по жалбама.
- Вршено је месечно слагање стања са Управом за трезор.
- Вршен је упит стања.
- Вршена је штампа и ковертирање решења.
- Вршено је попуњавање уплатница за потребе пореских обвезника.
-Ажурно је вршено учитавање и књижење приспелих уплата.
-Извршена је контрола донетих решења .
-Вршено је позивање странака телефонским и писменим путем, ради подношења пријава за порез на имовину и комуналне таксе и обавештавањања о стању дуга.
- Вршен је пријем странака, давање информација о стању на рачунима.
- Израђен је нацрт Одлуке о утврђивању просечне тржишне цене непокретности на територији општине Дољевац за 2014. годину.
- Унешени су у базу подаци из Одлуке о утврђивању просечне тржишне цене за 2014. годину..
- Урађен је нацрт Одлуке о одређивању зона на територији општине Дољевац.
- Урађен је нацрт Одлуке о висини стопе пореза на имовину
- Урађен је нацрт Одлуке о висини амортизационе стопе.
- Урађен је нацрт Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Дољевац.
- Урађен је нацрт Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Дољевац.

Унешене су цене непокретности на територији општине Дољевац за 2014. годину.
- Вршено је усклађивање књиговодственог стања са правним лицима и радњама.
- Вршено је усклађивање књиговодственог стања са Трезором.

Начелник Пореског одељења
Дипл. ецц. Пауновић Јасмина, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Одељење за општу управу и ванпривредне делатности, обављало је следеће послове:
У области опште управе
послове који се односе на унапређење, организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа о Општем управном поступку у Општинској управи, избор одборника за Скупштину општине, вођење регистра становника, јединственог бирачког списка, послове писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом Месних канцеларија, матичне књиге, књиге држављана, послови у вези са радним односима, послови просветне инспекције, послови управне инспекције, административно-техничких, биротехничких и информационо документациони послови, текуће инвестиционо одржавање и обезбеђење пословне зграде, обављање послова за потребе председника Општине, Општинског већа, Скупштине општине, Комисије Скупштине општине, одборника и одборничких група и друге послове одређене Законом.
У области ванпривредне делатности
послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, културе, физичке културе, информисања и остваривања надзора над законитошћу рада у наведеним делатностима чији је оснивач Општина, врши послове у вези са збрињавањем избеглица и расељених лица на територији општине, врши послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одељење као поверене послове, врши послове државне управе који се односе на решавање о праву на накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељски додатак и дечији додатак.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА, ПОСЛОВИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

У извештајном периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године урађено је:
У области послова радних односа запослених у Општинској управи, извршено је попуњавање радних листа запослених у Општинској управи о њиховом напредовању.
У вези послова са јавним оглашавањем за заснивање радног односа у Општинској управи израђена је 1 пријава о пријему извршиоца на одређено време.
Израђени су нацрти појединачних аката у вези остваривања права, обавеза и одговорности запослених у Општинској управи по основу рада и у вези са радом и то:
1 одлука о потреби заснивања радног односа на одређено време
2 одлуке о избору кандидата,
240 решења,
2 уверења,
1 овлашћења и
52 предлога.
Израђен је нацрт Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Дољевац.
У вези са прибављањем сагласности за ново запошљавање у Општинској управи општине Дољевац и додатним радним ангажовањем код корисника јавних средстава, Минисарству државне управе и локалне самоуправе послате су 6 молбе за попуњавање упражњених радних места и додатно радно ангажовање и 1 молба за повећање изнад 10% броја лица ангажованих по уговору о делу.
У базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања поднете су 3 пријаве на обавезно социјално осигурање и 4 одјаве са обавезног социјалног осигурања.
У вези са здравственим осигурањем запослених, постављених лица у Општинској управи, као и изабраних лица у органима општине, издато је 156 маркица.

У области послова слободног приступа информацијама од јавног значаја, израђено је:
3 закључка,
14 одговора по поднетом захтеву за приступ информацијама од јавног значаја,
16 обавештења,
5 решења о одбијању захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и
1 упутство о допуни података
2 решења о ослобођењу плаћања накнаде нужних трошкова
Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности достављен је годишњи извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.
У области заштите података о личности израђен је годишњи извештај о спровођењу Закона о заштити података о личности и достављен је Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
У области борбе против корупције израђено је 9 извештаја поводом спровођења Националне стратегије за борбу против корупције и акционог плана за њену примену за први, други и трећи квартал 2014. године за општину Дољевац.
Обављани су послови из области Канцеларије за младе, праћење и реализација пројекта „Истражимо заједно“ и израда нацрта Акционог плана за младе за 2015. годину.

ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, КОМИСИЈА И РАДНИХ ТЕЛА

У току извештајног периода на пословима Скупштине, Општинског већа, комисија и радних тела обављени су следећи послови:

- Одржано је 7 седница Скупштине;
- 13 седница Општинског Већа;
- 9 седница Комисије за прописе и административна питања;
- 1 седница Комисије за одликовања;
- 8 седнице Локалног Савета за запошљавање општине Дољевац;
- Вођени записници на седницама Скупштине општине, Општинског већа, Скупштинских комисија, комисија председника Општине и других радних тела;
- Припрема материјала за седнице Скупштине општине, Општинског већа, као и радних тела Скупштине и експедовање истог;
- Обрада материјала са свих седница и административно технички послови;
- Обављање административних послова у вези приспелих захтева председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу.

За 7 седница Скупштине припремано је укупно 97 одлука, решења и друга акта.

За 10 седница Општинског већа припремано је укупно 156 одлука, решења и друга акта.

ПОРОДИЉСКА БОЛОВАЊА

У извештајном периоду од 01.01.2014.године до 31.12.2014.године на пословима породиљских боловања примљено је 45 захтева , од тога 26 захтева за признавање права накнаде зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и 19 захтева за признавање накнаде зараде за време посебне неге детета.

По свим захтевима вођен је управни поступак, донето је 45 решења о признавању права. На основу Решења о признатом праву вршена је исплата накнаде зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета као и одсуства са рада ради посебне неге детета, а све у складу са Законом о раду, Законом о финансијској подршци породици са децом , Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом и Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета.

По основу права на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета просечан месечни број породиља, односно корисника, у извештајном периоду је 34 , по основу права

на одсуство са рада ради посебне неге детета просечан месечни број породиља је 3, просечан месечни број корисника по основу породиљског и неге детата је 31.

Просечан месечни број породиља према редоследу рођења детета је:

- 16 корисника за прво дете,
- 14 корисника за друго дете,
- 4 корисника за треће и свако наредно дете.

Просечан месечни број породиља према статусу запослених лица је: - запослени радници код власника, 26 корисника, која се финансирају из буџета РС- 8 корисника.

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања савког месеца (до 10-ог у текућем месецу) достављан је извештај о броју породиља односно корисника, извештај о утрошеним средствима у претходни месецу (образац НЗ-4), извештај о потребним средствима за исплату права у текућем месецу, а за доспеле обавезе у претходном месецу (образац НЗ – 2/I), као и извештај о потребним средствима за исплату права за више месеци са спецификацијом која чини саставни део овог извештаја (образац НЗ – 2/II), као и Упитници о б роју корисника по врсти накнаде.

Такође су овом Министарству достављени Извештаји за пероиод јануар – јун 2014.год., као и за период јануар – децембар 2014.године.

Укупно у току извештајног периода Министарство рада, запошљавања и социјалне политике на име накнада зарада одобрило је 19.803.735,15 динара, утрошено је 19.803.735,15 динара, а стање на подрачуну на дан 31.12.2014. је 0,00 динара.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА И ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

У извештајном периоду од 01.01. до 31.12.2014. године, из области просветне инспекције урађено је:

4 инспекцијска надзора у ОШ „Вук Караџић“ Дољевац и Предшколској установи за децу „Лане“ Дољевац, и сачињено 4 Записника о извршеним прегледима и 4 контролна записника

2 Записника на обрасцима надлежног Министарства са табеларним приказама.

2 обавештења о ненадлежности са поуком о надлежном органу.

4 обавештења о извршеним надзорима са записницима у прилогу.

7 обавештења достављено је странкама подносиоцима представки о извршеним надзорима и достављању представке надлежном органу.

3 обвештења са представкама достављена установи са упућивањем на закон у смислу предузимања мера у погледу школовања деце са посебним потребама.

око 10 пријема странака и пружање правне помоћи.

Из области борачко-инвалидске заштите урађено је:

Укупно у извештајном периоду обрађено је 10 предмета и то: 2 предмета из претходне године и 8 из 2014. године, од тога: по захтевима странака за признавање права 6 предмета, а по службеној дужности 4 предмета, од чега је решено укупно 9, док је један пренет у 2015. годину.

11 захтева другим органима за достављање уверења које овај орган прибавља по службеној дужности.

7 налога за обуставу исплата или исплату заосталих примања

12 обрачуна борачког додатка (месечних-редовних)

5 извештаја надлежном Министарству о броју активних корисника са табелама података о корисницима.

око 15 пријема странака ради давања информација и стручне помоћи.

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

У периоду од 01.01. до 31.12.2014. године, примљено је укупно 840 захтева, од тога 615 захтева за остваривање права на дечији додатак, 114 захтева за остваривање права на родитељски

додатак мајке за прворођено, другорођено, трећерођено и четврторођено дете, 54 захтева за једнократну новчану помоћ за прворођено дете и 57 захтев за новчану помоћ незапосленим породиљама по Одлуци Скупштине општине Дољевац .
Донето је 822 решења, 548 решења којима се признаје право на дечији додатак, 53 којима није признато право на дечији додатак сходно Закону, 114 решења којима се признаје право на родитељски додатак мајке и 54 решења којима се признаје право на једнократну новчану помоћ за прворођено, 48 решења о признавању права на новчану помоћ незапосленим породиљама и 8 решења којим је то право није признато, 7 закључка о одбацивању захтева и 53 позива за допуну захтева
Примљено је 798 школских потврда које су евидентиране кроз базу података надлежног Министарства.

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

У извештајном периоду /01.01.-31.12.2014./ обављани су следећи послови и задаци:
Завођење предмета и аката, развођење, архивирање и здруживање управних и ванправних предмета, отварање и прегледање поште, завођење препоручене поште и рачуна и отпремање поште, архивирање предмета и одлагање предмета у архиву.
У интерним доставним књигама извршено је:
01 1359 уписа
02 186 уписа
03 641 уписа
04 21 уписа
10 48 уписа
у књигу примљених рачуна 589 уписа
у књигу примљене поште на личност 954 уписа
у књигу за отпремање поште 7156 уписа
у пријемну књигу – листу поште 7156 уписа
У 2014 архивирано је и одложено у архиву 1039 предмета, из 2014. године и 87 предмета из 2013. године.

ОВЕРА ПОТПИСА РУКОПИСА И ПРЕПИСА

извештајном периоду на реферату овере потписа, рукописа и преписа, обављани су следећи послови:
У књигу овере потписа, преписа и рукописа извршено је 5455 уписа и то: 3330 овера преписа и 2125 овера потписа.

М А Т И Ч А Р

У периоду од 01.01. до 31.12.2014. године у оквиру матичне службе за матична подручја Дољевац (насељена места: Дољевац, Кочане, Шаиновац, Мекиш, Орљане и Шарлинац) урађено је следеће:

1. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ
Издато је 565 извода из матичне књиге рођених на домаћем и 11 на интернационалном обрасцу , Извршено је 6 уписа у МКР и и здато 4 уверења на основу МКР

Издато је 143 потврде о животу грађана који користе иностране пензије
Уписано 95 клаузула у МКР
Обрађена 6 записника о признању очинства
Обрађено 1 извештај о разводу брака и 3 клаузуле о разводу брака
Обрађен 1 записник о пријави рођења детета
Обрађена 4 дописа других органа

2. МАТИЧНА КЊИГА ВЕНЧАНИХ
Издато је 361 извода из матичне књиге венчаних на домаћем и 36 на интернационалном обрасцу
Закључено је 39 брака, на основу којих су послати изештаји матичним службама из места рођења лица која су склопила брак, ради уписа клаузула у њихове МКР и промене презимена у МКР и КД
Издато 2 уверења на основу МКВ
Уписано 76 клаузуле у МКВ
Обрађене 12 пресуде о разводу брака
Обрађено 12 извештаја о закључењу брака
Обрађено 1 допис других органа
Обрађен 1 решење о исправци у МКВ
Обрађена 1 страна судска пресуда

3. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ
Извршено је 83 уписа у МКУ
Издато 176 извода из МКУ на домаћем и 7 на интернационалном обрасцу
Издато 64 смртовница
Обрађено 77 извештај о смрти других органа
Послато 292 извештаја о смрти
Обрађено 16 дописа других органа

4. КЊИГА ДРЖАВЉАНА
Издато 463 уверење о држављанству
Унете 78 клаузуле у КД
Издато 1 уверење на основу КД (да лице није уписано у КД)
Обрађена 1 исправка у КД на основу решења
Обрађен 1 решење о промени презимена

МАТИЧАР И ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

МК МАЛОШИШТЕ

У извештајном периоду у МК Малошиште обављани су следећи послови:

Непосредно вођење матичних књига за МП Малошиште као и послови овере и вођења Уписника.

Извршено је 522 овера (оверавање потписа, рукописа и преписа, овлашћења, изјаве и др.).

У матичним књигама извршени су следећи уписи:

МКР – извршено 3 уписа рођења, издато 249 извода из матичне књиге рођених на домаћем обрасцу и 109 потврда о животу.

МКВ – извршено 4 уписа венчања, издато је 135 извода из матичне књиге венчаних на домаћем обрасцу.

МКУ – извршено 50 уписа смрти, издато је 121 извод из матичне књиге умрлих

КД- издато је 248 уверења о држављанству

Извршено 215 уписа клаузула и забелешки у матичним књигама на основу извештаја и пресуда.

МК БЕЛОТИНАЦ

У извештајном периоду у МК Белотинац, обављани су следеће послови:

Непосредно вођење матичних књига за МП Белотинац

У матичним књигама извршени су следећи уписи:

МКР – издато 127 извода из матичне књиге рођених, 28 потврда о животу.

МКВ – извршено 3 уписа венчања, издато је 69 извода из матичне књиге венчаних, уписано 76 клаузула у МКВ и одрађена 1 пресуда о разводу брака.

МКУ – извршено 24 уписа смрти, издато је 30 извода из матичне књиге умрлих и 4 смртовнице, послато 97 извештаја о смрти, обрађено 2 извештаја о смрти других органа, и 3 решења суда о проглашењу несталих лица за умрле.

КД- издато је 174 уверења о држављанству.

МК РУСНА

У извештајном периоду у МК Русна обављани су следеће послови:

Непосредно вођење матичних књига за МП Русна,

У матичним књигама извршени су следећи уписи:

МКР –издато 54 извод из матичне књиге рођених,

МКВ –издато је 33 извода из матичне књиге венчаних, закључен 1 брак,

МКУ – извршено 13 уписа смрти, издато је 13 извода из матичне књиге умрлих и 4 смртовнице, послато 47 извештаја о смрти.

КД- издато је 107 уверења о држављанству.

МК ЧЕЧИНА

У извештајном периоду у МК Чечина, обављани су следеће послови:

Непосредно вођење матичних књига за МП Чечина,

У матичним књигама извршени су следећи уписи:

МКР –издато 11 извода из матичне књиге рођених, 1 упис у МКР и издате 3 потврде о животу,

МКВ –издато је 7 извода из матичне књиге венчаних,

МКУ – извршено 9 уписа смрти, издато је 7 извода из матичне књиге умрлих и 3смртовнице, послато 27 извештаја о смрти,

МК ПУКОВАЦ

У извештајном периоду у МК Пуковац обављани су следећи послови:

Непосредно вођење матичних књига за МП Пуковац као и послови овере и вођења Уписника.

Извршено је 300 овера (оверавање потписа, рукописа и преписа, овлашћења, изјаве и др.).

У матичним књигама извршени су следећи уписи:

МКР – извршено 3 уписа рођења, издато 214 извода из матичне књиге рођених, 91 потврда о животу.

МКВ – извршено 26 уписа венчања, издато је 159 извода из матичне књиге венчаних,

МКУ – извршено 42 уписа смрти, издато је 86 извода из матичне књиге умрлих

КД- издато је 234 уверење о држављанству

Извршено 134 уписа клаузула и забелешки у матичним књигама на основу извештаја и пресуда.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСИМА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ 2014. ГОДИНЕ

Матично подручје	Матична књига рођених	Матична књига умрлих	Матична књига венчаних	*УКУПНО УПИСА*
Дољевац	*6*	*83*	*39*	*128*
Пуковац	*3*	*42*	*26*	*71*
Белотинац	-	*24*	*3*	*27*
Русно	-	*13*	*1*	*14*
Чечина	*1*	*9*	-	*10*

Малошиште	*3*	*50*	*4*	*57*
УКУПНО:	*13*	221	*73*	*307*

ЛИЧНИ СТАТУС ГРАЂАНА

У извештајном периоду, од 01.01. до 31.12.2014.год., из области личног статуса грађана, обављани су послови везани за накнадне уписе рођења и смрти, исправке по матичним књигама, као и послови везани за промену личног имена. Послови су обављани како по службеној дужности тако и по захтеву странке.

У извештајном периоду донето је 23 решења и то:
из области рођења (МКР-200), донето је 7 решења
из области промене личног имена (201), донето је 10 решења,
из области смрти (МКУ-203), донето је 3 решења
из области венчања (МКВ-202), донето је 3 решења

БИРАЧКИ СПИСАК

Ажурирању Јединственог бирачког списка – дела бирачког списка који се води за општину Дољевац, на основу базе података преузетих од МУП-а и провером истих код ПС Дољевац, везано за промене настале услед пријаве пребивалишта, уписа лица који стичу право по основу пунолетства, или промене адресе стана, затим брисању лица из бирачког списка због смрти на основу извештаја достављених од стране матичара из месних канцеларија.

Приликом ажурирања јединственог бирачког списка, у извештајном периоду извршено је 1425 промена.
Брисању лица због смрти – 339
Брисању лица због одјаве пребивалишта – 152
Брисање лица због губитка пословне способности-2
Упис лица по пријави пребивалишта – 297
Упис по стицању права пунолетством – 218
Уиси и брисања по месту боравишта-ИРЛ-1
Уписи за гласање према месту боравишта у иностранству -4
Уписи за гласање према месту боравишта у земљи-2
Променама личних података – 380
Променама адресе пребивалишта – 26
Промена адресе боравишта –ИРЛ-2
Промена гласања места бро. У иностранству -1
Исправка техничке грешеке-1
У посебан бирачки списак извршене су 62 промене и донеет исти број решења.

Рад са странкама по пријему захтева за стицање статуса енергетски заштићеног купца, обрачунавању месечних прихода и издавању уверења за исте.

СТУДЕНСКИ И ЂАЧКИ СТАНДАРД

У извештајном периоду рађено на обрачунавању просека месечних примања по члану домаћинства и издавању уверења за смештај у дом ученика и студената, као и за ученичке и студентске кредите и том прилоком издато 138 уверења.

Начелник Одељења за општу управу и
ванпривредне делатносати

Дипл.ецц. Властимир Анђелковић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Служба правне помоћи обављала је следеће послове:
а) правне заштите имовинских права и интереса општине Дољевац, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине њених органа и других правних лица;
б) послове правне помоћи грађанима давањем савета и мишљења у свим материјама, састављањем поднесака (тужби у грађанској и кривичној материји, кривичних пријава, оптужних предлога, жалби у свим материјама, свих врста поднесака у ванпарничном и извршним стварима и сл.), састављањем исправа (уговора, завештања и др.), пружањем информација грађанима у циљу бржег остваривања њихових права и обавеза.

Служба правне помоћи у 2014. години, урадила је следеће:
- По тужби Здравковић Зорана из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 3/2014 пред Основним судом у Лесковцу, писање одговора на тужбу, заступање на рочишту 1;
- По тужби Марковић Јовице из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 4/2013 пред Основним судом у Лесковцу, заступања на рочишту 4;
- По тужби Марковић Драгише из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 2/2014 пред Основним судом у Лесковцу, писање одговора на тужбу, заступања на рочишту 2;
- По тужби Марковић Томислава из Брестовца, против општине Дољевац, број 70 – 5/2013 пред Основним судом у Лесковцу, заступања на рочишту 2;
- По тужби Стаменковић Анице из с. Чечина, против општине Дољевац, број 70 – 4/2014, пред Основним судом у Нишу, писање одговора на тужбу и заступања на рочишту 2;
- По тужби Живковић Предрага из Пуковца, против општине Дољевац, број 70 - 3/2013, пред Основним судом у Нишу, писање поднесака (од 13.01.2014., 13.03.2014.), заступања на рочишту 7.
- По тужби Усаиновић Есата из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 6/2014 пред Основним судом у Нишу, посање одговора на тужбу, заступања на рочишту 2;
- По тужби Поповић Милана из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 5/2014, пред Основним судом у Нишу, писање одговора на тужбу заступање на рочишту 1;
- По тужби општине Дољевац против Илић Вукашина и др. број предмета 70 – 4/2012, пред Основним судом у Нишу, писање поднесака (од 10.04.2014., и од 21.07.2014.), заступања на рочишту 4;
- По тужби Стаменковић Љубице из Дољевца, против општине Дољевац број 70 – 12/2013, пред Основним судом у Нишу, писање поднесака (од 27.06.2014.и од 24.09.2014.), заступања на рочишту 5;
- По тужби Величковић Новице из Пуковца, против општине Дољевац, број 70 – 7/2014, пред Основним судом у Нишу, писање одговора на тужбу, заступање на рочишту 1;
- По тужби Петровић Светислава из Ниша, против општине Дољевац, број 70 – 8/2013, ради накнаде штете, заступање 1, и предузимање других правних радњи;
- По тужби Петровић Светислава из Ниша, број 70 – 7/2013, против општине Дољевац, заступања 4, писање поднеска од 14.02.2014. године и предузимање других правних радњи;
-По предлогу за извршење Петровић Светислава из Ниш, број 70 – 1/2007, писање приговора од 24.02.2014. године и поднеска од 27.03.2014. године и предузимање других правних радњи;
- Писање пријаве због недоличног понашања Светислава Патровића из Ниша, број 07 – 6/2014, Високом савету судства у Београду, писање одговора по предлогу за мирно решење спора;
- Писање одговора по предлогу за мирно решење спора Великчовић Новице из Пуковца, број 401 – 72/2014;
У предмету давања у закуп пословног простора "Семенатна", д.о.о. Ниш, писање предлога за покретање поступка, одлука о покретању поступка, јавни оглас, записник, решење, уговор о закупу пословног простора идр.
У предмету прибављања непокретности путем размене "Дака": одлука о прибављању путем размене, решење о образовању комисије, записник, решење о прибављању путем размене;

11 вансудских поравнања закључених са подносиоцима захтева за наканду нематеријалне штете због уједа паса луталица

Служба правне помоћи је за грађане са територије ове Општине, урадила 650 аката, а то су: разне врсте тужби, одговора на тужбу, разне врсте жалби, уговора о купопродаји, уговора о поклону, уговора о доживотном издржавању, поднесака, пријава, овлашћења, сагласности идр.

Младеновић Мирјана, дипл. правник

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 79. За- кона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 37. Став 1, тачка 2. Статута општине Дољевац ("Службени лист града Ниша" број 69/2008 , 89/2010, 14/2012, 32/2012 и 70/2012), Скупштина општине Дољевац је, на седници одржаној дана 30.05.2013.године, донела

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2012 ГОДИНУ ОПШТИ ДЕО
Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Дољевац у 2012. години износе:

1.Укупно осварени текући приходи и примања..... 373.727.000 динара,
2.Укупно извршени текући расходи и издаци ..... 354.477.000 динара и
3. Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (вишак новчаних прилива)...19.250.000 динара.

Члан 2.

Примања и издаци буџета општине Дољевац за 2012. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживања и отплате дуга,утврђени су у следећим износима и то:

ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ИЗНОС У ХИЉАДАМА

ПРИМАЊА БУЏЕТА (КЛАСА 7 + КЛАСА 8)…… 373.727
ИЗДАЦИ БУЏЕТА (КЛАСА 4 + КЛАСА 5) …….345.689
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ……28.038
Укупна примања и укупни издаци буџета општине Дољевац за 2012. годину утврђени су у следећим износима:

У хиљадама

ОПИС	Шифра економске класификације	ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2012. ГОДИНУ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И		
И УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3+4+5+6)		373.727
1. Порески приходи	71	146.075
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	122.552
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на фонд зарада	712	
1.4. Порез на имовину	713	6.083
1.5. Порез на добра и услуге	714	8.102
1.6. Остали порески приходи	716+719	9.338
2. Непорески приходи, од чега:	74	26.629
-наплаћене камате	7411	448
-таксе и накнаде	7422	691
2.1. Приходи из буџета	79	
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
4. Донације	731+732	
5. Трансфери	733	200.279
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	744
ИИ УКУПНИ ИЗДАЦИ (1+2+3)		345.689
1. Текући расходи		279.597
1.1. Расходи за запослене	41	79.189
1.2. Коришћење роба и услуга	42	169.288
1.3. Употреба основних средстава	43	
1.4. Отплата камата	44	2.389
1.5. Субвенције	45	9.903
1.6. Социјална заштита из буџета	47	6.903
1.7. Остали расходи	48+49	11.925
2. Трансфери	46	45.045
3. Капитални издаци	5	21.047
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (И –		28.038
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансиске	92	
2. Задуживање	91	
2.1.Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2.Задуживање код страних кредитора	912	
3. Отплата дуга	61	8.788
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.788
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (1+2-3-4)		-8.788
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		19.250

Члан 3.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.384.945 динара и укупна пасива у износу од 1.384.945 динара.

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 2)

утврђени су следећи из- носи, и то

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	373.727
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	345.689
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	28.038
4. Коригован вишак прихода и примања – буџетски суфицит а) увећан за укључивање: - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита - износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године б) умањен за укључивање издатака: - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима; - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	20.777 1.527 8.788

Члан 5.

Буџетски суфицит, примарни суфициг и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима, и то:

у хиљадама динара

О П И С	Економска класификација	Укупна средства
1	2	3
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8	375.254
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2)	7+8	373.727
1. Текући приходи	7	373.727
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	1.527
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5)	4+5	345.689
4. Текући расходи	4	324.642
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	21.047
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	8.788
6.1. Набавка финансијске имовине	Део 62	
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8) - (4+5)	29.565

VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2) - (4+5)	(7+8) - (4+5)	28.038
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (VI - 6.1)	(7+8) - (4+5+ део 62)	28.038

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефи- нансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 28.038.000 динара.

Члан 6.

Пренета неутрошена средства у износу од 20.777 .000 динара, састоје се од средстава за посебне намене у износу од 9.897.000 динара и средстава у износу од 9.325.000 динара која ће бити распоређена Одлуком о ребалансу буџета општине Дољевац за 2013. годину.

Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 29.835.000 динара и укупни издаци у износу од
динара.

Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 373.727.000 динара, салдо готовине на почетку године 1.527.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 354.477.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 20.777.000 динара.

Члан 9.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 19.250.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 373.727.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 354.477.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

У консолидованом завршном рачуну у Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.565.061 динара и укупна пасива у износу од 1.565.061 динара.

Члан 11.

Укупно остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у хиљадама динара:

Конто	Назив конта	Буџет	Инд.корисници	Донације	Укупно
711	Порез на доходак, добит и кап.добитке	122.552			122.552

713	Порез на имовину	6.083			6.083
714	Порез на добра и услуге	8.102			8.102
716	Други порези	9.338			9.338
732	Дон.од међ.организ.			1.600	1.600
733	Трансф.од.др.нивоа власти	200.279	11.500		211.779
741	Приходи од имовине	22.967			22.967
742	Пр.од прод.добара и услуга	772	1.551		2.323
743	Новч.казне	1.069			1.069
744	Добр.трансф.од физ.и пр. Лица		2.629		2.629
745	Меш. И неод. Приходи	1.821	3.233		5.054
771	Мемор. Ставке	343	973		1.316
772	Мемоп. Ставке	401			401
781	Трансфери изм. Буџ. Корисника		3.296		3.296
823	Прим. Од продаје робе за даљу продају		389		389
791	Приходи из републике		7.858		7.858
	Укупно	373.727	31.429	1.600	406.756

Укупни приходи и примања у консолидованом завршном рачуну износе 406.756.000 динара

Члан 12.

Укупнио извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у хиљадама динара:

Конто	Назив	Буџет	Индиректни корисници	Донације	Укупно
411	Плате и додаци запослених	60.864	4.070		64.934
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.105	560		11.665
413	Накнаде у натури	97	49		146
414	Социјална давања запосленима	1.537	930		2.467
415	Накнаде трошкова за запослене	3.260	502		3.762
416	Награде запосленима и остали посебни	1.206	200		1.406
417	Посланички	1.120			1.120
421	Стални	14.670	841	62	15.573
422	Трошкови	4.022	248		4.270
423	Услуге по	23.307	1.075	556	24.938
424	Специјализоване услуге у	109.185	268		109.453
425	Текуће поправке и одржавање	8.391	695		9.086
426	Материјал	9.713	3.934		13.647
431	Амортизација некретнине и опреме		6		6
441	Камате	2.389			2.389
451	Субвенције	9.903			9.903
463	Трансфери	39.529			39.529
465	Остале дотације и трансфери	5.516			5.516
472	Накнаде за социјалну заштиту	6.903			6.903
481	Дотације невладиним организацијама	9.484	124	743	10.351
482	Порези обавезне таксе и казне	338	22		360
483	Новчане казне и пенали по реш. судова и	1.429	9		1.438
484	Накнада штете услед елементарне	25			25
485	Накнада штете од стране државних	649			649
511	Зграде и грађевински објекти	14.972	17.446		32.418
512	Машине и	5.262	326	314	5.902
513	Остале некретнине и опрема	7			7

515	Нематеријална имовима	110	1		111
541	Земљиште	696			696
523	Залихе робе за даљу продају		215		215
611	Отплата	8.788			8.788
	УКУПНО	354.477	31.521	1.675	387.673

Укупни расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну износе 387.673.000 динара.
Разлика између укупних прихода и примања и расхода и издатака по свим изворима финансирања износи 19.083.000 динара.
Пренета средства из претходне године износе 4.277.000 динара.
Вишак прихода и примања-суфицит у консолидованом завршном рачуну износи 23.360.000 динара.

Члан 13.

Укупно извршени текући расходи и издаци из буџета општине према економској класификацији и корисницима буџета износе:
у динарима:

Р	Г	Ф	П	Ек. кл.	ОПИС	План	Извршено из извора 01	Проценат извршења
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			1	411	Плате и додаци запослених	1.900.000,00	1.805.534,77	95,03
			2	412	Социјални доприноси на терет	350.000,00	323.190,24	92,34
			3	414	Социјална давања запосленима	250.000,00	225.364,00	90,15
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	105.000,00	79.300,00	75,52
			5	416	Награде запосленима и остали	10.000,00	0,00	0,00
			6	417	Посланички	1.130.000,00	1.119.533,24	99,07
			7	421	Стални трошкови	150.000,00	68.043,16	45,36
			8	422	Трошкови	50.000,00	3.658,00	7,32
			9	423	Услуге по	2.700.000,00	2.384.446,01	88,31
					Укупно	6.645.000	6.009.069	90,43
		160			ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ			
			10	481	Дотације политичким партијама	570.000,00	217.733,25	38,20
					Укупно	570.000	217.733	38,20
2		111			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО			
			11	411	Плате и додаци запослених	3.600.000,00	3.569.680,76	99,16
			12	412	Социјални доприноси на терет	650.000,00	602.312,19	92,66
			12-/-1	414	Социјална давања запосленима	40.000,00	36.728,00	91,82
			13	415	Накнаде трошкова за запослене	75.000,00	62.314,00	83,09
			14	416	Награде запосленима и остали	10.000,00	0,00	0,00
			15	421	Стални трошкови	250.000,00	220.098,82	88,04
			16	422	Трошкови	400.000,00	295.305,00	73,83
			17	423	Услуге по	1.700.000,00	1.681.618,37	98,92
			18	426	Материјал	1.400.000,00	1.358.850,00	97,06
					Укупно	8.125.000	7.826.907	96,33
3			130		ОПШТИНСКА УПРАВА			
			19	411	Плате и додаци запослених	28.500.000,0	28.325.541,51	99,39

			20	412	Социјални доприноси на терет	5.200.000,00	5.145.074,55	98,94
			21	413	Накнаде у натури	50.000,00	21.000,00	42,00
			22	414	Социјална давања запосленима	1.100.000,00	1.086.260,00	98,75
			23	415	Накнаде трошкова за запослене	1.750.000,00	1.747.659,00	99,87
			24	416	Награде запосленима и остали	200.000,00	121.980,00	60,99
			25	421	Стални трошкови	5.500.000,00	5.570.034,94	101,27
			26	422	Трошкови	600.000,00	586.501,00	97,75
			27	423	Услуге по	6.000.000,00	5.946.959,39	99,12
			28	424	Специјализоване услуге	2.650.000,00	2.230.536,83	84,17
			29	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000,00	1.528.749,80	61,15
			30	426	Материјал	4.000.000,00	3.837.531,86	95,94
			31	482	Порези обавезне таксе и казне	500.000,00	288.725,50	57,75
			32	483	Нов. казне и пенали по реш. судова и судских	800.000,00	290.682,39	36,34
			33	484	Накнада штете услед елементарне	500.000,00	25.000,00	5,00
			34	485	Накнада штете од стране државних	750.000,00	648.968,13	86,53
			35	499	Стална буџетска резерва	500.000,00	0,00	0,00
			36	499	Текућа буџетска резерва	1.500.000,00	0,00	0,00
			37	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	320.000,00	64,00
			38	512	Машине и опрема	3.700.000,00	3.215.527,21	86,91
			39	515	Нематеријална имовима	200.000,00	0,00	0,00
			40	541	Земљиште	1.500.000,00	696.751,00	46,45
					Укупно	68.500.000	61.633.483	89,98
		170			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ			
			41	441	Отплате домаћих камата	2.650.000,00	2.388.951,95	90,15
			42	444	Пратећи трошкови задуживања	50.000,00	0,00	0,00
			43	611	Отплата главнице домаћим	9.700.000,00	8.788.389,79	90,60
					Укупно	12.400.000	11.177.342	90,14
		040			ПОРОДИЦА И ДЕЦА			
			44	472	Накнаде за социјалну заштиту из	2.415.000,00	1.993.000,00	82,53
					Укупно	2.415.000	1.993.000	82,53
		070			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			45	472	Накнаде за социјалну заштиту из	500.000,00	405.132,00	81,03
			46	451	Субвенције ЈКП-у за ком. услуге оцијално	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
					Укупно	1.500.000	1.405.132	93,68
		090			ПРОГРАМА СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА			
			47	472	Пројекат Народна кухиња и други пројекти из	3.585.000	3.540.261	98,75
			48	481	Дотације удружењима и невладиним организацијама	1.550.000	854.919	55,16
			49	481	Дотације СУБНОРУ по јавним	650.000	538.796	82,89
					Укупно	5.785.000	4.933.975	85,29
		160			ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
			50	416	Награде, бонуси и остали пословни	1.100.000	969.500	88,14

			51	421	Стални трошкови	100.000	73.715	73,72
			52	423	Услуге по уговору	20.000	5.710	28,55
			53	426	Материјал	200.000	78.006	39,00
					Укупно	1.420.000	1.126.931	79,36
		810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			54	481	Дотације Спортском савезу	7.925.500	7.469.654	94,25
					Укупно	7.925.500	7.469.654	94,25
		420			ПОЉОПРИВРЕДА			
			55	424	Специјализоване услуге	7.200.000	6.578.892	91,37
			56	451	Субвенције	-	-	-
			57	481	Дотације невладиним организацијама	250.000	243.646	97,46
					Укупно	7.450.000	6.822.538	91,58
		360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ			
			58	423	Услуге по уговору	50.000	-	-
			59	424	Специјализоване услуге	1.050.000	499.980	47,62
			60	512	Машине и опрема	1.400.000	1.398.705	99,91
					Укупно	2.500.000	1.898.685	75,95
		220			СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ			
			61	423	Услуге по уговору	10.000.000	9.790.595	97,91
			62	424	Специјализоване услуге	272.200	-	-
			63	426	Материјал	450.000	-	-
			63/1	463	Трансфери осталим нивоима	200.000	199.801	99,90
					Укупно	10.922.200	9.990.396	91,47
		640			ЈАВНА РАСВЕТА			
			64	425	Одржавање јавне расвете	1.500.000	1.499.902	99,99
					Укупно	1.500.000	1.499.902	99,99
		510			ЈАВНА ХИГИЈЕНА И ЗЕЛЕНИЛО			
			65	424	Специјализоване услуге	6.000.000	5.999.157	99,99
			66	424	Специјализоване услуге	7.150.000	7.148.281	99,98
			67	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	1.989.133	99,46
					Укупно	15.150.000	15.136.571	99,91
		451			ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
			68	424	Текуће одржавање саобраћајница у зимским и	20.300.000	20.299.074	100,00
			69	424	Саобраћајна сигнализација	1.000.000	999.916	99,99
			70	424	Уређење путних појасева	8.200.000	8.198.862	99,99
					Укупно	29.500.000	29.497.853	99,99
		630			ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			71	451	ЈП Дирекција за изградњу "Брестовац-	4.500.000	4.002.601	88,95
			72	425	Одржавање водоводне мреже	800.000	799.794	99,97
					Укупно	5.300.000	4.802.396	90,61
		090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			

			73	463	Плате и додаци запослених	420.000	395.234	94,10
			74	463	Социјални доприноси на терет	106.000	70.747	66,74
			75	463	Накнаде за запослене	50.000	36.530	73,06
			76	463	Награде, бонуси и остали пословни	5.000	-	-
			77	463	Стални трошкови	733.500	484.097	66,00
			78	463	Трошкови путовања	354.000	262.668	74,20
			79	463	Услуге по уговору	2.126.000	2.036.895	95,81
			80	463	Текуће поправке и одржавања	350.000	349.292	99,80
			81	463	Материјал	545.000	519.294	95,28
			82	463	Порези обавезне таксе и казне	100.000	12.295	12,29
			83	463	Накнаде за социјалну заштиту	9.050.000	8.963.468	99,04
			84	463	Машине и опрема	150.000	-	-
			85	463	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
					Укупно	13.989.500	13.130.519	93,86
		760			ЗДРАВСТВО			
			86	424	Специјализоване услуге	350.000	265.653	75,90
			87	465	Остале дотације и трансфери за примарну	6.000.000	5.516.212	91,94
					Укупно	6.350.000	5.781.865	91,05
		912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			88	463	Накнаде за запослене	4.650.000	4.645.804	99,91
			89	463	Социјална давања запосленима	220.000	157.642	71,66
			90	463	Награде, бонуси и остали пословни	900.000	897.558	99,73
			91	463	Стални трошкови	8.800.000	8.775.161	99,72
			92	463	Трошкови путовања	110.000	20.470	18,61
			93	463	Услуге по уговору	1.700.000	1.561.411	91,85
			94	463	Текуће поправке и одржавања	3.800.000	3.797.057	99,92
			95	463	Материјал	1.100.000	1.031.756	93,80
			96	463	Ученичке награде	88.000	-	-
			97	463	Порези обавезне таксе и казне	50.000	27.527	55,05
			98	463	Новчане казне и пенали по реш. судова и	50.000	-	-
			99	463	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	3.560.319	89,01
			100	463	Машине и опрема	500.000	318.859	63,77
					Укупно	25.968.000	24.793.564	95,48
		912			ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА			
			101	422	Трошкови превоза ученика	3.580.000	3.042.578	84,99
			101/1	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.000.000	965.000	97
					Укупно	4.580.000	4.007.578	87,50
		920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			102	463	Накнаде за запослене	1.250.000	1.221.860	97,75
			103	463	Стални трошкови	10.000	-	-
			104	463	Трошкови путовања	40.000	-	-
			105	463	Услуге по уговору	70.000	-	-

			106	463	Текуће поправке и одржавања	20.000	-	-
			107	463	Материјал	200.000	114.464	57,23
			108	463	Ученичке награде	60.000	18.870	31,45
			109	463	Машине и опрема	100.000	50.000	50,00
					Укупно	1.750.000	1.405.193	80,30
		960			ПРОЈЕКАТ "ДИЛС"			
			110	421	Стални трошкови	-	-	-
			111	423	Услуге по уговору	-	-	-
			112	424	Специјализоване услуге	-	-	-
			113	425	Текуће поправке и одржавање	60.000	-	-
			114	426	Материјал	120.000	-	-
			115	463	Трансфери осталим нивоима	200.000	-	-
			116	481	Дотације невладиним организацијама	100.000	38.965	38,97
			117	512	Машине и опрема	-	-	-
					Укупно	480.000	38.965	8,12
	3.	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
			118	411	Плате и додаци запослених	15.482.000	15.415.709	99,57
			119	412	Социјални доприноси на терет	3.240.000	2.931.482	90,48
			120	413	Накнаде у натури	100.000	46.243	46,24
			121	414	Социјална давања запосленима	200.000	130.803	65,40
			122	415	Накнаде трошкова за запослене	700.000	597.976	85,43
			123	416	Награде запосленима и остали	-	-	-
			124	421	Стални трошкови	1.400.000	1.183.640	84,55
			125	422	Трошкови путовања	-	-	-
			126	423	Услуге по уговору	140.000	86.700	61,93
			127	424	Специјализоване услуге	200.000	92.500	46,25
			128	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	231.708	46,34
			129	426	Материјал	2.000.000	1.698.974	84,95
			130	482	Порези обавезне таксе и казне	10.000	1.268	12,68
			131	483	Новч казне и пенали по реш. судова и судских	-	-	-
			132	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
			133	512	Машине и опрема	300.000	286.217	95,41
					Укупно	24.272.000	22.703.222	93,54
	3.	560			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ			
			134	424	Специјализоване услуге	5.000.000	3.632.166	72,64
			135	451	Субвенције ЈКП Дољевац за набавку	-	-	-
					Укупно	5.000.000	3.632.166	72,64
	3.	820			УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ			
			136	411	Плате и додаци запослених	7.833.000	7.272.400	92,84
			137	412	Социјални доприноси на терет	1.402.000	1.301.747	92,85
			138	413	Накнаде у натури	5.000	-	-
			139	414	Социјална давања запосленима	60.000	57.208	95,35
			140	415	Накнаде трошкова за запослене	400.000	378.513	94,63

			141	416	Награде запосленима и остали	150.000	61.426	40,95
			142	421	Стални трошкови	952.000	582.508	61,19
			143	422	Трошкови путовања	100.000	64.104	64,10
			144	423	Услуге по уговору	413.000	369.468	89,46
			145	424	Специјализоване услуге	100.000	19.432	19,43
			146	425	Текуће поправке и одржавање	150.000	51.610	34,41
			147	426	Материјал	300.000	247.228	82,41
			148	482	Порези обавезне таксе и казне	50.000	6.440	12,88
			149	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и суд.	10.000	-	-
			150	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	-	-
			151	512	Машине и опрема	500.000	177.770	35,55
			152	513	Остале некретнине и опрема	10.000	6.900	69,00
			153	515	Нематеријална имовима	200.000	110.363	55,18
			154	523	Залихе робе за даљу продају	-	-	-
					Укупно	13.135.000	10.707.117	81,52
	3. 04	620			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ			
			155	411	Плате и додаци запослених	4.524.000	4.476.535	98,95
			156	412	Социјални доприноси на терет	820.000	801.300	97,72
			157	413	Накнаде у натури	30.000	30.000	100,00
			158	414	Социјална давања запосленима	100.000	-	-
			159	415	Накнаде трошкова за запослене	440.000	394.000	89,55
			160	416	Награде запосленима и остали	60.000	53.087	88,48
			161	421	Стални трошкови	6.100.000	6.008.144	98,49
			162	422	Трошкови путовања	50.000	28.642	57,28
			163	423	Услуге по уговору	970.000	677.790	69,88
			164	424	Специјализоване услуге	56.000.000	53.219.588	95,03
			165	425	Текуће поправке и одржавање	2.350.000	2.173.010	92,47
			166	426	Материјал	1.850.000	1.703.603	92,09
			167	482	Порези обавезне таксе и казне	50.000	41.170	82,34
			168	483	Ночане казне и пенали по решењу	50.000	38.110	76,22
			169	485	Накнада штете	50.000	-	-
			170	511	Зграде и грађевински објекти	14.000.000	13.940.767	99,58
			171	512	Машина и опрема	100.000	53.900	53,90
					Укупно	87.544.000	83.639.645	95,54
	3. 05	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			172	421	Стални трошкови	1.000.000	956.189	95,62
			173	423	Услуге по уговору	1.760.000	1.507.291	85,64
			174	424	Специјализоване услуге	120.000	750	0,63
			175	425	Текуће поправке и одржавање	165.000	117.725	71,35
			176	426	Материјал	645.000	316.659	49,09
			177	481	Донације невладиним организацијама	45.000	20.000	44,44
			178	482	Порези обавезне таксе и казне	65.000	-	-

			179	483	Новчане казне и пенали по решењу	1.500.000	1.100.000	73,33
			180	511	Зграде и грађевински објекти	2.400.000	711.000	29,63
			181	512	Машине и опрема	40.000	21.740	54,35
					Укупно	7.740.000	4.751.353	61,39
		150			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ - ПРОЈЕКАТ			
			182	421	Стални трошкови	17.815	8.031	45,08
			183	423	Услуге по уговору	515.468	457.559	88,77
			184	426	Материјал	472.650	471.456	99,75
			185	512	Машине и опрема	118.500	108.248	91,35
			186	515	Нематеријална имовима	-	-	-
					Укупно	1.124.433	1.045.293	92,96
		411			ПРОЈЕКАТ - "ЛЕДИБ"			
			187	421	Стални трошкови	75.000	-	-
			188	423	Услуге по уговору	425.000	400.000	94,12
			189	481	Донације невладиним организацијама	300.000	100.000	33,33
					Укупно	800.000	500.000	62,50
		412			НСЗ - ПРОЈЕКАТ			
			190	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	4.900.000	98,00
					Укупно	5.000.000	4.900.000	98,00
					УКУПНО РАСХОДИ	385.340.633	354.478.049	91,99

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14. Завршни рачун буџета општине Дољевац садржи:
Биланс стања на дан 31.12.2012. године, образац 1 (буџет и консолидовани);
Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године, образац 2, (буџет и консолидовани));
Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године, образац 3 (буџет и консолидовани);
Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године, образац 4, (буџет и консолидовани);
Извештај о извршењу буџета, образац 5 (буџет и консолидовани);
Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012.године;
Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године.

