**ОПШТИНA ДОЉЕВАЦ**

***Ул. Николе Тесле бр. 121, 18410 Дољевац***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЈАВНА НАБАВКА-бр.404-2-59/2016-05**

**РАДОВИ НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У МАЛОШИШТУ**

 **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Датум** | **Време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **14.11.2016.** | **1500 часова** |
| **Отварање понуда** | **14.11.2016.** | **1515 часова** |

 **Дољевац, октобар 2016.године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту, бр. 404-2-59/2016-05 од 03.10.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту бр: 404-2-59/2016-05од 03.10.2016.године, припремљена је

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:**

**РАДОВИ НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У МАЛОШИШТУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН** **БРОЈ**:404-2-59/2016-05

Конкурсна документација садржи :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију | 4-9 |
| III | Техничка документација и планови  | 9 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-12  |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 12 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 13-32  |
| VII | Модел уговора | 33-41 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 42-48 |

Конкурсна документација има укупно **48** страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци о наручиоцу:**

**Наручилац**: Општина Дољевац

**Адреса:** ул. Николе Тесле, бр. 121, 18410 Дољевац

**Интернет страница** : **www.оpstinadoljevac.rs**

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама

Закона о јавним набавкама(у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

1. **Врста предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-2-59/2016-05 су радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту.

OРН- 45420000-7 Радови на уградњи столарије

 **4. Партије**

 Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Службеник за јавне набавке Јадранка Николић

**E-mail: opstina@opstinadoljevac.rs, тел. 018/4810-054, факс:018/4810-055.**

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ***

1. **Врста радова**

Радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

1. **Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити:

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ**  |
| ОБЈЕКАТ: ОШ "Вук Караџић" Дољевац, осморазредно одељење у Малошишту |
| ИНВЕСТИТОР: Општина Дољевац |
| МЕСТО: Малошиште |
|  | **ОПИС ПОЗИЦИЈА** | **Јединица мере** |  **Количина**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Фино уклањање постојеће спољашње столарије са одвозом** на одговарајућу локацију до 2km по налогу инвеститора. |   |   |
|   | Обрачун по ком.паушално | ком. |  70  |
| **2** | **Набавка и уградња - шестокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 305/190.** Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично), испуњено племенитим гасом, тако да Уwмаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске одговарајуће дужине и ширине беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  18  |
| **3** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 225/180.** Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwмаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  10  |
| **4** | **Набавка и уградња -двокрилна улазна врата, са фиксним деловима, дим 175/205+65.** Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 ( или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према семи, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |
| **5** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 210/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  4  |
| **6** | **Набавка и уградња - деветокрилни прозор, са четри фиксна крила, дим 505/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |
| **7** | **Набавка и уградња - шестокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 250/180**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске одговарајуће дужине и ширине беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |
| **8** | **Набавка и уградња - шестокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 295/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске одговарајуће дужине и ширине беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  10  |
| **9** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 220/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  12  |
| **10** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 180/185**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |
| **11** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 200/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |
| **12** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 200/180**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |
| **13** | **Набавка и уградња - четворокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 180/180**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |
| **14** | **Набавка и уградња - деветокрилни прозор, са пет фиксна крила, дим 470/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |
| **15** | **Набавка и уградња - једнокрилни прозор, дим 65/95**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |
| **16** | **Набавка и уградња - двокрилни прозор, дим 120/120**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |
| ЗАКЉУЧНО СА РЕДНИМ БРОЈЕМ 16. |

1. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

 За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

 Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од

акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

 Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима

и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

 Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

 У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

 Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

 Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

 Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

 Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести предстaвника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

 Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

 Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Илић, телефон: 063/10-19-041.

1. **Рок за извођење радова**

 Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

1. **Место извођења радова**

Радови се изводе на објекту ОШ „Вук Караџић“ – Дољевац, осморазредног одељења у Малошишту, на КП број 2014, уписаној у лист непокретности број 476, у КО Малошиште, у општини Дољевац.

1. **Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију-**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најмање дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу Наручиоца opstina@opstinadoljevac.rs , које морају бити достављене Наручиоцу најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Јадранка Николић, телефон 062/254-152 и Горан Илић, телефон: 063/10-19-041.

