**Т У Р И С Т И Ч К А О Р Г А Н И З А Ц И Ј А О П Ш Т И Н Е Д О Љ Е В А Ц**

***Ул. Николе Тесле бр. 28, 18410 Дољевац***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности – административне услуге,**

**број 13/2017-02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **31.05.2017.** | **1500 часова** |
| **Отварање понуда** | **31.05.2017.** | **1515 часова** |

**Maj, 2017.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Админстративне услуге, број 13/2017-02 од 24.04.2017. године и Решења о образовању Комисије број 13/2017-02 од 20.04.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – административне услуге,

број 13/2017-02

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-9 |
| IV | Kритеријуми за доделу уговора | 9 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9-27 |
| VI | Модел уговора | 29-33 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 34-42 |

Конкурсна документација садржи укупно 42 стране.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**

* **Наручилац**: Туристичка организација општине Дољевац
* **Адреса:** ул. Николе Тесле, бр. 28, 18410 Дољевац
* **Интернет страница** : **www.оpstinadoljevac.rs**

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 13/2017- 02 су административне услуге.

**Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавки – ОРН - 792110000

**Партије:** Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1 услуге административни радници.

Партија 2 услуге помоћни радници.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт**

Лице за контакт: Марко Цветковић

**E-mail: turizamdoljevac@gmail.com, тел. 018/4-151-456; 060/565-03-42, факс: 018/4810-055.**

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом. Рок извршења услуга је 3,5 месеци. Оквирни период у коме ће се пружати услуге је **01. јуна 2017. године, до 15. септембра** **2017.** године. Место извршења услуга је комплекс Аква парка у Дољевцу.

**За партију 1.**

Административне услуге, административних радника, обухватају следеће активности:

Услуге продаја улазница и благајнички послови, понуђач је дужан да у периоду од 01.06.2017. – 15.09.2017. године, 99 дана и то свакодневно у времену од 10:00 – 18:00 сати организује продају улазница на билетарници Аква парка у складу са Законом и према усвојеном ценовнику Аква парка у Дољевцу. Понуђач је дужан да ангажује најмање четири извршиоца (на 3 позиција) на продаји улазница и услуга. Услуге подразумевају продају штампаних нумерисаних улазница (које обезбеђује Наручилац и којима задужује Понуђача) купцима услуга Аква парка у Дољевцу на билетарници Аква парка, на три фискалне касе, које обезбеђује Наручилац. Уз сваку продату улазницу извршилац кога Понуђач ангажује дужан је да купцу (посетиоцу) изда фискални рачун за шта сноси пуну одговорност. Понуђач је у обавези да након свакодневног свођења благајне изврши примопредају пазара са одговорним лицем наручиоца или лицем које он овласти. Сва ангажована лица на билетарници Аква парка од стране понуђача (најмање 4 извршиоца – за 3 позиције), морају да имају најмање средњи степен стручне спреме.

Услуге продаја улазница и услуга вршиће се укупно 99 дана. У случају изузетно лоших временских прилика које онемогућавају безбедно функционисање Аква парка у Дољевцу за посетиоце, Наручилац ће одредити нерадне дане и о томе истог тренутка обавестити Извршиоца .

Место извршења услуга је Аква парк у Дољевцу.

Понуђач је у обавези да приликом ангажовања лица за извршење услуге, поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и Одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, а Наручилац током вршења уговора задржава право провере примене наведених Закона.

Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави податке о лицу (име, презиме, звање и бр. телефона представника понуђача) које је задужено за сарадњу са Директорком Туристичке организације општине Дољевац или лицем које она овласти.

**За партију 2.**

- Административне услуге, помоћних радника, понуђач је дужан да пружа у периоду од 01.06.2017. – 15.09.2017. године, 99 дана и то свакодневно у времену од 10:00 – 18:00 сати, на 5 позиција истовремено, са 6 ангажованих извршиоца.

- Наручилац ће одредити нерадне дане и о томе истог тренутка обавестити Извршиоца .

Понуђач је у обавези да приликом ангажовања лица за извршење услуге, поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и Одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, а Наручилац током вршења уговора задржава право провере примене наведених Закона.

Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави податке о лицу (име, презиме, звање и бр. телефона представника понуђача) које је задужено за сарадњу са Директорком Туристичке организације општине Дољевац или лицем које она овласти.