Члан 15.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за 2012. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2012. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету оп- штине Дољевац за период 01. јануар - 31. децембар 2012. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 17.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу Града Ниша' СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Број 400 - 58

У Дољевцу, 30.05.2013. године

Председник

Томислав Митровић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испп и 108/2013) и члана 37. Став 1, тачка 2. Статута општине Дољевац ("Службени лист града Ниша" број 69/2008 , 89/2010, 14/2012, 32/2012,70/2012, 57/2013 и 9/14), Скупштина општине Дољевац је, на седници одржаној дана 12.06.2014. године, донела

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Дољевац у 2013. години износе:
1.Укупно осварени текући приходи и примања (КЛАСА 7 + КЛАСА 8).....383.702.000 динара,
2.Укупно извршени текући расходи и издаци (КЛАСА 4 + КЛАСА 5)..... 349.343.000 динара и
3.Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака .....34.359.000 динара.

Члан 2.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета општине Дољевац у 2013. години износе:
1.Укупно осварени текући приходи и примања (КЛАСА 7 + КЛАСА 8)..... 402.993.000 динара,

2.Укупно извршени текући расходи и издаци (КЛАСА 4 + КЛАСА 5).....362.739.000 динара
3.Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака .....40.254.000 динара.

Члан 3.

Приходи и примања од продаје нефинансијске имовине буџета општине Дољевац за 2013. годину, као и расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за отплату дуга,утврђени су у следећим износима и то:

у хиљадама

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА (КЛАСА 7 + КЛАСА 8)…….....383.702 динара
РАСХОДИ ИЗДАЦИ БУЏЕТА (КЛАСА 4 + КЛАСА 5 + КЛАСА 6) ……..368.602 динара
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА …….....15.100 динара

Члан 4.

Приходи и примања општине Дољевац за 2013. годину, расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за отплату дуга по свим изворима финансирања утврђени су у следећим износима и то:
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА (КЛАСА 7 + КЛАСА 8)……..402.993.000 динара
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА (КЛАСА 4 + КЛАСА 5 + КЛАСА 6) …….381.998.000 динара
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА …….....20.995.000 динара

Члан 5.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2013. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.486.541 динар и укупна пасива у износу од 1.486.541 (у хиљадама динара).

Члан 6.

У консолидованом завршном рачуну у Билансу стања на дан 31. децембра 2013. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.725.838.000 динара и укупна пасива у износу од 1.725.838.000 динара.

Члан 7.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. 01 до 31. 12. 2013. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	383.702
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	349.343
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	34.359

4.Вишак прихода и примања – буџетски суфицит а) увећан за укључивање: - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита - износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године б) умањен за укључивање издатака: - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима; - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	35.877 20.777 19.259

Члан 8.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01. 01 до 31. 12. 2013. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	402.993
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	362.739
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	40.254
4. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит а) увећан за укључивање: - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита - износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године б) умањен за укључивање издатака: - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима; - утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	44.355 23.360 19.259

Члан 9.

Буџетски суфицит, примарни суфициг и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима (у динарима)

О П И С	Ек. класификација	Укупна средства

1	2	3
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8	404.480.251
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2)	7+8	383,702,697
1. Текући приходи	7	383.498.400
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	204,297
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	20.777.554
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5)	4+5	349,343,960
4. Текући расходи	4	315,264,362
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	34,079,598
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	19,259,141
6.1. Набавка финансијске имовине	Део 62	-
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8) - (4+5)	44,256,234
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2) - (4+5)	(7+8) - (4+5)	34,358,737
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (VI - 6.1)	(7+8) - (4+5+ део 62)	34,358,737

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 34.358.737 динара.

Члан 10.

Пренета неутрошена средства у износу од 35.877.150 динара, састоје се од средстава за посебне намене у износу од 5.242.645 динара, и то за:

800.459 динара –за обезбеђење безбедности саобраћаја,

292.606 динар за заштиту и унапређење животне средине

3.300.000 динара за реконструкцију улица у МЗ Шаиновац

849.580 за пројектно техничку документацију за припремање и опремање грађевинског земљишта у индустријским и радно пословним зонама на територији општине

И нераспоређених средстава у износу од 30.634.505 динара која ће бити распоређена Одлуком о ребалансу буџета општине Дољевац за 2014. годину.

Пренета неутрошена средства корисника буџета у износу од 8.508.000 динара распоредиће се:

2.500.000 динара ЈП Дирекцији, за изградњу аква парка.

37.581,45 динара су неискоришћена средства Дилс пројекта и вратиће се министарству.

1.953.980 динара МЗ Пуковац за изградњу канализационе мреже

1.909.650 динара МЗ Малошисте за изградњу канализационе мреже

Остатак од 2.106.788,55 динара распоредићесе одлукама органа корисника буџета.

Члан 11.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 204.000 динара и укупни издаци у износу од 53.338.000 динара.

Члан 12.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 641.000 динара и укупни издаци у износу од 53.921.000 динара.

Члан 13.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 383.702.000 динара, салдо готовине на почетку године 20.777.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 368.602.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 35.877.000 динара.

Члан 14.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 42.993.000 динара, салдо готовине на почетку године 23.360.000 динара, укупни новчани одливи у износу од 381.998.000 динара, корекција нивчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода у износу од 83.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 44.438.000 динара.

Члан 15.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 15.100.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 383.702.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 349.343.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

Члан 16.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 20.995.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 402.993.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 379.998.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 17.

Укупна примања и укупни издаци буџета општине Дољевац за 2013. годину утврђени су у следећим износима:

у хиљадама

ОПИС	Шифра економске класификације	ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
И УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3+4+5+6)		383.702
1. Порески приходи	71	137.212
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	115.598
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на фонд зарада	712	5
1.4. Порез на имовину	713	7.532
1.5. Порез на добра и услуге	714	5.932
1.6. Остали порески приходи	716+719	8.145
2. Непорески приходи, од чега:	74	41.488
-наплаћене камате	7411	761
-таксе и накнаде	7422	785
2.1. Приходи из буџета	79	
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	204

4. Донације	731+732	
5. Трансфери	733	204.772
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	26
ИИ УКУПНИ ИЗДАЦИ (1+2+3)		349.343
1. Текући расходи		276.494
1.1. Расходи за запослене	41	124.980
1.2. Коришћење роба и услуга	42	118.571
1.3. Употреба основних средстава	43	
1.4. Отплата камата	44	1.966
1.5. Субвенције	45	1.346
1.6. Социјална заштита из буџета	47	14.336
1.7. Остали расходи	48+49	15.295
2. Трансфери	46	39.247
3. Капитални издаци	5	33.602
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (И – ИИ)		34.359
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1.Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2.Задуживање код страних кредитора	912	
3. Отплата дуга	61	19.259
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	19.259
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	62	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (1+2-3-4)		-19.259
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		15.100

Члан 18.

Укупнио остварени текући приходи и примања према свим изворима и према економској класификацији износе у хиљадама динара:

ОПИС	Шифра економске класификације	ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ извор 01	ОСТВАРЕЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ остали извори	УКУПНО
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА				
И УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3+4+5+6)		383.702	19.291	402.993
1. Порески приходи	71	137.212		137.212
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	115.598		115.598
1.2. Самодопринос	711180			
1.3. Порез на фонд зарада	712	5		5
1.4. Порез на имовину	713	7.532		7.532
1.5. Порез на добра и услуге	714	5.932		5.932

1.6. Остали порески приходи	716+719	8.145		8.145
2. Непорески приходи, од чега:	74	41.488	5.061	46.550
-наплаћене камате	7411	761		761
-таксе и накнаде	7422	785		785
2.1. Приходи из буџета	79		6.699	6.699
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	204	437	641
4. Донације	731+732			
5. Трансфери	733	204.772	5.104	209.876
6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	26	1990	2.016

Члан 19.

Укупнио извршени текући расходи и издаци према према свим изворима и према економској класификацији износе у хиљадама динара:

Конто	Назив	Буџет	Индиректни корисници	Укупно
411	Плате и додаци запослених	98.553		98.553
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.641		
413	Накнаде у натури	268	69	337
414	Социјална давања запосленима	885	1.990	2.875
415	Накнаде трошкова за запослене	5.279	1.327	6.606
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	613	45	658
417	Посланички додатак	1.742		1.742
421	Стални трошкови	15.573	2.019	17.592
422	Трошкови путовања	4.547	294	4.841
423	Услуге по уговору	15.800	1.189	16.989
424	Специјализоване услуге у пољопривреди	53.974	706	54.680
425	Текуће поправке и одржавање	4.168	174	4.342
426	Материјал	21.508	4.459	25.967
431	Амортизација некретнине и опреме		83	83
441	Камате	1.966		1.966
451	Субвенције	3.869		3.869
463	Трансфери	32.945	198	33.143
465	Остале дотације и трансфери	6.302		6.302
472	Накнаде за социјалну заштиту	10.887		10.887
481	Дотације невладиним организацијама	13.400	233	13.633
482	Порези обавезне таксе и казне	4.761	27	4.788
483	Нов. казне и пенали по реш. судова и судских тела	40		40
484	Накнада штете услед елементарне непогоде	30		30
485	Накнада штете од стране државних органа	513		513
511	Зграде и грађевински објекти	13.491		13.491
512	Машине и опрема	14.383	209	14.592
515	Нематеријална имовима	256	6	262
541	Земљиште	5.949		5.949
523	Залихе робе за даљу продају		368	368

611	Отплата главнице	19.259		19.259
	УКУПНО	368.602	13.396	381.998

Укупни расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну износе 381.998.000 динара.
Разлика између укупних прихода и примања и расхода и издатака по свим изворима финансирања износи 20.995.000 динара.

Пренета средства из претходне године износе 23.360.000 динара.

Вишак прихода и примања-суфицит у консолидованом завршном рачуну износи 44.355.000 динара.

Члан 20.

Укупно извршени текући расходи и издаци из буџета општине према извору финансирања 01, економској класификацији и корисницима буџета износе (у динарима):

Р	Г	Ф	П	Ек. кл.	ОПИС	План	Структура у %	Извршено из извора 01	Проценат извршења
1		110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			1	411	Плате и додаци запослених	1,380,000.00	0.33	1,298,308.17	94.08
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	250,000.00	0.06	232,397.18	92.96
			3	414	Социјална давања запосленима	50,000.00	0.01	6,000.00	12.00
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000.00	0.03	86,751.00	72.29
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000.00	0.00	0.00	0.00
			6	417	Посланички додатак	1,800,000.00	0.43	1,741,587.00	96.75
			7	421	Стални трошкови	200,000.00	0.05	101,989.44	50.99
			8	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.01	0.00	0.00
			9	423	Услуге по уговору	2,600,000.00	0.61	2,597,220.94	99.89
					Укупно	6,460,000	1.53	6,064,254	93.87
		160			ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ ПАРТИЈА				
			10	481	Дотације политичким партијама	500,000.00	0.12	200,571.21	40.11
					Укупно	500,000	0.12	200,571	40.11
2		111			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			11	411	Плате и додаци запослених	3,500,000.00	0.83	3,159,120.14	90.26
			12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	620,000.00	0.15	565,482.67	91.21
			13	414	Социјална давања запосленима	40,000.00	0.01	3,000.00	7.50
			14	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	0.02	65,273.00	65.27

			15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10,000.00	0.00	0.00	0.00
			16	421	Стални трошкови	300,000.00	0.07	233,884.69	77.96
			17	422	Трошкови путовања	400,000.00	0.09	159,741.00	39.94
			18	423	Услуге по уговору	2,500,000.00	0.59	1,727,563.52	69.10
			19	426	Материјал	1,500,000.00	0.35	1,405,430.00	93.70
					Укупно	8,970,000	2.12	7,319,495	81.60
3		130			ОПШТИНСКА УПРАВА				
			20	411	Плате и додаци запослених	34,300,000.00	8.10	28,487,958.68	83.06
			21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,700,000.00	1.58	5,099,335.22	76.11
			22	413	Накнаде у натури	50,000.00	0.01	0.00	0.00
			23	414	Социјална давања запосленима	1,100,000.00	0.26	336,546.95	30.60
			24	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000.00	0.59	1,772,115.00	70.88
			25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000.00	0.08	171,452.00	48.99
			26	421	Стални трошкови	6,000,000.00	1.42	5,522,514.27	92.04
			27	422	Трошкови путовања	800,000.00	0.19	622,338.00	77.79
			28	423	Услуге по уговору	6,500,000.00	1.53	6,308,517.47	97.05
			29	424	Специјализоване услуге	3,830,000.00	0.90	2,822,528.17	73.70
			30	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	0.59	1,954,708.56	78.19
			31	426	Материјал	4,000,000.00	0.94	3,649,265.72	91.23
			32	482	Порези обавезне таксе и казне	2,000,000.00	0.47	1,926,519.00	96.33
			33	483	Нов. казне и пенали по реш. судова и судских тела	800,000.00	0.19	24,300.00	3.04
			34	484	Накнада штете услед елементарне непогоде	1,000,000.00	0.24	30,000.00	3.00
			35	485	Накнада штете од стране државних органа	700,000.00	0.17	512,780.00	73.25
			36	499	Стална буџетска резерва	1,500,000.00	0.35	0.00	0.00
			37	499	Текућа буџетска резерва	50,000.00	0.02	0.00	0.00
			38	511	Зграде и грађевински објекти	10,500,000.00	2.48	10,184,108.62	96.99
			39	512	Машине и опрема	4,500,000.00	1.06	4,021,389.24	89.36
			40	515	Нематеријална имовима	200,000.00	0.05	0.00	0.00

			41	541	Земљиште	6,500,000.00	1.53	5,948,687.36	91.52
					Укупно	96,400,000	22.76	79,395,064	82.36
		170			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ				
			42	441	Отплате домаћих камата	2,500,000.00	0.59	1,652,834.78	66.11
			43	444	Пратећи трошкови задуживања	50,000.00	0.01	0.00	0.00
			44	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10,000,000.00	2.36	9,549,880.27	95.50
					Укупно	12,550,000	2.96	11,202,715	89.26
		040			ПОРОДИЦА И ДЕЦА				
			45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000.00	2.36	9,992,470.13	99.92
					Укупно	10,000,000	2.36	9,992,470	99.92
		070			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
			46	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000.00	0.02	0.00	0.00
			47	451	Субвенције ЈКП-у за ком. услуге оцијално угроженом становништву	1,000,000.00	0.24	0.00	0.00
					Укупно	1,100,000	0.26	-	-
		090			ПРОГРАМ СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА				
			48	472	Пројекат Народна кухиња и други пројекти из јавних овлашћења Црвеног крста	3,600,000	0.85	3,448,124	95.78
			49	481	Дотације удружењима и невладиним организацијама	2,050,000	0.48	1,497,625	73.77
			50	481	Дотације СУБНОРУ по јавним овлашћењима	650,000	0.15	629,972	96.92
					Укупно	6,280,000	1.48	5,575,721	88.79
		810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
			51	481	Дотације Спортском савезу	7,925,500	1.87	7,613,380	96.06
					Укупно	7,925,500	1.87	7,613,380	96.06
		420			ПОЉОПРИВРЕДА				
			52	424	Специјализоване услуге	5,000,000	1.18	4,784,869	95.70
					Укупно	5,000,000	1.18	4,784,869	95.70
		360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ				
			53	423	Услуге по уговору	100,000	0.02	50,000	50.00
			54	424	Специјализоване услуге	1,250,000	0.30	354,938	28.40

			55	512	Машине и опрема	500,000	0.12	-	-
					Укупно	1,850,000	0.44	404,938	21.89
		220			СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА				
			56	423	Услуге по уговору	2,000,000	0.47	-	-
			57	424	Специјализоване услуге	250,000	0.06	-	-
			58	426	Материјал	450,000	0.11	-	-
			59	463	Трансфери осталим нивоима	200,000	0.05	-	-
					Укупно	2,900,000	0.68	-	-
		630			ВОДОСНАБДЕВАЊЕ				
			60	451	Субвеније - ЈП Бојник (одржавање објеката)	2,000,000	0.47	868,841	43.44
			61	425	Субвенције - ЈП Бојник (текуће пословање)	3,000,000	0.71	3,000,000	100.00
					Укупно	5,000,000	1.18	3,868,841	77.38
		090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
			62	463	Плате и додаци запослених	420,000	0.10	408,100	97.17
			63	463	Социјални доприноси на терет послодавца	76,000	0.02	73,000	96.05
			64	463	Накнаде за запослене	50,000	0.01	38,610	77.22
			65	463	Награде, бонуси и остали пословни расходи	5,000	0.00	4,558	91.16
			66	463	Стални трошкови	797,000	0.19	434,099	54.47
			67	463	Трошкови путовања	292,000	0.07	235,353	80.60
			68	463	Услуге по уговору	1,554,800	0.37	1,317,879	84.76
			69	463	Текуће поправке и одржавања	535,000	0.13	183,291	34.26
			70	463	Материјал	1,138,000	0.27	634,348	55.74
			71	463	Порези обавезне таксе и казне	100,000	0.02	9,030	9.03
			72	463	Накнаде за социјалну заштиту	8,000,000	1.89	7,999,799	100.00
			73	463	Машине и опрема	150,000	0.04	54,000	36.00
			74	463	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-
			74/1	463	Машине и опрема	150,000	0.04	150,000	100.00
					Укупно	13,267,800	3.13	11,542,070	86.99
		760			ЗДРАВСТВО				
			75	424	Специјализоване услуге	400,000	0.09	250,652	62.66
			76	465	Остале дотације и трансфери за примарну здравствену заштиту	7,000,000	1.65	6,302,035	90.03
					Укупно	7,400,000	1.75	6,552,688	88.55
		912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				

			77	463	Накнаде за запослене	5,450,000	1.29	5,426,489	99.57
			78	463	Социјална давања запосленима	120,000	0.03	-	-
			79	463	Награде, бонуси и остали пословни расходи	720,000	0.17	528,821	73.45
			80	463	Стални трошкови	8,850,000	2.09	8,821,075	99.67
			81	463	Трошкови путовања	110,000	0.03	48,182	43.80
			82	463	Услуге по уговору	1,000,000	0.24	957,703	95.77
			83	463	Текуће поправке и одржавања	2,150,000	0.51	2,146,523	99.84
			84	463	Материјал	1,072,000	0.25	787,367	73.45
			85	463	Ученичке награде	88,000	0.02	68,404	77.73
			86	463	Порези обавезне таксе и казне	85,000	0.02	11,421	13.44
			87	463	Новчане казне и пенали по реш. судова и судских тела	450,000	0.11	360,701	80.16
			88	463	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-
			89	463	Машине и опрема	1,300,000	0.31	614,939	47.30
					Укупно	21,395,000	5.05	19,771,624.59	92.41
		912			ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА				
			90	422	Трошкови превоза ученика	4,000,000	0.94	3,654,545	91.36
			91	472	Накнаде за социјалну заштиту	1,000,000	0	895,000	90
					Укупно	5,000,000	1.18	4,549,545	90.99
		920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			92	463	Накнаде за запослене	1,420,000	0.34	1,388,040	97.75
			93	463	Стални трошкови	20,000	0.00	2,193	10.97
			94	463	Трошкови путовања	20,000	0.00	8,012	40.06
			95	463	Услуге по уговору	70,000	0.02	27,600	39.43
			96	463	Текуће поправке и одржавања	30,000	0.01	-	-
			97	463	Материјал	156,000	0.04	82,198	52.69
			98	463	Ученичке награде	14,000	0.00	14,000	100.00
			99	463	Машине и опрема	120,000	0.03	108,950	90.79
					Укупно	1,850,000	0.44	1,630,993	88.16
	3.01	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			100	411	Плате и додаци запослених	20,692,000	4.89	20,320,446	98.20
			101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,941,000	0.93	3,637,360	92.30
			102	413	Накнаде у натури	-	-	-	-
			103	414	Социјална давања запосленима	200,000	0.05	109,213	54.61
			104	415	Накнаде трошкова за запослене	-	-	-	-

			105	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-	-
			106	421	Стални трошкови	400,000	0.09	89,969	22.49
			107	422	Трошкови путовања	-	-	-	-
			108	423	Услуге по уговору	-	-	-	-
			109	424	Специјализоване услуге	-	-	-	-
			110	425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-	-
			111	426	Материјал	-	-	-	-
			112	482	Порези обавезне таксе и казне	-	-	-	-
			113	483	Новч казне и пенали по реш. судова и судских тела	-	-	-	-
			114	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0.12	-	-
			115	512	Машине и опрема	-	-	-	-
					Укупно	25,733,000	6.08	24,156,988	93.88
	3.02	560			СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			116	424	Специјализоване услуге	1,300,000	0.31	838,320	64.49
			116/1	426	Материјал	1,000,000	0.24	-	-
			117	451	Субвенције ЈКП Дољевац за набавку опреме	500,000	0.12	477,360	95.47
					Укупно	2,800,000	0.66	1,315,680	46.99
	3.03	820			УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
			118	411	Плате и додаци запослених	8,257,000	1.95	7,629,139	92.40
			119	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,478,000	0.35	1,365,617	92.40
			120	413	Накнаде у натури	5,000	0.00	-	-
			121	414	Социјална давања запосленима	60,000	0.01	-33,259	-55.43
			122	415	Накнаде трошкова за запослене	459,000	0.11	451,200	98.30
			123	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	0.04	145,603	97.07

			124	421	Стални трошкови	1,090,000	0.26	1,047,450	96.10
			125	422	Трошкови путовања	150,000	0.04	48,723	32.48
			126	423	Услуге по уговору	395,000	0.09	348,886	88.33
			127	424	Специјализоване услуге	71,000	0.02	70,829	99.76
			128	425	Текуће поправке и одржавање	184,800	0.04	128,070	69.30
			129	426	Материјал	315,000	0.07	170,776	54.21
			130	482	Порези обавезне таксе и казне	50,000	0.01	-	-
			131	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и суд. тела	10,000	0.00	-	-
			132	511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-	-
			133	512	Машине и опрема	150,000	0.04	66,500	44.33
			134	513	Остале некретнине и опрема	10,000	0.00	-	-
			135	515	Нематеријална имовима	200,000	0.05	178,116	89.06
			136	523	Залихе робе за даљу продају	-	-	-	-
					Укупно	13,034,800	3.08	11,617,649	89.13
	3.04	620			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ				
			137	411	Плате и додаци запослених	4,804,000	1.13	4,596,360	95.68
			138	412	Социјални доприноси на терет послодавца	859,000	0.20	822,748	95.78
			139	413	Накнаде у натури	100,000	0.02	30,000	30.00
			140	414	Социјална давања запосленима	100,000	0.02	34,754	34.75
			141	415	Накнаде трошкова за запослене	465,000	0.11	409,310	88.02
			142	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	112,400	0.03	54,213	48.23
			143	421	Стални трошкови	6,290,000	1.49	5,471,853	86.99
			144	422	Трошкови путовања	100,000	0.02	34,612	34.61
			145	423	Услуге по уговору	1,035,000	0.24	479,528	46.33
			146	424	Специјализоване услуге	43,583,000	10.29	41,624,646	95.51
			147	425	Текуће поправке и одржавање	3,833,300	0.91	1,073,225	28.00

			148	426	Материјал	1,000,000	0.24	524,089	52.41
			149	482	Порези обавезне таксе и казне	2,817,000	0.67	873,599	31.01
			150	483	Ночане казне и пенали по решењу судова	300,000	0.07	15,842	5.28
			151	485	Накнада штете	50,000	0.01	-	-
			152	511	Зграде и грађевински објекти	6,396,700	1.51	3,306,764	51.69
			153	512	Машина и опрема	100,000	0.02	22,400	22.40
			153/1	515	Нематеријална имовима	100,000	0.02	78,000	78.00
					Укупно	72,045,400	17.01	59,451,944	82.52
	3.04	510			ЈКП ДОЉЕВАЦ				
			154	411	Плате и додаци запослених (зараде)	33,483,026	7.91	33,061,311	98.74
			155	411	Плате и додаци запосл. - јавни радови	-	-	-	-
			156	412	Соц.. доприноси на терет послодавца	5,993,462	1.42	5,917,974	98.74
			157	412	Социјални доприноси на терет послодавца - јавни радови	-	-	-	-
			158	413	Накнаде у натури	250,000	0.06	237,836	95.13
			159	414	Социјална давања запосленима	700,000	0.17	428,864	61.27
			160	415	Накнаде трошкова за запослене	3,250,000	0.77	2,494,603	76.76
			161	415	Накнаде тр. за запослене-јавни радови	-	-	-	-
			162	416	Награде запосл.и ост. посебни расходи	250,000	0.06	242,190	96.88
			163	421	Стални трошкови	2,000,000	0.47	1,638,773	81.94
			164	422	Трошкови путовања	80,000	0.02	25,755	32.19
			165	423	Услуге по уговору	2,100,000	0.50	2,038,164	97.06
			166	424	Специјализоване услуге	5,000,000	1.18	3,214,745	64.29
			167	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0.24	987,841	98.78
			168	426	Материјал	15,543,512	3.67	15,398,872	99.07
			169	426	Материјал-јавни радови	-	-	-	-

			170	441	Отплата домаћих камата	500,000	0.12	313,390	62.68
			171	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,500,000	0.59	1,960,186	78.41
			172	512	Машине и опрема	9,850,000	2.33	9,712,374	98.60
					Укупно	82,500,000	19.48	77,672,877	94.15
	3.05	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			173	421	Стални трошкови	2,500,000	0.59	1,458,991	58.36
			174	423	Услуге по уговору	2,360,000	0.56	1,825,190	77.34
			175	424	Специјализоване услуге	320,000	0.08	12,842	4.01
			176	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	0.12	24,230	4.85
			177	426	Материјал	1,100,000	0.26	304,661	27.70
			178	481	Донације невладиним организацијама	195,000	0.05	10,000	5.13
			179	482	Порези обавезне таксе и казне	65,000	0.02	-	-
			180	483	Нов. казне и пенали по решењу судова	200,000	0.05	-	-
			181	511	Зграде и грађевински објекти	300,000	0.07	-	-
			182	512	Машине и опрема	150,000	0.04	-	-
					Укупно	7,690,000	1.82	3,635,914	47.28
		150			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ - ПРОЈЕКАТ				
			182	421	Стални трошкови	15,000	0.07	7,400	-
			183	423	Услуге по уговору	591,000	0.04	426,700	-
			184	426	Материјал	145,000	1.82	55,551	47.28
			185	512	Машине и опрема	83,900	0.02	83,900	100
					Укупно	834,900	0.20	573,551	68.70
		412			НСЗ - ПРОЈЕКАТ				
			190	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000	1.18	-	-
					Укупно	5,000,000	1.18	-	-
					УКУПНО РАСХОДИ	423,486,400.00	100	358,893,841.06	84.75

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Завршни рачун буџета општине Дољевац садржи:

1) Биланс стања на дан 31.12.2013. године;

2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013.године;

6) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

7) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

8) Образложење одступања између одобрених и извршених средстава;

9) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2013. до 31.12.2013. године.

Члан 22.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за 2013. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 23.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2013. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за период 01. јануар - 31. децембар 2013. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2014. године.

Члан 24.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу Града Ниша'

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ
Број 400-59
У Дољевцу, 12.06..2014. године

Председник скупштине

_____

Томислав Митровић

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14. Завршни рачун буџета општине Дољевац садржи:

Биланс стања на дан 31.12.2012. године, образац 1 (буџет и консолидовани);
Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године, образац 2, (буџет и консолидовани));
Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године, образац 3 (буџет и консолидовани);
Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године, образац 4, (буџет и консолидовани);
Извештај о извршењу буџета, образац 5 (буџет и консолидовани);
Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012.године;
Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и изврше- ним отплатама дугова у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године.

Члан 15.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за 2012. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2012. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Дољевац за период 01. јануар - 31. децембар 2012. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 17.

Ова одлука ће се објавити у Службеном листу Града Ниша СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Број 400 - 58

У Дољевцу, 30.05.2013. године Председник

Томислав Митровић, с.р.

Завршни рачун буџета општине Дољевац за 2014. годину

Биланс стања на дан 31.12.2014. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	1,439,515	2,131,901	127,169	2,004,732
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	1,439,515	2,131,901	127,169	2,004,732
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	122,922	162,857	30,946	131,911
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	110,848	137,270	15,791	121,479
1005	011200	Опрема	12,071	25,518	15,087	10,431
1006	011300	Остале некретнине и опрема	3	69	68	1
1007	**012000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)**				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	**013000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)**				
1010	013100	Драгоцености				
1011	**014000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)**	1,284,345	1,919,131	79,577	1,839,554
1012	014100	Земљиште	1,269,915	1,898,067	75,769	1,822,298
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде	14,430	21,064	3,808	17,256
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**	30,536	46,519	14,918	31,601
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	30,536	46,519	14,918	31,601

ОзнакаОП	Бројконта	Опис	Износ изпретходнегодине(почетностање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	1,712	3,394	1,728	1,666
1019	016100	Нематеријална имовина	1,712	3,394	1,728	1,666
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**				
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)**				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				

1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	47,026	355,463	297,091	58,372
1029	**110000**	**ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)**				
1030	**111000**	**ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)**				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	**112000**	**ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)**				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износ изпретходнегодине(почетностање)**	**Износ текуће године**		
				Бруто	**Исправка вредности**	**Нето (5 - 6)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	36,631	52,283		52,283
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	36,229	51,138		51,138
1051	121100	Жиро и текући рачуни	35,877	50,785		50,785
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	352	353		353
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				

1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**				
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања				
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)**	402	1,145		1,145
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	391	1,134		1,134
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	11	11		11
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	10,395	303,180	297,091	6,089
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	10,395	303,180	297,091	6,089
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	287			
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	10,108	303,180	297,091	6,089
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	1,486,541	2,487,364	424,260	2,063,104
1073	**351000**	**ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**				

Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		ПАСИВА		
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	26,085	7,299
1075	**210000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)**	18,390	3,820
1076	**211000**	**ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)**	18,390	3,820
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	15,224	
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге	3,166	3,820
1086	**212000**	**СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)**		

1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1093	**213000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)**		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	**214000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)**		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	**215000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)**		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	**220000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)**		
1100	**221000**	**КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)**		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	**222000**	**КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)**		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		

1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	**223000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)**		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**	3,805	863
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**	2,952	562
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	2,119	394
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	245	56
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	384	79
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	182	29
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	22	4
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**	178	201
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	173	195
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	5	6
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	**233000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)**		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		

Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		

1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**	529	100
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	325	67
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	182	29
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	22	4
1141	**235000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)**		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		

1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1161	**238000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)**	146	
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак	95	
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак	23	
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак	28	
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	**239000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)**		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)**	3,096	1,176
1174	**241000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)**		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	**242000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)**		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		

1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	**243000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)**	36	36
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	36	36
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	**244000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)**	3,060	1,140
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		

Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	3,060	1,140
1192	**245000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)**		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	106	296
1199	**251000**	**ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)**		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**		280
1204	252100	Добављачи у земљи		280
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	**253000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)**		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**	106	16
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	9	16
1210	254200	Остале обавезе буџета		

1211	254900	Остале обавезе из пословања	97	
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	688	1,144
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	688	1,144
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	677	1,133
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	11	11
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	1,460,456	2,055,805
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	1,424,579	2,006,376
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	1,424,579	2,006,376
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1,439,515	2,004,732
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	15,224	
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		

Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		1,356
1228	311900	Остали сопствени извори	288	288
1229	**321121**	**Вишак прихода и примања – суфицит**	35,877	39,787
1230	**321122**	**Мањак прихода и примања – дефицит**		
1231	**321311**	**Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година**		9,642
1232	**321312**	**Дефицит из ранијих година**		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1233		**ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)**		
1234		**НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)**		
1235	**330000**	**ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО**		
1236	**330000**	**ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО**		

1237	**340000**	**ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО**		
1238	**340000**	**ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО**		
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	1,486,541	2,063,104
1240	**352000**	**ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**		

Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године

Ознака **ОП**	**Број конта**	**Опис**	**Износ**	
			Претходна година	**Текућа година**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	383,702	349,135
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	383,498	348,926
2003	**710000**	**ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)**	137,211	128,303
2004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)**	115,598	106,858
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	115,598	106,858
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)**	5	
2009	712100	Порез на фонд зарада	5	
2010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)**	7,531	11,452
2011	713100	Периодични порези на непокретности	4,689	7,356
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	124	238
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2,712	3,858
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину	6	
2017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)**	5,932	4,836
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге	4	
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	5,928	4,836

2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)**		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)**	8,145	5,157
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	8,145	5,157
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)**		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)**		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)**		
2048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)**		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)**		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**	204,772	198,140
2058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)**		

2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**		
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**	204,772	198,140
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	202,945	198,140
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	1,827	
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**	41,489	22,404
2070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)**	22,771	1,503
2071	741100	Камате	761	1,428
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине	22,010	75
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**	1,473	1,940
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	615	464
2079	742200	Таксе и накнаде	785	1,425
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	73	51
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)**	1,205	1,204
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1,205	1,204
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)**	16,040	17,757
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	16,040	17,757
2094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)**	26	79
2095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)**	26	
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	26	
2097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)**		79

2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		79
2099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)**		
2100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)**		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**		
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**		
2105	791100	Приходи из буџета		
2106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)**	204	209
2107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)**		
2108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)**		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)**		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)**		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)**		
2115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)**		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)**		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)**		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)**		
2122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)**		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)**	204	209
2125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)**	204	209
2126	841100	Примања од продаје земљишта	204	209
2127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)**		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)**		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	349,343	318,734
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	315,264	305,247
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	124,981	130,886

2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	98,553	103,600
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	98,553	103,600
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	17,641	18,588
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10,841	11,870
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	6,061	5,939
2139	412300	Допринос за незапосленост	739	779
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**	268	152
2141	413100	Накнаде у натури	268	152
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	885	937
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	102	
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	666	907
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	117	30
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	5,279	5,352
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	5,279	5,352
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**	613	508
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	613	508
2151	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)**	1,742	1,749
2152	417100	Посланички додатак	1,742	1,749
2153	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)**		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	115,570	91,383
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	15,573	11,962
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,547	875
2158	421200	Енергетске услуге	9,467	8,192
2159	421300	Комуналне услуге	167	193
2160	421400	Услуге комуникација	1,962	1,816
2161	421500	Трошкови осигурања	1,121	703
2162	421600	Закуп имовине и опреме	225	183
2163	421900	Остали трошкови	84	
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	4,547	5,332
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	837	444
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	21	29
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	16	32
2168	422400	Трошкови путовања ученика	3,655	4,827
2169	422900	Остали трошкови транспорта	18	
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	15,800	16,970
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	787	934
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	321	377
2174	423400	Услуге информисања	2,927	1,716
2175	423500	Стручне услуге	6,803	7,332
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,409	1,419
2177	423700	Репрезентација	1,123	1,494
2178	423900	Остале опште услуге	2,430	3,698
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	53,974	28,756

2180	424100	Пољопривредне услуге	812	358
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	64	
2182	424300	Медицинске услуге	319	305
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева	34,641	17,520
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2,193	1,148
2186	424900	Остале специјализоване услуге	15,945	9,425
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	4,168	5,511
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1,258	2,413
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2,910	3,098
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	21,508	22,852
2191	426100	Административни материјал	1,145	1,397
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	396	215
2194	426400	Материјали за саобраћај	11,756	10,768
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70	77
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,298	1,413
2199	426900	Материјали за посебне намене	6,843	8,982
2200	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)**		
2201	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)**		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)**		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)**		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)**		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (2214)**		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)**	1,966	687
2216	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)**	1,966	687
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	49	
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		8
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1,891	679
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		

2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате	26	
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)**		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)**		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)**		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)**	3,869	5,510
2240	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)**	3,869	5,510
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,869	3,467
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2,043
2243	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)**		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)**		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)**		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**	39,247	44,220
2253	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)**		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)**		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)**	32,945	35,346
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	32,837	28,782
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	108	6,564

2262	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)**		2,700
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		2,700
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**	6,302	6,174
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6,302	6,174
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)**	10,887	9,471
2269	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)**		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)**	10,887	9,471
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	9,992	8,726
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	895	745
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	18,744	23,090
2284	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)**	13,400	13,572
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	3,448	3,246
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	9,952	10,326
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)**	4,761	772
2288	482100	Остали порези	4,549	516
2289	482200	Обавезне таксе	177	193
2290	482300	Новчане казне и пенали	35	63
2291	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)**	40	4,482
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	40	4,482
2293	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)**	30	3,338
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	30	3,338
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)**	513	926

2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	513	926
2298	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)**		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	34,079	13,487
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	28,130	12,779
2302	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)**	13,491	5,927
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката	11,820	3,606
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		694
2306	511400	Пројектно планирање	1,671	1,627
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	14,383	6,655
2308	512100	Опрема за саобраћај	11,897	3,452
2309	512200	Административна опрема	1,705	1,998
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	477	875
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	304	330
2317	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)**		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)**		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**	256	197
2322	515100	Нематеријална имовина	256	197
2323	**520000**	**ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)**		
2324	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)**		
2325	521100	Робне резерве		
2326	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)**		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)**		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)**		
2333	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)**		
2334	531100	Драгоцености		
2335	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)**	5,949	708
2336	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (2337)**	5,949	708
2337	541100	Земљиште	5,949	708
2338	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (2339)**		
2339	542100	Копови		
2340	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)**		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		

2343	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)**		
2344	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)**		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0**	34,359	30,401
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0**		
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**	20,777	9,386
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	20,777	5,500
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		3,886
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		**ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)**	19,259	
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	19,259	
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0**	35,877	39,787
2358	**321122**	**МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0**		
2359		**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)**	35,877	39,787
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	5,242	856
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	30,635	38,931

Извештај о капиталним издацима и приходима у периоду од 01.01.2015. – 31.12.2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		**ПРИМАЊА (3002 + 3027)**	204	209
3002	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)**	204	209
3003	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)**		
3004	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)**		
3005	811100	Примања од продаје непокретности		
3006	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)**		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)**		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)**		
3011	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)**		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)**		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)**		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)**		
3018	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)**		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)**	204	209
3021	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)**	204	209
3022	841100	Примања од продаје земљишта	204	209
3023	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)**		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)**		

3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)**		
3028	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)**		
3029	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)**		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)**		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)**		
3048	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)**		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		

3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)**		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**	53,338	28,980
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**	34,079	13,487
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**	28,130	12,779
3070	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)**	13,491	5,927
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката	11,820	3,606
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		694
3074	511400	Пројектно планирање	1,671	1,627
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**	14,383	6,655
3076	512100	Опрема за саобраћај	11,897	3,452
3077	512200	Административна опрема	1,705	1,998
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	477	875
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	304	330
3085	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)**		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
3087	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)**		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)**	256	197
3090	515100	Нематеријална имовина	256	197
3091	**520000**	**ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)**		
3092	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)**		
3093	521100	Робне резерве		
3094	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)**		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		

3097	522300	Залихе готових производа		
3098	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)**		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)**		
3101	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)**		
3102	531100	Драгоцености		
3103	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)**	5,949	708
3104	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (3105)**	5,949	708
3105	541100	Земљиште	5,949	708
3106	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (3107)**		
3107	542100	Копови		
3108	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)**		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)**		
3112	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)**		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)**	19,259	15,493
3115	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)**	19,259	15,493
3116	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)**	19,259	15,493
3117	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	19,259	15,493
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)**		
3127	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		

3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)**		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)**		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)**		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)**		
3141	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)**		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)**		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)**		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		**ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)**		
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)**	53,134	28,771

Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2015. – 31.12.2015. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	383,702	349,135
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	383,498	348,926
4003	**710000**	**ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)**	137,211	128,303
4004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)**	115,598	106,858
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	115,598	106,858
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)**	5	
4009	712100	Порез на фонд зарада	5	
4010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)**	7,531	11,452
4011	713100	Периодични порези на непокретности	4,689	7,356
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	124	238
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	2,712	3,858
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину	6	
4017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)**	5,932	4,836
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге	4	
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	5,928	4,836
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)**		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)**	8,145	5,157
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	8,145	5,157
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		

4033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)**		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)**		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)**		
4048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)**		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)**		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)**	204,772	198,140
4058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)**		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)**		
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)**	204,772	198,140
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	202,945	198,140
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	1,827	
4069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)**	41,489	22,404
4070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)**	22,771	1,503
4071	741100	Камате	761	1,428

4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
4075	741500	Закуп непроизведене имовине	22,010	75
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)**	1,473	1,940
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	615	464
4079	742200	Таксе и накнаде	785	1,425
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	73	51
4081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
4082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)**	1,205	1,204
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1,205	1,204
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
4089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)**		
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)**	16,040	17,757
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	16,040	17,757
4094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)**	26	79
4095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)**	26	
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	26	
4097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)**		79
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		79
4099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)**		
4100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)**		
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**		
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**		
4105	**791100**	Приходи из буџета		
4106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)**	204	209
4107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)**		

4108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)**		
4109	811100	Примања од продаје непокретности		
4110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)**		
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)**		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)**		
4115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)**		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)**		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)**		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)**		
4122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)**		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)**	204	209
4125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)**	204	209
4126	841100	Примања од продаје земљишта	204	209
4127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)**		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)**		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)**		
4132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)**		
4133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)**		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)**		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		

4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)**		
4152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)**		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)**		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	368,602	334,227
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	315,264	305,247
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	124,981	130,886
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	98,553	103,600
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	98,553	103,600
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	17,641	18,588
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10,841	11,870

4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	6,061	5,939
4179	412300	Допринос за незапосленост	739	779
4180	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)**	268	152
4181	413100	Накнаде у натури	268	152
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	885	937
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	102	
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	666	907
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	117	30
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**	5,279	5,352
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	5,279	5,352
4189	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)**	613	508
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	613	508
4191	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)**	1,742	1,749
4192	417100	Посланички додатак	1,742	1,749
4193	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)**		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	115,570	91,383
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	15,573	11,962
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,547	875
4198	421200	Енергетске услуге	9,467	8,192
4199	421300	Комуналне услуге	167	193
4200	421400	Услуге комуникација	1,962	1,816
4201	421500	Трошкови осигурања	1,121	703
4202	421600	Закуп имовине и опреме	225	183
4203	421900	Остали трошкови	84	
4204	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)**	4,547	5,332
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	837	444
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	21	29
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	16	32
4208	422400	Трошкови путовања ученика	3,655	4,827
4209	422900	Остали трошкови транспорта	18	
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	15,800	16,970
4211	423100	Административне услуге		
4212	423200	Компјутерске услуге	787	934
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	321	377
4214	423400	Услуге информисања	2,927	1,716
4215	423500	Стручне услуге	6,803	7,332
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1,409	1,419
4217	423700	Репрезентација	1,123	1,494
4218	423900	Остале опште услуге	2,430	3,698
4219	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)**	53,974	28,519
4220	424100	Пољопривредне услуге	812	358
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	64	
4222	424300	Медицинске услуге	319	305
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева	34,641	17,520
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		

4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2,193	1,148
4226	424900	Остале специјализоване услуге	15,945	9,188
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	4,168	5,511
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	1,258	2,413
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2,910	3,098
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	21,508	23,089
4231	426100	Административни материјал	1,145	1,397
4232	426200	Материјали за пољопривреду		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	396	215
4234	426400	Материјали за саобраћај	11,756	11,005
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	70	77
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,298	1,413
4239	426900	Материјали за посебне намене	6,843	8,982
4240	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)**		
4241	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)**		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4245	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)**		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)**		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)**		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
4253	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)**		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)**	1,966	687
4256	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)**	1,966	687
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	49	
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		8
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1,891	679
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате	26	
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4266	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)**		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		

4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)**		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)**		
4276	444100	Негативне курсне разлике		
4277	444200	Казне за кашњење		
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)**	3,869	5,510
4280	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)**	3,869	5,510
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,869	3,467
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2,043
4283	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)**		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)**		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)**		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)**	39,247	44,220
4293	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)**		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)**		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)**	32,945	35,346
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	32,837	28,782
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	108	6,564
4302	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)**		2,700
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		2,700
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4305	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)**	6,302	6,174
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6,302	6,174
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		

4308	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)**	10,887	9,471
4309	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)**		
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
4313	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)**	10,887	9,471
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	9,992	8,726
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	895	745
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
4322	472900	Остале накнаде из буџета		
4323	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)**	18,744	23,090
4324	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)**	13,400	13,572
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	3,448	3,246
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	9,952	10,326
4327	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)**	4,761	772
4328	482100	Остали порези	4,549	516
4329	482200	Обавезне таксе	177	193
4330	482300	Новчане казне и пенали	35	63
4331	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)**	40	4,482
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	40	4,482
4333	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)**	30	3,338
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	30	3,338
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)**	513	926
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	513	926
4338	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)**		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**	34,079	13,487

4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**	28,130	12,779
4342	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)**	13,491	5,927
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката	11,820	3,606
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		694
4346	511400	Пројектно планирање	1,671	1,627
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**	14,383	6,655
4348	512100	Опрема за саобраћај	11,897	3,452
4349	512200	Административна опрема	1,705	1,998
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	477	875
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	304	330
4357	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)**		
4358	513100	Остале некретнине и опрема		
4359	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)**		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)**	256	197
4362	515100	Нематеријална имовина	256	197
4363	**520000**	**ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)**		
4364	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)**		
4365	521100	Робне резерве		
4366	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)**		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)**		
4371	523100	Залихе робе за даљу продају		
4372	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)**		
4373	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)**		
4374	531100	Драгоцености		
4375	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)**	5,949	708
4376	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (4377)**	5,949	708
4377	541100	Земљиште	5,949	708
4378	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (4379)**		
4379	542100	Копови		
4380	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)**		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	**55000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)**		
4384	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)**		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		

4386	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)**	19,259	15,493
4387	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)**	19,259	15,493
4388	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)**	19,259	15,493
4389	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	19,259	15,493
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)**		
4399	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)**		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)**		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)**		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)**		
4413	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)**		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)**		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		

4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)**		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0**	15,100	14,908
4435		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0**		
4436		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ**	20,777	35,877
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	383,702	349,135
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	368,602	334,227
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	35,877	50,785

Извештај о извршењеу буџета у периоду од 01.01.2014. – 31.12.2015. године

I Укупни приходи од примања

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)**		349,135			349,135			
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**		348,926			348,926			
5003	**710000**	**ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)**		128,303			128,303			
5004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)**		106,858			106,858			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		106,858			106,858			
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износпланираних прихода и примања**	**Износ остварених прихода и примања**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Приходи и примања из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								

5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**		11,452			11,452			
5011	713100	Периодични порези на непокретности		7,356			7,356			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		238			238			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		3,858			3,858			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**		4,836			4,836			
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		4,836			4,836			
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)**								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								

ОзнакаОП	Бројконта	Опис	Износпланираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**		5,157			5,157			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		5,157			5,157			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)**								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)**								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								

5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)**								
5048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)**								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износпланираних прихода и примања**	**Износ остварених прихода и примања**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Приходи и примања из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)**								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								

5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**		198,140			198,140			
5058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)**								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**		198,140			198,140			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		198,140			198,140			
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**		22,404			22,404			
5070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)**		1,503			1,503			
5071	741100	Камате		1,428			1,428			
5072	741200	Дивиденде								
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износпланираних прихода и примања**	**Износ остварених прихода и примања**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Приходи и примања из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине		75			75			
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**		1,940			1,940			
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		464			464			
5079	742200	Таксе и накнаде		1,425			1,425			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		51			51			
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)**		1,204			1,204			
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		1,204			1,204			
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**								

5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)**		17,757			17,757			
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		17,757			17,757			
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износпланираних прихода и примања**	**Износ остварених прихода и примања**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Приходи и примања из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)**		79			79			
5095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)**								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)**		79			79			
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		79			79			
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**								
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)**								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								

5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**								
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**								
5105	791100	Приходи из буџета								
5106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)**		209			209			
5107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)**								
5108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)**								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)**								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)**								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износпланираних прихода и примања**	**Износ остварених прихода и примања**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Приходи и примања из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)**								
5115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)**								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)**								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								

5119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)**								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)**								
5122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)**								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)**		209			209			
5125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)**		209			209			
5126	841100	Примања од продаје земљишта		209			209			
5127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)**								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)**								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)**								
5132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)**								
5133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)**								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								

ОзнакаОП	Бројконта	Опис	Износпланираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)**								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								

5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)**								
5152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)**								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износпланираних прихода и примања**	**Износ остварених прихода и примања**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Приходи и примања из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								

5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)**								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**		349,135			349,135			

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака **ОП**	**Број конта**	**Опис**	**Износ одобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**		318,734			318,734			
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**		305,247			305,247			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**		130,886			130,886			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**		103,600			103,600			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		103,600			103,600			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**		18,588			18,588			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		11,870			11,870			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		5,939			5,939			
5180	412300	Допринос за незапосленост		779			779			
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**		152			152			
5182	413100	Накнаде у натури		152			152			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**		937			937			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи		907			907			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		30			30			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**		5,352			5,352			

5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		5,352			5,352			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**		508			508			
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		508			508			
5192	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)**		1,749			1,749			
5193	417100	Посланички додатак		1,749			1,749			
5194	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)**								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**		91,383			91,383			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**		11,962			11,962			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		875			875			
5199	421200	Енергетске услуге		8,192			8,192			
5200	421300	Комуналне услуге		193			193			
5201	421400	Услуге комуникација		1,816			1,816			
5202	421500	Трошкови осигурања		703			703			
5203	421600	Закуп имовине и опреме		183			183			
5204	421900	Остали трошкови								
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**		5,332			5,332			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		444			444			

5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		29			29			
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		32			32			
5209	422400	Трошкови путовања ученика		4,827			4,827			
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**		16,970			16,970			
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге		934			934			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		377			377			
5215	423400	Услуге информисања		1,716			1,716			
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5216	423500	Стручне услуге		7,332			7,332			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		1,419			1,419			
5218	423700	Репрезентација		1,494			1,494			
5219	423900	Остале опште услуге		3,698			3,698			
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**		28,519			28,519			
5221	424100	Пољопривредне услуге		358			358			
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге		305			305			
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева		17,520			17,520			
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								

5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		1,148			1,148			
5227	424900	Остале специјализоване услуге		9,188			9,188			
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**		5,511			5,511			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2,413			2,413			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		3,098			3,098			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**		23,089			23,089			
5232	426100	Административни материјал		1,397			1,397			
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		215			215			
5235	426400	Материјали за саобраћај		11,005			11,005			
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		77			77			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1,413			1,413			
5240	426900	Материјали за посебне намене		8,982			8,982			
5241	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)**								
5242	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)**								

5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)**								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)**								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)**								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)**								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**		687			687			
5257	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)**		687			687			
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		8			8			
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		679			679			
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)**								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)**								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)**		5,510			5,510			

5281	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)**		5,510			5,510			
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		3,467			3,467			
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2,043			2,043			
5284	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)**								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)**								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)**								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**		44,220			44,220			

		(5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)								
5294	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)**								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)**								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)**		35,346			35,346			
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		28,782			28,782			
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		6,564			6,564			
5303	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)**		2,700			2,700			
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		2,700			2,700			
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**		6,174			6,174			

5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери		6,174			6,174			
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**		9,471			9,471			
5310	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)**								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**		9,471			9,471			
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		8,726			8,726			
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		745			745			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**		23,090			23,090			
5325	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)**		13,572			13,572			
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		3,246			3,246			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		10,326			10,326			
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)**		772			772			
5329	482100	Остали порези		516			516			
5330	482200	Обавезне таксе		193			193			
5331	482300	Новчане казне и пенали		63			63			
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**		4,482			4,482			
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		4,482			4,482			
5334	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)**		3,338			3,338			
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		3,338			3,338			
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**		926			926			

5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		926			926			
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5339	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)**								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**		13,487			13,487			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**		12,779			12,779			
5343	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)**		5,927			5,927			
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката		3,606			3,606			
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		694			694			
5347	511400	Пројектно планирање		1,627			1,627			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**		6,655			6,655			
5349	512100	Опрема за саобраћај		3,452			3,452			
5350	512200	Административна опрема		1,998			1,998			
5351	512300	Опрема за пољопривреду								

5352	512400	Опрема за заштиту животне средине		875			875			
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт								
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		330			330			
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5360	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)**								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**		197			197			
5363	515100	Нематеријална имовина		197			197			
5364	**520000**	**ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)**								
5365	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)**								
5366	521100	Робне резерве								
5367	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)**								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)**								

5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)**								
5374	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)**								
5375	531100	Драгоцености								
5376	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)**		708			708			
5377	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (5378)**		708			708			
5378	541100	Земљиште		708			708			
5379	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (5380)**								
5380	542100	Копови								
5381	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)**								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5384	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)**								
5385	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)**								

5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)**		15,493			15,493			
5388	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)**		15,493			15,493			
5389	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)**		15,493			15,493			
5390	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		15,493			15,493			
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)**								
5400	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								

5401	612200	Отплата главнице страним владама								
ОзнакаОП	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)**								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)**								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)**								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)**								
5414	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)**								

5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)**								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
Ознака**ОП**	**Бројконта**	**Опис**	**Износодобрених апропријација**	**Износ извршених расхода и издатака**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Расходи и издаци на терет буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								

5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)**								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**		334,227			334,227			

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака **ОП**	**Број конта**	**Опис**	**Планирани приходи и примања / расходи и издаци**	**Остварени приходи и примања / расходи и издаци**						
				Укупно (од 6 до 11)	**Из буџета**				**Из донација и помоћи**	**Из осталих извора**
					Републике	**Аутономне покрајине**	**Општине / града**	**ООСО**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**		349,135			349,135			
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**		318,734			318,734			
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		30,401			30,401			
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ**								

		ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)**		15,493			15,493			
5442		**ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0**								
5443		**МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0**		15,493			15,493			
5444		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0**		14,908			14,908			
5445		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0**								

ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

Ревизија буџета за 2012. Годину

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију приложеног нам скупа Финансијских извештаја Ваше Општине за пословну годину која се завршава на дан 31. децембар 2012. године.

За ове финансијске извештаје одговорна су надлежна лица ваше Општине. Наша је одговорност да изразимо мишљење о овим финансијским извештајима , на основу ревизије коју смо извршили.

Овом ревизијом обухваћени су финансијски извештаји прописани Законом о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/09,73/2010 и 101/2010) и Уредбом о рачуноводству (Службени гласник РС бр.125/2003 и 12/2006) : Биланс стања ,Биланс прихода и расхода ,Извештај о капиталним издацима и примањима , Извештај о новчаним токовима, Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења, Образложење одступања између одобрених средстава и извршења у Извештају о извршењу Одлуке о буџету, Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве и Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године.

У овој ревизији , такође , проведен је ревизијски поступак и на другим (интерним) извештајима , који су били у функцији целине обухвата ревизијскких поступака, с циљем ширег увида у истинитост, тачност и објективност предвиђених финансијских извештаја и општегстања Ваше Општине.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Међународним стандардима Ревизије и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор. Међународни стандарди ревизије налажу да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се У РАЗУМНОЈ МЕРИ-МЕРИ УЗОРКА, уверимо да предметни финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе или фундаменталне грешке.

Ревизија је извршена испитивањем ревизорских доказа , НА БАЗИ ПРОВЕРЕ УЗОРКА, који поткрепљују износе и обелодањивања у предметним финансијским извештајима . Ревизијом је обухваћена и оцена да ли је вођење пословних књига, састављање, приказивање достављање и објављивање финансијских извештаја вршено
у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

На основу извршених ревизорских поступака и испитивања узорака , сматрамо да има основа за наше мишљење о предметним финансијским извештајима за пословну 2012. годину.

ПО НАШЕМ МИШЉЕЊУ, ПРЕДМЕТНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОКАЗУЈУ РЕАЛНО, ИСТИНИТО И ОБЈЕКТИВНО, ПО СВИМ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИМ АСПЕКТИМА, ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ ВАШЕ ОПШТИНЕ, НОВЧАНЕ ТОКОВЕ У 2012. ГОДИНИ И РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА НА ДАН 31.ДЕЦЕМБРА 2012. ГОДИНЕ,У СКЛАДУ СА УРЕДБОМ О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ , МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР И ТАЧКОМ 27. И 29. МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА РЕВИЗИЈЕ:(15А) 700, ПА ИЗРАЖАВАМО ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ

ОВЛАШЋЕНИ ЛИЦЕНЦИРАНИ РЕВИЗОР,

Проф. Др. Милоје Кањевац

Београд, 20. мај 2013. године

РЕВИЗИЈА БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ

Г. ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ

ДОЉЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију приложеног нам скупа Финансијских извештаја Ваше Општине за пословну годину која се завршава на дан 31. децембар 2013. године.

За ове финансијске извештаје одговорна су надлежна лица ваше Општине. Наша је одговорност да изразимо мишљење о овим финансијским извештајима , на основу ревизије коју смо извршили.

Овом ревизијом обухваћени су финансијски извештаји прописани Законом о буџетском систему (Служб.гласник РС бр. 54/09,73/2010 и 101/2010101/2011;93/2012и 62,63и108/2013) и Уредбом о рачуноводству (Службени гласник РС бр.125/2003 и 12/2006) : Биланс стања ,Биланс прихода и расхода, Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине,И звештај о капиталним издацима и примањима , Извештај о новчаним токовима, Извештај о извршењу буџета, сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења, Образложење одступања између одобрених средстава и извршења у Извештају о извршењу Одлуке о буџету, Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова, Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве и Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године.

У овој ревизији , такође , проведен је ревизијски поступак и на другим (интерним) извештајима , који су били у функцији целине обухвата ревизијскких поступака , с циљем ширег увида у истинитост , тачност и објективност предвиђених финансијских извештаја и општег стања Ваше Општине.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Међународним стандардима Ревизије и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор. Међународни стандарди ревизије налажу да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се У РАЗУМНОЈ МЕРИ-МЕРИ УЗОРКА, уверимо да предметни финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе или фундаменталне грешке .

Ревизија је извршена испитивањем ревизорских доказа , НА БАЗИ ПРОВЕРЕ УЗОРКА, који поткрепљују износе и обелодањивања у предметним финансијским извештајима . Ревизијом је обухваћена и оцена да ли је вођење пословних књига, састављање, приказивање достављање и објављивање финансијских извештаја вршено у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

На основу извршених ревизорских поступака и испитивања узорака , сматрамо да има основа за наше мишљење о предметним финансијским извештајима за пословну 2013. годину .

* * *

„РЕВИЗИЈА"Привредно друштво за ревизију и рачуноводствене услуге д.о.о.Београд, Мајке Јевросиме 39/13 спрат 4
Телефон 011 323-5450,323-5197 факс 011 323-5301E-mail:reviyijabeograd@gmail.com

Г. ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ
ДОЉЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак са стране 1)

ПО НАШЕМ МИШЉЕЊУ , ПРЕДМЕТНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОКАЗУЈУ РЕАЛНО, ИСТИНИТО И ОБЈЕКТИВНО, ПО СВИМ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИМ АСПЕКТИМА,ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ ВАШЕ ОПШТИНЕ , НОВЧАНЕ ТОКОВЕ У 2013. ГОДИНИ И РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ЗА ГОДИНУ КОЈА СЕ ЗАВРШАВА НА ДАН 31.ДЕЦЕМБРА 2013. ГОДИНЕ,У СКЛАДУ СА УРЕДБОМ О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ , МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР И ТАЧКОМ 27 И 29 .МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА РЕВИЗИЈЕ:(ISA) 700 , ПА ИЗРАЖАВАМО ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ .

ОВЛАШЋЕНИ ЛИЦЕНЦИРАНИ РЕВИЗОР ,

Београд,27.мај 2014.године

Проф. Др. Милоје Кањевац

РЕВИЗИЈА ДОО БЕОГРАД

На основу члана 63. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 21. став 1. и члана 37. Став1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 и 57/2013), Скупштина општине Дољевац, на седници од 18..12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2014. годину састоје се од:

"А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (кл 7+8)	462,923,870
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	461,616,670
-буџетска средства	408,169,070
-сопствени приходи	3,335,600
-донације	50,112,000
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (КЛ 8)	1,307,200
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (4+5)	472,923,870
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	424.013.870
-текући буџетски расходи	382.579.070
-расходи из сопствених прихода	3,492,800
-донације	37.942.000
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине (кл 5)	48,910,000
-текући буџетски издаци	36,090,000
-издаци из сопствених прихода	650,000
-донације	12.170.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ(7+8)-(4+5)	-10,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10,000,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходне године	21,000,000

Издаци за отплату главнице дуга	11,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	**10,000,000**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	П Р И Х О Д И И П Р И М А Њ А		
Конто	**Назив конта**	**План за 2014 годину**	**Струк. %**
1	2	3	4
1	**УКУПНО**	**408,669,070**	**100.00**
711	***ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ***		
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	109,758,900	26.86
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	7,000,000	1.71
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	6,000,000	1.47
711160	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ОСИГУРАЊА ЛИЦА	100,000	
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	13,000,000	3.18
	Укупно 711	135,858,900	33.24
713	***ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ***		
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	7,000,000	1.71
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	200,000	0.05
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	4,000,000	0.98
713610	ПОРЕЗ НА АКЦИЈЕ НА ИМЕ И УДЕЛЕ	100,000	
	Укупно 713	11,300,000	2.77
714	***ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ***		
714430	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	100,000	
714510	ПОРЕЗ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	5,000,000	1.22
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	2,000,000	
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	50,000	0.01
714560	ОПШТИНСКЕ НАКНАДЕ	3,000,000	0.73
	Укупно 714	10,150,000	2.48
716	***ДРУГИ ПОРЕЗИ***		
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	10,000,000	2.45
	Укупно 716	10,000,000	2.45
733	**ПРИХОДИ ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА**		
733150	ТЕК. ТРАНФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	194,260,170	47.53
733250	КАП. ТРАНФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	8,300,000	2.03
	Укупно 733	202,560,170	49.57
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**		
741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	1,000,000	0.24
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	2,000,000	0.49

741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОП. ЗЕМЉИШТА	500,000	0.12
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИН. ЗЕМЉИШТА	8,400,000	2.06
741560	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВАЗДУШНОГ ПРОСТОРА	300,000	
	Укупно 741	12,200,000	2.99
742	***ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА***		
742150	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1,500,000	0.37
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	1,500,000	0.37
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКОГ ОРГАНА УПРАВЕ	500,000	0.12
	Укупно 742	3,500,000	0.86
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**		
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧ. КАЗНИ ЗА САОБ. ПРЕКРШАЈЕ	2,000,000	
	Укупно 743	2,000,000	0.49
744	**ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**		
744250	ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1,500,000	
	Укупно 744	1,500,000	
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**		
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	18,100,000	4.43
	Укупно 745	18,100,000	4.43
771	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**		
771110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	
	Укупно 771	500,000	7.14
772	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**		0.31
772110	МЕМОРАН. СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	500,000	0.12
	Укупно 772	500,000	0.12
841	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**		
841100	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	500,000	
	Укупно 841	500,000	
2	**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 04**		
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	1,100,000	
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗ. И ПРАВ. ЛИЦА	200,000	
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,035,600	
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	807,200	
	Укупно 742+744 + 745+823	4,142,800	
3	**ПРИХОДИ ИЗ ДОНАЦИЈА 07**		
733	ТРАНСФЕТИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	50,112,000	

	Укупно 733	50,112,000	
	УКУПНО ПРИХОДИ 1+2+3	462,923,870	
3	**ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА**	21,000,000	
311	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	21,000,000	
	УКУПНИ ИЗДАЦИ (1+2+3)	429,669,070	100.00
4	1. Текући расходи	382,579,070	89.04
41	1.1. Расходи за запослене	141,038,150	32.82
42	1.2. Коришћење роба и услуга	141,725,000	32.98
44	1.3. Отплата камата	2,850,000	0.66
45	1.4. Субвенције	7,700,000	1.79
47	1.5. Социјална заштита из буџета	11,000,000	2.56
48+49	1.6. Остали расходи	26,595,000	6.19
4631+4651	Трансфери	51,670,920	12.03
5	2. Капитални издаци	36,090,000	8.40
611	3. Отплата дуга домаћим кредиторима	11,000,000	2.56
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ, ЗАДУЖИВАЊЕ, ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
92	1. Примања по основу отплате кредита и продаје финанц. имовине		
91	2. Задуживање		
911	2.1. Задуживање код домаћих кредитора		
61	3. Отплата дуга	11,000,000	
611	3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	11,000,000	
62	4. Набавка финансијске имовине	-	

Члан 2.

Укупни приходи буџета планирају се у износу од 408.669.070 динара, сопствени приходи буџетских корисника износе 4.142.800 и приходи из буџета Републике Србије износе 50.112.000. динара.

Средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 10.000 000 динара, за финансирање отплате дуга у износу од 11.000.000 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из претходних година.

Члан 3.

Расходи и издаци буџета по наменама утврђени су у следећим износима:

	ВРСТА РАСХОДА	**СРЕДСТВА БУЏЕТА 01**	**СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА 04**	**СРЕДСТВА ИЗ ДОНАЦИЈА 07**	**УКУПНА СРЕДСТВА**
411	Плате и додаци запослених	108,544,260	-	2,200,000	110,744,260
412	Социјални доп. на терет послодавца	20,238,290	-	400,000	20,638,290
413	Накнаде у натури	335,000	0	300,000	635,000

414	Социјална давања запосленима	2,362,800	0	0	2,362,800
415	Накнаде трошкова за запослене	6,945,000	0	1,300,000	8,245,000
416	Награде запосленима и остали пос. расходи	812,800	0	0	812,800
417	Посланички додатак	1,800,000	0	0	1,800,000
421	Стални трошкови	17,740,000	315,000	1,198,000	19,253,000
422	Трошкови путовања	6,560,000	315,000	52,000	6,927,000
423	Услуге по уговору	21,560,000	540,000	458,000	22,558,000
424	Специјализоване услуге	56,850,000	109,000	28,312,000	85,271,000
425	Текуће поправке и одржавање	12,400,000	204,000	1,560,000	14,164,000
426	Материјал	26,615,000	1,984,400	2,060,000	30,659,400
441	Отплата камата по кредитима	2,800,000	0	0	2,800,000
444	Пратећи трошкови задуживања	50,000	0	0	50,000
451	Субвенције јавним предузећима	7,700,000	0		7,700,000
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	44,670,920		0	44,670,920
465	Дотације и трансфери	7,000,000	0	0	7,000,000
472	Накнаде за социјалну заштиту	11,000,000	0	0	11,000,000
481	Дотације невладиним организацијама	14,900,000			14,900,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	5,085,000	20,400		5,105,400
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,910,000	5,000	102,000	2,017,000
484	Накнада штете	1,000,000	0	0	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или услед ел. неп.	700,000	0	0	700,000
499	Средства резерве	3,000,000	0	0	3,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	23,500,000	0	10,550,000	34,050,000
512	Машине и опреме	8,540,000	50,000	1,620,000	10,210,000
513	Остале некретнине и опрема	0	0	0	0
515	Нематеријална имовина	550,000	100,000	0	650,000
523	Залихе робе за даљу продају	0	500,000	0	500,000

541	Земљиште	3,500,000	0		3,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11,000,000	0	0	11,000,000
	С В Е Г А :	**429,669,070**	**4,142,800**	**50,112,000**	**483,923,870**

Члан 4.

.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014., 2015. и 2016. годину, исказују се у следећем прегледу:

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године										
Шифра СДК:										
42500										
ЈББК	**05006**			**2,562,150**	**546,500**	**77,450**	**540,200**	**617,500**	**232,000**	**548,500**
						у дин (заокружено на 000)				
Приоритет	**Назив капиталног пројекта**	**Година почетка финансирања пројекта**	**Година завршетка финансирања пројекта**	**Укупна вредност пројекта**	**Реализовано закључно са 31.12.2012. године**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**Након 2016**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Израда ПДР-а уређења индустријске зоне "Бубањ" у КО Белотинац	2015	2015	1,000	0			1,000		
2	Израда ПДР-а уређења туристичко излетничког комплекса на брду "Комњига" у КО Орљане	2014	2014	750	0		750			
3	Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре" у КО Малошиште	2014	2014	750	0		750			

4	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	2014	2014	2,000	0		2,000			
5	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Регионалне депоније, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	2013	2014	5,000	0		5,000			
6	Израда ПДР-а уређења Радно-пословне зоне "Кочане", на западном делу "Петље Дољевац"	2014	2014	1,000			1,000			
7	Израда ПДР-а за потребе уређења и проширење гробаља	2014	2014	500			500			
8	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	2014	2014	2,500	1,700		800			
9	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију (изградњу) локалних саобраћајница	2006	2017	10,000	5,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

10	Израда пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног терминала у Дољевцу - у складу са убанистичким пројектом	2014	2014	250			250			
11	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и надоградњу објеката предшколске установе	2014	2014	500			500			
12	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и надоградњу објеката јавне библиотеке у Дољевцу	2014	2014	600			600			
13	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	2014	2014	2,300			2,300			
14	Израда пројектно техничке документације за уређење водотокова II реда	2014	2015	1,000			500	500		
15	Завршетак изградње и текуће одржавање објекта МЗ-а	2013	2014	500	0	150	350			
16	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре	2008	2017	30,000	10,000	6,000	3,500	3,500	3,500	3,500

17	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	2006	2018	474,400	309,100	33,300	42,000	30,000	30,000	30,000
18	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	2007	2015	250,000	78,500		86,500	85,000		
19	Уређење атарских путева	2007	2018	50,000	10,000	5,000	5,000	7,500	7,500	15,000
20	Увођење видео надзора на раскрсници у Кочану (укрштање државних путева II реда). Техничка припрема и материјално-техничко опремање одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор.	2014	2014	600			600			
21	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	2008	2016	77,000	35,000	5,000	7,000	15,000	15,000	
22	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	2007	2016	250,000	10,000		100,000	100,000	40,000	

23	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изградња секундарних водоводних мрежа	2012	2016	651,500	3,500	2,000	70,000	80,000	80,000	416,000
24	Наставак изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	2007	2018	228,200	23,500	3,500	41,200	40,000	40,000	80,000
25	Изградња аква парка у општини Дољевац	2013	2016	150,000		3,500	71,500	75,000		
26	Реконструкција школских објеката у Шарлинцу и Орљану	2012	2014	8,300	700		7,600			
27	Реконструкција објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце, за формирање једне јаслене групе и две групе у целодневном боравку.	2012	2015	7,500	500		7,000			
28	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	2014	2015	50,000			500	49,500		
29	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	2007	2014	17,500	12,000		5,500			

30	Реконструкција и доградња фискултурних сала у Пуковцу и Дољевцу	2014	2016	26,000			1,000	25,000		
31	Реконструкција и адаптација здравствених станица, амбуланти и уређење простора за апотеке	2011	2017	5,000	1000		1000	1000	1000	1000
32	Изградња "мини-пич" и тениских терена	2014	2016	5,000			3000	2000		
33	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу и домова културе на територији општине Дољевац	2014	2015	30,000			3,000	27,000		
34	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	2014	2015	80,000			37,500	42,500		
35	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	2012	2016	50,000	18,000		16,000	16,000		
36	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети	2011	2016	30,000	5,000	1,500	8,500	8,000	7,000	

37	Остала опрема (за заштиту животне средине) - специјална возила за прикупљање и одвоз смећа и судови за прикупљање отпада	2005	2016	28,000	6,000	10,000	3,000	5,000	4,000	
38	Опрема за саобраћај - набавка службених возила	2005	2015	25,000	14,000	5,000	2,000	2,000	2,000	
39	Административна опрема	2005	2018	9,500	3,000	1,500	1,000	1,000	1,000	2,000

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године							**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Шифра СДК:											
42500											
						Укупно	**77,450**	**540,200**	**617,500**	**232,000**	**548,500**
							у дин (заокружено на 000)				
Р.бр.	**Назив капиталног пројекта**	**Конто 3. ниво**	**Конто 4. ниво**	**Опис конта**	**Извор**	**Опис извора**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**Након 2016**
1	**2**	**3**	**4**	**4а**	**5**	**5а**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	namena	**k-3**	**k-4**	**Opis k-3**	**Izvor**	**Opis k-4**					
1	Израда ПДР-а уређења индустријске зоне "Бубањ" у КО Белотинац	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета			700		
1	Израда ПДР-а уређења индустријске	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих			300		

	зоне "Бубањ" у КО Белотинац					нивоа власти					
2	Израда ПДР-а уређења туристичко излетничког комплекса на брду "Комњига" у КО Орљане	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета		500			
2	Израда ПДР-а уређења туристичко излетничког комплекса на брду "Комњига" у КО Орљане	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти		250			
3	Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре" у КО Малошиште	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета		500			
3	Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре" у КО Малошиште	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти		250			

4	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета		800			
4	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти		1,200			
5	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Регионалне депоније, са	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти		5,000			

	извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину										
6	Израда ПДР-а уређења Радно-пословне зоне "Кочане", на западном делу "Петље Дољевац"	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета		700			
6	Израда ПДР-а уређења Радно-пословне зоне "Кочане", на западном делу "Петље Дољевац"	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти		300			
7	Израда ПДР-а за потребе уређења и проширење гробаља	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета		500			
8	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		800			

9	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију (изградњу) локалних саобраћајница	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
10	Израда пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног терминала у Дољевцу - у складу са убанистичким пројектом	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		250			
11	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката предшколске установе	511	5114	Пројектно планирање	7	Донације од осталих нивоа власти		500			
12	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и надоградњу објеката јавне	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		600			

	библиотеке у Дољевцу										
13	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		800			
13	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	511	5114	Пројектно планирање	7	Донације од осталих нивоа власти		1,500			
14	Израда пројектно техничке документације за уређење	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		500	500		

	водотокова II реда										
15	Завршетак изградње и текуће одржавање објекта МЗ-а	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	150	350			
16	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре	541	5411	Земљиште	1	Приходи из буџета	6,000	3,500	3,500	3,500	3,500
17	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	424	4244	Услуге одржавања аутопутева	1	Приходи из буџета	30,000	20,000	25,000	25,000	25,000
17	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	424	4244	Услуге одржавања аутопутева	7	Донације од осталих нивоа власти	3,300	22,000	5,000	5,000	5,000
18	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини	424	4244	Услуге одржавања аутопутева	1	Приходи из буџета		3,000	5,000		

	од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m										
18	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	424	4244	Услуге одржавања аутопутева	7	Донације од осталих нивоа власти		83,500	80,000		

19	Уређење атарских путева	424	4244	Услуге одржавања аутопутева	1	Приходи из буџета	1,500	1,500	2,500	2,500	5,000
19	Уређење атарских путева	424	4244	Услуге одржавања аутопутева	7	Донације од осталих нивоа власти	3,500	3,500	5,000	5,000	10,000
20	Увођење видео надзора на раскрсници у Кочану (укрштање државних путева II реда). Техничка припрема и материјално-техничко опремање одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор.	512	5128	Опрема за јавну безбедност	1	Приходи из буџета		600			
21	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	424	4249	Остале специјализоване услуге	1	Приходи из буџета	3,000	5,000	3,000	3,000	

21	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	424	4249	Остале специјализоване услуге	7	Донације од осталих нивоа власти	2,000	2,000	12,000	12,000	
22	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,500	2,000	2,000	
22	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		98,500	98,000	38,000	
23	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	2,000	2,000	5,000	5,000	20,000

23	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изградња секундарних водоводних мрежа	4251	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		68,000	75,000	75,000	396,000
24	Наставак изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,500	5,000	5,000	5,000	20,000
24	Наставак изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		30,000	30,000	30,000	50,000

24	Наставак изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	4	Сопствени приходи буџетских корисника	2,000	6,200	5,000	5,000	10,000
25	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,000	2,000	2,000		
25	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	2,500	69,500	73,000		
26	Реконструкција школских објеката у Шарлинцу и Орљану	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		4,000			
26	Реконструкција школских објеката у Шарлинцу и Орљану	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		3,600			
27	Реконструкција објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце.	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		2,000			

27	Реконструкција објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце.	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		5,000			
28	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		500	14,500		
28	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти			35,000		
29	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		5,500			
30	Реконструкција и доградња фискултурних сала у Пуковцу и Дољевцу	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,000			
30	Реконструкција и доградња фискултурних сала у Пуковцу и Дољевцу	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти			25,000		

31	Реконструкција и адаптација здравствених станица, амбуланти и уређење простора за апотеке	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,000	1,000	1,000	1,000
32	Изградња "мини-пич" и тениских терена	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		500	2,000		
32	Изградња "мини-пич" и тениских терена	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		2,500			
33	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу и домова културе на територији општине Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		3,000	2,000		
33	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу и домова културе на територији	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти			25,000		

	општине Дољевац										
34	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,000	2,500		
34	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		36,500	40,000		
35	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,000	1,000		

	Селичевици у општини Дољевац										
35	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		15,000	15,000		
36	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,500	2,000	2,000	2,000	
36	Радови на реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети	425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		6,500	6,000	5,000	
37	Остала опрема (за заштиту животне	512	5124	Опрема за заштиту животне средине	1	Приходи из буџета	10,000	3,000	5,000	4,000	

	средине) - специјална возила за прикупљање и одвоз смећа и судови за прикупљање отпада										
38	Опрема за саобраћај - набавка службених возила	512	5121	Опрема за саобраћај	1	Приходи из буџета	5,000	2,000	2,000	2,000	
39	Административна опрема	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета	1,500	1,000	1,000	1,000	2,000

II . ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Р	Г	Ф	П	Ек.кл.	ОПИС	БУЏЕТ 01	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА 04	СРЕДСТВА ИЗ РЕПУБЛИКЕ 07	УКУПНО
1	01	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			1	411	Плате и додаци запослених	1,407,600			1,407,600
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	255,000			255,000
			3	414	Социјална давања запосленима	50,000			50,000
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000			120,000
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20,000			20,000
			6	417	Посланички додатак	1,800,000			1,800,000
			7	421	Стални трошкови	200,000			200,000
			8	422	Трошкови путовања	50,000			50,000
			9	423	Услуге по уговору	2,600,000			2,600,000
					Извори финансирања за главу 01, раздео 1:				
				1	Приходи из буџета	6,502,600			
					Укупно	6,502,600			6,502,600
	02	160			ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ ПАРТИЈА				
			10	481	Дотације политичким партијама	500,000			500,000
					Извори финансирања за главу 02, раздео 1:				

				1	Приходи из буџета	500,000			
					Укупно	500,000			500,000
					Укупно за раздео 1	7,002,600			
2	01	111			ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			11	411	Плате и додаци запослених	3,570,000			3,570,000
			12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	632,400			632,400
			13	414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
			14	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000			100,000
			15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20,000			20,000
			16	421	Стални трошкови	300,000			300,000
			17	422	Трошкови путовања	400,000			400,000
			18	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
			19	426	Материјал	1,500,000			1,500,000
					Извори финансирања за главу 01, раздео 2:				
				1	Приходи из буџета	8,622,400			
					Укупно	8,622,400			
					Укупно за раздео 2	8,622,400			8,622,400
3	1	130			ОПШТИНСКА УПРАВА				
			20	411	Плате и додаци запослених	34,986,000			34,986,000
			21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,834,000			6,834,000
			22	413	Накнаде у натури	50,000			50,000
			23	414	Социјална давања запосленима	1,000,000			1,000,000

			24	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000			2,500,000
			25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000			350,000
			26	421	Стални трошкови	6,000,000			6,000,000
			27	422	Трошкови путовања	800,000			800,000
			28	423	Услуге по уговору	6,000,000			6,000,000
			29	424	Специјализоване услуге	6,000,000			6,000,000
			30	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000			3,000,000
			31	426	Материјал	4,000,000			4,000,000
			32	482	Порези обавезне таксе и казне	1,000,000			1,000,000
			33	483	Нов. казне и пенали по реш. судова и судских тела	1,000,000			1,000,000
			34	484	Накнада штете услед елементарне непогоде	1,000,000			1,000,000
			35	485	Накнада штете од стране државних органа	700,000			700,000
			36	499	Стална буџетска резерва	1,500,000			1,500,000
			37	499	Текућа буџетска резерва	1,500,000			1,500,000
			38	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000			3,000,000
			39	512	Машине и опрема	3,500,000			3,500,000
			40	515	Нематеријална имовима	200,000			200,000
			41	541	Земљиште	3,500,000			3,500,000
					Извори финансирања за главу 01, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	88,420,000			
					Укупно	88,420,000		-	88,420,000
	02	170			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ				

			42	441	Отплате домаћих камата	2,500,000			2,500,000
			43	444	Пратећи трошкови задуживања	50,000			50,000
			44	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	11,000,000			11,000,000
					Извори финансирања за главу 02, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	2,550,000			
				13	Пренета неутрошена средства	11,000,000			
					Укупно	13,550,000			13,550,000
	03	040			ПОРОДИЦА И ДЕЦА				
			45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000			10,000,000
					Извори финансирања за главу 03, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	10,000,000			
					Укупно	10,000,000			10,000,000
	04	090			ПРОГРАМ СОЦИО-ХУМАНИТАРНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА				
			46	481	Пројекат Народна кухиња и други пројекти из јавних овлашћења Црвеног крста	3,300,000			3,300,000
			47	481	Дотације удружењима и невладиним организацијама	3,200,000			3,200,000
					Извори финансирања за главу 04, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	6,500,000			
					Укупно:	6,500,000			6,500,000

	05	810			СПОРТ				
			48	481	Дотације спортским савезима и удружењима путем конкурса	7,900,000			7,900,000
					Извори финансирања за главу 05, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	7,900,000			
					Укупно:	7,900,000	-		7,900,000
	06	420			ПОЉОПРИВРЕДА				
			49	424	Специјализоване услуге	5,500,000			5,500,000
			50	426	Материјал	500,000			500,000
					Извори финансирања за главу 06, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	6,000,000			
					Укупно	6,000,000			6,000,000
	07	450			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ				
			51	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
			52	424	Специјализоване услуге	1,250,000			1,250,000
			53	512	Машине и опрема	600,000			600,000
					Извори финансирања за главу 07, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	2,000,000			
					Укупно	2,000,000			2,000,000
	08	220			СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА				
			54	423	Услуге по уговору	4,000,000			4,000,000
			55	424	Специјализоване услуге	550,000			550,000

