**ОПШТИНA ДОЉЕВАЦ**

***Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности услуге** **израде пројектно техничке документације за водоснабдевање насеља Кочане број 404-2-58/2016-05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **17.10.2016.** | **1500 часова** |
| **Отварање понуда** | **17.10.2016.** | **1515 часова** |

***Октобар*****2016. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане број 404-2-58/2016-05 од 03.10.2016.године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку мале вредности услуге израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане број 404-2-58/2016-05 од 03.10.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге израде пројектно техничке документације за водоснабдевање насеља Кочане број 404-2-58/2016-05**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-6 |
| III | Техничка документација и планови | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-9 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 10 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 10-21 |
| VII | Модел уговора | 22-25 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26-32 |

Конкурсна документација садржи укупно 32 стране.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу:**

- **Наручилац**:Општина Дољевац

- **Адреса :** ул. Николе Тесле, бр. 121, 18410 Дољевац

**-Интернет страница** :  **www.оpstinadoljevac.rs**

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.** Предмет јавне набавке број 404-2-58/2016-05 су услуге израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане .

**Назив и ознака из општег речника:** по општем речнику набавки – ОРН-71200000 - Архитектонске и сродне услуге.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**4. Контакт**

Лице за контакт: Службеник за јавне набавке Јадранка Николић**,**

**е-маил: opstina@opstinadoljevac.rs, тел. 018/4810-054, факс: 018/4810-055.**

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**За изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане**

**Наручилац -** Општинa Дољевац.

За потребе наручиоца, планирана је **изградња секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане** у Општини Дољевац.

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

Насељено место Кочане лоцирано на 43° 11' 28" северне географске ширине и 21° 49' 28" источне географске дужине које је према попису од 2011. године било са 1.451 становника, са 435 домаћинстава на површини од 6,42 кm2 .

Становништво Кочана углавном се снабдева водом из плитких бунара са водом сумњивог квалитета и делимично решеним отпадним водама.

Према расположивој техничкој документацији сва насеља на територији општине Дољевац су предвиђена да се снабдевају водом из водоводног система „Брестовац“ односно из резервоара „Кочане“ запремине 2 х 1000m3 за који је израђен главни пројекат и резервоара „Клисура“ запремине 2 х 500 m3.

Обзиром да је дистрибутивни цевовод до насељеног места Кочане делимично изграђен, (из правца Пуковца – источном страном улице Краља Петра **AC DN300**, а одатле, улицом Петра Кочића, ка Дољевцу водоводом **PE d225mm**), задатак пројектанта је пројектовање мреже од прикључног шахта (на укрштању ова два вода на КП бр. 2643/1), који је у насељу Кочане изграђен и на који би се надовезала дистрибутивна мрежа.

**Основа за пројектовање су:**

* Генерални пројекат снабдевања водом насеља на територији општине Дољевац са претходном студијом оправданости
* Просторни план општине Дољевац
* План Генералне Регулације Дољевца
* ПДР радно-пословне зоне на југозападном делу "Петље Дољевац"
* Сви подаци из Главног пројекта реконструкције међурегионалног цевовода Бојник-Дољевац.
* Пројектно техничка документација за изградњу резервоара Кочане (2x1000 м3) са прикључним цевоводима од станице за дохлорисавање воде Т40 до резервоара и од резервоара до „Семенарне“ у центру села Кочане

**ЗАДАТАК ПРОЈЕКТАНТА**:

* 1. Пројектно техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 24/11, 121/12, 132/14и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и наменио објеката и према свим нормативима, правилима струке и свим стандардима које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

1. Прибавити катастарске подлоге оверене од стране органа надлежног за послове државног премера и катастра**;**
2. Израдити идејно решење у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, број 23/15 и 77/2015).
   1. На основу Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, број 23/15 и 77/2015), идејно решење за добијање услова и сагласности за постављање инсталација на државном путу и у заштитном појасу државног пута I и/или II реда мора да садржи следеће податке и прилоге:
      1. ситуациони план са приказом планираног решења, израђен у складу са важећом законском регулативом у одговарајућој размери, са обележеним државним путевима (Уредба о категоризацији државних путева (“Сл. Гласник РС” бр.105/2013, 119/2013 и 93/2015)) и предлогом трасе инсталација,
      2. геодетски снимљене попречне профиле пута са свим елементима пута и границама парцела на којима се пут налази (пренете са прописане катастарско-геодетске подлоге), са дефинисаним положајем планираних инсталација и заштитних цеви и растојањем у односу на крајње тачке попречног профила пута, као и све неопходне техничке детаље полагања (пречник инсталације, дубину полагања поред и испод пута, пречник и дужину заштитне цеви, дужину подбушивања и др.),
      3. шири ситуациони приказ подручја које се обрађује пројектом, на орто-фото подлози, са приказаним државним путевима.
3. За потребе пројектовања, у сарадњи са наручиоцем прибавити услове јавних предузећа и установа: ЈП „Железнице“ Србије, ВПЦ „Морава“ Ниш, ЕД „Југоисток“ доо Ниш, Телеком Србије, ЈП „Путеви Србије“, ЈП „Дирекције за изградњу Дољевац“, ЈКП-а „Дољевац“, ЈКП „Наиссус“ Ниш, и др….
4. Да у пројекту имплементира постојеће стање изграђених примарних цевовода кроз насељено место Кочане;
5. Хидрауличним прорачуном срачунати потребне пречнике на Qčasmax, Qdnmax по улицама насељеног места са свим потребним објектима – шахтовима, хидрантима, муљним испустима, ваздушним вентилима, секторским затварачима – до пројектованог периода 2030 год.
6. Да изради шеме – чворове ради могућности лакше фазног извођења радова.
7. Да изради решења укрштања мреже са путном, железничком, електро, ПТТ и канализационом и водоводном инфраструктуром, каналима и речним током (Пустом реком) по добијеним условима од власника инфраструктурних објеката.
8. Изради пројекте за издавање грађевинске дозволе и пројекте за извођење радова, за изградња секундарних мрежа за снабдевање водом насеља Кочане у дужини од око 8.000m
9. Омогућити водоснабдевање Радно пословне зоне на западном делу Петље Дољевац у складу са донетим ПДР-ом
10. На ситуационом плану приказати решење као и кроз подужне и попречне профиле и посебне детаље.
11. За контролу воде по домаћинствима пројектовати типски шахт са одговарајућим водомером и шахт поклопцем.
12. Предмером и предрачуном приказати пројектанску вредност извођења радова, без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.
13. Настојати да се испројектује прстенаста водоводна мрежа.
14. Пројектовати водоводну мрежу у зеленим површинама свуда где је то могуће (ван тротоарског дела)
15. Израду пројектног решења усагласити са важећим законима и прописима за ову врсту радова.
16. Препоручује се материјал од полиетилена високе густине.
17. Пројектом предвидети спајање ПЕ цеви чеоним заваривањем
18. Пројектна документација се ради у дигиталном и аналогном облику у 5(пет) примерака.
19. Предмер и предрачун радова урадити у Еxcel-u, без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом.
20. Крајњи рокови израде и доставе документације:

**21.1 Идејног решења** за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора.

* 1. **Пројекта за грађевинску дозволу** за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана издавања локацијских услова.
  2. **Пројекта за извођење** за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане је 60 (шесдесет) календарских дана од дана издавања локацијских услова.

**НАПОМЕНЕ:**

Понуђач о свом трошку прибавља извод из катастра подземних инсталација, као и подлоге за пројектовање оверене од стране органа надлежног за послове државног премера и катастра и израђује катастарско-топографски план.

Понуђач је у обавези да добије сагласност наручиоца и лица која ће вршити техничку контролу, на идејно решење и да се писмено изјасни о свакој уложеној примедби наручиоца на презентовано идејно решење са навођењем прописа због кога се не прихвата. Током израде пројектне документације главни пројектант је у обавези да буде у контакту са тимом наручиоца и да спроведе неколико презентација у циљу усаглашавања пројектних решења и појединих садржаја. **Пројектант може да приступи детаљној разради и завршетку пројекта тек по усвајању презентованог идејног решења, о чему ће бити сачињен одговарајући записник.**

Предмери и предрачуни за све врсте радова морају бити са детаљним описом свих потребних позиција уз детаљан опис карактеристика материјала, услова или потребне опреме у прецизним количинама и то тако да наручилац не буде у ситуацији уговарања додатних радова или вишкова радова.

Пројектна документација мора бити тако урађена и спакована да омогући извођење радова по утврђеним фазама, уз решење организације грађења и несметано добијање употребне дозволе за сваку појединачну фазу.

Пројектант се обавезује да пројекте изради стручно и квалитетно према свим техничким прописима, стандардима, нормативима и правилима струке која важе за ову врсту радова и објеката, а у свему према захтевима наручиоца.

Све оно што није наведено у пројектном задатку, а дефинисано је свим важећим Законима, подзаконским актима и осталим важећим прописима, а у вези израде комплетне техничке документације за извођење радова на изградњи система за водоснабдевање, сматра се да је обавеза пројектанта да сам предвиди и благовремено предочи наручиоцу. Уколико је нешто изостављено у пројектном задатку, а значајно је за успешно извођење радова на основу техничке документације која следи на основу овог пројектног задатка, пројектант је дужан да пројектни задатак допуни, у сарадњи са наручиоцем, а пре приступа изради саме техничке документације.

***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**Основе за пројектовање су:**

* Генерални пројекат снабдевања водом насеља на територији општине Дољевац са претходном студијом оправданости
* Просторни план општине Дољевац
* План Генералне Регулације Дољевца
* Сви подаци из Главног пројекта реконструкције међурегионалног цевовода Бојник-Дољевац.
* Пројектно техничка документација за изградњу резервоара Кочане (2x1000 м3) са прикључним цевоводима од станице за дохлорисавање воде Т40 до резервоара и од резервоара до „Семенарне“ у центру села Кочане
* Оквирне трасе пројектованих, изведених и водова за пројектовање датих у ПДФ документу „Пројектни задатак“. [**Преузмите пројектни задатак**](http://opstinadoljevac.rs/bigfiles/Projektni-zadatak.pdf)

Сва наведена планска и пројектно техничка документација се може преузети у просторијама општине Дољевац – на адреси: Николе Тесле 121., 18410 Дољевац у канцеларији број 11 и 22., сваког радног дана у времену од 8-14,00 часова.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | Да понуђач у годишњем финансијском извештају за 2015. годину није пословао са губитком и да није имао евидентираних неизмирених обавеза у последње три године. |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | - да понуђач поседује следећу опрему ( у власништву, закупу или по другом правном основу) потребну за реализацију предмета јавне набавке: минимум 3 рачунара, лиценцирани програм софтвер за израду графичког дела пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насељa Кочане у општини Дољевац, опрему за штампање формата најмање 40“ плотер и најмање 1 (један) GPS геодетски уређај. |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | Од понуђача се захтева да има најмање 3 радника који су у сталном радном односу и једног одговорног пројектанта са лиценцом Инжењерске коморе Србије број 311, 313, 314 или 317 уз коју се обавезно прилаже доказ о продужењу важења лиценце и једног геодетског стручњака инжењера геодезије најмање са геодетском лиценцом другог реда издату од стране Републичког геодетског завода у складу са Законом о државном премеру и катастру. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) , сходно члану 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Образац Менично писмо овлашћење (Образац бр. 7)
8. Образац захтев за регистрацију/брисање менице (Образац бр. 8)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуге израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане, ЈН број 404-2-58/2016-05

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |  |
| Рок и начин плаћања | | 40% - по изради и прихватању идејног решења  40% - по изради и позитивној техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу  20% - по изради Пројекта за извођење и достави пројектно техничке документације у дигиталном и аналогном облику у 5 примерака,  све најкасније у року од 45 дана од дана испоставе рачуна за наведену документацију |
| Рок важења понуде | |  |
| Рок испоруке  (број календарских дана) | **Идејног решења** – од дана потписивања уговора. |  |
| **Пројекта за грађевинску дозволу -** од дана издавања локацијских услова. |  |
| **Пројекта за извођење** - од дана издавања локацијских услова. |  |
| Место и начин испоруке | | На адресу општине Дољевац.  У дигиталном и аналогном облику, у 5 примерака |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Израда **идејног решења** секундарне мреже за водоснабдевање насеља Кочане, у дужини од око 8.000 m' | 1 |  |  |  |  |
| Израда **Пројекта за грађевинску дозволу** за водоснабдевање насеља Кочане, у дужини од око 8.000 m' | 1 |  |  |  |  |
| Израда Пројекта за извођење за водоснабдевање насеља Кочане | 1 |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане*,* бр. 404-2-58/2016-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:

**Финансијски**

**Технички и**

**Кадровски капацитет**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

**OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

***ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ***

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као понуђача у јавној набавци мале вредности услуга израде пројектно техничке документације за водоснабдевање насеља Кочане, број 404-2-58/2016-05, ради обезбеђења потраживања ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ, по основу **доброг извршења посла**.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујем општину Дољевац, да исту може попунити на износ од 10% вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2016. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

- потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директор,

***Напомене:***

* Достављање овог обрасца приликом давања понуде није обавезно;
* Понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**OБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ/**БРИСАЊЕ **МЕНИЦЕ**

(заокружити регистрацију или брисање)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум**  **издавања**  **менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | | **Датум доспећа** | **Основ издавања\***  **и износ из основа/валута** | | |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац | |  |  |  | Потврда пријема | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
| (назив и адреса) | |  |  |  | (назив банке) | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | М.П. | |  | М.П. |  | |
| (потпис) | |  |  |  | (потпис) | | |
| У Дољевцу, | |  |  |  | Датум: |  |

*\*Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.*

***Напомене:***

* Достављање овог обрасца приликом давања понуде није обавезно;
* Понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ НАСЕЉА КОЧАНЕ, БРОЈ 404-2-58/2016-05

***Закључен између:***

*Наручиоца :* **Општине Дољевац**

*са седиштем у* ***Дољевцу, улица Николе Тесле број 121,***

***ПИБ:* 100491448**, *Матични број:* **07171820**

*коју заступа председник Горан Љубић (у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Пружалац услуге****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:404-2-58/2016-05*

*Број и датум одлуке о додели уговора: 404-2-58/2016-05 од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

***Члан 1.***

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно техничке документације за водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_\_.2016. године доставио понуду која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

-да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуга израде пројектно техничке документације за водоснабдевање насеља Кочане.

**Члан 2.**

Предмет уговора је **Услуга израде** пројектно техничке документације за водоснабдевање насеља Кочане ближе одређена у спецификацији Наручиоца и понуди најповољнијег понуђача-пружаоца услуге са ценом која је саставни део његове понуде.

**Члан 3.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу испоручи пројектно техничку документације за водоснабдевање насеља Кочане, на следећи начин:

* **Идејно решење**, у року од \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана од дана потписивања уговора.
* **Пројекта за грађевинску дозволу,**  у року од \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана од дана издавања локацијских услова.
* **Пројекта за извођење,** у року од \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана од дана издавања локацијских услова.

Ако се приликом примопредаје предмета овог Уговора установи да пројекат има очигледне мане, такве мане ће се записнички констатовати, приликом преузимања.

Пружалац услуга такве недостатке мора отклонити најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Члан 4.**

Пружалац услуга је дужан да пројекте из члана 2. овог уговора изради стручно, квалитетно, у складу са законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према захтевима и потребама Наручиоца.

**Члан 5.**

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга од стране Најповољнијег понуђача-Извршиоца и/или особља које он ангажује.

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да преда Наручиоцу пројекат у 5 (пет) штампана примерка као и 5 (пет) примерка у електронској верзији (на CD-у) у DWG, DOC, Еxcel, PDF и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта). Уз пројекат Пружалац услуга ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.

Пре предаје пројекта у смислу става 2 овог члана, Пружалац услуга је дужан да уколико то наручилац захтева, изврши претходну презентацију реализованог пројекта.

**Члан 7.**

Без претходно прибављене писмене сагласности Наручиоца,Пружалац услуга нема право да, током трајања овог Уговора односно у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог Уговора, на било који начин трећим лицима прослеђује или учине доступним информације у писменом, усменом или електронском облику, у вези са овим Уговором, односно информације у вези са пословањем Наручиоца везаним за предмет уговора.

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да пројекат из члана 5. овог уговора или његов део умножава, репродукује и стави на WЕB презентацију.