***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Пројектно техничка документација, са шемом столарије, се може преузети у просторијама општине Дољевац – на адреси: Николе Тесле 121., 18410 Дољевац у канцеларији број 22., сваког радног дана у времену од 8-14,00 часова.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  |
|  | Да је понуђач у годишњем финансијском извештају за 2015. годину исказао пословне приходе у најмањем износу од 10 милиона динара, да није пословао са губитком и да није имао евидентираних неизмирених обавеза у последње три године |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | Од понуђача се захтева да има најмање једног (запосленог или ангажованог) лиценцираног одговорног извођача грађевинских радова из области високоградње са поседовањем једне од важећих лиценци број 400, 401, 410, 411, 412, 413, 700, или 800, уз коју се обавезно прилаже доказ – потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа (важи за све партије). |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: К**опија завршног рачуна за 2015. годину и потврда Народне банке Србије да понуђач у последње три године пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије односно Агенције за привредне регистре*.*
2. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија образца М, или уговора о ангажовању, копија лиценцекоје издаје Инжењерска комора Србије и потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* *за доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре -* [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) и
* *за доказ из члана 76. ЗЈН понуђачи о испоњености финансијских капацитета, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре -* [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) и интернет страници Народне банке Србије - <http://www.nbs.rs/> .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту***,*** ЈН број 404-2-59/2016-05

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавкау отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  |
| Рок и начин плаћања | У року од 45 дана по пријему оверених привремених, односно окончаних ситуација |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана) |  |
| Рок извођења радова – исказати у календарским данима (не дужим од 45 дана, од дана увођења у посао).  |  |
| Гарантни рок (најмање 24 месеци) |  |
| Место и начин испоруке | ОШ "Вук Караџић" Дољевац, осморазредно одељење у Малошишту |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |
| --- |
| **РАДОВИ НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ** основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту |
|  | **ОПИС ПОЗИЦИЈА** | **Јединица мере** |  **Количина**  | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Фино уклањање постојеће спољашње столарије са одвозом** на одговарајућу локацију до 2km по налогу инвеститора. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.паушално | ком. |  70  |  |  |
| **1** | **Набавка и уградња - шестокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 305/190.** Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично), испуњено племенитим гасом, тако да Уwмаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске одговарајуће дужине и ширине беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  18  |  |  |
| **2** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 225/180.** Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwмаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  10  |  |  |
| **3** | **Набавка и уградња -двокрилна улазна врата, са фиксним деловима, дим 175/205+65.** Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 ( или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према семи, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |  |  |
| **4** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 210/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  4  |  |  |
| **5** | **Набавка и уградња - деветокрилни прозор, са четри фиксна крила, дим 505/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |  |  |
| **6** | **Набавка и уградња - шестокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 250/180**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске одговарајуће дужине и ширине беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |  |  |
| **7** | **Набавка и уградња - шестокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 295/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске одговарајуће дужине и ширине беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  10  |  |  |
| **8** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 220/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  12  |  |  |
| **9** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 180/185**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |  |  |
| **10** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 200/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |  |  |
| **11** | **Набавка и уградња - петокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 200/180**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |  |  |
| **12** | **Набавка и уградња - четворокрилни прозор, са три фиксна крила, дим 180/180**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |  |  |
| **13** | **Набавка и уградња - деветокрилни прозор, са пет фиксна крила, дим 470/190**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  1  |  |  |
| **14** | **Набавка и уградња - једнокрилни прозор, дим 65/95**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |  |  |
| **15** | **Набавка и уградња - двокрилни прозор, дим 120/120**. Рам од алуминијумског профила са термо прекидом, застакљивање двоструким нискоемисионим стаклом 4+16+4 (или слично) испуњено племенитим гасом, тако да Уwmаx = 1,5W/m²К - отварање према шеми, материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, боја бела. У цену урачунати обраду шпалетни, као и постављање алуминијумске окапнице и PVC подпрозорске даске, одговарајуће дужине и ширине, беле боје. |   |   |  |  |
|   | Обрачун по ком.комплетно | ком. |  2  |  |  |
| **Укупно без ПДВ-а:** |  |
| **10% за непредвиђене / додатне радове:** |  |
| **Укупно без ПДВ-а, са 10% за непредвиђене / додатне радове:** |  |
| **Износ ПДВ-а:** |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
* На крају, у колони 6. уписати:
1. Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а,
2. **10% за непредвиђене / додатне радове од укупне цене без ПДВ-а,**
3. **Укупнан износ без ПДВ-а, са 10% за непредвиђене / додатне радове**
4. Износ ПДВ-а на укупну вредност набавке, и
5. Укупан износ понуде са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту*,* бр. 404-2-59/2016-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту број 404-2-59/2016-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*
5. Понуђач испуњава додатне услове:
* Финансијске и
* Кадровске

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошиштуброј 404-2-59/2016-05, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**(ОБРАЗАЦ 7.1)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

**OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

***ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ***

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као понуђачау јавној набавци у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту, број 404-2-59/2016-05., ради обезбеђења потраживања ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ, по основу **доброг извршења посла**.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујем општину Дољевац, да исту може попунити на износ од **10%** вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2016. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе.

Ово овлашћење остаје на снази до истека рока важења уговорa.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

 Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

 - потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Директор,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомене:*

* Достављање овог обрасца приликом подношења понуде није обавезно;
* Изабрани понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**(ОБРАЗАЦ 7.2)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 46/96),

**OБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

***ОПШТИНИ ДОЉЕВАЦ***

за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, од стране меничног дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као понуђачау јавној набавци у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту, број 404-2-59/2016-05., ради обезбеђења потраживања ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ, по основу **отклањања грешака у гарантном року**.

У складу са одредбама наведеним у конкурсној документацији, достављамо Вам једну бланко соло меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујем општину Дољевац, да исту може попунити на износ од **5%** вредности без обрачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2016. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине у случају ако не извршавамо своје уговорене обавезе, односно не одклонимо грешке у гарантном року.

Ово овлашћење остаје на снази до истека гарантног рока.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

 Прилог: - Фотокопија депонованих потписа

 - потписане и оверена 1 меница.

Датум издавања овлашћења, ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мат. Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Директор,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомене:*

* Достављање овог обрасца приликом подношења понуде није обавезно;
* Изабрани понуђач је у обавези да овај образац достави код примопредаје радова

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**(ОБРАЗАЦ 8.1)**

**Oбразац Захтева за регистрацију/**брисање **менице**

 (*заокружитирегистрацијуилибрисање*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив:  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум****издавања****менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | **Датум доспећа** | **Основ издавања\*****и износ из основа/валута** |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За добро извршење посла |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац |  |  |  | Потврда пријема |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(назив и адреса)* |  |  |  | *(назив банке)* |
|  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  | М.П. |  |
| *(потпис)* |  |  |  | *(потпис)* |
| У Дољевцу,  |  |  |  | Датум: |  |

\* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.

*Напомене:*

* Достављање овог обрасца приликом подношења понуде није обавезно;
* Изабрани понуђач је у обавези да овај образац достави у року од 7 дана од дана закључења уговора

**ОБРАЗАЦ 8)**

**(ОБРАЗАЦ 8.2)**

**Oбразац Захтева за регистрацију/**брисање **менице**

**Oбразац Захтева за регистрацију/**брисање **менице**

 (*заокружитирегистрацијуилибрисање*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Матични број дужника / јемца / авалисте: |  | ПИБ: |  | Назив:  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Датум****издавања****менице** | **Серијски број менице** | **Износ менице/валута** | **Датум доспећа** | **Основ издавања\*****и износ из основа/валута** |
| **Износ** | **Валута** |  | **Основ издавања** | **Износ** | **Валута** |
| 1. |  |  |  | РСД |  | За отклањање грешака у гарантном року |  | РСД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац |  |  |  | Потврда пријема |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(назив и адреса)* |  |  |  | *(назив банке)* |
|  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  | М.П. |  |
| *(потпис)* |  |  |  | *(потпис)* |
| У Дољевцу,  |  |  |  | Датум: |  |

\* Као основ издавања уноси се разлог издавања менице (нпр: 1. Уговор о промету робе и услуга; 2. Уговор о кредиту; 3. Јемство; 4. Учешће на тендеру; 5. Гаранција за квалитетно обављен посао; 6. Авал; 7. Уговор о отварању рачуна; 8. Бизнис картица; 9. Есконт меница; 10. Остало-навести основ. За сваки од ових основа навести број и датум уговора). Ако је у питању бланко меница, поред основа издавања уноси се и износ из основа.

*Напомене:*

* Достављање овог обрасца приликом подношења понуде није обавезно;
* Изабрани понуђач је у обавези да овај образац достави код примопредаје радова

**(ОБРАЗАЦ 9)**

 ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА***

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје

**И З Ј А В У**

**О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ Дољевац у ----------------------------------------------- буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговра, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

.

***УГОВОР***

***О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК КАРАЏИЋ» У МАЛОШИШТУ***

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, између:

*Наручилац радова : Општина Дољевац*

*са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле број 121, 18410 Дољевац*

 *ПИБ:* **100491448,**  *Матични број:* **07171820**

*Број рачуна:* **840-154640-62**

*Телефон:018/4810-054, Факс:018/4810-055*

*коју заступа председник Горан Љубић,*

*(у даљем тексту:наручилац)*

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач радова).

Члан 1.

 Уговорне стране констатују:

 - да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту,ЈН 404-2-59/2016-05, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

 - да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

 -да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

**1. Предмет уговора**

Члан 2.

 Предмет овог уговора су радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту.

 Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Вредност радова – цена**

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а *(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),* а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

**Услови и начин плаћања**

Члан 4.

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што исте морају износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

**Рок за завршетак радова**

Члан 5.

 Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

 Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

 Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

 У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

 Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Уговорна казна**

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 проценатa) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

**Обавезе Извођача радова**

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

1. да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању

одговорног Извођача радова;

1. да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и

брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

1. да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном

надзору динамични план извођења радова;

1. да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у

складу са важећим прописима;

1. да се строго придржава мера заштите на раду;
2. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио

радове и да је спреман за њихову примопредају;

1. да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за

изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова;

1. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку

уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;

1. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће

обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

1. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима

Републике Србије;

1. да на градилишту обезбеди копију уговора о грађењу, решење о одређивању

одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се изводе радови;

1. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
2. да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и

квалитета употребљеног материјала;

1. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова

датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

1. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца,

без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

1. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се

утврде неправилности и недостаци;

1. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
2. да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала.

**Обавезе Наручиоца радова**

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

**Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

**Финансијско обезбеђење**

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац не испуњава уговорне обавезе које се односе на добро извршење посла.

Уколико извршилац не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мoра бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

 Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у гарантном року.

**Осигурање**

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

**Квалитет уграђеног материјала**

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

 Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

 Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

 У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

 **Вишкови и мањкови радова**

Члан 15.

 За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

 Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

 Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

 Наручилац има право да у току извођења радова, одустане од дела радова предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

**Непредвиђени/додатни радови**

Члан 16.

 Непредвиђени/додатни радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене/додатне радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

 Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених/додатних радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене/додатне радове који су морали бити обављени, **која се може исплатити са посебне позиције дате у понуди највише до предвиђених и уговорених 10% (за непредвиђене/додатне радове), које може одобрити само стручни надзор у току извођења радова**.

У случају потребе извођења непредвиђених/додатних радова, поред продужења рока,

наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

 Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

 Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за више од 5%, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

**Примопредаја изведених радова**

Члан 17.

Примопредаја радова врши се по њиховом завршетку.

 Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

 Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

 Комисију за примопредају радова именоваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

 Комисија сачињава записник о примопредаји.

 Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

 Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

**Коначни обрачун**

Члан 18.

 Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

**Раскид Уговора**

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

 Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

 Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

 Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

 Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

 Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

**Измене уговора**

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка

јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

 Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

 Наручилац ће дозволти продужетак рока за извођење радова , ако наступе

околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време

неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

1. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
2. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени

техничком документациком;

1. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
2. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова

није знао нити је могао знати да се морају извести.

**Сходна примена других прописа**

Члан 21.

 На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

**Саставни део уговора**

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

- динамика извођења радова

**Решавање спорова**

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

**Број примерака уговора**

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**Ступање на снагу**

Члан 25.

 Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА** **ЗА НАРУЧИОЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наричилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: општина Дољевац ул. Николе Тесле број 121, 18 410 Дољевац*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту *ЈН бр.* 404-2-59/2016-05**- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.11.2016.годинедо 15,00** **часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **14.11.2016. године, у 15,15** часова у просторијама Општинске управе општине Дољевац, Николе Тесле 121, 18410 Дољевац, у канцеларији број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми, за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |
|  | Образац понуде |
|  | Образац структуре цене |
|  | Образац трошкова припреме понуде - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде) |
|  | Образац изјаве о независној понуди  |
|  | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН |
|  | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем |
|  | Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 9.)  |
|  | Модел уговора |

***3. ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: општина Дољевац ул. Николе Тесле број 121, 18 410 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту *ЈН бр.* 404-2-59/2016-05**-**  **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту *ЈН бр.* 404-2-59/2016-05**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту *ЈН бр.* 404-2-59/2016-05**- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту *ЈН бр.* 404-2-59/2016-05**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што исте морају износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција радова на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту *ЈН бр.* 404-2-59/2016-05не може бити краћа од 24 месеци од примопредаје радова.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радоване може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова – основна школа „Вук Караџић“ у Малошишту.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната демонтажа постојеће столарије, набавка материјала, израда столарије, испорука, монтажа итд..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**11.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то једну бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за добро извршење посла је док траје уговорна обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац не испуњава уговорне обавезе које се односе на добро извршење посла.

Уколико извршилац не достави меницу у предвиђеном року, Уговор ће се раскинути.

**11.1 Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

Меница мoра бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који мора бити пет дана дужи од истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

 Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања евентуалних грешака у гарантном року.

Понуђач попуњава, потписује и оверава образце меничног писма-овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року који је садржан у поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ и доставља га уз меницу, у предвиђеним роковима.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца,општина Дољевац ул. Николе Тесле бр.121, 18 410 Дољевац електронске поште на e-mail opstina@opstinadoljevac.rs или факсом на број 018/4810-055*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-2-59/2016-05**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)**.**

e-mail *opstina@opstinadoljevac.rs,* факсом на број *018/4810-055* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; општина Дољевац; јавна набавка *у отвореном поступку радови на замени столарије основне школе „Вук Караџић“ у Малошишту*;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.