			56	426	Материјал	450,000			450,000
					Извори финансирања за главу 08, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	5,000,000			
					Укупно	5,000,000			5,000,000
	09	630			ВОДОСНАБДЕВАЊЕ				
			57	451	ЈП Дирекција за изградњу "Брестовац-Бојник"- одржавање магистралног цевовода и локалне мреже	2,000,000			2,000,000
			58	451	Субвенције за текуће пословање	3,000,000			3,000,000
					Извори финансирања за главу 09, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	5,000,000			
					Укупно	5,000,000			5,000,000
	10	070			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
			59	463	Плате и додаци запослених	428,400			428,400
			60	463	Социјални доприноси на терет послодавца	77,520			77,520
			61	463	Накнаде за запослене	60,000			60,000
			62	463	Награде, бонуси и остали пословни расходи	5,000			5,000
			63	463	Стални трошкови	760,000			760,000
			64	463	Трошкови путовања	100,000			100,000
			65	463	Услуге по уговору	680,000			680,000
			66	463	Специјализоване услуге	225,000			225,000
			67	463	Текуће поправке и одржавања	600,000			600,000
			68	463	Материјал	600,000			600,000

			69	463	Порези обавезне таксе и казне	100,000			100,000
			70	463	Накнаде за социјалну заштиту	8,250,000			8,250,000
			71	463	Машине и опрема	150,000			150,000
			72	463	Зграде и грађевински објекти	500,000			500,000
			73	463	Нематеријална имовина	150,000			150,000
					Извори финансирања за главу 10, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	12,685,920			
					Укупно	12,685,920			12,685,920
	11	760			ЗДРАВСТВО				
			74	424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
			75	465	Остале трансфери за примарну здравствену заштиту	7,000,000			7,000,000
					Извори финансирања за главу 11, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	7,400,000			
					Укупно	7,400,000			7,400,000
	12	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			76	463	Накнаде за запослене	5,400,000			5,400,000
			77	463	Социјална давања запосленима	220,000			220,000
			78	463	Награде, бонуси и остали пословни расходи	1,220,000			1,220,000
			79	463	Стални трошкови	8,200,000			8,200,000
			80	463	Трошкови путовања	110,000			110,000
			81	463	Услуге по уговору	1,000,000			1,000,000

			82	463	Текуће поправке и одржавања	5,550,000			5,550,000
			83	463	Материјал	972,000			972,000
			84	463	Ученичке награде	88,000			88,000
			85	463	Порези обавезне таксе и казне	85,000			85,000
			86	463	Новчане казне и пенали по реш. судова и судских тела	450,000			450,000
			87	463	Зграде и грађевински објекти	6,500,000			6,500,000
			88	463	Машине и опрема	300,000			300,000
					Извори финансирања за главу 12, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	30,095,000			
					Укупно	30,095,000			30,095,000
	13	912			ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И НАКНАДЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ				
			89	422	Трошкови превоза ученика	5,000,000			5,000,000
			90	472	Накнаде из буџета за образовање	1,000,000			1,000,000
					Извори финансирања за главу 13, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	6,000,000			
					Укупно	6,000,000			6,000,000
	14	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			91	463	Накнаде за запослене	1,350,000			1,350,000
			92	463	Стални трошкови	25,000			25,000
			93	463	Трошкови путовања	40,000			40,000
			94	463	Услуге по уговору	70,000			70,000
			95	463	Текуће поправке и одржавања	50,000			50,000

			96	463	Материјал	125,000			125,000
			97	463	Ученичке награде	60,000			60,000
			98	463	Машине и опрема	170,000			170,000
					Извори финансирања за главу 14, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	1,890,000			
					Укупно	1,890,000			1,890,000
	15	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			99	411	Плате и додаци запослених	21,105,840			21,105,840
			100	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,019,820			4,019,820
			101	413	Накнаде у натури		-	300,000	300,000
			102	414	Социјална давања запосленима	382,800			382,800
			103	415	Накнаде трошкова за запослене			1,100,000	1,100,000
			104	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	72,800			72,800
			105	421	Стални трошкови	200,000	260,000	1,198,000	1,658,000
			106	422	Трошкови путовања		260,000	52,000	312,000
			107	423	Услуге по уговору		468,000	458,000	926,000
			108	424	Специјализоване услуге		104,000	312,000	416,000
			109	425	Текуће поправке и одржавање		104,000	1,560,000	1,664,000
			110	426	Материјал		1,934,400	1,860,000	3,794,400
			111	482	Порези обавезне таксе и казне		10,400	.	10,400
			112	483	Новч казне и пенали по реш. судова и судских тела			102,000	102,000
			113	511	Зграде и грађевински објекти			850,000	850,000

			114	512	Машине и опрема			1,620,000	1,620,000
					Извори финансирања за главу 15, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	25,781,260			
				4	Сопствени приходи буџетских корисника		3,140,800		
				7	Трансфери од других нивоа власти			9,412,000	
					Укупно	25,781,260	3,140,800	9,412,000	38,334,060
	16	560			СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			115	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
			116	426	Материјал	800,000			800,000
			117	512	Машине и опрема	1,000,000			1,000,000
					Извори финансирања за главу 16, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	2,800,000			
					Укупно	2,800,000			2,800,000
	17	820			ЈАВНА БИБЛИОТЕКА				
			118	411	Плате и додаци запослених	8,422,140			8,422,140
			119	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,507,560			1,507,560
			120	413	Накнаде у натури	5,000			5,000
			121	414	Социјална давања запосленима	50,000			50,000
			122	415	Накнаде трошкова за запослене	555,000			555,000
			123	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000			50,000
			124	421	Стални трошкови	1,040,000	55,000		1,095,000
			125	422	Трошкови путовања	150,000	55,000		205,000

			126	423	Услуге по уговору	375,000	72,000		447,000
			127	424	Специјализоване услуге	50,000	5,000		55,000
			128	425	Текуће поправке и одржавање	350,000	100,000		450,000
			129	426	Материјал	315,000	50,000		365,000
			130	482	Порези обавезне таксе и казне	50,000	10,000		60,000
			131	483	Новчане казне и пенали по реш. судова и суд. тела	10,000	5,000		15,000
			132	511	Зграде и грађевински објекти	500,000			500,000
			133	512	Машине и опрема	200,000	50,000		250,000
			134	513	Остале некретнине и опрема	-			-
			135	515	Нематеријална имовима	250,000	100,000		350,000
			136	523	Залихе робе за даљу продају	-	500,000		500,000
					Извори финансирања за главу 17, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	13,879,700			
				4	Сопствени приходи буџетских корисника		1,002,000		
					Укупно	13,879,700	1,002,000	-	14,881,700
	18	620			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ				
			137	411	Плате и додаци запослених	4,900,000			4,900,000
			138	412	Социјални доприноси на терет послодавца	876,180			876,180
			139	413	Накнаде у натури	80,000			80,000
			140	414	Социјална давања запосленима	180,000			180,000
			141	415	Накнаде трошкова за запослене	600,000			600,000

			142	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000			150,000
			143	421	Стални трошкови	6,290,000			6,290,000
			144	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
			145	423	Услуге по уговору	1,035,000			1,035,000
			146	424	Специјализоване услуге	38,000,000		28,000,000	66,000,000
			147	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000		-	7,000,000
			148	426	Материјал	1,000,000			1,000,000
			149	482	Порези обавезне таксе и казне	2,000,000			2,000,000
			150	483	Ночане казне и пенали по решењу судова	500,000			500,000
			151	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000		9,700,000	24,700,000
			152	512	Машина и опрема	600,000			600,000
			153	515	Нематеријална имовима	100,000			100,000
					Извори финансирања за главу 18, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	78,411,180			
				7	Трансфери од других нивоа власти			37,700,000	
					Укупно	78,411,180		37,700,000	116,111,180
	19	510			ЈКП ДОЉЕВАЦ				
			154	411	Плате и додаци запослених	34,152,680			34,152,680
			154/1	411	Плате и додаци запослених-јавни радови			2,200,000	2,200,000
			155	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,113,330			6,113,330
			155/1	412	Соц. доприноси на терет послодавца-јавни радови	-		400,000	400,000
			156	413	Накнаде у натури	200,000			200,000

			157	414	Социјална давања запосленима	600,000			600,000
			158	415	Накнаде трошкова за запослене	3,070,000			3,070,000
			158/1	415	Накнаде трошкова за запослене-јавни радови	-		200,000	200,000
			159	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000			150,000
			160	421	Стални трошкови	2,200,000			2,200,000
			161	422	Трошкови путовања	60,000			60,000
			162	423	Услуге по уговору	2,800,000			2,800,000
			163	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
			164	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000		-	1,200,000
			165	426	Материјал	17,000,000		-	17,000,000
			165/1	426	Материјал-јавни радови			200,000	200,000
			166	441	Трошкови камате	300,000		-	300,000
			167	482	Порези обавезне таксе и казне	1,945,000		-	1,945,000
			168	483	Ночане казне и пенали по решењу судова	200,000			200,000
			169	512	Машине и опрема	2,300,000			2,300,000
					Извори финансирања за главу 19, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	76,291,010			
				7	Трансфери од других нивоа власти			3,000,000	
					Укупно	76,291,010		3,000,000	79,291,010
	20	160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			170	421	Стални трошкови	1,500,000			1,500,000
			171	423	Услуге по уговору	2,450,000			2,450,000
			172	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000

			173	425	Текуће поправке и одржавање	850,000			850,000
			174	426	Материјал	1,000,000			1,000,000
			175	482	Порези обавезне таксе и казне	90,000			90,000
			176	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000			200,000
			177	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000			5,000,000
			178	512	Машина и опрема	300,000			300,000
					Извори финансирања за главу 20, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	11,490,000			
					Укупно	11,490,000			11,490,000
	21	150			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ-ПРОЈЕКАТ				
			179	421	Стални трошкови	10,000			10,000
			180	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
			181	426	Материјал	50,000			50,000
			182	512	Машине и опрема	40,000			40,000
					Извори финансирања за главу 21, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	250,000			
					Укупно	250,000			250,000
	22	412			ОПШТИ ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ				
			183	451	Субвенције	2,700,000			2,700,000
					Извори финансирања за главу 22, раздео 3:				
				1	Приходи из буџета	2.700.000			
					Укупно	2,700,000			2,700,000

					УКУПНО РАСХОДИ	429.669.070	4,142,800	50,112,000	483,923,870

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету општине за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 27е, става 34-37 и члана 36а Закона о буџетском систему(„Службени гласник РС“, број 54/09,73/2010, 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013, 63/2013 и 108/2013) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС, број 104/2009), број запослених код директних и индиректних корисника средтава буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 57 запослених у локалној администрацији на неодређено време
- 5 запослених у локалној администрацији, на одређено време
- 35 запослених у предшколској установи на неодређено време
- 3 запослених у предшколској установи на одређено време
- 80 запослених у јавним предузећима, на неодређено време
- 7 запослених у јавним предузећима, на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се овезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред руководиоца директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник за привреду и финансије и начелник за општу управу и ванпривредне делатности.

Члан 10.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног , односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општинских прихода буџетаи преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 13.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014. години по посебном решењу које доноси председник општине, на предлог одељења за привреду и финансије.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана , у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а не извршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, услуга или грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012).

Набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава у разделу 3, економска класификација 481, за донације невладиним организацијама, спортским савезима и удружењима врши председник општине на предлог Комисије за расподелу средстава, а на основуспроведеног јавног конкурса.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 23.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 24.

Поштовање приоритета у извршавању расхода и издатака и спровођење других мера за побољшање финансијске дисциплине пратиће се на основу месечног извештавања о стању доцњи (доспеле, а неизмирене обавезе) од стране корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2015. године.

Изузетно од става 34. овог члана, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привремениим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених.

Захтев за заснивање радног односа са новим лицима, корисници јавних средстава буџета општине Дољевац, могу поднети Влади РС, уз претходну сагласност председника општине Дољевац.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2013. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза **других** корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине.

Члан 33.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2014. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу усклађивања расположивих средстава са даљим преузимањем обавеза, односно прилагођавањем преузетих обавеза, тако што ће предложити умањење истих, отказивањем уговора, односно продужењем уговорног рока за плаћање.

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Број: 400-87
У Дољевцу, 18.12.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Томислав Митровић

На основу члана 63. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 21. став 1. и члана 37. Став1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист Града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013 и 9/14), Скупштина општине Дољевац, на седници од 12. 06. 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2014. годину (”Сл. лист Града Ниша’’број 97/2013),

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2014. годину састоје се од:

"А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (кл 7+8)	461,712,220
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	460,405,020
-буџетска средства	406,957,420
-сопствени приходи	3,335,600
-донације	50,112,000
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (КЛ 8)	1,307,200
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (4+5)	461,712,220
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	413,606,800
-текући буџетски расходи	372172000
-расходи из сопствених прихода	3,492,800

-донације	37,942,000
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине (кл 5)	48,105,420
-текући буџетски издаци	35,285,420
-издаци из сопствених прихода	650,000
-донације	12,170,000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ(7+8)-(4+5)	0
Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-18,377,150
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходне године	35,877,150
Издаци за отплату главнице дуга	17,500,000
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	18,377,150

У делу "I Општи део" , у члану1, став 2 " ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА" врше се следеће измене:

Код "1 ПРИХОДИ И ПРИМАЊА":

- Конто 711110 "Порез на зараде" износ "109.758.900" замењује се износом "106.321.750".
- Конто 733150 "Текући трансфери од други нивоа власти у корист нивоа општина" износ "194.260.170" замењује се износом "196.485.670".

Код "4 ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА", конто 311 "Пренета неутрошена средства" износ "21.000.000" замењује се износом "35.877.150".

Код "УКУПНИ ИЗДАЦИ ИЗВОР 01" врше се следеће измене:
класа 4 "1.Текући расходи", износ "382.579.070" замењује се износом "372.172.000".
категорија 42 "1.2. Коришћење роба и услуга", износ "141.725.000" замењује се износом "129.567.930".
категорија 48+49 "1.6 Остали расходи" износ "26.595.000" замењује се износом "33.345.000".
категорија 46 " Трансфери" износ "51.670.920" замењује се износом "46.670.920".
класа 5 "2. Капитални издаци" износ "36.090.000" замењује се износом "35.285.420".

конто 611 "3. Отплата дуга домаћим кредиторима" износ "11.000.000" брише се.

Образложење прихода:

- Текући наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина увећани су за износ 3.750.000 динара (одобрена бесповратна средства за санирање штете насталих услед елементарне непогоде – поплаве, по основу Решења Владе РС 44 број 06-3257/2014 од 25. априла 2014. године)
- Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина умањени су за износ од 2.000.000,00 динара, по Одлуци СО Дољевац о пружању поомоћи угроженим подручјима на територији Републике Србије, на терет ненаменског трансфера опредељеног општини Дољевац за 2014. годину
- Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина повећавају се за износ од 415.500 динара за реализацију пројекта КЗМ и 60.000 динара за реализацију пројекта Јавне библиотеке.

Члан 2**.**

Пренета неутрошена средства из претходне и ранијих година у износу од 35.877.150 динара састоје се из наменских средстава у износу од 5.242.645 динара и нераспоређених средстава у износу од 30.634.505 динара.
Наменска средтва утрошиће се:

1. 800.459 динара за обезбеђење безбедности саобраћаја, раздео 3, глава 07, позиција 52, економска класификација 424 - специјализоване услуге, функција 450 – Јавни ред и безбедност за намене утврђене Програмом.
2. 292.606 динара за заштиту и унапређење животне средине, раздео 3, глава 16, позиција 115, економска класификација 424 – специјализоване услуге, функција 560-Средства за заштиту и унапређење животне средине за намене утврђене Програмом.
3. 3.300.000 динара за реконструкцију улица у МЗ Шаиновац, раздео 3, глава 18, позиција 146, економска класификација 424-специјализоване услуге, функција 620 - ЈП Дирекција за изградњу.
4. 849.590 динара за пројектно техничку документацију за припремање и опремање грађевинског земљишта у индустријским и радно пословним зонама на територији општине, раздео 3, глава 18, позиција 151, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, функција 620 - ЈП Дирекција за изградњу.

Нераспоређена средства у износу од 30.634.505 динара овом Одлуком се распоређују за следеће намене:

1. 17.500.000 за превремену отплату дугорчног кредита у целости, раздео 3, глава 02, позиција 44, економска класификација 611 – отплата главнице домаћим кредиторима, функција 170 – Трансакције везане за јавни дуг.

2. 5.000.000 динара за адаптацију, реконструкцију и доградњу школских објеката, раздео 3, глава 12, позиција 87 – зграде и грађевински објекти, економска класификација 463, функција 912 – Основно образовање.

3. 8,134.505 динара за санацију, реконструкцију и изградњу локалних путева, раздео 3, глава 18, позиција 146, економска класификација 424- специјализоване услуге, функција 620 – ЈП Дирекција за изградњу.
За наведене износе увећава се извор финансирања 13 а умањује се извор финансирања 01.

Члан 3.

У делу "I Општи део" у члану 3, врше се следеће измене:

У колони "средства из буџета":

- конто 423 "Услуге по уговору" износ "21.560.000" замењује се износом "21.930.500".
- конто 424 "Специјализоване услуге" износ "56.850.000" замењује се износом "44.322.430".
- конто 463 "Донације и трансфери осталим нивоима власти" износ "44.670.920" замењује се износом "39.670.920".
- конто 483 "Новчане казне и пенали по решењу судова" износ "1.910.000" замењује се износом "4.910.000".
- конто 484 "Накнада штете" износ "1.000.000" замењује се износом "4.750.000".
- конто 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "23.500.000" замењује се износом "22.650.420".
- конто 512 "Машине и опрема" износ "8.540.000" замењује се износом "8.585.000".
- конто 611 "Отплата главнице домаћим кредиторима" износ "11.000.000" брише се.

Иза колоне "Средства из донација 07 и 08" додаје се колона Пренета неутрошена средства и следећа конта и износи:

- конто 424 "Специјализоване услуге", износ 12.527.570.
- конто 463 "Донације и трансфери осталим нивоима власти", износ 5.000.000.
- конто 511 "Зграде и грађевински објекти", износ 849.580.
- конто 611 "Отплата главнице домаћим кредиторима", износ 17.500.000".

Члан 4.

У делу "II Посебан део"у члану 5, врше се следеће измене:

У разделу 3, глава 1, функција 130, "Општинска управа"
код "средства буџета":

- на позицији 33 економска класификација 483 "Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела" износ "1.000.000" замењује се износом "4.000.000".

- на позицији 34, економска класификација 484 "Накнада штете услед елементарне непогоде" износ "1.000.000" замењује се износом "4.750.000".

У разделу 3, глава 2, функција 170, "Трансакције везане за јавни дуг"
код "средства буџета":

- на позицији 44, економска класификација 611 "Отплата главнице домаћим кредиторима" износ "11.000.000" брише се.

Иза колоне "Средства из Републике 07" додаје се нова колона Пренета неутрошена средства 13 и:

- на позицији 44 додаје се економска класификација 611 "Отплата главнице домаћим кредиторима" и износ 17.500.000.

У разделу 3, глава 07, функција 450, "Јавни ред и безбедност"
код "средства буџета":

- на позицији 52, економска класификација 424"Специјализоване услуге" износ "1.250.000" замењује се износом "449.541".

Иза колоне "Средства из Републике 07" додаје се нова колона Пренета неутрошена средства 13 и:

- на позицији 52 додаје се економска класификација 424 "Специјализоване услуге" и износ 800.459.

У разделу 3, глава 12, функција 912 "Основно образовање"
код "средства буџета":

- на позицији 87 "Зграде и грађевински објекти" износ "6.500.000" замењује се износом "1.500.000".

Иза колоне "Средства из Републике 07" додаје се нова колона Пренета неутрошена средства 13 и:

- на позицији 87 "Зграде и грађевински објекти"додаје се износ 5.000.000.

У разделу 3, глава 16, функција 560, "Средства за заштиту и унапређење животне средине"
код "средства буџета":

- на позицији 115, економска класификација 424"Специјализоване услуге" износ "1.000.000" замењује се износом "707.394".

Иза колоне "Средства из Републике 07" додаје се нова колона Пренета неутрошена средства 13 и:

- на позицији 115 додаје се економска класификација 424 "Специјализоване услуге" и износ 292.606.

У разделу 3, глава 17, функција 820 "Јавна библиотека"
код "средства буџета"

- на позицији 124, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "1.040.000" замењује се износом "735.000".
- на позицији 126, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "375.000" замењује се износом "575.000".
- на позицији 129, економска класификација 426 "Материјал" износ "315.000" замењује се износом "420.000".

У разделу 3, глава 18, функција 620, "ЈП Дирекција за изградњу општине"
код "Средств буџета":

- на позицији 146, економска класификација 424"Специјализоване услуге" износ "38.000.000" замењује се износом "26.565.495".
- на позицији 151, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "15.000.000" замењује се износом "14.150.420".

Иза колоне "Средства из Републике 07" додаје се нова колона Пренета неутрошена средства 13 и:

- на позицији 146 додаје се економска класификација 424 "Специјализоване услуге" и износ 11.434.505.
- на позицији 151, додаје се економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ 849.580.

У разделу 3, глава 21, функција 150, "Канцеларија за младе-пројекат"
код "Средства буџета":

- на позицији 180, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "150.000" замењује се износом "520.500".
- на позицији 182, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "40.000" замењује се износом "85.000".

Образложење расхода:

Раздео 3, глава 01, функција 130 – Општинска управа:

- На економској класификацији 483 – новчане казне и пенали износ 1.000.000 динара замењује се износом 4.000.000 динара због извршене принудне наплате.
- На економској класификацији 484 – накнада штете услед елементарних непогода износ 1.000.000 динара замењује се износом 4.750.000 динара за ангажовање машина на санацији поплава и накнаду штете физичким лицима.

Раздео 3, глава 17, функција 820 – Јавна библиотека:

- на економској класификацији 421, стални трошкови, износ 1,040,000 динара замењује се износом 735,000 динара јер је дуговање према Дунав осигурању исплаћено крајем 2013. године након састављања Финансијског плана за 2014. годину.
- на економској класификацији 423 услуге по уговору, износ 375,000 динара замењује се износом 575,000 динара због реализације пројекта „4. Дечја књижевна колонија“ чија је реализација планирана у 2013. години али је Министарство културе и информисања средства за исплату трошкова пренело Општини почетком ове године. Средства планирана за реализацију овог пројекта су намењена за услуге штампања билтена и угоститељске услуге.
- на еконоској класификацији 426 материјал, износ 315,000 динара замењује износом 420,000 динара јер је рачун за канцеларијски материјал из 2013. чија је исплата планирана у истој години исплаћен почетком 2014. године као и због реализације разних програма у 2014. години повећала се потреба за набавком средства за чишћење (објекта).

Раздео 3, глава 21, функција 150 – Канцеларија за младе-пројекат:

Од Министарства омладине и спорта добијена су средства у износу од 415.500 динара за реализацију пројекта "Истражимо заједно" и у складу са буџетом пројекта повећане су позиције у буџету општине:

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 400-67

У Дољевцу, 12 .06. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Томислав Митровић

На основу члана 43. став 1 и члана 112. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр и 108/2013), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 , 57/2013 и 9/2014), Скупштина општине Дољевац, на седници од 16.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

II ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2015. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	392,846,383
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	428,846,383
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-36,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-36,000,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0

3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	(((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	-36,000,000
В.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		16,469,208
1.	Приходи од других нивоа власти	733	11,177,708
2.	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	742	1,297,000
3.	Остали приходи у корист нивоа општина	745	3,394,500
4.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	600,000

Члан 2.

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	36,000,000	8.4%		36,000,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	392,546,383	91.5%	15,869,208	408,415,591
710000		ПОРЕЗИ	153,916,219	35.9%	-	153,916,219

711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	131,026,236	30.6%	-	131,026,236
	711111	Порез на зараде	113,176,236	26.4%		113,176,236
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	300,000	0.1%		300,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000	1.2%		5,000,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	2,000,000	0.5%		2,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	200,000	0.0%		200,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100,000	0.0%		100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.0%		50,000
	711147	Порез на земљиште	1,000,000	0.2%		1,000,000
	711190	Порез на друге приходе	9,200,000	2.1%		9,200,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	11,489,983	2.7%	-	11,489,983
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	2,289,983	0.5%		2,289,983
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	4,000,000	0.9%		4,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	400,000	0.1%		400,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2,300,000	0.5%		2,300,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.6%		2,500,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5,900,000	1.4%	-	5,900,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	3,800,000	0.9%		3,800,000
	714552	Боравишна такса	100,000	0.0%		100,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	**2,000,000**	0.5%		2,000,000

716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,500,000	1.3%	-	5,500,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,500,000	1.3%		5,500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	199,260,164	46.5%	11,177,708	210,437,872
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	199,260,164	46.5%	11,177,708	210,437,872
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	194,260,164	45.3%	11,177,708	205,437,872
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	3,000,000	0.7%		3,000,000
	733253	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	2,000,000	0.5%		2,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	38,870,000	9.1%	4,691,500	43,561,500
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,850,000	0.7%	-	2,850,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2,000,000	0.5%		2,000,000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	300,000	0.1%		300,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50,000	0.0%		50,000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500,000	0.1%		500,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,020,000	0.9%	1,297,000	5,317,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	50,000	0.0%		50,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	600,000	0.1%		600,000
	742251	Општинске административне таксе	1,300,000	0.3%		1,300,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2,000,000	0.5%		2,000,000
	742351	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	70,000	0.0%	1,297,000	1,367,000

743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1,500,000	0.3%	-	1,500,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	**1,500,000**	0.3%		1,500,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	7,500,000	1.7%	-	7,500,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	6,500,000	1.5%		6,500,000
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,000,000	0.2%		1,000,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	23,000,000	5.4%	3,394,500	26,394,500
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	23,000,000	5.4%	3,394,500	26,394,500
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	0.1%	-	500,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500,000	0.1%		500,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300,000	0.1%	600,000	300,000
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА	-	0.0%	600,000	-
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају		0.0%	600,000	
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	300,000	0.1%	-	300,000
	841000	Примања од продаје земљишта	300,000	0.1%		300,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	392,846,383	91.6%	16,469,208	408,715,591
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**428,846,383**	**100.0%**	**16,469,208**	**445,315,591**

Члан 3.

Средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 36.000 000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из претходних година.

Члан 4.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА	

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета и пренета неутрошена средства	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	355,611,552	82.9%	13,344,208	368,955,760
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	135,317,330	31.6%	2,104,000	137,421,330
411	Плате и додаци запослених	102,327,301	23.9%	-	102,327,301
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18,378,160	4.3%	-	18,378,160
413	Накнаде у натури (превоз)	310,000	0.1%	354,000	664,000
414	Социјална давања запосленима	3,126,869	0.7%	-	3,126,869
415	Накнаде за запослене	6,225,000	1.5%	1,600,000	7,825,000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	1,950,000	0.5%	150,000	2,100,000
417	Посланички додатак;	3,000,000	0.7%	-	3,000,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	116,655,302	27.2%	11,125,208	127,780,510
421	Стални трошкови	14,394,302	3.4%	1,782,000	16,176,302
422	Трошкови путовања	1,455,000	0.3%	297,500	1,752,500
423	Услуге по уговору	19,529,000	4.6%	1,651,000	21,180,000
424	Специјализоване услуге	20,245,000	4.7%	350,000	20,595,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	42,940,000	10.0%	2,430,000	45,370,000
426	Материјал	18,092,000	4.2%	4,614,708	22,706,708
440	ОТПЛАТА КАМАТА	100,000	0.0%	-	100,000

441	Отплата домаћих камата;	100,000	0.0%	-	100,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	7,700,000	1.8%	-	7,700,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000	0.7%	-	3,000,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,700,000	1.1%	-	4,700,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	57,038,920	13.3%	-	57,038,920
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	41,449,340	9.7%	-	41,449,340
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4,189,580	1.0%	-	4,189,580
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,700,000	0.6%	-	2,700,000
4651	Остале донације, дотације и трансфери	8,700,000	2.0%	-	8,700,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	13,750,000	3.2%	-	13,750,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13,750,000	3.2%	-	13,750,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	22,050,000	5.1%	115,000	22,165,000
481	Дотације невладиним организацијама;	14,800,000	3.5%	-	14,800,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,940,000	0.7%	110,000	3,050,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2,310,000	0.5%	5,000	2,315,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1,000,000	0.2%	-	1,000,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,000,000	0.2%	-	1,000,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,000,000	0.7%	-	3,000,000
49911	Стална резерва	1,500,000	0.3%	-	1,500,000
49912	Текућа резерва	1,500,000	0.3%	-	1,500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	73,234,831	17.1%	3,125,000	76,359,831

510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	70,234,831	16.4%	2,525,000	72,759,831
511	Зграде и грађевински објекти;	56,539,831	13.2%	1,400,000	57,939,831
512	Машине и опрема;	12,775,000	3.0%	1,075,000	13,850,000
513	Остале некретнине и опрема;	20,000	0.0%	-	20,000
515	Нематеријална имовина	900,000	0.2%	50,000	950,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	600,000	600,000
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.0%	600,000	600,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000,000	0.7%	-	3,000,000
541	Земљиште;	3,000,000	0.7%	-	3,000,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	428,846,383	100.0%	16,469,208	445,315,591

Члан 5.

Расходи и издаци из члана 4. користиће се за следеће програме:

Програм 1. Локални развој и просторно планирање	40,524,340.00
Програм 2. Комунална делатност	75,190,312.00
Програм 3. Локални економски развој	-
Програм 4. Развој туризма	-
Програм 5. Развој пољопривреде	6,000,000.00
Програм 6. Заштита животне средине	8,090,000.00
Програм 7. Путна инфраструктура	53,828,000.00
Програм 8. Предшколско васпитање	34,251,639.00
Програм 9. Основно образовање	29,861,580.00
Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00
Програм 11. Социјална и дечја заштита	26,277,340.00
Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000.00

Програм 13. Развој културе	21,893,172.00
Програм 14. Развој спорта и омладине	10,000,000.00
Програм 15. Локална самоуправа	114,030,000.00
	428,846,383.00

Члан 6.

Расходи и издаци. распоређују се за следеће програме, програмске активности и пројекте:

Шифра			Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност	Пројекат					
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	40,524,340.00	9.4%	0	40,524,340.00
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	19,824,340.00	4.6%	0	19,824,340.00
		110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	700,000.00	0.2%	0	700,000.00
		110104	Пројекат: Израда ПДР-а уређења спортско- рекреативног центра "Малошке баре"	500,000.00	0.1%	0	500,000.00
		110105	Пројекат: Израда ПДР за изградњу централног постројења за пречишћавање отпадних вода	800,000.00	0.2%	0	800,000.00
		110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000.00	0.2%	0	800,000.00
		110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	6,500,000.00	1.5%	0	6,500,000.00
		110109	Пројекат: Водоводна мрежа у Кнежици, Ђурлини и Перутини	400,000.00	0.1%	0	400,000.00
		110110	Пројекат: Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110111	Пројекат: Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00

		110112	Пројекат: Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	500,000.00	0.1%	0	500,000.00
		110113	Пројекат: Изградња Аква-парка	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110114	Пројекат: Туристички комплекс "Копријан"	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110115	Пројекат: Изградња и уређење пијачних простора	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110116	Пројекат: Уређење индустријских и радно-пословних зона	4,000,000.00	0.9%	0	4,000,000.00
0601			Програм 2. Комунална делатност	75,190,312.00	17.5%	0	75,190,312.00
	ПА 0001		Водоснабдевање	7,700,000.00	1.8%	0	7,700,000.00
	ПА 0002		Управљање отпадним водама	1,300,000.00	0.3%	0	1,300,000.00
	ПА 0007		Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	300,000.00	0.1%	0	300,000.00
	ПА 0008		Јавна хигијена	250,000.00	0.1%	0	250,000.00
	ПА 0009		Уређење и одржавање зеленила	1,060,000.00	0.2%	0	1,060,000.00
	ПА 0010		Јавна расвета	2,000,000.00	0.5%	0	2,000,000.00
	ПА 0011		Одржавање гробаља и погребне услуге	1,750,000.00	0.4%	0	1,750,000.00
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	57,440,312.00	13.4%	0	57,440,312.00
		060115	Пројекат: Одржавање канализације у МЗ Пуковац и прикључење на канализациону мрежу	3,390,000.00	0.8%	0	3,390,000.00
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	6,000,000.00	1.4%	0	6,000,000.00
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	6,000,000.00	1.4%	0	6,000,000.00
0401			Програм 6. Заштита животне средине	8,090,000.00	1.9%	0	8,090,000.00
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	2,800,000.00	0.7%	0	2,800,000.00
	ПА 0002		Праћење квалитета елемената животне средине	5,290,000.00	1.2%	0	5,290,000.00
	0401-П1				0.0%	0	0.00
	0401-П2			0.00	0.0%	0	0.00
0701			Програм 7. Путна инфраструктура	53,828,000.00	12.6%	0	53,828,000.00
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	400,000.00	0.1%	0	400,000.00
	ПА 0002		Одржавање путева	36,048,000.00	8.4%	0	36,048,000.00
	ПА 0002		Крпљење ударних рупа	9,880,000.00	2.3%	0	9,880,000.00
	070103	070103	Пројекат: Наставак изградње Обилазнице	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00

		070104	Пројекат: Изградња саобраћајног терминала	3,000,000.00	0.7%	0	3,000,000.00
		070105	Пројекат: Радови на јавној расвети у циљу подизања нивоа безбедности у саобраћају	3,500,000.00	0.8%	0	3,500,000.00
				0.00	0.0%	0	0.00
				0.00	0.0%	0	0.00
				0.00	0.0%	0	0.00
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	34,251,639.00	8.0%	15,272,208.00	49,523,847.00
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	25,504,808.00	5.9%	14,272,208.00	39,777,016.00
		200102	Пројекат: Реконструкција и доградња старе школе у Пуковцу	8,746,831.00	2.0%	1,000,000.00	9,746,831.00
2002			Програм 9. Основно образовање	29,861,580.00	7.0%	0	29,861,580.00
	ПА 0001		Функционисање основних школа	26,237,000.00	6.1%	0	26,237,000.00
		200202	Изградња бунара у школи у Белотинцу	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		200203	Замена подова у школи у Доњевцу	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00
		200204	Реконструкција мокрих чворова у школи у Малошишту	1,124,580.00	0.3%	0	1,124,580.00
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00	0.4%	0	1,900,000.00
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000.00	0.4%	0	1,900,000.00
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	26,277,340.00	6.1%	0	26,277,340.00
	ПА 0001		Социјалне помоћи	12,377,340.00	2.9%	0	12,377,340.00
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000.00	0.6%	0	2,600,000.00
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000.00	0.8%	0	3,300,000.00
	ПА 0006		Дечија заштита	8,000,000.00			
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000.00	1.6%	0	7,000,000.00
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000.00	1.6%	0	7,000,000.00
1201			Програм 13. Развој културе	21,893,172.00	5.1%	1,197,000.00	23,090,172.00
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	13,584,172.00	3.2%	1,197,000.00	14,781,172.00
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,744,000.00	0.4%	0	1,744,000.00
		120103	Пројекат: Израда кровне конструкције и надградња дела Библиотеке	6,565,000.00	1.5%	0	6,565,000.00
1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	10,000,000.00	2.3%	0	10,000,000.00

	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8,500,000.00	2.0%	0	8,500,000.00
		130104	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00
0602			Програм 15. Локална самоуправа	114,030,000.00	26.6%	0	114,030,000.00
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	100,090,000.00	23.3%	0	100,090,000.00
	ПА 0002		Месне заједнице	5,140,000.00	1.2%	0	5,140,000.00
	ПА 0006		Информисање	1,200,000.00	0.3%	0	1,200,000.00
	ПА 0007		Канцеларија за младе	250,000.00	0.1%	0	250,000.00
		060211	Пројекат: Безбедност у саобраћају	2,350,000.00	0.5%	0	2,350,000.00
		060212	Пројекат: Поступање у ванредним ситуацијама	5,000,000.00	1.2%	0	5,000,000.00
					0.0%	0	0.00
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	428,846,383.00	100.0%	16,469,208	445,315,591.00

Члан 7.

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА					
Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	26,277,340	6.1%	-	26,277,340
040	Породица и деца;	8,000,000	1.9%	-	8,000,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	12,377,340	2.9%	-	12,377,340
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	5,900,000	1.4%	-	5,900,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	102,780,000	24.0%	-	102,780,000
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	5,865,000	1.4%	-	5,865,000
111	Извршни и законодавни органи	7,210,000	1.7%	-	7,210,000
130	Опште услуге;	84,165,000	19.6%	-	84,165,000
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	250,000	0.1%	-	250,000

160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	5,290,000	1.2%	-	5,290,000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	5,000,000	1.2%	-	5,000,000
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-	0.0%	-	-
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	5,000,000	1.2%	-	5,000,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	64,878,000	15.1%	-	64,878,000
412	Општи послови по питању рада	2,700,000	0.6%	-	2,700,000
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	-	0.0%	-	-
421	Пољопривреда	6,000,000	1.4%	-	6,000,000
450	Саобраћај;	2,350,000	0.5%	-	2,350,000
451	Друмски саобраћај	53,828,000	12.6%	-	53,828,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	70,770,312	16.5%	-	70,770,312
510	Управљање отпадом;	67,970,312	15.8%	-	67,970,312
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	2,800,000	0.7%	-	2,800,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	54,534,340	12.7%	-	54,534,340
620	Развој заједнице;	42,024,340	9.8%	-	42,024,340
630	Водоснабдевање;	7,700,000	1.8%	-	7,700,000
640	Улична расвета;	2,000,000	0.5%	-	2,000,000
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	2,810,000	0.7%	-	2,810,000
700	ЗДРАВСТВО	7,000,000	1.6%	-	7,000,000
740	Услуге јавног здравства;	7,000,000	1.6%	-	7,000,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	31,593,172	7.4%	1,197,000	32,790,172
810	Услуге рекреације и спорта;	8,500,000	2.0%	-	8,500,000
820	Услуге културе;	21,893,172	5.1%	1,197,000	23,090,172
830	Услуге емитовања и штампања;	1,200,000	0.3%	-	1,200,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	66,013,219	15.4%	15,272,208	81,285,427
910	Предшколско и основно образовање;		0.0%	-	-
911	Предшколско образовање	34,251,639	8.0%	15,272,208	49,523,847
912	Основно образовање	29,861,580	7.0%	-	29,861,580

920	Средње образовање;	1,900,000	0.4%	-	1,900,000
	УКУПНО	428,846,383	100.0%	16,469,208	445,315,591

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015., 2016. и 2017. годину, исказују се у следећем прегледу:

У хиљадама

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Извор	2015	2016	2017
1	2	3	5	7	8	9
1	Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре" у КО Малошиште	424	1	500		
2	Израда ПДР-а уређења Радно-пословне зоне "Кочане", на југозападном делу "Петље Дољевац"	424	1	700		
3	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	424	1	800		
3	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	424	6	1,200		
4	Израда Плана детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом "Келеш", на територији општине Дољевац (РРА "Југ" - Ниш)	424	7			
5	Израда ПДР-а разводних 35-kV вода од ТС 110/35/10kV "Ниш 15" (ЕД Југоисток и ЕМС Србије)	424	7			
6	Израда ПДР-а за изградњу МХЕ на Јужној Морави ("Соломонт" доо Дољевац)	424				
7	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	511	1	800	800	
8	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију (изградњу) локалних саобраћајница	511	1	1,000	1,000	1,000
9	Ревизија (иновирање) пројектно техничке документације за изградњу резервоара, дистрибутивних водова и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	451	1	1,000	2,500	
9	Ревизија (иновирање) пројектно техничке документације за изградњу резервоара, дистрибутивних водова и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	451	6	4,000	2,500	
10	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе	511	1	100		

10	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе	511	6	1,000		
11	Израда пројектно техничке документације за уређење водотокова II реда	511	1	500	500	
12	Завршетак изградње и текуће одржавање објекта МЗ-а, спортских и верских објеката	511	1	1,500	1,000	1,000
13	Реконструкција водоводна мреже у Кнежици, Ћурлини и Перутини и почетак изградње секундарне мреже у Белотинцу	511	1	400	1,000	1,000
13	Реконструкција водоводна мреже у Кнежици, Ћурлини и Перутини и почетак изградње секундарне мреже у Белотинцу	511	7	40,000	20,000	10,000
14	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	425	1	20,880	15,000	15,000
14	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	511	1	15,168	15,000	15,000
15	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	511	1	1,000	1,000	
15	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	511	7	85,500	84,000	
16	Уређење атарских путева	425	1	9,510	5,000	5,000
16	Уређење атарских путева	425	7	5,000		5,000
17	Увођење видео надзора на ризичним укрштањима јавних путева. Техничка припрема и материјално-техничко опремање одељења саобраћајне полиције у Дољевцу.	512	1	600		
18	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	424	1	4,000	1,000	1,000
18	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	424	6	16,000	4,000	4,000
19	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	1	1,500	2,000	2,000
19	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	7	220,000		
20	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	1	3,000	3,000	5,000
20	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	7	5,000	5,000	5,000

20	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изградња секундарних водоводних мрежа	451	6	68,700	72,000	70,000
21	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	1	9,590	2,500	2,500
21	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	4	1,500	2,500	2,500
22	Изградња саобраћајног терминала	511	1	3,000		
23	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	1	1,000	1,500	1,000
23	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	6		70,000	74,000
24	Реконструкција и адаптација школског објекта у Шарлинцу	511	7	4,100		
25	Реконструкција и доградње објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце, за формирање једне јаслене групе и две групе у целодневном боравку.	511	1	8,746		
25	Реконструкција и доградња објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце, за формирање једне јаслене групе и две групе у целодневном боравку.	511	7	1,000		
26	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	1		15,000	
26	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	7		15,000	
27	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	511	7		5,500	
28	Пројектовање и реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	425	1	500	1,500	
29	Реконструкција и адаптација здравствених станица, амбуланти и уређење простора за апотеке	463	1	1,000	1,000	1,000
30	Изградња тениских терена	511	1		4,000	
31	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу и домова културе на територији општине Дољевац	511	1	6,565	2,500	2,500
32	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	1	1,000	2,500	2,500
32	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	6		35,000	40,000

33	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	1	1,000	1,000	1,000
33	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	7		15,000	15,000
34	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	1	3,500	3,000	3,000
34	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	425	1	3,000	2,000	2,000
34	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	425	1		5,000	5,000
35	Остала опрема (за заштиту животне средине) - специјална возила за прикупљање и одвоз смећа и судови за прикупљање отпада	512	1	4,000	5,000	5,000
36	Административна опрема	512	1	1,000	1,000	1,000
37	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре	541	1	3,000	3,500	3,500
37	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре	541	6			
38	Изградња дубинског бунара у школи у Белотинцу	463	1	1,000		
39	Капитално одржавање школских објеката (реконструкција и адаптација подова, кровних констукција, мокрих чворова, фасада, ограда,...)	463	1	2,625	3,000	3,000

II . ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора (04,07 и 08)	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе			
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,367,000		1,367,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	253,000		253,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	95,000		95,000
				4	417	Посланички додатак	3,000,000		3,000,000
				5	421	Стални трошкови	150,000		150,000
				6	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				7	423	Услуге по уговору	800,000		800,000
				8	4651	Остале донације, дотације и трансфери	150,000		150,000
				9	481	Дотације невладиним организацијама	150,000		150,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	5,865,000		5,865,000
						Функција 110:	5,865,000		5,865,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	150,000		150,000
						Функција 160:	150,000		150,000
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	6,015,000		6,015,000
						Свега за програмску активност 0001:	6,015,000		6,015,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	6,015,000		6,015,000
						Свега за Програм 15:	6,015,000		6,015,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	6,015,000		6,015,000

						Свега за Главу 1:	6,015,000		6,015,000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	6,015,000		6,015,000
						Свега за Раздео 1:	6,015,000		6,015,000
2	1					ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			*Извршни и законодавни органи*			
				10	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,440,000		3,440,000
				11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	610,000		610,000
				12	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
				13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				14	421	Стални трошкови	300,000		300,000
				15	422	Трошкови путовања	300,000		300,000
				16	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
				17	4651	Остале донације, дотације и трансфери	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	7,210,000		7,210,000
						Функција 111:	7,210,000		7,210,000
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	7,210,000		7,210,000
						Свега за програмску активност 0001:	7,210,000		7,210,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	7,210,000		7,210,000
						Свега за Програм 15:	7,210,000		7,210,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	7,210,000		7,210,000
						Свега за Главу 1:	7,210,000		7,210,000
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	7,210,000		7,210,000
						Свега за Раздео 2:	7,210,000		7,210,000
3	1					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

			130			*Опште јавне услуге*			
				18	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34,625,000		34,625,000
				19	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,230,000		6,230,000
				20	413	Накнаде у натури	10,000		10,000
				21	414	Социјална давања запосленима	1,100,000		1,100,000
				22	415	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000		2,000,000
				23	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000		400,000
				24	421	Стални трошкови	4,000,000		4,000,000
				25	422	Трошкови путовања	700,000		700,000
				26	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
				27	424	Специјализоване услуге	6,000,000		6,000,000
				28	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000		3,000,000
				29	426	Материјал	4,000,000		4,000,000
				30	4651	Остале донације, дотације и трансфери	3,100,000		3,100,000
				31	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000		500,000
				32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000		1,500,000
				33	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,000,000		1,000,000
				34	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000		1,000,000
				35	49911	Текућа буџетска резерва	1,500,000		1,500,000
				36	49912	Стална буџетска резерва	1,500,000		1,500,000
				37	512	Машине и опрема	3,500,000		3,500,000
				38	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
				39	541	Земљиште	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	84,165,000		84,165,000
						Функција 130:	84,165,000		84,165,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	84,165,000		84,165,000
						Свега за Програмску активност 0001:	84,165,000		84,165,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	84,165,000		84,165,000
						Свега за Главу 1:	84,165,000		84,165,000

3	2					СОЦИО-ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА-КОНКУРС			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		ПА 0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				40	481	Дотације невладиним организацијама	2,600,000		2,600,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	2,600,000		2,600,000
						Функција 090:	2,600,000		2,600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0003:			
					01	Приходи из буџета	2,600,000		2,600,000
						Свега за Програмску активност 0003:	2,600,000		2,600,000
						Извори финансирања за Главу 2:			
					01	Приходи из буџета	2,600,000		2,600,000
						Свега за Главу 2:	2,600,000		2,600,000
3	3					ОО ЦРВЕНИ КРСТ ДОЉЕВАЦ			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		ПА 0005				Активности Црвеног крста			
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				41	481	Дотације невладиним организацијама	3,300,000		3,300,000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Функција 090:	3,300,000		3,300,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0005:			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Програмску активност 0005:	3,300,000		3,300,000
						Извори финансирања за Главу 3:			
					01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
						Свега за Главу 3:	3,300,000		3,300,000
3	4					ПОРОДИЦА И ДЕЦА			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		ПА 0006				Дечија заштита			
			040			*Породица и деца*			

				42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,000,000		8,000,000
						Извори финансирања за функцију 040:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Функција 040:	8,000,000		8,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0006:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за Програмску активност 0006:	8,000,000		8,000,000
						Извори финансирања за Главу 4:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000		8,000,000
						Свега за Главу 4:	8,000,000		8,000,000
3	5					ОПШТИ ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			412			*Општи економски и комерцијални послови*			
				43	464	Дотације НСЗЗ	2,700,000		2,700,000
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
						Функција 412:	2,700,000		2,700,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
						Свега за Програмску активност 0001:	2,700,000		2,700,000
						Извори финансирања за Главу 5:			
					01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
						Свега за Главу 5:	2,700,000		2,700,000
3	6					САОБРАЋАЈ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		060211				Пројекат: Безбедност у саобраћају			
			450			Саобраћај			
				44	423	Услуге по уговору	1,500,000		150,000
				45	424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
				46	512	Машине и опрема	600,000		600,000
						Извори финансирања за функцију 450:			
					01	Приходи из буџета	2,350,000		1,000,000
						Функција 450:	2,350,000		2,350,000

						Извори финансирања за пројекат 060211:			
					01	Приходи из буџета	2,350,000		2,350,000
						Свега за пројекат 060211:	2,350,000		2,350,000
						Извори финансирања за Главу 6:			
					01	Приходи из буџета	2,350,000		2,350,000
						Свега за Главу 6:	2,350,000		2,350,000
3	7					СРЕДСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		060212				Пројекат: Поступање у ванредним ситуацијама			
			360			Цивилна одбрана			
				47	423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
				48	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
				49	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000		1,200,000
				50	481	Дотације	250,000		250,000
				51	4631	Трансфери осталим нивоима власти	150,000		150,000
				52	4631	Остали трансфери	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Функција 360:	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за пројекат 060212:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за пројекат 060212:	5,000,000		5,000,000
						Извори финансирања за Главу 7:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Главу 7:	5,000,000		5,000,000
3	8					ИНФОРМИСАЊЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0006				Информисање			
			830			*Услуге емитовања и издаваштва*			
				53	423	Услуге по уговору	1,200,000		1,200,000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
						Функција 830:	1,200,000		1,200,000

						Извори финансирања за Програмску активност 0006:			
					01	Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
						Свега за Програмску активност 0006:	1,200,000		1,200,000
						Извори финансирања за Главу 8:			
					01	Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
						Свега за Главу 8:	1,200,000		1,200,000
3	9					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0002				Месне заједнице			
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;*			
				54	421	Стални трошкови	1,650,000		1,650,000
				55	423	Услуге по уговору	1,450,000		1,450,000
				56	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
				57	425	Текуће поправке и одржавање	850,000		850,000
				58	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
				59	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90,000		90,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	5,140,000		5,140,000
						Функција 160:	5,140,000		5,140,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0002:			
					01	Приходи из буџета	5,140,000		5,140,000
						Свега за Програмску активност 0002:	5,140,000		5,140,000
						Извори финансирања за Главу 10:			
					01	Приходи из буџета	5,140,000		5,140,000
						Свега за Главу 10:	5,140,000		5,140,000
3	10					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА 0007				Канцеларија за младе			
			150			*Опште јавне услуге - истраживање и развој*			
				60	421	Стални трошкови	10,000		10,000
				61	423	Услуге по уговору	150,000		150,000
				62	426	Материјал	50,000		50,000
				63	512	Машине и опрема	40,000		40,000
						Извори финансирања за функцију 150:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000

						Функција 150:	250,000		250,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0007:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Свега за Програмску активност 0007:	250,000		250,000
						Извори финансирања за Главу 11:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Свега за Главу 11:	250,000		250,000
3	11					ПОЉОПРИВРЕДА			
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		ПА 0001				Унапређење услова за пољопривредну делатност			
			421			*Пољопривреда*			
				64	424	Специјализоване услуге	450,000		450,000
				65	425	Текуће поправке и одржавање	5,080,000		5,080,000
				66	426	Материјал	470,000		470,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Функција 421:	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за пројектну активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Свега за пројектну активност 0101-0001:	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за Главу 12:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Свега за Главу 12:	6,000,000		6,000,000
3	12					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		ПА 0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
			560			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
				67	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
				68	426	Материјал	800,000		800,000
				69	512	Машине и опрема	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	2,800,000		2,800,000
						Функција 560:	2,800,000		2,800,000

						Извори финансирања за пројектну активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	2,800,000		2,800,000
						Свега за пројектну активност 0001:	2,800,000		2,800,000
						Извори финансирања за Главу 13:			
					01	Приходи из буџета	2,800,000		2,800,000
						Свега за Главу 13:	2,800,000		2,800,000
3	13					СПОРТ			
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		ПА 0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			*Услуге рекреације и спорта*			
				70	481	Дотације невладиним организацијама	8,500,000		8,500,000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	8,500,000		8,500,000
						Функција 810:	8,500,000		8,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	8,500,000		8,500,000
						Свега за Програмску активност 0001:	8,500,000		8,500,000
						Извори финансирања за Главу 14:			
					01	Приходи из буџета	8,500,000		8,500,000
						Свега за Главу 14:	8,500,000		8,500,000
3	14					ЗДРАВСТВО			
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		ПА 0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			740			*Услуге јавног здравства*			
				71	4631	Остали трансфери	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за функцију 740:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Функција 740:	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Свега за Програмску активност 0001:	7,000,000		7,000,000
						Извори финансирања за Главу 15:			

					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Свега за Главу 15:	7,000,000		7,000,000
3	15					ЈП "Брестовац-Бојник"			
		0601				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		ПА 0001				Водоснабдевање			
			630			Водоснабдевање			
				72	4511	Текуће субвенције	3,000,000		3,000,000
				73	4512	Капиталне субвенције	4,700,000		4,700,000
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	7,700,000		7,700,000
						Функција 630:	7,700,000		7,700,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	7,700,000		7,700,000
						Свега за програмску активност 0001:	7,700,000		7,700,000
						Извори финансирања за Главу 16:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000
						Свега за Главу 16:	7,700,000		7,700,000
3	16					ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ			
		1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		ПА 0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање			
			620			*Развој заједнице*			
				74	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,525,650		4,525,650
				75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	818,690		818,690
				76	413	Накнаде у натури	100,000		100,000
				77	414	Социјална давања запосленима	180,000		180,000
				78	415	Накнаде трошкова за запослене	450,000		450,000
				79	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130,000		130,000
				80	421	Стални трошкови	5,380,000		5,380,000
				81	422	Трошкови путовања	80,000		80,000
				82	423	Услуге по уговору	900,000		900,000
				83	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4,000,000
				84	425	Текуће поправке и одржавање	750,000		750,000
				85	426	Материјал	850,000		850,000
				86	4651	Остале донације, дотације и трансфери	300,000		300,000

				87	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000		400,000
				88	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000		500,000
				89	512	Машине и опрема	360,000		360,000
				90	515	Нематеријална имовина	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	19,824,340		19,824,340
						Функција 620:	19,824,340		19,824,340
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	19,824,340		19,824,340
						Свега за програмску активност 0001:	19,824,340		19,824,340
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	19,824,340		19,824,340
						Свега за Програм 1:	19,824,340		19,824,340
		110103				Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане			
			620			*Развој заједнице*			
				91	424	Специјализоване услуге	700,000		700,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
						Функција 620:	700,000		700,000
						Извори финансирања за Пројекат 110103:			
					01	Приходи из буџета	700,000		700,000
						Свега за пројекат 110103:	700,000		700,000
		110104				Пројекат: Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре"			
			620			*Развој заједнице*			
				92	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 620:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат 110104:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 110104:	500,000		500,000
		110105				Пројекат: Израда ПДР за изградњу централног постројења за пречишћавање отпадних вода			
			620			*Развој заједнице*			
				93	424	Специјализоване услуге	800,000		800,000

						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Функција 620:	800,000		800,000
						Извори финансирања за Пројекат 110105:			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Свега за пројекат 110105:	800,000		800,000
		110106				Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине			
			620			*Развој заједнице*			
				94	511	Зграде и грађевински објекти	800,000		800,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Функција 620:	800,000		800,000
						Извори финансирања за Пројекат 110106:			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Свега за пројекат 110106:	800,000		800,000
		110107				Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница			
			620			*Развој заједнице*			
				95	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 620:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 110107:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110107:	1,000,000		1,000,000
		110108				Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине			
			620			*Развој заједнице*			
				96	511	Зграде и грађевински објекти	6,500,000		6,500,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за Пројекат 110108:			
					01	Приходи из буџета	6,500,000		6,500,000
						Свега за пројекат 110108:	6,500,000		6,500,000

		110109				Пројекат: Водоводна мрежа у Кнежици, Ћурлини и Перутини			
			620			*Развој заједнице*			
				97	511	Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
						Функција 620:			
						Извори финансирања за Пројекат 110109:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
						Свега за пројекат 110109:	400,000		400,000
		110110				Пројекат: Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности			
			620			*Развој заједнице*			
				98	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 620:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 110110:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110110:	1,000,000		1,000,000
		110111				Пројекат: Изградња трафо станице 10/04 на територији општине			
			620			*Развој заједнице*			
				99	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 620:	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 110111:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за пројекат 110111:	1,500,000		1,500,000
		110112				Пројекат: Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу			
			620			*Развој заједнице*			
				100	425	Специјализоване услуге	500,000		500,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500.000

						Функција 620:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Пројекат 110112:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 110112:	500,000		500,000
		110113				Пројекат: Изградња Аква-парка			
			620			*Развој заједнице*			
				101	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 620:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Програм 110113:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110113:	1,000,000		1,000,000
		110114				Пројекат: Туристички комплекс "Копријан"			
			620			*Развој заједнице*			
				102	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 620:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 110114:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110114:	1,000,000		1,000,000
		110115				Пројекат: Изградња и уређење пијачних простора			
			620			*Развој заједнице*			
				103	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 620:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 110115:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 110115:	1,000,000		1,000,000
		110116				Пројекат: Уређење индустријских и радно-пословних зона			

			620			*Развој заједнице*			
				104	424	Специјализоване услуге	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Функција 620:	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 110116:			
					01	Приходи из буџета	4,000,000		4,000,000
						Свега за пројекат 110116:	4,000,000		4,000,000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		ПА 0002				Одржавање путева			
						Реконструкција и изградња улица			
			451			*Друмски саобраћај*			
						Реконструкција улица			
				105	425	Текуће поправке и одржавање	20,880,000		20,880,000
						1. Светозар Марковић у Пуковцу - 150 м	1,320,000		
						2. Никодије Стојановић Татко у Шарлинцу-650 м	5,700,000		
						3. Иво Лола Рибар у Орљану - 495 м	4,320,000		
						4. Цар Лазар у Орљану - 125 м	1,116,000		
						5. 8. март у Орљану - 95 м	864,000		
						6. 29. новембар у Орљану - 285 м	2,640,000		
						7. Иво Андрић у Мекишу - 400 м	3,600,000		
						8. Цара Душана у Мекишу - 150 м	1,320,000		
						Изградња улица:			
				106	511	Зграде и грађевински објекти	15,168,000		15,168,000
						1. Цар Душан у Чечини - 190 м	1,680,000		
						2. Никола Тесла у Чечини - 200 м	1,800,000		
						3. Светосавска у Чечини - 120 м	1,056,000		
						4. Ђура Јакшић у Чечини - 170 м	1,500,000		
						5. Војводе Богосава у Белотинцу - 200 м	1,800,000		
						6. Свети Никола у Русни - 600м	5,400,000		
						7. Горњепољска у Белотинцу - 220 м	1,932,000		
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	48,000		48,000
					13	Пренета неутрошена средства	36,000,000		36,000,000

						Функција 451:	36,048,000		36,048,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0002:			
					01	Приходи из буџета	48,000		48,000
					13	Пренета неутрошена средства	36,000,000		36,000,000
						Свега за пројектну активност 0002:	36,048,000		36,048,000
		070103				Пројекат: Наставак изградње Обилазнице			
			451			*Друмски саобраћај*			
				107	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 451:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за Програм 070103:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 070103:	1,000,000		1,000,000
		070104				Пројекат: Изградња саобраћајног терминала			
			451			*Друмски саобраћај*			
				108	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Функција 451:	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за Програм 070104:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
						Свега за пројекат 070104:	3,000,000		3,000,000
		070105				Пројекат: Радови на јавној расвети у циљу подизања нивоа безбедности у саобраћају			
			451			*Друмски саобраћај*			
				109	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000		3,500,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Функција 451:	3,500,000		3,500,000
						Извори финансирања за Програм 070105:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000		3,500,000
						Свега за пројекат 070105:	3,500,000		3,500,000

		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
						Одржавање спортске инфраструктуре			
		130104				Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница			
			620			*Развој заједнице*			
				110	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 620:	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Програм 130104:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за пројекат 130104:	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за Главу 17:			
					01	Приходи из буџета	85,572,340		85,572,340
						Свега за Главу 17:	85,572,340		85,572,340
3	17					ЈКП ДОЉЕВАЦ			
		0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		ПА 0014				ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ			
			510			*Управљање отпадом*			
				111	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31,859,000		31,859,000
				112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,702,761		5,702,761
				113	413	Накнаде у натури	200,000		200,000
				114	414	Социјална давања запосленима	1,004,249		1,004,249
				115	415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000		3,000,000
				116	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000		1,300,000
				117	421	Стални трошкови	1,834,302		1,834,302
				118	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				119	423	Услуге по уговору	1,790,000		1,790,000
				120	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
				121	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
				122	426	Материјал	850,000		850,000
				123	441	Отплата домаћих камата	100,000		100,000

				124	4651	Остале донације, дотације и трансфери	1,800,000		1,800,000
				125	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,900,000		1,900,000
				126	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000		300,000
				127	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
				128	512	Машине и опрема	3,150,000		3,150,000
						ЗООХИГИЈЕНА			
				129	424	Специјализоване услуге	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	57,440,312		57,440,312
						Функција 510:	57,440,312		57,440,312
						Извори финансирања за програмску активност 0014:			
					01	Приходи из буџета	57,440,312		57,440,312
						Свега за програмску активност 0014:	57,440,312		57,440,312
		ПА 0007				УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА			
			510			*Управљање отпадом*			
				130	426	Материјал	200,000		200,000
				131	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						Функција 510:	300,000		300,000
						Извори финансирања за програмску активност 0007:			
					01	Приходи из буџета	300,000		300,000
						Свега за програмску активност 0007:	300,000		300,000
		ПА 0002				Управљање отпадним водама			
			510			*Управљање отпадом*			
				132	424	Специјализоване услуге-чишћење канала за одв. атмосферске воде	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Функција 510:	1,300,000		1,300,000
						Извори финансирања за програмску активност 0002:			
					01	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Свега за програмску активност 0002:	1,300,000		1,300,000

		060115				Пројекат: Одржавање канализације у МЗ Пуковац и прикључење на канализациону мрежу			
			510			*Управљање отпадом*			
				133	424	Специјализоване услуге-геодетске услуге	300,000		300,000
				134	511	Изградња зграда и објеката	3,090,000		3,090,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	3,390,000		3,390,000
						Функција 510:	3,390,000		3,390,000
						Извори финансирања за Програм 0601-П1:			
					01	Приходи из буџета	3,390,000		3,390,000
						Свега за пројекат 060115:	3,390,000		3,390,000
		ПА 0009				Уређење и одржавање зеленила			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				135	425	Текуће поправке и одржавање	50,000		50,000
				136	426	Материјал	760,000		760,000
				137	512	Машине и опрема	250,000		250,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1,060,000		1,060,000
						Функција 660:	1,060,000		1,060,000
						Извори финансирања за програмску активност 0009:			
					01	Приходи из буџета	1,060,000		1,060,000
						Свега за програмску активност 0009:	1,060,000		1,060,000
		ПА 0010				Јавна расвета			
			640			*Улична расвета*			
				138	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Функција 640:	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 0010:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Свега за програмску активност 0010:	2,000,000		2,000,000

		ПА 0011				Одржавање гробаља, и погребне услуге			
			660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
				139	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
				140	426	Материјал	1,450,000		1,450,000
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	1,750,000		1,750,000
						Функција 660:	1,750,000		1,750,000
						Извори финансирања за програмску активност 0011:			
					01	Приходи из буџета	1,750,000		1,750,000
						Свега за програмску активност 0011:	1,750,000		1,750,000
		ПА 0008				Јавна хигијена			
			510			Управљање отпадом			
				141	426	Материјал	250,000		250,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Функција 510:	250,000		250,000
						Извори финансирања за програмску активност 0008:			
					01	Приходи из буџета	250,000		250,000
						Свега за програмску активност 0008:	250,000		250,000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		ПА 0001				Управљање саобраћајном инфраструктуром			
			451			*Друмски саобраћај*			
						САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
				142	426	Материјал	400,000		400,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
						Функција 451:	400,000		400,000
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	400,000		400,000
						Свега за програмску активност 0001:	400,000		400,000
		ПА 0002				Одржавање путева			
			451			*Друмски саобраћај*			
						Крпљење ударних рупа			

				143	426	Материјал	1,240,000		1,240,000
						Насипавање локалних и атарских путева			
				144	425	Текуће поправке и одржавање	4,510,000		4,510,000
						Зимско одржавање путева			
				145	426	Материјал	1,130,000		1,130,000
				146	512	Машине и опрема-набавка камиона	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	9,880,000		9,880,000
						Функција 451:	9,880,000		9,880,000
						Извори финансирања за програмску активност 0002:			
					01	Приходи из буџета	9,880,000		9,880,000
						Свега за програмску активност 0002:	9,880,000		9,880,000
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0003				Праћење квалитета елемената животне средине			
						ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА			
			510			*Управљање отпадом*			
				147	425	Текуће поправке и одржавање	1,070,000		1,070,000
				148	426	Материјал	4,220,000		4,220,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	5,290,000		5,290,000
						Функција 510:	5,290,000		5,290,000
						Извори финансирања за пројектну активност 0003:			
					01	Приходи из буџета	5,290,000		5,290,000
						Свега за програмску активност 0003:	5,290,000		5,290,000
						Извори финансирања за Главу 18:			
					01	Приходи из буџета	83,060,312		83,060,312
						Свега за Главу 18:	83,060,312		83,060,312
3	18	820				ЈАВНА БИБЛИОТЕКА ДОЉЕВАЦ			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		ПА 0001				Функционисање локалних установа културе			
			820			*Услуге културе*			
				149	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,585,068		7,585,068

				150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,357,104		1,357,104
				151	414	Социјална давања запосленима	270,000		270,000
				152	415	Накнаде трошкова за запослене	580,000		580,000
				153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000		60,000
				154	421	Стални трошкови	770,000	27,000	797,000
				155	422	Трошкови путовања	125,000		125,000
				156	423	Услуге по уговору	245,000	25,000	270,000
				157	424	Специјализоване услуге	45,000		45,000
				158	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	30,000	180,000
				159	426	Материјал	322,000	50,000	372,000
				160	4651	Остале донације, дотације и трансфери	750,000		750,000
				161	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000	10,000	60,000
				162	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	5,000	15,000
				163	511	Зграде и грађевински објекти	170,000		170,000
				164	512	Машине и опрема	775,000	400,000	1,175,000
						опрема за озвучење - 550.000			
						фотокопир апарат - 100.000			
						аутомобил (сопствени приходи) - 400.000			
						столице за салу - 75.000			
						рачунарска опрема - 50.000			
				165	513	Остале некретнине и опрема	20,000		20,000
				166	515	Нематеријална имовина	300,000	50,000	350,000
				167	523	Залихе робе за даљу продају		600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	13,584,172		13,584,172
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,197,000	1,197,000
						Функција 820:	13,584,172	1,197,000	14,781,172
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	13,584,172		13,584,172
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,197,000	1,197,000
						Свега за програмску активност 0001:	13,584,172	1,197,000	14,781,172
		120103				Пројекат: Израда кровне конструкције и надградња дела Библиотеке			
			820			*Услуге културе*			

				168	511	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	6,565,000		6,565,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	6,565,000		6,565,000
						Функција 820:	6,565,000		6,565,000
						Извори финансирања за пројекат 120103:			
					01	Приходи из буџета	6,565,000		6,565,000
						Свега за пројекат 120103:	6,565,000		6,565,000
		ПА 0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
			820			*Услуге културе*			
				169	422	Трошкови путовања	150,000		150,000
				170	423	Услуге по уговору	1,494,000		1,494,000
				171	426	Материјал	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	1,744,000		1,744,000
						Функција 820:	1,744,000		1,744,000
						Извори финансирања за програмску активност 0002:			
					01	Приходи из буџета	1,744,000		1,744,000
						Свега за програмску активност 0002:	1,744,000		1,744,000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	21,893,172		21,893,172
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,197,000	1,197,000
						Свега за Програм 13:	21,893,172	1,197,000	23,090,172
						Извори финансирања за Главу 19:			
					01	Приходи из буџета	21,893,172		21,893,172
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,197,000	1,197,000
						Свега за Главу 19:	21,893,172	1,197,000	23,090,172
3	19					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАНЕ"			
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		ПА 0001				Функционисање предшколских установа			
			911			*Предшколско образовање*			
				172	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18,925,583		18,925,583
				173	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,406,605		3,406,605

				174	413	Накнаде у натури		354,000	354,000
				175	414	Социјална давања запосленима	572,620		572,620
				176	415	Накнаде трошкова за запослене		1,600,000	1,600,000
				177	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		150,000	150,000
				178	421	Стални трошкови	300,000	1,755,000	2,055,000
				179	422	Трошкови путовања		297,500	297,500
				180	423	Услуге по уговору		1,626,000	1,626,000
				181	424	Специјализоване услуге		350,000	350,000
				182	425	Текуће поправке и одржавање		2,400,000	2,400,000
				183	426	Материјал		4,564,708	4,564,708
				184	4651	Остале донације, дотације и трансфери	2,200,000		2,200,000
				185	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		100,000	100,000
				186	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	400,000	500,000
				187	512	Машине и опрема		675,000	675,000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	25,504,808		25,504,808
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,094,500	4,094,500
					07	Донације од осталих нивоа власти		10,177,708	10,177,708
						Функција 911:	25,504,808	14,272,208	39,777,016
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	25,504,808		25,504,808
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,094,500	4,094,500
					07	Донације од осталих нивоа власти		10,177,708	10,177,708
						Свега за програмску активност 0001:	25,504,808	14,272,208	39,777,016
		200102				Пројекат: Реконструкција и доградња старе школе у Пуковцу за потребе предшколске установе			
			911			*Предшколско васпитање*			
				188	511	Зграде и грађевински објекти	8,746,831	1,000,000	9,746,831
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	8,746,831		8,746,831
					07	Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000
						Функција 911:	8,746,831	1,000,000	9,746,831
						Извори финансирања за пројекат 200102:			

					01	Приходи из буџета	8,746,831		8,746,831
					07	Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000
						Свега за пројекат 200102:	8,746,831	1,000,000	9,746,831
						Извори финансирања за Главу 20:			
					01	Приходи из буџета	34,251,639		34,251,639
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4,094,500	4,094,500
					07	Донације од осталих нивоа власти		11,177,708	11,177,708
						Свега за Главу 20:	34,251,639	15,272,208	49,523,847
3	20					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		ПА 0001				Функционисање основних школа			
			912			*Основно образовање*			
				189	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти и превоз деце	24,922,000		24,922,000
				190	472	Накнаде из буџета за ђаке прваке	1,000,000		1,000,000
				191	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	315,000		315,000
						Функција 912:	26,237,000		26,237,000
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	26,237,000		26,237,000
						Свега за програмску активност 0001:	26,237,000		26,237,000
		200202				Изградња бунара у школи у Белотинцу			
			912			*Основно образовање*			
				192	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 912:	.		
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 912:	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за пројекат 200202:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за пројекат 200202:	1,000,000		1,000,000
		200203				Замена подова у школи у Дољевцу			
			912			*Основно образовање*			

				193	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Функција 912:	1,500,000		1,500,000
						Извори финансирања за пројекат 200203:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
						Свега за пројекат 200203:	1,500,000		1,500,000
		200204				Реконструкција мокрог чвора у школи у Малошишту			
			912			*Основно образовање*			
				194	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,124,580		1,124,580
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	1,124,580		1,124,580
						Функција 912:	1,124,580		1,124,580
						Извори финансирања за пројекат 200204:			
					01	Приходи из буџета	1,124,580		1,124,580
						Свега за пројекат 200204:	1,124,580		1,124,580
						Извори финансирања за Главу 21:			
					01	Приходи из буџета	29,861,580		29,861,580
						Свега за Главу 21:	29,861,580		29,861,580
3	21					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		ПА 0001				Функционисање средњих школа			
			920			*Средње образовање*			
				195	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,800,000		1,800,000
				196	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						Функција 920:	1,900,000		1,900,000
						Извори финансирања за програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						Свега за програмску активност 0001:	1,900,000		1,900,000
						Извори финансирања за Програм 10:			

					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						Свега за Програм 10:	1,900,000		1,900,000
						Извори финансирања за Главу 23:			
					01	Приходи из буџета	1,900,000		1,900,000
						Свега за Главу 23:	1,900,000		1,900,000
3	22					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		ПА 0001				Социјалне помоћи			
			070			*Социјална помоћ некласификована на другом месту*			
				197	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,477,340		7,477,340
				198	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000		150,000
				199	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,750,000		4,750,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	12,377,340		12,377,340
						Функција 070:	12,377,340		12,377,340
						Извори финансирања за Програмску активност 0001:			
					01	Приходи из буџета	12,377,340		12,377,340
						Свега за Програмску активност 0001:	12,377,340		12,377,340
						Извори финансирања за Главу 24:			
					01	Приходи из буџета	12,377,340		12,377,340
						Свега за Главу 24:	12,377,340		12,377,340
						УКУПНО:	428,846,383	16,469,208	445,315,591

IV. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС, број 104/2009) и Упутством за припрему одлуке о буџету општине за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину број 401-00-03539/2014-03 од 25.11.2014. године које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему(„Службени гласник РС“, број број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр. и 108/2013) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан бројзапослених на неодређено и одређено време, и то:

- 58 запослених у локалној администрацији на неодређено време
- 8 запослених у локалној администрацији на одређено време
- 37 запослених у предшколској установи на неодређено време
- 3 запослених у предшколској установи на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 11.

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су и начелник за привреду и финансије и начелник за општу управу и ванпривредне делатности.

Члан 14.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног , односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџетаи преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27 ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2015. години по посебном решењу које доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници средстава буџета морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду и финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а не извршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколикокорисници средстава буџета у извршавању расхода и издатака поступе супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, одељење за привреду и финансије привремено ће обуставити пренос средстава из буџета општине, тим корисницима.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију комплетне документације за плаћање.

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања. .

Члан 28.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општинезасновати радни однос са новим лицима до краја 2015. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад..

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005,107/2009 и 78/2011).

Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Дољевац за 2014. годину.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Дољевац из буџета Републике или друге општине определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска транферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Дољевац.

Члан 34.

У буџетској 2015. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и инидректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2015. години.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропројација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Ниша“ и доставити Министарству финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Број: 400-97

У Дољевцу, 16.12.2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Томислав
Митровић

На основу члана 63. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013 и 9/14), Скупштина општине Дољевац, на седници од 26. 02 .2015. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2015. годину (’’Сл. лист града Ниша’’број 111/2014),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2015. годину састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	392,846,383
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	440,846,383
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-48,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) - 62	-48,000,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
5.	Нето финансирање	(91+92) - (61+6211)	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	(((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))	-48,000,000
В.	В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		16,469,208
1.	Приходи од других нивоа власти	733	11,177,708
2.	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	742	1,297,000
3.	Остали приходи у корист нивоа општина	745	3,394,500
4.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	600,000

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:
Пренета средства из претходне године износ "36.000.000" замењује се износом "48.000.000".
Код "средства из буџета":
Код "3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ" "428.846.383" замењује се износом "440.846.383".
Код "Укупна јавна средства" износ "445.315.591" замењује се износом "457.315.591".

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 3, износ "36.000.000" замењује се износом "48.000.000".

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама, врше се следеће измене:
Код "Средства из буџета и пренета неутрошена средства"

- на економској класификацији 400 "Текући расходи" износ "355.611.552" замењује се износом "367.611.552".
- на економској класификацији 410 "Расходи за запослене" износ "135.317.330" замењује се износом"132.317.330".

- на економској класификацији 417 "Посланички додатак" износ "3.000.000" брише се.
- на економској класификацији 420 "Коришћење услуга и роба" износ "116.655.302" замењује се износом "119.655.302".
- на економској класификацији 423 "Услуге по уговору" износ "19.529.000" замењује се износом "22.529.000".
- на економској класификацији 424 "Специјализоване услуге" износ "20.245.000" замењује се износом "22.145.000"
- на економској класификацији 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "42.940.000" замењује се износом "37.130.000"
- на економској класификацији 426 "Материјал" износ "18.092.000" замењује се износом "22.002.000"
- на економској класификацији 460 "Донације и трансфери" износ "57.038.920" замењује се износом "69.038.920"
- на економској класификацији 4631 "Текући трансфери осталим нивоима власти" износ "41.449.340" замењује се износом "34.449.340"
- на економској класификацији 464 "Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања" износ "2.700.000" замењује се износом "21.700.000".

Код укупни јавни расходи износ "428.846.383" замењује се износом "440.846.383".
Код "Укупна јавна средства" износ "445.315.591" замењује се износом "457.315.591".

Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 5. , врше се следеће измене:
Програм 15. Локална самоуправа износ "114.030.000" замењује се износом "126.030.000".

Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 6, врше се следеће измене:
Код "средства из буџета":

- шифра програма 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, износ "100.090.000" замењује се износом "112.090.000".

Члан 7.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 7. "Функционална класификација расхода", врше се следеће измене:
Код "средства из буџета":

- код функционалне класификације 412 "Општи послови по питању рада" износ "2.700.000" замењује се износом "14.700.000".
- код функционалне класификације 111 "Извршни и законодавни органи" износ "7.210.000" замењује се износом "7.460.000".
- код функционалне класификације 130 "Опште услуге" износ "84.165.000" замењује се износом "83.915.000".

Члан 8.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:"врше се следеће измене:
У разделу 1. Глава 1 „Скупштина општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 110,
код „средства из буџета“:

- На позицији 4, економска класификација 417 „Посланички додатак“ износ „3.000.000“ брише се.
- На позицији 7, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ "800.000" замењује се износом "3.800.000".

У разделу 2. Глава 1 „Председник и општинско веће“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111,
код „средства из буџета“:

- Иза позиције 16, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ додаје се нова позиција 426 "Материјал" и износ 250.000.
- Код "Свега за раздео 2" износ "7.210.000" замењује се износом "7.460.000".

У разделу 3. Глава 1 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130,
код „средства из буџета“:

- На позицији 29, економска класификација 426 „Материјал“ износ "4.000.000" замењује се износом "3.750.000".
- Код "Свега за Главу 1" износ "84.165.000" замењује се износом "93.915.000".

У разделу 3. Глава 5 „Општи економски послови“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 412, економска класификација 464 "Дотације НСЗЗ",
код „средства из буџета“:

- Иза извора финансирања 01 додаје се нови извор финансирања 13 Пренета неутрошена средства и износ 12.000.000.

У разделу 3. Глава 14 „Здравство“, програмска класификација 1801, програм 12. Примарна здравствена заштита, ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 740,
код „средства из буџета“:

- На позицији 71, економска класификација 4631 "Текући трансфери осталим нивоима власти" замењује се економском класификацијом 464 "Дотације РФЗО".

У разделу 3. Глава 17 "ЈКП Дољевац", програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, ПА 0010 Јавна расвета, функција 640,
код „средства из буџета“:

- На позицији 138, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање“ износ „2.000.000“ замењује се износом "700.000".
- Иза позиције 138 додаје се нова позиција 138/1, економска класификација 426 „Материјал“ и износ "1.300.000".

У разделу 3. Глава 17 "ЈКП Дољевац", програмска класификација 0701, програм 7. Путна инфраструктура, ПА 0002 Одржавање путева, функција 451,
код „средства из буџета“:

- На позицији 144, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање“ износ „4.510.000“ брише се.
- Иза позиције 144 додаје се нова позиција 144/1, економска класификација 424 „Специјализоване услуге“ и износ "1.900.000".
- Иза позиције 144/1 додаје се нова позиција 144/2, економска класификација 426 „Материјал“ и износ "2.610.000".

Код "Средства из буџета", износ "428.846.383" замењује се износом "440.846.383".

Код "Укупна јавна средства" износ "445.315.591" замењује се износом "457.315.591".

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-18
У Дољевцу, 26.02.2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Томислав Митровић

На основу члана 63. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр и 108/2013 и 142/2014), члана 32. т.2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 , 83/2014) и члана 21. став 1. и члана 37. Став 1. т.2. Статута општине Дољевац („Службени лист града Ниша", број 69/2008, 89/2010, 14/2012, 32/2012 , 70/2012 ,57/2013, 9/14 и 26/2015), Скупштина општине Дољевац, на седници од 15. 06 .2015. године, донела је

ОДЛУКУ
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Дољевац за 2015. годину (”Сл. лист града Ниша’’број 111/2014),
У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Дољевац за 2015. годину састоје се од:

"А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине (кл 7+8)	436,253,335
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	435,353,335
буџетска средства	412,077,507
сопствени приходи	4,691,500
донације од међународних организација	7,117,784
наменски трансфери од другог нивоа власти	11,466,544
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (КЛ 8)	900,000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (4+5)	637,038,265
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	363,031,814
текући буџетски расходи	349,687,606.00
расходи из сопствених прихода	4,171,500
донације од међународних организација	0
наменски трансфери од другог нивоа власти	9,172,708
2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине (кл 5)	274,006,451
-текући буџетски издаци	263,474,831
-издаци из сопствених прихода	1,120,000
донације од међународних организација	7,117,784
наменски трансфери од другог нивоа власти	2,293,836
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ(7+8)-(4+5)	-200,784,930
Издаци за набавку финансијске имовине (категорија 62)	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-50,784,930
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	150,000,000.00
Неутрошена средства из претходне године	50,784,930
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	50,784,930

Члан 2.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 2, приходи и примања буџета код:
"средства из буџета"
Пренета средства из претходне године износ "48.000.000" замењује се износом "50.785.000".
конто 711111 "Порез на зараде" износ " 113,176,236" замењује се износом " 112,697,236".
Конто 711123 "Порез на приходе од самосталних делатности" износ "2.000.000" замењује се износом "3.000.000".
Конто 711191 "Порез на друге приходе" износ "9.200.000" замењује се износом "8.200.000".
Конто 713121 "Порез имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица" износ "2,289,983" замењује се износом "12.289.983".
Конро 713122 " Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица" износ "4.000.000" замењује се износом "9.000.000".
Иза конта 713421 додаје се конто 713422 "Порез на пренос апсолутних права" и износ "20.000".
Иза конта 713423 додаје се конто 713426 "Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица" и износ "150.000".
Иза конта 714513 додаје се конто 714543 "Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта" и износ "50.000".
Конто 714562 "Посебна накнада за заштиту и уређење животне средине "износ "2.000.000" замењује се износом '"2.120.296".

Конто 733253 "Капитални трансфери од другог нивоа власти у корист нивоа општина" износ "2.000.000" замењује се износом "4.500.000".
Конто 741520 "Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта" износ "300.000" замењује се износом "1.300.000".
Иза конта 741531 додаје се конто 741534 "Накнада за коришћење грађевинског земљишта" и износ "980.000".
Конто 742152 " Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета" износ "50.000" замењује се износом 1.050.000".
Конто 743324 " Приходи од новчаних казни за прекршаје" износ "1.500.000" замењује се износом "1.689.828".
конто 744151 "Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица" износ "6.500.000" замењује се износом "500.000".
конто 744251 "Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица" износ "1.000.000" замењује се износом "6.000.000".
конто 771111 и износ "500.000" бришу се а додаје се конто 772114 "Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године" и износ 500.000".
"код средства из осталих извора":
Додаје се конто 732150 " Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина" и износ "7.117.784"
На конту 733154 додаје се износ "288.836".

Код "средства из буџета":
Код "3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ" "440.846.383" замењује се износом " 613,162,437 ".
Код "средства из осталих извора:
Код "3+7+8+9 Укупно пренета средства, текући приходи и примања износ "16,469,208" замењује се износом " 23.875.828 ".
Код "Укупна јавна средства" износ " 457,315,591" замењује се износом " 637,038,265".

Члан 3.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 3, износ "48.000.000" замењује се износом "50.784.930".

Члан 4.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 4, Расходи и издаци по основним наменама, врше се следеће измене:
Код "Средства из буџета и пренета неутрошена средства"

- на економској класификацији 400 "Текући расходи" износ "367.611.552" замењује се износом "335.150.676".
- на економској класификацији 410 "Расходи за запослене" износ "132.317.330" замењује се износом"132.417.330".
- на економској класификацији 416 " Награде,бонуси и остали посебни расходи" износ "1.950.000" замењује се износом "2.050.000".
- на економској класификацији 420 "Коришћење услуга и роба" износ "119.655.302" замењује се износом "94.763.422".
- на економској класификацији 421 "Стални трошкови износ " 14.394.302 замењује се износом "15.234.302"
- на економској класификацији 423 "Услуге по уговору" износ "22.529.000" замењује се износом "23.427.828".
- на економској класификацији 424 "Специјализоване услуге" износ "22.145.000" замењује се износом "17.115.296"
- на економској класификацији 425 "Текуће поправке и одржавање" износ "37.130.000" замењује се износом "12.860.000"
- на економској класификацији 426 "Материјал" износ "22.470.996" замењује се износом "24.670.996".
- додаје се економска класификација 444 "Пратећи трошкови задуживања" и износ "1.600.000".
- на економској класификацији 482 "Порези, обавезне таксе и казне" износ "2.940.000" замењује се износом "2.440.000"
- на економској класификацији 483 "Новчане казне и пенали" износ "2.310.000" замењује се износом "2.710.000".
- на економској класификацији 485 " Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа" износ "1.000.000" замењује се износом "1.100.000".
- на економској класификацији 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "56.539.831" замењује се износом "210.731.831"
- на економској класификацији 512 "Машине и опрема" износ "12.775.000" замењује се износом "12.575.000".

Члан 5.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 5. , врше се следеће измене:
Програм 1. "Локални развој и просторно планирање" износ "40.524.340" замењује се износом "199.649.340
Програм 2. "Комунална делатност" износ 75.190.312" замењује се износом "73.815.312".
Програм 5. "Развој пољопривреде" износ 6.000.000" замењује се износом "10.500.000"
Програм 6. "Заштита животне средине" износ "8.090.000" замењује се износом "9.360.296".
Програм 7. "Путна инфраструктура" износ "53.828.000" замењује се износом "17.550.000".
Програм 8. "Предшколско васпитање" износ "34.251.639" замењује се износом 34.351.639".
Програм 13. "Развој културе" износ "21.893.172 замењује се износом "21.993.172".
Програм 15. Локална самоуправа износ "126.030.000" замењује се износом "120.118.828".