**Члан 9.**

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Пружаоца услуга број ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***који се води код ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и то на следећи начин:

- 40% од цене, по изради и након одобрења идејног решења, на основу фактуре и потписаног Записника о предаји идејног решења,

- 40% од цене, по изради и позитивној техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу, на основу фактуре и потписаног Записника о предаји Пројекта за грађевинску дозволу,

- 20% од цене, по изради Пројекта за извођење, на основу фактуре и потписаног Записника о предаји Пројекта за извођење и комплетне документације у 5 примерака у дигиталном и аналогном облику.

***Члан 11.***

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не поштује одредбе уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**Члан 12.**

Уговорне стране могуда раскину овај Уговор писменим обавештењем, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду.

Наручилац може једнострано да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да извршилац услуга неће моћи да испуни уговор, ни у накнадном року.

***Члан 13.***

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе или у уговореном року не обави услуге из члана 2. овог Уговора, према потребама Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од цене услуге.

Уколико укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуга плаћа Наручиоцу, пређе 5%од укупне вредности фактурисане услуге, Уговор се сматра раскинутим.

***Члан 14.***

У случају кашњења у извршавању обавеза Пружаоца услуга преко 30 (тридесет) дана од дана протека рока за извршење услуге, Наручилац има право да раскине Уговор без додатног рока, а Пружалац услуга је одговоран за накнаду штете.

***Члан 15.***

Свака страна ће одредити по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења извршења услуга из предмета овог Уговора.

**Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом или препорученом поштом са повратницом.

**Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 18.**

Измене одредаба и услова овог Уговора, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум уговорних страна, у складу са Законом.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

**Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За Пружаоца услуга |  | За Наручиоца |
|  |  | ОПШТИНА ДОЉЕВАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор |  | Председник Горан Љубић |

***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: општина Дољевац ул. Николе Тесле бр. 121, 18 410 Дољевац*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05**-НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2016.године до 15,00** часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **17.10.2016. године, у 15,15** часова у просторијама Општинске управе општине Дољевац, Николе Тесле 121, 18410 Дољевац, у канцеларији број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми, за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |
|  | Образац понуде |
|  | Образац структуре цене |
|  | Образац трошкова припреме понуде - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде) |
|  | Образац изјаве о независној понуди |
|  | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем |
|  | Модел уговора |

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: општина Дољевац ул. Николе Тесле бр. 121, 18 410 Дољевац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05**-НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **мале вредности** услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05**-НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **мале вредности** услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05**-НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **мале вредности** услуга израде пројектно техничке документацијеза водоснабдевање насеља Кочане**,** број 404-2-58/2016-05, **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања уговорене цене је

40% - по изради и прихватању идејног решења

40% - по изради и позитивној техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу

20% - по изради Пројекта за извођење и достави пројектно техничке документације у дигиталном и аналогном облику у 5 примерака, све најкасније у року од 45 дана од дана испоставе рачуна за наведену документацију

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услугa

Крајњи рокови израде и доставе документације:

**9.2.1 Идејног решења** за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора.

* + 1. **Пројекта за грађевинску дозволу** за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана издавања локацијских услова.
    2. **Пројекта за извођење** за изградњу секундарне мреже за снабдевање водом насеља Кочане је 60 (шесдесет) календарских дана од дана издавања локацијских услова.

Место (испоруке услуге), – на адресу наручиоца: На адресу општине Дољевац.

У дигиталном и аналогном облику, у 5 примерака

**9.3** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не поштује одредбе уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Сва наведена планска и пројектно техничка документација се може преузети у просторијама општине Дољевац – на адреси: Николе Тесле 121., 18410 Дољевац у канцеларији број 11 и 22., сваког радног дана у времену од 8-14,00 часова.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облик *[путем поште на адресу наручиоца, Општинa Дољевац, ул. Николе Тесле бр. 121, 18 410 Дољевац, електронске поште на e-mail адресу* opstina@opstinadoljevac.rs *или факсом на број 018/4810-055]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-2-58/2016-05**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:opstina@opstinadoljevac.rs*,* факсом на број 018/4810-055 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; општина Дољевац ул. Николе Тесле број 121, 18 410 Дољевац јавна набавка ЈН 404-2-58/2016-05

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.