Административне услуге, помоћних радника, обухватају следеће активности:

- упућивање, усмеравање и помагање посетиоцима приликом њиховог боравка на базенима и коришћења њихових садржаја;

- пропуштање посетиоца приликом коришћења степеништа, тобогана и спуштања са истих;

- онемогућавање коришћења степеништа и тобогана деци млађој од 12 година без присуства пунолетних лица;

- помагање особљу у припреми и сређивању опреме и средстава који се користе на објекту

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | а) да у последње три године (2014,2015. и 2016.) није исказао губитак у пословању;  б) да у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета; |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
|  | *а)* Да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), б) Да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности са укупним износом осигуране суме не мањим од 1.000.000,00 РСД по једном штетном догађају |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | Да поседује сопствену радио везу са 10 ручних радио станица; |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | Да пре објављивања позива за  подношење понуда на Порталу јавних набавки, има 10 радника запослених на неодређено или одређено време, или другом виду радног ангажовања. |

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1,2,3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Финансијски капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова под:

а) Доказ: Достава Биланса успеха за 2014,2015 и 2016.

б) Потврда НБС да понуђач у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ, уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)]

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова под - а) Доказ: копије важећих сертификата о оствареним стандардима у табеларном приказу под -б) Доказ: копије важећих полиса осигурања.

3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ: Копије пописних листи, или рачуна или уговора и сл.

4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ: копије уговора о раду или радном ангажовању.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) , сходно члану 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена”.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број запослених или ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1.1 За Партију 1. – за административне раднике**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **административне услуге, број 13/2017-02**,

**(1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**(2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности **административне услуге, број 13/2017-02**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Укупан број запослених (минимално 10 запослених или ангажованих лица) |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок извршења услуга | Оквирни период у коме ће се пружати услуге је од **01. јуна 2017. године, до 15. септембра** **2017.** године. |
| Место извршења услуга | Комплекс Аква парка у Дољевцу |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**1.2 За Партију 2. – за помоћне раднике**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **административне услуге, број 13/2017-02**,

**(1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**(2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности **административне услуге, број 13/2017-02**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Укупан број запослених (минимално 10 запослених или ангажованих лица) |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок извршења услуга | Оквирни период у коме ће се пружати услуге је од **01. јуна 2017. године, до 15. септембра** **2017.** године. |
| Место извршења услуга | Комплекс Аква парка у Дољевцу |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**2.1 За Партију 1. – за административне раднике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Начин израчунавања** |  |
| **Редни број** | **Позиција** | **Вредност** |
| 1. | Просечни месечни број сати ангажовања (у току важења уговора – од 01.06.2017. – 15.09.2017. године) - за једног радника | (107-8 = 99 дана х 8 сати / 3,5 месеци \* 3 позиција / 4 извршиоца) | **170.00** |
| 2. | Нето цена рада по радном сату за послове најмање сложености, не може бити нижа од 130,00 РСД | II |  |
| 3. | Коефицијент сложености посла | III | **1.25** |
| 4. | Нето цена рада по радном сату за дати коефицијент | IV=II\*III |  |
| 5. | Месечни износ регреса за годишњи одмор | V |  |
| 6. | Месечни износ топлог оброка | VI |  |
| 7. | Укупан износ месечне нето зараде за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим оброком. | VII=I\*IV+V+VI |  |
| 8. | Укупан месечни износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог - за једног радника | VIII = VII \* коефицијент обрачунати у зависности од врсте уговора о ангажовању |  |
| 9. | Укупан месечни износ зараде за предвиђени коефицијент сложености са порезима и доприносима за једног радника | IX=VII + VIII |  |
| 10. | Укупна средства потребна за исплату зарада за 4 радника у периоду од 3,5 месеци | X=IX\*4\*3,5 |  |
| 11. | Провизија % | XI |  |
| 12. | Износ провизије за максимално предвиђени број радника (у РСД) | XII=Х\*XI |  |
| 13. | **Укупан износ без ПДВ-а:** | XIII=X+XII |  |
| 14. | **ПДВ:** | XIV=XIII\*20% |  |
| 15. | **Укупан износ са ПДВ-ом:** | XV=XIII+XIV |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Вредност на позицији 1. – представља просечни месечни број сати ангажовања (у току важења уговора – од 01.06.2017. – 15.09.2017. године) - за једног радника;
2. Вредност на позицији 2. представља нето цену рада по радном сату за послове најмање сложености и не може бити нижа од 130,00 РСД.
3. Вредност на позицији 3. представља коефицијент сложености посла, који се подразумева за предвиђене послове;
4. Вредност на позицији 4. представља нето цену рада по радном сату за дати коефицијент сложености посла;
5. Вредност на позицији 5. представља нето месечни износ регреса за годишњи одмор (за извршиоце који су у радном односу)
6. Вредност на позицији 6. представља нето месечни износ топлог оброка одмор (за извршиоце који су у радном односу)
7. Вредност на позицији 7. представља укупан износ нето зараде са урачунатим регресом и топлим оброком и добија се као збир производа просечног броја сати ангажовања (у току месеца) и нето цене рада по радном сату за предвиђени коефицијент сложености и збира месечног нето износа регреса за годишњи одмор и месечног нето износа топлог оброка;
8. Вредност на позицији 8.представља укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по једном раднику – добија се као прoизвод обрачунате нето зараде и прерачунатог коефицијента у зависности од врсте уговора о ангажовању;
9. Вредност на позицији 9. представља збир месечно нето зараде и припадајућих пореза и доприноса
10. Вредност на позицији 10.представља производ - средстава за исплату бруто зараде једном запосленом, са бројем запослених и бројем месеци ангажовања (4\*3,5)
11. Вредност на позицији 11.представља износ провизије (зараде понуђача) исказане у %;
12. Вредност на позицији 12.представља износ провизије (зараде понуђача) исказане у РСД;
13. Вредност на позицији 13.представља укупан износ без ПДВ-а и добија се као збир укупног триипомесечног износа зараде са порезима и доприносима за 4 радника и износа провизије понуђача (у РСД);
14. Вредност на позицији 14.представља износ ПДВ-а и добија се као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе ПДВ-а од 20%;
15. Вредност на позицији 15.представља укупан износ са ПДВ-ом и добија се као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**2.2 За Партију 2. – за помоћне раднике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Позиција** | **Начин израчунавања** | **Вредност** |
| 1. | Просечни месечни број сати ангажовања (у току важења уговора – од 01.06.2017. – 15.09.2017. године) - за једног радника | (107-8 = 99 дана х 8 сати / 3,5 месеци \* 5 позиција / 6 извршиоца) | **188.00** |
| 2. | Нето цена рада по радном сату за послове најмање сложености, не може бити нижа од 130,00 РСД | II |  |
| 3. | Коефицијент сложености посла | III | **1.20** |
| 4. | Нето цена рада по радном сату за дати коефицијент | IV=II\*III |  |
| 5. | Месечни износ регреса за годишњи одмор | V |  |
| 6. | Месечни износ топлог оброка | VI |  |
| 7. | Укупан износ месечне нето зараде за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим оброком. | VII=I\*IV+V+VI |  |
| 8. | Укупан месечни износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог - за једног радника | VIII = VII \* коефицијент обрачунати у зависности од врсте уговора о ангажовању |  |
| 9. | Укупан месечни износ зараде за предвиђени коефицијент сложености са порезима и доприносима за једног радника | IX=VII + VIII |  |
| 10. | Укупна средства потребна за исплату зараде за 6 радника у периоду од 3,5 месеца | X=IX\*6\*3,5 |  |
| 11. | Провизија % | XI |  |
| 12. | Износ провизије за максимално предвиђени број радника (у РСД) | XII=Х\*XI |  |
| 13. | **Укупан износ без ПДВ-а:** | XIII=X+XII |  |
| 14. | **ПДВ:** | XIV=XIII\*20% |  |
| 15. | **Укупан износ са ПДВ-ом:** | XV=XIII+XIV |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Вредност на позицији 1. – представља просечни месечни број сати ангажовања (у току важења уговора – од 01.06.2017. – 15.09.2017. године) - за једног радника;
2. Вредност на позицији 2. представља нето цену рада по радном сату за послове најмање сложености и не може бити нижа од 130,00 РСД.
3. Вредност на позицији 3. представља коефицијент сложености посла, који се подразумева за предвиђене послове;
4. Вредност на позицији 4. представља нето цену рада по радном сату за дати коефицијент сложености посла;
5. Вредност на позицији 5. представља нето месечни износ регреса за годишњи одмор одмор (за извршиоце који су у радном односу)
6. Вредност на позицији 6. представља нето месечни износ топлог оброка одмор (за извршиоце који су у радном односу)
7. Вредност на позицији 7. представља укупан износ нето зараде са урачунатим регресом и топлим оброком и добија се као збир производа просечног броја сати ангажовања (у току месеца) и нето цене рада по радном сату за предвиђени коефицијент сложености и збира месечног нето износа регреса за годишњи одмор и месечног нето износа топлог оброка;
8. Вредност на позицији 8.представља укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по једном раднику – добија се као прoизвод обрачунате нето зараде и прерачунатог коефицијента у зависности од врсте уговора о ангажовању;
9. Вредност на позицији 9. представља збир месечно нето плате и припадајућих пореза и доприноса
10. Вредност на позицији 10.представља производ - средстава за исплату бруто плате једном запосленом, са бројем запослених и бројем месеци ангажовања (6\*3,5)
11. Вредност на позицији 11.представља износ провизије (зараде понуђача) исказане у %;
12. Вредност на позицији 12.представља износ провизије (зараде понуђача) исказане у РСД;
13. Вредност на позицији 13.представља укупан износ без ПДВ-а и добија се као збир укупног триипомесечног износа зараде са порезима и доприносима за 6 радника и износа провизије понуђача (у РСД);
14. Вредност на позицији 14.представља износ ПДВ-а и добија се као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе ПДВ-а од 20%;
15. Вредност на позицији 15.представља укупан износ са ПДВ-ом и добија се као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

1. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **административне услуге, број 13/2017-02**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке административне услуге, број 13/2017-02, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:

* **Финансијски**
* **Пословни**
* **Технички и**
* **Кадровски капацитет**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке административне услуге, број 13/2017-02, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

1. **OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ради обезбеђења потраживања ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ по основу **доброг извршења посла –** у јавној набавци Административне услуге бр**. 13/2017-02**, за Партију \_\_\_.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Туристичку организацију општине Дољевац, да исту може попунити на износ до 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

- потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директор,

***Напомене:***

* Достављање овог обрасца приликом давања понуде није обавезно;
* Понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**8) OБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ/**БРИСАЊЕ **МЕНИЦЕ**

(заокружити регистрацију или брисање)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум**  **издавања**  **менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | | **Датум доспећа** | **Основ издавања \***  **и износ из основа/валута** | | |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла по уговору о јавној набавци бр. **13/2017-02, за Партију \_\_\_\_** |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац | |  |  |  | Потврда пријема | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
| (назив и адреса) | |  |  |  | (назив банке) | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | М.П. | |  | М.П. |  | |
| (потпис) | |  |  |  | (потпис) | | |
| У Дољевцу, | |  |  |  | Датум: |  |

*\*Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.*

***Напомене:***

* Достављање овог обрасца приликом давања понуде није обавезно;
* Понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ**

**За Партију 1. – административни радници**

***Закључен између:***

*Наручиоца :* **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

*са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле број 28, 18410 Дољевац*

*ПИБ:* **109286590,**  *Матични број:*  **17879324**

*Број рачуна:* **840-1159664-41**

*Телефон:018/810-014, Факс:018/4810-055*

*коју заступа директорка Тања Вученовић,*

*(у даљем тексту: Корисник услуга)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Извршилац услуга),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 29/2016*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга на основу писаног позива за подношење понуда број: \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности административне услуге, за Партију 1. – административни радници, на комплексу Аква парка у Дољевцу;

- да је Извршилац услуга доставио понуду дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2017. године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да је Корисник услуга на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2017 године у поступку ЈН број 13/2017-02 изабрао Извршиоца услуге за извршење услуга.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка административних услуга, за Партију 1. – административни радници, на комплексу Аква парка у Дољевцу, у складу са Техничком спецификацијом потребних услуга и конкурсном документацијом за предметну набавку, према понуди Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2017. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена за тражене услуге које су наведене у техничкој спецификацији утврђена је у понуди Извршиоца услуге из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена предметне услуге биће одређена према коначним количинама из техничке спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да цену услуге утврђену у члану 3. овог уговора плати у року од највише \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за стварно извршене услуге у претходном месецу уз верификовани записник или радни налог о извршеним услугама, оверен од стране Корисника услуга, на рачун Извршиоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Члан 5.

Услуге ће се вршити сукцесивно, на месечном нивоу у складу за потребама Корисника услуга.

Корисник услуга задржава право корекције уговорених количина, у складу са конкретним потребама, с обзиром да су количине из спецификације дате оквирно.

Члан 6.

Место извршења услуга је комплекс Аква парка у Дољевцу, и то:

**4** извршиоца (на 3 позиција), 8 часова дневно, у периоду од 01.06.2017 – 15.09.2017. године, највише 99 дана у наведеном периоду.

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да:

-достави податке одговорном лицу Корисника услуга о лицу за контакт у име Извршиоца које ће бити задужено за сарадњу са њим (име, презиме, звање и број телефона);

Извршилац услуга је дужан да одговорном лицу Корисника услуга достави акт којим је одредио руководиоца тима који спроводи услуге. Руководилац тима има обавезу потпуне сарадње са одговорним лицем Корисника услуга и лицем које он у име Корисника услуга овласти да управља Аква парком у Дољевцу, у смислу спровођења организације посла и безусловног спровођења Правилника Аква парка.

Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да приликом закључења уговора Кориснику услуга преда средства финансијског обезбеђења, и то: бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а у исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Корисника услуга, са роком важења 30 (тридесет) дана, дужим од уговореног периода трајања уговора.

Члан 9.

Извршилац услуга је дужан да у периоду од 01.06.2017. –15.09.2017. године, 99 дана и то свакодневно у времену од 10:00 –18:00 сати организује продају улазница на билетарници Аква парка у складу са Законом и према усвојеном ценовнику Аква парка у Дољевцу. Услуге подразумевају продају улазница (које обезбеђује корисник услуга и којима задужује Извршиоца) купцима услуга Аква парка Дољевац на билетарници Аква парка, на три фискалне касе, које обезбеђује корисник услуга.

Понуђач је у обавези да након свакодневног свођења благајне изврши примопредају пазара са одговорним лицем корисника услуга или лицем које он овласти.Сви ангажовани од стране Извршиоца услуге који раде у објекту за време вршења услуге морају да финансијски задуже улазнице Аква парка Дољевац, брину о опреми којом непосредно рукују и носе униформу, које обезбеђује извршилац посла, са уочљивом ознаком Аква парка Дoљевац и безусловно сарађују са руководиоцем корисника услуга, односно другим лицем које он одреди, односно са осталим лицима ангажованим на извршењу услуга и послова, без обзира на начин ангажовања и понашају се у складу са Правилником Аква парка Дољевац, односно учествују у његовом спровођењу.

Извршилац услуга је дужан да током периода извршења услуге, у случају насталог проблема са радом фискалне касе или грешке коју је начинило лице које је у име Извршиоца ангажовано на горе наведеним пословима, односно доласка екстерне контроле у Аква парку у Дољевцу, упути одговорно лице Извршиоца, на место реализације услуге ради отклањања проблема, односно достављања информација и то одмах, телефонским путем, путем имејла или лично.

Члан 10.

Извршилац услуга гарантује Кориснику услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке, законима, домаћим и међународним стандардима и позитивним нормама.

Извршилац услуга је у обавези да приликом ангажовања лица за извршење услуге, поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац услуга гарантује да ће лица која је ангажовао пре почетка вршења услуга упознати са одредбама Правилника Аква парка и да доследно учествују у његовом спровођењу.

Члан 11.

Извршилац услуга је потпуно одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесу извршиоци посла, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да заједнички утврди основ настанка штете, лице које је нанело штету, износ штете и сл.

Извршилац услуга је обавезан да износ штете утврђен од стране заједничке комисије измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника који сачини комисија из претходног става овог члана.

Члан 12.

Корисник услуга има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши процену квалитета извршених услуга. Такође има право да писменим путем затражи од Извршиоца услуге да замени лице – ангажованог који у име Извршиоца своје послове не обавља у складу са уговореним обавезама. У том смилу извршилац је дужан да одмах и без поговора поступи по примедбама Корисника услуга.

Члан 13.

Уколико Извршилац услуга не обезбеди извршење услуге у складу са условима наведеним у уговору, а да до тога није дошло кривицом Корисника услуга нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан недоласка извршилаца посла у предвиђено време, плати Кориснику услуга износ од 2‰ (промила) (0,2 %) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

Наплата уговорене казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештавања. Право Корисника услуга на наплату уговорене казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете. Извршилац услуга се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршењем услуга из члана 2. Уговора, а која је изазвана од стране Извршиоца услуга надокнади Кориснику услуга у целости.

Члан 14.

Корисник услуга може једнострано да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни уговор, ни у накнадном року.

Члан 15.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2017. годину. За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од износа средстава који ће се обезбедити за те намене Финансијским планом за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 16.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 3,5 месеца.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Корисника услуга услуге и Извршиоца услуга не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи за предметну услугу као и остали позитивни законски прописи.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговор се сматра закљученим, даном потписивања обе уговорне стране.

Извршилац услуга: Корисник услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Директорка

Тања Вученовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ**

**За Партију 2. – помоћни радници**

***Закључен између:***

*Наручиоца :* **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ**

*са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле број 28, 18410 Дољевац*

*ПИБ:* **109286590,**  *Матични број:*  **17879324**

*Број рачуна:* **840-1159664-41**

*Телефон:018/810-014, Факс:018/4810-055*

*коју заступа директорка Тања Вученовић,*

*(у даљем тексту: Корисник услуга)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Извршилац услуга),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 29/2016*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга на основу писаног позива за подношење понуда број: \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности административне услуге, за Партију 2. – помоћни радници, на комплексу Аква парка у Дољевцу;

- да је Извршилац услуга доставио понуду дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2017. године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да је Корисник услуга на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2017 године у поступку ЈН број 13/2017-02 изабрао Извршиоца услуге за извршење услуга.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка административних услуга, за Партију 1. – помоћни радници, на комплексу Аква парка у Дољевцу, у складу са Техничком спецификацијом потребних услуга и конкурсном документацијом за предметну набавку, према понуди Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2017. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена за тражене услуге које су наведене у техничкој спецификацији утврђена је у понуди Извршиоца услуге из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена предметне услуге биће одређена према коначним количинама из техничке спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да цену услуге утврђену у члану 3. овог уговора плати у року од највише \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног за стварно извршене услуге у претходном месецу уз верификовани записник или радни налог о извршеним услугама, оверен од стране Корисника услуга, на рачун Извршиоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке.

Члан 5.

Услуге ће се вршити сукцесивно, на месечном нивоу у складу за потребама Корисника услуга.

Корисник услуга задржава право корекције уговорених количина, у складу са конкретним потребама, с обзиром да су количине из спецификације дате оквирно.

Члан 6.

Место извршења услуга је комплекс Аква парка у Дољевцу, и то:

**6** извршиоца (на 5 позиција), 8 часова дневно, у периоду од 01.06.2017 – 15.09.2017. године, највише 99 дана у наведеном периоду.

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да:

-достави податке одговорном лицу Корисника услуга о лицу за контакт у име Извршиоца које ће бити задужено за сарадњу са њим (име, презиме, звање и број телефона);

Извршилац услуга је дужан да одговорном лицу Корисника услуга достави акт којим је одредио руководиоца тима који спроводи услуге. Руководилац тима има обавезу потпуне сарадње са одговорним лицем Корисника услуга и лицем које он у име Корисника услуга овласти да управља Аква парком у Дољевцу, у смислу спровођења организације посла и безусловног спровођења Правилника Аква парка.

Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да приликом закључења уговора Кориснику услуга преда средства финансијског обезбеђења, и то: бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а у исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Корисника услуга, са роком важења 30 (тридесет) дана, дужим од уговореног периода трајања уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у периоду од 01.06.2017. –15.09.2017. године, 99 дана и то свакодневно у времену од 10:00 –18:00 сати:

- упућује, усмерава и помаже посетиоцима приликом њиховог боравка на базенима и коришћења њихових садржаја;

- пропушта посетиоце приликом коришћења степеништа, тобогана и спуштања са истих;

- онемогућава коришћење степеништа и тобогана деци млађој од 12 година без присуства пунолетних лица;

- помаже особљу у припреми и сређивању опреме и средстава који се користе на објекту.

- носе униформу коју обезбеђује извршилац услуга

Члан 10.