Члан 6.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" члан 6, мења се и гласи:

Шифра			Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Прог. активност	Пројекат					
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1101			Програм 1. Локални развој и просторно планирање	199,649,340.00	35.5 %	0	199,649,340.00
	ПА 0001		Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	20,324,340.00	3.6%	0	20,324,340.00
		110103	Пројекат: Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане	400,000.00	0.1%	0	400,000.00

		110104	Пројекат: Израда пројектно-техничке документације за изградњу отворених и затворених атмосферских канала на територији општине у дужини од	475,000.00	0.1%	0	475,000.00
		110105	Пројекат: Измена пројектно техничке документације за изградњу пијаце у Пуковцу	250,000.00	0.0%	0	250,000.00
		110106	Пројекат: Израда и ревизија пр.техн. документације-канализациона мрежа на територији општине	800,000.00	0.1%	0	800,000.00
		110107	Пројекат: Израда пр. техн. документације за реконструкцију локалних саобраћајница	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110108	Пројекат: Наставак изградње фекалне атмосферске канализације на територији општине	8,500,000.00	1.5%	0	8,500,000.00
		110109	Пројекат: Водоводна мрежа у Кнежици, Ђурлини, Перутини и Белотинцу	400,000.00	0.1%	0	400,000.00
		110110	Пројекат: Реконструкција и обнова јавне расвете и увођење енергетске ефикасности	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110111	Пројекат: Изградња трафо станице 10/04 на територији општине	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00
		110112	Пројекат: Реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	500,000.00	0.1%	0	500,000.00
		110113	Пројекат: Изградња Аква-парка	154,000,000.00	27.4%	0	154,000,000.00
		110114	Пројекат: Туристички комплекс "Копријан"	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110115	Пројекат: Изградња и уређење пијачних простора	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		110116	Пројекат: Уређење индустријских и радно-пословних зона	6,000,000.00	1.1%	0	6,000,000.00
		110117	Пројекат: Изградња атмосферских канала на територији општине	2,500,000.00	0.4%	0	2,500,000.00
0601			Програм 2. Комунална делатност	73,815,312.00	13.1%	5,035,832	78,851,144.00
	ПА 0001		Водоснабдевање	7,700,000.00	1.4%	0	7,700,000.00
	ПА 0002		Управљање отпадним водама	0.00	0.0%	0	0.00
	ПА 0003		Одржавање депонија	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00
	ПА 0007		Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	700,000.00	0.1%	0	700,000.00
	ПА 0008		Јавна хигијена	250,000.00	0.0%	0	250,000.00
	ПА 0009		Уређење и одржавање зеленила	1,060,000.00	0.2%	0	1,060,000.00
	ПА 0010		Јавна расвета	2,000,000.00	0.4%	0	2,000,000.00
	ПА 0011		Одржавање гробаља и погребне услуге	3,000,000.00	0.5%	0	3,000,000.00
	ПА 0014		Остале комуналне услуге	55,540,312.00	9.9%	0	55,540,312.00
		060115	Пројекат: Одржавање канализације у МЗ Пуковац и прикључење на канализациону мрежу	1,690,000.00	0.3%	0	1,690,000.00
		060116	Канализација у ромском делу насеља у Орљану	100,000.00	0.0%	3,785,832	3,885,832.00
		060117	Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање	275,000.00	0.0%	1,250,000	1,525,000.00
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	10,500,000.00	1.9%	0	10,500,000.00
	ПА 0001		Унапређење услова за пољопривредну делатност	10,500,000.00	1.9%	0	10,500,000.00
0401			Програм 6. Заштита животне средине	9,360,296.00	1.7%	679,704	10,040,000.00
	ПА 0001		Управљање заштитом животне средине и природних вредности	2,120,296.00	0.4%	679,704	2,800,000.00
	ПА 0002		Праћење квалитета елемената животне средине	7,240,000.00	1.3%	0	7,240,000.00

0701			Програм 7. Путна инфраструктура	17,550,000.00	3.1%	37,229,952	54,779,952.00
	ПА 0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром	0.00	0.0%	0	0.00
	ПА 0002		Одржавање путева	0.00	0.0%	36,048,000	36,048,000.00
	ПА 0002		Крпљење ударних рупа	9,880,000.00	1.8%	0	9,880,000.00
	070103	070103	Пројекат: Наставак изградње Обилазнице	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		070104	Пројекат: Изградња саобраћајног терминала	3,000,000.00	0.5%	0	3,000,000.00
		070105	Пројекат: Радови на јавној расвети у циљу подизања нивоа безбедности у саобраћају	3,500,000.00	0.6%	0	3,500,000.00
		070106	Реконструкција улице Иве Андрића у Орљану	170,000.00	0.0%	1,181,952	1,351,952.00
2001			Програм 8. Предшколско васпитање	34,351,639.00	6.1%	16,172,208.00	50,523,847.00
	ПА 0001		Функционисање предшколских установа	25,504,808.00	4.5%	14,272,208.00	39,777,016.00
		200102	Пројекат: Реконструкција и доградња старе школе у Пуковцу	8,746,831.00	1.6%	1,000,000.00	9,746,831.00
		200103	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Дољевцу	100,000.00	0.0%	900,000	1,000,000.00
2002			Програм 9. Основно образовање	29,861,580.00	5.3%	0	29,861,580.00
	ПА 0001		Функционисање основних школа	26,237,000.00	4.7%	0	26,237,000.00
		200202	Ограђивање дворишта у школама: Дољевац, Кочане, Шарлинац и Шаиновац	1,000,000.00	0.2%	0	1,000,000.00
		200203	Замена подова у школи у Дољевцу	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00
		200204	Реконструкција мокрих чворова у школи у Малошишту	1,124,580.00	0.2%	0	1,124,580.00
2003			Програм 10. Средње образовање	1,900,000.00	0.3%	0	1,900,000.00
	ПА 0001		Функционисање средњих школа	1,900,000.00	0.3%	0	1,900,000.00
0901			Програм 11. Социјална и дечја заштита	26,277,340.00	4.7%	0	26,277,340.00
	ПА 0001		Социјалне помоћи	12,377,340.00	2.2%	0	12,377,340.00
	ПА 0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама	2,600,000.00	0.5%	0	2,600,000.00
	ПА 0005		Активности Црвеног крста	3,300,000.00	0.6%	0	3,300,000.00
	ПА 0006		Дечија заштита	8,000,000.00			
1801			Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,000,000.00	1.2%	0	7,000,000.00
	ПА 0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,000,000.00	1.2%	0	7,000,000.00
1201			Програм 13. Развој културе	21,993,172.00	3.9%	1,485,836.00	23,479,008.00
	ПА 0001		Функционисање локалних установа културе	13,609,172.00	2.4%	1,182,000.00	14,791,172.00
	ПА 0002		Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,744,000.00	0.3%	0	1,744,000.00
		120103	Пројекат: Израда кровне конструкције и надградња дела Библиотеке	6,565,000.00	1.2%	0	6,565,000.00
		120104	Пројекат: Техничко-информациона опремљеност-подизање нивоа знања корисника библиотечко-информационог кадра	75,000	0.0%	303,836	378,836.00

1301			Програм 14. Развој спорта и омладине	10,000,000.00	1.8%	0	10,000,000.00
	ПА 0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8,500,000.00	1.5%	0	8,500,000.00
		130104	Одржавање и реконструкција спортских и објеката месних заједница	1,500,000.00	0.3%	0	1,500,000.00
0602			Програм 15. Локална самоуправа	120,118,828.00	21.4%	14,057,226	134,176,054.00
	ПА 0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	101,421,004.00	18.0%	12,000,000	113,421,004.00
	ПА 0002		Месне заједнице	5,289,000.00	0.9%	0	5,289,000.00
	0602-0003		Управљање јавним дугом	4,800,000.00	0.9%	0	4,800,000.00
	ПА 0006		Информисање	1,200,000.00	0.2%	0	1,200,000.00
	ПА 0007		Канцеларија за младе	250,000.00	0.0%	0	250,000.00
		060211	Пројекат: Безбедност у саобраћају	1,689,828.00	0.3%	1,060,172	2,750,000.00
		060212	Пројекат: Поступање у ванредним ситуацијама	5,468,996.00	1.0%	997,054	6,466,050.00
					0.0%	0	0.00
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	562,377,507.00	100.0%	74,660,758	637,038,265.00

Члан 7.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" у члану 7. "Функционална класификација расхода", врше се следеће измене:

Код "средства из буџета":

- код функционалне класификације 412 "Општи послови по питању рада" износ "2.700.000" замењује се износом "14.700.000".
- код функционалне класификације 111 "Извршни и законодавни органи" износ "7.460.000" замењује се износом "8.160.000".
- код функционалне класификације 130 "Опште услуге" износ "83.446.004" замењује се износом "84.346.004".

Код "средства из буџета":

Члан 8.

У делу "I ОПШТИ ДЕО" " Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015., 2016. и 2017. годину, исказују се у следећем прегледу",члан 8. мења се и гласи:

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто	Извор	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
	намена	к-3	Извор			
1	Израда ПДР-а уређења спортско-рекреативног центра "Малошке баре" у КО Малошиште	424	1		500	
2	Израда ПДР-а уређења Радно-пословне зоне "Кочане", на југозападном делу "Петље Дољевац"	424	1	400		
3	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	424	1		800	
3	Израда Плана детаљне регулације за изградњу Централног постројења за пречишћавање отпадних вода у КО Орљане, са извештајем о Стратешкој процени утицаја на животну средину	424	6		1,200	
4	Израда Плана детаљне регулације регионалног центра за управљање отпадом "Келеш", на територији општине Дољевац (РРА "Југ" - Ниш)	424	7			
5	Израда ПДР-а разводних 35-kV вода од ТС 110/35/10kV "Ниш 15" (ЕД Југоисток и ЕМС Србије)	424	7			
6	Израда ПДР-а за изградњу МХЕ на Јужној Морави ("Соломонт" доо Дољевац)	424				
7	Израда и ревизија пројектно-техничке документације за изградњу, легализацију и доградњу канализационих мрежа на територији општине	511	1	800	800	
8	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију (изградњу) локалних саобраћајница	511	1	1,000	1,000	1,000
9	Ревизија (иновирање) пројектно техничке документације за изградњу резервоара, дистрибутивних водова и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	451	1	1,000	2,500	

9	Ревизија (иновирање) пројектно техничке документације за изградњу резервоара, дистрибутивних водова и секундарних мрежа за водоснабдевање насеља на територији општине Дољевац	451	6	4,000	2,500	
10	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе	511	1	100		
10	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе	511	6	1,000		
11	Израда пројектно техничке документације за уређење водотокова II реда	511	1	500	500	
12	Завршетак изградње и текуће одржавање објекта МЗ-а, спортских и верских објеката	511	1	1,500	1,000	1,000
13	Реконструкција водоводна мреже у Кнежици, Ћурлини и Перутини и почетак изградње секундарне мреже у Белотинцу	511	1	400	1,000	1,000
13	Реконструкција водоводна мреже у Кнежици, Ћурлини и Перутини и почетак изградње секундарне мреже у Белотинцу	511	7	40,000	20,000	10,000
14	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	511	1	20,880	15,000	15,000
14	Санација, реконструкција и изградња локалне путне мреже	511	1	15,168	15,000	15,000
15	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	511	1	1,000	1,000	
15	Наставак изградње "Обилазнице" - (будуће деонице државног пута II реда бр. 132) - реконструкцијом „Старог ауто-пута“ у дужини од око 7.000m на територији општине Дољевац и изградњом пројектоване деонице на територији општине Лесковац у дужини око 1.500m	511	7	85,500	84,000	
16	Уређење атарских путева	511	1	4,500	5,000	5,000
16	Уређење атарских путева	511	7	5,080	5,000	5,000
17	Увођење видео надзора на ризичним укрштањима јавних путева. Техничка припрема и материјално-техничко опремање одељења саобраћајне полиције у Дољевцу.	512	1	600		
18	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	511	1	6,000	6,000	1,000
18	Инфраструктурно уређење индустријских и радно-пословних зона	511	6		4,000	4,000
19	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	1	1,500	2,000	2,000
19	Изградња трафо станица на територији општине 10/04 и 110/35/10 KV	511	7	220,000		
20	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	1	3,000	3,000	5,000
20	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	7	5,000	5,000	5,000
20	Реконструкцији магистралног цевовода од ППВ "Бојник" до општине Дољевац, у дужини од око 20.000 м (Утискивањем полиетиленских у постојеће азбест-цементне цеви) и изгадња секундарних водоводних мрежа	451	6	68,700	72,000	70,000
21	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	1	10,190	5,000	5,000
21	Наставак инвестиционе изградње фекалних и атмосферских канализација на територији општине Дољевац	511	6	3,785		
22	Изградња саобраћајног терминала	511	1	3,000		
23	Изградња аква парка у општини Дољевац	511	1	150,000	82,798	
24	Реконструкција и адаптација школског објекта у Шарлинцу	511	7	4,100		
25	Реконструкција и доградње објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце, за формирање једне јаслене групе и две групе у целодневном боравку.	511	1	8,746		
25	Реконструкција и доградња објеката "Старе школе" у Пуковцу и његово уређење за прихват предшколске деце, за формирање једне јаслене групе и две групе у целодневном боравку.	511	7	1,000		
26	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	1		15,000	
26	Реконструкција и надоградња предшколског објекта у Дољевцу	511	7		15,000	
27	Завршетак изградње фискултурне балон сале у Малошишту	511	7		5,500	
28	Пројектовање и реконструкција игралишта за мале спортове у Шарлинцу	511	1	500	1,500	
29	Реконструкција и адаптација здравствених станица, амбуланти и уређење простора за апотеке	463	1	1,000	1,000	1,000
30	Изградња и тениских терена	511	1		4,000	

31	Санација, реконструкција и надоградња објекта Јавне библиотеке у Дољевцу и домова културе на територији општине Дољевац	511	1	6,565	2,500	2,500
32	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	1	1,000	2,500	2,500
32	Изградња и уређење пијачних простора на територији општине Дољевац у складу са пројектно-техничком документацијом	511	6		35,000	40,000
33	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	1	1,000	1,000	1,000
33	Заштита, рестаурација, изградња прилазних путева и стаза, осветљавање средњевековног града "Копријана", на Селичевици у општини Дољевац	511	7		15,000	15,000
34	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	1	3,500	3,000	3,000
34	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	1	3,000	2,000	2,000
34	Радови на изградњи, реконструкцији и обнови јавне расвете и увођење енергетске ефикасности у јавној расвети на територији општине Дољевац	511	1		5,000	5,000
35	Остала опрема (за заштиту животне средине) - специјална возила за прикупљање и одвоз смећа и судови за прикупљање отпада	512	1	4,000	5,000	5,000
36	Административна опрема	512	1	1,000	1,000	1,000
37	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре	541	1	3,000	3,500	3,500
37	Прибављање земљишта за изградњу јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре	541	6			
38	Капитално одржавање школских објеката (реконструкција и адаптација подова, кровних констукција, мокрих чворова, фасада, ограда,...)	463	1	2,625	3,000	3,000

Члан 9.

У делу "II ПОСЕБАН ДЕО" у члану 9, "Средства буџета и средства од додатних прихода индиректних корисника распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:"врше се следеће измене:

У разделу 1. Глава 1 „Скупштина општине“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 110,

код „средства из буџета“:

- На позицији 7, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ "3.800.000" замењује се износом "4.000.000".

У разделу 2. Глава 1 „Председник и општинско веће“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 111,

код „средства из буџета“:

- на позиције 16, економска класификација 423 „Услуге по уговору“ износ "2.000.000" замењује се износом "2.700.000".

У разделу 3. Глава 1 „Општинска управа“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе, функција 130,

код „средства из буџета“:

- На позицији 24, економска класификација 421 „Стални трошкови“ износ "4.000.000" замењује се износом "4.700.000".
- На позицији 26, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "5.000.000" замењује се износом "5.200.000".

У разделу 3. Глава 6 „Саобраћај“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, Пројекат 060211 Безбедност у саобраћају, функција 450,

код „средства из буџета“:

- На позицији 44, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "1.500.000" замењује се износом "1.289.828".
- На позицији 45, економска класификација 424 "Специјализоване услуге " износ "250.000" брише се.
- На позицији 46, економска класификација 512 "Машине и опрема" износ "600.000" замењује се износом 400.000".

Код "пренета неутрошена средства":

- На позицији 44 економска класификација 423 "Услуге по уговору" додаје се износ износ "210.172"
- На позицији 45, економска класификација 424 "Специјализоване услуге "додаје се износ "250.000".
- На позицији 45/1, економска класификација 426 "Материјал" додаје се износ "400.000".
- На позицији 46, економска класификација 512 "Машине и опрема" 'додаје се износ "200.000".

У разделу 3. Глава 7 „Средства за поступање у ванредним ситуацијама“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, Пројекат 060212 "Поступање у ванредним ситуацијама", функција 360,

код " пренета неутрошена средства“:

- На позицији 49/1, економска класификација 426 "Материјал" додаје се износ "997.054".

У разделу 3. Глава 9 „Месне заједнице“, програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, Програмска активност 0002, функција 160,

код „средства из буџета“:

- На позицији 54, економска класификација 421 "Стални трошкови" износ "1.650.000" замењује се износом "1790.000".
- На позицији 55, економска класификација 423 "Услуге по уговору" износ "1.450.000" замењује се износом "1.459.000".

У разделу 3. Глава 11 „Пољопривреда“, програмска класификација 0101, програм 5. Развој пољопривреде, ПА 0001, функција 421,

код „средства из буџета“:

- На позицији 65, економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" замењује се економском класификацијом 511"Зграде и грађевински објекти" и износ "5.080.000" замењује се износом "9.580.000".

У разделу 3. Глава 12 „Заштита животне средине“, програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, ПА 0001, функција 560,

код „средства из буџета“:

- На позицији 67, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "1.000.000" замењује се износом "320.296".

код " пренета неутрошена средства“:

- На позицији 67, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" додаје се износ "679.704".

У разделу3, глава 16, "ЈП Дирекција за изградњу општине Дољевац", програмска класификација 1101, програм 1. Локални развој и просторно планирање, програмска активност 0001, функција 620,

Код "средства из буџета":

- На позицији 83, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "4.000.000" замењује се износом "4.500.000".
- На позицији 88, економска класификација 483 "Новчане казне и пенали" износ "500.000" замењује се износом "400.000".
- ' На позицији 88/1 додаје се нова економска класификација 485 'Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа" и износ "100.000".
- На позицији 91, пројекат 110103, Израда ПДР-а уређења радно-пословне зоне Кочане, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "700.000" замењује се износом "400.000".
- На позицији 92, пројекат 110104, Израда ПДР-а уређења спортско- рекреативног центра "Малошке баре" замењује се пројектом "Израда проj. тех. докум. за изгрдњу отворених и затворених атмосферских канала" и економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "500.000" брише се а на позицији 92/1 додаје се нова економска класификација 511" Зграде и грађевински објекти" и износ "475.000".
- На позицији 93, пројекат 110105, "Израда ПДР за изградњу централног постројења за пречишћавање отпадних вода" замењује се пројектом "Измена проj техн док за изградњу пијаце у Пуковцу" и економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "800.000" брише се а на позицији 93/1 додаје се нова економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ "250.000".
- На позицији 96, еконмска класификација 511 "Зграде и грађевински овјекти", износ "6.500.000" замењује се износом "8.500.000".
- На позицији 101, пројекат 110113 "Изградња Аква-парка", економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти", износ "1.000.000" замењује се износом "4.000.000" и износ "150.000.000" из извора финансирања 10 "Примања од домаћих задуживања"
- На позицији 104, пројекат 110116 " Уређење индустријских и радно-пословних зона", економска класификација 424 "Специјализоване услуге" замењује се економском класификацијом 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ "4.000.000" замењује се износом "6.000.000".
- На позицији 104/1 додаје се нови пројекат, 110117 "Изградња атмосф канала на територији општине Дољевац", економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" и износ "2.500.000".
- На позицији 106, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "48.000" брише се.

Код "пренета неутрошена средства"

- На позицији 105 економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" замењује се економском класификацијом 511 "Зграде и грађевински објекти".
- На позицији 106, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "15.120.000" замењује се износом "15.168.000".

У разделу 3. Глава 17 "ЈКП Дољевац", програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, функција 510,

код „средства из буџета“:

ПА 0014:

- На позицији 122, економска класификација 426 „Материјал“ износ „850.000“ замењује се износом "950.000".
- На позиције 125, економска класификација 482 „Порези, обавезне таксе и казне" износ "1.900.000" замењује се износом "1.400.000"
- На позицији 126, економска класификација 483 "Новчане казне и пенали по решењу судова" износ "300.000" замењује се износом 800.000".
- На позицији 127, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти "износ "2.000.000" брише се
- На позицији 130, програмска активнос 0007 "Уређивање, одржавање и коришћење пијаце", функција 510, економска класификација 426 "Материјал" износ "200.000" замењује се износом "600.000".
- На позицији 132, програмска активност 0002 "Управљање отпадним водама", функција 510, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "1.300.000" брише се.
- На позицији 133, пројекат 060115 "Одржавање канализације на територији општине Дољевац и прикључење на канализациону мрежу", функција 510 замењује се функцијом 520, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" износ "300.000" брише се.
- На позицији 133/1, додаје се економска класификација 425 "Текуће поправке и одржавање" и износ "1.690.000".
- На позицији 134, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" износ "3.090.000" брише се.
- На позицији 140, ПА 0011 "Одржавање гробаља, и погребне услуге", функција 660, економска класификација 426 "Материјал" износ "1.450.000" замењује се износом "2.700.000".

Програмска класификација 0401, програм 6. Заштита животне средине, програмска активност 0003, функција 510 додају се нове позиције:

Управљање отпадним водама

- На позицији 148/1, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" додаје се износ "1.100.000".
- На позицији 148/2, економска класификација 426 "Материјал" додаје се износ "850.000".

У разделу 3. Глава 18 "Јавна библиотека Дољевац", програмска класификација 1201, програм 13. Развој културе, ПА 0001, функција 820,

код „средства из буџета“:

- На позицији 153, економска класификација 416 „Награде запосленима и остали посебни расходи“ износ "60.000" замењује се износом "160.000".
- На позицији 155, економска класификација 422 „Трошкови путовања", износ "125.000" замењује се износом "100.000".
- На позициј 164, економска класификација 512 „Машине и опрема“, износ "775.000" замењује се износом "725.000".

Код "сопствена средства":

- На позициј 164, економска класификација 512 „Машине и опрема“, износ "400.000" замењује се износом "385.000".

Додаје се нови пројекат 120104 "Технчко-информациона опремљеност-подизање нивоа знања", функција 820 и :

- На позицији 168/1, економска класификација 422 "Трошкови путовања" додаје се износ "25.000".
- На позицији 168/2, економска класификација 512 "Машине и опрема" додаје се износ "50.000".

Код "сопствена средства":

- На позицији 168/2, економска класификација 512 "Машине и опрема" додаје се износ "15.000".

Код "средства из донација":

- На позицији 168/2, економска класификација 512 "Машине и опрема" додаје се износ "288.836".

У разделу 3. Глава 20 "Основно образовање", програмска класификација 2002, програм 9. Основно образовање, ПА 0001, функција 912,
код „средства из буџета“:
Пројекат 200202 "Изградња бунара у школи у Белотинцу" замењује се пројектом " Ограђивање дворишта у школама: Доњевац, Кочане, Шарлинац и Шаиновац".

У разделу 3, додаје се нова глава 23, "Пројекти (OSCE)", програмска класификација 0701, програм 7. Путна инфраструктура,
Пројекат 070106, "Реконструкција улице Иво Андрић у Орљану", функција 451 и :
Код "средства из буџета":

- На позицији 200, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "170.000".

Код "средства из донација":

- На позицији 201, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "1.181.952".

Програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, функција 520:
Пројекат 060116 "Канализација у ромском делу насеља у Орљану"
Код "средства из буџета":

- На позицији 202, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "100.000".

Код "средства из донација":

- На позицији 203, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "3.785.832".

У разделу 3, додаје се нова глава 24, "ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС- пројекти"", програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност,
Пројекат 060117, " Ревизија (иновирање) пројектне документације за изградњу резервоара и секундарних мрежа за водоснабдевање", функција 630 и :
Код "средства из буџета":

- На позицији 204, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "275.000".

Код "средства из донација":

- На позицији 204, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "1.250.000".

Програмска класификација 2001, програм 8.Предшколско образовање, функција 911:
Пројекат 200103 " Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта предшколске установе и средње школе у Доњевцу"
Код "средства из буџета":

- На позицији 205, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "100.000".

Код "средства из донација":

- На позицији 205, економска класификација 511 "Зграде и грађевински објекти" додаје се износ "900.000".

У разделу 3, додаје се нова глава 25, "' Регионални центар за управљање отпадом "КЕЛЕШ""програмска класификација 0601, програм 2. Комунална делатност, ПА 0003, функција 510
Код "средства из буџета":

- На позицији 206, економска класификација 424 "Специјализоване услуге" додаје се износ "1.500.000".

У разделу 3, додаје се нова глава 26, "Јавни дуг"програмска класификација 0602, програм 15. Локална самоуправа, ПА 0003, функција 170
Код "средства из буџета":

- На позицији 207, економска класификација 441 "Камата" додаје се износ "3.200.000".
- На позицији 208, економска класификација 444 "Пратећи трошкови задуживања" додаје се износ "1.600.000".

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 400-66
У Доњевцу, 15.06.2015 године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

_____

Томислав Митровић

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПРОПИСИ:

- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08)
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда ("Службени гласник РС", бр. 50/09)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима

јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 50/09)

- Правилник о поступку издавања сертификата за службеника за јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 50/09)
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени гласник РС", бр. 50/09)
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС", бр. 50/09)
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама; ("Службени гласник РС", бр. 50/09)
- Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке кредита као финансијске услуге ("Службени гласник РС", бр. 50/09)
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке ("Службени

гласник РС", бр. 50/09)

- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Службени гласник РС", бр. 50/09)

Општина, у складу са чланом 93. и 94. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08) и Правилником о начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 50/09), доставља Републичкој управи за јавне набавке Извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и Извештаје о поступцима јавних набавки. Извештаји се достављају квартално у форми прописаних образаца А, Б и В. Предметни обрасци обухватају реализоване јавне набавке кроз отворени поступак, преговарачки поступак без објављивања јавног позива, другу фазу рестриктивног поступка и поступак јавне набавке мале вредности.

ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

Табела 1.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. број	Предмет набавки	Спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година) (на 3 нивоа)	Извор финансирања (планска година)
	Предмет набавки								
	УКУПНО		**17,050,000.00**						
	ДОБРА		**6,050,000.00**						
1	Канцеларијски материјал		500,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	426111	500,000.00	01 - буџет
2	Лож уље		1,200,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	421224	1,200,000.00	01 - буџет
3	Дизел гориво		1,500,000.00	6	јануар	Фебруар - децембар	426412	1,500,000.00	01 - буџет
4	Бензин гориво		1,200,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	426411	1,200,000.00	01 - буџет
5	Остали материјал за превозна средства - течни нафтни гас, гуме, уље,		600,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	426490	600,000.00	01 - буџет
6	Путнички аутомобил		1,050,000.00	6	Јануар	Јануар - фебруар	512222	1,000,000.00	01 - буџет
	УСЛУГЕ		**8,500,000.00**						
1	Остале опште услуге - физичко обезбеђење		500,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	423911	500,000.00	01 - буџет

2	Геодетске услуге, израда елабората, идејних и		700,000.00	6	фебруар	фебруар - децембар	424631	700,000.00	01 - буџет
3	Остале опште услуге - рушење		2,300,000.00	6	април	мај - децембар	423991	2,300,000.00	01 - буџет
4	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај		1,000,000.00	6	фебруар	фебруар - децембар	425219	1,000,000.00	01 - буџет
5	Угоститељске услуге		700,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	423621	700,000.00	01 - буџет
6	Превоз ученика		3,300,000.00	6	јануар	фебруар - децембар	422411	3,300,000.00	01 - буџет
	РАДОВИ		**2,500,000.00**						
1	Адаптација пословног простора зраде, општине		2,500,000.00	6	април	април - мај	425119	2,500,000.00	01 - буџет

Табела 2.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ							
Ред. број	**Предмет набавки**		**Процењена вредност**	**Оквирно време реализације**	**Конто (планска година)**	**Износ на конту (планска година) (на 3 нивоа)**	**Извор финансирања (планска година)**
	УКУПНО:		**4,150,000.00**				
	ДОБРА		**1,200,000.00**				
1	Материјали за угоститељство - (храна и пиће)		300,000.00	Јануар - децембар	426822	300,000.00	01 - буџет
2	Штампачи		50,000.00	Јануар - децембар	512222	50,000.00	01 - буџет
3	Публикације, часописи и гласила		400,000.00	Јануар - децембар	426311	400,000.00	01 - буџет
5	Материјали за одржавање хигијене		150,000.00	Јануар - децембар	426819	150,000.00	01 - буџет
6	Рачунарска опрема		200,000.00	Јануар - децембар	512221	200,000.00	01 - буџет
7	Канцеларијски намештај		100,000.00	Јануар - децембар	512211	100,000.00	01 - буџет
	УСЛУГЕ		**2,950,000.00**				
1	Текуће поправке и одржавње рачунарске опреме		310,000.00	Јануар - децембар	425222	310,000.00	01 - буџет
2	Услуге информисања јавности		600,000.00	Јануар - децембар	423421	600,000.00	01 - буџет
3	Услуге за израду софтвера		200,000.00	Јануар - децембар	423211	200,000.00	01 - буџет

4	Услуге ревизије		150,000.00	Фебруар - мај	423511	150,000.00	01 - буџет
5	Објављивање тендера, огласа и општинских аката		300,000.00	Јануар - децембар	423432	300,000.00	01 - буџет
6	Медијске услуге		310,000.00	Јануар - децембар	423441	310,000.00	01 - буџет
7	Услуге вештачења		100,000.00	Јануар - децембар	423531	100,000.00	01 - буџет
8	Котизације за семинаре и стручна саветовања		50,000.00	Јануар - децембар	423321	50,000.00	01 - буџет
9	Издаци за стручне испите		50,000.00	Јануар - децембар	423391	50,000.00	01 - буџет
10	Услуге одржавања софтвера и рачунара		650,000.00	Јануар - децембар	423221	650,000.00	01 - буџет
11	Остале опште услуге - разне		200,000.00	Јануар - децембар	423911	200,000.00	01 - буџет
12	Услуге превођења		30,000.00	Јануар - децембар	423111	30,000.00	01 - буџет

Број: 404-144

У Дољевцу, 26.12.2011. год.

Председник општине

ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ
У Плану набавки Општине Дољевац за 2012. годину, бр. 404-144 од 26.12.2011., у табели 1., "Јавне набавке", код "УСЛУГЕ" редни број 2. мења се и гласи:

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Ред. број	**Предмет набавки**	**Спецификација**	**Процењена вредност**	**Врста поступка**	**Оквирно време покретања поступка**	**Оквирно време реализације уговора**	**Конто (планска година)**	**Износ на конту (планска година) (на 3 нивоа)**	**Извор финансирања (планска година)**
2	Геодетске услуге, израда елабората, идејних и главних пројеката, **идентификација и обележавање пољопривредног**		2,100,000.00	6	април	фебруар - децембар	424631	2,100,000.00	01 - буџет
У Плану набавки Општине Дољевац за 2012. годину, бр. 404-144 од 26.12.2011., у табели 1., "Јавне набавке", код "РАДОВИ", иза редног броја 1., додаје се редни број 2. који гласи:									
2	Ревитализација пољских путева		6,168,391.00	6	март	април - мај	425120	6,168,391.00	2 - буџет

Број: 404-86

У Дољевцу, 14.03.2012. год.

Председник општине

ИЗМЕНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ
Члан 1. **У Плану набавки Општине Дољевац за 2012. годину, бр. 404-144 од 26.12.2011., и бр. 404-86 од 14.03.2012., у табели 1. "ЈАВНЕ НАБАВКЕ", код "УСЛУГЕ", код редног броја 5. "Угоститељске услуге", код "Процењена вредност" и "Износ на конту (планска година на 3 нивоа)", износи од "700.000,00", замењује се износима од "1.200.000,00" динара.**

Члан 2.

У Плану набавки Општине Дољевац за 2012. годину, бр. 404-144 од 26.12.2011., и бр. 404-86 од 14.03.2012., у табели 2., " НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ", код "УСЛУГЕ", иза редног броја 12., додаје се редни број 13. и 14. који гласе:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Ред. број	**Предмет набавки**	**Спецификација**	**Процењена вредност**	**Врста поступка**	**Оквирно време покретања поступка**	**Оквирно време реализације уговора**	**Конто (планска година)**	**Износ на конту (планска година) (на 3 нивоа)**	**Извор финансирања (планска година)**
13	Пројектна документација	Израда главног пројекта реконструкције и доградње зграде - општине Дољевац	320,000.00		јул	јул - децембар	511451	320,000.00	01 - буџет
14	Остале специјализоване услуге - разне	Техничка контрола пројектне документације и др. непоменуте специјализоване услуге	200,000.00		јул - децембар	јул - децембар	424911	200,000.00	01 - буџет
15	Остале услуге штампе	Штампа, копирање, коричење и повезивање црквених књига, општинских стратегија и сл.	300,000.00		јул - децембар	јул - децембар	423419	300,000.00	01 - буџет

Број: 404-149

У Дољевцу, 25.07.2012. год.

Председник општине

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/08), председник општине Дољевац доноси

ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ ЗА 2013. Г0ДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**37.520.000,00**							
	ДОБРА		**10,070,000.00**							
1.	Лож уље		1,300,000.00		6	јануар	фебруар - децембар	421224	1,300,000.00	01 - буџет
2.	Канцеларијски материјал		450,000.00		6	јануар	фебруар - децембар	426111	450,000.00	01 - буџет
3.	Дизел гориво		1,900,000.00		6	јануар	Фебруар - децембар	426412	1,900,000.00	01 - буџет
4.	Бензин и течни нафтни гас		1,100,000.00		6	јануар	фебруар - децембар	426411	1,100,000.00	01 - буџет

5.	Путнички аутомобил		2,100,000.00		6	фебруар - март	март - април	512111	1,750,000.00	01 - буџет
6.	Канцеларијски намештај		1,700,000.00		6	септембар - октобар	октобар - новембар	512211	1,700,000.00	01 - буџет
7.	IT - Опрема (рачунарска и опрема за штампу + опрема за увођење видео надзора на раскрсници у Кочану (укрштање Р214 и Р245). Техничка припрема и материјално-техничко опремање одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор - из средстава намењених унапређењу саобраћаја на територији општине)		700,000.00		6	Јануар	април - новембар	512221	700,000.00	01 - буџет
8.	IT - Опрема (рачунарска и опрема за штампу)		400.000,00		6	септембар - октобар	фебруар - март	512221	400,000.00	07 - Донације од осталих нивоа власти

9.	Контејнери – поцинковани – запремине 1,1m^3 – 17 комада		420.000,00		6	јул - октобар	септембар - октобар	512411	420.000,00	01 - буџет
	УСЛУГЕ		**10.450.000,00**							
1.	Превоз ученика		3.450.000,00		6	јануар	фебруар-децембар	422411	3.450.000,00	01-буџет
2.	Остале опште услуге –физичко обезбеђење		500.000,00		6	јануар	фебруар-децембар	423911	500.000,00	01-буџет
3.	Остале специјализоване услуге – рушење		2.500.000,00		6	април	мај-децембар	424911	2.500.000,00	01-буџет
4.	Угоститељске услуге		1.000.000,00		6	јануар	фебруар-децембар	423621	1.000.000,00	01-буџет
5.	Геодетске услуге: 1. израда елабората, идејних и главних пројеката, 2.индетификација и обележавање пољ. земљишта у државној својини		1.500.000,00		6	фебруар	март-децембар	424631	1.500.000,00	01-буџет

6.	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај		1.500.000,00		6	јануар	фебруар-децембар	425210	1.500.000,00	01-буџет
	РАДОВИ		**17.000.000,00**							
1.	Реконструкција и доградња зграде општине Дољевац		12.500.000,00		1	фебруар	април-септембар	511221	12.500.000,00	01-буџет
2.	Ревитализација пољских путева на територији општине Дољевац		4.500.000,00		2	јун	јул - новембар	424911	4.500.000,00	01 – буџет

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		**17.995.000,00**							
	ДОБРА		**6.345.000,00**							

1.	Материјали за угоститељство - (храна и пиће)		300,000.00		члан 26. став 2.		Јануар - децембар	426822	300,000.00	01 - буџет
2.	Стручна литература за редовне потребе запослених - публикације, часописи и гласила		300,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар - децембар	426311	300,000.00	01 – буџет
3.	Материјали за одржавање хигијене		150,000.00		члан 26. став 2.		Јануар - децембар	426819	150,000.00	01 – буџет
4.	Остали материјал за превозна средства - гуме, уље, антифриз, течност за ветробране, акумулатори....		255,000.00		члан 26. став 2.		март - април	426491	255,000.00	01 – буџет
5.	Материјали за посебне намене - противградне ракете		340,000.00		члан 26. став 2.		април - јул	426491	340,000.00	01 – буџет (Из средстава намењених унапређењу пољопривреде)
6.	Набавка грађевинског земљишта		5,000,000.00		члан 7. став 1. тачка 7.		Март - децембар	541112	2,700,000.00	01 - буџет
	УСЛУГЕ		**11.650.000,00**							
1.	Услуге телекомуникација - фиксна телефонија		350,000.00		члан 7. став 1. тачка 9.		Јануар – децембар	421411	350,000.00	01 – буџет

2.	Услуге телекомуникација - мобилна телефонија		1,200,000.00		члан 7. став 1. тачка 9.		Јануар – децембар	421414	1,200,000.00	01 – буџет
3.	Услуге испоруке електричне енергије		650,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар – децембар	421510	650,000.00	0 – буџет
4.	Услуге поште и доставе		650,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар – децембар	421421	650,000.00	01 – буџет
5.	Одвоз отпада		1.500,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар – децембар	421324	1.500,000.00	01 – буџет
6.	Услуге осигурања имовине		200,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	421511	200,000.00	01 – буџет
7.	Услуге осигурања возила		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	421512	340,000.00	01 – буџет
8.	Услуге осигурања запослених		30,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	421521	30,000.00	01 – буџет
9.	Услуге превођења		50,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423111	50,000.00	01 – буџет
10.	Услуге одржавања софтвера и рачунара		700,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар – децембар	423221	700,000.00	01 – буџет
11.	Котизације за семинаре и стручна саветовања		70,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423321	70,000.00	01 – буџет
12.	Издаци за стручне испите		50,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423391	50,000.00	01 – буџет

13.	Услуге информисања јавности у локалним медијима		800,000.00		члан 7. став 1. тачка 8.		Јануар – децембар	423421	800,000.00	01 – буџет
14.	Медијске услуге - регионална и национална гласила		300,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423441	300,000.00	01 – буџет
15.	Објављивање тендера, огласа и општинских аката		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423432	340,000.00	01 – буџет
16.	Услуге ревизије		300,000.00		члан 26. став 2.		Март - децембар	423511	300,000.00	01 – буџет
17.	Услуге вештачења		100,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423531	100,000.00	01 – буџет
18.	Остале опште услуге - разне		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423911	340,000.00	01 – буџет
19.	Услуге РГЗ-а СКН Дољевац		200,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар – децембар	424631	200,000.00	01 – буџет
20.	Штампа, копирање, коричење и повезивање црквених књига, општинских стратегија и сл.		300,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	423419	300,000.00	01 – буџет
21.	Услуге излучивања и чувања архивске грађе		80,000.00		члан 7. став 1. тачка 1.		Јануар – децембар	424911	80,000.00	01 – буџет
22.	Техничка контрола пројектне документације,		300,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	424911	300,000.00	01 – буџет

	надзор и др. непоменуте специјализоване услуге									
23.	Остале специјализоване услуге - израда стратешких докумената		340,000.00		члан 26. став 2.		Март – децембар	424911	340,000.00	01 – буџет
24.	Остале медицинске услуге – мртвозорник		300,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	424351	300,000.00	01 – буџет
25.	Услуге израде мониторинга воде и ваздуха		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	424611	340,000.00	01 – буџет
26.	Услуге израде мониторинга земљишта и других мера у оквиру праћења и побољшања стања животне средине		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	424611	340,000.00	01 – буџет

27.	Остале специјализоване услуге - ветеринарске услуге на пословима евидентирања, уматичења и побољшања расног састава стоке на територији општине		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	424911	340,000.00	01 – буџет
28.	Текуће поправке и одржавање зграда		300,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	425110	300,000.00	01 – буџет
29.	Текуће поправке и одржавње рачунарске опреме и опреме за штампу и копирање		340,000.00		члан 26. став 2.		Јануар – децембар	425222	340,000.00	01 – буџет
30.	Израда пројектне документације		340,000.00		члан 26. став 2.		март – децембар	511450	340,000.00	01 – буџет
31.	Нематеријална имовина (компјутерски софтвери)		160,000.00		члан 26. став 2.		март – децембар	515100	160,000.00	01 – буџет

Број: 404-238
У Дољевцу, 28.12.2012.године

Референт јавних набавки

Јадранка Николић

Председник општине

Горан Љубић

План набавки за 2014. годину

Р б	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)		Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		24,433,333								
добра		6,133,333								
1.1.1	Лож уље **ОРН:** 09135100	1,800,000 **По годинама**		1,800,000		2,160,000 421224/26	поступак јавне набавке мале	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:									
	Разлог и оправданост		Набавка се спроводи ради обезбеђења енергента за централно грејање зграде општине Дољевац.							
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне 3 године, које су увећане за дограђени део објекта, којим је површина за грејање повећана за око 40%. У 2013. години је потрошено око 12.000 литара лож уља за грејање, а у 2014. се планира набавка до 15.000 литара, чија је тренутна цена 140,00 динара. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и							
	Остале напомене:									
1.1.2	Дизел гориво, бензин БМБ-95 и течни нафтни гас **ОРН:** 09132000 09133000	3,000,000 **По годинама:** 2014-3.000.000		650,000 1,250,000 1,100,000		780,000 426412/31 1,500,000 426412/19 1,320,000 426411/31	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:									
	Разлог и оправданост		Набавка се спроводи ради обезбеђења горива за службена возила која користе дизел гориво, бензин БМБ-95 и течни нафтни							
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у 2013-ој години. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:									
1.1.3	Канцеларијски материјал **ОРН:** 30192000	500,000 **По годинама**		500,000		600,000 426111/31	поступак јавне набавке мале	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:									

	Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обезбеђења канцеларијског материјала за обављања редовних активности предвиђњних законом, систематизацијом и другим актима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне 3 године, увећане за додатне активности које се предвиђају у 2014-ој години и потребе новозапошљених радника. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2% годишње), у вези са чиме је сачињен записник.						
	Остале напомене:								
1.1.4	Опрема за увођење видео надзора на раскрсници у Кочану, са техничком припремом и материјално-техничким опремањем одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор - из средстава намењених унапређењу саобраћаја на територији	500,000 **По годинама:** 2014-500,000		500,000 -500,000	600,000 512221/39 -600,000 512221/39	поступак јавне набавке мале вредности	5 2014	7 2014	8 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Новом законском регулативом у области безбедности саобраћаја на путевима уведена је обавеза локалних самоуправа да из наменски добијених средстава предузима одговарајуће мере у овој области, од којих је једна – видео надзор "црних тачака" у саобраћају, што подразумева набавку одговарајуће опреме						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података, односно путем специјално сачињеног упитника који је прослеђен познатим потенцијалним понуђачима, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:								
		Измена број: 1; усвојена: 13.02.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ОБРИСАН Образложење измене: План набавки се мења због настале техничке грешке приликом уноса података.							
1.1.5	Контејнери поцинковани запремине 1,1 м3 - 30 комада **ОРН:** 44613700	833,333 **По годинама:** 2014-833,333		833,333	1,000,000 512411/39	поступак јавне набавке мале вредности	8 2014	10 2014	11 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка судова за прикупљање отпада који се могу машински празнити, једна је од мера које се предузимају у континуитету у циљу заштите животне средине, лакшег и ефикаснијег прикупљања и изношења комуналног отпада.						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Потребе ЈКП-а за овом врстом судова за прикупљања отпада су много веће, али је количина одређена на основу расположивих, односно планираних наменских прихода у буџетској 2014-ој години, у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на						
	Остале напомене:								

услуге		10,800,000							
1.2.1	Превоз ученика **ОРН:** 60130000		4,100,000 **По годинама:** 2014-4,100,000	4,100,000	4,920,000 422411/89	отворени поступак	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Законом о основама система образовања и васпитања и Одлуком о финансијским издвајањима у вези са образовањем, предвиђена је и планирана обавеза превоза ђака основне школе "Вук Караџић" - Дољевац, који наставу од V-VIII разреда похађају наставу ван места боравка. За исти се врши избор добављача услуга ванлинијског превоза.						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Обим услуга утврђен је на основу спецификације релација и броја ученика који се требају превести од места становања до школа у којима похађају наставу и обратно. Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне3 године, као и на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података, односно путем специјално сачињеног упитника који је прослеђен познатим потенцијалним понуђачима, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:								
1.2.2	Остале опште услуге - физичко обезбеђење **ОРН:** 79710000		500,000 **По годинама:** 2014-500,000	500,000	600,000 423911/28	поступак јавне набавке мале вредност	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна из разлога заштите имовине и лица у згради општине.						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података анкетирањем познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:								
1.2.3	Угоститељске услуге **ОРН :** 55300000		1,050,000 **По годинама:** 2014-100,000	350,000 400,000 300,000	420,000 423621/28 480,000 423621/18 360,000 423621/09	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка угоститељских услуга је неопходна за потребе организације обележавања одређених општинских и републичких празника, послужења домаћих и страних гостију.						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен						
	Остале напомене:								

2.2.4	Геодетске услуге 1. УСЛУГА ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА, ИДЕЈНИХ И ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА 2. УСЛУГА ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ		1,150,000 750,000 400,000 **По годинама:** 2014-1,150,000	2,000,000 -850,000 1,020,000	2,400,000 424631/29 - 424631/29	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка геодетских услуга је неопходна за потребе решавања имовинско-правних односа (по основу спровођења поступака експропријација, повраћаја земљишта, и других послова из надлежности локалне самоуправе), обележавања пољопривредног и грађевинског земљишта у јавној својини, израде планске и пројектно-техничке документације, укњижбе јавних објеката и др..						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и на основу анализе тржишта путем интернета и примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;						
			Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: По уговорима број 404-2-8/2014-01 за партије један и два, уговорена је знатно нижа цена од процењене вредности.						
1.2.5	Услуге сервисирања возила 1. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА SKODA OCTAVIA 2. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА FIAT PUNTO 3. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА 2 АУТОМОБИЛА МАРКЕ		1,500,000 190,000 100,000 460,000 750,000 **По годинама:** 2014-1,500,000	1,500,000	1,800,000 425210/30	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна из разлога текућег одржавања службених возила општине Дољевац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и на основу анализе тржишта путем интернета и примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;						

1.2.6	Услуге уклањања бесправно изграђених објеката **ОРН:**		2,500,000 **По годинама:** 2014-2,500,000	2,500,000	3,000,000 424911/29	поступак јавне набавке мале	1 1 201 4	1 2 201 4	6 201 5
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна из разлога реализације извршних решења грађевинске инспекције.						
	Начин утврђивања процењене		Процена вредности је извршена на основу анализе цене из 2013. године.						
	Остале напомене:								
		Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Измена набавке се врши по Правилнику који је доставио грађевински инспектор.						
радови			7,500,000						
1.3.1	Ревитализација пољских путева на територији општине Дољевац **ОРН:**		4,000,000 **По годинама:** 2014-4,000,000	4,000,000	4,800,000 424911/49	отворени поступак	8 201 4	1 0 201 4	1 1 201 4
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Законом о пољопривредном земљишту и годишњим Програмима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Дољевац, ова врста радова је предвиђена у циљу омогућавања лакшег приступа и						
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне 2. године, као и на основу примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:								
1.3.2	Грађевински и грађевинско-занатски радови на адаптацији старог дела зграде општине Дољевац **ОРН:** 45450000	1,000,000 **По годинама:** 2014-1,000,000		1,000,00 0	1,200,00 0 511220/38	поступак јавне набавке мале вредности	4 201 4	6 201 4	8 201 4
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		У 2014-ој години предвиђена је санација мокрог чвора на другом спрату општинског објекта, санација дела кровне конструкције изграђеног од салонита (око 260м2), и молерско-фарбарски радови на старом делу зграде општине Дољевац и месним						
	Начин утврђивања процењене		Процену вредности, односно предмер и предрачун радова израдио овлашћени пројектант, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:								
1.3.3	Поправка и санација локалног Шарлинац	2,500,000 **По** 2014-2,500,000		2,500,00 0	3,000,00 0 484111/34	поступак набавке вредности	1 201 4	1 201 4	1 2014

	Напомена:		
	Разлог и оправданост набавке:		Санација локалног пута од оштећења услед елементарне непогоде.
	Начин утврђивања процењене		На основу предмера и предрачуна.
	Остале напомене:		
		Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје због насталог оштећења услед елементарних непогода, а по Одлуци општинског већа општине Дољевац број 400-127	

Набавке на које се Закон не примењује

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		15,440,831							
добра		3,265,000							
2.1.1	Репрезентација	300,000 **По годинама:** 2014-300,000	66,667 133,333 100,000		80,000 423711/28 160,000 423711/18 120,000 423711/09	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна за обезбеђење послужења гостију органа локалне самоуправе.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.1.2	Стручна литература за редовне потребе запослених - публикације, часописи и гласила	300,000 **По годинама:** 2014-300,000	300,000		360,000 426311/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисања органа локалне самоуправе и рада запослених у складу са важећим законским прописима.							

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуда потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.3	Обрасци за потребе матичне службе	130,000 **По годинама:** 2014-130,000	130,000	156,000 426111/31	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисања органа локалне самоуправе и рада запослених у матичној служби у складу са важећим законским прописима.Предмет набавке су обрасци за чију штампу искључиво право има Завод за израду						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
2.1.4	Материјали за одржавање хигијене	200,000 **По** 2014-200,000	200,000	240,000 426810/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисања органа локалне самоуправе и одржавања редовне хигијене у објекту, односно здравствених разлога.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у претходне три године, са увећањем за 30% за одржавање хигијене у новоизграђеном делу објекта и на основу понуда потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.5	Остали материјал за превозна гуме, уље, антифриз, течност за ветробране, акумулатори....	390,000 **По** 2014-390,000	390,000	468,000 426491/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног и безбедног функционисања службених возила, замене потрошних делова и материјала.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуда потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
	Материјали за посебне намене -	390,000	390,000	468,000 426919/50		4	5	6

2.1.6	противградне ракете	**По** 2014- 390,000			39.2.	2014	2014	2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка предвиђена Програмом коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривреде на територији општине Дољевац, у циљу унапређења противградне заштитите.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у 2013-ој години , програмом опредељеним средствима у у 2014-ој години и понуди потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.7	Материјали за посебне намене	150,000 **По** 2014- 150,000	150,000	180,000	426919/31 39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисање органа локалне самоуправе, текуће одржавање јавних објеката и уређаја (електро/машински материјал, делови, приручни алат и сл.).						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у 2013-ој години, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.8	Набавка клима уређаја	50,000 **По годинама:** 2014- 50,000	50,000	60,000 512212/39	39.2.	3 2014	4 2014	4 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У скупштинској сали је неопходно обезбедити још један клима уређај, а у 2013-ој години нестала је једна спољна јединица клима уређаја снаге 12000BTU, о чему постоји записник , те је потребно набавити 2 нова уређаја.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на уговора из претходних година, односно анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових производа о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.9	Административна опрема	390,000 **По годинама:** 2014- 390,000	390,000	468,000 512200/39	39.2.	6 2014	7 2014	8 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	За потребе обављања редовних делатности органа потребно је набавити 4 нова рачунара и један мрежни фотокопирни уређај са дуплексом (обостраном црно/белом штампом) и један ручни GPS уређај за потребе инспекцијских служби и друга непоменута административна опрема (намештај, рачунарска, комуникациона, електронска, фотографска опрема и опрема за домаћинство).						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу уговора из претходних година, односно анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових производа о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.10	Административни материјал - униформе и материјал за посебне намене - алат и инвентар	375,000 **По годинама:** 2014-375,000	187,500 187,500	225,000 426123/56 225,000 426913/56	39.2.	6 2014	7 2014	8 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе формирања и функционисања јединица цивилне заштите и локалне самоуправе у оквиру поступања у ванредним ситуацијама, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, односно у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових производа о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.11	Опрема за увођење видео надзора на раскрсници у Кочану, са техничком припремом и материјално-техничким опремањем одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор	390,000 **По годинама:** 2014-390,000	390,000	468,000 512221/39	39.2.	3 2014	4 2014	5 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Новом законском регулативом у области безбедности саобраћаја на путевима уведена је обавеза локалних самоуправа да из средстава намењених унапређењу саобраћаја на територији општине предузима одговарајуће мере у овој области, од којих је једна – видео надзор "црних тачака" у саобраћају, што подразумева набавку одговарајуће опреме;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података, односно путем специјално сачињеног упитника који је прослеђен познатим потенцијалним понуђачима, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.1.12	Нематеријална имовина (компјутерски софтвери)	200,000 **По годинама:** 2014-200,000	200,000	240,000 515111/40	39.2.	4 2014	5 2014	12 2014

	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У 2014-ој години се планира набавка софтвера за потребе писарнице.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових услуга, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
услуге		12,175,831						
2.2.1	Услуге телекомуникација - фиксна телефонија **ОРН:**	390,000 **По годинама:** 2014-390,000	390,000	468,000 421411/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења са странкама и органима.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
2.2.2	Услуге телекомуникација - мобилна телефонија	1,200,000 **По годинама:** 2014-1,200,000	108,333 216,666 875,000	130,000 421414/07 260,000 421414/16 1,050,000 421414/26	7.1.1)	2 2013	3 2013	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења са странкама и органима. Важећи уговор истиче марта 2015. године.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години и закљученог уговора у 2013., о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Важећи Уговор покрива период Плана набавки;						
2.2.3	Услуге поште и доставе	650,000 **По годинама:** 2014-650,000	650,000	780,000 421421/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења, односно доставе докумената са странкама и						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						

2.2.4	Услуге испоруке електричне енергије	800,000 **По годинама:** 2014-800,000	800,000	960,000 421211/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовне делатности						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години и процене потреба снабдевања електричном енергијом новоизграђеног дела општине о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
2.2.5	Одвоз отпада	100,000 **По годинама:** 2014-100,000	100,000	110,000 421324/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ова услуга спада у сталне и неопходне трошкове пословања.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу расхода за ове услуге у 2013. години и усвојеног ценовника ЈКП-а "Дољевац" за 2014., о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
2.2.6	Чишћење корита речних токова, потока, канала од комуналног отпада, шибља, растиња	416,666 **По годинама:** 2014-416,666	416,666	500,000 424911/115	7.1.1)	6 2014	7 2014	9 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о водама, Републичким и општинским годишњим програмима одбрана од поплава и програмима коришћења средстава за заштиту животне средине, континуирано се предвиђа чишћење водотокова II реда у циљу превентивне заштите од поплава, као обавеза локалне самоуправе. Предметне услуге су поверене ЈКП-у Дољевац, одлуком СО Дољевац.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						

2.2.7	Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Дољевац	416,666 **По годинама:** 2014-416,666	416,666	500,000 426411/116	7.1.1)	3 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о заштити животне средине и годишњим програмима коришћења средстава буџетског фонда предвиђено је континуирано уклањање неуређених депонија и сметлишта. Предметне услуге су поверене ЈКП-у Дољевац, одлуком СО Дољевац.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
2.2.8	Услуге осигурања: Услуге осигурања зграде, услуге осигурања опреме, услуге осигурања запослених	80,000 **По годинама:** 2014-80,000	20,000 30,000 30,000	20,000 421511/26 30,000 421513/26 30,000 421520/26	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених и целокупне непокретне и покретне имовине.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора и додавањем врдности за пораст броја запослених за 2 запослена и вредности новоизграђеног дела општинске зграде и планиране набавке нове ИТ опреме, уз извршену тржишну анализу путем које се дошло до закључка да се осигурање може обезбедити по истим ценама као и претходне године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.9	Услуге осигурања возила (обавезно и каско)	390,000 **По** 2014-	390,000	390,000 421512/26	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У скалду са регистрацијом службених возила и дугорочним уговорима о каско осигурању при куповини на лизиниг службених возила.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.10	Услуге превођења	50,000 **По** 2014-50,000	50,000	60,000 423111/28	39.2.	6 2014	7 2014	12 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Ове врсте услуга су предвиђене за потребе комуникације са потенцијалним инвеститорима, међународне сарадње у аплицирању и имплементацији пројектних активности и сл.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	роцена вредности је извршена на основу примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача (судских тумача за стране језике) о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.2.11	Услуге одржавања софтвера и рачунара	800,000 **По** 2014- 800,000	600,000 200,000	720,000 240,000	423212/28 423221/28	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна у циљу обезбеђења континуираног функционисања опреме и софтвера који се користе у редовној делатности локалне самоуправе.							
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности је извршена на основу анализе ових врста трошкова у 2013. години, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;							
2.2.12	Котизације за семинаре и стручна саветовања	200,000 **По** 2014- 200,000	200,000	240,000	423321/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за плаћање котизације за услуге едукације запослених у области примене нових прописа у оквиру надлежности локалне самоуправе.							
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.2.13	Чланарина за СКГО	200,000 **По** 2014- 200,000	200,000	240,000	423399/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Општина Дољевац је чланица асоцијације Сталне конференције градова и општина те постоји обавеза плаћања чланарине.							
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.2.14	Обука припадника јединица цивилне заштите	150,000 **По годинама:**	150,000	180,000 424911/55		39.2.	8 2014	9 2014	11 2014

	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за едукацију и обуку припадника јединица цивилне заштите						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових специфичних услуга.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.15	Издаци за стручне испите	50,000 **По годинама:**	50,000	60,000 423391/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Покривање трошкова полагања стручних испита за рад у државним органима је прописана прописима о раду и општим актима локалне						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.16	Услуге информисања јавности у локалним медијима	800,000 **По годинама:**	800,000	960,000 423421/28	7.1.10)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа у складу са Законом о јавном информисању, куповином времена за емитовање програма код локалне радио станице тежи да информише јавност о својим активностима и донетим актима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављеног ценовника локалне радио станице за 2014., о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: закон се не примењује за куповину, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребинх за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује закон;						
2.2.17	Медијске услуге - регионална и национална гласила	300,000 **По годинама:**	300,000	360,000 423441/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа у складу са Законом о јавном информисању, куповином времена и простора за емитовање и објаву, тежи да информише јавност о својим активностима и донетим актима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављених ценовника регионалних и националних гласила, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.18	Објављивање тендера, огласа и аката	400,000 **По**	400,000	480,000 423432/28	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014

		2014-							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа у складу са Уставом и Законом о локалној самоуправи, је дужна да објави конкурсе донете прописе и друга							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављених, односно објављених ценовника ових гласила, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;							
2.2.19	Услуге ревизије	200,000 **По** 2014-	200,000	240,000	423511/28	39.2.	2 2014	3 2014	6 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У складу са Законом о буџетском систему, саставни део завршног рачуна буџета је и извештај овлашћеног ревизора. Такође је потребно предвидети ове услуге код реализације одређених пројектних активности.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне 3 године и достављених понуда потенцијалних вршиоца ових услуга, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.2.20	Услуге вештачења	100,000 **По** 2014-	100,000	120,000	423531/28	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Услуге вештачења су предвиђене као потреба обезбеђивања доказа у судским поступцима, у раду имовинско правне службе, комисија за повраћај земљишта и сл..							
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне 3 године, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.2.21	Остале опште услуге - разне	390,000 **По** 2014-	390,000	468,000	423911/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно их је планирати, за све врсте услуга које у количини и вредности није могуће предвидети, а биће нужне у обављању редовне делатности.							
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне 3 године							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од							
2.2.22	Услуге РГЗ-а СКН Доњевац	50,000 **По годинама:**	500,000 -450,000	500,000 424631/29 -450,000 424631/29		7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014

	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Услуге РГЗ-а су неопходне за рад имовинско правне службе, урбанизма и других служби у органу управе (преузимање званичних података из катастра непокретности, копија планова, забележбе и укњижбе....) .						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављеног ценовника за 2014. годину, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Јединице локалне самоуправе су сходно Закону о државном премеру и катастру (Сл.Гл. РС бр. 72/09, 18/10, 65/13) ослобођене од плаћања такси.							
2.2.23	Услуге штампања	100,000 **По годинама:**	100,000	120,000 423419/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове услуге су предвиђене за потребе штампе донетих планских, стратешких и других докумената и аката.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.24	Услуге излучивања и чувања архивске грађе	100,000 **По годинама:**	100,000	120,000 424911/29	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ово су континуиране услуге које органу управе пружа Историјски архив.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
2.2.25	Техничка контрола пројектне документације, надзор и др. непоменуте специјализоване услуге	300,000 **По годинама:**	300,000	360,000 424911/29	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру израде пројектно техничке документације врши се техничка контрола усклађености исте са законом, урбанистичким актима и сл., а услуге надзора су неопходне за праћење свих врста радова који су планирани у 2014-ој години.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и потреба органа у 2014-ој, док се вредност услуга надзора по правилу процењује на 1-2% од вредности планираних радова, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						

2.2.26	Остале специјализоване услуге - израда стратешких докумената, студија и пројектних апликација	200,000 **По годинама:**	200,000	240,000 424911/29	39.2.	6 2014	7 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У 2014. години се планира израда секторских стратегија односно студија.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.27	Остале медицинске услуге - мртвозорник	300,000 **По годинама:**	300,000	360,000 424351/74	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Мртвозорство подразумева стручно утврђивање времена и узрока смрти и издавање Потврде о узроку смрти. Овај посао обавља овлашћени доктор медицине, сходно члану 13. Закона о здравственој заштити, на основу одлуке СО.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.28	Мониторинг животне средине	300,000 **По годинама:**	300,000	360,000 424611/115	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Мониторинг сваког сегмента животне средине локална самоуправа је дужна да обави у складу са Законом о заштити животне средине и локалним програмима мониторинга, односно Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац у 2014-ој години.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
	Измена број: 2; усвојена: 07.05.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Влада Републике Србије је доделила посебно или искључиво право "Институту за јавно здравље" на обављање делатности пружања услуга које су предмет јавне набавке. У складу с тим мења се основ за изузеће плана јавних набавки на које се закон не примењује код услуге под бројем 2.2.28 "Мониторинг животне							
2.2.29	Друге мере у оквиру праћења и побољшања стања животне средине	116,666 **По годинама:**	116,666	140,000 424911/115	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру других мера за праћења и побољшање стања животне средине, које су предвиђене Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац у 2014-ој години, треба извршити едукацију грађана и школске деце о значају и мерама које се предузимају за заштиту животне средине, затим информисати грађане у оквиру ових активности и слично.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.30	Остале специјализоване услуге - ветеринарске услуге на пословима евидентирања, уматичења и побољшања расног састава стоке на територији општине	340,000 **По годинама:**	340,000	408,000 424911/49	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове врсте услуга су предвиђене Програмом коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривреде на територији општине Дољевац, у циљу унапређења и развоја сточарства.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.31	Остале специјализоване услуге - ангажовање 8 стрелаца у противградној заштити	384,000 **По годинама:**	384,000 0	450,000 424900/49 202,800 424900/49	39.2.	8 2014	8 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове врсте услуга су предвиђене Програмом коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривреде на територији општине Дољевац, у циљу противградне заштите. За рад се ангажују стрелци који су изабрани и обучени од стране РХМЗ-а Радарског центра у						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности извршена је на основу износа расхода у претходној години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						

Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН

Образложење измене: Измена плана набавки се врши због промене начина ангажовања стрелаца у противградној заштити. По добијеној сагласности надлежног Министрства ангажоваће се 8 стрелаца на 4 месеца по уговору о делу са нето надокнадом од 12000 динара по стрелцу на месечном нивоу.

Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН

Образложење измене: Измена плана набавки се врши због промене начина ангажовања стрелаца у противградној заштити. По добијеној сагласности надлежног министарства ангажоваће се 8 стрелаца на 4 месеца по уговору о делу са нетом надокандом од 12000 динара по стрелцу на месечном нивоу.

2.2.32	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	200,000 **По годинама:**	50,000 50,000	60,000 425119/30 60,000 425225/30	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу обезбеђивања нормалног функционисања органа локалне самоуправе неопходно је предвидети и одређене трошкове непредвиђених поправки на објекту, односно његовим деловима, инсталацијама и сл.ако дође до оштећења, кварова, проблема у						
	Начин утврђивања процењене вредности:	У 2014 години се у оквиру ових услуга, планира хобловање и лакирање паркета у скупштинској сали (око 70м2). Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.33	Текуће поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за штампу и копирање	120,000 **По годинама:**	70,000 50,000	84,000 425222/30 60,000 426912/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно је обезбедити континуирано одржавање и функционалност рачунарске, опреме за штампу и копирање услугама поправки истих, односно набавком резервних делова за њих.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и достављене понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.34	Текуће поправке и одржавње клима уређаја	120,000 **По годинама:**	120,000	144,000 425227/30	39.2.	3 2014	4 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У згради општине има инсталираних 24 клима уређаја. У оквиру годишњег сервисирања се врши чишћење уређаја замена филтера,						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача ових услуга (оквирно 24 уређаја x 5.000,00 динара = 120.000,00 динара), о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.35	Текуће поправке и одржавње мрежних инсталација, телефонске централе, телефонских апарата и видео надзора.	120,000 **По годинама:**	120,000	144,000 425224/30	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове услуге су неопходно предвидети у циљу отклањања евентуалних кварова на предметним инсталацијама и уређајима, а све у циљу обезбеђења нормалног функционисања органа локалне самоуправе.						

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и и понуде потенцијалних понуђача ових услуга, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.36	Израда пројектне документације	390,000 **По годинама:**	390,000	468,000 511450/38	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Израда пројектно техничке документације се предвиђа за легализацију, изградњу, доградњу и реконструкцију јавних објеката у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским просторима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача, у вези чега је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.38	Услуге прања возила и вулканизерске услуге	110,000 **По годинама:**	110,000	132,000 423911/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна у циљу нормалног функционисања службених возила.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године, и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.39	Текуће поправке и одржавање административне опреме - намештаја	393,500 **По годинама:**	393,500	472,200 425221/30	39.2.	1 2014	2 2014	5 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна због потребе санације делимично оштећеног намештаја (дрвених столица, клупа и столова) у скупштинској сали општине. Неопходно је извршити и реконструкцију и фарбање старих ормана и другог намештаја у другим просторијама старог дела						
	Начин утврђивања процењене	Процену вредности утврђена на основу анализе тржишних цена и понуда потенцијалних понуђача ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
2.2.40	Програм безбедности у саобраћају за 2014. годину	208,333 **По годинама:**	208,333	250,000 424911/52	39.2.	8 2014	8 2014	9 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	У складу са законом и препорукама Министарства локалне самоуправе су у обавези да спроведу едукацију школске и предшколске деце у области безбедности у саобраћају.						
	Начин утврђивања процењене	Процена вредности набаве извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
	Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: У плану се додаје у делу "Набавке на које се закон не примењује" код услуге додаје се "Рб. 2.2.40 Програм безбедности у саобраћају за 2014. годину"							
2.2.41	Услуге израде роковника и осталог промо материјала	240,000 **По годинама:**	240,000	288,000 423700/28	39.2.	11 2014	12 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради уручења поклона ради долазећих новогодишњих празника.						
	Начин утврђивања процењене	На основу анализе у претходне 3 године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од						
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се спроводи ради набавке промо материјала.							

Место и датум: М.П.

Одговорно лице:

Горан Љубић

Извештај о спроведеним јавним набавкама

У извештајном периоду од 01.01.2012. год. до 31.03.2012.године општина Дољевац је спровела три поступка јавне набавке мале вредности добара ,чија је укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 2.299, односно укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 2.713.У извештајном периоду спроведен је и један поступак јавне набавке мале вредности услуге чија је укупна вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 396, односно укупна вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 467. Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) је 2.695, односно укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 3.180.

У извештајном периоду од 01.04.2012. год. до 30.06.2012.године општина Дољевац је спровела један поступак јавне набавке велике вредности радова. Процењена вредност (у хиљадама динара) је 5.227, уговорена вредност без ПДВ-а је 5.119, а уговорена вредност са ПДВ-ом је 6.041. Датум закључења уговора је 11.05.2012.године. Назив и седиште изабраног понуђача: "Југоградња" д.о.о. Бојник. У извештајном периоду спроведен је један поступак јавне набавке мале вредности добара где је укупна вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 3.127, односно укупна вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 3.690.

У извештајном периоду од 01.07.2012. год. до 30.09.2012.године општина Дољевац није спровела ниједан поступак јавне набавке велике вредности нити поступак јавне набавке мале вредности.

У извештајном периоду од 01.10.2012.год. до 31.12.2012.године општина Дољевац је спровела један поступак јавне набавке мале вредности добара, чија је вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 1.008, односно вредност закљученог уговора саПДВ- ом (у хиљадама динара) 1.190. У извештајном периоду, општина Дољевац је спровела два поступка јавне набавке мале вредности услуга, чија је укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 915, односно вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 1.098. Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) је 1.923, односно укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 2.288.

У извештајном периоду од 01.01.2013.год. до 31.03.2013.године општина Дољевац је спровела четири поступка јавне набавке мале вредности добара, чија је вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 6.441, односно вредност закљученог уговора саПДВ- ом (у хиљадама динара) 7.698. У извештајном периоду, општина Дољевац је спровела један поступак јавне набавке мале вредности услуга, чија је укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 490, односно вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 588. Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) је 6.931, односно укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 8.286.

У извештајном периоду од 31.03.2013.год. до 30.06.2013.године општина Дољевац је спровела један отворени поступак јавне набавке радова. Процењена вредност јавне набавке у хиљадама динара је 12 500. Уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара је 9881, односно са ПДВ-ом је 11857.Понуђач је ГП "Тончев градња" д.о.о. Сурдулица, датум закључења уговора: 13.06.2013.године, број уговора: 404-2-10/2013-01, матични број : 17423851, број понуда 12, критеријум, економски најповољнија понуда. У извештајном периоду спроведен је један поступак јавне набавке мале вредности добара, процењене вредности (у хиљадама динара) 450, вредност закљученог уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 421, односно вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 506. У извештајном периоду, општина Дољевац је спровела пет поступака јавне набавке мале вредности услуга, укупне процењене вредности (у хиљадама динара) 4900,

укупне вредности закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) 4517, односно укупне вредности закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) 5289. Укупна процењена вредност свих јавних набавки мале вредности је (у хиљадама динара) 5350, укупна вредност свих закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) је 4.938, односно укупна вредност свих закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) је 5.795.

Извештај о извршењу плана за 2014. Годину

Обухвата:	Датум усвајања:
Годишњи план набавки општине Дољевац:	08.01.2014
Измена број: 1	13.02.2014
Измена број: 2	07.05.2014
Измена број: 404-96	09.08.2014
Измена број: 404-96	09.08.2014
Измена број: 404-130	07.11.2014

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		24,433,333							
2014		23,483,333							
добра		6,133,333							
1.1.1	Лож уље ОРН: 09135100	1,800,000 По годинама: 2014- 1,800,000	1,800,000	2,160,000 421224/26		поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења енергента за централно грејање зграде општине Дољевац.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне 3 године, које су увећане за дограђени део објекта, којим је површина за грејање повећана за око 40%. У 2013. години је потрошено око 12.000 литара лож уља за грејање, а у 2014. се планира набавка до 15.000 литара, чија је тренутна цена 140,00 динара. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:								
	Статус поступка: окончан-закључени уговори								

Закључени уговори:	Датум	Број уговора Предмет набавке	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1	11.03.2014 Лож уље	404-2-2/2014-01	Милетић петрол доо	1800	1752	1007

1.1.2	Дизел гориво, бензин БМБ-95 и течни нафтни гас ОРН: 09132000 09133000 09134200	3,000,000 По годинама: 2014- 3,000,000	650,000 1,250,000 1,100,000	780,000 426412/31 1,500,000 426412/19 1,320,000 426411/31	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења горива за службена возила која користе дизел гориво, бензин БМБ-95 и течни нафтни гас						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена количина је извршена на основу анализе потрошње у 2013-ој години. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2	10.03.2014	404-2-3/2014-01	НИС АД Нови Сад	3000	2937	1718	Нафтни
1.1.3	Канцеларијски материјал ОРН: 30192000	500,000 По годинама: 2014- 500,000	500,000	600,000 426111/31	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења канцеларијског материјала за обављања редовних активности предвиђњних законом, систематизацијом и другим актима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне 3 године, увећане за додатне активности које се предвиђају у 2014-ој години и потребе новозапошљених радника. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2% годишње), у вези са чиме је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1	27.03.2014 Канцеларисјки материјал	404-2-7/2014-01	П.Д. Брокер доо	500	351	248	

1.1.4	Опрема за увођење видео надзора на раскрсници у Кочану, са техничком припремом и материјално-техничким опремањем одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор - из средстава намењених унапређењу саобраћаја на територији општине ОРН: 32323500	500,000 По годинама: 2014-	500,000 -500,000	600,000 512221/39 -600,000 512221/39	поступак јавне набавке мале вредности	5 2014	7 2014	8 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Новом законском регулативом у области безбедности саобраћаја на путевима уведена је обавеза локалних самоуправа да из наменски добијених средстава предузима одговарајуће мере у овој области, од којих је једна - видео надзор "црних тачака" у саобраћају, што подразумева набавку одговарајуће опреме						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података, односно путем специјално сачињеног упитника који је прослеђен познатим потенцијалним понуђачима, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Измена број: 1; усвојена: 13.02.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ОБРИСАН Образложење измене: План набавки се мења због настале техничке грешке приликом уноса података.							
	Статус поступка: поништен поступак							
1.1.5	Контејнери поцинковани запремине 1,1 м3 - 30 комада ОРН: 44613700	833,333 По годинама: 2014- 833,333	833,333	1,000,000 512411/39	поступак јавне набавке мале вредности	8 2014	10 2014	11 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка судова за прикупљање отпада који се могу машински празнити, једна је од мера које се предузимају у континуитету у циљу заштите животне средине, лакшег и ефикаснијег прикупљања и изношења комуналног отпада.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Потребе ЈКП-а за овом врстом судова за прикупљања отпада су много веће, али је количина одређена на основу расположивих, односно планираних наменских прихода у буџетској 2014-ој години, у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту (2-3% годишње), у вези са чиме је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4 поцинкованих контејнера	03.11.2014	404-2-36/2014-01	Дириус доо	833	729	729	Набавка
услуге		10,800,000						

1.2.1	Превоз ученика ОРН: 60130000	4,100,000 По годинама: 2014-	4,100,000	4,920,000 422411/89	отворени поступак	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о основама система образовања и васпитања и Одлуком о финансијским издвајањима у вези са образовањем, предвиђена је и планирана обавеза превоза ђака основне школе "Вук Караџић" - Дољевац, који наставу од V-Vlll разреда похађају наставу ван места боравка. За исти се врши избор добављача услуга ванлинијског превоза.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Обим услуга утврђен је на основу спецификације релација и броја ученика који се требају превести од места становања до школа у којима похађају наставу и обратно. Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне3 године, као и на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података, односно путем специјално сачињеног упитника који је прослеђен познатим потенцијалним понуђачима, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							

Закључени уговори:

Датум	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет набавке
19.02.2014	404-2-1/2014-01	Предезеће за трговину и услуге Малиша Марковић Транспорт Д.О.О Ниш	4100	4095	3549	Превоз ученика

1.2.2	Остале опште услуге - физичко обезбеђење ОРН: 79710000	500,000 По годинама: 2014-	500,000	600,000 423911/28	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна из разлога заштите имовине и лица у згради општине.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података анкетирањем познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							

Закључени уговори:

	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1 техничко обезбеђење и	11.03.2014	404-2-4/2014-01	Fokus protect doo	500	353	353	Физичко

1.2.3	Угоститељске услуге ОРН: 55300000	1,050,000 По годинама: 2014-	350,000 400,000	420,000 423621/28 480,000 423621/18	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка угоститељских услуга је неопходна за потребе организације обелажавања одређених општинских и републичких празника, послужења домаћих и страних гостију.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен						

	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1	14.03.2014	404-2-5/2014-01	Мирна долина	1050	1050	595	Угоститељске услуге
1.2.4	Геодетске услуге 1. УСЛУГА ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА, ИДЕЈНИХ И ГЛАВНИХ ПРОЈЕКАТА 2. УСЛУГА ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊА ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОРН: 71250000	1,150,000 750,000 400,000 По годинама: 2014-1,150,000	2,000,000 -850,000	2,400,000 424631/29 -1,020,000 424631/29	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка геодетских услуга је неопходна за потребе решавања имовинско-правних односа (по основу спровођења поступака експропријација, повраћаја земљишта, и других послова из надлежности локалне самоуправе), обележавања пољопривредног и грађевинског земљишта у јавној својини, израде планске и пројектно-техничке документације, укњижбе јавних објеката и др..						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и на основу анализе тржишта путем интернета и примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;						
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: По уговорима број 404-2-8/2014-01 за партије један и два, уговорена је знатно нижа цена од процењене вредности.							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2	15.05.2014	404-2-8/2014-01	AB&CO Geosistems doo	1150	1099	418	Геодетске услуге

1.2.5	Услуге сервисирања возила 1. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА SKODA OCTAVIA 2. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА FIAT PUNTO 3. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА 2 АУТОМОБИЛА МАРКЕ SKODA SUPERB 4. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА AUDI A6 ОРН: 50230000	1,500,000 190,000 100,000 460,000 750,000 По годинама: 2014-1,500,000	1,500,000	1,800,000 425210/30	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	3 2014	3 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна из разлога текућег одржавања службених возила општине Дољевац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из 2013. године, као и на основу анализе тржишта путем интернета и примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1	25.03.2014	404-2-6/2014-01	Сервис за оправку моторних службених возила	1500	602	602	Сервисирање возила АСП
1.2.6	Услуге уклањања бесправно изграђених објеката ОРН: 45110000	2,500,000 По годинама: 2014-	2,500,000	3,000,000 424911/29	поступак јавне набавке мале вредности	11 2014	12 2014	6 2015
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна из разлога реализације извршних решења грађевинске инспекције.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе цене из 2013. године.						
	Остале напомене:							
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Измена набавке се врши по Правилнику који је доставио грађевински инспектор.							
	Статус поступка: обустављен поступак							
радови		7,500,000						
1.3.1	Ревитализација пољских путева на територији општине Дољевац ОРН: 45233220	4,000,000 По годинама: 2014-	4,000,000	4,800,000 424911/49	отворени поступак	8 2014	10 2014	11 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Законом о пољопривредном земљишту и годишњим Програмима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Дољевац, ова врста радова је предвиђена у циљу омогућавања лакшег приступа и коришћења пољопривредног земљишта.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе цена из уговора из претходне 2. године, као и на основу примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: обустављен поступак							
1.3.2	Грађевински и грађевинско-занатски радови на адаптацији старог дела зграде општине Дољевац ОРН: 45450000	1,000,000 По годинама: 2014-	1,000,000	1,200,000 511220/38	поступак јавне набавке мале вредности	4 2014	6 2014	8 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У 2014-ој години предвиђена је санација мокрог чвора на другом спрату општинског објекта, санација дела кровне конструкције изграђеног од салонита (око 260м2), и молерско-фарбарски радови на старом делу зграде општине Дољевац и месним канцеларијама.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процену вредности, односно предмер и предрачун радова израдио овлашћени пројектант, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3 старог дела зграде	19.09.2014	404-2-32/2014-01	Југоградња доо Бојник	1000	935	935	Адаптација општинске управе општине Дољевац
1.3.3	Поправка и санација локалног пута Дољевац-Шарлинац	2,500,000 По годинама: 2014- 2,500,000	2,500,000	3,000,000 484111/34	поступак јавне набавке мале вредности	11 2014	12 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Санација локалног пута од оштећења услед елементарне непогоде.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу предмера и предрачуна.						
	Остале напомене:							
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се додаје због насталог оштећења услед елементарних непогода, а по Одлуци општинског већа општине Дољевац број 400-127							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључени уговори:	Датум набавке	Број уговора	Добављач	Вредност у хиљадама динара Процењена	Уговорена	Извршена	Предмет

	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4	09.12.2014	404-2-41/2014-01	Водоградња доо	2500	1894	1692	Санација локалног пута Дољевац - Шарлинац

Набавке на које се Закон не примењује

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретањ а поступка	закљ учењ а уговора	извршењ а уговора
Укупно		15,440,831							
	2014	15,440,831							
добра		3,265,000							
2.1.1	Репрезентација	300,000 По годинама: 2014- 300,000	66,667 133,333 100,000	80,000 423711/28 160,000 423711/18 120,000		39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна за обезбеђење послужења гостију органа локалне самоуправе.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори								
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1								
2.1.2	Стручна литература за редовне потребе запослених - публикације, часописи и гласила	300,000 По годинама: 2014- 300,000	300,000	360,000 426311/31		39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисања органа локалне самоуправе и рада запослених у складу са важећим законским прописима.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуда потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори								
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2								

2.1.3	Обрасци за потребе матичне службе	130,000 По годинама: 2014- 130,000	130,000	156,000 426111/31	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисања органа локалне самоуправе и рада запослених у матичној служби у складу са важећим законским прописима.Предмет набавке су обрасци за чију штампу искључиво право има Завод за израду новчаница - Београд						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.1.4	Материјали за одржавање хигијене	200,000 По годинама: 2014- 200,000	200,000	240,000 426810/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисања органа локалне самоуправе и одржавања редовне хигијене у објекту, односно здравствених разлога.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у претходне три године, са увећањем за 30% за одржавање хигијене у новоизграђеном делу објекта и на основу понуда потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2							
2.1.5	Остали материјал за превозна средства - гуме, уље, антифриз, течност за ветробране, акумулатори....	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 426491/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног и безбедног функционисања службених возила, замене потрошних делова и материјала.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуда потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							

2.1.6	Материјали за посебне намене - противградне ракете	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 426919/50	39.2.	4 2014	5 2014	6 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка предвиђена Програмом коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривреде на територији општине Дољевац, у циљу унапређења противградне заштитите.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у 2013-ој години , програмом опредељеним средствима у у 2014-ој години и понуди потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3							
2.1.7	Материјали за посебне намене	150,000 По годинама: 2014- 150,000	150,000	180,000 426919/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за обезбеђење нормалног функционисање органа локалне самоуправе, текуће одржавање јавних објеката и уређаја (електро/машински материјал, делови, приручни алат и сл.).						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена на основу анализе ових расхода у 2013-ој години, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.1.8	Набавка клима уређаја	50,000 По годинама: 2014- 50,000	50,000	60,000 512212/39	39.2.	3 2014	4 2014	4 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У скупштинској сали је неопходно обезбедити још један клима уређај, а у 2013-ој години нестала је једна спољна јединица клима уређаја снаге 12000BTU, о чему постоји записник , те је потребно набавити 2 нова уређаја.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на уговора из претходних година, односно анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових производа о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2							

2.1.9	Административна опрема	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 512200/39	39.2.	6 2014	7 2014	8 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	За потребе обављања редовних делатности органа потребно је набавити 4 нова рачунара и један мрежни фотокопирни уређај са дуплексом (обостраном црно/белом штампом) и један ручни GPS уређај за потребе инспекцијских служби и друга непоменута административна опрема (намештај, рачунарска, комуникациона, електронска, фотографска опрема и опрема за домаћинство).						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу уговора из претходних година, односно анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових производа о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4							
2.1.10	Административни материјал - униформе и материјал за посебне намене - алат и инвентар	375,000 По годинама: 2014- 375,000	187,500 187,500	225,000 426123/56 225,000 426913/56	39.2.	6 2014	7 2014	8 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе формирања и функционисања јединица цивилне заштите и локалне самоуправе у оквиру поступања у ванредним ситуацијама, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, односно у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових производа о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
2.1.11	Опрема за увођење видео надзора на раскрсници у Кочану, са техничком припремом и материјално-техничким опремањем одељења саобраћајне полиције у Дољевцу, за видео надзор	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 512221/39	39.2.	3 2014	4 2014	5 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Новом законском регулативом у области безбедности саобраћаја на путевима уведена је обавеза локалних самоуправа да из средстава намењених унапређењу саобраћаја на територији општине предузима одговарајуће мере у овој области, од којих је једна - видео надзор "црних тачака" у саобраћају, што подразумева набавку одговарајуће опреме;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набавке извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података, односно путем специјално сачињеног упитника који је прослеђен познатим потенцијалним понуђачима, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4							
2.1.12	Нематеријална имовина (компјутерски софтвери)	200,000 По годинама: 2014- 200,000	200,000	240,000 515111/40	39.2.	4 2014	5 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У 2014-ој години се планира набавка софтвера за потребе писарнице.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних понуђача ових услуга, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
услуге		12,175,831						
2.2.1	Услуге телекомуникација - фиксна телефонија ОРН:	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 421411/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења са странкама и органима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.2	Услуге телекомуникација - мобилна телефонија	1,200,000 По годинама: 2014- 1,200,000	108,333 216,666 875,000	130,000 421414/07 260,000 421414/16 1,050,000 421414/26	7.1.1)	2 2013	3 2013	3 2015
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења са странкама и органима. Важећи уговор истиче марта 2015. године.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години и закљученог уговора у 2013., о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Важећи Уговор покрива период Плана набавки;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.3	Услуге поште и доставе	650,000 По годинама: 2014- 650,000	650,000	780,000 421421/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовних делатности и општења, односно доставе докумената са странкама и органима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.4	Услуге испоруке електричне енергије	800,000 По годинама: 2014-	800,000	960,000 421211/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка ових услуга је неопходна у циљу обављања редовне делатности						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе потрошње у 2013. години и процене потреба снабдевања електричном енергијом новоизграђеног дела општине о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.5	Одвоз отпада	100,000 По годинама: 2014- 100,000	100,000	110,000 421324/26	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ова услуга спада у сталне и неопходне трошкове пословања.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу расхода за ове услуге у 2013. години и усвојеног ценовника ЈКП-а "Дољевац" за 2014., о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							

