

На основу члана 28. ст.3., чл. 32. ст. 1. т.1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07), чл. 56. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС», број 129/07 и 54/2011), и члана 37. став 1. тачка 1. Статута општине Дољевац ("Службени лист града Ниша", бр. 69/2008, 89/2010 и 14/2012),

Скупштина општине Дољевац, на седници одржаној дана 27.04.2012.године, донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником се уређује поступак конституисања Скупштине општине Дољевац, као и начин заказивања и одржавања прве седнице Скупштине.

II Конституисање Скупштине општине

Члан 2.

Конститутивну седницу Скупштине општине, после избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора. Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива, седницу новог сазива, сазваће најстарији одборник из новог сазива.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник.

Члан 3.

Конститутивној седници Скупштине општине Дољевац, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник. коме у раду помаже један најмлађи одборник.

У раду конститутивне седнице Скупштине општине Дољевац помаже и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 4.

Дневни ред прве (конститутивне седнице) по правилу садржи:

1. Разматрање извештаја Општинске изборне комисије,
2. Избор Верификационог одбора,
3. Извештај Верификационог одбора,
4. Потврђивање мандата одборника,
5. Избор председника Скупштине општине,
6. Избор заменика председника Скупштине,
7. Постављење секретара Скупштине општине.
8. Избор председника општине,
9. Избор заменика председника општине,
10. Избор чланова Општинског Већа,

Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

На конститутивној седници Скупштине општине Дољевац образује се верификациони одбор од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору одборника и извештаја изборне комисије.

Састав одбора одређује председавајући по начелу сразмерне заступљености одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

Члан 6.

Одбор почиње са радом по избору њених чланова.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Члан 7.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 8.

Задатак одбора је да утврди да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника појединачно сагласни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 9.

Одбор по завршетку рада, подноси председавајућем писани извештај, којим утврђује:

Која су уверења о избору за одборника сагласна са извештајем Општинске изборне комисије.

Која уверења о избору за одборника нису сагласна са извештајем Општинске изборне комисије, са образложењем.

Члан 10.

О потврђивању мандата одборника на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина општине одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени по редоследу на изборној листи и који имају уверење општинске изборне комисије да су изабрани.

Кад Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени као првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Члан 11.

Потврђивање мандата одборника се одлаже док Општинска изборна комисија не изврши проверу исправности издатог уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину у року од пет дана.

Одборник чије је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седници Скупштине и да учествује у њеном раду, без права одлучивања.

Члан 12.

Након потврђивања мандата, одборници читају и потписују одборничку изјаву.

Текст изјаве гласи: „Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Доњевац, вршити савесно, у складу са Уставом, Законом и на Уставу и Закону заснованим одлукама Скупштине, а у интересу грађана општине Доњевац“.

III. Председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине Општине и секретар Скупштине општине

1. Председник Скупштине општине

Члан 13.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине општине подноси се председавајућем у писаном облику и садржи:

- ◆ име и презиме кандидата;
- ◆ биографију;
- ◆ страначку припадност;
- ◆ име и презиме известиоца;
- ◆ образложење и сагласност кандидата.

Члан 15.

Председавајући упознаје одборнике са предлозима кандидата за председника Скупштине општине, који су сачињени и поднети у складу са одредбама овог пословника.

Члан 16.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине општине, и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 17.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 18.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине општине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помажу по један, најмлађи одборник са изборних листи које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 19.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. На сваком гласачком листићу утиснут је печат Скупштине општине Дољевац.

Штампа се онолико гласачких листића колико је потврђених мандата одборника Скупштине општине.

На гласачком листићу наводе се кандидати по азбучном реду презимена.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Глас се само за једног кандидата.

Члан 20.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружено више редних бројева испред имена кандидата.

Члан 21.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини општине.

Члан 22.

Ако ниједан кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

Члан 23.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем, и обавља друге послове утврђене Законом, Статутом, одлукама Скупштине општине.

2. Заменик председника Скупштине општине

Члан 24.

Председник Скупштине општине има заменика.

Заменик председника Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године.

Избор заменика председника Скупштине општине врши се по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине има секретара.

Секретар скупштине се поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Предлог за секретара скупштине подноси председник Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине постављен је ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

Гласање је јавно.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 26.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

IV ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Председник општине

Члан 27.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председнику општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине је на сталном раду у општини.

Члан 28.

Избор председника општине врши се по поступку предвиђеном за избор председника скупштине општине.

Изабрани председник општине даје следећу заклетву:

«Заклињем се да ћу све своје потенцијале и способности посветити развоју општине, остваривању људских и грађанских слобода и права, поштовању и одбрани Устава Републике Србије, закона, Статута општине Дољевац и аката општине Дољевац, очувању мира и благостања свих грађана општине и да ћу савесно и одговорно испуњавати све своје дужности».

Члан 29.

Полагањем заклетве председник општине Дољевац ступа на дужност и од тог дана почиње да му тече мандат.

Избор заменика председника општине

Члан 30.

Председник општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина на исти начин као председника општине.

Заменику председника општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у скупштини општине.

Заменик председника општине је на сталном раду у општини.

V ИЗБОР ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 31 .

Општинско Веће чине: председник општине, заменик председника општине, као и 9 чланова Општинског Већа. које на предлог кандидата за председника Општине бира Скупштина на време од четири године.

Кандидат за председника општине предлаже кандидате за чланове Општинског Већа.

Председник општине је председник Општинског Већа.

Заменик председника општине је члан Општинског Већа по функцији.

Предлог из става 2. овог члана доставља се одборницима и садржи: име и презиме кандидата, биографију са стручним квалификацијама, страначку припадност, сагласност кандидата.

Чланови општинског већа које бира скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

По завршеном претресу, председник Скупштине утврђује јединствену листу кандидата за Општинско Веће.

Председник Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

Члан 32.

Општинско Веће је изабрано ако је за листу кандидата гласала већина од укупног броја одборника Скупштине.

Поступак тајног гласања спроводи се по одредбама овог Пословника за избор председника Скупштине општине и тајно гласање.

Ако Скупштина општине одлучи већином гласова од укупног броја одборника гласање може бити јавно.

Ако листа кандидата за чланове Општинског Већа не добије потребну већину гласова, гласање се понавља по истом поступку.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору новог члана Општинског Већа без тог предлога.

Члан 33.

Мандат чланова Општинског Већа траје колико и мандат Скупштине општине.

Члан Општинског Већа може бити разрешен пре истека мандата.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Предлог за разрешење се подноси у писаној форми и мора бити образложен, а може га поднети председник општине или најмање 1/3 одборника.

VI Седница Скупштине општине

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 34.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Председник скупштине дужан је да сазове седницу Скупштине општине на захтев председника општине, Општинског Већа или ако то писменим путем затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника, и то у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и статутом.

Ако захтев не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник Скупштине исти ће одбацити.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 35.

Предлог дневног реда седнице Скупштине општине припрема председник Скупштине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са важећом законском регулативом, статутом општине и пословником.

Члан 36.

Председник Скупштине општине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Председник скупштине може да одложи час, односно дан почетка седнице Скупштине уколико је на предлог аката из предложеног дневног реда седнице поднет већи број измена које Општинско Веће и надлежне стручне службе не могу да размотре пре одређеног почетка седнице, о чему благовремено обавештава одборнике.

Члан 37.

Седнице Скупштине одржавају се у времену од 10 до 14,00 часова.

Председник Скупштине може одредити паузу ако то захтевају околности у раду Скупштине.

Председник Скупштине може прекинути седницу и одредити дан и сат када ће се седница Скупштине наставити.

Председник може прекинути седницу када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења, потребе да се одржи ред на седници као и у случајевима ако то захтевају околности у раду Скупштине.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 38.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако неки одборник изрази сумњу у постојање кворума за рад, врши се прозивка одборника, о чему Скупштина одлучује без претреса.

Члан 39.

На седницама Скупштине, поред одборника, учествују председник Општине, заменик председника Општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица у Општинској управи, као и друга лица која председник Скупштине позове.

3. Ток седнице

Члан 40.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Одборник може тражити да прочита записник са седнице у делу који је оспорио.

Пре преласка на дневни ред, председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Члан 41.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Одборници, Општинско Веће могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су по одредбама овог пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављења, разрешења и престанак функције, повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, спајања расправе и за промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 часа пре одређеног за одржавање Скупштине.

Ако је предлагач група одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује, следећим редом о предлозима:

- ◆ за хитан поступак;
- ◆ да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- ◆ да се дневни ред прошири;
- ◆ за спајање расправе;
- ◆ за промену редоследа појединих тачака.

Члан 42.

О предложеним изменама и допунама дневног реда обавља се претрес у коме могу учествовати само:

- ◆ предлагач промене дневног реда, односно овлашћени представник групе грађана;
- ◆ предлагач акта на који се промена односи, односно овлашћени представник групе предлагача аката, ако се захтева да се предлог аката повуче из дневног реда.

Учешће у претресу може трајати најдуже три минута.

Члан 43.

Скупштина општине одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса.

Члан 44.

По отварању претреса сваке тачке дневног реда седнице Скупштине, право да говоре по следећем редоследу и временском трајању, имају:

Предлагач акта, односно овлашћени представник групе предлагача аката, који добија реч кад је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу трајања излагања;

Председник, односно представник одборничке групе, који има право да говори до 20 минута, с тим што ово време може поделити у два дела по 10 минута за уводно излагање и завршну реч.

Одборници, наизменично, према томе да ли подржавају или оспоравају предлог, што најаве приликом пријаве за реч.

Председник општине, чланови Општинског Већа добијају реч кад је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

Одборници који нису чланови одборничких група међусобним договором одређују највише три учесника у расправи који имају право да говоре свако по једном до пет минута. Уколико се не постигне међусобни договор, право да говоре по једном до пет минута имају три одборника који се први јаве за реч.

Пријаве за реч, са редоследом одборника, подносе одборничке групе и одборници који нису чланови одборничких група у писаном облику до отварања претреса, а могу и у расправи усмено по отварању претреса.

Члан 45.

Укупно време расправе за одборничке групе износи три часа.

Време из ст. 1, овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника те одборничке групе.

Председник, односно представник одборничке групе, пре отварања претреса, има право да предложи дуже време расправе за одборничке групе од времена утврђеног у ст.1. овог члана. О том предлогу Скупштина одлучује без претреса.

Члан 46.

Председник Скупштине даје реч одборницима према редоследу који је утврдила њихова одборничка група и до истека укупног времена расправе утврђеног за одборничку групу.

Уколико су за расправу пријављени одборници из више одборничких група, председник Скупштине даје им реч, тако да прво говори одборник који је члан бројчано најмање одборничке групе, па до бројчано највеће, све док има пријављених говорника.

Одборничка група не мора да користи време које има на располагању, односно не мора да га у потпуности искористити.

Члан 47.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника.

Члан 48.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине општине закључује претрес.

Члан 49.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници Скупштине, док се кворум не обезбеди.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

Председник Скупштине обавестиће одборнике о наставку седнице.

Члан 50.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

Члан 51.

О повреди Пословника Скупштине општине може да говори само председник, односно представник одборничке групе.

Председнику, односно представнику одборничке групе који жели да говори о повреди овог пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Председник, односно представник одборничке групе је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута, при чему се не рачуна време потребно за цитат.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако одборник не буде задовољан објашњењем, о питању повреде пословника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 52.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику из друге одборничке групе, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из ст.1 и 2, овог члана, доноси председник Скупштине.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 53.

Нико не сме прићи говорници док му председник скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине општине.

Члан 54.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 55.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Одржавање реда на седници.

Члан 56.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници, председник Скупштине може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 57.

Опомена се изриче одборнику:

- ◆ који је пришао говорници, без дозволе председника Скупштине;
- ◆ који говори пре него што је затражио и добио реч;
- ◆ који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ◆ ако прекида одборника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ◆ ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ◆ ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ◆ ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 58.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 52. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине одређује паузу;

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 59.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје из члана 52. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради Скупштине општине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник ће наложити лицу одређеном за одржавање реда у згради Општине да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 60.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 61.

Одредбе овог пословника о реду на седници Скупштине примењују се на све друге учеснике на седници, поред одборника.

5. Одлучивање

Опште одредбе

Члан 62.

Скупштина одлучује гласањем одборника, у складу са законским прописима и овим пословником.

Члан 63.

Одборници гласају “за” предлог, ”против” предлога, или се **уздржавају** од гласања.

Јавно гласање

Члан 64.

Скупштина одлучује јавним гласањем: дизањем руке, прозивком или електронским системом.

Члан 65.

Јавно гласање употребом електронског система за гласање вршиће се на начин одређен пословником, након успостављања система.

Члан 66.

Ако се гласа дизањем руке, одборници прво се изјашњавају – ко је ”за“ предлог, затим ко је “против” предлога, и на крају ко се “уздржава” од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом и статутом Општине предвиђена већина.

Члан 67.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине општине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозван одборник изговара реч ”за”, ”против”, или “уздржан”. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно законом и статутом општине утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Тајно гласање

Члан 68.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено Законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

Ако се тајно гласа штампа се 37 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје ,а оверени су печатом Скупштине.

За поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 69.

За штампање и печатење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник сваке одборничке групе, а док се не образују одборничке групе, комисију чини по један најмлађи, одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места. Председник комисије је најстарији одборник из реда чланова комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника руководиоцу гласања.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење “за” и “против”. На дну гласачког листића, реч “за” је на левој, а реч “против” на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч “за” или реч “против”.

Члан 70.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Члан 71.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помаже заменик председника Скупштине општине и секретар Скупштине (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 72.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен. Председник Скупштине, пре почетка гласања, одређује време гласања.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Члан 73.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 74.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

уручених гласачких листића;

употребљених гласачких листића;

неупотребљених гласачких листића;

неважећих гласачких листића;

важећих гласачких листића;

гласова “за” и гласова “против”, односно, ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовану гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 75.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије уређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовану, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује и поставља.

Члан 76.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 77.

Овај Пословник примењиваће се на конститутивној седници Скупштине општине, односно док Скупштина не донесе Пословник Скупштине општине.

Члан 78.

Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине донесе пословник Скупштине општине.

Члан 79.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Дољевац ("Службени лист Града Ниша", број 69/2008).

Члан 80.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број: 02-60

У Дољевцу, 27.04.2012.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Председник,

Томислав Кулић с.р.