Извршилац услуга гарантује Кориснику услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке, законима, домаћим и међународним стандардима и позитивним нормама.

Извршилац услуга је у обавези да приликом ангажовања лица за извршење услуге, поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац услуга гарантује да ће лица која је ангажовао пре почетка вршења услуга упознати са одредбама Правилника Аква парка и да доследно учествују у његовом спровођењу.

Члан 11.

Извршилац услуга је потпуно одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесу извршиоци посла, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да заједнички утврди основ настанка штете, лице које је нанело штету, износ штете и сл.

Извршилац услуга је обавезан да износ штете утврђен од стране заједничке комисије измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника који сачини комисија из претходног става овог члана.

Члан 12.

Корисник услуга има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши процену квалитета извршених услуга. Такође има право да писменим путем затражи од Извршиоца услуге да замени лице – ангажованог који у име Извршиоца своје послове не обавља у складу са уговореним обавезама. У том смилу извршилац је дужан да одмах и без поговора поступи по примедбама Корисника услуга.

Члан 13.

Уколико Извршилац услуга не обезбеди извршење услуге у складу са условима наведеним у уговору, а да до тога није дошло кривицом Корисника услуга нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан недоласка извршилаца посла у предвиђено време, плати Кориснику услуга износ од 2‰ (промила) (0,2 %) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

Наплата уговорене казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештавања. Право Корисника услуга на наплату уговорене казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете. Извршилац услуга се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршењем услуга из члана 2. Уговора, а која је изазвана од стране Извршиоца услуга надокнади Кориснику услуга у целости.

Члан 14.

Корисник услуга може једнострано да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац услуга неће моћи да испуни уговор, ни у накнадном року.

Члан 15.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2017. годину. За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од износа средстава који ће се обезбедити за те намене Финансијским планом за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

Члан 16.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 3,5 месеца.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Корисника услуга услуге и Извршиоца услуга не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи за предметну услугу као и остали позитивни законски прописи.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговор се сматра закљученим, даном потписивања обе уговорне стране.

Извршилац услуга: Корисник услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

Директорка

Тања Вученовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација општине Дољевац, ул. Николе Тесле број 28, 18410 Дољевац са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности административне услуге**, **ЈН бр**.**13/2017-02, за Партију \_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.05.2017.године до 15,00 часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **31.05.2017. године, у 15,15** часова у просторијама Туристичке организације општине Дољева, 18410 Дољевац, у канцеларији број 02.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми, за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |
|  | Образац Понуде (Образац 1) |
|  | Образац структуре цене (Образац 2) |
|  | Образац трошкова припреме понуде - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде) (Образац 3) |
|  | Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) |
|  | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6) |
|  | Модел уговора |

**3. ПАРТИЈЕ**

**-** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. став 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација општине Дољевац, ул. Николе Тесле број 28, 18410 Дољевац*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** Административне услуге на комплексу Аква парка у Дољевцу, **ЈН бр.** 13/2017-02 **, за Партију \_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности Административне услуге на комплексу Аква парка у Дољевцу**, **ЈН бр.** 13/2017-02 **, за Партију \_\_\_- - НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности** услуга, Административне услуге на комплексу Аква парка у Дољевцу, ЈН бр. 13/2017-02**, за Партију \_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”**  или„ **Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вредности Административне услуге на комплексу Аква парка у Дољевцу, ЈН бр.13/2017-02 **, за Партију \_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглавља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 изјаве из поглавља III ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши на основу издатог предрачуна или рачуна понуђача, уплатом на текући рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу рока извршења услуга.

Рок извршења услуге је од **01. јун 2017. године, до 15. септембра** **2017.** **године.** Место извршења услуге је комплекс Аква парка у Дољевцу.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не поштује одредбе уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Туристичка организација општине Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 28, 18 410 Дољевац, електронске поште на e-mail адресу* [*turizamdoljevac@gmail.com*](mailto:turizamdoljevac@gmail.com) *или факсом на број 018/4810-055* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/2017-02, за Партију \_\_\_**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*turizamdoljevac@gmail.com*](mailto:turizamdoljevac@gmail.com), факсом на број 018/4810-055*,* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Туристичка организација општине Дољевац; јавна набавка мале вредности – административне услуге, број 13/2017-02;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.