2.2.6	Чишћење корита речних токова, потока, канала од комуналног отпада, шибља, растиња	416,666 По годинама: 2014- 416,666	416,666	500,000 424911/115	7.1.1)	6 2014	7 2014	9 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о водама, Републичким и општинским годишњим програмима одбрана од поплава и програмима коришћења средстава за заштиту животне средине, континуирано се предвиђа чишћење водотокова ll реда у циљу превентивне заштите од поплава, као обавеза локалне самоуправе. Предметне услуге су поверене ЈКП-у Дољевац, одлуком СО Дољевац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.7	Уклањање неуређених депонија и сметлишта на територији општине Дољевац	416,666 По годинама: 2014- 416,666	416,666	500,000 426411/116	7.1.1)	3 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о заштити животне средине и годишњим програмима коришћења средстава буџетског фонда предвиђено је континуирано уклањање неуређених депонија и сметлишта. Предметне услуге су поверене ЈКП-у Дољевац, одлуком СО Дољевац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.8	Услуге осигурања: Услуге осигурања зграде, услуге осигурања опреме, услуге осигурања запослених	80,000 По годинама: 2014- 80,000	20,000 30,000 30,000	20,000 421511/26 30,000 421513/26 30,000 421520/26	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање запослених и целокупне непокретне и покретне имовине.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора и додавањем врдности за пораст броја запослених за 2 запослена и вредности новоизграђеног дела општинске зграде и планиране набавке нове ИТ опреме, уз извршену тржишну анализу путем које се дошло до закључка да се осигурање може обезбедити по истим ценама као и претходне године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						

	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.9	Услуге осигурања возила (обавезно и каско)	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	390,000 421512/26	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У скалду са регистрацијом службених возила и дугорочним уговорима о каско осигурању при куповини на лизиниг службених возила.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је рађена на основу претходне вредности уговора						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.10	Услуге превођења	50,000 По годинама: 2014-	50,000	60,000 423111/28	39.2.	6 2014	7 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове врсте услуга су предвиђене за потребе комуникације са потенцијалним инвеститорима, међународне сарадње у аплицирању и имплементацији пројектних активности и сл.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	роцена вредности је извршена на основу примарног сакупљања података од познатих потенцијалних понуђача (судских тумача за стране језике) о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.11	Услуге одржавања софтвера и рачунара	800,000 По годинама: 2014- 800,000	600,000 200,000	720,000 423212/28 240,000 423221/28	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна у циљу обезбеђења континуираног функционисања опреме и софтвера који се користе у редовној делатности локалне самоуправе.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе ових врста трошкова у 2013. години, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.12	Котизације за семинаре и стручна саветовања	200,000 По годинама:	200,000	240,000 423321/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014

		2014- 200,000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за плаћање котизације за услуге едукације запослених у области примене нових прописа у оквиру надлежности локалне самоуправе.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори								
2.2.13	Чланарина за СКГО	200,000 По годинама 2014- 200,000	200,000	240,000	423399/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Општина Дољевац је чланица асоцијације Сталне конференције градова и општина те постоји обавеза плаћања чланарине.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових врста расхода у 2013. години о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори								
2.2.14	Обука припадника једница цивилне заштите	150,000 По 2014- 150,000	150,000	180,000	424911/55	39.2.	8 2014	9 2014	11 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна за едукацију и обуку припадника јединица цивилне заштите							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових специфичних услуга.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;							
	Статус поступка: обустављен поступак								
2.2.15	Издаци за стручне испите	50,000 По годинама: 2014- 50,000	50,000	60,000	423391/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Покривање трошкова полагања стручних испита за рад у државним органима је прописана прописима о раду и општим актима локалне самоуправе.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. године о чему је сачињен записник.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори								

2.2.16	Услуге информисања јавности у локалним медијима	800,000 По годинама: 2014- 800,000	800,000	960,000 423421/28	7.1.10)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа у складу са Законом о јавном информисању, куповином времена за емитовање програма код локалне радио станице тежи да информише јавност о својим активностима и донетим актима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављеног ценовника локалне радио станице за 2014., о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: закон се не примењује за куповину, развој, продукцију или копродукцију радио и телевизијског програма или времена за емитовање програма, с тим што се на набавку добара, услуга или радова потребинх за продукцију, копродукцију или емитовање таквих програма примењује закон;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.17	Медијске услуге - регионална и национална гласила	300,000 По годинама: 2014- 300,000	300,000	360,000 423441/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа у складу са Законом о јавном информисању, куповином времена и простора за емитовање и објаву, тежи да информише јавност о својим активностима и донетим актима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављених ценовника регионалних и националних гласила, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.18	Објављивање тендера, огласа и општинских аката	400,000 По годинама: 2014- 400,000	400,000	480,000 423432/28	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа у складу са Уставом и Законом о локалној самоуправи, је дужна да објави конкурсе донете прописе и друга општинска акта.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављених, односно објављених ценовника ових гласила, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							

	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.19	Услуге ревизије	200,000 По годинама: 2014- 200,000	200,000	240,000 423511/28	39.2.	2 2014	3 2014	6 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У складу са Законом о буџетском систему, саставни део завршног рачуна буџета је и извештај овлашћеног ревизора. Такође је потребно предвидети ове услуге код реализације одређених пројектних активности.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне 3 године и достављених понуда потенцијалних вршиоца ових услуга, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.20	Услуге вештачења	100,000 По годинама: 2014- 100,000	100,000	120,000 423531/28	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Услуге вештачења су предвиђене као потреба обезбеђивања доказа у судским поступцима, у раду имовинско правне службе, комисија за повраћај земљишта и сл..						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне 3 године, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.21	Остале опште услуге - разне	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 423911/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно их је планирати, за све врсте услуга које у количини и вредности није могуће предвидети, а биће нужне у обављању редовне делатности.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне 3 године						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							

2.2.22	Услуге РГЗ-а СКН Дољевац	50,000 По годинама: 2014- 50,000	500,000 -450,000	500,000 424631/29 -450,000 424631/29	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Услуге РГЗ-а су неопходне за рад имовинско правне службе, урбанизма и других служби у органу управе (преузимање званичних података из катастра непокретности, копија планова, забележбе и укњижбе....) .						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и достављеног ценовника за 2014. годину, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Јединице локалне самоуправе су сходно Закону о државном премеру и катастру (Сл.Гл. РС бр. 72/09, 18/10, 65/13) ослобођене од плаћања такси.							
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.23	Услуге штампања	100,000 По годинама: 2014- 100,000	100,000	120,000 423419/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове услуге су предвиђене за потребе штампе донетих планских, стратешких и других докумената и аката.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у 2013. години и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.24	Услуге излучивања и чувања архивске грађе	100,000 По годинама: 2014- 100,000	100,000	120,000 424911/29	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ово су континуиране услуге које органу управе пружа Историјски архив.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носиоци искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							

2.2.25	Техничка контрола пројектне документације, надзор и др. непоменуте специјализоване услуге	300,000 По годинама: 2014- 300,000	300,000	360,000 424911/29	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру израде пројектно техничке документације врши се техничка контрола усклађености исте са законом, урбанистичким актима и сл., а услуге надзора су неопходне за праћење свих врста радова који су планирани у 2014-ој години.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и потреба органа у 2014-ој, док се вредност услуга надзора по правилу процењује на 1-2% од вредности планираних радова, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4							
2.2.26	Остале специјализоване услуге - израда стратешких докумената, студија и пројектних апликација	200,000 По годинама: 2014- 200,000	200,000	240,000 424911/29	39.2.	6 2014	7 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У 2014. години се планира израда секторских стратегија односно студија.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: обустављен поступак							
2.2.27	Остале медицинске услуге - мртвозорник	300,000 По годинама: 2014- 300,000	300,000	360,000 424351/74	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Мртвозорство подразумева стручно утврђивање времена и узрока смрти и издавање Потврде о узроку смрти. Овај посао обавља овлашћени доктор медицине, сходно члану 13. Закона о здравственој заштити, на основу одлуке СО.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						

	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.28	Мониторинг животне средине	300,000 По годинама: 2014- 300,000	300,000	360,000 424611/115	7.1.1)	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Мониторинг сваког сегмента животне средине локална самоуправа је дужна да обави у складу са Законом о заштити животне средине и локалним програмима мониторинга, односно Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац у 2014-ој години.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Измена број: 2; усвојена: 07.05.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Влада Републике Србије је доделила посебно или искључиво право "Институту за јавно здравље" на обављање делатности пружања услуга које су предмет јавне набавке. У складу с тим мења се основ за изузеће плана јавних набавки на које се закон не примењује код услуге под бројем 2.2.28 "Мониторинг животне средине".							
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.29	Друге мере у оквиру праћења и побољшања стања животне средине	116,666 По годинама: 2014- 116,666	116,666	140,000 424911/115	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У оквиру других мера за праћења и побољшање стања животне средине, које су предвиђене Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Дољевац у 2014-ој години, треба извршити едукацију грађана и школске деце о значају и мерама које се предузимају за заштиту животне средине, затим информисати грађане у оквиру ових активности и слично.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.30	Остале специјализоване услуге - ветеринарске услуге на пословима евидентирања, уматичења и побољшања расног састава стоке на територији општине	340,000 По годинама: 2014- 340,000	340,000	408,000 424911/49	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Ове врсте услуга су предвиђене Програмом коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривреде на територији општине Дољевац, у циљу унапређења и развоја сточарства.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе тржишта прикупљањем података од потенцијалних вршиоца ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.31	Остале специјализоване услуге - ангажовање 8 стрелаца у противградној заштити	384,000 По годинама: 2014-	384,000 0	450,000 424900/49 202,800 424900/49	39.2.	8 2014	8 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове врсте услуга су предвиђене Програмом коришћења буџетских средстава за унапређење пољопривреде на територији општине Дољевац, у циљу противградне заштите. За рад се ангажују стрелци који су изабрани и обучени од стране РХМЗ-а Радарског центра у Нишу.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу износа расхода у претходној години о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Измена плана набавки се врши због промене начина ангажовања стрелаца у противградној заштити. По добијеној сагласности надлежног Министрства ангажоваће се 8 стрелаца на 4 месеца по уговору о делу са нето надокнадом од 12000 динара по стрелцу на месечном нивоу. Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење измене: Измена плана набавки се врши због промене начина ангажовања стрелаца у противградној заштити. По добијеној сагласности надлежног министарства ангажоваће се 8 стрелаца на 4 месеца по уговору о делу са нетом надокандом од 12000 динара по стрелцу на месечном нивоу.						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
2.2.32	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	200,000 По годинама: 2014- 200,000	50,000 50,000 100,000	60,000 425119/30 60,000 425225/30 120,000 426919/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу обезбеђивања нормалног функционисања органа локалне самоуправе неопходно је предвидети и одређене трошкове непредвиђених поправки на објекту, односно његовим деловима, инсталацијама и сл.ако дође до оштећења, кварова, проблема у функционисању.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	У 2014 години се у оквиру ових услуга, планира хобловање и лакирање паркета у скупштинској сали (око 70м2). Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							

2.2.33	Текуће поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за штампу и копирање	120,000 По годинама: 2014- 120,000	70,000 50,000	84,000 425222/30 60,000 426912/31	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно је обезбедити континуирано одржавање и функционалност рачунарске, опреме за штампу и копирање услугама поправки истих, односно набавком резервних делова за њих.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и достављене понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.34	Текуће поправке и одржавње клима уређаја	120,000 По годинама: 2014- 120,000	120,000	144,000 425227/30	39.2.	3 2014	4 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У згради општине има инсталираних 24 клима уређаја. У оквиру годишњег сервисирања се врши чишћење уређаја замена филтера, допуна гаса.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача ових услуга (оквирно 24 уређаја x 5.000,00 динара = 120.000,00 динара), о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.35	Текуће поправке и одржавње мрежних инсталација, телефонске централе, телефонских апарата и видео надзора.	120,000 По годинама: 2014- 120,000	120,000	144,000 425224/30	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Ове услуге су неопходно предвидети у циљу отклањања евентуалних кварова на предметним инсталацијама и уређајима, а све у циљу обезбеђења нормалног функционисања органа локалне самоуправе.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и и понуде потенцијалних понуђача ових услуга, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							

	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.36	Израда пројектне документације	390,000 По годинама: 2014- 390,000	390,000	468,000 511450/38	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Израда пројектно техничке документације се предвиђа за легализацију, изградњу, доградњу и реконструкцију јавних објеката у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским просторима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године и понуде потенцијалних понуђача, у вези чега је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: планирани поступак							
2.2.38	Услуге прања возила и вулканизерске услуге	110,000 По годинама: 2014- 110,000	110,000	132,000 423911/28	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка неопходна у циљу нормалног функционисања службених возила.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности извршена је на основу анализе ових расхода у претходне три године, и понуде потенцијалних понуђача, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							
2.2.39	Текуће поправке и одржавање административне опреме - намештаја	393,500 По годинама: 2014-	393,500	472,200 425221/30	39.2.	1 2014	2 2014	5 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна због потребе санације делимично оштећеног намештаја (дрвених столица, клупа и столова) у скупштинској сали општине. Неопходно је извршити и реконструкцију и фарбање старих ормана и другог намештаја у другим просторијама старог дела зграде општине.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процену вредности утврђена на основу анализе тржишних цена и понуда потенцијалних понуђача ових услуга о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1							

2.2.40	Програм безбедности у саобраћају за 2014. годину	208,333 По годинама: 2014- 208,333	208,333	250,000 424911/52	39.2.	8 2014	8 2014	9 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	У складу са законом и препорукама Министарства локалне самоуправе су у обавези да спроведу едукацију школске и предшколске деце у области безбедности у саобраћају.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности набаве извршена је на основу анализе тржишта путем примарног сакупљања података.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: У плану се додаје у делу "Набавке на које се закон не примењује" код услуге додаје се "Рб. 2.2.40 Програм безбедности у саобраћају за 2014. годину"							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3							
2.2.41	Услуге израде роковника и осталог промо материјала	240,000 По годинама: 2014- 240,000	240,000	288,000 423700/28	39.2.	11 2014	12 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради уручења поклона ради долазећих новогодишњих празника.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе у претходне 3 године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: На набавке истоврсних добара, услуга или радова чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 400.000 динара, наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог закона.;						
	Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се спроводи ради набавке промо материјала.							
	Статус поступка: окончан-закључени уговори							
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број:1 ; усвојена: 13.02.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014 План набавки се мења због настале техничке грешке.
Измена број:2 ; усвојена: 07.05.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014
Влада Републике Србије је доделила посебно или искључиво право "Институту за јавно здравље" на обављање делатности пружања услуга које су предмет јавне набавке. У складу с тим мења се основ за изузеће плана јавних набавки на које се закон не примењује код услуге под бројем 2.2.28 "Мониторинг животне средине".

Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014 Измена плана набавки се врши због промене начина ангажовања стрелаца у противградној заштити.
Измена број: 404-96; усвојена: 09.08.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014 Измена плана набавки се врши због промене начина ангажовања стрелаца у противградној заштити.
Измена број: 404-130; усвојена: 07.11.2014; план: Годишњи план набавки општине Дољевац од 08.01.2014 Измена плана се спрови ради измене постојећих набавки и додавања нових набавки у плану.

НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закљ учени уговори:

место и датум:

М.П.

Одговорно лице:

Горан Љубић

Извештај о спроведеним набавкама Општинске управе општине Дољевац за 2015. годину – први квартал

Спроведене набавке за орган Општинске управе					
Ред. број	**Предмет набавки**	**Врста поступка**	**Назив добављача**	**Датум закључења уговора-наруџбенице**	**Вредност по уговору-наруџбеници**
Добра					
1.1.1.	Нафтни деривати				
	Партија 1 - Лож уље	Отворени поступак јавне набавке	Милетић петрол доо	15.04.2015.	1,155,600.00
	Партија 2- Дизел гориво, бензин БМБ-95 и ТНГ		НИС АД	03.04.2015.	1,856,760.00
1.1.2.	Канцеларијски материјал	Поступак јавне набавке мале вредности	ПД Брокер доо	20.03.2015.	425,522.40
Услуге					
1.2.1	Услуге испоруке електричне енергије	Поступак јавне набавке мале вредности	ЕПС Снабдевање доо	06.05.2015.	657,192.00
1.2.2.	Геодетске услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	Радња за извођење геодетсих услуга "Геометар" Пуковац	22.05.2015	379,000.00
1.2.3.	Услуге сервисирања службених возила	Поступак јавне набавке мале вредности	АСП сервис за оправку моторних возила	20.03.2015.	963,917.16
1.2.4.	Услуге информисања јавности	Поступак јавне набавке мале вредности	Press company	26.03.2015.	900,000.00

1.2.6.	Услуге телекомуникација - мобилна и фиксна телефонија	Јавна набавка мале вредности	Предузеће за комуникације "Телеком Србија"	06.05.2015.	187,199.81
			Теленор доо	06.05.2015.	169,440.00
Набавке на које се закон не примењује					
Добра					
2.1.5	Материјали за одржавање хигијене	Набавка на коју се закон не примењује	МГ доо	22.04.2015.	41,976.00
			Трговинска радња "Бамби" Дољевац	22.04.2015.	98,882.70
2.1.6	Гуме за службена возила	Набавка на коју се закон не примењује	Вулканизерска радња "Мишелин"	04.03.2015.	319,800.00
2.1.7	Уље, антифриз, течност за ветробране, акумулатори....	Набавка на коју се закон не примењује	Ауто Саша Пуковац	09.06.2015.	76,140.00
2.1.8	Противградне ракете	Набавка на коју се закон не примењује	Полиестер Група доо Прибој	28.05.2015.	439,200.00
2.1.15	Цветница и садница	Набавка на коју се закон не примењује	Пољопривредно газдинство Митић Стана, Кнежица	18.05.2015.	25,000.00
2.1.16	Тонери	Набавка на коју се закон не примењује	Cantec Црна Трава	03.03.2015.	199,700.00
2.1.17	Напици за потребе репрезентације	Набавка на коју се закон не примењује	Трговинска радња "Бамби" Дољевац	22.04.2015.	293,655.30
2.1.18.	Материјали за текуће поправке и одржавање објекта	Набавка на коју се закон не примењује	Трговинска радња "Гигант" Дољевац	18.05.2015.	287,942.28
Услуге					

2.2.2	Услуге физичко-техничког обезбеђења	Набавка на коју се закон не примењује	Fokus protect doo	06.03.2015.	462,528.00
2.2.3	Угоститељске услуге - припрема коктел партија у објекту општине	Набавка на коју се закон не примењује	Црвени крст Дољевац	28.05.2015.	74,750.00
2.2.9	Услуге осигурања: Партија 1: Услуге осигурања запослених, Партија 2 :Услуге осигурања зграде општине, Партија 3: Услуге осигурања административне опреме, Партија 4: Услуге обавезног осигурања возила.	Набавка на коју се закон не примењује	Дунав осигурање	06.03.2015.	123,684.00
2.2.12	Услуге превођења	Набавка на коју се закон не примењује	Глобал-радња за преводилачке активности	29.05.2015.	50,000.00
2.2.13	Услуге одржавања рачунара	Набавка на коју се закон не примењује	Press company	22.04.2015.	145,810.00
2.2.18	Обука припадника једница цивилне заштите	Набавка на коју се закон не примењује	Црвени крст Дољевац	19.03.2015.	148,500.00
2.2.22	Услуге вештачења	Набавка на коју се закон не примењује	Марина Малбаша	03.06.2015.	50,000.00
2.2.32	Услуге одржавања опреме за штампу и копирање	Набавка на коју се закон не примењује	Cantec Црна Трава	03.03.2015.	198,400.00

2.2.35	Услуге прања возила	Набавка на коју се закон не примењује	Радња за прање и полирање возила"Zoki magic"	04.03.2015.	148,750.00
2.2.36	Вулканизерске услуге	Набавка на коју се закон не примењује	Вулканизерска радња "Мишелин"	04.03.2015.	70,500.00
2.2.42.	Угоститељске услуге у угоститељском објекту	Набавка на коју се закон не примењује	Угоститељска радња "Мирна долина"	05.03.2015.	199,900.00

Извештај о спроведеним набавкама Председника општине Дољевац и Општинског већа за 2015. годину – први квартал

Спроведене набавке за орган Председник и општинско веће					
Редни број	**Предмет набавки**	**Врста поступка**	**Назив добављача**	**Датум закључења уговора-наруџбенице**	**Вредност по уговору-наруџбеници**
2.1.1.	Гуме за службена возила	Набавка на коју се закон не примењује	Вулканизерска радња Мишелин	20.04.2015.	206,000.00
2.2.1.	Услуге телекомуникација - мобилна и фиксна телефонија	Набавка на коју се закон не примењује	Теленор доо	24.04.2015.	135,936.00
2.2.2.	Угоститељске услуге - у угоститељском објекту	Набавка на коју се закон не примењује	Угоститељска радња "Мирна долина"	05.03.2015.	342,900.00

Извештај о спроведеним набавкама Скупштине општине Дољевац за 2015. годину – први квартал

Спроведене набавке за орган Скупштине општине					
Редни број	**Предмет набавки**	**Врста поступка**	**Назив добављача**	**Датум закључења уговора-наруџбенице**	**Вредност по уговору-наруџбеници**
2.2.1.	Услуге телекомуникација - мобилна телефонија	Набавка на коју се закон не примењује	Теленор доо	24.04.2015.	40,704.00
2.2.2.	Угоститељске услуге у угоститељском објекту	Набавка на коју се закон не примењује	Угоститељска радња "Марић екстра"	05.03.2015.	293,800.00

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Давалац *de minimis* државне помоћи	Матични број даваоца *de minimis* државне помоћи	Корисник *de minimis* државне помоћи	Матични број корисника *de minimis* државне помоћи	Сектор (делатност) корисника *de minimis* државне помоћи	Број и датум одлуке којом се средства стављају на располагање кориснику *de minimis* државне помоћи	Назив мере *de minimis* државне помоћи	Правни основ за доношење мере *de minimis* државне помоћи	Циљ *de minimis* државне помоћи	Износ додељене *de minimis* државне помоћи	Инструмент доделе *de minimis* државне помоћи	Извор финансирања *de minimis* државнепомоћи	Трајање *de minimis* државне помоћи	Напомена даваоца *de minimis* државне помоћи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Општина Дољевац	07171821	Предузеће ''LEONI WIRING SYSTEMS SOUTHEAST'' д.о.о., ул. Пане Ђукића бр. 1, 18400 Прокупље, ПИБ: 106059077	20521695	3314-Поправка електричне опреме	Одлука о одобравању средстава за програма обуке на захтев послодавца бр. 101-3/2014 од 17.07.2014.	Обука на захтев послодавца	Локални акциони план за запошљавање у општини Дољевац за 2014 годину ("Сл.лист града Ниша" бр. 97/2013 и 25/2014)	Запошљавање лица са евиденције НСЗ са територије општине Дољевац	2,700,000	Субвенције	Буџет општине Дољевац	17.07.2014.-31.12.2014.	

Општина Доњевац	07171822	Udruženje žena "Efigenia" Doljevac	28020171	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења	Решење председника општине о додели средстава бр 400-3 од 04.02.2014.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој женске иницијативе и родне равноправности		Дотације	Буџет општине Доњевац	01.01.2014.-31.12.2014.	
Општина Доњевац	07171823	Udruženje invalida "Živeti uspravno"-Doljevac	17470540	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја инвалида		Дотације	Буџет општине Доњевац	01.01.2014.-31.12.2014.	
Општина Доњевац	07171824	Udruženje roma "Romski centar Doljevac"	17732005	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Razвој људских и мањинских права		Дотације	Буџет општине Доњевац	01.01.2014.-31.12.2014.	

Општина Дољевац	07171825	Crveni krst Doljevac	07347138	8899-Остала непомената социјална заштита без смештаја		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење социјалних услуга на територији општине		Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2014.-31.12.2014.	
Општина Дољевац	07171826	UDRUŽENJE BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA OPŠTINE DOLJEVAC	07301316	9412-Делатности струковних удружења		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја учесника у НОР-у		Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2014.-31.12.2014.	
Општина Дољевац	07171827	Udruženje građana "Udruženje privrednika Koprijan Doljevac"	28061765	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење предузетничких и привредних активности		Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2014.-31.12.2014.	

Општина Дољевац	07171828	Udruženje mladih Doljevac "Mladi za mlade"	28100272	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Унапређење положаја младих		Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2014.-31.12.2014.	
Општина Дољевац	07171829	Nevladina organizacija "Centar za razvoj poljoprivrednog preduzetništva" - Pukovac	28060289	9499-Делатност осталих организација на бази учлањења		Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Развој предузетништва у пољопривреди		Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2014.-31.12.2014.	
Општина Дољевац	07171830	SPORTSKI SAVEZ OPŠTINE DOLJEVAC	07171960	9319 - Остале спортске делатности	Решење председника општине о додели средстава бр 400-3 од 04.02.2014.	Суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013)	Razvoj спорта у општини Дољевац	7,794,595	Дотације	Буџет општине Дољевац	01.01.2014.-31.12.2014.	

Општина Дољевац	07171831	Власници поплавом оштећених објеката на територији општине Дољевац (њих 26-оро)			Решења Одељења за привреду и финансије	Помоћ за санацију оштећених објеката	Правилника о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014)	Санација поплавом оштећених објеката	1,307,940		Буџет општине Дољевац	25.04.2014.-31.10.2014.	

ТАБЕЛА УКУПНО ДОДЕЉЕНЕ DE MINIMIS ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ У ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ У 2014. ГОДИНИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	**Давалац *de minimis* државне помоћи/матични број**	**Правни основ за доношење мере *de minimis* државне помоћи**	**Назив шеме или индивидуалне *de minimis* државне помоћи**	**Циљ *de minimis* државне помоћи**	**Инструмент доделе *de minimis* државне помоћи**	**Извор финансирања *de minimis* државне помоћи**	**Трајање *de minimis* државне помоћи**	**Сектор (делатност) корисника *de minimis* државне помоћи**	**Укупан број корисника *de minimis* државне помоћи (уколико се ради о шеми помоћи)**	**Укупан износ додељене *de minimis* државне помоћи**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Општина Дољевац /07171820	Локални акциони план за запошљавање у општини Дољевац за 2014 годину ("Сл.лист града Ниша" бр. 97/2013 и 25/2014) и Одлука о одобравању средстава за програма обуке на захтев послодавца бр. 101-3/2014 од 17.07.2014.	Програм обуке на захтев послодавца	Запошљавање лица са евиденције НСЗ са територије општине Дољевац	Субвенције	Буџет општине Дољевац	17.07.2014.-31.12.2014.	3314-Поправка електричне опреме	1	2,700,000

2	Општина Дољевац /07171821	Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења («Сл.гласник РС бр. 8/12 и 94/2013) и члана 5. Одлуке о буџету општине Дољевац за 2014. Годину („Сл.лист града Ниша“ бр. 97/2013)	Дотације удружењима и невладиним организацијама	Реализација програма и пројеката од јавног интереса	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	12 месеци	Удружења грађана	8	10,162,417
3	Општина Дољевац /07171822	Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом („Сл.лист града Ниша“ бр. 80/2014)	Додела помоћи ради отклањања и ублажавање последица насталих поплавом	Санација поплавом оштећених објеката	Други инструменти доделе државне помоћи.	Буџет општине Дољевац	октобар - децембар 2014	Власници - поплавом оштећених објеката	24	1,307,940

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, постављених и изабраних лица, одређени су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", број 34/2001), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", број 44/2008) и Правилником о платама запослених лица у Општинској управи општине Дољевац број 110-110 од 22.12.2008. године, број 110-14 од 10.02.2012. године и број 110-19 од 19.03.2012. године, Правилником о платама лица које бира и поставља Скупштина општине и Општинско веће општине Дољевац, број 120-105 од 29.06.2009. године, број 120-64 од 22.02.2012. године и број 120-159 од 07.09.2012. године и Правилником о платама помоћника председника општине број 110-109 од 22.12.2008. године и број 110-23 од 11.03.2009. године и број 110-13 од 14.02.2012. године.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Преглед из Евиденције основних средстава којима располаже Општинска управа општине Дољевац са стањем на дан 31.12.2011. године

Назив	Количина	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња
Пословна зграда	3	1.387.982	899.963	488.018
Ауто путеви	2	40.465.221	2.427.913	38.037.308
Спортски и рекреациони објекти	139	5.409.123	166.411	5.242.712
Опрема за копнени саобраћај	3	2.470.480	1.200.319	1.270.160
Лизинг опреме за копнени	2	8.727.090	1.987.361	6.739.728
Канцеларијска опрема	1	757.402	289.880	467.522
Рачунарска опрема	7	2.001.319	1.128.474	872.844
Комуникациона опрема	1	248.909	225.556	23.352
Електронска и фотографска	10	302.659	126.836	175.822
Опрема за домаћинство и угоститељство	7	193.356	144.108	49.247
Медицинска опрема	1	119.000	89.250	29.750
Опрема за јавну	7	1.204.082	884.502	319.580
Непокретна опрема	2	730.208	421.168	309.040
Немоторна опрема	2	40.500	10.125	30.375
Остале некретнине и	3	69.368	56.162	13.205
Пољопривредно	-	208.381.692	-	208.381.692
Грађевинско земљиште	-	1.063.926.542	-	1.063.926.542
Водоводна инфраструктура	-	9.001.890	-	9.001.890

Земљиште у припреми	-	4.153.140	-	4.153.140
Шуме	-	14.430.390	-	14.430.390
Компјутерски софтвер	6	125.000	35.000	90.000
Трошкови за развој	-	487.000	-	487.000
УКУПНО:	-	1.364.762.858	10.138.057	1.354.624.801

Преглед обрачунате амортизације на дан 31.12.2014. године

Амортизациона група	Назив	Основица за обрачун	Стопа амортизације	Износ обра. амортизације
011113	Стамбене зграде	0.00	1	0.00
011113	**Стамбени простор за избеглице**	**0.00**		**0.00**
011113	Стамбене зграде	0.00	1	0.00
011115	**Остале стамбене зграде**	**0.00**		**0.00**
0180100	УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,ЗГР.БАНАКА И ДР	12,265,863.70	1	151,188.77
011125	**Остале пословне зграде**	**12,265,863.70**		**151,188.77**
011131	Зграде за рад скола,факултета	3,694,033.31	2	50,792.96
011131	**Објекти за потребе образовања**	**3,694,033.31**		**50,792.96**
0070202	ПУТЕВИ ЗА ЈАВ.САОБ–АСФАЛТ	75,435,393.45	4	2,782,355.74
0070203	ПУТЕВИ ЗА ЈАВ.САОБ–ОСТАЛИ	40,465,221.85	6	2,427,913.31
011141	**Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели**	**115,900,615.30**		**5,210,269.05**
011193	Зграде за физицку културу и сп	0.00	2	0.00
0160201	ФУДБ.СТАД.И ИГРАЛ.ЗА МАЛЕ СПОР	1,998,156.21	2	29,972.34
0160602	ОСТАЛИ ОС.ОБЈ.ЗА Ф.КУЛ.И СПОРТ	3,410,967.46	2	68,219.38
011193	**Спортски и рекреациони објекти**	**5,409,123.67**		**98,191.72**
011132	Зграде за вршење делатн културу	0.00	2	0.00
011194	**Установе културе**	**0.00**		**0.00**
0980404	ОСТАЛИ АУТОМОБИЛИ	6,502,616.96	16	470,722.31
011211	**Опрема за копнени саобраћај**	**6,502,616.96**		**470,722.31**
0980404	ОСТАЛИ АУТОМОБИЛИ	8,488,416.86	16	1,315,704.62
011216	**Лизинг опреме за саобраћај**	**8,488,416.86**		**1,315,704.62**
1080400	ЦИЛИМИ,ТЕПИСИ,СЛИКЕ И ОС.СТВ.	148,050.77	13	11,469.13
1090101	НАМЕСТАЈ ОД ДРВЕТА	1,942,949.96	13	216,412.82
1090102	НАМЕШТАЈ ОД МЕТАЛА	51,841.31	10	3,686.67
1090103	НАМЕШТАЈ ОД ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА	1,048,837.13	11	86,332.30
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	17,663.18	11	0.00
011221	**Канцеларијска опрема**	**3,209,342.35**		**317,900.92**
1080100	КЛИМА УРЕЂАЈИ И ОС.ОПР.ЗА ВЕН.	101,000.00	17	16,665.00

1090300	ЕЛ.РАЦУНАРИ И ОС.ОП.ЗА ОБ.ПОД.	2,347,365.77	20	310,098.24
1090400	ОПР.ЗА СНИМ.И УМНОЗ.КАН.МАТЕР.	331,521.00	14	44,818.15
011222	**Рачунарска опрема**	**2,779,886.77**		**371,581.39**
1020100	ТЕЛЕФ.И ТЕЛЕГР.ЦЕНТР.И ПРИП.УР	337,680.00	7	23,637.60
1020200	ТЕЛЕФ.ГАРНИТУРЕ И ТЕЛ.АПАРАТИ	292,334.47	10	3,717.48
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	4,675.00	13	0.00
011223	**Комуникациона опрема**	**634,689.47**		**27,355.08**
1050200	Електрични спец.и унив.алат	3,599.99	14	514.80
1090300	ЕЛ.РАЦУНАРИ И ОС.ОП.ЗА ОБ.ПОД.	9,322.00	20	1,864.40
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	109,878.80	13	13,734.85
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	61,500.00	11	6,765.00
1110100	ЕЛЕКТРОН.МЕР.И КОН.УР,ИН,П.И А	673,819.52	20	26,209.81
011224	**Електронска и фотографска опрема**	**858,120.31**		**49,088.86**
0910301	НАМЕŠТАЈ У КУХ.ОД ДРВЕТА	52,800.00	10	5,280.00
0910401	ŠТЕДЊАЦИ,ФРИЖИДЕРИ И ОС.РАС.У	58,839.00	15	6,069.86
1080200	УР.И ОС.ОПР.ЗА ЦИСШ.И ОДР.ПРОС	159,341.00	20	1,160.00
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	4,675.00	13	0.00
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	9,000.00	11	990.00
011225	**Опрема за домаћинство и угоститељство**	**284,655.00**		**13,499.86**
0970100	ЕЛЕКТР.МЕД.УР,ИНС,ПР.И АПАРАТИ	119,000.00	20	0.00
011251	**Медицинска опрема**	**119,000.00**		**0.00**
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	9,430.06	11	1,037.31
011263	**Опрема за културу**	**9,430.06**		**1,037.31**
1090101	НАМЕСТАЈ ОД ДРВЕТА	15,000.00	13	1,875.00
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	9,817.52	11	1,079.93
011264	**Опрема за спорт**	**24,817.52**		**2,954.93**
1100100	СПР,АПАРАТИ,ПР.И ОС.ОП.ЗА ПП З	33,286.73	13	3,318.75
1110100	ЕЛЕКТРОН.МЕР.И КОН.УР,ИН,П.И А	1,170,796.00	20	0.00
011281	**Опрема за јавну безбедност**	**1,204,082.73**		**3,318.75**
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	130,500.00	11	14,355.00
011292	**Моторна опрема**	**130,500.00**		**14,355.00**
1080100	КЛИМА УРЕЂАЈИ И ОС.ОПР.ЗА ВЕН.	522,092.80	17	42,473.65
1080200	УР.И ОС.ОПР.ЗА ЦИСЋ.И ОДР.ПРОС	16,300.52	20	0.00
1080300	ПЕЋИ И ОСТ.ОПР.ЗА ЗАГР.ПРОСТ.	433,320.00	13	38,036.25

1090102	НАМЕШТАЈ ОД МЕТАЛА	207,680.00	10	20,768.00
1100100	СПР,АПАРАТИ,ПР.И ОС.ОП.ЗА ПП З	52,520.00	13	6,565.00
011293	**Непокретна опрема**	1,231,913.32		107,842.90
1050300	Механички спец.и унив.алат	40,500.00	13	5,062.50
011294	**Немоторна опрема**	40,500.00		5,062.50
1090600	МАГН,ДИКТ,КАС,М.ИН.ТВ И РАД.ПР	61,128.80	13	765.00
1090800	ОСТАЛА(НЕПОМЕНУТА)ОПРЕМА	8,239.00	11	906.29
011311	**Остале некретнине и опрема**	69,367.80		1,671.29
0000000	Земљиште	127,687,122.69	0.00	
014111	**Пољопривредно земљиште**	127,687,122.69		0.00
0000000	Земљиште	1,623,225,941.41	0.00	
014112	**Грађевинско земљиште**	1,623,225,941.41		0.00
0000000	Земљиште	71,385,419.35	0.00	
014115	**Остало земљиште и придружена водена површина**	71,385,419.35		0.00
0000000	Земљиште	17,255,358.10	0.00	
014311	**Шуме**	17,255,358.10	0.00	
015110	ГРАДЈ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ	26,064,361.04	0	0.00
015114	**Водоводна инфраструктура у припреми**	26,064,361.04		0.00
0000000	Земљиште	5,536,769.60		
015161	**Земљиште у припреми**	5,536,769.60		0.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА – ОСТАЛО	125,000.00	20	25,000.00
016111	**Компјутерски софтвер**	125,000.00		25,000.00
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА – ОСТАЛО	2,948,750.00	20	579,370.83
016151	**Трошкови за развој**	2,948,750.00		579,370.83
1210900	НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА – ОСТАЛО	320,000.00	20	64,000.00
016171	**Остала нематеријална имовина**	320,000.00		64,000.00
1	**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**	2,037,405,697.33		8,880,909.05

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Историског архива Ниш.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе општине Дољевац,

подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Све форме информација које су настале у раду општине, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Општина Дољевац ставља на увид све врсте информације по поднетом захтеву у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл гласник РС#, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и одредбама Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 97/2008), осим информација које представљају државну и службену тајну.

21. ИНФОРАМЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја **регулисано је** Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07 и 104/09).

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу

време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без

одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенку и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

По пријему захтева Повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, Повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће Повереник у зависности од тога на који ће се начин

ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако Повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

На поступак пред органом влсти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Образац захтева

.....

назив и седиште органа коме се захтев упућује

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07 и 104/09), од горе наведеног органа захтевам*:
обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:***
Овај захтев се односи на следеће информације:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације /

У , Име и презиме

Дана 20 године

адреса

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Одлучивање по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Висина накнаде нужних трошкова

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја утврђена је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 8/06). Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС" бр. 20/07).

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

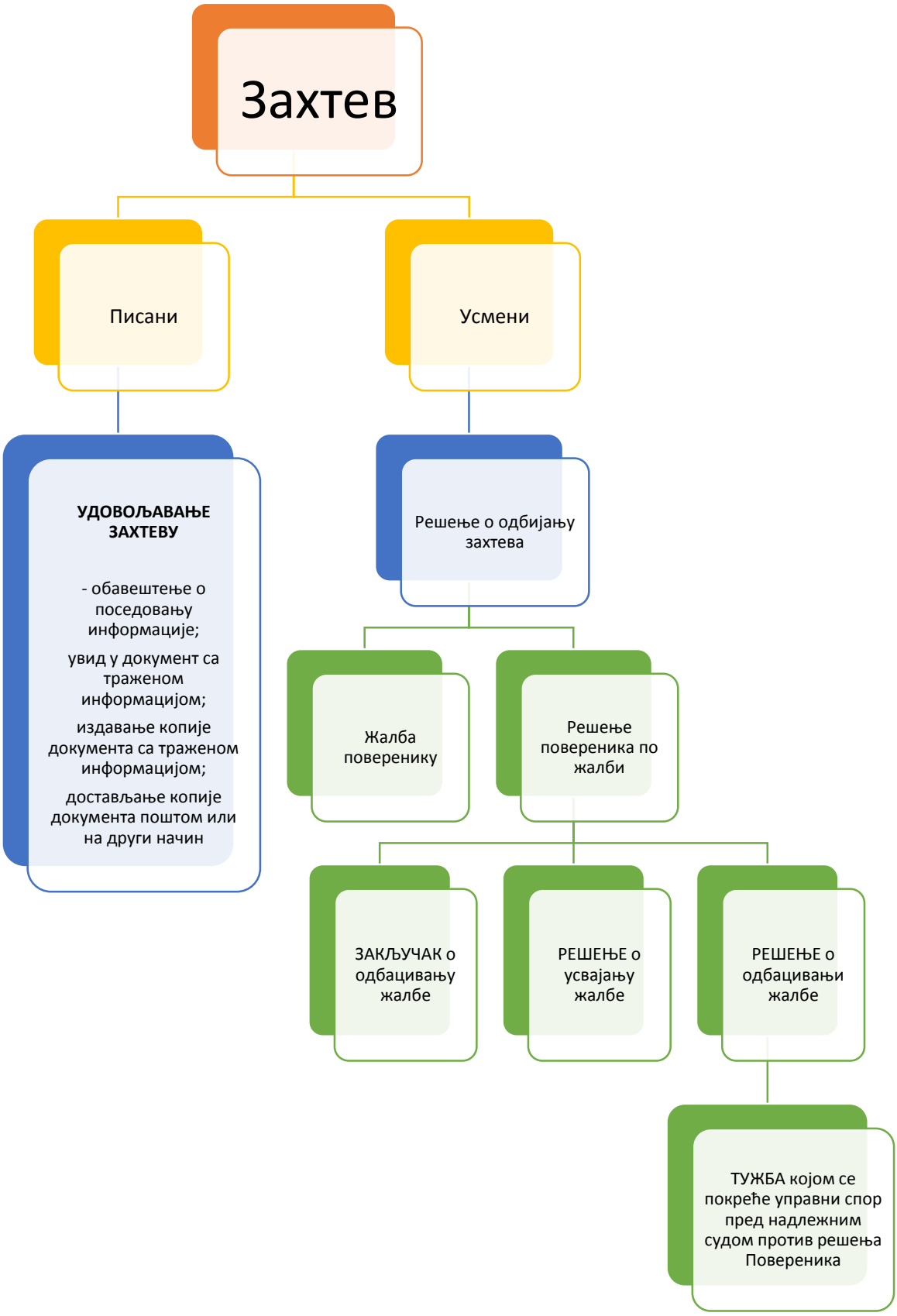
Р о к : 15 дана од дана достављања решења

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

11000 Б Е О Г Р А Д

Адреса: Немањина бр. 22-26

11000 Б Е О Г Р А Д

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА