

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Дољевац (“Службени лист града Ниша” број 69/08, 89/10, 14/12, 32/12, 70/12, 57/13, 9/14, 26/15 и 99/15), у циљу усклађивања пословања Јавно комуналног предузећа „Дољевац“ Дољевац, са Законом о јавним предузећима,

Скупштина општине Дољевац, дана 05.09.2016. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа**  
**"Дољевац" Дољевац**  
**са Законом о јавним предузећима**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће "Дољевац" Дољевац, основано је Одлуком о подели Јавног предузећа за комуналну делатност и експлоатацију песка и шљунка ("Службени лист Града Ниша", број 41/2002, 69/05 и 14/13).

Оснивање Јавно комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац, уписано је у Регистар Трговинског суда у Нишу, Регистарски уложак број 1-18719, и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 64660/2005 од 01.07.2005. године, и Решењем број БД 6287/2014 од 29.01.2014. године, под МБ 17449907.

**Члан 2.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац је:  
Општина Дољевац, улица Николе Тесле број 121, матични број 07071820.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Дољевац.

**Члан 3.**

Јавно комунално предузеће "Дољевац" Дољевац послује под пословним именом : Јавно комунално предузеће "Дољевац" Дољевац.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Дољевац“, Дољевац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Дољевац" Дољевац, уз сагласност оснивача.

Седиште ЈКП „Дољевац“ Дољевац је у Дољевцу, улица Николе Тесле број 69/1.

О промени седишта ЈКП „Дољевац“ Дољевац одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 4.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и дговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**Члан 5.**

Јавно предузеће има печат и штамбилу чији се изглед и садржина утврђују Статутом јавног предузећа

## **II ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 8130 Услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности, ЈКП „Дољевац“ Дољевац ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 3811 Скупљање отпада који није опасан
- 4311 рушење објеката
- 8129 услуге осталог чишћења,
- 9603 погребне и сродне делатности,
- 4789 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом у складу са законом.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором у складу са законом.

## **III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 7.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Дољевац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о висини цена услуга;
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа;
- посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције);
- одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно одлуку о начину покрића губитка;
- акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Скупштина општине даје претходну сагласност на следећа акта јавног предузећа:

- 1) улагање капитала јавног предузећа;
- 2) одлуку о статусним променама јавног предузећа;
- 3) оснивање зависних друштава капитала.

### **Члан 8.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа става 1. аLINEJE 1 до 5 овог члана, достављају се Скупштини општине Дољевац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Дољевац.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима оснивача.

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Дољевац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### **Члан 10.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Дољевац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа;

- промену унутрашње организације јавног предузећа;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса јавног предузећа.

#### **Члан 11.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом и колективним уговором јавног предузећа.

### **IV УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача којом се одређује део средстава који се уплаћује у буџет општине Дољевац, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића, губитка јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **V УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 13.**

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

### **VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Одлуку да се прокура да доноси надзорни одбор.

## **VII ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**

### **Члан 15.**

Основни капитал јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 2.360.103,33 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу ЈКП „Дољевац“ Дољевац.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал ЈКП „Дољевац“ Дољевац.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

## **VIII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 16.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода које оствари својим пословањем
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Органи ЈКП „Дољевац“ Дољевац су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Члан 18.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Дољевац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Дољевац и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
  - 5) усваја финансијске извештаје;
  - 6) доноси Статут Јавног предузећа;
  - 7) надзире рад директора;
  - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
  - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
  - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
  - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
  - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
  - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
  - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
  - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
  - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
  - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
  - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Дољевац.

#### **Члан 20.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 21.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Скупштина општине Дољевац.

## **2) Директор**

#### **Члан 22.**

Директора предузећа именује Скупштина општине Дољевац на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈКП „Дољевац“ Дољевац заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Члан 23.**

Директор:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује рад јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Дољевац, председника општине Дољевац и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје јавног предузећа;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Дољевац;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) доноси појединачне акте јавног предузећа,
- 20) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом и Колективним уговором.

### **Вршилац дужности директора**

### **Члан 24.**

Скупштина општине Дољевац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **Извршни директор**

### **Члан 25.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

За извршног директора може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом.

#### **Члан 26.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Дољевац.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **X ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ)**

#### **Члан 27.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал јавног предузећа, јавно предузеће располаже у складу са законом.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

### **XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће дужно је да у обављању своје делатности примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

### **XII ЈАВНОСТ У РАДУ**

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### **XIII ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 30.**

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 31.**

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

#### **Члан 32.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша".

Број : 02-144

Датум : 05.09.2016.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Смиљковић